

Onderwijs en Examen Regeling 2020-2022

Informatie voor studenten van de opleiding

Kok

Niveau 2

Leerweg: BBL

Crebonummer: 90760



MBO

Krea bo futuro

Inhoudsopgave

1.	Het Onderwijsprogramma	4
1.1	Algemene opleidingsgegevens	4
1.2	Structuur van jouw opleiding	5
1.3	Kwalificatiedossier	5
1.4	Kerntaken en werkprocessen.....	6
1.5	BPV	7
1.6	Generiek	8
1.7	Loopbaan en Burgerschap	11
1.8	Opleidingsprogramma.....	12
1.9	Ontwikkelingsgericht toetsplan beroepsdeel.....	14
1.10	Ontwikkelingsgericht toetsplan generiek.....	15
1.11	Lessentabel van jouw opleiding	16
1.12	Aantal uren	17
1.13	Studievoortgang en overgangsnormen	18
2.	Examenprogramma en diplomeringseisen	18
2.1	De beroepsgerichte examinering	20
2.2	Nederlands	20
2.3	Rekenen	21
2.4	Burgerschap	21
2.5	Engels	21
2.6	Diplomering	22
2.7	Vrijstellingen	23
2.8	Herkansingen	23
2.9	Examenreglement	23

Vastgesteld op

door de examencommissie

namens de directie van MBO Bonaire

1. Het Onderwijsprogramma

1.1 Algemene opleidingsgegevens

Kwalificatiedossier	Kok
Crebocode	22177
Naam kwalificatie	Kok
Crebocode	90760
Leerweg:	BOL
Instructietaal:	Nederlands
Uitvoeringslocaties:	Unit MBO Kaya Korona # 4 Kralendijk, Bonaire, CN
Adres opleidingsinstituut:	MBO-Scholengemeenschap Bonaire Kaya Korona # 4 Bonaire
Studielast:	3200 klokuren
Instroomrechten:	Diploma PBL (VMBO basis beroepsgerichte leerweg) Diploma MBO 1
Doorstroomrechten:	Met een diploma Kok zou doorstroming mogelijk kunnen zijn naar MBO niveau 3 opleidingen.
Wettelijk kader	Voor het Middelbaar beroepsonderwijs in Caribisch Nederland geldt de WEB BES.

1.2 Structuur van jouw opleiding

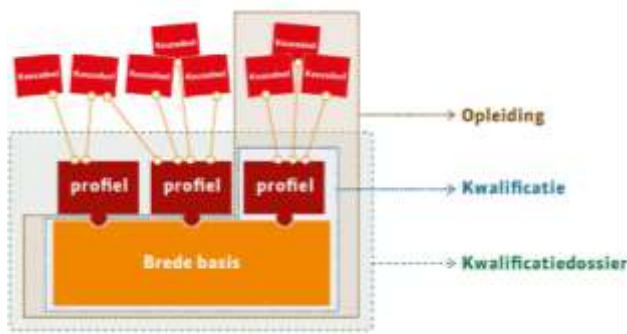
Het onderwijs in jouw opleiding moet ervoor zorgen dat je straks voldoet aan alle eisen die aan jou als beginnend beroepsbeoefenaar gesteld worden. In de komende paragrafen wordt uitgelegd wat elk onderdeel van de opleiding inhoudt.

De opleiding bestaat uit:

- Basisdeel
- Profieldeel

Overige onderdelen:

- Beroepspraktijkvorming (BPV)
- Loopbaan en Burgerschap
- Generieke vakken: Nederlands, Engels en Rekenen
- Eventueel aanvullende programma's zoals ICT e.d.



Het basisdeel bevat informatie die voor een aanverwante groep beroepen nodig is. De specifieke verschillen tussen die beroepen zijn uitgewerkt in het profieldeel. Het profieldeel is je uitstroombrofiel en gaat nader in op het beroep.

Elke mbo-deelnemer dient stage te lopen tijdens zijn opleiding. De stage heet in het mbo Beroepspraktijkvorming (BPV).

Het algemene deel in jouw opleiding moet ervoor zorgen dat je als burger in de Nederlandse samenleving goed kunt functioneren. Dit algemene deel heet "Loopbaan en Burgerschap" en is verplicht voor alle mbo-opleidingen. Verder stelt de overheid eisen aan het algemeen niveau van Nederlands, Rekenen en Engels.

1.3 Kwalificatiedossier

De inhoud van de opleiding voor je beroep is vastgelegd in een "kwalificatiedossier". Je kunt het kwalificatiedossier van jouw opleiding vinden op <http://kwalificaties.s-bb.nl/>.

In een kwalificatiedossier is beschreven wat de eisen zijn die de overheid stelt. Alle scholen in Nederland en Bonaire moeten zich houden aan deze eisen. Deze eisen per opleiding noemen we een kwalificatie. Iedere kwalificatie heeft een eigen code, genaamd crebocode.

De volgende kwalificatie uit het kwalificatiedossier Kok, versie 1 augustus 2012, worden in deze studiewijzer beschreven:

Naam kwalificatie	Crebocode	niveau	Duur opleiding
Kok	90760	2	2 jaar

1.4 Kerntaken en werkprocessen

In het kwalificatiedossier staan voor elk beroep verschillende kerntaken en werkprocessen beschreven. Kerntaken zijn belangrijke werkzaamheden die centraal staan in dat beroep. Elke kerntaak bestaat uit een aantal werkprocessen.

In onderstaande tabel staan de kerntaken en de werkprocessen voor jouw opleiding weergegeven:

Kwalificatie	Kok
Crebocode	90760
Kerntaak 1: Bereidt gerechten	1.2: Maakt de mise en place 1.3: Past recepten aan 1.4: Bereidt gerechten en componenten 1.5: Werkt gerechten voor de uitgifte af 1.6: Maakt de werkruimtes, gereedschappen en machines in de keuken schoon 1.7: Verricht onderhoud aan keukeninventaris
Kerntaak 2: Beheert de keukenvoorraden	2.1: Bestelt benodigde producten 2.2: Ontvangst en controleert geleverde producten 2.3: Slaat de geleverde producten op 2.4: Controleert producten en voert keukenadministratie uit

1.5 BPV

Elke mbo-deelnemer moet voor zijn opleiding stage lopen. Een stage heet in het mbo beroepspraktijkvorming (BPV).

Om het diploma van de opleiding te behalen moet je voldoen aan de eisen die de school stelt voor de BPV. Het minimum aantal door de school gestelde uren en/of dagen aan BPV moet zijn behaald en de stage of BPV moet met een voldoende zijn beoordeeld, hierbij wordt het oordeel van het leerbedrijf betrokken.

Voor overige specifieke informatie wordt naar het BPV handboek verwezen.

BPV onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
BPV-1	<i>Oriëntatie op de organisatie</i> De focus van de BPV periodes kan verschillen, afhankelijk van het leerbedrijf Beroepshouding en verkenning van de werkprocessen 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	1 t/m 4	3 dagen p/w 888u	De leermeester in samenwerking met de stagebegeleider en de docent beoordelen a.d.h.v. beoordelingslijsten	Behaald / Niet Behaald
BPV-2	<i>Werkprocessen in de praktijk</i> De focus van de BPV periodes kan verschillen, afhankelijk van het leerbedrijf De werkprocessen 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 worden geoefend	5 t/m 8	3 dagen p/w 888u	De leermeester in samenwerking met de stagebegeleider en de docent beoordelen a.d.h.v. beoordelingslijsten	Behaald / Niet Behaald

1.6 Generiek

Nederlands

Test, 0-meting taalniveautest

Alle studenten doen in de eerste week van het eerste leerjaar een taalniveautest. Op basis van de uitslag van deze test gaan de studenten werken op hun eigen niveau.

Formatief MBO niveau 2

De niveau 2 studenten werken op niveau 2F. Zij werken in het formatieve deel aan:

- ViaStarttaal online, training taalverzorging/taalbeschouwing
- Examentraining (portfolio)

Als voorbereiding op de examens worden door de docent opdrachten gegeven die aansluiten bij de kennis en vaardigheden die de leerling nodig heeft. Deze worden opgenomen in een portfolio.

Voorwaarde deelname examen MBO niveau 2

De niveau 2 student mag examen doen als hij of zij:

- Blijk geeft voldoende voorbereid te zijn voor het komende examen. (portfolio)

Summatief MBO niveau 2

De niveau 2 student doet 5 examens:

- Spreken 2F
- Lezen 2F
- Luisteren 2F
- Gesprekken voeren 2F
- Schrijven 2F

De examens kunnen worden afgenomen vanaf periode 5. Gestreefd wordt naar het modulair aanbieden van de stof en de examens.

Niveautest lager dan 1F

Indien de MBO niveau 2 student bij de taalniveautest lager scoort dan niveau 1F, dan krijgt deze student een ander programma uitgaande van een 1F streefniveau. In dit programma werken studenten over het algemeen klassikaal.

De niveau 2 student doet dan 5 examens:

- Spreken 1F
- Lezen 1F
- Luisteren 1F
- Gesprekken voeren 1F
- Schrijven 1F

De examens kunnen worden afgenomen vanaf periode 5. Gestreefd wordt naar het modulair aanbieden van de stof en de examens.

Rekenen

Test, 0-meting RekenNiveauTest

Studenten die een niveau 2-opleiding volgen, hebben als streefniveau 2F.

Zo snel als mogelijk is, krijgen alle studenten een RekenNiveauTest die aangeeft wat het werkelijke startniveau is en van waaruit gewerkt gaat worden naar het streefniveau. Het is ook mogelijk dat een student het streefniveau al beheerst en hij zal dan werken aan het 3F niveau.

Formatief MBO niveau 2

Gedurende twee schooljaren wordt gewerkt aan de 4 domeinen: Getallen-Verhoudingen-Meten en Meetkunde-Verbanden. Studenten kunnen ervoor kiezen om bij elk domein eerst een instaptoets te maken om te kijken welke vaardigheden ze reeds bezitten en waar meer aandacht aan besteed moet worden. Alleen wanneer een student de instaptoets maakt, kan de docent besluiten dat de student het betreffende hoofdstuk mag overslaan omdat hij de stof al beheerst. In overleg wordt afgesproken hoe de student gaat werken aan de onderdelen (boek, computer of een combinatie hiervan).

De student begint met het eerste domein. De volgorde van de domeinen erna mag de student zelf bepalen. Elk hoofdstuk wordt afgesloten met een hoofdstuktoets om te kijken of de stof beheerst wordt. Elk domein wordt afgesloten met een domeintoets waarin de vaardigheden van het gehele domein getoetst worden.

Na afronding van de 4 domeintoetsen krijgt de student in examentraining met minimaal 2 proefexamens en vervolgens een examen. In dit ene examen worden de vaardigheden van de 4 domeinen getoetst.

Een kopie van het voorblad van de 4 domeintoetsen op papier of een certificaat van de digitale domeintoetsen wordt door de studenten in het portfolio geplaatst.

De student werkt op zijn of haar eigen niveau. Dit kan in de praktijk betekenen dat de student eerder klaar is met het behalen van het streefniveau, dan de twee jaar dat de student er de tijd voor heeft. Na het behalen van het streefniveau heeft de student onderhoudsplicht. In deze tijd wordt bijvoorbeeld gewerkt naar het 3F-niveau, of moeilijke onderdelen worden nog eens herhaald. Ook zal de student aan meer specifieke rekenvragen voor het toekomstige beroep gaan werken.

Summatief MBO niveau 2

De student maakt 1 examen waarin alle domeinen getoetst worden. Er is de mogelijkheid tot een herexamen. Het streefniveau is een 2F-examen.

Aanvulling Rekenen niveau 2

Indien uit de RekenNiveauTest blijkt dat een student een afwijkend niveau heeft, dan krijgt deze student een persoonlijk plan op het gepaste niveau. Dit niveau kan Op weg naar 1F, 1F of 3F zijn. De student kan examen doen op 1F en op 3F niveau. De docent bepaalt aan de hand van de RNT-test op welk niveau de student gaat werken.

Engels

Formatief MBO niveau 2

De niveau 2 studenten werken op niveau A1. Zij werken in het formatief deel aan twee vaardigheden (luisteren, spreken). Ter ondersteuning krijgen de studenten ook grammatica- en vocabulaire oefeningen en toetsen. Daarnaast werken ze uit het boek, wat gericht is op het hun sector.

Voor de invulling van het portfolio krijgen studenten een checklist. Het bijhouden van het portfolio is de verantwoordelijk van de student.

GO MBO niveau 2

De niveau 2 student krijgt een GO als hij of zij:

- aan de eisen van de taalportfolio voldoet
- een voldoende heeft gehaald voor zijn/haar proefexamens

Summatief MBO niveau 2

De niveau 2 student doet 2 examens:

- Luisteren
- Spreken

Aanvulling Engels MBO niveau 2

Studenten die op een lager niveau presteren krijgen een aangepast ontwikkelingsplan.

Papiamentu

Formatief MBO niveau 2

De niveau 2 studenten werken op niveau A1. Zij werken in het formatief deel aan vijf vaardigheden (luisteren, lezen, schrijven, spreken en gesprekken voeren). Het streefniveau aan het eind van de opleiding is A2. Ter ondersteuning krijgen de studenten ook spelling, grammatica - en vocabulaire oefeningen.

Ze werken uit het boek, met daarnaast verschillende syllabus die aangereikt worden in de desbetreffende periode.

Aan het einde van elke periode krijgen ze een toets.

De studenten moeten deze toetsen met een voldoende en waar dit van toepassing is met een voldoende cijfer afsluiten.

Voor de invulling van het portfolio krijgen studenten een checklist. Het bijhouden van het portfolio is de verantwoordelijkheid van de student.

- De inhoud van de portfolio moet met voldoende afgerond zijn

Studenten die op een lager niveau presteren krijgen een aangepast ontwikkelingsplan.

1.7 Loopbaan en Burgerschap

In de opleiding is er persoonlijke aandacht voor jou. De opleiding en daarmee dus jouw loopbaan begint al bij de intake. Je doorloopt een intake en je krijgt een Studieloopbaanbegeleider (SLB'er). Jouw SLB'er is je mentor. Hij of zij begeleidt je tijdens je opleiding en kijkt samen met jou steeds opnieuw naar jouw kwaliteiten, je wensen en je mogelijkheden voor persoonlijke en professionele ontwikkeling. In je POP bespreek je per periode aan welke leerdoelen je gaat werken. Dit kunnen dus zowel persoonlijke als professionele leerdoelen zijn.

Bij loopbaanoriëntatie wordt aandacht besteed aan je capaciteiten en motivatie, aan het plannen van je loopbaan, het zoeken naar een baan en aan netwerken. Tijdens de opleiding leer je hoe jij je hierin verder kunt ontwikkelen. Je leert bijvoorbeeld om na te denken over datgene wat je wilt bereiken in je opleiding of je beroep.

Voor deelnemers die extra ondersteuning nodig hebben, hebben we extra begeleiding. Hiervoor kun je in contact komen met de zorgcoördinator. De zorgcoördinator werkt samen met verschillende experts en instanties, zoals het EOZ, SVPCN en Jeugdzorg. Wat het meest geschikt is voor jou zoeken we samen uit. Bij je SLB'er en de zorgcoördinator kun je meer informatie hierover vragen.

Daarnaast is het belangrijk dat je leert hoe je actief deel uit kunt maken van de Bonairiaanse samenleving. Daarbij kun je onder andere denken aan het maken van politieke keuzes, je rechten en plichten als werknemer en je gedragen als kritische consument. Het onderdeel burgerschap bereidt jou voor op een volwaardige deelname aan de maatschappij en het goed kunnen functioneren in het beroep. De vaardigheden, houding en kennis die daarbij horen zijn beschreven in vier burgerschapsdimensies: de politiek-juridische dimensie, de economische dimensie, de maatschappelijk-sociale dimensie en de dimensie vitaal burgerschap.

Als student moet je minimaal voldoen aan de inspanningsverplichting die de opleiding hiervoor heeft gesteld. De eindwaardering voor Loopbaan en burgerschap is 'voldaan' of 'niet voldaan'.

1.8 Opleidingsprogramma

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Theorievakken Theorie Koken Reflectie BPV Oriëntatie op branche en beroep GOE1 en GOE2: Warenkennis en bereidingen koude voorgerechten <i>Werkprocessen:</i> 1.2, 1.3, 1.5, 1.6	Theorievakken Theorie Koken GOE4 en GOE5: Warenkennis en bereidingen warme voorgerechten en soepen GOE6: Warenkennis en bereidingen garnituren (aardappel, rijst en meelspijs) <i>Werkprocessen:</i> 1.2, 1.4, 1.5, 1.6	Theorievakken Theorie koken GOE7: Warenkennis en bereidingen groeten <i>Werkprocessen:</i> 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 2.1, 2.2	Theorievakken Theorie Koken Reflectie BPV GOE7: Warenkennis en bereidingen groenten GOE8: Warenkennis en bereidingen vis, schaal- en schelpdieren GOE9: Warenkennis en bereidingen vlees en gevogelte <i>Werkprocessen:</i> 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 2.1, 2.2
Praktijkvakken Praktijk Koken: Voorgerechten Beroepspraktijkvorming Stage: Verkenning van de werkprocessen <i>Werkprocessen:</i> 1.2, 1.3, 1.5, 1.6	Praktijkvakken Praktijk Koken: Voorgerechten en soepen Beroepspraktijkvorming Stage: Verkenning van de werkprocessen <i>Werkprocessen:</i> 1.2, 1.4, 1.5, 1.6	Praktijkvakken Praktijk Koken: Voorgerechten en soepen Beroepspraktijkvorming Stage: Verkenning van de werkprocessen <i>Werkprocessen:</i> 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 2.1, 2.2	Praktijkvakken Praktijk Koken: Hoofdgerechten Beroepspraktijkvorming Stage: Verkenning van de werkprocessen <i>Werkprocessen:</i> 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 2.1, 2.2
Generieke vakken Nederlands Rekenen Papiamentu SLB	Generieke vakken Nederlands Rekenen Papiamentu Burgerschap SLB	Generieke vakken Nederlands Rekenen Papiamentu Burgerschap SLB	Generieke vakken Nederlands Rekenen Papiamentu SLB

Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
Theorievakken Theorie Koken Reflectie BPV GOE10: Warenkennis en bereidingen warme nagerechten <i>Werkprocessen:</i> 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6. 1.7 2.1, 2.2	Theorievakken Theorie Koken GOE11: Warenkennis en bereidingen koude nagerechten <i>Werkprocessen:</i> 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6. 1.7 2.1, 2.2	Theorievakken Theorie Koken GOE12: Warenkennis en bereidingen patisserie <i>Werkprocessen:</i> 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6. 1.7 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Theorievakken Theorie Koken Reflectie BPV GOE13: Warenkennis en bereidingen 3 gangen menu koken <i>Werkprocessen:</i> 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6. 1.7 2.1, 2.2, 2.3, 2.4
Praktijkvakken Praktijk Koken: hoofdgerechten en desserts Beroepspraktijkvorming Stage: uitvoeren van de werkprocessen <i>Werkprocessen:</i> 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6. 1.7 2.1, 2.2	Praktijkvakken Praktijk Koken: hoofdgerechten en desserts Beroepspraktijkvorming Stage: uitvoeren van de werkprocessen <i>Werkprocessen:</i> 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6. 1.7 2.1, 2.2	Praktijkvakken Praktijk Koken: Drie gangen menu Beroepspraktijkvorming Stage: uitvoeren van de werkprocessen <i>Werkprocessen:</i> 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6. 1.7 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Praktijkvakken Praktijk Koken Examentraining Beroepspraktijkvorming Stage: uitvoeren van de werkprocessen <i>Werkprocessen:</i> 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6. 1.7 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 PROEVE: Bereiden van een 4-gangen menu en beheert de keukenvoorraden
Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels SLB	Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels SLB	Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels SLB	Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels SLB

1.9 Ontwikkelingsgericht toetsplan beroepsdeel

Toetsplan beroepsdeel						
NR	Naam toets	Werk processen	Toetsvorm en inhoud toets	Duur toets	Locatie	Periode
V1	Praktijktoets 1	K1-W2 K1-W4 K1-W5 K1-W6	Voorgerechten en soepen ○ Mise en place: voorbereidende werkzaamheden voor de koude voorgerechten, salades ○ Gerechten en componenten bereiden ○ Gerechten presenteren ○ Afrondende werkzaamheden: maakt werkruimtes, gereedschappen en machines in de keuken schoon; verricht klein onderhoud	3 uur	School	3
V2	Praktijktoets 2	K1-W2 K1-W3 K1-W4 K1-W5 K1-W6 K2-W1 K2-W2	Voorgerechten, hoofdgerechten & desserts ○ Bestellijst maken ○ Controle producten en opslag ○ Mise en place: voorbereidende werkzaamheden voor de koude voorgerechten, culinaire cocktails, warme voorgerechten en soepen ○ Past recepten aan ○ Gerechten en componenten bereiden ○ Gerechten presenteren ○ Afrondende werkzaamheden: maakt werkruimtes, gereedschappen en machines in de keuken schoon; verricht klein onderhoud	4 uur	School	5
V3	Praktijktoets 3	K1-W2 K1-W3 K1-W4 K1-W5 K1-W6 K1-W7 K2-W1 K2-W2 K2-W3 K2-W4	Drie gangen menu ○ Bestellijst maken ○ Controle producten en opslag ○ Mise en place: voorbereidende werkzaamheden voor de hoofdgerecht met bijlagen en een nagerecht ○ Past recepten aan ○ Gerechten en componenten bereiden ○ Gerechten presenteren ○ Afrondende werkzaamheden: maakt werkruimtes, gereedschappen en machines in de keuken schoon; verricht klein onderhoud ○ Bestelt benodigde producten ○ Ontvangt en controleert geleverde producten ○ Slaat de geleverde producten op ○ Controleert producten en voert keukenadministratie uit	5 uur	School	7

1.10 Ontwikkelingsgericht toetsplan generiek

Ontwikkelingsgericht toetsplan generiek					
Vak	Inhoud	Toetsvorm	Locatie	Streef niveau	Periode
Nederlands	Portfolio: Onderdelen ter voorbereiding van het komende examen	Portfolio	MBO	2F	Uiterlijk periode 6
	Taalbeheersing / taalverzorging: Stijl, grammatica, spelling, werkwoordspelling, woordenschat, spreekwoorden/uitdrukkingen	Digitale eindtoets	MBO, computer-lokaal	2F	Voor het schrijfexamen
Rekenen	Getallen	Digitaal of schriftelijk	MBO	2F	Uiterlijk periode 6
	Verhoudingen	Digitaal of schriftelijk	MBO	2F	Uiterlijk periode 6
	Metten en meetkunde	Digitaal of schriftelijk	MBO	2F	Uiterlijk periode 6
	Verbanden	Digitaal of schriftelijk	MBO	2F	Uiterlijk periode 6
Engels	Luisteren	Digitaal of schriftelijk	MBO	A1	Uiterlijk P7
	Spreeken	Presentatie	MBO	A1	Uiterlijk P7
Papiamentu	Luisteren	Toets luisteren	MBO	A2	Uiterlijk periode 6
	Spreeken	Toets presentatie	MBO, theorielokaal	A2	Uiterlijk periode 6
	Gesprekken voeren	Toets gesprekken	MBO, theorielokaal	A2	Uiterlijk periode 8
	Lezen	Toets lezen	MBO, theorielokaal	A2	Uiterlijk periode 6
	Schrijven	Toets schrijven	MBO, theorielokaal	A2	Uiterlijk periode 8
	Stijl, grammatica, spelling, werkwoordspelling, woordenschat, spreekwoorden/uitdrukkingen	Toets	MBO, theorielokaal	A2	Uiterlijk periode 6
ICT	MS Outlook	Toets Instruct online, losse toets	MBO, Theorie-lokaal	Zie opmerkingen	Uiterlijk periode 4
	MS Word	Toets Instruct online, losse toets	MBO, theorie-lokaal	Zie opmerkingen	Uiterlijk periode 4
	MS Excel	Toets Instruct online, losse toets	MBO, theorie-lokaal	Zie opmerkingen	Uiterlijk periode 4
	MS PowerPoint	Toets Instruct online, losse toets	MBO, theorie-lokaal	Zie opmerkingen	Uiterlijk periode 4

Opmerking bij Nederlands: Indien de MBO niveau 2 student bij de taalniveautest lager scoort dan niveau 1F, dan krijgt deze student een ander programma uitgaande van een 1F streefniveau. De bovenstaande 2F-toetsen worden in dat geval niet afgenomen.

Opmerking bij Rekenen: Indien de MBO- niveau 2-student bij de rekenniveautest lager scoort dan niveau 1F, dan krijgt de student een ander programma, uitgaande van een 1F-streefniveau.

Opmerking bij Papiamentu: Indien de MBO niveau 2 student bij de taalniveautest lager scoort dan niveau A2, dan krijgt deze student een ander programma uitgaande van A1 streefniveau

Opmerking bij ICT vaardigheden: Indien alle onderdelen, voor niveau 2 afgerond worden met een score van 5.5 of voor niveau 3 en 4 met een score van 70% of hoger zijn afgerond, ontvangt de student een certificaat.

1.11 Lessentabel van jouw opleiding

Elke opleiding bestaat uit verschillende vakken (leereenheden) en stageperiodes (BPV).

Hieronder staan in de lessentabel per studiejaar van jouw opleiding de geplande uren per vak, onderdeel en BPV periode opgenomen, Elk studiejaar bestaat uit vier onderwijsperiodes.

KOK BBL								
	Jaar 1 (20-21)				Jaar 2 (21-22)			
Periode:	1	2	3	4	5	6	7	8
Generieke Vakken								
Nederlands	1	1	1	1	1	1	1	1
Rekenen	1	1	1	1	1	1	1	1
Engels					1	1	1	1
Papiamentu	1	1	1	1				
Burgerschap		1	1					
SLB	1	1	1	1	1	1	1	1
Beroepsgerichte Vakken								
Koken Praktijk	4	4	4	4	4	4	4	4
Examentraining & Proeve								4
Reflectie BPV	1			1	1			1
BPV (klokuren)	24	24	24	24	24	24	24	24
Aantal weken	9	10	9	9	9	10	9	9
Generieke vakken per week	4	5	5	4	4	4	4	4
Beroepsgerichte vakken per week	5	4	4	5	5	4	4	9
Totaal lesuren per week	9	9	9	9	9	8	8	13
Totaal (klokuren) BPV per week	24	24	24	24	24	24	24	24
Totaal lesuren per periode	81	90	81	81	81	80	72	117
Totaal klokuren per periode	61	68	61	61	61	60	54	88

De urentabellen voor de schooljaren kunnen mogelijk nog aangepast worden.

1.12 Aantal uren

Deze opleiding kent de leerweg:

- Beroepsopleidende leerweg (BBL)

Opleidingsjaar	1	2
Begeleide uren op school	250	263
BPV	888	888
Totaal begeleide uren	1138	1152
Onbegeleide uren	462	450
Totaal per jaar	1600	1600
Totaal opleiding	3200	

BOT Begeleide onderwijstijd door de school (zonder bpv) zijn alle uren die je onder begeleiding van een docent of instructeur doorbrengt. Dat zijn dus de lessen, de toets-uren en de examenuren. **BPV klokuren BPV of stage**
TOT = BOT + BPV

Naast je totale uren onderwijs besteed je een aantal uren zelfstandig (z) aan je studie. $TOT + Z = \text{Studielast}$. Op pagina 4 heb je gelezen hoeveel je studielast is.

1.13 Studievoortgang en overgangsnormen

Tijdens je opleiding wordt je begeleidt door je studieloopbaanbegeleider. Samen bespreek je regelmatig je of je voortgang naar verwachting verloopt. Soms heb je ondersteuning nodig, dan staat de zorg coördinator klaar om bij eventuele ondersteuning te helpen. Vraag je studieloopbaanbegeleider naar de mogelijkheden. Twee keer per jaar krijg je een studieadvies. Lees hieronder hoe dat precies in zijn werk gaat.

Studieadvies

Één jaar heeft vier periodes en per periode worden de resultaten van de studenten besproken. De resultatenbespreking wordt samen met de teamleider doorgenomen.

Gedurende je opleiding krijg je twee keer per jaar advies hoe jij het beste verder kunt met je opleiding. Dit studieadvies is afhankelijk van je resultaten, je houding op school en in het leerbedrijf. We kijken bijvoorbeeld naar je motivatie, je ontwikkeling als aankomend beroepsuitoefenaar en naar de resultaten die je tot dat moment hebt behaald.

Om studieadvies te kunnen geven wordt per student een studentenbespreking gehouden.

- ✓ Er wordt door docenten gekeken of je voldoende studieresultaten hebt behaald;
- ✓ Docenten vullen beoordelingsformulier studiehouding in;
- ✓ SLB'er maakt een overzicht en doet een voorstel voor de beoordeling van de studie- en/of werkhouding;
- ✓ SLB'er maakt een overzicht van studenten die een officiële waarschuwing ongeoorloofd verzuim hebben gehad;
- ✓ Het docententeam neemt een eindbesluit over het studieadvies;
- ✓ In een persoonlijk gesprek wordt het studieadvies met jou besproken en worden er eventuele afspraken gemaakt en vastgelegd;
- ✓ Te veel ongeoorloofd verzuim leidt tot een geel of zelfs rood studieadvies.

Het studieadvies delen we vervolgens in drie kleuren in: groen, geel en rood.

- **Groen:** je krijgt een positief advies: je doet het voldoende / ruimvoldoende / goed / prima.
- **Geel:** je krijgt een waarschuwing en gebonden afspraken om ernstige studievertraging te voorkomen.
- **Rood:** omdat je studieachterstand te groot is, adviseren wij jou om te stoppen met deze opleiding. Samen met je SLB'er ga je kijken wat je nu moet gaan doen.

De school kan dit omzetten in een bindend advies om naar een andere opleiding te gaan zoeken, al dan niet binnen het SGB MBO. Slechts in uitzonderingsgevallen mag je je opleiding doubleren.

Een negatief advies komt nooit uit de lucht vallen: er moet minstens één waarschuwing aan vooraf zijn gegaan. En met een waarschuwing krijg je de kans om, met begeleiding van je studieloopbaan begeleider, jezelf op de zwakke punten te verbeteren. Echter: twee keer achter elkaar geel wordt rood.

De relatie tussen studieadvies en aanwezigheid:

Je aanwezigheid bij alle onderwijsactiviteiten is verplicht. Wij als school en jij als student moeten ons daarbij houden aan wettelijke regelingen, zoals die van de leerplicht, kwalificatieplicht en studiefinanciering. Zo zijn wij als school verplicht je afwezigheid al vanaf 16 lesuren door te geven aan een leerplichtambtenaar of aan de studiefinanciering.

Overgangsnormen

Sommige opleiding hebben bepaald wat de overgangsnormen zijn voor jou om door te kunnen stromen naar een volgende fase (bijvoorbeeld het volgende leerjaar). De (overgangs-)normen voor jouw opleiding staan hieronder beschreven:

- Loopbaan & Burgerschap: minimaal 2 dimensies afgerond
- Beroepsspecifiek: gemiddeld VOLDOENDE
- Generiek: Basistraject VOLDAAAN
- Top-modules: VOLDAAAN
- Indien van toepassing: extra studietraject: VOLDAAAN

2. Examenprogramma en diplomeringseisen

Het examen van de opleiding bestaat uit de volgende onderdelen:

- Beroepsdeel incl. Engels
- Nederlands generiek
- Rekenen generiek

Om het diploma van de opleiding te behalen moet je daarbij voldoen aan de eisen die de school stelt voor de BPV en aan de verplichting voor Loopbaan & burgerschap. Je moet ook alle keuzedelen behaald hebben.

Voor Burgerschap moeten de onderliggende toetsen worden opgenomen als bewijslast in het diplomadossier. Voor loopbaan moet de BPV-overeenkomst worden opgenomen.

Verzoeken voor vrijstelling voor Loopbaan en Burgerschap kunnen ingediend worden bij de teamexamencommissie (TEC) met bijbehorende formulier.

Voordat je aan je examens begint, krijg je de richtlijnen rond examinering. In deze richtlijnen staan wat je rechten en plichten zijn bij het maken van examens.

Aanvragen van aangepaste examinering (bijv. vanwege dyslexie of andere beperking) verloopt via de TEC en vervolgens accordering door de Examencommissie. Zie hiervoor het examenreglement.

LET OP: aanvragen voor aangepaste examinering dient voor aanvang van het onderwijs te worden ingediend.

2.1 De beroepsgerichte examinering

In onderstaande tabel zie je welke beroepsgerichte (basis + profieldeel) examenonderdelen geëxamineerd worden. In de tabel kun je lezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, waar en op welk moment van de opleiding.

Beoordeling op driepuntschaal

Het eindoordeel van de kerntaak wordt uitgedrukt in een driepuntschaal: 'goed', 'voldoende' of 'onvoldoende'.

Code	Examen vorm	Kern-taak	Exameninhoud/ werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
20KOK2-A	Proeve	1	Proeve Bereiden van een 4-gangen menu en Beheert de keukenvoorraden 1.2 Maakt de mise en place 1.3 Past recepten aan 1.4 Bereidt gerechten en componenten 1.5 Werkt gerechten voor de uitgifte af 1.6 Maakt de werkruimtes, gereedschappen en machines in de keuken schoon 1.7 Verricht onderhoud aan keukeninventaris	P8	8 uur	School	Onvoldoende/ Voldoende / Goed
		2	2.1 Bestelt benodigde producten 2.2 Ontvangt en controleert geleverde producten 2.3 Slaat de geleverde producten op 2.4 Controleert producten en voert keukenadministratie uit Reflecterend eindgesprek				

2.2 Nederlands

Code	Examen vorm	Vaardig heid	Streef niveau	Afname vanaf periode	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
Deviant-VIA-Lezen-2F-004-A Deviant-VIA-Lezen-2F-004-B Deviant-VIA-Lezen-2F-004-C Deviant-VIA-Lezen-2F-004-D Deviant-VIA-Lezen-2F-004-E	Schriftelijk	Lezen	2F	P5	60 minuten	School	Behaald / Niet Behaald
Deviant-VIA-Luisteren-2F-004-A Deviant-VIA-Luisteren-2F-004-B Deviant-VIA-Luisteren-2F-004-C Deviant-VIA-Luisteren-2F-004-D	Schriftelijk	Luisteren	2F	P5	45 minuten	School	Behaald / Niet Behaald
Deviant-VIA-Schrijven-2F-004-A Deviant-VIA-Schrijven-2F-004-B Deviant-VIA-Schrijven-2F-004-C Deviant-VIA-Schrijven-2F-004-D Deviant-VIA-Schrijven-2F-004-E	Schriftelijk	Schrijven	2F	P5	120 minuten	School	Behaald / Niet Behaald
Deviant-VIA-Spreken-2F-004-A	Mondeling	Spreken	2F	P5	15 minuten	School	Behaald / Niet Behaald
Deviant-VIA-Gesprekken-2F-004-A	Mondeling	Gesprek- ken voeren	2F	P5	15 minuten	School	Behaald / Niet Behaald

2.3 Rekenen

Code	Examen vorm	Vaardigheid	Streef niveau	Afname vanaf periode	Duur examen	Plaats Afname	Resultaat
Deviant-2F-007-A deel I en II Deviant-2F-007-B deel I en II	Schriftelijk	Getallen; Verhoudingen; Meten en Meetkunde; Verbanden	2F	P5	90 minuten	School	Behaald / Niet Behaald

2.4 Burgerschap

Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode	Plaats	Resultaat
20LPB	Eindgesprek Loopbaan 'De reflecterende beroepsbeoefenaar'	Bewijs eindgesprek	P8	School	Voldaan / Niet Voldaan
20BUR	Politiek-juridische dimensie Economische dimensie Sociaal-maatschappelijke dimensie Dimensie vitaal burgerschap	Certificaat	P1 t/m 6	School	Voldaan / Niet Voldaan
	Eindgesprek Burgerschap	Eindverslag Bewijs eindgesprek	P6		

2.5 Engels

Code	Examen vorm	Vaardigheid	Streef niveau	Afname vanaf	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
Deviant A1 Examen luisteren Engels Versie A t/m D	schriftelijk	luisteren	A1	P5	45 minuten	School	Behaald / Niet Behaald
Deviant A1 Examen spreken Engels Versie A t/m C	mondeling	spreken	A1	P5	15 minuten	School	Behaald / Niet Behaald

2.6 Diplomerings

Wat moet je doen om de Beroepsgerichte eisen voldoende af te sluiten?

Kerntaken	Resultaat
Kerntaak 1: Bereidt Gerechten	Voldoende / Goed
Kerntaak 2: Beheert de keukenvoorraden	Voldoende / Goed
Beroepspraktijkvorming	
BPV-1: Oriëntatie op de organisatie en de werkprocessen	Voldoende
BPV-2: Werkprocessen in de praktijk	Voldoende

Wat moet je doen om te voldoen aan de inspanningsverplichting voor Burgerschap en Loopbaan?

Burgerschap: Je moet voldaan hebben aan de opdrachten van Loopbaan en Burgerschap.

Loopbaan: Het eindgesprek 'De reflecterende beroepsbeoefenaar' moet beoordeeld zijn met 'Voldaan'.

Welke examens talen en rekenen moet je gemaakt hebben?

Taalvaardigheden	Nederlands	Engels
Lezen	✓	
Luisteren	✓	✓
Schrijven	✓	
Spreken	✓	✓
Gesprekken voeren	✓	

Rekenexamen	✓
-------------	---

Als je bovenstaande resultaten hebt behaald, ontvang je het diploma.

2.7 Vrijstellingen

Op basis van eerder behaalde resultaten in een vorige opleiding, kun je bij de teamexamencommissie (TEC) verzoeken om vrijstelling van examens.

Vrijstellingsregeling beroepsspecifieke examens

De TEC kan op basis van eerder behaalde resultaten bij een erkende MBO-opleiding besluiten tot vrijstelling. De TEC houdt bij het verlenen van de vrijstelling rekening met de datum waarop het eerdere resultaat is behaald.

Vrijstellingsregeling generieke examens

Vanaf het moment dat er sprake is van centrale examens voor Nederlandse taal en rekenen is onder bepaalde voorwaarden vrijstelling mogelijk voor een student die in een eerdere MBO-opleiding examen heeft gedaan in deze examenonderdelen. Dit geldt ook voor een student die examen heeft gedaan in het havo of vwo en vanwege overstap of doorstroom binnen twee studiejaar een (nieuwe) beroepsopleiding afrondt.

De student vraagt bij de TEC een vrijstelling aan. De TEC stelt vast of de student in aanmerking komt voor vrijstelling.

Het verlenen van vrijstelling is onder andere afhankelijk van of eerder behaalde examens gebaseerd zijn op de referentieniveaus en de datum waarop het eerdere resultaat is. De TEC kan de aanvrager informeren over de precieze voorwaarden.

2.8 Herkansingen

Volgens het examenreglement heeft een student die onderwijs volgt recht op twee aanbiedingen per examen. Een extra aanbieding dient door de TEC te worden goedgekeurd. De student dient hiervoor een aanvraag in bij de TEC en onderbouwt deze, zo mogelijk met bewijsdocumenten.

Een extraneus – dat is een student die is ingeschreven als examendeelnemer en geen onderwijs volgt – heeft recht op één aanbieding per examen.

2.9 Examenreglement

Iedere opleiding heeft regels voor het onderwijs en de examens. Alle regels rond examinering staan in het examenreglement van de mbo, dat je kunt vinden op de website www.mbobonaire.com. In het examenreglement vind je onder andere wat je moet doen als je het niet eens bent met de uitslag van het examen en ook de wijze waarop en de termijn waarbinnen de uitslag van een toets of examen bekend wordt gemaakt.