



Onderwijs- en Examen Regeling

Cohort 2016-2019

Allround Timmerman bouw- en werkplaats

Niveau 3, BOL

Crebo 94931

Gebaseerd op het Kwalificatiedossier geldig vanaf 2012

OER deel 1 is te vinden op onze website: sgbonaire.com → MBO → Algemene informatie.
Hierin staan de algemeen geldende onderwijs- en examenregels, inclusief het examenreglement.

Unit MBO-SGB
Kaya Korona 4
Kralendijk, Bonaire CN

Deze studiewijzer heeft Navigatie: menubalk → Beeld → in blok Weergeven → Navigatievenster aanklikken.

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING.....	4
Hoofdstuk 1. Algemene opleidingsgegevens.....	5
Hoofdstuk 2 Allround Timmerman bouw- en werkplaats	6
2.1 Het beroep	6
2.2 Inrichting van de opleiding	6
2.2.1 Beroepsdeel	6
2.2.2 Generieke deel.....	7
2.2.3 Toetsmomenten en studievoortgang tijdens de opleiding	7
2.2.4 Studieduur en studiebelasting.....	7
2.2.5 Examendeel.....	8
2.2.6 Studieloopbaanbegeleiding	8
2.2.7 Portfolio	9
2.2.8 Beoordelen.....	9
Hoofdstuk 3 Het onderwijs	11
3.1 Programma beroepsgericht.....	11
3.3 Beroepspraktijkvorming (BPV).....	16
3.4 Studievoortgang en toetsing	17
Hoofdstuk 4 Examinering.....	19
4.1 Examinering beroepsdeel	19
4.1.1 Het Examenplan.....	19
4.2 Examinering Talen en rekenen	21
4.2.1 Het Examenplan Generiek	21
4.3 Beoordeling Loopbaan en Burgerschap.....	22
4.3.1 De beoordeling van Loopbaan en Burgerschap.....	23
4.4 Studentenstappenplan per proeve / examen.....	23

Hoofdstuk 5 Diplomerings.....25

INLEIDING

Beste student,

Deze Studiegids (Onderwijs- en Examenregeling deel 2) is geschreven om je inzicht te geven in de opleiding waarvoor je je gaat inschrijven of hebt ingeschreven bij MBO-SGBonaire.

Het is belangrijk om deze studiegids én OER deel 1 goed te lezen en het te gebruiken als naslagwerk tijdens je studie.

OER deel 1 krijg je samen met deze studiegids uitgereikt en is tevens te vinden op de website: sgbonaire.com → algemene informatie → OER MBO.

In OER deel 1 staat beschreven wat je van de school kunt verwachten en wat de school van jou verwacht. Met andere woorden: wat je rechten en plichten zijn als student van MBO-SGBonaire.

Je vindt er een algemene beschrijving van de opzet en uitvoering van het onderwijs en de examens van het middelbaar beroepsonderwijs.

Het onderwijs werkt volgens de uitgangspunten van de Beroepsgerichte Kwalificatiestructuur MBO: het gaat er niet alleen om dat je kennis verwerft, maar ook dat je deze kennis weet toe te passen in je beroep, dat je de houding aanneemt die past bij je beroep en dat je inzicht hebt om problemen op te lossen die je in je beroep zult tegenkomen.

Examens in het mbo hebben specifieke regels. Deze staan beschreven in het Examenreglement en hieraan moeten zowel de school als jij je houden.

OER deel 1 geldt voor alle opleidingen binnen het MBO.

OER deel 2 is de studiegids van jouw opleiding.

Hierin staat de inrichting van de opleiding beschreven, vind je het lesprogramma van de gehele opleiding, de ontwikkelingsgerichte toetsen die je gaat maken en het examenplan. Tot slot wordt er vermeld wat de diploma eisen van jouw opleiding zijn en hoe je daaraan kunt voldoen.

Beide OER's zijn geldig voor het cohort dat op het voorblad vermeld staat (een cohort is een groep studenten die in hetzelfde studiejaar aan een bepaalde opleiding begint).

Veel succes bij het doorlopen van deze opleiding.

Namens het team MBO- SGBonaire
Mei 2017

Hoofdstuk 1. Algemene opleidingsgegevens

Kwalificatiedossier Crebocode	Timmerman 22010
Naam kwalificatie Crebocode	Allround Timmerman bouw- en werkplaats 94931
Leerweg:	BOL
Uitvoeringslocaties:	Unit MBO Kaya Korona # 4 Kralendijk, Bonaire, CN
Adres opleidingsinstituut:	MBO-Scholengemeenschap Bonaire Kaya Korona # 4 Bonaire
Studielast:	4800 klokuren
Certificeerbare eenheden:	geen
Beroepsvereisten:	geen
Instroomrechten:	Diploma VMBO-PKL en hoger, overgangsbewijs Havo 3 naar 4, een MBO niveau 2 diploma
Doorstroomrechten:	Met een diploma Allround Timmerman niveau 3 is doorstroming mogelijk naar naar een MBO 4 opleiding mogelijk.
Wettelijk kader:	Voor het Middelbaar beroepsonderwijs in Caribisch Nederland geldt de WEB BES.

Hoofdstuk 2 Allround Timmerman bouw- en werkplaats

2.1 Het beroep

Als allround timmerman bouw- en werkplaats ben je te vinden op de bouwplaats of in de werkplaats van bijvoorbeeld een bouwbedrijf of gespecialiseerd timmerbedrijf.

Op de bouw of in de werkplaats van een bouwbedrijf of gespecialiseerd timmerbedrijf bereid je je timmerwerk voor en voer je het natuurlijk ook uit. Voor het echte timmerwerk kan beginnen zet je steigers en andere constructies in elkaar en na de tijd ruim je deze ook weer op. Ook lees je vooraf de bouwtekening en bespreek je de klus met je collega's. Het is, zeker gezien de veiligheid van jou en je collega's, belangrijk dat je je eigen werk achteraf goed controleert.

2.2 Inrichting van de opleiding

Je opleiding bestaat uit een beroepsdeel, een generiek deel en het examendeel. Je wordt begeleid door een studieloopbaanbegeleider en alle behaalde resultaten bewaar je in bijvoorbeeld een portfolio of trajectmap.

2.2.1 Beroepsdeel

In elke periode werk je op school aan je beroepsvaardigheden door het volgen van modules, trainingen en projecten.

Tijdens de lessen van de modules maak je jezelf theorie eigen, in een training leer je vaardigheden en in een project laat je zien dat je kennis, inzichten en vaardigheden kunt combineren in een situatie die voor jouw toekomstig beroep belangrijk is. Als je aan een project werkt doe je dat altijd met medestudenten, zodat je kunt laten zien dat je kunt samenwerken.

Daarnaast werk je aan de beroepsvaardigheden in de beroepspraktijkvorming.

De beroepsvaardigheden die jij moet beheersen staan beschreven in onderstaande kerntaken met bijbehorende werkprocessen en competenties:

Kerntaak	Werkproces	Competenties
Kerntaak 1 Uitzetten en maatvoeren	1.1 Controleert gegevens en meetpunten	K-S-T
	1.3 Maatvoert en zet uit	E-K-L-S-T
	1.4 Controleert de maatvoering	K-S-T
Kerntaak 2 Bewerken en verwerken bouwmaterialen en (prefab elementen)	2.1 Richt de werkplek in	E-K-L-T
	2.2 Verwijdert constructiedelen	K-L-T
	2.4 Stelt hulpconstructies	E-K-L-S-T
	2.5 Bewerkt bouwmaterialen	E-K-S-T
	2.6 Plaatst prefab elementen	K-S-T
	2.7 Monteert producten en onderdelen	K
	2.8 Ruimt de werkplek op	L-T
Kerntaak3 Organiseert dagelijkse	3.1 Verdeelt werkzaamheden en begeleidt collega's	B-C-L-Q
		B-S

werkzaamheden van collega's	3.2 Bewaakt kwaliteit en controleert op naleving van voorschriften	E-K-R
	3.3 Overlegt en stemt af met derden	A-Q
	3.4 Bewaakt de voortgang	E-J
	3.5 Rapporteerde aan leidinggevende	

De beroepspraktijkvorming

Een deel van jouw opleiding vindt plaats in de beroepspraktijk. Dit wordt de beroepspraktijkvorming (BPV) of praktijkleren genoemd.

De beroepspraktijkvorming (BPV) voer je uit bij een leerbedrijf waar je:

- de theorie en vaardigheden oefent die je op school leert/hebt geleerd tot je ze voldoende beheerst.
- de Proeven van Bekwaamheid uitvoert.

Deze BPV is zo belangrijk dat hij medebepalend is voor je studievoortgang en diplomering. In de BPV wordt naast de beroepsvaardigheden ook jouw beroepshouding beoordeeld.

2.2.2 Generieke deel

In het generieke deel werk je aan je talen en rekenen en burgerschapsvaardigheden.

De burgerschapsvaardigheden heb je nodig om als burger goed te kunnen functioneren binnen en buiten het beroep en leer je tijdens Burgerschap en Loopbaan.

In het onderwijsprogramma vind je welke vakken in deze opleiding aangeboden worden.

2.2.3 Toetsmomenten en studievoortgang tijdens de opleiding

Tijdens de gehele opleiding vinden er voortgangstoetsen plaats. Deze toetsmomenten zijn belangrijk omdat we de ontwikkeling in je leerproces willen volgen en daarmee de voortgang van je opleiding. Deze toetsmomenten zijn vastgelegd in het Ontwikkelingsgericht Toetsplan.

2.2.4 Studieduur en studiebelasting

De opleiding duurt 3 jaar en elk jaar is opgedeeld in vier periodes van tien weken.

In elk opleidingsjaar zijn de studiebelastinguren 1600 klokuren. De totale opleiding kent dus 4800 klokuren studiebelasting.

Een deel van de studiebelastinguren zijn begeleide uren op school, in een deel van de uren loop je beroepspraktijkvorming bij een leerbedrijf en een deel van de uren (onbegeleide uren) zijn bedoeld voor zelfstudie, het maken van huiswerk, het maken van opdrachten, projecten, enzovoorts.

Hieronder zie je een overzicht van de urenverdeling (in klokuren) per opleidingsjaar voor jouw opleiding:

Opleidingsjaar	1	2	3
Begeleide uren op school	756	648	608
BPV	288	288	288
Totaal begeleide uren	1044	936	896
Onbegeleide uren	556	664	705
Totaal per jaar	1600	1600	1600
Totaal opleiding			4800

2.2.5 Examendeel

Zowel voor het beroepsdeel als het generieke deel maak je examens:

- Het beroepsdeel sluit je af met één of meerdere Proeven van Bekwaamheid. De Proeven voer je uit in de beroepspraktijk of in een simulatie op school. Elke proeve bestaat uit een aantal examenopdrachten. Door deze examenopdrachten uit te voeren, laat je zien dat je de kerntaken, de werkprocessen met de onderliggende beroepscompetenties beheerst. Om te beginnen aan het examendeel heb je een GO nodig. Je SLB'er legt je uit wat een GO lijst is en hoe je deze verkrijgt. De proeven van bekwaamheid worden beoordeeld door twee onafhankelijke examinatoren.
- Loopbaan en Burgerschap rond je af als je aan de inspanningsverplichting hebt voldaan en het eindgesprek hebt gevoerd.
- Zowel bij de talen als bij rekenen gebruiken we instellingsexamens. Welke dit zijn vind je in het examenplan.

2.2.6 Studieloopbaanbegeleiding

Jouw loopbaan is het uitgangspunt van ons onderwijs. Daarom heb je elke periode een gesprek met je studieloopbaanbegeleider (SLB-er).

Deze periodieke gesprekken hebben als doel:

- de voortgang van jouw studie volgen in inzet, beroepshouding, leerdoelen en leeractiviteiten
- reflectie op de afgelopen periode: wat ging goed, wat minder goed, heb je werkafspraken afgerond, hoe was je inzet en beroepshouding
- werkafspraken maken voor de volgende periode.

Al vanaf de start van de opleiding maak je een Persoonlijk Ontwikkel Plan [POP]. Gedurende de opleiding maak je periodiek voor jezelf Persoonlijke Activiteitenplannen [PAP]. In een PAP staan onder andere je leerdoelen, de planning van je leeractiviteiten, de competenties waaraan je wilt werken en de afspraken die je gemaakt hebt met vakdocenten/ studieloopbaanbegeleider/teamleider. In dit proces volgt de studieloopbaanbegeleider je van het begin tot einde van je opleiding.

Jouw resultaten volgt de studieloopbaanbegeleider in een leerlingvolgsysteem en dit kan ook met behulp van de bewijsstukken in je portfolio.

Daarnaast worden jouw resultaten en je studievoortgang periodiek beoordeeld door het docententeam van je opleiding. Zij geven op basis van de resultaten advies hoe jij verder gaat met de opleiding. Dit advies zal de studieloopbaanbegeleider met jou bespreken.

Als je zelf de resultaten in je portfolio bewaart, kun jij ook zelf nagaan hoever je bent en wat je nog moet doen. Kortom de studieloopbaanbegeleider ondersteunt je in je studieloopbaan, maar de verantwoordelijkheid voor jouw leertraject ligt echt bij jezelf.

De studieloopbaanbegeleiding vindt plaats in ingeroosterde SLB-uren en op de ingeroosterde dagen aan het einde van elke periode.

Ter afsluiting van je studieloopbaan aan het einde van de opleiding werk je aan de opdracht 'De reflecterende beroepsbeoefenaar' om een verslag van je ontwikkeling te schrijven dat je vervolgens in een gesprek met je studieloopbaanbegeleider verwoordt. De beoordeling wordt bewaard in je diplomadossier en is een van de diploma eisen van je opleiding.

2.2.7 Portfolio

Tijdens je opleiding maak je beroepsproducten, die door de vakdocent worden beoordeeld. We adviseren je deze beoordelingen en andere belangrijke bewijsstukken te verzamelen in een portfolio.

De portfoliomap start aan het begin van je opleiding.

Het op orde en volledig houden van je portfolio is jouw verantwoordelijkheid.

Je portfolio is onderverdeeld in:

- A. Het loopbaandeel: hierin bewaar je de formulieren van de voortgangsgesprekken met je slb-er[Loopbaan], je POP en PAP's, je BPV contract[en] en BPV-eindbeoordeling[en], het certificaat Burgerschap en de formele bewijsstukken van behaalde examens.
- B. Het beroepsgerichte deel: hierin verzamel en bewaar je de beoordelingsformulieren van de beroepsproducten.
- C. Het generieke-deel: hierin bewaar je de beoordelingen van de algemene vakken Burgerschap, Nederlands, Rekenen.

2.2.8 Beoordelen

Tijdens de opleiding is het belangrijk dat je weet hoe jij ervoor staat. Voor je docenten en begeleiders is het belangrijk dat ze weten hoe je vooruit gaat in je opleiding. Daarom worden jouw resultaten bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem. In het leerlingvolgsysteem kunnen we precies zien welke onderdelen jij met succes hebt afgerond en welke niet.

Die resultaten zijn belangrijk voor de gesprekken met je studieloopbaanbegeleider. In die gesprekken bespreken jullie immers samen hoe het gaat en hoe je verder gaat met je opleiding. Op vaste momenten in je opleiding wordt bepaald of je verder mag met je opleiding. Om dat te kunnen vaststellen, is het belangrijk dat je goed beoordeeld wordt. Dat doen we op twee manieren.

2.2.8.1 Ontwikkelingsgericht beoordelen

Als we ontwikkelingsgericht (of *formatief*) beoordelen, willen we vooral inzicht krijgen in hoe jij je ontwikkelt. Het gaat er dan niet om dat je een bepaald niveau haalt, maar dat je te horen krijgt wat je al beheerst en waar je je

verder in moet ontwikkelen om het vereiste niveau te behalen. Met die informatie kun jij dan verder aan de slag. Alle ontwikkelingsgerichte toetsen moet je uiteindelijk wel met een voldoende afronden.

2.2.8.2 Kwalificerend beoordelen

Als de uitslag van een beoordeling wel meetelt voor het diploma, noemen we dat kwalificerend (of *summatief*) beoordelen. We beoordelen dan om te beslissen of je aan de eisen van examenonderdelen voldoet.

Als we op deze manier beoordelen, dan moet dat officieel, volgens de regels en met goede examens gebeuren. De Inspectie van het Onderwijs bewaakt de kwaliteit van de examens.

Uitzondering hierop is het vak Burgerschap dat geen examens kent maar opdrachten, die gemaakt moeten worden. Alle behaalde examens en de uitslag van Loopbaan en Burgerschap komen op je diploma te staan.

2.2.8.3 Examenreglement

Iedere opleiding heeft regels voor het onderwijs en de examens. Alle regels rond examinering staan in het examenreglement van de mbo, dat je kunt vinden op de website www.sgbonaire.com → MBO → Algemene informatie: [Examenreglement MBO 2016-2017](#). In dit examenreglement vind je onder andere wat je moet doen als je het niet eens bent met de uitslag van het examen.

Hoofdstuk 3 Het onderwijs

3.1 Programma beroepsgericht

Je werkt iedere periode aan een thema uit het Handboek Timmerman. Je werkt zowel aan je theorie als in de praktijk. We werken op school met écht projecten en opdrachten uit het bedrijfsleven. Thema's kunnen hierdoor van periode wijzigen. Je SLB'er brengt je voor aanvang van de periode indien nodig hiervan op de hoogte. Je rond al je thema's af gedurende de opleiding.

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
<p><i>Theorie & Praktijk</i> Hoofdmaatvoering Wp 1.1, 1.3, 1.4</p> <p>VCA Nederlands, Rekenen, Engels, Burgerschap Wis- en natuurkunde</p> <p>SLB</p>	<p><i>Theorie & Praktijk</i> Complexe stelwerkzaamheden Wp 2.1, 2.4, 2.5, 2.6, 2.8</p> <p>Nederlands, Engels, Rekenen, Burgerschap Wis- en natuurkunde</p> <p>SLB</p>	<p><i>Theorie & Praktijk</i> Complexe stelwerkzaamheden Wp 2.1, 2.4, 2.5, 2.6, 2.8</p> <p>Nederlands, Rekenen, Engels, Burgerschap Wis- en natuurkunde</p> <p>SLB</p>	<p>BPV 4 dagen</p> <p>Wp 1.1, 1.3, 1.4, 2.1, 2.4, 2.5, 2.6, 2.8</p> <p>Nederlands, Rekenen, Burgerschap</p> <p>SLB, Reflectie BPV</p>
		Vanaf periode p3 examens A2 Engels	
Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
<p><i>Theorie & Praktijk</i> Tijdelijke ondersteuningsconstructies Wp 2.1, 2.2, 2.4</p> <p>Nederlands, Rekenen, Engels, Wis- en natuurkunde</p> <p>SLB</p>	<p><i>Theorie & Praktijk</i> Steigers Wp 2.3 2.4</p> <p>Nederlands, Rekenen, Engels, Wis- en natuurkunde</p> <p>SLB</p>	<p>BPV 4 dagen</p> <p>Wp 2.1, 2.2, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5</p> <p>Nederlands, Rekenen, SLB, Reflectie BPV</p>	<p><i>Theorie & Praktijk</i> Complex dakwerk Wp 1.1, 1.3, 1.4, 2.1, 2.4, 2.5, 2.6, 2.8</p> <p>Nederlands, Rekenen, Engels, Wis- en natuurkunde</p> <p>SLB</p>
Vanaf p5 examens 2F Nederlands en Rekenen			
Periode 9	Periode 10	Periode 11	Periode 12
<p><i>Theorie & Praktijk</i> Complex Dakwerk Wp 2.1, 2.5, 2.6</p> <p>Nederlands, Rekenen, Engels, Wis- en natuurkunde</p> <p>SLB</p>	<p><i>Theorie & Praktijk</i> Maken van samengestelde kozijnen Wp 2.1, 2.2, 2.5, 2.6, 2.7</p> <p>Werkorganisatie 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5</p> <p>Nederlands, Rekenen, Engels, Wis- en natuurkunde</p>	<p>BPV 4 dagen</p> <p>Wp 2.1, 2.2, 2.4, 2.5, 2.6, 2.8, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5</p> <p>Nederlands, Rekenen, SLB, Reflectie BPV</p>	<p><i>Theorie en Praktijk</i> <i>Herhaling op maat</i> Wp 1.3, 2.1, 2.2, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5</p>

Nederlands

Test, 0-meting taalniveautest

Alle studenten doen in de eerste week van hun opleiding een taalniveautest. Op basis van de uitslag van deze test gaan de studenten werken op hun eigen niveau binnen ViaStarttaal online.

Formatief MBO niveau 3

De niveau 3 studenten werken op niveau 2F. Zij werken in het formatieve deel aan drie leerlijnen:

- ViaStarttaal online, training taalverzorging/taalbeschouwing
- Portfolio, bewijsstukken van mondelinge en schriftelijke taalvaardigheden in de beroepscontext
- Examentraining

Voor de invulling van het portfolio wordt gebruik gemaakt van het lesboek. Waar mogelijk zijn de taalproducten beroepsgerelateerd. De student is eigenaar van zijn taalportfolio.

In periode 1 tot en met 9 wordt aan het einde van de periode het portfolio beoordeeld op taalniveau en volledigheid.

GO MBO niveau 3

De niveau 3 student krijgt een GO als hij of zij:

- de student heeft een eindtoets voor ViaStarttaal online op zijn eigen taalniveau gemaakt
- het portfolio is volledig
- voor een specifieke GO voor het examen Lezen/Luisteren/Schrijven/Spreken/Gesprekken heeft de student de examentraining en de ontwikkelingsgerichte toets Lezen/Luisteren/Schrijven/Spreken/Gesprekken gedaan

Summatief MBO niveau 3

De niveau 3 student doet 5 examens:

- Lezen 2F
- Luisteren 2F
- Schrijven 2F
- Spreken 2F
- Gesprekken voeren 2F

De examens vinden regulier plaats in periode 10 en 11. De student kan het programma versneld doorwerken en zo vanaf periode 6 examens doen.

BBL niveau 3

Het programma Nederlands binnen de BBL-opleidingen wijkt af van het programma Nederlands binnen de BOL opleidingen. De studenten werken op niveau 2F. Zij krijgen vanaf periode 1 examentraining. Indien een student de examentraining voor een taalvaardigheid heeft afgerond, doet hij een ontwikkelingsgerichte toets voor deze taalvaardigheid.

De student krijgt een GO voor een specifiek examen Lezen/Luisteren/Schrijven/Spreken/Gesprekken als de student de examentraining en de ontwikkelingsgerichte toets Lezen/Luisteren/Schrijven/Spreken/Gesprekken heeft gedaan

De niveau 3 student doet 5 examens:

- Lezen 2F
- Luisteren 2F
- Schrijven 2F
- Spreken 2F
- Gesprekken voeren 2F

De examens vinden plaats na de GO, dit betekent dat de student van periode 1 tot en met 8 examen kan doen.

Rekenen

Test, 0-meting RekenNiveauTest

Studenten die een niveau 3-opleiding volgen, hebben als streefniveau 2F.

Zo snel als mogelijk is, krijgen alle studenten een RekenNiveauTest die aangeeft wat het werkelijke startniveau is en van waaruit gewerkt gaat worden naar het streefniveau.

Formatief MBO niveau 3

Gedurende drie jaar wordt gewerkt aan de 4 domeinen: Getallen-Verhoudingen-Meten en Meetkunde-Verbanden. Studenten kunnen ervoor kiezen om bij elk domein eerst een instaptoets te maken om te kijken welke vaardigheden ze reeds bezitten en waar meer aandacht aan besteed moet worden. In overleg wordt afgesproken hoe de student gaat werken aan de onderdelen (boek, computer of een combinatie).

In P1 en P2 werkt de student aan Domein 1, in P3 en P4 aan Domein 2. Hierna volgt een korte, gedeeltelijke examentraining (maximaal een halve periode over Domein 1 en Domein 2). In P5 en P6 werkt de student aan Domein 4 en in P7 en P8 aan Domein 3. Elk domein wordt afgesloten met een domeintoets waarin de vaardigheden van het gehele domein getoetst worden.

Na het afronden van de domeinen wordt samen met de student bekeken waar nog extra aandacht aan besteed moet worden. Hier focust de student zich op in P9. In P10 doet de student examentraining en uiterlijk in P11 doet de student het afrondende examen.

In dit ene examen worden de vaardigheden van de 4 domeinen getoetst.

Een kopie van het voorblad van de domeintoets op papier of een certificaat van de digitale domeintoets wordt door de studenten in het portfolio gedaan.

De student werkt op zijn of haar eigen niveau. Dit kan in de praktijk betekenen dat de student eerder klaar is met het behalen van het streefniveau, dan de drie jaar dat de student er de tijd voor heeft. Na het behalen van het streefniveau heeft de student onderhoudsplicht. In deze tijd wordt bijvoorbeeld gewerkt naar het 3F-niveau, of moeilijke onderdelen worden nog eens herhaald. Ook zal de student aan meer specifieke rekenvragen voor het toekomstige beroep gaan werken.

GO MBO niveau 3

De niveau 3 student krijgt een GO als hij of zij:

- alle 4 de domeintoetsen heeft gemaakt
- alle bewijsstukken in het portfolio zitten

Summatief MBO niveau 3

De student maakt 1 examen waarin alle domeinen getoetst worden. Er is de mogelijkheid tot een herexamen. De examencommissie kan besluiten dat een student op een hoger of lager niveau dan 2F examen mag doen. Op het diploma wordt vermeld op welk niveau de student het rekenexamen heeft gedaan en of dit behaald is of niet.

Papiamentu

Formatief MBO niveau 3

De niveau 3 studenten werken op niveau B1. Zij werken in het formatief deel aan vijf vaardigheden (luisteren, lezen, schrijven, spreken en gesprekken voeren). Het streefniveau aan het eind van de opleiding is B1. Ter ondersteuning krijgen de studenten ook spelling, grammatica -, vocabulaire en oefeningen.

Ze werken uit het boek, met daarnaast verschillende syllabus die aangereikt worden in de desbetreffende periode.

Aan het einde van elke periode krijgen ze een toets.

De studenten moeten deze toetsen met een voldoende en waar dit van toepassing is met een voldoende cijfer afsluiten.

Voor de invulling van het portfolio krijgen studenten een checklist. Het bijhouden van het portfolio is de verantwoordelijkheid van de student.

- De inhoud van de portfolio moet met voldoende afgerond zijn

GO MBO niveau 3

De niveau 3 student krijgt een GO als hij of zij:

- aan de eisen van de taalportfolio voldoet
- een voldoende heeft gehaald voor zijn/haar proefexamens

Aanvulling Papiamentu MBO niveau 3

Studenten die op een lager niveau presteren krijgen een aangepast ontwikkelingsplan.

3.2 Urentabel

Schooljaar 1	Periode 1		Periode 2		Periode 3		Periode 4	
	lesuren per week	klokuren per week	lesuren per week	klokuren per week	lesuren per week	klokuren per week	lesuren per week	klokuren per week
Generieke vakken								
Nederlands	3	2	3	2	3	2	1	1
Engels	0	0	0	0	0	0	0	0
Papiamentu	2	2	2	2	2	2	1	1
Spaans	0	0	0	0	0	0	0	0
Rekenen	2	2	2	2	2	2	1	1
Burgerschap	1	1	1	1	1	1	1	1
SLB	2	2	2	2	2	2	0	0
ICT	1	1	1	1	1	1	1	1
Beroepsgerichte vakken								
Theorie	12	9	12	9	12	9	0	0

Praktijk	12	9	12	9	12	9	0	0
Terugkomuren BPV	0	0	0	0	0	0	2	2
BPV	0	0	0	0	0	0	43	32
Generieke vakken per week	11	8	11	8	11	8	5	4
Beroepsgerichte vakken per week	24	18	24	18	24	18	2	2
Totaal lessen per week	35	26	35	26	35	26	7	5
Totaal BPV per week	0	0	0	0	0	0	43	32
Aantal lesweken per periode	9	9	9	9	9	9	9	9
Totaal aantal uren per periode	315	236	315	236	315	236	447	335

Schooljaar 2	Periode 5		Periode 6		Periode 7		Periode 8	
	lessen per week	klokuren per week	lessen per week	klokuren per week	lessen per week	klokuren per week	lessen per week	klokuren per week
Generieke vakken								
Nederlands	3	2	3	2	1	1	3	2
Engels	0	0	0	0	0	0	0	0
Papiamentu	2	2	2	2	1	1	2	2
Spaans	0	0	0	0	0	0	0	0
Rekenen	2	2	2	2	1	1	2	2
Burgerschap	1	1	1	1	1	1	1	1
SLB	2	2	2	2	0	0	2	2
ICT	0	0	0	0	0	0	0	0
Beroepsgerichte vakken								
Theorie	12	9	12	9	0	0	12	9
Praktijk	12	9	12	9	0	0	12	9
Terugkomuren BPV	0	0	0	0	2	2	0	0
BPV	0	0	0	0	43	32	0	0
Generieke vakken per week	10	8	10	8	4	3	10	8
Beroepsgerichte vakken per week	24	18	24	18	2	2	24	18
Totaal lessen per week	34	26	34	26	6	5	34	26
Totaal BPV per week	0	0	0	0	43	32	0	0
Aantal lesweken per periode	9	9	9	9	9	9	9	9
Totaal aantal uren per periode	306	230	306	230	438	329	306	230

Schooljaar 3	Periode 9		Periode 10		Periode 11		Periode 12	
	lessen per week	klokuren per week	lessen per week	klokuren per week	lessen per week	klokuren per week	lessen per week	klokuren per week
Generieke vakken								
Nederlands	3	2	3	2	1	1	3	2
Engels	0	0	0	0	0	0	0	0
Papiamentu	2	2	2	2	1	1	2	2
Spaans	0	0	0	0	0	0	0	0
Rekenen	2	2	2	2	1	1	2	2
Burgerschap	1	1	1	1	1	1	1	1
SLB	2	2	2	2	0	0	2	2
ICT	0	0	0	0	0	0	0	0
Beroepsgerichte vakken								
Theorie	12	9	12	9	0	0	12	9
Praktijk	12	9	12	9	0	0	12	9
Terugkomuren BPV	0	0	2	2	2	2	0	0
BPV	0	0	43	32	0	0	0	0

Generieke vakken per week	10	8	10	8	4	3	10	8
Beroepsgerichte vakken per week	24	18	26	20	2	2	24	18
Totaal lessen per week	34	26	36	27	6	5	34	26
Totaal BPV per week	0	0	43	32	0	0	0	0
Aantal lesweken per periode	9	9	9	9	9	9	9	9
Totaal aantal uren per periode	306	230	708	531	54	41	306	230

3.3 Beroepspraktijkvorming (BPV)

Een vak leer je niet alleen op school daarom is beroepspraktijkvorming (BPV) in een leerbedrijf een belangrijk onderdeel van de opleiding. In de beroepspraktijkvorming oefen je de werkprocessen in een echte beroepssituatie. Hier kun je voor jezelf beoordelen in hoeverre je de werkprocessen al beheerst en wat je nog moet leren. Uiteindelijk beoordeelt de praktijkopleider jouw uitvoering van de werkprocessen. Het resultaat wordt meegenomen in de eindbeoordeling van de BPV over jouw beroepsvaardigheden en beroepshouding. De eindbeoordeling van je BPV moet voldoende zijn om het diploma te mogen ontvangen.

Vorbereiding op de BPV

Om je voor te bereiden op de stage maak je een BPV-PAP met tijdsplanning, waarin je beschrijft aan welke werkprocessen je gaat werken, hoe je dat gaat doen en welke hulp je daarbij nodig hebt. Deze PAP maak je samen met je vakdocent en SLB-er.

Begeleiding

De BPV- docent komt bij een stage van 1 periode 2 maal op bezoek, bij een stage van 2 perioden 3 maal. Bij de tussenevaluaties bespreek je samen met je praktijkopleider en de BPV-docent de voortgang van je BPV-PAP. Van deze gesprekken maak je verslagen die je na ondertekening in jouw dossier bewaard.

Verklaring omtrent het gedrag (VOG)

Een aantal leerbedrijven vragen een Verklaring omtrent het gedrag. Indien dat het geval is bij jouw opleiding moet je deze verklaring bij de start van de opleiding inleveren.

Problemen tijdens je BPV

Als er zich tijdens de BPV problemen voordoen, of als blijkt dat je - om welke reden dan ook- eerder moet stoppen met je BPV, bespreek je dit met je studieloopbaanbegeleider en je BPV-docent. De BPV-docent maakt hierover een verslag voor jouw dossier.

Er vindt een afsluitend gesprek plaats op je BPV-plek met de praktijkopleider en de BPV-docent. Tijdens dit gesprek bespreken jullie de reden waarom je de BPV moet beëindigen. Afhankelijk van de reden zal er samen jou naar een passende oplossing worden gezocht. Dit kan betekenen dat je een overzicht van afspraken krijgt waaraan je eerst moet werken voordat je naar een nieuwe BPV-plek kunt.

Als je niet direct naar een andere BPV-plek kunt, ga je weer volledig naar school. Er worden schriftelijk afspraken gemaakt over leerdoelen en verbeterpunten, waaraan je tijdens de extra schooldagen werkt. Je hebt maximaal 10 weken de tijd om verbetering te laten zien.

Jouw studieloopbaanbegeleider bepaalt of de gemaakte afspraken zijn nagekomen.

Indien ja, dan wordt er een nieuwe BPV-plek voor jou gezocht.

Als je de schriftelijke afspraken niet nakomt, volgt de procedure die in studievoortgang beschreven staat (zie OER deel1, paragraaf 2.7)

3.4 Studievoortgang en toetsing

Tijdens de opleiding vindt er ontwikkelingsgerichte toetsing plaats.

Het programma voor toetsing - ook wel *Ontwikkelingsgericht toetsplan* genoemd - is een overzicht, waarin staat welke toetsen in welke periode worden afgenomen.

Het ontwikkelingsgericht toetsplan is spiegelbeeld van de Proeven en examens waarmee je je opleiding straks afrondt. Alleen wordt het hier in kleinere stukjes aangeboden.

De resultaten van de toetsen geven je inzicht in jouw vooruitgang en voorbereiding op de Proeven en examens.

Voor ons is het belangrijk dat we toetsen of jij de gewenste ontwikkeling in je leerproces doormaakt.

Bij voldoende resultaten / houding / inzet / aanwezigheid krijg je een positief studieadvies.

Bij onvoldoende resultaten / houding / inzet / aanwezigheid krijg je een negatief studie advies en loop je vertraging op. Je vindt alle informatie hierover in OER deel 1 2016.

Ontwikkelingsgericht toetsplan beroepsdeel					
NR	Naam toets	Werkprocessen	Toetsvorm en inhoud toets	Locatie	Periode
T1	Hoofdmaatvoering	1.1, 1.3, 1.4	Theorietoets	school	1
V1	Hoofdmaatvoering	1.1, 1.3, 1.4	Praktijktoets	school	1
T2	Complex stelwerk	2.1, 2.4, 2.5, 2.6, 2.8	Theorietoets	school	3
V2	Complex stelwerk	2.1, 2.4, 2.5, 2.6, 2.8	Praktijktoets	school	3
T3	Tijdelijke ondersteuning	2.1, 2.2, 2.4	Theorietoets	school	5
V3	Tijdelijke ondersteuning	2.1, 2.2, 2.4	Praktijktoets	school	5
T4	Steigers	2.1, 2.4	Theorietoets	school	6
V4	Steigers	2.1, 2.4	Praktijktoets	school	6
T5	Complex dakwerk	2.1, 2.5, 2.6	Theorietoets	school	9
V5	Complex dakwerk	2.1, 2.5, 2.6	Praktijktoets	school	9
T6	Maken van samengestelde kozijnen	2.1, 2.2, 2.5, 2.6, 2.7	Theorietoets	school	10
V6	Maken van samengestelde kozijnen	2.1, 2.2, 2.5, 2.6, 2.7	Praktijktoets	school	10
T7	Werkorganisatie	3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5	Theorietoets	school	10
V7	Werkorganisatie	3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5	Praktijktoets	BPV	11

Ontwikkelingsgericht toetsplan generiek					
Naam toetsonderdeel	Inhoud	Toetsvorm	Locatie	Streef niveau	Periode
Nederlands Mondelinge taalvaardigheid	Luisteren	Toets luisteren	MBO, computerlokaal	2F	Uiterlijk periode 10
	Spreeken	Toets spreken	MBO, theorielokaal	2F	Uiterlijk periode 10
	Gesprekken voeren	Toets gesprekken	MBO, theorielokaal	2F	Uiterlijk periode 10
Nederlands Lezen	Lezen	Toets lezen	MBO, theorielokaal	2F	Uiterlijk periode 10
Nederlands Schrijven	Schrijven	Toets schrijven	MBO, theorielokaal	2F	Uiterlijk periode 10
Nederlands Taalbeheersing / taalverzorging (alleen BOL)	Stijl, grammatica, spelling, werkwoordspelling, woordenschat, spreekwoorden/uitdrukkingen	Digitale eindtoets	MBO, computerlokaal	2F	Uiterlijk periode 10
Rekenen	Getallen	Digitaal of schriftelijk	MBO	2F	Uiterlijk periode 7
	Verhoudingen	Digitaal of schriftelijk	MBO	2F	Uiterlijk periode 7
	Meten en meetkunde	Digitaal of schriftelijk	MBO	2F	Uiterlijk periode 7
	Verbanden	Digitaal of schriftelijk	MBO	2F	Uiterlijk periode 7
	Spreeken	Presentatie	mbo	A2	Uiterlijk P11
	Gesprekken voeren	gesprek	mbo	B1	Uiterlijk P11

Ontwikkelingsgericht toetsplan generiek, ICT vaardigheden					
Naam toetsonderdeel	Inhoud	Toetsvorm	Locatie	Streef niveau	Periode
ICT Outlook	MS Outlook	Toets instruct online	MBO, theorielokaal		Uiterlijk periode 4
ICT Word	MS Word	Toets instruct online	MBO, theorielokaal		Uiterlijk periode 4
ICT Excel	MS Excel	Toets instruct online	MBO, theorielokaal		Uiterlijk periode 4

ICT Powerpoint	MS Powerpoint	Toets instruct online	MBO, theorielokaal		Uiterlijk periode 4
----------------	---------------	-----------------------	--------------------	--	---------------------

Hoofdstuk 4 Examinering

Alle werkprocessen en competenties worden geëxamineerd d.m.v. Proeven en/of theoretische examens. De proeven worden op school in een gesimuleerde omgeving afgenomen en beoordeeld of in een leerbedrijf. Het generieke deel wordt door middel van instellingsexamens geëxamineerd.

4.1 Examinering beroepsdeel

Voordat je aan de Proeven begint, krijg je van de schoolexaminator uitleg over de Proeve en een examenset met daarin de plaats, datum, tijdsduur, beoordelingscriteria, handleiding proeve en indien de Proeve meerdere dagen duurt een logboek.

4.1.1 Het Examenplan

Beroepsgerichte examenonderdelen							
Code	Examenvorm	Kerntaak	Exameninhoud/werkproessen	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
20TIM 3P-M	Werkorganisatie praktijkexamen	K3	3.1 Verdeelt werkzaamheden en begeleidt collega's 3.2 Bewaakt kwaliteit en controleert op naleving van voorschriften. 3.3 Overlegt en stemt af met derden 3.4 Bewaakt voortgang 3.5 Rapporteert aan leidinggevende.	P12	16 uur	School en/of bedrijf	Voldoende/ excellent
18TIM 3P-N	Proeve B Hoofdmaatvoering praktijkexamen	K1	1.1 Controleert gegevens en meetpunten. 1.3 Maatvoert en zet uit. 1.4 Controleert de maatvoering.	P8	16 uur	School en/of bedrijf	Voldoende/ excellent
18TIM 3P-O	Proeve C Complexe stelwerkzaamheden praktijkexamen	K2	2.1 Richt werkplek in. 2.4 Stelt hulpconstructie. 2.5 Bewerkt bouwmaterialen.	P8	16 uur	School en/of bedrijf	Voldoende/ excellent

20TIM 3P-Q	Proeve E Maken van samengestelde kozijn praktijkexamen	K2	2.1 Richt werkplek in. 2.5 Bewerkt bouwmaterialen 2.6 Plaatst prefab elementen 2.7 Monteert producten en onderdelen.	P11	24 uur	School en/of bedrijf	Voldoende/ excellent
18TIM 3P-R	Proeve F Complex dakwerk praktijkexamen	K2	2.1 Richt werkplek in. 2.5 Bewerkt bouwmaterialen 2.8 Ruimt werkplek op.	P9 P11	16 uur	School en/of bedrijf	Voldoende/ excellent

De beroepspraktijkvorming

BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
BPV-1/ Leerjaar 1	1.2 Controleert gegevens en meetpunten. 1.3 Maatvoert en zet uit. 1.4 Controleert de maatvoering.	P4	288 uur	Met beoordelingslijsten per onderdeel beoordeeld door stagebegeleider en praktijkbegeleider	<Onvoldoende/ voldoende
BPV-2/ Leerjaar 2	2.1 Richt werkplek in. 2.2 Verwijdert constructiedelen 2.4 Stelt hulpconstructie. 2.5 Bewerkt bouwmaterialen. 2.6 Plaatst prefab elementen 2.8 Ruimt werkplek op. 3.1 Verdeelt werkzaamheden en	P7	288 uur	Met beoordelingslijsten per onderdeel beoordeeld door stagebegeleider en praktijkbegeleider	<Onvoldoende/ voldoende

	begeleidt collega's 3.2 Bewaakt kwaliteit en controleert op naleving van voorschriften. 3.3 Overlegt en stemt af met derden 3.4 Bewaakt voortgang 3.5 Rapporteert aan leidinggevende.				
BPV-3/ Leerjaar 3	2.1 Richt werkplek in. 2.4 Stelt hulpconstructies 2.5 Bewerkt bouwmaterialen 2.6 Plaatst prefab elementen	P11	288 uur	Met beoordelingslijsten per onderdeel beoordeeld door stagebegeleider en praktijkbegeleider	<Onvoldoende/ voldoende

4.2 Examinering Talen en rekenen

Voor de talen en rekenen zijn streefniveaus vastgesteld, omdat het Ministerie van Onderwijs voor Caribisch Nederland nog geen wettelijke niveau-eisen heeft vastgesteld.

Bij het vaststellen van de streefniveaus is er rekening gehouden met studenten die hun studie in Nederland willen voortzetten, daar zowel in mbo als hbo deze niveaus de toelatingseis zijn.

Voor toelating tot een HBO opleiding moet je Nederlands op niveau 3F beheersen, evenals rekenen en Engels op B1 niveau.

De talen en rekenen worden op maat gegeven. Dit betekent dat je kunt deelnemen aan een examen op het moment dat je een GO hebt gekregen van je docent voor dat onderdeel. De aangegeven periode in het examenplan is het startmoment van de examens.

Heb je een niveau compleet behaald (bij de talen gaat het om 5 taalvaardigheidsexamens, bij reken om 1 examen), dan ga je verder met de vaardigheden van het volgend niveau. Het uiteindelijke behaalde niveau wordt op je diploma vermeld.

4.2.1 Het Examenplan Generiek

Nederlands

Code	Examen vorm	Vaardigheid	Streef niveau	Afname vanaf periode	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
Deviant-VIA-Lezen-2F-004-A Deviant-VIA-Lezen-2F-004-B Deviant-VIA-Lezen-2F-004-C Deviant-VIA-Lezen-2F-004-D Deviant-VIA-Lezen-2F-004-E	Schriftelijk	Lezen	2F	P6 (BOL) P1 (BBL)	60 minuten	School	Behaald/ Niet behaald
Deviant-VIA-Luisteren-2F-004-A Deviant-VIA-Luisteren-2F-004-B Deviant-VIA-Luisteren-2F-004-C Deviant-VIA-Luisteren-2F-004-D	Schriftelijk	Luisteren	2F	P6 (BOL) P1 (BBL)	45 minuten	School	Behaald/ Niet Behaald
Deviant-VIA-Schrijven-2F-004-A Deviant-VIA-Schrijven-2F-004-B Deviant-VIA-Schrijven-2F-004-C Deviant-VIA-Schrijven-2F-004-D Deviant-VIA-Schrijven-2F-004-E	Schriftelijk	Schrijven	2F	P6 (BOL) P1 (BBL)	120 minuten	School	Behaald/ Niet behaald

Deviant-VIA-Spreken-2F-004-A	Mondeling	Spreken	2F	P6 (BOL) P1 (BBL)	15 minuten	School	Behaald/ Niet behaald
Deviant-VIA-Gesprekken-2F-004-A	Mondeling	Gesprekken voeren	2F	P6 (BOL) P1 (BBL)	15 minuten	School	Behaald/ Niet behaald

Rekenen

Code	Examen vorm	Vaardigheid	Streef niveau	Afname vanaf periode	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
Deviant-2F-004-A deel I en II	Schriftelijk	Getallen; Verhoudingen; Meten en Meetkunde; Verbanden	2F	P 2	80 minuten	School	Behaald/ niet behaald
Deviant-2F-004-B deel I en II							

Het rekenexamen wordt op maat afgenomen, dit betekent dat er alleen aangegeven kan worden vanaf welke periode het examen gemaakt kan worden. Het startniveau van Rekenen wordt bepaald door de nulmeting van de *RekenNiveauTest*.

4.3 Beoordeling Loopbaan en Burgerschap

Loopbaan

Gedurende meerdere momenten in de opleiding worden er ontwikkelingsgesprekken gevoerd. Aan het einde van de opleiding verwoordt je je ontwikkeling en groei naar beginnend beroepsbeoefenaar in het eindgesprek: de reflecterende beroepsbeoefenaar. Dit eindgesprek wordt beoordeeld en moet voldoende zijn.

Burgerschap

Burgerschap is een eis om het diploma te behalen.

Per dimensie heb je voldoende deelgenomen aan de lessen en activiteiten, de opdrachten en verslagen met een voldoende afgerond en alle toetsen gemaakt.

Jouw ontwikkeling van vaardigheden, houding en kennis die horen bij de vier burgerschapsdimensies en de ontwikkeling van jouw kritische denkvaardigheden houd je gedurende het traject bij in het Generieke deel van je portfolio. Je toont jouw ontwikkeling aan in het eindverslag en eindgesprek .

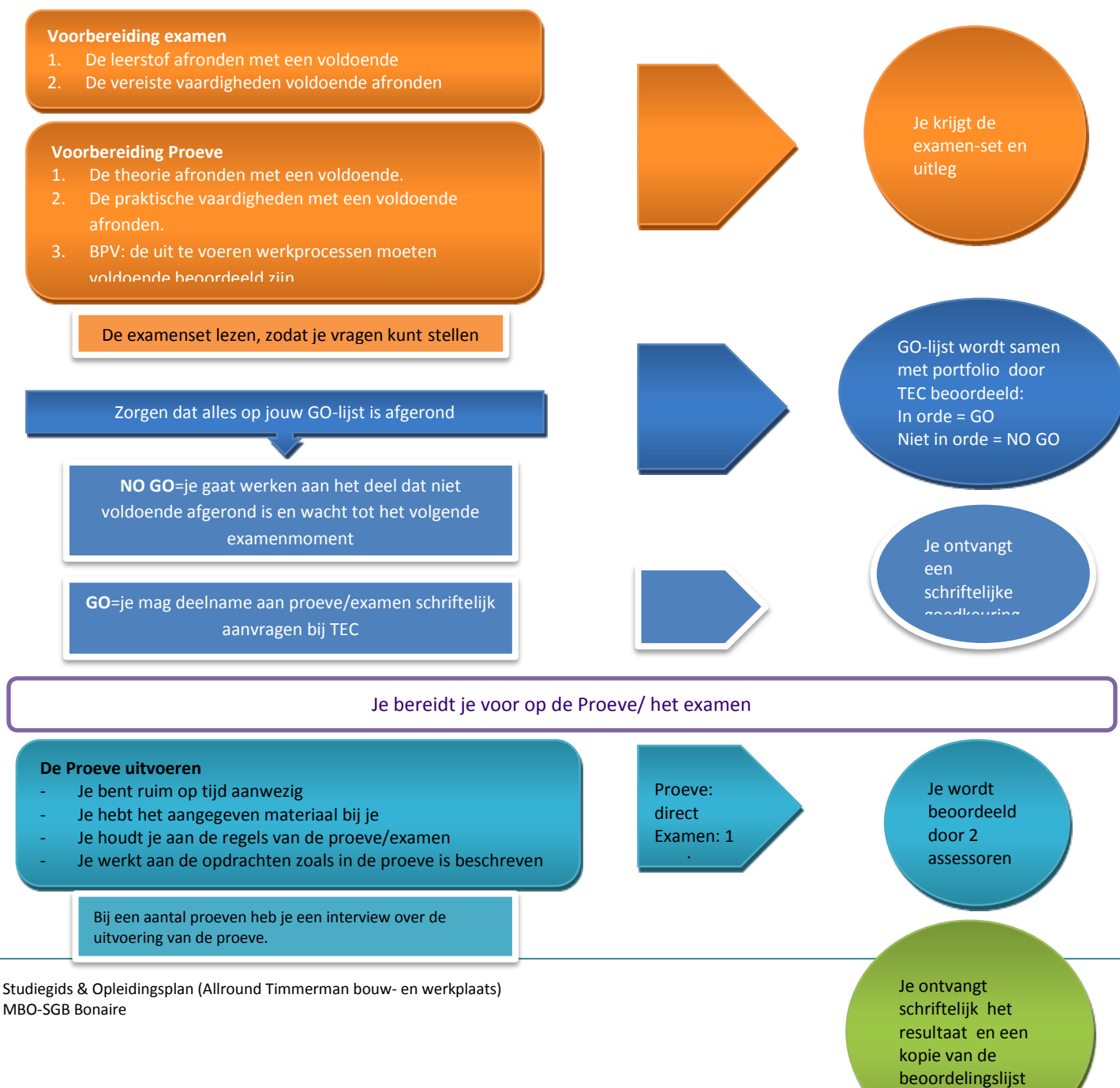
Na het eindgesprek krijg je het certificaat Burgerschap uitgereikt.

Indien je Burgerschap niet afrondt binnen het reguliere traject dat aangeboden wordt voor jouw cohort, zal je in latere studiejaren alsnog aan beschreven inspanningsverplichting voor Burgerschap moeten voldoen om je diploma te behalen.

4.3.1 De beoordeling van Loopbaan en Burgerschap

Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode	Plaats	Resultaat
LPB15	Eindgesprek Loopbaan 'De reflecterende beroepsbeoefenaar'	Beoordelingsdocument	P8/P12/ P16	School	<Voldaan/niet voldaan>
BUR13-14	Politiek-juridische dimensie Economische dimensie Sociaal-maatschappelijke dimensie Dimensie vitaal burgerschap Eindgesprek Burgerschap	Certificaat	P1 P2 P3 P4 P4	School	<Voldaan/niet voldaan>

4.4 Studentenstappenplan per proeve / examen



Je ontvangt schriftelijk het resultaat van de proeve of het examen van de TEC.

Het schriftelijk resultaat en de beoordelingslijst zijn bewijsstukken voor je diplomadossier.

Binnen 2
weken

Een uitgebreide uitleg van dit schema vind je in OER deel 1, hoofdstuk 4 EXAMINERING. Deze OER kun je vinden op de MBO website. Kies de OER met het jaartal waarin jouw opleiding is begonnen.

Alle regels rondom het examen staan beschreven in het Examenreglement. Dit kun je vinden in de OER deel 1 Bijlage 1: Examenreglement.

Hoofdstuk 5 Diplomerings

Hieronder vind je de beslisregels voor diplomering van jouw opleiding

Wat moet je doen om de Beroepsgerichte eisen voldoende af te sluiten?

Proeven/Projectexamens	Resultaat
Kerntaak 1	Voldoende/excellent
Kerntaak 2	Voldoende/excellent
Kerntaak 3	Voldoende/excellent
Beroepspraktijkvorming / Werkleerplek	
BPV1: Oriëntatie op de organisatie en het beroep	Voldoende
BPV2: Beroepspraktijkvorming	Voldoende
BPV3: Beroepspraktijkvorming	Voldoende

Wat moet je doen om te voldoen aan de inspanningsverplichting voor Burgerschap en Loopbaan?

Burgerschap: Het certificaat Burgerschap moet behaald zijn.

Loopbaan: Het eindgesprek 'De reflecterende beroepsbeoefenaar' moet beoordeeld zijn met 'Voldaan'.

Welke instellingsexamens talen en rekenen moet je gemaakt hebben?

Taalvaardigheden	Nederlands			
Lezen	✓			
Luisteren	✓			
Schrijven	✓			
Spreken	✓			
Gesprekken voeren	✓			
Rekenexamen			✓	

Als je bovenstaande resultaten hebt behaald, ontvang je het diploma.

