

Onderwijs en examenprogramma 2020-2023

Informatie voor studenten van de
opleiding:
*Allround medewerker IT systems and
devices*

Leerweg: BOL

Crebonummer:
25605



MBO

Krea bo futuro

Inhoudsopgave

1.	Opleidingsgegevens.....	3
1.1	Structuur van jouw opleiding	4
1.2	Kwalificatiedossier	4
1.3	Kerntaken en werkprocessen (Basis- en profieldeel)	5
1.4	BPV	5
1.5	Generiek	5
	Loopbaan en Burgerschap	7
1.6	Opleidingsprogramma	8
1.7	Ontwikkelingsgericht toetsplan beroepsdeel	9
1.8	Ontwikkelingsgericht toetsplan generiek	10
1.9	Keuzedelen	10
1.10	Keuzedeel Verdieping Glasvezel	11
1.11	Keuzedeel Ondernemend gedrag	11
1.12	Keuzedeel Digitale vaardigheden gevorderd	11
1.13	Keuzedeel Lean en creatief	12
1.14	Aantal uren	12
1.15	Lessentabel van jouw opleiding	12
1.16	Studievoortgang en overgangsnormen	14
	Studieadvies	14
	De relatie tussen studieadvies en aanwezigheid	14
2.	Examenprogramma en diplomeringseisen	15
2.1	De beroepsgerichte examinering	15
2.2	Nederlands – generiek	17
2.3	Rekenen	17
2.4	Engels	18
2.5	Burgerschap	18
2.6	Diplomering	19
2.7	Vrijstellingen	20
2.8	Herkansingen	20
2.9	Examenreglement	20

1. Opleidingsgegevens

Kwalificatiedossier Crebocode	IT systems and devices 23244
Naam kwalificatie Crebocode	Allround medewerker IT systems and devices 25605
Leerweg:	BOL
Instructietaal:	Nederlands
Uitvoeringslocaties:	Unit MBO Kaya Korona #4 Kralendijk, Bonaire, CN
Adres opleidingsinstituut:	MBO-Scholengemeenschap Bonaire Kaya Korona #4 Bonaire
Studielast:	4800 klokuren
Instroomrechten:	Diploma VMBO-PKL/TKL/Mavo Overgangsbewijs Havo 3 naar 4 Met het diploma MBO niveau 2 opleiding kun je een niveau 3 opleiding volgen
Doorstroomrechten:	Met een diploma MBO niveau 3 kun je doorstromen naar een MBO niveau 4 opleiding
Wettelijk kader	Voor het Middelbaarberoepsonderwijs in Caribisch Nederland geldt de WEB BES

1.1 Structuur van jouw opleiding

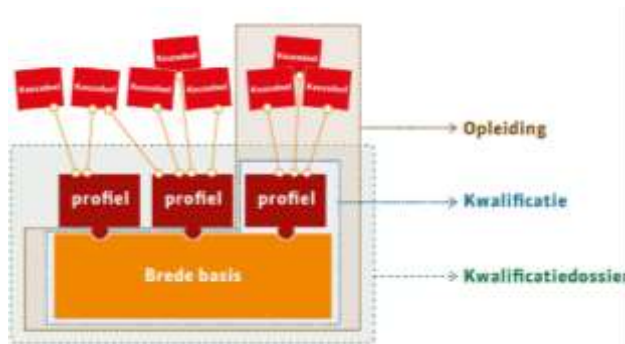
Het onderwijs in jouw opleiding moet ervoor zorgen dat je straks voldoet aan alle eisen die aan jou als beginnend beroepsbeoefenaar gesteld worden. In de komende paragrafen wordt uitgelegd wat elk onderdeel van de opleiding inhoudt.

De opleiding bestaat uit:

- Basisdeel
- Profieldeel
- Keuzedelen

Overige onderdelen:

- Beroepspraktijkvorming (BPV)
- Loopbaan en Burgerschap
- Generieke vakken: Nederlands, Engels en Rekenen
- Eventueel aanvullende programma's zoals ICT e.d.



Het basisdeel bevat informatie die voor een aanverwante groep beroepen nodig is. De specifieke verschillen tussen die beroepen zijn uitgewerkt in het profieldeel. Het profieldeel is je uitstroombroefiel en gaat nader in op het beroep.

Keuzedelen zijn aanvullend aan het kwalificatiedossier en kunnen jouw opleiding verbreden of verdiepen of zorgen voor een betere instroom van of doorstroom naar een (op)volgende opleiding.

Elke mbo-deelnemer dient stage te lopen tijdens zijn opleiding. De stage heet in het mbo Beroepspraktijkvorming (BPV).

Het algemene deel in jouw opleiding moet ervoor zorgen dat je als burger in de Nederlandse samenleving goed kunt functioneren. Dit algemene deel heet "Loopbaan en Burgerschap" en is verplicht voor alle mbo-opleidingen.

Verder stelt de overheid eisen aan het algemeen niveau van Nederlands, Rekenen en Engels.

1.2 Kwalificatiedossier

De inhoud van de opleiding voor je beroep en de bijbehorende groep van beroepen is vastgelegd in een "kwalificatiedossier". Je kunt het kwalificatiedossier van jouw opleiding vinden op <http://kwalificaties.s-bb.nl/>.

In een kwalificatiedossier is beschreven wat de eisen zijn die de overheid stelt. Alle scholen in Nederland en Bonaire moeten zich houden aan deze eisen. Deze eisen per opleiding noemen we een kwalificatie. Iedere kwalificatie heeft een eigen code, genaamd crebocode.

De volgende kwalificaties uit het kwalificatiedossier IT systems and devices beroepen, versie 1 augustus 2020, worden in deze studiewijzer beschreven:

Naam kwalificatie	Crebocode	niveau	Duur opleiding
Allround medewerker IT systems and devices	25605	3	3 jaar

1.3 Kerntaken en werkprocessen (Basis- en profieldeel)

In het kwalificatiedossier staan voor elk beroep (ook wel profiel genoemd) verschillende kerntaken en werkprocessen beschreven. Kerntaken zijn belangrijke werkzaamheden die centraal staan in dat beroep. Elke kerntaak bestaat uit een aantal werkprocessen. Er zijn kerntaken en werkprocessen voor het basisdeel (B) en het profieldeel (P) beschreven.

In onderstaande tabel staan de kerntaken en de werkprocessen voor jouw opleiding weergegeven:

Kwalificatiedossier	IT Systems and devices
Crebocode	23244
Kwalificatie	Allround medewerker IT systems and devices
Crebocode	25605
Basisdeel 1, Kerntaak 1: Ondersteunt gebruikers	B1-K1-W1 Handelt meldingen af B1-K1-W2 Instrueert gebruikers B1-K1-W3 Installeert, configureert en beheert gebruikersdevices
Basisdeel 1, Kerntaak 2: Beheert de infrastructuur	B1-K2-W1 Installeert en configureert netwerk- en infrastructuuronderdelen B1-K2-W2 Beheert en monitort netwerk- en infrastructuuronderdelen
Basisdeel 1, Kerntaak 3: Beheert applicaties	B1-K3-W1 Adviseert over, installeert en configureert applicaties B1-K3-W2 Onderhoudt applicaties

1.4 BPV

Elke mbo-deelnemer moet voor zijn opleiding stage lopen. Een stage heet in het mbo beroepspraktijkvorming (BPV).

Om het diploma van de opleiding te behalen moet je voldoen aan de eisen die de school stelt voor de BPV. Het minimum aantal door de school gestelde uren en/of dagen aan BPV moet zijn behaald en de stage of BPV moet met een voldoende zijn beoordeeld, hierbij wordt het oordeel van het leerbedrijf betrokken.

Voor overige specifieke informatie wordt naar het BPV handboek verwezen

BPV onderdeel	Beschrijving van het BPV- onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
BPV- Werkprocessen in de praktijk	De student kiest in overleg met de stagebegeleider en praktijkopleider 3 werkprocessen uit te werken in een verslag.	9 10 11	1.092 uur	A.d.h.v. beoordelingslijst wordt beroepshouding beoordeeld door de stagebegeleider en praktijkopleider	Onvoldoende/ Voldoende

1.5 Generiek

Nederlands

Test, 0-meting taalniveautest

Alle studenten doen in de eerste week van het eerste leerjaar een taalniveautest. Op basis van de uitslag van deze test gaan de studenten werken op hun eigen niveau.

Formatief MBO niveau 3

De niveau 3 studenten werken in op niveau 2F. Zij werken in het formatieve deel aan drie leerlijnen:

- ViaStarttaal online, training taalverzorging/taalbeschouwing
- Portfolio, bewijsstukken van mondelinge en schriftelijke taalvaardigheden in de beroepscontext
- Examentraining

Voor de invulling van het portfolio wordt gebruik gemaakt van het lesboek en van opdrachten van de taal- of beroepsdocent. Waar mogelijk zijn de taalproducten beroepsgerelateerd. De student is eigenaar van zijn taalportfolio.

In periode 1 tot en met 8 wordt aan het einde van de periode het portfolio beoordeeld op taalniveau en volledigheid.

Voorwaarde deelname examen MBO niveau 3

De niveau 3 student mag examen doen als hij of zij:

- de student heeft een eindtoets voor ViaStarttaal online op zijn eigen taalniveau gemaakt
- het portfolio is volledig

Summatief MBO niveau 3

De niveau 3 student doet 5 examens:

- Lezen 2F
- Luisteren 2F
- Schrijven 2F
- Spreken 2F
- Gesprekken voeren 2F

De examens vinden regulier plaats in periode 9, 10, 11 en 12. De student kan het programma versneld doorwerken en zo vanaf periode 6 examens doen. Dan ontstaat er ruimte om door te gaan met niveau 3F.

Rekenen

Test, 0-meting RekenNiveauTest

Studenten die een niveau 3-opleiding volgen, hebben als streefniveau 2F.

Zo snel als mogelijk is, krijgen alle studenten een RekenNiveauTest die aangeeft wat het werkelijke startniveau is en van waaruit gewerkt gaat worden naar het streefniveau.

Formatief MBO niveau 3

Gedurende drie jaar wordt gewerkt aan de 4 domeinen: Getallen-Verhoudingen-Meten en Meetkunde-Verbanden. Studenten kunnen ervoor kiezen om bij elk domein eerst een instaptoets te maken om te kijken welke vaardigheden ze reeds bezitten en waar meer aandacht aan besteed moet worden. Alleen als de student de instaptoets maakt, kan de docent besluiten dat het hoofdstuk mag worden overgeslagen omdat de student de stof al beheerst. In overleg wordt afgesproken hoe de student gaat werken aan de onderdelen (boek, computer of een combinatie hiervan). Indien een student ervoor kiest om de instaptoets niet te maken, dan maakt hij of zij alles uit het boek en/of studiemeter van het betreffende domein.

De student moet beginnen met het eerste domein. Dit zijn de basisvaardigheden. De volgorde waarin de overige domeinen geoefend worden, mag de student zelf bepalen. Ieder domein wordt afgerond met een domeintoets waarin het gehele domein getoetst wordt. Wanneer de student bij de instaptoets laat zien dat hij alle afzonderlijke hoofdstukken al met een voldoende afrondt, dan kan hij direct daarna de domeintoets maken.

Na het afronden van de domeinen wordt samen met de student bekeken waar nog extra aandacht aan besteed moet worden. De student doet een examen training waarin hij minimaal 2 proefexamens maakt en uiterlijk in P11 doet de student het afrondende examen.

In dit ene examen worden de vaardigheden van de 4 domeinen getoetst.

Een kopie van het voorblad van de domeintoets op papier of een certificaat van de digitale domeintoets wordt door de studenten in het portfolio gedaan.

De student werkt op zijn of haar eigen niveau. Dit kan in de praktijk betekenen dat de student eerder klaar is met het behalen van het streefniveau, dan de drie jaar dat de student er de tijd voor heeft. Na het behalen van het streefniveau heeft de student onderhoudsplicht. In deze tijd wordt bijvoorbeeld gewerkt naar het 3F-niveau, of moeilijke onderdelen worden nog eens herhaald. Ook zal de student aan meer specifieke rekenvragen voor het toekomstige beroep gaan werken.

GO MBO niveau 3

De niveau 3 student krijgt een GO voor rekenen als hij of zij:

- alle 4 de domeintoetsen heeft gemaakt

Summatief MBO niveau 3

De student maakt 1 examen waarin alle domeinen getoetst worden. Er is de mogelijkheid tot een herexamen.

Op het diploma wordt vermeld of het streefniveau is behaald of niet. Op de cijferlijst staat het cijfer voor het examen.

Engels

Formatief MBO niveau 3

De niveau 3 studenten werken op niveau A2/B1. Zij werken in het formatieve deel aan vijf vaardigheden (luisteren, lezen, schrijven, spreken en gesprekken voeren). Ter ondersteuning krijgen de studenten ook grammatica- en vocabulaire oefeningen en toetsen. Daarnaast werken ze uit het boek, wat gericht is op hun sector.

Voor de invulling van de portfolio krijgen studenten een checklist. Het bijhouden van het portfolio is de verantwoordelijk van de student.

GO MBO niveau 3

De niveau 3 student krijgt een GO als hij of zij:

- aan de eisen van de taalportfolio voldoet
- een voldoende heeft gehaald voor zijn/haar proefexamens

Summatief MBO niveau 3

De niveau 3 student doet 5 examens:

- Lezen
- Luisteren
- Schrijven
- Spreken
- Gesprekken voeren

Studenten die op een lager niveau presteren krijgen een aangepast ontwikkelingsplan.

Loopbaan en Burgerschap

In de opleiding is er persoonlijke aandacht voor jou. De opleiding en daarmee dus jouw loopbaan begint al bij de intake. Je doorloopt een intake en je krijgt een Studieloopbaanbegeleider (SLB'er). Jouw SLB'er is je mentor. Hij of zij begeleidt je tijdens je opleiding en kijkt samen met jou steeds opnieuw naar jouw kwaliteiten, je wensen en je mogelijkheden voor persoonlijke en professionele ontwikkeling. In je POP bespreek je per periode aan welke leerdoelen je gaat werken. Dit kunnen dus zowel persoonlijke als professionele leerdoelen zijn.

Bij loopbaanoriëntatie wordt aandacht besteed aan je capaciteiten en motivatie, aan het plannen van je loopbaan, het zoeken naar een baan en aan netwerken. Tijdens de opleiding leer je hoe jij je hierin verder kunt ontwikkelen. Je leert bijvoorbeeld om na te denken over datgene wat je wilt bereiken in je opleiding of je beroep.

Voor deelnemers die extra ondersteuning nodig hebben, hebben we extra begeleiding. Hiervoor kun je in contact komen met de zorgcoördinator. De zorgcoördinator werkt samen met verschillende experts en instanties, zoals het EOZ, SVPCN en Jeugdzorg. Wat het meest geschikt is voor jou zoeken we samen uit. Bij je SLB'er en de zorgcoördinator kun je meer informatie hierover vragen.

Daarnaast is het belangrijk dat je leert hoe je actief deel uit kunt maken van de Bonairiaanse samenleving. Daarbij kun je onder andere denken aan het maken van politieke keuzes, je rechten en plichten als werknemer en je gedragen als kritische consument. Het onderdeel burgerschap bereidt jou voor op een volwaardige deelname aan de maatschappij en het goed kunnen functioneren in het beroep. De vaardigheden, houding en kennis die daarbij horen zijn beschreven in vier burgerschapsdimensies: de politiek-juridische dimensie, de economische dimensie, de maatschappelijk-sociale dimensie en de dimensie vitaal burgerschap.

Als student moet je minimaal voldoen aan de inspanningsverplichting die de opleiding hiervoor heeft gesteld. De eindwaardering voor Loopbaan en burgerschap is 'voldaan' of 'niet voldaan'.

1.6 Opleidingsprogramma

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Beroepsgericht Datacom -CCNA 1 Netwerken -windows10 IT Essentials Support Introduction to Cybersecurity ECDL WERK Generiek deel Nederlands Rekenen Engels Burgerschap SLB	Beroepsgericht Datacom -CCNA 1 Netwerken -windows10 IT Essentials Support COPS ECDL WERK Generiek deel Nederlands Rekenen Engels Burgerschap SLB	Beroepsgericht Datacom -CCNA 1 Netwerken -Server2019 I IT Essentials Support COPS ECDL Project Generiek deel Nederlands Rekenen Engels Burgerschap SLB Keuzedeel Digitale vaardigheden Ondernemend gedrag Lean en creatief	Beroepsgericht Datacom -CCNA 1 Netwerken -Server2019 I IT Essentials Support COPS ECDL Project Generiek deel Nederlands Rekenen Engels Burgerschap SLB Keuzedeel Digitale vaardigheden Ondernemend gedrag Lean en creatief
Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
Beroepsgericht Datacom -CCNA 2 Netwerken -Server2019 I IT Essentials Support Project Generiek deel Nederlands Rekenen Engels Burgerschap SLB Keuzedeel Digitale vaardigheden Ondernemend gedrag Lean en creatief	Beroepsgericht Datacom -CCNA 2 Netwerken -Server2019 II IT Essentials Support Project Generiek deel Nederlands Rekenen Engels Burgerschap SLB Keuzedeel Digitale vaardigheden Ondernemend gedrag Lean en creatief	Beroepsgericht Datacom -CCNA 2 Netwerken -Server2019 II IT Essentials Support Project Generiek deel Nederlands Rekenen Engels Burgerschap SLB Keuzedeel Verdieping glasvezel (IBO)	Beroepsgericht Datacom -CCNA 2 Netwerken -Server2019 II IT Essentials Support Project Generiek deel Nederlands Rekenen Engels Burgerschap SLB Keuzedeel Verdieping glasvezel (IBO)
Periode 9	Periode 10	Periode 11	Periode 12
Beroepsgericht BPV volgens BPV gids	Beroepsgericht BPV volgens BPV gids	Beroepsgericht BPV volgens BPV gids Overig Terugkomdagen voor examinering	Beroepsgericht Examinering Datacom IT Essentials Netwerken Support Project Generiek deel Nederlands Rekenen Engels SLB

1.7 Ontwikkelingsgericht toetsplan beroepsdeel

Vak	naam toets	Kerntaak werkprocessen	Inhoud toets	duur	locatie	Periode
SUPPORT	Casus incidentbeheer	B1K1 W1 – W3	Praktische toets	1 à 2 uur	School	4
SUPPORT	Eindtoets	B1K1 W1 – W3	Theorie en praktijk	1 à 2 uur	School	6
COPS	Toets H1 + H2	P2K2 W1 – W2	Theoretische toets hoofdstuk 1 en 2	1 à 2 uur	School	1
COPS	Toets H1 t/m H7	P2K2 W1 – W2	Theoretische en praktische toets hoofdstuk 1 t/m 7.	1 à 2 uur	School	3
COPS	Eindtoets	P2K2 W1 – W2	Theorie en praktijk	1 à 2 uur	School	4
CCNA	Toets	B1K2 W1 – W2	Toetsing onderdelen 7 t/m 11	1 à 2 uur	School	4
CCNA	Eindtoets	B1K2 W1 – W2	Theorie en praktijk	1 à 2 uur	School	11 - 12
ITE	Toets H0 + H1	B1K1 W1-W3 B1K2 W1-W2	Inleiding en components	1 à 2 uur	School	2
ITE	Toets H2	B1K1 W1-W3 B1K2 W1-W2	Software en hardware tools	1 à 2 uur	School	2
ITE	Toets H3 + H4	B1K1 W1-W3 B1K2 W1-W2	Assemble en troubleshooting	1 à 2 uur	School	3
ITE	Toets H9	B1K1 W1-W3 B1K2 W1-W2	Laptop, components, installation en troubleshooting	1 à 2 uur	School	4
ITE	Toets H11	B1K1 W1-W3 B1K2 W1-W2	Printers, install, config & sharing	1 à 2 uur	School	4
ITE	Toets H14	B1K1 W1-W3 B1K2 W1-W2	Troubleshooting Computer components	1 à 2 uur	School	4
NETW	Toets 1 + 2	B1K2 W1-W2	Toets onderdeel 1 en 2	1 à 2 uur	School	1
NETW	Toets 1 t/m 4	B1K2 W1-W2	Toets onderdeel 1 t/m 4	1 à 2 uur	School	1
NETW	Toets 5 t/m 10	B1K2 W1-W2	Toets onderdeel 5 t/m 10	1 à 2 uur	School	2
NETW	Eindtoets	B1K2 W1-W2	Theorie en praktijk	1 à 2 uur	School	11
PROJ	Praktijk casus	Alle kerntaken	Iedere periode vanaf periode 3	4 uur	School	3 - 12

*Dit toetsplan kan mogelijk nog gewijzigd worden daar het een nieuwe opleiding betreft. Als student wordt je hier tijdig over geïnformeerd.

1.8 Ontwikkelingsgericht toetsplan generiek

Ontwikkelingsgericht toetsplan generiek					
Vak	Inhoud	Toetsvorm	Locatie	Streef niveau	Periode
Nederlands	Portfolio Nederlands 2F: (Beroepsgerichte) opdrachten lezen, luisteren, schrijven, spreken en gesprekken voeren. De docent verschaft een lijst met de opdrachten die in het portfolio moet zitten.	Portfolio	MBO	2F	Uiterlijk periode 10
	Taalbeheersing / taalverzorging: Stijl, grammatica, spelling, werkwoordspelling, woordenschat, spreekwoorden/uitdrukkingen	Digitale eindtoets	MBO, computerlokaal	2F	Uiterlijk periode 10
Rekenen	Getallen	Digitaal of schriftelijk	MBO	2F	Uiterlijk periode 11
	Verhoudingen	Digitaal of schriftelijk	MBO	2F	Uiterlijk periode 11
	Meten en meetkunde	Digitaal of schriftelijk	MBO	2F	Uiterlijk periode 11
	Verbanden	Digitaal of schriftelijk	MBO	2F	Uiterlijk periode 11
Engels	Luisteren	Digitaal of schriftelijk	MBO	A2	Uiterlijk P11
	Spreken	Presentatie	MBO	A2	Uiterlijk P11
	Gesprekken voeren	gesprek	MBO	A2	Uiterlijk P11
	Lezen	Digitaal of schriftelijk	MBO	A2	Uiterlijk P11
	Schrijven	Digitaal of schriftelijk	MBO	A2	Uiterlijk P11

1.9 Keuzedelen

Keuzedelen zijn een verrijking van je opleiding. Hiermee kun je je vakmanschap verbreden of verdiepen of je voorbereiden op doorstroom naar een vervolgopleiding. Keuzedelen zijn een verplicht onderdeel en worden afgesloten met een examen.

Binnen de opleidingen IT systems and devices worden de keuzedelen aangeboden in de vorm van configuraties. Een configuratie is een samenstelling van twee of drie vooraf vastgestelde keuzedelen.

Je kunt kiezen uit twee configuraties van keuzedelen*:

Configuratie A:

1. Verdieping glasvezel K1030
2. Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) K0072
3. Digitale vaardigheden gevorderd K0023

Configuratie B:

1. Verdieping glasvezel K1030
2. Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) K0072
3. Lean en creatief K0512

*We proberen met ons aanbod van keuzedelen zo goed mogelijk in te spelen op de behoefte van de arbeidsmarkt en onze studenten. Het aanbod van keuzedelen kan hierdoor gewijzigd worden. Uiteraard word je hierover tijdig geïnformeerd door school.

1.10 Keuzedeel Verdieping Glasvezel

Door technologische ontwikkelingen zoals cloud computing en IoT-toepassingen groeit de vraag naar dataverkeer via snelle en veilige verbindingen. Glasvezelnetwerken voorzien in deze behoefte. Op het vlak van duurzaamheid heeft glasvezel eveneens voordelen. Denk daarbij aan verminderde energiebehoefte ten opzichte van koper bekabeling en schaarste van koper. Beginnend beroepsbeoefenaren die zich hebben verdiept in deze technologie vergroten hun waarde op de arbeidsmarkt omdat zij sneller ingezet kunnen worden in deze groeiemarkt. Tijdens dit keuzedeel leer je hier alles over. Het keuzedeel wordt afgesloten met een toets.

Het keuzedeel bestaat uit de volgende werkprocessen:

Keuzedeel Code	Verdieping glasvezel
	K1030
D1-K1: Installeert en onderhoudt glasvezelverbindingen	D1-K1-W1: Legt glasvezelverbindingen aan D1-K1-W2: Sluit glasvezelbekabeling aan en test verbindingen D1-K1-W3: Voert storings- en onderhoudswerkzaamheden uit aan glasvezelverbindingen via procedures

1.11 Keuzedeel Ondernemend gedrag

Ondernemend gedrag wordt steeds belangrijker geacht in meer en meer arbeidssituaties. Niet alleen voor mensen die (deels) als zelfstandige aan de slag gaan, maar ook voor werknemers in loondienst. Een ondernemende houding van werknemers draagt bij aan het innovatief vermogen van een organisatie. Het is tegenwoordig één van de belangrijkste selectiecriteria bij de invulling van vacatures. Ook wijst onderzoek uit dat het een belangrijke succesfactor is voor het carrièreverloop van een werknemer.

Ondernemend gedrag wordt in dit keuzedeel ontwikkeld via drie werkprocessen: (1) Onderzoekt zichzelf, zijn (werk)omgeving en verbetermogelijkheden (2) Signaleert mogelijkheden voor verandering en innovatie (3) Neemt initiatieven in zijn werk.

Het keuzedeel bestaat uit de volgende werkprocessen:

Keuzedeel Code	Ondernemend gedrag
	K0072
D1-K1: Toont ondernemend gedrag voor innovatie in beroepsuitoefening en werkomgeving	D1-K1-W1: Onderzoekt zichzelf, zijn (werk)omgeving en verbetermogelijkheden D1-K1-W2: Signaleert mogelijkheden voor verandering en innovatie D1-K1-W3: Neemt initiatieven in en voor zijn werk

1.12 Keuzedeel Digitale vaardigheden gevorderd

Centraal in dit keuzedeel staan de kennis, vaardigheden en competenties die je nodig hebt bij de uitoefening van je beroep.

Wij hebben te maken met een informatiesamenleving waarin er een toevloed is aan digitale informatie en data, op een grote diversiteit aan devices en waarbij werknemers steeds meer inzicht moeten hebben in de koppeling tussen systemen, het op juiste wijze verspreiden van informatie en de verantwoording voor toekomstige juiste bewaring. Alle informatie en communicatie wordt immers verspreid door en vindt plaats met behulp van systemen.

Dit betekent dat niet alleen kennis over het systeem aanwezig moet zijn, maar dat ook een keuze moet worden gemaakt voor een vorm waarin digitaal wordt gecommuniceerd en de wijze waarop de werknemer te werk gaat. Tot slot moet er inzicht zijn in hoe effectief men ICT in kan zetten bij zijn beroep.

Tijdens dit keuzedeel leer je hier alles over, intentie is om dit keuzedeel gezamenlijk met het bedrijfsleven in te zetten.

Het keuzedeel bestaat uit de volgende werkprocessen:

Keuzedeel Code	Digitale vaardigheden gevorderd
	K0023
D1-K1: Verzamelt informatie, gegevens en content	D1-K1-W1: Wint digitale informatie in
D1-K2: Produceert informatie/content	D1-K2-W1: Maakt een weergave van informatie D1-K2-W2: Stelt content samen D1-K2-W3: Deelt informatie/content
D1-K3: Beheert informatie/content	D1-K3-W1: Organiseert het beheer D1-K2-W2: Deelt informatie in D1-K2-W3: Bewaakt bewaaromstandigheden

1.13 Keuzedeel Lean en creatief

De wereld verandert nog steeds in hoog tempo, en dat maakt dat er steeds meer flexibiliteit en inventiviteit wordt gevraagd van organisaties, bedrijven en van de mensen die er werken. De snelheid waarmee veranderingen hun intrede doen, dwingt organisaties om snel en adequaat in te spelen op de steeds veranderende eisen en waarden van hun klanten. Dit keuzedeel reikt lean- en creatieve technieken aan om toekomstgericht en (pro)actief te handelen in een steeds sneller veranderende persoonlijke, maatschappelijke en professionele context.

Het keuzedeel bestaat uit de volgende werkprocessen:

Keuzedeel Code	Droning - toepassingen K0512
D1-K1: Lean en creatief innoveren	D1-K1-W1: Ontwikkelt een inventieve mindset D1-K1-W2: Verbeterd lean en creatief (bedrijfs)processen

1.14 Aantal uren

Deze opleiding kent de leerweg:

- Beroep Opleidende Leerweg (BOL)

Het aantal uren onderwijs dat je per studiejaar krijgt, hangt af van de leerweg BOL of BBL.

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3
Begeleide uren op school	956	847	210
BPV	0	0	1092
Totaal begeleide uren	956	847	1302
Onbegeleide uren	645	753	298
Totaal per jaar	1600	1600	1600
Totaal opleiding	4800		

BOT Begeleide onderwijstijd door de school (zonder bpv) zijn alle uren die je onder begeleiding van een docent of instructeur doorbrengt. Dat zijn dus de lessen, de toets-uren en de examenuren.

BPV klokuren BPV of stage

TOT = BOT + BPV

Naast je totale uren onderwijs besteed je een aantal uren zelfstandig (z) aan je studie. $TOT + Z =$ Studielast. Op pagina 4 heb je gelezen hoeveel je studielast is.

	Keuzedeel 1	Keuzedeel 2	Keuzedeel 3
Begeleide uren op school	40	40	60
BPV	0	0	0
Onbegeleide uren	200	200	180
totaal per keuzedeel	240	240	240
Totaal opleiding	720		

*Keuzedelen 1 en 2 worden aangeboden via allyoucanlearn, waarbij de student op school gecoacht wordt. Keuzedeel 3 wordt vormgegeven in samenwerking met het bedrijfsleven (verdieping glasvezel).

1.15 Lessentabel van jouw opleiding

Elke opleiding bestaat uit verschillende vakken (leereenheden) en stageperiodes (BPV).

Hieronder staan in de lessentabel per studiejaar van jouw opleiding de geplande uren per vak, onderdeel en BPV periode opgenomen, Elk studiejaar bestaat uit vier onderwijsperiodes.

Allround IT medewerker BOL (NL norm incl keuzedelen)												
Aantal weken:	Jaar 1 (20-21)				Jaar 2 (21-22)				Jaar 3 (22-23)			
	9	10	9	9	9	10	9	9	9	10	9	9
Generieke Vakken												
Nederlands	3	3	3	3	3	3	3	3				3
Rekenen	2	2	2	2	2	2	2	2				2
Engels	2	2	2	2	2	2	2	2				2
Burgerschap	1	1	1	1	1	1	1	1				
SLB	2	2	2	2	1	1	1	1				1
Beroepsgerichte Vakken												
Cyber security	4	4	4	4								
CCNA	4	4	4	4	4	4	4	4				4
Netwerken	4	4	4	4	4	4	4	4				4
Support	4	4	4	4	4	4	4	4				4
ITE	3	3	3	3	3	3	3	3				3
ECDL	1	1	2	2	1	1	1	1				
WERK	2	2	4	4	1	4	1	4				2
Reflectie BPV	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	
Examentraining												3
BPV (klokuren!!)	0	0	0	0					39	39	39	
Keuzedeel 1: via AYCL	0	0	2	2	2	2						
Keuzedeel 2: verdieping glasvezel							4	4				
Generieke vakken per week	10	10	10	10	9	9	9	9	0	0	0	8
Beroepsgerichte vakken per week	22	22	25	25	17	20	17	20	1	1	1	20
Keuzedelen	0	0	2	2	2	2	4	4	0	0	0	0
Totaal lesuren per week	32	32	37	37	28	31	30	33	1	1	1	28
Totaal (klokuren) BPV per week	0	0	0	0	0	0	0	0	39	39	39	0
Totaal lesuren per periode	288	320	333	333	252	310	270	297	9	10	9	252
Totaal klokuren per periode	216	240	249,75	249,75	189	232,5	202,5	222,75	6,75	7,5	6,75	189

*Gezien de samenwerking met het bedrijfsleven om de beroepsvakken vorm te kunnen geven, kunnen bepaalde vakken in andere periodes gepland worden.

1.16 Studievoortgang en overgangsnormen

Tijdens je opleiding wordt je begeleidt door je studieloopbaanbegeleider. Samen bespreek je regelmatig je of je voortgang naar verwachting verloopt.

Soms heb je ondersteuning nodig, dan staat de zorg coördinator klaar om bij eventuele ondersteuning te helpen. Vraag je studieloopbaanbegeleider naar de mogelijkheden.

Twee keer per jaar krijg je een studieadvies. Lees hieronder hoe dat precies in zijn werk gaat.

Studieadvies

Één jaar heeft vier periodes en per periode worden de resultaten van de studenten besproken. De resultatenbespreking wordt samen met de teamleider doorgenomen.

Gedurende je opleiding krijg je twee keer per jaar advies hoe jij het beste verder kunt met je opleiding. Dit studieadvies is afhankelijk van je resultaten, je houding op school en in het leerbedrijf. We kijken bijvoorbeeld naar je motivatie, je ontwikkeling als aankomend beroepsuitoefenaar en naar de resultaten die je tot dat moment hebt behaald.

Om studieadvies te kunnen geven wordt per student een studentenbespreking gehouden.

- ✓ Er wordt door docenten gekeken of je voldoende studieresultaten hebt behaald;
- ✓ Docenten vullen beoordelingsformulier studiehouding in;
- ✓ SLB'er maakt een overzicht en doet een voorstel voor de beoordeling van de studie- en/of werkhouding;
- ✓ SLB'er maakt een overzicht van studenten die een officiële waarschuwing ongeoorloofd verzuim hebben gehad;
- ✓ Het docententeam neemt een eindbesluit over het studieadvies;
- ✓ In een persoonlijk gesprek wordt het studieadvies met jou besproken en worden er eventuele afspraken gemaakt en vastgelegd;
- ✓ Te veel ongeoorloofd verzuim leidt tot een geel of zelfs rood studieadvies.

Het studieadvies delen we vervolgens in drie kleuren in: groen, geel en rood.

- Groen: je krijgt een positief advies: je doet het voldoende / ruimvoldoende / goed / prima.
- Geel: je krijgt een waarschuwing en gebonden afspraken om ernstige studievertraging te voorkomen.
- Rood, omdat je studieachterstand te groot is, adviseren wij jou om te stoppen met deze opleiding. Samen met je SLB-er ga je kijken wat je nu moet gaan doen.

De school kan dit omzetten in een bindend advies om naar een andere opleiding te gaan zoeken, al dan niet binnen het SGB MBO. Slechts in uitzonderingsgevallen mag je je opleiding doubleren.

Een negatief advies komt nooit uit de lucht vallen: er moet minstens één waarschuwing aan vooraf zijn gegaan. En met een waarschuwing krijg je de kans om, met begeleiding van je studieloopbaan begeleider, jezelf op de zwakke punten te verbeteren. Echter: twee keer achter elkaar geel wordt rood.

De relatie tussen studieadvies en aanwezigheid:

Je aanwezigheid bij alle onderwijsactiviteiten is verplicht. Wij als school en jij als student moeten ons daarbij houden aan wettelijke regelingen, zoals die van de leerplicht, kwalificatieplicht en studiefinanciering. Zo zijn wij als school verplicht je afwezigheid al vanaf 16 lessen door te geven aan een leerplichtambtenaar of aan de studiefinanciering.

Overgangsnormen

Sommige opleiding hebben bepaald wat de overgangsnormen zijn voor jou om door te kunnen stromen naar een volgende fase (bijvoorbeeld het volgende leerjaar). De (overgangs-)normen voor jouw opleiding staan hieronder beschreven:

- Loopbaan & Burgerschap: minimaal 2 dimensies afgerond
- Vaktheorie: gemiddeld VOLDOENDE
- Practicum: alle opdrachten VOLDAAAN
- Keuzedelen: VOLDAAAN

2. Examenprogramma en diplomeringseisen

Het examen van de opleiding bestaat uit de volgende onderdelen:

- Basisdeel
- Profieldeel
- Nederlands generiek
- Rekenen generiek
- Keuzedelen

Om het diploma van de opleiding te behalen moet je daarbij voldoen aan de eisen die de school stelt voor de BPV en aan de verplichting voor Loopbaan & burgerschap.

Voor Burgerschap moeten de onderliggende toetsen worden opgenomen als bewijslast in het diplomadossier. Voor loopbaan moet de BPV-overeenkomst worden opgenomen.

Verzoeken voor vrijstelling voor Loopbaan en Burgerschap kunnen ingediend worden bij de teamexamencommissie (TEC) met bijbehorende formulier.

Voordat je aan je examens begint, krijg je de richtlijnen rond examinering. In deze richtlijnen staan wat je rechten en plichten zijn bij het maken van examens.

Aanvragen van aangepaste examinering (bijv. vanwege dyslexie of andere beperking) verloopt via de TEC en vervolgens accordering door de Examencommissie. Zie hiervoor het examenreglement.

LET OP: aanvragen voor aangepaste examinering dient voor aanvang van het onderwijs te worden ingediend.

2.1 De beroepsgerichte examinering

In onderstaande tabel zie je welke beroepsgerichte (basis + profieldeel) examenonderdelen geëxamineerd worden. In de tabel kun je lezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, waar en op welk moment van de opleiding.

EXAMENPLAN IT Systems and devices 2020 / 2023						
Dossier	Kenniscentrum	SBB	Cohort	2020	Startjaar	2020
	Kwalificatiedossier	IT Systems and devices 23244			Diplomering	2023
Opleiding	Kwalificatie	Allround medewerker IT systems and devices 25605			Groep	
	Niveau	3			Klas(sen)	ICT 1
	Leerweg	BOL	SGB		MBO	Zakelijke Dienstverlening
	Opleidingsdomein / algemeen crebo	Informatie en communicatietechnologie 79050			Team	Zakelijke Dienstverlening

EXAMEN Code	EXAMENINSTRUMENTEN	EXAMEN vorm	PLAATS afname	Periode	Tijds duur	Weging	Voorwaarde minimale score	Gemidd eld	Soort	Beoordelingsvoet
BEROEPSGERICHTE EXAMINERING										
EP1	B1 - K1: Ondersteunt gebruikers B1-K1-W1 Handelt meldingen af B1-K1-W2 Instrueert gebruikers B1-K1-W3 Installeert, configureert en beheert gebruikersdevices	Examenproject EP1	School	12	12u	1	5,5	n.v.t.	Examen	1 - 10
EP2	B1 - K2: Beheert de infrastructuur B1-K2-W1 Installeert en configureert netwerk- en infrastructuuronderdelen B1-K2-W2 Beheert en monitort netwerk- en infrastructuuronderdelen	Examenproject EP2	School	12	12u	1	5,5	n.v.t.	Examen	1 - 10
EP3	B1- K3 Beheert applicaties B1-K3-W1 Adviseert over, installeert en configureert applicaties B1-K3-W2 Onderhoudt applicaties	Examenproject EP3	School	12	12u	1	5,5	n.v.t.	Examen	1 - 10

Keuzedeel (voldoen aan: 720 sl u v=verplicht/ k=keuze)										
	V: Verdieping glasvezel (240 sl u)	Schriftelijk	School	Uiterlijk p12	2 uur	-	-	n.v.t.	Examen	1 – 10
	V: Ondernemend gedrag (240 sl u)	Schriftelijk	School	Uiterlijk p12	2 uur	-	-	n.v.t.	Examen	1 – 10
	K: Digitale vaardigheden gevorderd (240 sl u)	Schriftelijk	School	Uiterlijk p12	2 uur	-	-	n.v.t.	Examen	1 – 10
	K: Lean en creatief (240 sl u)	Schriftelijk	School	Uiterlijk p12	2 uur	-	-	n.v.t.	Examen	1 – 10

2.2 Nederlands – generiek

Code	Examen vorm	Vaardigheid	Niveau	Afname vanaf periode	Duur Examen	Plaats afname	Resultaat + Weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
Deviant-VIA-Lezen-2F-004-A Deviant-VIA-Lezen-2F-004-B Deviant-VIA-Lezen-2F-004-C Deviant-VIA-Lezen-2F-004-D Deviant-VIA-Lezen-2F-004-E	Instellings-examen Schriftelijk	Lezen	2F	P7	60 minuten	School	Cijfer 1x	Cijfer 1x	Cijfer 1x
Deviant-VIA-Luisteren-2F-004-A Deviant-VIA-Luisteren-2F-004-B Deviant-VIA-Luisteren-2F-004-C Deviant-VIA-Luisteren-2F-004-D	Instellings-examen Schriftelijk	Luisteren	2F	P7	45 minuten	School	Cijfer 1x		
Deviant-VIA-Schrijven-2F-004-A Deviant-VIA-Schrijven-2F-004-B Deviant-VIA-Schrijven-2F-004-C Deviant-VIA-Schrijven-2F-004-D Deviant-VIA-Schrijven-2F-004-E	Instellings-examen Schriftelijk	Schrijven	2F	P7	120 minuten	School	Cijfer 1x		
Deviant-VIA-Spreken-2F-004-A	Instellings-examen Mondeling	Spreken	2F	P7	15 minuten	School	Cijfer 1x		
Deviant-VIA-Gesprekken-2F-004-A	Instellings-examen Mondeling	Gesprekken voeren	2F	P7	15 minuten	School	Cijfer 1x		

2.3 Rekenen

Code	Examen vorm	Vaardigheid	Streef niveau	Afname vanaf periode	Duur examen	Plaats Afname	Resultaat
Deviant-2F-007-A deel I en II Deviant-2F-007-B deel I en II	Schriftelijk	Getallen; Verhoudingen; Meten en Meetkunde; Verbanden	2F	P7	90 minuten	School	Behaald / Niet Behaald

2.4 Engels

Code	Examen vorm	Vaardigheid	Streef niveau	Afname vanaf	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
Deviant A2 Examen luisteren Engels Versie A t/m L	schriftelijk	luisteren	A2	P7	45 minuten	School	Behaald / Niet Behaald
Deviant A2 Examen lezen Engels Versie A t/m F	schriftelijk	lezen	A2	P7	90 minuten	School	Behaald / Niet Behaald
Deviant A2 Examen schrijven Engels Versie A t/m I	schriftelijk	schrijven	A2	P7	90 minuten	School	Behaald / Niet Behaald
Deviant A2 Examen spreken Engels Versie A t/m C	mondeling	spreken	A2	P7	15 minuten	School	Behaald / Niet Behaald
Deviant A2 Examen gesprekken voeren Engels Versie A t/m C	mondeling	gesprekken voeren	A2	P7	60 minuten	School	Behaald / Niet Behaald

2.5 Burgerschap

Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode	Plaats	Resultaat
20LPB	Eindgesprek Loopbaan 'De reflecterende beroepsbeoefenaar'	Bewijs eindgesprek	P12	School	Voldaan / Niet Voldaan
20BUR	Politiek-juridische dimensie Economische dimensie Sociaal-maatschappelijke dimensie Dimensie vitaal burgerschap	Certificaat	P1 t/m 8	School	Voldaan / Niet Voldaan
	Eindgesprek Burgerschap	Eindverslag Bewijs eindgesprek	P8		

2.6 Diplomerings

Wat moet je doen om de Beroepsgerichte eisen voldoende af te sluiten?

	Resultaat
Basisdeel	
B1-K1	Min. 5.5
B1-K2	Min. 5.5
B1-K3	Min. 5.5
Beroepspraktijkvorming	
BPV: Werkprocessen in de praktijk	Voldoende/Goed

Wat moet je doen om te voldoen aan de inspanningsverplichting voor Burgerschap en Loopbaan?

Burgerschap: Je moet voldaan hebben aan de opdrachten van Loopbaan en Burgerschap.

Loopbaan: Het eindgesprek 'De reflecterende beroepsbeoefenaar' moet beoordeeld zijn met 'Voldaan'.

Wat moet je doen om te voldoen aan de inspanningsverplichting voor je keuzedelen?

Je moet je keuzedelen hebben gevolgd en geëxamineerd. Dit zijn 3 examens, afhankelijk van gekozen configuratie:

Configuratie A	Configuratie B
Verdieping glasvezel	Verdieping glasvezel
Ondernemend gedrag	Ondernemend gedrag
Digitale vaardigheden gevorderd	Lean en creatief

Welke examens talen en rekenen moet je gemaakt hebben?

Taalvaardigheden	Nederlands	Engels		
Lezen	✓	✓		
Luisteren	✓	✓		
Schrijven	✓	✓		
Spreken	✓	✓		
Gesprekken voeren	✓	✓		

Rekenexamen	✓
-------------	---

Als je bovenstaande resultaten hebt behaald, ontvang je het diploma.

2.7 Vrijstellingen

Op basis van eerder behaalde resultaten in een vorige opleiding, kun je bij de teamexamencommissie (TEC) verzoeken om vrijstelling van examens.

Vrijstellingsregeling beroepsspecifieke examens

De TEC kan op basis van eerder behaalde resultaten bij een erkende MBO-opleiding besluiten tot vrijstelling. De TEC houdt bij het verlenen van de vrijstelling rekening met de datum waarop het eerdere resultaat is behaald.

Vrijstellingsregeling generieke examens

Vanaf het moment dat er sprake is van centrale examens voor Nederlandse taal en rekenen is onder bepaalde voorwaarden vrijstelling mogelijk voor een student die in een eerdere MBO-opleiding examen heeft gedaan in deze examenonderdelen. Dit geldt ook voor een student die examen heeft gedaan in het havo of vwo en vanwege overstap of doorstroom binnen twee studiejaar een (nieuwe) beroepsopleiding afrondt.

De student vraagt bij de TEC een vrijstelling aan. De TEC stelt vast of de student in aanmerking komt voor vrijstelling.

Het verlenen van vrijstelling is onder andere afhankelijk van of eerder behaalde examens gebaseerd zijn op de referentieniveaus en de datum waarop het eerdere resultaat is. De TEC kan de aanvrager informeren over de precieze voorwaarden.

Vrijstellingsregeling Burgerschap en Loopbaan

De TEC kan op basis van eerder behaalde resultaten bij een erkende MBO-opleiding besluiten tot vrijstelling. De TEC houdt bij het verlenen van de vrijstelling rekening met de datum waarop het eerdere resultaat is behaald.

2.8 Herkansingen

Volgens het examenreglement heeft een student die onderwijs volgt recht op twee aanbiedingen per examen.

Een extra aanbieding dient door de TEC te worden goedgekeurd. De student dient hiervoor een aanvraag in bij de TEC en onderbouwt deze, zo mogelijk met bewijsdocumenten.

Een extraneus – dat is een student die is ingeschreven als examendeelnemer en geen onderwijs volgt - heeft recht op één aanbieding per examen.

2.9 Examenreglement

Iedere opleiding heeft regels voor het onderwijs en de examens. Alle regels rond examinering staan in het examenreglement van de mbo, dat je kunt vinden op de website www.mbobonaire.com. In het examenreglement vind je onder andere wat je moet doen als je het niet eens bent met de uitslag van het examen en ook de wijze waarop en de termijn waarbinnen de uitslag van een toets of examen bekend wordt gemaakt.