

Onderwijs en examenprogramma 2019-2022

**Informatie voor studenten van de
opleiding Pedagogisch Medewerker
Kinderopvang niveau 3**

Leerweg: BBL

**Crebonummer:
25486**



MBO

Krea bo futuro

Inhoudsopgave

1. Het Onderwijsprogramma	4
1.1 Algemene opleidingsgegevens	4
1.2 Structuur van jouw opleiding	5
1.3 Kwalificatiedossier	5
1.4 Kerntaken en werkprocessen.....	6
1.5 Top-modules	6
1.6 BPV	7
1.7 Generiek Nederlands en Rekenen.....	7
1.8 Loopbaan en Burgerschap	7
1.9 Opleidingsprogramma.....	8
1.10 Ontwikkelingsgericht toetsplan beroepsdeel.....	9
1.11 Ontwikkelingsgericht toetsplan generiek.....	10
1.12 TOP-module Engels in de beroepscontext A2.....	10
1.13 TOP-module Papiaments	11
1.14 TOP-module Ontwikkelingsgericht werken in de VVE	12
1.15 TOP-module Ondernemend gedrag voor niveau 3 en 4.....	12
1.16 Aantal uren	13
1.17 Lessentabel van jouw opleiding	13
1.18 Studievoortgang en overgangsnormen.....	16
2 Examenprogramma en diplomeringseisen	18
2.13 De beroepsgerichte examinering	18
2.14 Nederlands – generiek	20
2.15 Rekenen – generiek	21
2.16 Diplomering	21
2.17 Vrijstellingen	22
2.18 Herkansingen	22
2.19 Examenreglement	22

Vastgesteld op 21 mei 2019

door Liset de Keijzer

namens de directie van MBO Bonaire

1. Het Onderwijsprogramma

1.1 Algemene opleidingsgegevens

Kwalificatiedossier Crebocode	Pedagogisch Werk 23183
Naam kwalificatie Crebocode	Pedagogisch Medewerker Kinderopvang 25486
Leerweg:	BBL
Instructietaal:	Nederlands
Uitvoeringslocaties:	Unit MBO Kaya Korona #4 Kralendijk, Bonaire, CN
Adres opleidingsinstituut:	MBO-Scholengemeenschap Bonaire Kaya Korona #4 Bonaire
Studielast:	4800 klokuren
Instroomrechten:	Diploma VMBO PKL of hoger, Diploma MBO niveau 2
Doorstroomrechten:	Met een diploma Pedagogisch Medewerker Kinderopvang niveau 3 is doorstroom mogelijk naar: - Gespecialiseerd Pedagogisch medewerker, niveau 4 - of overige niveau 4 opleidingen.
Wettelijk kader	Voor het Middelbaarberoepsonderwijs in Caribisch Nederland geldt de WEB BES

1.2 Structuur van jouw opleiding

Het onderwijs in jouw opleiding moet ervoor zorgen dat je straks voldoet aan alle eisen die aan jou als beginnend beroepsbeoefenaar gesteld worden.

In de komende paragrafen wordt uitgelegd wat elk onderdeel van de opleiding inhoudt. Jouw mbo-opleiding bestaat uit:

Kwalificatiedossier:

- Basisdeel beroepsgericht
- Profieldeel beroepsgericht

Overige onderdelen:

- Beroepspraktijkvorming (BPV)
- Generieke vakken: Nederlands en Rekenen
- Loopbaan en burgerschap
- Eventueel aanvullende programma's zoals ICT e.d.
- Top-modules

Het basisdeel bevat informatie die voor een aanverwante groep beroepen nodig is. De specifieke verschillen tussen die beroepen zijn uitgewerkt in het profieldeel. Het profieldeel is je uitstroomprofiel en gaat nader in op het beroep.

Top-modules zijn aanvullend aan het kwalificatiedossier en kunnen jouw opleiding verbreden of verdiepen of zorgen voor een betere instroom van of doorstroom naar een (op)volgende opleiding.

Elke mbo-deelnemer dient stage te lopen tijdens zijn opleiding. De stage heet in het mbo Beroepspraktijkvorming (BPV).

Het algemene deel in jouw opleiding moet ervoor zorgen dat je als burger in de Nederlandse samenleving goed kunt functioneren. Dit algemene deel heet "Loopbaan en Burgerschap" en is verplicht voor alle mbo-opleidingen.

Verder stelt de overheid eisen aan het algemeen niveau van Nederlands, Rekenen.

1.3 Kwalificatiedossier

De inhoud van de opleiding voor je beroep is vastgelegd in een "kwalificatiedossier". Je kunt het kwalificatiedossier van jouw opleiding vinden op <http://kwalificaties.s-bb.nl/>.

In een kwalificatiedossier is beschreven wat de eisen zijn die de overheid stelt. Alle scholen in Nederland en Bonaire moeten zich houden aan deze eisen. Deze eisen per opleiding noemen we een kwalificatie. Iedere kwalificatie heeft een eigen code, genaamd crebocode.

De volgende kwalificatie uit het kwalificatiedossier Pedagogisch Werk, versie van 1 augustus 2015, worden in deze studiewijzer beschreven:

Naam kwalificatie	Crebocode	niveau	Duur opleiding
Pedagogisch Medewerker Kinderopvang Niveau 3	25486	3	3 jaar

1.4 Kerntaken en werkprocessen

In het kwalificatiedossier staan voor elk beroep verschillende kerntaken en werkprocessen beschreven. Kerntaken zijn belangrijke werkzaamheden die centraal staan in dat beroep. Elke kerntaak bestaat uit een aantal werkprocessen.

In onderstaande tabel staan de kerntaken en de werkprocessen voor jouw opleiding weergegeven:

Kwalificatie	Pedagogisch Medewerker Kinderopvang Niveau 3
Crebocode	25486
Basisdeel Kerntaak 1 Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling	B1-K1-W1 Inventariseert behoeften en wensen van het kind B1-K1-W2 Bereidt de uitvoering van activiteiten voor B1-K1-W3 Richt ruimten in ter voorbereiding op activiteiten B1-K1-W4 Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen B1-K1-W5 Stimuleert de ontwikkeling door het aanbieden van activiteiten B1-K1-W6 Ondersteunt bij verzorgende taken B1-K1-W7 Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat B1-K1-W8 Evalueert de werkzaamheden
Basisdeel Kerntaak 2 Werken aan kwaliteit en deskundigheid	B1-K2-W1 Werkt aan de eigen deskundigheid B1-K2-W1 Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg
Profieldeel Pedagogisch Medewerker Kinderopvang Kerntaak 1 Opvoeden en ontwikkelen van het kind/ de kinderen in de kinderopvang	P1-K1-W1 Voert gesprekken met de ouders/ vervangende opvoeders en het kind P1-K1-W2 Stelt een activiteitenprogramma op P1-K1-W3 Maakt een plan van aanpak voor de begeleiding P1-K1-W4 Zorgt voor de uitvoering van een dagprogramma P1-K1-W5 Biedt persoonlijke verzorging P1-K1-W6 Draagt zorg voor huishoudelijke werkzaamheden

1.5 Top-modules

Top-modules zijn een verrijking van je opleiding. Hiermee kun je je vakmanschap verbreden of verdiepen of je voorbereiden op doorstroom naar een vervolgopleiding. Top-modules zijn een verplicht onderdeel.

Het aanbod aan top-modules voor jouw opleiding ziet er als volgt uit:

1. Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)
2. Engels in de beroepscontext A2
3. Papiaments in de beroepscontext
4. Ontwikkelingsgericht werken in de VVE

1.6 BPV

Elke mbo-deelnemer moet voor zijn opleiding stage lopen. Een stage heet in het mbo beroepspraktijkvorming (BPV).

Om het diploma van de opleiding te behalen moet je voldoen aan de eisen die de school stelt voor de BPV. Het minimum aantal door de school gestelde uren en/of dagen aan BPV moet zijn behaald en de stage of BPV moet met een voldoende zijn beoordeeld, hierbij wordt het oordeel van het leerbedrijf betrokken.

Voor overige specifieke informatie wordt naar het BPV handboek verwezen.

1.7 Generiek Nederlands en Rekenen

Nederlands en rekenen zijn belangrijke vakken die je nodig hebt om je opleiding goed te kunnen volgen. Maar ook in je beroep en om goed te kunnen functioneren in de samenleving is het nodig dat je deze vakken goed beheerst. Voor Rekenen en Nederlands is het streefniveau 2F.

1.8 Loopbaan en Burgerschap

In de opleiding is er persoonlijke aandacht voor jou. De opleiding en daarmee dus jouw loopbaan begint al bij de intake. Je doorloopt een intake en je krijgt een Studieloopbaanbegeleider (SLB'er). Jouw SLB'er is je mentor. Hij of zij begeleidt je tijdens je opleiding en kijkt samen met jou steeds opnieuw naar jouw kwaliteiten, je wensen en je mogelijkheden voor persoonlijke en professionele ontwikkeling. In je POP bespreek je per periode aan welke leerdoelen je gaat werken. Dit kunnen dus zowel persoonlijke als professionele leerdoelen zijn. Bij loopbaanoriëntatie wordt aandacht besteed aan je capaciteiten en motivatie, aan het plannen van je loopbaan, het zoeken naar een baan en aan netwerken. Tijdens de opleiding leer je hoe jij je hierin verder kunt ontwikkelen. Je leert bijvoorbeeld om na te denken over datgene wat je wilt bereiken in je opleiding of je beroep.

Voor deelnemers die extra ondersteuning nodig hebben, hebben we extra begeleiding. Hiervoor kun je in contact komen met de zorgcoördinator. De zorgcoördinator werkt samen met verschillende experts en instanties, zoals het EOZ, SVPCN en Jeugdzorg. Wat het meest geschikt is voor jou zoeken we samen uit. Bij je

SLB'er en de zorgcoördinator kun je meer informatie hierover vragen.

Daarnaast is het belangrijk dat je leert hoe je actief deel uit kunt maken van de Bonairiaanse samenleving.

Daarbij kun je onder andere denken aan het maken van politieke keuzes, je rechten en plichten als werknemer

en je gedragen als kritische consument. Het onderdeel burgerschap bereidt jou voor op een volwaardige deelname aan de maatschappij en het goed kunnen functioneren in het beroep. De vaardigheden, houding en kennis die daarbij horen zijn beschreven in vier burgerschapsdimensies: de politiek-juridische dimensie, de economische dimensie, de maatschappelijk-sociale dimensie en de dimensie vitaal burgerschap.

Als student moet je minimaal voldoen aan de inspanningsverplichting die de opleiding hiervoor heeft gesteld.

De eindwaardering voor Loopbaan en burgerschap is 'voldaan' of 'niet voldaan'.

1.9 Opleidingsprogramma

Leerjaar 1

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
<i>BOT[begeleide onderwijstijd]</i>	<i>BOT</i>	<i>BOT</i>	<i>BOT</i>
Kennismaking beroep De pedagogisch medewerker B1-K2-W1			
Agogische vakken Theorie: kind B1-K1-W1	Agogische vakken Theorie: kind B1-K1-W1	Agogische vakken Theorie: kind B1-K1-W1	Agogische vakken Theorie: kind B1-K1-W1
Begeleiden van kinderen B1-K1-W1 t/m W8 P1-K1-W5 P1-K1-W6	Begeleiden van kinderen B1-K1-W1 t/m W8 P1-K1-W5 P1-K1-W6	Begeleiden van kinderen B1-K1-W1 t/m W8 P1-K1-W5 P1-K1-W6	Begeleiden van kinderen B1-K1-W1 t/m W8 P1-K1-W5 P1-K1-W6
Deskundige leid(st)er B1-K2-W1	Deskundige leid(st)er B1-K2-W1	Deskundige leid(st)er B1-K2-W1	Deskundige leid(st)er B1-K2-W1
Nederlands, Rekenen, ICT, SLB/RBPV	Nederlands, Rekenen, ICT, SLB/RBPV	Nederlands, Rekenen, Burgerschap, SLB/RBPV	Nederlands, Rekenen, Burgerschap, SLB/RBPV

Leerjaar 2

Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
<i>BOT</i>	<i>BOT</i>	<i>BOT</i>	<i>BOT</i>
Agogische vakken Theorie: Methodieken P1-K1-W1 P1-K1-W2 P1-K1-W3 P1-K1-W4	Agogische vakken Theorie: Methodieken P1-K1-W1 P1-K1-W2 P1-K1-W3 P1-K1-W4	Agogische vakken Theorie: Het speciale kind B1-K1-W1 P1-K1-W1 P1-K1-W3	Agogische vakken Theorie: Het speciale kind B1-K1-W1 P1-K1-W1 P1-K1-W3
Begeleiden van kinderen P1-K1-W1 P1-K1-W2 P1-K1-W3 P1-K1-W4	Begeleiden van kinderen P1-K1-W1 P1-K1-W2 P1-K1-W3 P1-K1-W4	Begeleiden van kinderen P1-K1-W1 P1-K1-W2 P1-K1-W3 P1-K1-W4	Begeleiden van kinderen P1-K1-W1 P1-K1-W2 P1-K1-W3 P1-K1-W4
	Deskundige leid(st)er B1-K2-W1		Deskundige leid(st)er B1-K2-W1
Topmodulen Papiaments Ontwikkelingsgericht werken Ondernemend gedrag	Topmodulen Papiaments Ontwikkelingsgericht werken Ondernemend gedrag	Topmodulen Papiaments Ontwikkelingsgericht werken Ondernemend gedrag	Topmodulen Papiaments Ontwikkelingsgericht werken Ondernemend gedrag
Nederlands, Rekenen, SLB, Reflectie BPV	Nederlands, Rekenen, SLB, Reflectie BPV	Nederlands, Rekenen, SLB, Reflectie BPV	Nederlands, Rekenen, SLB, Reflectie BPV

Leerjaar 3

Periode 9	Periode 10	Periode 11	Periode 12
<i>BOT</i>	<i>BOT</i>	<i>BOT</i>	<i>BOT</i>
Agogische vakken Theorie/Praktijk: De groep P1-K1-W1 t/m W6	Agogische vakken Theorie/Praktijk: Gesprekken P1-K1-W1	Agogische vakken Theorie/Praktijk: Zorgen voor kwaliteit B1-K2-W1 B1-K2-W2	Agogische vakken Verdieping en verrijking Op maat
Topmodulen Engels Papiaments Ondernemend gedrag	Topmodulen Engels Papiaments Ondernemend gedrag	Topmodulen Engels Papiaments Ondernemend gedrag	Topmodulen Engels Papiaments Ondernemend gedrag
Nederlands, Rekenen, SLB, Reflectie BPV	Nederlands, Rekenen, SLB, Reflectie BPV	Nederlands, Rekenen, SLB, Reflectie BPV	Nederlands, Rekenen, SLB, Reflectie BPV

1.10 Ontwikkelingsgericht toetsplan beroepsdeel

Opleiding Pedagogisch Medewerker Kinderopvang Niveau 3			Crebo 25486		
Leerweg BOL			Cohort 2019-2022		
NR	Naam toets	Werkprocessen	Toetsvorm en inhoud toets	Locatie	Periode
T1	Kennis van de doelgroepen	B1-K2-W1 B1-K2-W2	Diagnostische toets De student laat zien dat hij of zij kennis van de doelgroepen heeft op niveau van een beginner, gevorderd en startbekwaam.	BPV / School	3, 7, 11
V1	Praktijktoets 1	P1-K1-W6	Huishouden De student laat zien dat hij of zij huishoudelijke werkzaamheden kan uitvoeren.	BPV / School	1
V2	Praktijktoets 2	B1-K1-W6 P1-K1-W4 P1-K1-W5	Persoonlijke verzorging De student laat zien dat hij of zij persoonlijke verzorging kan bieden.	BPV / School	2
V3	Praktijktoets 3	P1-K1-W2 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5	Ontwikkeling stimuleren De student laat zien dat hij of zij de ontwikkeling van het kind kan stimuleren middels een plan en een veilig pedagogisch klimaat.	BPV / School	3
V4	Praktijktoets 4	B1-K1-W1 P1-K1-W1 P1-K1-W3 B1-K1-W7 B1-K1-W8	Plan van aanpak begeleiding De student laat zien dat hij of zij de ontwikkeling van het kind kan begeleiden middels een plan van aanpak en het creëren van een veilig pedagogisch klimaat.	BPV / School	7
V5	Praktijktoets 5	B1-K2-W1 B1-K2-W2	De eigen deskundigheid De student laat zien dat hij of zij werkt aan de eigen deskundigheid en kwaliteitszorg.	BPV / School	11

1.11 Ontwikkelingsgericht toetsplan generiek

Ontwikkelingsgericht toetsplan generiek					
Naam toetsonderdeel	Inhoud	Toetsvorm	Locatie	Streef niveau	Periode
Portfolio Nederlands 2F	(Beroepsgerichte) opdrachten lezen, luisteren, schrijven, spreken en gesprekken voeren. De docent verschaft een lijst met de opdrachten die in het portfolio moet zitten.	Portfolio	MBO	2F	Uiterlijk periode 10
Nederlands Taalbeheersing / taalverzorging (alleen BOL)	Stijl, grammatica, spelling, werkwoordspelling, woordenschat, spreekwoorden/uitdrukkingen	Digitale eindtoets	MBO, computerlokaal	2F	Uiterlijk periode 10
Rekenen	Getallen	Digitaal of schriftelijk	MBO	2F	Uiterlijk periode 11
	Verhoudingen	Digitaal of schriftelijk	MBO	2F	Uiterlijk periode 11
	Metten en meetkunde	Digitaal of schriftelijk	MBO	2F	Uiterlijk periode 11
	Verbanden	Digitaal of schriftelijk	MBO	2F	Uiterlijk periode 11

Naam toets onderdeel	Inhoud	Toets vorm	Locatie	Streef niveau	Periode
ICT Outlook	MS Outlook	Toets Instruct online, losse toets	MBO, theorielokaal	Zie opmerkingen	Uiterlijk periode 4
ICT Word	MS Word	Toets Instruct online, losse toets	MBO, theorielokaal	Zie opmerkingen	Uiterlijk periode 4
ICT Excel	MS Excel	Toets Instruct online, losse toets	MBO, theorielokaal	Zie opmerkingen	Uiterlijk periode 4
ICT PowerPoint	MS PowerPoint	Toets Instruct online, losse toets	MBO, theorielokaal	Zie opmerkingen	Uiterlijk periode 4

Opmerking bij ICT vaardigheden: Indien alle onderdelen, voor niveau 2 afgerond worden met een score van 5.5 of voor niveau 3 en 4 met een score van 70% of hoger zijn afgerond, ontvangt de student een certificaat.

1.12 TOP-module Engels in de beroepscontext A2

De studenten werken op niveau A2. Zij werken in het formatief deel aan vijf vaardigheden (luisteren, spreken en gesprekken voeren). De vaardigheden worden zoveel mogelijk beroepsgericht aangeboden.

De student krijgt een GO voor de toetsen als hij of zij: een voldoende heeft gehaald voor de proeftoetsen. Wanneer de student geen voldoende heeft gehaald, doet de student toetsen op

niveau A1.

De volgende onderdelen kunnen worden geoefend binnen de beroepscontext:

- het lezen van korte teksten over de ontwikkeling van het kind;
- het schrijven van een informatiebrief (voor ouders);
- het houden van sociale gesprekken met het kind;
- het doen van overdracht aan ouders over het kind;
- het voeren van gesprekken over het kind (met ouders);
- het spellen van simpele woorden binnen de alledaagse taken;
- het schrijven van een persoonlijke brieven of e-mails.

Voor jaar 3 zijn de doelen dat de student goed in staat is om Engels te hanteren binnen het beroep. Alle vaardigheden worden geoefend en getoetst.

Leerjaar	Periode	Lesinhoud	Proeftoets	Toets
3	9	Oefenen met Luisteren A2 en Lezen A2	Luisteren A2 Lezen A2	Luisteren A2 Lezen A2
	10	Oefenen met Schrijven A2	Schrijven A2	Schrijven A2
	11	Oefenen met Spreken A2 en Gesprekken A2	Spreken A2 Gesprekken A2	Spreken A2 Gesprekken A2
	12			Eventuele Herkansing

1.13 TOP-module Papiaments

De studenten werken op niveau B1. Zij werken in het formatief deel aan vijf vaardigheden (luisteren, spreken en gesprekken voeren). De vaardigheden worden zoveel mogelijk beroepsgericht aangeboden.

De student krijgt een GO voor de toetsen als hij of zij: een voldoende heeft gehaald voor de proeftoetsen. Wanneer de student geen voldoende heeft gehaald, doet de student toetsen op niveau A2.

Voor jaar 2 zijn de doelen:

- het lezen van teksten over de ontwikkeling van het kind;
- het schrijven van een boodschap en uitnodiging (voor ouders);
- het begrijpen van gesprekken met het kind en ouders;
- het houden van gesprekken met het kind en ouders;
- het schrijven van een sollicitatiebrief en CV.

Voor jaar 3 zijn de doelen:

- het lezen van teksten over het beroep;
- het schrijven van een informatiebrief (voor ouders);
- het houden van sociale gesprekken met het kind;
- het doen van overdracht aan ouders over het kind;
- het voeren van gesprekken over het kind (met ouders);
- het spellen van simpele woorden binnen de alledaagse taken;
- het schrijven van een persoonlijke brieven of e-mails;
- het kunnen vergaderen;
- het kunnen presenteren op een ouderavond.

Voor jaar 3 zijn de doelen dat de student goed in staat is om Papiaments te hanteren binnen het beroep. Bepaalde vaardigheden worden geoefend en getoetst in gecombineerde taken.

Leerjaar	Periode	Lesinhoud	Proeftoets	Toets
2	5	Oefenen met Grammatica en Schrijven B1	Grammatica Schrijven B1	
	6	Oefenen met Luisteren B1 en Lezen B1	Luisteren B1 Lezen B1	
	7	Oefenen met Spreken B1	Spreken B1	
	8	Oefenen met gesprekken B1	Gesprekken B1	
Leerjaar	Periode	Lesinhoud	Proeftoets	Toets
3	9	Tarea kombiná	Luisteren B1 Schrijven B1 Spreken B1	
	10			Luisteren B1 Schrijven B1 Spreken B1
	11	Oefenen met lezen en gesprekken	Lezen B1 Gesprekken B1	
	12			Lezen B1 Gesprekken B1 Eventuele Herkansing

1.14 TOP-module Ontwikkelingsgericht werken in de VVE

De student werkt aan vier onderdelen:

- A. Oriënteert zich op de situatie en achtergrond van de voorschoolse educatie
- B. Grijpt en creëert kansen voor ontwikkeling
- C. Volgt de ontwikkeling en legt deze vast
- D. Werkt aan ouderbetrokkenheid

De student krijgt lessen in verschillende VVE programma's en leert de ontwikkeling van een kind te stimuleren, te volgen en vast te leggen volgens een vaste methodiek. De opdrachten dienen met een voldoende te worden afgerond.

1.15 TOP-module Ondernemend gedrag voor niveau 3 en 4

Binnen de top-module Ondernemend gedrag leer je ondernemend gedrag te tonen binnen je eigen werkplek en werkzaamheden.

Je leert basale kennis over:

- persoonlijke eigenschappen en menselijk gedrag in het algemeen
- belangrijke (actuele) ontwikkelingen m.b.t. tot jouw beroep en werkomgeving
- formele en informele sociale structuren in je werkomgeving
- kenmerken van ondernemend gedrag en eigenschappen van ondernemende mensen.

Tijdens de lessen ga je op praktische wijze aan de slag door middel van discussies, zelfonderzoek, reflectie en opdrachten.

Hierbij:

1. Onderzoek je jezelf en je werkomgeving
2. Signaleer je mogelijkheden voor verandering in je eigen werk
3. Neem je initiatief in je werk

De module bestaat uit zowel theorie als praktijklessen. Van je docent krijg je per periode de planning en materialen waar je mee gaat werken.

1.16 Aantal uren

Deze opleiding kent de leerweg:

- Beroepsbegeleidende leerweg (BBL)

Het aantal uren onderwijs dat je per studiejaar krijgt, hangt af van de leerweg BOL of BBL.

BBL	BOT uren	BPV uren	TOT uren
Studiejaar 1	271	608	879
Studiejaar 2	314	608	922
Studiejaar 3	314	608	922
Totaal	898	1824	2723

BOT Begeleide onderwijstijd door de school (zonder bpv) zijn alle uren die je onder begeleiding van een docent of instructeur doorbrengt. Dat zijn dus de lessen, de toets-uren en de examenuren.

BPV klokuren BPV of stage

TOT = BOT + BPV

Naast je totale uren onderwijs besteed je een aantal uren zelfstandig (z) aan je studie. TOT + Z = Studielast. Op pagina 4 heb je gelezen hoeveel je studielast is.

1.17 Lessentabel van jouw opleiding

Elke opleiding bestaat uit verschillende vakken (leereenheden) en stageperiodes (BPV).

Hieronder staan in de lessentabel per studiejaar van jouw opleiding de geplande uren per vak, onderdeel en BPV periode opgenomen, Elk studiejaar bestaat uit vier onderwijsperiodes

Schooljaar 1	Periode 1		Periode 2		Periode 3		Periode 4	
	lesuren per week	klokuren per week	lesuren per week	klokuren per week	lesuren per week	klokuren per week	lesuren per week	klokuren per week
Generieke vakken								
Nederlands	2	2	2	2	2	2	2	2
Rekenen	2	2	2	2	2	2	2	2
Burgerschap	0	0	0	0	1	1	1	1
SLB/RBPV	2	2	2	2	1	1	1	1
ICT	1	1	1	1	0	0	0	0

Beroepsgerichte vakken								
Theorie/ Praktijk	3	2	3	2	3	2	3	2
BPV								
	21	16	21	16	21	16	21	16
Generieke vakken per week	7	5	7	5	6	5	6	5
Beroepsgerichte vakken per week	3	2	3	2	3	2	3	2
Totaal lessen per week	10	8	10	8	9	7	9	7
Totaal BPV per week	21	16	21	16	21	16	21	16
Aantal lesweken per periode	9	9	10	10	9	9	10	10
Totaal aantal uren per periode	282	212	313	235	273	205	303	228

Schooljaar 2	Periode 5		Periode 6		Periode 7		Periode 8	
	lesuren per week	klokuren per week	lesuren per week	klokuren per week	lesuren per week	klokuren per week	lesuren per week	klokuren per week
Generieke vakken								
Nederlands	2	2	2	2	2	2	2	2
Rekenen	2	2	2	2	2	2	2	2
SLB/RBPV	1	1	1	1	1	1	1	1
Beroepsgerichte vakken								
TOP module: Ondernemend gedrag voor niveau 3 en 4	1	1	1	1	1	1	1	1
TOP module: Ontwikkelingsgericht werken in de VVE	2	2	2	2	2	2	2	2
TOP module: Papiaments	1	1	1	1	1	1	1	1
Theorie/ Praktijk	2	2	2	2	2	2	2	2
BPV								
	21	16	21	16	21	16	21	16
Generieke vakken per week	5	4	5	4	5	4	5	4
Beroepsgerichte vakken per week	6	5	6	5	6	5	6	5
Totaal lessen per week	11	8	11	8	11	8	11	8
Totaal BPV per week	21	16	21	16	21	16	21	16
Aantal lesweken per periode	9	9	10	10	9	9	10	10
Totaal aantal uren per periode	291	218	323	243	291	218	323	243

Schooljaar 3	Periode 9		Periode 10		Periode 11		Periode 12	
	lesuren per week	klokuren per week	lesuren per week	klokuren per week	lesuren per week	klokuren per week	lesuren per week	klokuren per week
Generieke vakken								
Nederlands	2	2	2	2	2	2	2	2

Rekenen	2	2	2	2	2	2	2	2
Burgerschap	0	0	0	0	0	0	0	0
SLB/ RBPV	1	1	1	1	1	1	1	1
ICT	0	0	0	0	0	0	0	0
Beroepsgerichte vakken								
TOP module: Ondernemend gedrag voor niveau 3 en 4	1	1	1	1	1	1	1	1
TOP module: Papiaments	1	1	1	1	1	1	1	1
TOP module: Engels	1	1	1	1	1	1	1	1
Theorie/ Praktijk	3	2	3	2	3	2	3	2
BPV	21	16	21	16	21	16	21	16
Generieke vakken per week	5	4	5	4	5	4	5	4
Beroepsgerichte vakken per week	6	5	6	5	6	5	6	5
Totaal lessen per week	11	8	11	8	11	8	11	8
Totaal BPV per week	21	16	21	16	21	16	21	16
Aantal lesweken per periode	9	9	10	10	9	9	10	10
Totaal aantal uren per periode	291	218	323	243	291	218	323	243

1.18 Studievoortgang en overgangsnormen

Studievoortgangsregeling

In de studievoortgangsregeling van je opleiding staan de voorwaarden die betrekking hebben op de studievoortgang van jouw opleiding. Het zijn richtlijnen waar elke student aan moet voldoen, ze zijn voorwaarde om je opleiding succesvol af te ronden met het behalen van een diploma.

Gedurende je hele opleiding bespreek je regelmatig met je studieloopbaanbegeleider of jouw studievoortgang volgens verwachting verloopt. De studieloopbaanbegeleider en de docenten van het onderwijsteam geven minimaal 2x per jaar een officieel studieadvies. Het studieadvies wordt door de studieloopbaanbegeleider tijdens een studieadviesgesprek met jou besproken.

Een studieadvies komt tot stand nadat er door het docententeam naar verschillende zaken is gekeken:

- **je studieresultaten op school en/of in de praktijk;**
- **je aanwezigheid op school;**
- **je studiehouding op school en/of je leer-, werkhouding in de praktijk;**
- **of de opleiding/ het beroep bij je past;**
- **Bij een meerjarig traject vindt er ook een overgangsbepaling naar het volgende leerjaar plaats.**

Studieadviesgesprek .

Je kunt tijdens het studieadviesgesprek een positief of een negatief studieadvies krijgen. In het uiterste geval wordt er een bindend studieadvies gegeven.

De SLB-er geeft altijd een gedegen onderbouwing van het gegeven studieadvies. Als er zaken verbeterd moeten worden weet je aan het einde van het gesprek precies welke zaken je de komende leerperiode moet verbeteren of veranderen. Alle afspraken worden vastgelegd, het is voor jou duidelijk welke acties jij moet ondernemen. Tevens is het helder wat jij van jouw docenten mag verwachten met betrekking tot eventuele extra ondersteuning. Er wordt een datum voor een volgend gesprek vastgesteld, in dit gesprek wordt nagegaan of jij vooruitgang hebt geboekt.

Positief studieadvies

Een positief studieadvies betekent zeker zo doorgaan. Je haalt goede studieresultaten. Je functioneert op de juiste manier op school en in de praktijk. Je laat zien dat je in staat bent om de opleiding met succes te vervolgen. Om je leerdoelen te kunnen halen heeft de SLB-er mogelijk nog wel tips en adviezen om je nog beter te kunnen ontwikkelen. Het kan zijn dat hierover afspraken gemaakt worden.

Negatief studieadvies

Een negatief studieadvies houdt in dat er teveel zaken niet in orde zijn. In het studieadviesgesprek worden deze besproken en toegelicht.

Er wordt een termijn afgesproken waarna je als student moet laten zien dat de aangegeven tekortkomingen (studieresultaten, aanwezigheid, studie-, werkhouding) zijn rechtgezet. Hierover worden afspraken gemaakt. Deze worden schriftelijk vastgelegd. Er wordt een datum vastgesteld wanneer het volgende officiële studieadviesgesprek zal plaatsvinden. Tussentijds kunnen al eerder voortgangsgesprekken plaats vinden.

Ter voorbereiding op het volgende studieadviesgesprek wat volgt op het negatieve studieadvies vraagt de SLB-er wederom advies aan het hele team. Als je voldoende hebt gewerkt aan de aangegeven tekortkomingen dan zal er een positief studieadvies gegeven worden. Om je leerdoelen te kunnen halen heeft de SLB-er mogelijk nog wel tips en adviezen om je nog beter te kunnen ontwikkelen. Het kan zijn dat hierover afspraken gemaakt worden.

Zijn de aangegeven tekortkomingen en gemaakte afspraken in het negatief studieadvies niet verbeterd en nagekomen dan wordt er besproken wat de vervolgstapen zijn. Dit is afhankelijk van de situatie.

Overgangsnormen

Sommige opleiding hebben bepaald wat de overgangsnormen zijn voor jou om door te kunnen stromen naar een volgende fase (bijvoorbeeld het volgende leerjaar). De (overgangs-)normen voor jouw opleiding staan hieronder beschreven:

- Loopbaan & Burgerschap: minimaal 2 dimensies afgerond
- Vaktheorie: gemiddeld VOLDOENDE
- Practicum: alle opdrachten VOLDAAAN
- Top-modules: VOLDAAAN

2 Examenprogramma en diplomeringseisen

Het examen van de opleiding bestaat uit de volgende onderdelen:

- Beroepsdeel
- Nederlands generiek
- Rekenen generiek

Om het diploma van de opleiding te behalen moet je daarbij voldoen aan de eisen die de school stelt voor de BPV en aan de verplichting voor Loopbaan & burgerschap.

Voor Burgerschap moeten de onderliggende toetsen worden opgenomen als bewijslast in het diplomadossier. Voor loopbaan moet de BPV-overeenkomst worden opgenomen.

Verzoeken voor vrijstelling voor Loopbaan en Burgerschap kunnen ingediend worden bij de teamexamencommissie (TEC) met bijbehorende formulier.

Voordat je aan je examens begint, krijg je de richtlijnen rond examinering. In deze richtlijnen staan wat je rechten en plichten zijn bij het maken van examens.

Aanvragen van aangepaste examinering (bijv. vanwege dyslexie of andere beperking) verloopt via de TEC en vervolgens accordering door de Examencommissie. Zie hiervoor het examenreglement.

LET OP: aanvragen voor aangepaste examinering dient voor aanvang van het onderwijs te worden ingediend.

2.13 De beroepsgerichte examinering

In onderstaande tabel zie je welke beroepsgerichte (basis + profieldeel) examenonderdelen geëxamineerd worden. In de tabel kun je lezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, waar en op welk moment van de opleiding.

Beoordeling op driepuntschaal

Het eindoordeel van de kerntaak wordt uitgedrukt in een driepuntschaal: **‘goed’**, **‘voldoende’** of **‘onvoldoende’**.

Examenplan

Kwalificatie	Pedagogisch Medewerker Kinderopvang Niveau 3		
Niveau	MBO 3		
Kwalificatiedossier	Pedagogisch Werk	Versie KD	1 augustus 2015
Cohort	2019	Leerweg	BBL

Beroepsexamens Kerntaken Pedagogisch Medewerker Kinderopvang Niveau 3

Soort	Code	Naam	Schaal	Cesuur
Basisdeel	B1-K1	Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling	OVG	Voldoende
	B1-K2	Werken aan kwaliteit en deskundigheid	OVG	Voldoende
Profieldeel	P1-K1	Opvoeden en ontwikkelen van het kind/ de kinderen in de kinderopvang	OVG	Voldoende

Code	Naam beroepsgerichte examen	Inhoud* (werkprocessen)	Schaal	Cesuur	Weging (Weging van het examen voor de bepaling van het eindresultaat per kerntaak)	Examenvorm	Plaats Examinering	Periode
19PM 3-A	Huishoudelijk werk	P1-K1-W6	OVG	Voldoende	1	Praktijk	BPV/school	5
19PM 3-B	Persoonlijke verzorging	B1-K1-W6 P1-K1-W4 P1-K1-W5	OVG	Voldoende	1	Praktijk	BPV/school	6
19PM 3-C	Ontwikkeling stimuleren	P1-K1-W2 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5	OVG	Voldoende	1	Praktijk <i>Productbeoordeling: Activiteitenprogramma Planning van activiteiten Reportage met onderbouwing Verantwoordingsverslag</i>	BPV/school	7-8
19PM 3-D	Plan van aanpak begeleiding	B1-K1-W1 P1-K1-W1 P1-K1-W3 B1-K1-W7 B1-K1-W8	OVG	Voldoende	1	Praktijk <i>Productbeoordeling: Rapportage van de ontwikkeling en behoeften en wensen van het kind Plan van aanpak Evaluatieverslag</i>	BPV/school	9-10
19PM 3-E	De eigen deskundigheid	B1-K2-W1 B1-K2-W2	OVG	Voldoende	1	Gesprek en Praktijk <i>Productbeoordeling: Persoonlijk ontwikkelplan Overzicht van verbeterpunten</i>	BPV/school	11-12

2.14 Nederlands – generiek

Alle MBO-deelnemers moeten examen Nederlands doen. Voor niveau 3 is dat op 2F niveau. Tijdens je opleiding wordt uitgelegd wat dit niveau inhoudt.

Code	Examen vorm	Vaardigheid	Streef niveau	Afname vanaf periode	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
Deviant-VIA-Lezen-2F-004-A Deviant-VIA-Lezen-2F-004-B Deviant-VIA-Lezen-2F-004-C Deviant-VIA-Lezen-2F-004-D Deviant-VIA-Lezen-2F-004-E	Schriftelijk	Lezen	2F	P10 – P11 (BOL)	60 minuten	School	Behaald/Niet behaald
Deviant-VIA-Luisteren-2F-004-A Deviant-VIA-Luisteren-2F-004-B Deviant-VIA-Luisteren-2F-004-C Deviant-VIA-Luisteren-2F-004-D	Schriftelijk	Luisteren	2F	P10 – P11 (BOL)	45 minuten	School	Behaald/Niet behaald
Deviant-VIA-Schrijven-2F-004-A Deviant-VIA-Schrijven-2F-004-B Deviant-VIA-Schrijven-2F-004-C Deviant-VIA-Schrijven-2F-004-D Deviant-VIA-Schrijven-2F-004-E	Schriftelijk	Schrijven	2F	P10 – P11 (BOL)	120 minuten	School	Behaald/Niet behaald
Deviant-VIA-Spreken-2F-004-A	Mondeling	Spreken	2F	P10 – P11 (BOL)	15 minuten	School	Behaald/Niet behaald
Deviant-VIA-Gesprekken-2F-004-A	Mondeling	Gesprekken voeren	2F	P10 – P11 (BOL)	15 minuten	School	Behaald/Niet behaald

Mocht blijken uit de TaalNiveauTest of in de loop van de opleiding dat het streefniveau 2F voor de student niet haalbaar is (aantoonbaar dmv toetsuitslagen), dan kan de docent besluiten om het examen Nederlands op 1F-niveau af te nemen.

2.15 Rekenen – generiek

Alle MBO-deelnemers moeten het examen rekenen doen. Voor niveau 3 is dat op niveau 2F. Tijdens je opleiding wordt uitgelegd wat dit inhoudt.

Code	Examen vorm	Vaardigheid	Streef niveau	Afname vanaf periode	Duur examen	Plaats Afname	Resultaat
Deviant-2F-006-A deel I en II	Schriftelijk	Getallen; Verhoudingen; Meten en Meetkunde; Verbanden	2F	Periode 9	80 minuten	School	Behaald/ niet behaald
Deviant-2F-006-B deel I en II							

Het rekenexamen wordt op maat afgenomen, dit betekent dat er alleen aangegeven kan worden vanaf welke periode het examen gemaakt kan worden.

Mocht blijken uit de RekenNiveauTest of in de loop van de opleiding dat het streefniveau 2F voor de student niet haalbaar is (aantoonbaar dmv toetsuitslagen), dan kan de docent besluiten om het rekenexamen op 1F-niveau af te nemen.

2.16 Diplomerings

Wat moet je doen om de Beroepsgerichte eisen voldoende af te sluiten?

	Resultaat
Basisdeel	
B1-K1	Voldoende/Goed
B1-K2	Voldoende/Goed
Profieldeel Pedagogisch Medewerker Niveau 3	
P1-K1	Voldoende/Goed
Beroepspraktijkvorming	
BPV-1: Werkprocessen in de praktijk	Voldoende/Goed
BPV-2: Werkprocessen in de praktijk	Voldoende/Goed

Wat moet je doen om te voldoen aan de inspanningsverplichting voor Burgerschap en Loopbaan?

Burgerschap: Je moet voldaan hebben aan de opdrachten van Loopbaan en Burgerschap.

Loopbaan: Het eindgesprek 'De reflecterende beroepsbeoefenaar' moet beoordeeld zijn met 'Voldaan'.

Wat moet je doen om te voldoen aan de inspanningsverplichting voor je Top-modules?

Je moet je TOP-Modules hebben gevolgd.

Welke examens talen en rekenen moet je gemaakt hebben?

Taalvaardigheden	Nederlands			
Lezen	✓			
Luisteren	✓			
Schrijven	✓			
Spoken	✓			
Gesprekken voeren	✓			

Rekenexamen	✓
-------------	---

Als je bovenstaande resultaten hebt behaald, ontvang je het diploma.

2.17 Vrijstellingen

Op basis van eerder behaalde resultaten in een vorige opleiding, kun je bij de teamexamencommissie (TEC) verzoeken om vrijstelling van examens.

Vrijstellingsregeling beroepsspecifieke examens

De TEC kan op basis van eerder behaalde resultaten bij een erkende MBO-opleiding besluiten tot vrijstelling. De TEC houdt bij het verlenen van de vrijstelling rekening met de datum waarop het eerdere resultaat is behaald.

Vrijstellingsregeling generieke examens

Vanaf het moment dat er sprake is van centrale examens voor Nederlandse taal en rekenen is onder bepaalde voorwaarden vrijstelling mogelijk voor een student die in een eerdere MBO-opleiding examen heeft gedaan in deze examenonderdelen. Dit geldt ook voor een student die examen heeft gedaan in het havo of vwo en vanwege overstap of doorstroom binnen twee studiejaar een (nieuwe) beroepsopleiding afrondt.

De student vraagt bij de TEC een vrijstelling aan. De TEC stelt vast of de student in aanmerking komt voor vrijstelling.

Het verlenen van vrijstelling is onder andere afhankelijk van of eerder behaalde examens gebaseerd zijn op de referentieniveaus en de datum waarop het eerdere resultaat is. De TEC kan de aanvrager informeren over de precieze voorwaarden.

2.18 Herkansingen

Volgens het examenreglement heeft een student die onderwijs volgt recht op twee aanbiedingen per examen.

Een extra aanbieding dient door de TEC te worden goedgekeurd. De student dient hiervoor een aanvraag in bij de TEC en onderbouwt deze, zo mogelijk met bewijsdocumenten.

Een extraneus – dat is een student die is ingeschreven als examendeelnemer en geen onderwijs volgt - heeft recht op één aanbieding per examen.

2.19 Examenreglement

Iedere opleiding heeft regels voor het onderwijs en de examens. Alle regels rond examinering staan in het examenreglement van de mbo, dat je kunt vinden op de website www.mbobonaire.com. In het examenreglement vind je onder andere wat je moet doen als je het niet eens bent met de uitslag van het examen en ook de wijze waarop en de termijn waarbinnen de uitslag van een toets of examen bekend wordt gemaakt.