

Onderwijs en examenprogramm a 2018-2021

**Informatie voor studenten van de
opleiding Gespecialiseerd Pedagogisch
Medewerker Kinderopvang niveau 4**

Leerweg: BOL

**Crebonummer:
92632**



MBO

Krea bo futuro

Inhoudsopgave

1.	Het Onderwijsprogramma	4
1.	Algemene opleidingsgegevens	4
2.	Structuur van jouw opleiding	5
3.	Kwalificatiedossier	5
4.	Kerntaken en werkprocessen	6
5.	BPV	6
6.	Generiek	7
7.	Loopbaan en Burgerschap.....	10
8.	Opleidingsprogramma.....	11
9.	Ontwikkelingsgericht toetsplan beroepsdeel	12
10.	Ontwikkelingsgericht toetsplan generiek.....	13
11.	Aantal uren	15
12.	Lessentabel van jouw opleiding	15
13.	Studievoortgang en overgangsnormen.....	19
2.	Examenprogramma en diplomeringseisen	21
2.1.	De beroepsgerichte examinering	21
2.2.	Nederlands – generiek.....	23
2.3.	Engels – generiek	24
2.4.	Rekenen – generiek.....	24
2.5.	Loopbaan en Burgerschap.....	24
2.6.	Diplomering	25
2.7.	Vrijstellingen	25
2.8.	Herkansingen	26
2.9.	Examenreglement	26

Vastgesteld op 29 mei 2018

door Liset de Keijzer

namens de directie van MBO Bonaire

1. Het Onderwijsprogramma

1. Algemene opleidingsgegevens

Kwalificatiedossier Crebocode	Pedagogisch Werk 22197
Naam kwalificatie Crebocode	Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker Kinderopvang 92632
Leerweg:	BOL
Instructietaal:	Nederlands
Uitvoeringslocaties:	Unit MBO Kaya Korona #4 Kralendijk, Bonaire, CN
Adres opleidingsinstituut:	MBO-Scholengemeenschap Bonaire Kaya Korona #4 Bonaire
Studielast:	4800 klokuren
Instroomrechten:	Diploma VMBO PKL of hoger, Diploma MBO niveau 3
Doorstroomrechten:	Met een diploma Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker Kinderopvang niveau 4 is doorstroom mogelijk naar: - HBO Sociaal Pedagogisch Hulpverlener; - HBO LoFo - of overige HBO opleidingen.
Wettelijk kader	Voor het Middelbaarberoepsonderwijs in Caribisch Nederland geldt de WEB BES

2. Structuur van jouw opleiding

Het onderwijs in jouw opleiding moet ervoor zorgen dat je straks voldoet aan alle eisen die aan jou als beginnend beroepsbeoefenaar gesteld worden.

In de komende paragrafen wordt uitgelegd wat elk onderdeel van de opleiding inhoudt. Jouw mbo-opleiding bestaat uit:

Kwalificatiedossier:

- Beroepsgericht

Overige onderdelen:

- Beroepspraktijkvorming (BPV)
- Generieke vakken: Nederlands, Engels en Rekenen
- Loopbaan en burgerschap
- Eventueel aanvullende programma's zoals ICT e.d.

Het beroepsgericht gedeelte bevat informatie die voor je beroep nodig is.

Elke mbo-deelnemer dient stage te lopen tijdens zijn opleiding. De stage heet in het mbo Beroepspraktijkvorming (BPV).

Het algemene deel in jouw opleiding moet ervoor zorgen dat je als burger in de Nederlandse samenleving goed kunt functioneren. Dit algemene deel heet "Loopbaan en Burgerschap" en is verplicht voor alle mbo-opleidingen.

Verder stelt de overheid eisen aan het algemeen niveau van Nederlands, Engels en Rekenen.

3. Kwalificatiedossier

De inhoud van de opleiding voor je beroep is vastgelegd in een "kwalificatiedossier". Je kunt het kwalificatiedossier van jouw opleiding vinden op <http://kwalificaties.s-bb.nl/>.

In een kwalificatiedossier is beschreven wat de eisen zijn die de overheid stelt. Alle scholen in Nederland en Bonaire moeten zich houden aan deze eisen. Deze eisen per opleiding noemen we een kwalificatie. Iedere kwalificatie heeft een eigen code, genaamd crebocode.

De volgende kwalificatie uit het kwalificatiedossier Pedagogisch Werk worden in deze studiewijzer beschreven:

Naam kwalificatie	Crebocode	niveau	Duur opleiding
Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker Kinderopvang Niveau 4	92632	4	3 jaar

4. Kerntaken en werkprocessen

In het kwalificatiedossier staan voor elk beroep verschillende kerntaken en werkprocessen beschreven. Kerntaken zijn belangrijke werkzaamheden die centraal staan in dat beroep. Elke kerntaak bestaat uit een aantal werkprocessen.

In onderstaande tabel staan de kerntaken en de werkprocessen voor jouw opleiding weergegeven:

Kwalificatie	Pedagogisch Medewerker Kinderopvang Niveau 3
Crebocode	23189
Kerntaak 1 Opstellen van een activiteitenprogramma en plan van aanpak	1. Inventariseert de situatie en wensen van het kind/de jongere 1.2 Stelt een activiteitenprogramma op 1.3 Maakt een plan van aanpak
Kerntaak 2 Opvoeden en ontwikkelen van het kind /de jongere	2.1 Biedt het kind/de jongere opvang 2.2 Biedt het kind/de jongere persoonlijke verzorging 2.3 Draagt zorg voor de ruimte en huishoudelijke werkzaamheden 2.4 Biedt het kind/de jongere ontwikkelingsgerichte activiteiten aan
Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken	3.1 Werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep 3.2 Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg 3.3 Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen 3.4 Voert coördinerende taken uit 3.5 Onderhoudt een netwerk 3.6 Voert beleidsmatige taken uit 3.7 Voert beheertaken uit 3.8 Evalueert de werkzaamheden

5. BPV

Elke mbo-deelnemer moet voor zijn opleiding stage lopen. Een stage heet in het mbo beroepspraktijkvorming (BPV).

Om het diploma van de opleiding te behalen moet je voldoen aan de eisen die de school stelt voor de BPV. Het minimum aantal door de school gestelde uren en/of dagen aan BPV moet zijn behaald en de stage of BPV moet met een voldoende zijn beoordeeld, hierbij wordt het oordeel van het leerbedrijf betrokken.

Voor overige specifieke informatie wordt naar het BPV handboek verwezen.

BPV onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
---------------	------------------------------------	---------	------	-----------------------	-----------

BPV-1 Oriëntatie op de organisatie	Verkenning van de werkprocessen 1.1, 1.2, 1.3, 2.4, 3.1, 3.3, 3.8	5-8	432 uur	Praktijkbeoordelaar en de stagebegeleider	Onvoldoende /Voldoende
BPV-2 Werkprocessen in de praktijk	De vaardigheden van de werkprocessen worden geoefend 2.1, 2.2, 2.3, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8	9-12	468 uur	Praktijkbeoordelaar en de stagebegeleider	Onvoldoende /Voldoende

6. Generiek

Nederlands

Test, 0-meting taalniveautest

Alle studenten doen in de eerste week van het eerste leerjaar een taalniveautest. Op basis van de uitslag van deze test gaan de studenten werken op hun eigen niveau.

Formatief MBO niveau 4

De niveau 4 studenten werken in het formatieve deel aan drie leerlijnen:

- ViaStarttaal online, training taalverzorging/taalbeschouwing
- Portfolio, bewijsstukken van mondelinge en schriftelijke taalvaardigheden in de beroepscontext
- Examentraining

Voor de invulling van het portfolio wordt gebruik gemaakt van het lesboek en van opdrachten van de taal- of beroepsdocent. Waar mogelijk zijn de taalproducten beroepsgelateerd. De student is eigenaar van zijn taalportfolio. In het eerste en tweede leerjaar wordt gebruik gemaakt van het 2F boek, in het tweede, derde en vierde leerjaar wordt gebruik gemaakt van het 3F boek. De student werkt in zijn of haar eerste en tweede leerjaar op niveau 2F. Hierna gaat hij of zij door op niveau 3F. In periode 1 tot en met 12 wordt aan het einde van de periode het portfolio beoordeeld op taalniveau en volledigheid.

Voorwaarde deelname examen MBO niveau 4

De niveau 4 student mag examen doen als hij of zij:

- de student heeft een eindtoets voor ViaStarttaal online op zijn eigen taalniveau (minimaal niveau 2F) gemaakt
- het portfolio is volledig

Uitzondering

Indien de student na het behalen van een niveau 3 opleiding doorgaat met een niveau 4 opleiding zal het onderwijsprogramma voor Nederlands streefniveau 3F worden aangepast aan het feit dat er minder tijd beschikbaar is om dit streefniveau te bereiken.

Summatief MBO niveau 4

De niveau 4 student doet 5 examens:

- Lezen 3F
- Luisteren 3F
- Schrijven 3F
- Spreken 3F
- Gesprekken voeren 3F

De examens vinden regulier plaats in periode 13, 14, 15 en 16. De student kan het programma versneld doorwerken en zo vanaf periode 9 examen doen.

Rekenen

Test, 0-meting RekenNiveauTest

Studenten die een niveau 4-opleiding volgen, hebben als streefniveau 3F.

Zo snel als mogelijk is, krijgen alle studenten een RekenNiveauTest die aangeeft wat hun werkelijke startniveau is en van waaruit dus gewerkt gaat worden naar het streefniveau.

Gedurende vier jaar wordt gewerkt aan de 4 domeinen: Getallen-Verhoudingen-Meten en Meetkunde-Verbanden. In de eerste instantie gaan alle studenten die startniveau 2F nog niet beheersen, werken om niveau 2F te behalen. Hiervoor hebben ze de eerste twee jaren de tijd. In het derde en vierde leerjaar werken de studenten aan niveau 3F. Studenten kunnen ervoor kiezen om bij elk domein eerst een instaptoets te maken om te kijken welke vaardigheden ze reeds bezitten en waar meer aandacht aan besteed moet worden. Alleen door het maken van de instaptoets kan de student aantonen dat hij het onderwerp van het hoofdstuk al goed genoeg beheerst. De docent kan dan besluiten dat de student dat hoofdstuk mag overslaan.

In overleg wordt afgesproken hoe de student gaat werken aan de onderdelen (boek, computer of een combinatie hiervan).

De eerste twee jaren van de opleiding werkt de student aan het 2F niveau als uit de RNT-test blijkt dat de student nog niet het 2F niveau beheerst. De student mag het examen 2F maken als alle domeintoetsen zijn gemaakt en de examentraining heeft plaatsgevonden.

De laatste twee leerjaren werkt de student dan aan niveau 3F en sluit dit (ook) af met een examen. Studenten die startniveau 2F hebben (gemeten via de RNT), gaan direct aan streefniveau 3F werken.

Het eerste domein moet als eerste gemaakt worden en worden getoetst met een domeintoets, de verdere volgorde van domeinen mag de student zelf bepalen.

Het voorblad van de domeintoets op papier of een certificaat van de digitale domeintoets wordt door de studenten in het portfolio gedaan.

De student werkt op zijn of haar eigen niveau. Dit kan in de praktijk betekenen dat de student eerder klaar is met het behalen van het streefniveau, dan de vier jaar dat de student er de tijd voor heeft. Na het behalen van het streefniveau heeft de student onderhoudsplicht. In deze tijd wordt bijvoorbeeld gewerkt aan moeilijke onderdelen. Ook zal de student aan meer specifieke rekenvragen voor het toekomstige beroep gaan werken.

GO MBO niveau 4

De niveau 4 student krijgt een GO per niveau-examen als hij of zij:

- alle 4 de domeintoetsen heeft gemaakt

Summatief MBO niveau 4

De student maakt 1 examen waarin alle domeinen op 1 niveau getoetst worden. Er is de mogelijkheid tot een herexamen.

Op het diploma wordt vermeld of het streefniveau behaald is of niet. Het niet behalen van het 3F-niveau Rekenen kan consequenties hebben voor een vervolgopleiding waar dit niveau wel voor vereist is.

Uitzondering

Indien de student na het behalen van een niveau 3 opleiding doorgaat met een verkorte niveau 4 opleiding zal het onderwijsprogramma voor Rekenen streefniveau 3F worden aangepast aan het feit dat er minder tijd beschikbaar is om dit streefniveau te bereiken.

Engels

Formatief MBO niveau 4

De niveau 4 studenten werken op niveau A2/B1. Zij werken in het formatieve deel aan vijf vaardigheden (luisteren, lezen, schrijven, spreken en gesprekken voeren). Ter ondersteuning krijgen de studenten ook grammatica- en vocabulaire oefeningen en toetsen. Daarnaast werken ze uit het boek, wat gericht is op hun sector.

Voor de invulling van de portfolio krijgen studenten een checklist. Het bijhouden van het portfolio is de verantwoordelijkheid van de student.

GO MBO niveau 4

De niveau 4 student krijgt een GO als hij of zij:

- aan de eisen van de taalportfolio voldoet
- een voldoende heeft gehaald voor zijn/haar proefexamens

Summatief MBO niveau 4

De niveau 4 student doet 5 examens:

- Lezen B1
- Luisteren B1
- Spreken B1
- Schrijven A2

- Spreken A2
- Gesprekken voeren A2

Aanvulling Engels MBO niveau 4

Studenten die op een lager niveau presteren krijgen een aangepast ontwikkelingsplan.

Papiamentu

Formatief MBO niveau 4

De niveau 4 studenten werken op niveau B2. Zij werken in het formatief deel aan vijf vaardigheden (luisteren, lezen, schrijven, spreken en gesprekken voeren). Het streefniveau aan het eind van de opleiding is B2. Ter ondersteuning krijgen de studenten ook spelling, grammatica - , vocabulaire en oefeningen.

Ze werken uit het boek, met daarnaast verschillende syllabus die aangereikt worden in de desbetreffende periode.

Aan het einde van elke periode krijgen ze een toets.

De studenten moeten deze toetsen met een voldoende en waar dit van toepassing is met een voldoende cijfer afsluiten.

Voor de invulling van het portfolio krijgen studenten een checklist. Het bijhouden van het portfolio is de verantwoordelijkheid van de student.

- De inhoud van de portfolio moet met voldoende afgerond zijn

GO MBO niveau 4

De niveau 4 student krijgt een GO als hij of zij:

- aan de eisen van de taalportfolio voldoet
- een voldoende heeft gehaald voor zijn/haar proefexamens

Summatief MBO niveau

De niveau 3 student doet 5 examens:

- Lezen B2
- Luisteren B2
- Schrijven B1
- Spreken B2
- Gesprekken voeren B2

Aanvulling Papiamentu MBO niveau 4

Studenten die op een lager niveau presteren krijgen een aangepast ontwikkelingsplan.

ICT vaardigheden

Inhoud: MsWord, MsExcel, MsPowerpoint/Sway, MsOutlook

- **Onderdelen Ms Word:**
Word praktijk module A en B
Basis mogelijkheden, tekenopmaak, alinea opmaak, Tabellen, Afbeeldingen vormen en wordart, documenten indelen.
- **Onderdelen Ms Excel:**
Excel Praktijk module
module Basis a + b, opmaak.
- **Onderdelen Ms Powerpoint/Sway:**
basis mogelijkheden, presentaties maken, afbeeldingen vormen film en geluid, diamodel maken, smartsart tabellen en grafieken, Overgangen en Animatie, Presenteren.
- **Onderdelen Ms Outlook:**
Basis mogelijkheden, Extra mogelijkheden, Adresboek en beheer.

Methoden: Instruct online, Studio Visual Steps, losse opdrachten.

Toetsing:	Aan het einde van de lopende periode volgt er een afsluitende toets via instructonline of via losse toetsen per onderdeel. Deze toets moet worden afgerond met 5.5 of hoger. Bij een lagere score is er 1 herkansing mogelijk.
Afronding:	Aan het einde van het schooljaar ontvangt de student het certificaat "ICTvaardig Niveau 2". Certificaat wordt behaald als alle onderdelen met een score van 5.5 of hoger zijn afgerond.

7. Loopbaan en Burgerschap

In de opleiding is er persoonlijke aandacht voor jou. De opleiding en daarmee dus jouw loopbaan begint al bij de intake. Je doorloopt een intake en je krijgt een Studieloopbaanbegeleider (SLB'er). Jouw SLB'er is je mentor. Hij of zij begeleidt je tijdens je opleiding en kijkt samen met jou steeds opnieuw naar jouw kwaliteiten, je wensen en je mogelijkheden voor persoonlijke en professionele ontwikkeling. In je POP bespreek je per periode aan welke leerdoelen je gaat werken. Dit kunnen dus zowel persoonlijke als professionele leerdoelen zijn.

Bij loopbaanoriëntatie wordt aandacht besteed aan je capaciteiten en motivatie, aan het plannen van je loopbaan, het zoeken naar een baan en aan netwerken. Tijdens de opleiding leer je hoe jij je hierin verder kunt ontwikkelen. Je leert bijvoorbeeld om na te denken over datgene wat je wilt bereiken in je opleiding of je beroep.

Voor deelnemers die extra ondersteuning nodig hebben, hebben we extra begeleiding. Hiervoor kun je in contact komen met de zorgcoördinator. De zorgcoördinator werkt samen met verschillende experts en instanties, zoals het EOZ, SVPCN en Jeugdzorg. Wat het meest geschikt is voor jou zoeken we samen uit. Bij je SLB'er en de zorgcoördinator kun je meer informatie hierover vragen.

Daarnaast is het belangrijk dat je leert hoe je actief deel uit kunt maken van de Bonairiaanse samenleving. Daarbij kun je onder andere denken aan het maken van politieke keuzes, je rechten en plichten als werknemer en je gedragen als kritische consument. Het onderdeel burgerschap bereidt jou voor op een volwaardige deelname aan de maatschappij en het goed kunnen functioneren in het beroep. De vaardigheden, houding en kennis die daarbij horen zijn beschreven in vier burgerschapsdimensies: de politiek-juridische dimensie, de economische dimensie, de maatschappelijk-sociale dimensie en de dimensie vitaal burgerschap.

Als student moet je minimaal voldoen aan de inspanningsverplichting die de opleiding hiervoor heeft gesteld. De eindwaardering voor Loopbaan en burgerschap is 'voldaan' of 'niet voldaan'.

8. Opleidingsprogramma

Leerjaar 1

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
BOT [begeleide onderwijstijd] Kennismaking Kennismaken met kerntaken en planmatig werken W1.3 Agogische vakken Ontwikkelingspsychologie W1.1 Sport, spel & drama Beeldende Vorming W2.4, W3.8 Pro Socialisatie W3.1 Nederlands, Rekenen, ICT, SLB	BOT Agogische vakken Ontwikkelingspsychologie W1.1 Sport, spel & drama Beeldende Vorming W2.4, W3.8 Pro Algemeen dagelijkse levensverrichtingen: Basisbehoeften Voeding W2.2, W2.3, W3.8 Communicatie W3.1 Nederlands, Rekenen, ICT, SLB	BOT Agogische vakken Ontwikkelingspsychologie W1.1, W1.2 Ontwikkeling stimuleren W2.4, W3.8 Pro Observeren en rapporteren W1.1, W1.3, W3.1 Samenwerken W3.3, W3.8 EHBO Nederlands, Rekenen, Burgerschap, SLB	BOT Agogische vakken Ontwikkelingspsychologie W1.1, W1.2 Ontwikkeling stimuleren W2.4, W3.8 Pro Observeren en rapporteren W1.1, W1.3, W3.1 Ruimte en materialen W2.2, W2.3, W3.8 Nederlands, Rekenen, Burgerschap, SLB

Leerjaar 2

Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
BOT Agogische vakken Methodisch werken: Planmatig werken in het dagprogramma W1.3, W3.1 Pedagogisch klimaat: Expressief talent W2.1 Pro Nederlands, Rekenen, Papiaments, SLB	BOT Agogische vakken Methodisch werken: Diversiteit W1.3, W3.1 Sport W2.1 Pro Nederlands, Rekenen, Papiaments, SLB	BOT Agogische vakken Methodisch werken W1.3, W3.1 Interactievaardigheden W2.1, W2.2, W2.3, W2.4 Samenwerken met ouders W3.1, W3.3 Pro Nederlands, Rekenen, Papiaments, SLB	BOT Agogische vakken Deskundigheidsbevordering W2.4, W3.1 Kwaliteitszorg W 3.2 Nederlands, Rekenen, Papiaments, SLB

Leerjaar 3

Periode 9	Periode 10	Periode 11	Periode 12
-----------	------------	------------	------------

BOT	BOT	BOT	BOT
Agogische vakken Pedagogen en beleid W3.1, W3.2	Agogische vakken Ontwikkelingsbehoeften W2.4	Agogische vakken Kinderparticipatie W2.1, W2.4	Agogische vakken Examenwerk Op maat
Opvoeden toen en nu W2.1, W3.1	Ontwikkelingsstoornissen W2.1	Thematisch werken W2.1, W2.2, W2.3, W2.4	Verdieping en verrijking Op maat
Leiding geven in de Kinderopvang; aansturen van medewerkers	Communicatievaardigheden W3.3	Groepsprocessen W3.1, W3.2, W2.1	VVE-methodieken en groepsmanagement
Beleidsontwikkeling	Leiding geven in de Kinderopvang; aansturen van medewerkers	VVE-methodieken en groepsmanagement Nederlands, Rekenen, Papiaments, Engels, SLB	Nederlands, Rekenen, Papiaments, Engels, SLB
Nederlands, Rekenen, Papiaments, Engels, SLB	Vergaderen met de pedagogische cirkel Nederlands, Rekenen, Papiaments, Engels, SLB		

9. Ontwikkelingsgericht toetsplan beroepsdeel

Opleiding Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker Kinderopvang Niveau 4			Crebo 92632		
Leerweg BBL			Cohort 2018-2021		
NR	Naam toets	Werkprocesse n	Toetsvorm en inhoud toets	Locatie	Period e
T1	Kennis van de doelgroepen	W1.1	Diagnostische toets De student laat zien dat hij of zij kennis van de doelgroepen heeft op niveau van een beginner, gevorderd en startbekwaam.	BPV / School	3, 5, 7
V1	Beroepsprestatie 1	W2.2	Ondersteunen bij persoonlijke verzorging		2
V2	Beroepsprestatie 2	W2.3	Onderhouden van spel en speelmateriaal		4
V3	Beroepsprestatie 3	W1.2, W2.1, W2.4	Ondersteunen bij ontwikkelingsgerichte activiteiten		5
V4	Beroepsprestatie 4	W1.1, W1.3, W3.3, W3.8	Werken volgens methodische stappen		6
V5	Verantwoorden en assessment	W3.1	Theorie en Praktijk: CGI gesprek De student laat zien welke ontwikkeling hij heeft gemaakt en welke verbeteringen zij of hij heeft aangebracht in het handelen. De student onderzoekt kritisch de kwaliteit van de werkzaamheden en formuleert verbeteracties.	BPV / School	6-7
V6	Beroepsprestatie 6	W3.1, W3.2	Deskundigheid op peil houden		9

10. Ontwikkelingsgericht toetsplan generiek

Ontwikkelingsgericht toetsplan generiek					
Opleiding Kinderopvang		Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker		Crebo 92632	
Cohort 18-21		Kwalificatiedossier			
Niveau 4		Leerweg BOL			
Naam toetsonderdeel	Inhoud	Toetsvorm	Locatie	Streefniveau	Periode
Portfolio Nederlands 3F	(Beroepsgerichte) taelopdrachten: - E-mail - Instructie(film) - Klachtengesprek - Brief - Folder - Enquête - Elevatorpitch - CV - Sollicitatiebrief - Presentatie na interview - Infographic	Portfolio	MBO	3F	Uiterlijk periode 14
Nederlands Taalbeheersing / taalverzorging	Stijl, grammatica, spelling, werkwoordspelling, woordenschat, spreekwoorden/uitdrukkingen	Digitale eindtoets	MBO, computerlokaal	3F	Uiterlijk periode 14
Rekenen	Getallen	Digitaal of schriftelijk	mbo	2F	Uiterlijk P8
	Verhoudingen	Digitaal of schriftelijk	mbo	2F	Uiterlijk P8
	Meten en meetkunde	Digitaal of schriftelijk	mbo	2F	Uiterlijk P8
	Verbanden	Digitaal of schriftelijk	mbo	2F	Uiterlijk P8
Rekenen	Getallen	Digitaal of schriftelijk	mbo	3F	Uiterlijk P15
	Verhoudingen	Digitaal of schriftelijk	mbo	3F	Uiterlijk P15
	Meten en meetkunde	Digitaal of schriftelijk	mbo	3F	Uiterlijk P15
	Verbanden	Digitaal of schriftelijk	mbo	3F	Uiterlijk P15
Engels Mondelinge taalvaardigheid	Luisteren	Digitaal of schriftelijk	mbo	B1	Uiterlijk P 15
	Spreeken	Presentatie	mbo	A2	Uiterlijk P15
	Gesprekken voeren	gesprek	mbo	A2	Uiterlijk P15

Engels Lezen		Digitaal of schriftelijk	mbo	B1	Uiterlijk P15
Engels Schrijven		Digitaal of schriftelijk	mbo	A2	Uiterlijk P15

Ontwikkelingsgericht toetsplan generiek					
Opleiding Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker Kinderopvang			Crebo 92632		
Cohort 18-21			Kwalificatiedossier		
Niveau 4			Leerweg BOL		
Naam toetsonderdeel	Inhoud	Toetsvorm	Locatie	Streefniveau	Periode
Papiamentu Mondelinge taalvaardigheid	Luisteren	Digitaal of schriftelijk	mbo	B2	Vanaf P2
	Spoken	Presentatie	mbo	B1	Vanaf P2
	Gesprekken voeren	Gesprek	mbo	B2	Vanaf P2
Papiamentu Lezen		Digitaal of schriftelijk	mbo	B2	Vanaf P2
Papiamentu Schrijven		Digitaal of schriftelijk	mbo	B1	Vanaf P2
Naam toetsonderdeel	Inhoud	Toetsvorm	Locatie	Streefniveau	Periode

Ontwikkelingsgericht toets plan generiek, ICT vaardigheden					
Naam toets onderdeel	Inhoud	Toets vorm	Locatie	Streef niveau	Periode
ICT Outlook	MS Outlook	Toets Instruct online, losse toets	MBO, theorielokaal	Zie opmerkingen	Uiterlijk periode 4
ICT Word	MS Word	Toets Instruct online, losse toets	MBO, theorielokaal	Zie opmerkingen	Uiterlijk periode 4
ICT Excel	MS Excel	Toets Instruct online, losse toets	MBO, theorielokaal	Zie opmerkingen	Uiterlijk periode 4
ICT PowerPoint	MS PowerPoint	Toets Instruct online, losse toets	MBO, theorielokaal	Zie opmerkingen	Uiterlijk periode 4

Opmerking bij ICT vaardigheden: Indien alle onderdelen, voor niveau 2 afgerond worden met een score van 5.5 of voor niveau 3 en 4 met een score van 70% of hoger zijn afgerond, ontvangt de student een certificaat.

OER cohort 2018-2021, MBO Bonaire, dossier Pedagogisch Werk; Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker Kinderopvang 4 Crebo 92632 BOL, vastgesteld mei 2018

11. Aantal uren

Deze opleiding kent de leerweg:

- Beroepsopleidende leerweg (BBL)

Het aantal uren onderwijs dat je per studiejaar krijgt, hangt af van de leerweg BOL of BBL.

BOL	BOT uren	BPV uren	TOT uren
Studiejaar 1	932	0	932
Studiejaar 2	500	432	932
Studiejaar 3	446	468	914
Totaal	1878	900	2778

BOT Begeleide onderwijstijd door de school (zonder bpv) zijn alle uren die je onder begeleiding van een docent of instructeur doorbrengt. Dat zijn dus de lessen, de toets-uren en de examenuren.

BPV klokuren BPV of stage

TOT = BOT + BPV

Naast je totale uren onderwijs besteed je een aantal uren zelfstandig (z) aan je studie. TOT + Z = Studielast. Op pagina 4 heb je gelezen hoeveel je studielast is.

12. Lessentabel van jouw opleiding

Elke opleiding bestaat uit verschillende vakken (leereenheden) en stageperiodes (BPV).

Hieronder staan in de lessentabel per studiejaar van jouw opleiding de geplande uren per vak, onderdeel en BPV periode opgenomen, Elk studiejaar bestaat uit vier onderwijsperiodes

Schooljaar 1	Periode 1		Periode 2		Periode 3		Periode 4	
	lesuren per week	klokuren per week	lesuren per week	klokuren per week	lesuren per week	klokuren per week	lesuren per week	klokuren per week
Generieke vakken								
Nederlands	3	2	3	2	3	2	3	2
Engels	2	2	2	2	2	2	2	2
Papiamentu	2	2	2	2	2	2	2	2
Spaans	0	0	0	0	0	0	0	0
Rekenen	2	2	2	2	2	2	2	2

Burgerschap	1	1	1	1	1	1	1	1
SLB	2	2	2	2	2	2	2	2
ICT	1	1	1	1	1	1	1	1
Beroepsgerichte vakken								
Theorie	12	9	12	9	9	7	12	9
Praktijk	8	6	8	6	12	9	9	7
Terugkomuren BPV	0	0	0	0	2	2	2	2
BPV								
	0	0	0	0	0	0	0	0
Generieke vakken per week	13	10	13	10	13	10	13	10
Beroepsgerichte vakken per week	20	15	20	15	23	17	23	17
Totaal lessen per week	33	25	33	25	36	27	36	27
Totaal BPV per week	0	0	0	0	0	0	0	0
Aantal lesweken per periode	9	9	9	9	9	9	9	9
Totaal aantal uren per periode	297	223	297	223	324	243	324	243

Schooljaar 2	Periode 5		Periode 6		Periode 7		Periode 8	
	lesuren per week	klokuren per week	lesuren per week	klokuren per week	lesuren per week	klokuren per week	lesuren per week	klokuren per week
Generieke vakken								
Nederlands	3	2	3	2	3	2	3	2
Engels	2	2	2	2	1	1	1	1
Papiamentu	1	1	1	1	0	0	0	0
Spaans	0	0	0	0	0	0	0	0
Rekenen	2	2	2	2	2	2	2	2
Burgerschap	1	1	1	1	1	1	1	1
SLB	1	1	1	1	1	1	1	1
ICT	0	0	0	0	0	0	0	0

Beroepsgerichte vakken								
Theorie	3	2	3	2	3	2	3	2
Praktijk	6	5	6	5	5	4	5	4
Terugkomuren BPV	1	1	1	1	1	1	1	1
BPV	11	8	11	8	21	16	21	16
Generieke vakken per week	10	8	10	8	8	6	8	6
Beroepsgerichte vakken per week	10	8	10	8	9	7	9	7
Totaal lessen per week	20	15	20	15	17	13	17	13
Totaal BPV per week	11	8	11	8	21	16	21	16
Aantal lesweken per periode	9	9	9	9	9	9	9	9
Totaal aantal uren per periode	276	207	276	207	345	259	345	259

Schooljaar 3	Periode 9		Periode 10		Periode 11		Periode 12	
	lesuren per week	klokuren per week	lesuren per week	klokuren per week	lesuren per week	klokuren per week	lesuren per week	klokuren per week
Generieke vakken								
Nederlands	2	2	2	2	2	2	2	2
Engels	2	2	2	2	2	2	2	2
Papiamentu	0	0	0	0	0	0	0	0
Spaans	0	0	0	0	0	0	0	0
Rekenen	2	2	2	2	2	2	2	2
Burgerschap	1	1	1	1	0	0	0	0
SLB	1	1	1	1	1	1	1	1
ICT	0	0	0	0	0	0	0	0
Beroepsgerichte vakken								
Theorie	5	4	5	4	6	5	0	0
Praktijk	5	4	5	4	0	0	6	5

Terugkomuren BPV	1	1	1	1	1	1	1	1
BPV	21	16	21	16	21	16	11	8
Generieke vakken per week	8	6	8	6	7	5	7	5
Beroepsgerichte vakken per week	11	8	11	8	7	5	7	5
Totaal lessen per week	19	14	19	14	14	11	14	11
Totaal BPV per week	21	16	21	16	21	16	11	8
Aantal lesweken per periode	9	9	9	9	9	9	9	9
Totaal aantal uren per periode	363	272	363	272	318	239	222	167

13. Studievoortgang en overgangsnormen

Tijdens je opleiding wordt je begeleidt door je studieloopbaanbegeleider. Samen bespreek je regelmatig je of je voortgang naar verwachting verloopt.

Soms heb je ondersteuning nodig, dan staat de zorg coördinator klaar om bij eventuele ondersteuning te helpen. Vraag je studieloopbaanbegeleider naar de mogelijkheden.

Twee keer per jaar krijg je een studieadvies. Lees hieronder hoe dat precies in zijn werk gaat.

Studieadvies

Één jaar heeft vier periodes en per periode worden de resultaten van de studenten besproken. De resultatenbespreking wordt samen met de teamleider doorgenomen.

Gedurende je opleiding krijg je twee keer per jaar advies hoe jij het beste verder kunt met je opleiding. Dit studieadvies is afhankelijk van je resultaten, je houding op school en in het leerbedrijf. We kijken bijvoorbeeld naar je motivatie, je ontwikkeling als aankomend beroepsuitoefenaar en naar de resultaten die je tot dat moment hebt behaald.

Om studieadvies te kunnen geven wordt per student een studentenbespreking gehouden.

- ✓ Er wordt door docenten gekeken of je voldoende studieresultaten hebt behaald;
- ✓ Docenten vullen beoordelingsformulier studiehouding in;
- ✓ SLB'er maakt een overzicht en doet een voorstel voor de beoordeling van de studie- en/of werkhouding;
- ✓ SLB'er maakt een overzicht van studenten die een officiële waarschuwing ongeoorloofd verzuim hebben gehad;
- ✓ Het docententeam neemt een eindbesluit over het studieadvies;
- ✓ In een persoonlijk gesprek wordt het studieadvies met jou besproken en worden er eventuele afspraken gemaakt en vastgelegd;
- ✓ Te veel ongeoorloofd verzuim leidt tot een geel of zelfs rood studieadvies.

Het studieadvies delen we vervolgens in drie kleuren in: groen, geel en rood.

- Groen: je krijgt een positief advies: je doet het voldoende / ruimvoldoende / goed / prima.
- Geel: je krijgt een waarschuwing en gebonden afspraken om ernstige studievertraging te voorkomen.
- Rood, omdat je studieachterstand te groot is, adviseren wij jou om te stoppen met deze opleiding. Samen met je SLB'er ga je kijken wat je nu moet gaan doen.

De school kan dit omzetten in een bindend advies om naar een andere opleiding te gaan zoeken, al dan niet binnen het SGB MBO. Slechts in uitzonderingsgevallen mag je je opleiding doubleren.

Een negatief advies komt nooit uit de lucht vallen: er moet minstens één waarschuwing aan vooraf zijn gegaan. En met een waarschuwing krijg je de kans om, met begeleiding van je studieloopbaan begeleider, jezelf op de zwakke punten te verbeteren. Echter: twee keer achter elkaar geel wordt rood.

De relatie tussen studieadvies en aanwezigheid:

Je aanwezigheid bij alle onderwijsactiviteiten is verplicht. Wij als school en jij als student moeten ons daarbij houden aan wettelijke regelingen, zoals die van de leerplicht, kwalificatieplicht en studiefinanciering. Zo zijn wij als school verplicht je afwezigheid al vanaf 16 lessen door te geven aan een leerplichtambtenaar of aan de studiefinanciering.

Overgangsnormen

Sommige opleiding hebben bepaald wat de overgangsnormen zijn voor jou om door te kunnen stromen naar een volgende fase (bijvoorbeeld het volgende leerjaar). De (overgangs-)normen voor jouw opleiding staan hieronder beschreven:

- Loopbaan & Burgerschap: minimaal 2 dimensies afgerond
- Vaktheorie: gemiddeld VOLDOENDE
- Practicum: alle opdrachten VOLDAAAN
- Top-modules: VOLDAAAN

2. Examenprogramma en diplomeringseisen

Het examen van de opleiding bestaat uit de volgende onderdelen:

- Beroepsdeel
- Nederlands generiek
- Rekenen generiek
- Engels generiek

Om het diploma van de opleiding te behalen moet je daarbij voldoen aan de eisen die de school stelt voor de BPV en aan de verplichting voor Loopbaan & burgerschap.

Voor Burgerschap moeten de onderliggende toetsen worden opgenomen als bewijslast in het diplomadossier. Voor loopbaan moet de BPV-overeenkomst worden opgenomen.

Verzoeken voor vrijstelling voor Loopbaan en Burgerschap kunnen ingediend worden bij de teamexamencommissie (TEC) met bijbehorende formulier.

Voordat je aan je examens begint, krijg je de richtlijnen rond examinering. In deze richtlijnen staan wat je rechten en plichten zijn bij het maken van examens.

Aanvragen van aangepaste examinering (bijv. vanwege dyslexie of andere beperking) verloopt via de TEC en vervolgens accordering door de Examencommissie. Zie hiervoor het examenreglement.

LET OP: aanvragen voor aangepaste examinering dient voor aanvang van het onderwijs te worden ingediend.

2.1. De beroepsgerichte examinering

In onderstaande tabel zie je welke beroepsgerichte (basis + profieldeel) examenonderdelen geëxamineerd worden. In de tabel kun je lezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, waar en op welk moment van de opleiding.

Beoordeling op driepuntschaal

Het eindoordeel van de kerntaak wordt uitgedrukt in een driepuntschaal: 'goed', 'voldoende' of 'onvoldoende'.

Examenplan

Kwalificatie	Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker Kinderopvang Niveau 4		
Niveau	MBO 4		
Kwalificatiedossier	Pedagogisch Werk	Versie KD	Geldig vanaf 2012
Cohort	2018	Leerweg	BBL

Beroepsexamens Kerntaken Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker Kinderopvang Niveau 4

Soort	Code	Naam	Schaal	Cesuur
Beroepsdeel	18GPM4-K1	Opstellen van een activiteitenprogramma en plan van aanpak	OVG	Voldoende

	18GPM4-K2	Opvoeden en ontwikkelen van het kind/ de jongere	OVG	Voldoende
	18GPM4-K3	Uitvoeren van organisatie- en professie gebonden taken	OVG	Voldoende

Kerntaak	Naam beroepsgerichte examen	Inhoud* (werkprocessen)	Schaal	Cesuur	Weging (Weging van het examen voor de bepaling van het eindresultaat per kerntaak)		Examenvorm	Plaats Examinering	Periode
K1, K2	Prestatiemix A	W1.1, W1.2, W1.3, W2.1, W2.2, W2.3	OVG	Voldoende	1		Portfolio met assessment	BPV/ school	8
K2, K3	Prestatiemix B	W2.4, W3.1, W3.2, W3.3, W3.4, W3.5, W3.6, W3.7, W3.8	OVG	Voldoende	1		Portfolio met assessment	BPV/ school	12

Prestatiemix A bestaat uit de volgende beroepsprestaties:

1. Ondersteunen en begeleiden bij persoonlijke verzorging en ADL;
2. Zorgen voor een veilige, hygiënische en uitdagende leefomgeving;
3. Methodisch begeleiden bij ontwikkeling en opvoeding;
4. Begeleiden bij ontwikkelingsgerichte activiteiten.

Prestatiemix B bestaat uit de volgende beroepsprestaties:

1. Begeleiden bij een specifieke zorg en/ of begeleidingsvraag;
2. Regie voeren;
3. Zorgen voor kwaliteit;
4. Professionaliseren;
5. Leiding nemen.

2.2. Nederlands – generiek

Code	Examen vorm	Vaardigheid	Streefniveau	Afname vanaf periode	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
Deviant-VIA-Lezen-3F-004-A Deviant-VIA-Lezen-3F-004-B Deviant-VIA-Lezen-3F-004-C Deviant-VIA-Lezen-3F-004-D Deviant-VIA-Lezen-3F-004-E	Schriftelijk	Lezen	3F	P9 (BOL)	60 minuten	School	Behaald/ Niet behaald
Deviant-VIA-Luisteren-3F-004-A Deviant-VIA-Luisteren-3F-004-B Deviant-VIA-Luisteren-3F-004-C Deviant-VIA-Luisteren-3F-004-D	Schriftelijk	Luisteren	3F	P9 (BOL)	45 minuten	School	Behaald/ Niet behaald
Deviant-VIA-Schrijven-3F-004-A Deviant-VIA-Schrijven-3F-004-B Deviant-VIA-Schrijven-3F-004-C Deviant-VIA-Schrijven-3F-004-D Deviant-VIA-Schrijven-3F-004-E	Schriftelijk	Schrijven	3F	P9 (BOL)	120 minuten	School	Behaald/ Niet behaald
Deviant-VIA-Spreken-3F-004-A	Mondeling	Spreken	3F	P9 (BOL)	15 minuten	School	Behaald/ Niet behaald
Deviant-VIA-Gesprekken-3F-004-A	Mondeling	Gesprekken voeren	3F	P9 (BOL)	15 minuten	School	Behaald/ Niet behaald

2.3. Engels – generiek

Code	Examen vorm	Vaardigheid	Streef niveau	Afname vanaf periode	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
Deviant B1 Examen luisteren Engels Versie A t/m H Versie g en h ook volledig in het Engels (deze verdienen de voorkeur)	schriftelijk	luisteren	B1	P9	45 minuten	School	Behaald/ niet behaald
Deviant B1 Examen lezen Engels Versie A t/m F	schriftelijk	lezen	B1	P9	90 minuten	School	Behaald/ niet behaald
Deviant A2 Examen schrijven Engels Versie A t/m I	schriftelijk	schrijven	A2	P9	90 minuten	School	Behaald/ niet behaald
Deviant A2 Examen spreken Engels Versie A t/m F	mondeling	spreken	A2	P9	15 minuten	School	Behaald/ niet behaald
Deviant A2 Examen gesprekken voeren Engels Versie A t/m C	mondeling	gesprekken voeren	A2	P9	60 minuten	School	Behaald/ niet behaald

2.4. Rekenen – generiek

Code	Examenvorm	Vaardigheid	Streef niveau	Afname vanaf periode	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
Deviant-3F-008 -A deel I en II Deviant-3F-008 -B deel I en II	Schriftelijk	Getallen; Verhoudingen; Meten en Meetkunde; Verbanden	3F	P9	90 minuten	School	Behaald/ niet behaald

2.5. Loopbaan en Burgerschap

Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode	Plaats	Resultaat
18LPB	Eindgesprek Loopbaan 'De reflecterende beroepsbeoefenaar'	Beoordelingsdocument	P16	School	<Voldaan/niet voldaan>
18BUR	Politiek-juridische dimensie Economische dimensie Sociaal-maatschappelijke dimensie Dimensie vitaal burgerschap Eindgesprek Burgerschap	Certificaat	P1 t/m P14	School	<Voldaan/niet voldaan>

2.6. Diplomerings

Wat moet je doen om de Beroepsgerichte eisen voldoende af te sluiten?

	Resultaat
Beroepsdeel	
K1	Voldoende/Goed
K2	Voldoende/Goed
K3	Voldoende/Goed
Beroepspraktijkvorming	
BPV-1: Werkprocessen in de praktijk	Voldoende/Goed
BPV-2: Werkprocessen in de praktijk	Voldoende/Goed

Wat moet je doen om te voldoen aan de inspanningsverplichting voor Burgerschap en Loopbaan?

Burgerschap: Je moet voldaan hebben aan de opdrachten van Loopbaan en Burgerschap.

Loopbaan: Het eindgesprek 'De reflecterende beroepsbeoefenaar' moet beoordeeld zijn met 'Voldaan'.

Wat moet je doen om te voldoen aan de inspanningsverplichting voor Engels en Papiaments?

Je moet je de lessen hebben gevolgd.

Welke examens talen en rekenen moet je gemaakt hebben?

Taalvaardigheden	Nederlands	Engels		
Lezen				
Luisteren				
Schrijven				
Spreken				
Gesprekken voeren				

Rekenexamen	
-------------	--

Als je bovenstaande resultaten hebt behaald, ontvang je het diploma.

2.7. Vrijstellingen

Op basis van eerder behaalde resultaten in een vorige opleiding, kun je bij de teamexamencommissie (TEC) verzoeken om vrijstelling van examens.

Vrijstellingsregeling beroepsspecifieke examens

De TEC kan op basis van eerder behaalde resultaten bij een erkende MBO-opleiding besluiten tot vrijstelling. De TEC houdt bij het verlenen van de vrijstelling rekening met de datum waarop het eerdere resultaat is behaald.

Vrijstellingsregeling generieke examens

Vanaf het moment dat er sprake is van centrale examens voor Nederlandse taal en rekenen is onder bepaalde voorwaarden vrijstelling mogelijk voor een student die in een eerdere MBO-opleiding examen heeft gedaan in deze examenonderdelen. Dit geldt ook voor een student die examen heeft gedaan in het havo of vwo en vanwege overstap of doorstroom binnen twee studiejaar een (nieuwe) beroepsopleiding afrondt.

De student vraagt bij de TEC een vrijstelling aan. De TEC stelt vast of de student in aanmerking komt voor vrijstelling.

Het verlenen van vrijstelling is onder andere afhankelijk van of eerder behaalde examens gebaseerd zijn op de referentieniveaus en de datum waarop het eerdere resultaat is. De TEC kan de aanvrager informeren over de precieze voorwaarden.

2.8. Herkansingen

Volgens het examenreglement heeft een student die onderwijs volgt recht op twee aanbiedingen per examen.

Een extra aanbieding dient door de TEC te worden goedgekeurd. De student dient hiervoor een aanvraag in bij de TEC en onderbouwt deze, zo mogelijk met bewijsdocumenten.

Een extraneus – dat is een student die is ingeschreven als examendeelnemer en geen onderwijs volgt - heeft recht op één aanbieding per examen.

2.9. Examenreglement

Op de website staat de geldende versie van het examenreglement.

Op de website onder “Info voor studenten” vind je de jongste en geldende versie van het examenreglement:

www.sgbonaire.com