

**Onderwijs en
Examenprogramma
2020-2024**

**Informatie voor studenten van de
opleiding AV-Specialist niveau 4**

Leerweg: BOL

Crebonummer: 95702



MBO

Krea bo futuro

Inhoudsopgave

1. Het Onderwijsprogramma	4
1.1 Algemene opleidingsgegevens	4
1.2 Structuur van jouw opleiding	5
1.3 Kwalificatiedossier	5
1.4 Kerntaken en werkprocessen.....	6
1.5 BPV	6
1.6 Generiek.....	7
1.7 Loopbaan en Burgerschap	10
1.8 Opleidingsprogramma.....	11
1.9 Ontwikkelingsgericht toetsplan beroepsdeel.....	21
1.10 Ontwikkelingsgericht toetsplan generiek.....	22
1.11 Aantal uren	24
1.12 Lessentabel van jouw opleiding	25
1.13 Studievoortgang en overgangsnormen.....	29
2. Examenprogramma en diplomeringseisen	30
2.1 De beroepsgerichte examinering	30
2.2 Nederlands – generiek.....	32
2.3 Rekenen – generiek	32
2.4 Engels.....	33
2.5 Burgerschap	33
2.6 Diplomering	34
2.7 Vrijstellingen	34
2.8 Herkansingen	35
2.9 Examenreglement	35

Vastgesteld op 8 juli 2020

door Liset de Keijzer

namens de directie van MBO Bonaire

1. Het Onderwijsprogramma

1.1 Algemene opleidingsgegevens

Kwalificatiedossier Crebocode	AV-productie 22084
Naam kwalificatie Crebocode	AV-specialist 95702
Leerweg:	BOL
Instructietaal:	Nederlands
Uitvoeringslocaties:	Unit MBO Kaya Korona # 4 Kralendijk, Bonaire, CN
Adres opleidingsinstituut:	MBO-Scholengemeenschap Bonaire Kaya Korona # 4 Bonaire
Studielast:	6400 klokuren
Instroomrechten:	Niveau 4: diploma vmbo TKL, MAVO of overgang van 3 naar 4 HAVO
Doorstroomrechten:	Met een diploma AV-specialist is doorstroming mogelijk naar een HBO opleiding. Houd er rekening mee, dat er op HBO's in Nederland als instroom niveau 3 F eisen voor Nederlands <u>en</u> Rekenen.
Wettelijk kader	Voor het Middelbaar beroepsonderwijs in Caribisch Nederland geldt de WEB BES.

1.2 Structuur van jouw opleiding

Het onderwijs in jouw opleiding moet ervoor zorgen dat je straks voldoet aan alle eisen die aan jou als beginnend beroepsbeoefenaar gesteld worden.

In de komende paragrafen wordt uitgelegd wat elk onderdeel van de opleiding inhoudt. Jouw mbo-opleiding bestaat uit:

Kwalificatiedossier:

- Beroepsgericht

Overige onderdelen:

- Beroepspraktijkvorming (BPV)
- Generieke vakken: Nederlands, Engels en Rekenen
- Loopbaan en burgerschap
- Eventueel aanvullende programma's zoals ICT e.d.

Het beroepsgericht gedeelte bevat informatie die voor je beroep nodig is.

Elke mbo-deelnemer dient stage te lopen tijdens zijn opleiding. De stage heet in het mbo Beroepspraktijkvorming (BPV).

Het algemene deel in jouw opleiding moet ervoor zorgen dat je als burger in de Nederlandse samenleving goed kunt functioneren. Dit algemene deel heet "Loopbaan en Burgerschap" en is verplicht voor alle mbo-opleidingen.

Verder stelt de overheid eisen aan het algemeen niveau van Nederlands, Rekenen.

1.3 Kwalificatiedossier

De inhoud van de opleiding voor je beroep is vastgelegd in een "kwalificatiedossier".

Je kunt het kwalificatiedossier van jouw opleiding vinden op <http://kwalificaties.s-bb.nl/>.

In een kwalificatiedossier is beschreven wat de eisen zijn die de overheid stelt. Alle scholen in Nederland en Bonaire moeten zich houden aan deze eisen. Deze eisen per opleiding noemen we een kwalificatie. Iedere kwalificatie heeft een eigen code, genaamd crebocode.

De volgende kwalificatie uit het kwalificatiedossier AV-productie van 2012 worden in deze studiewijzer beschreven:

Naam kwalificatie	Crebocode	Niveau	Duur opleiding
AV-specialist	95702	4	4 jaar

1.4 Kerntaken en werkprocessen

In het kwalificatiedossier staan voor elk beroep verschillende kerntaken en werkprocessen beschreven. Kerntaken zijn belangrijke werkzaamheden die centraal staan in dat beroep. Elke kerntaak bestaat uit een aantal werkprocessen.

In onderstaande tabel staan de kerntaken en de werkprocessen voor jouw opleiding weergegeven:

Kwalificatie	AV-Specialist
Crebocode	95702
Kerntaak 1 Ontwikkelt een plan of concept voor de opdrachtgever	1.1 bespreekt en onderzoekt de wens van de opdrachtgever 1.2 verzamelt locatie informatie 1.3 maakt een concept en/of plan 1.4 bespreekt het concept en/of plan met de opdrachtgever 1.5 maakt een draaiboek
Kerntaak 2 Realiseert en bewerkt beeld, licht en/of geluid	2.1 geeft aanwijzingen aan derden en bewaakt de voortgang 2.2 verzamelt AV-materiaal en -apparatuur, bouwt deze op en breekt deze weer af 2.3 sluit apparatuur aan en regelt deze in 2.4 optimaliseert de opnamelocatie en/of stileert het onderwerp en decor 2.5 bedient AV-apparatuur bij producties en maakt opnames 2.6 selecteert opnames voor de bewerking en/of montage 2.7 bewerkt en/of monteert opnames
Kerntaak 3 Onderhoudt en beheert AV materiaal en apparatuur	3.1 controleert AV-materialen en apparatuur en verricht eenvoudig onderhoud 3.2 beheert het archief 3.3 hanteert en registreert de gebruiksrechten
Kerntaak 4 Voert ondernemers-taken uit	4.1 maakt een plan voor het starten van een eigen bedrijf (werken als ZZP'er) 4.2 promoot zijn werk 4.3 regelt financieel administratieve zaken

1.5 BPV

Elke mbo-deelnemer moet voor zijn opleiding stagelopen. Een stage heet in het mbo-beroepspraktijkvorming (BPV). Om het diploma van de opleiding te behalen moet je voldoen aan de eisen die de school stelt voor de BPV. Het minimum aantal door de school gestelde uren en/of dagen aan BPV moet zijn behaald en de stage of BPV moet met een voldoende zijn beoordeeld, hierbij wordt het oordeel van het leerbedrijf betrokken. Voor overige specifieke informatie wordt naar het BPV handboek verwezen.

BPV onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
BPV-1 Leerjaar 3	In een bestaand bedrijf meewerken om het werkveld te leren kennen en in de praktijk te leren. Daarbij wordt minimaal voor 80% aan alle werkprocessen gewerkt.	9 + 10	648 werkuren	Leermeester bedrijf + eindoordeel BPV docent	Behaald/ niet behaald
BPV-2 Leerjaar 4	In een bestaand bedrijf meewerken om het werkveld te leren kennen en in de praktijk te leren. Daarbij wordt minimaal voor 80% aan alle werkprocessen gewerkt van examen niveau 4, kerntaken 1, 2 en 3.	13	648 werkuren	Leermeester bedrijf + eindoordeel BPV docent	Behaald/ niet behaald

1.6 Generiek

Nederlands

Test, 0-meting taalniveautest

Alle studenten doen in de eerste week van het eerste leerjaar een taalniveautest. Op basis van de uitslag van deze test gaan de studenten werken op hun eigen niveau.

Formatief MBO niveau 4

De niveau 4 studenten werken in het formatieve deel aan drie leerlijnen:

- Via Starttaal online, training taalverzorging/taalbeschouwing
- Portfolio, bewijsstukken van mondelinge en schriftelijke taalvaardigheden in de beroepscontext
- Examentraining

Voor de invulling van het portfolio wordt gebruik gemaakt van het lesboek en van opdrachten van de taal- of beroepsdocent. Waar mogelijk zijn de taalproducten beroepsgelateerd. De student is eigenaar van zijn taalportfolio. In het eerste en tweede leerjaar wordt gebruik gemaakt van het 2F boek, in het tweede, derde en vierde leerjaar wordt gebruik gemaakt van het 3F boek. De student werkt in zijn of haar eerste en tweede leerjaar op niveau 2F. Hierna gaat hij of zij door op niveau 3F. In periode 1 tot en met 12 wordt aan het einde van de periode het portfolio beoordeeld op taalniveau en volledigheid.

Voorwaarde deelname examen MBO niveau 4

De niveau 4 student mag examen doen als hij of zij:

- de student heeft een eindtoets voor ViaStarttaal online op zijn eigen taalniveau (minimaal niveau 2F) gemaakt
- het portfolio is volledig

Uitzondering

Indien de student na het behalen van een niveau 3 opleiding doorgaat met een niveau 4 opleiding zal het onderwijsprogramma voor Nederlands streefniveau 3F worden aangepast aan het feit dat er minder tijd beschikbaar is om dit streefniveau te bereiken.

Summatief MBO niveau 4

De niveau 4 student doet 5 examens:

- Lezen 3F
- Luisteren 3F
- Schrijven 3F
- Spreken 3F
- Gesprekken voeren 3F

De examens vinden regulier plaats in periode 13, 14, 15 en 16. De student kan het programma versneld doorwerken en zo vanaf periode 9 examens doen.

Rekenen

Test, 0-meting Reken niveautest

Studenten die een niveau 4-opleiding volgen, hebben als streefniveau 3F.

Zo snel als mogelijk is, krijgen alle studenten een Reken Niveau Test die aangeeft wat hun werkelijke startniveau is en van waaruit dus gewerkt gaat worden naar het streefniveau.

Formatief MBO niveau 4

Gedurende vier jaar wordt gewerkt aan de 4 domeinen: Getallen-Verhoudingen-Meten en Meetkunde-Verbanden. In de eerste instantie gaan alle studenten die startniveau 2F nog niet beheersen, werken om niveau 2F te behalen. Hiervoor hebben ze de eerste twee jaren de tijd. In het derde en vierde leerjaar werken de studenten aan niveau 3F. Studenten kunnen ervoor kiezen om bij elk domein eerst een instaptoets te maken om te kijken welke vaardigheden ze reeds bezitten en waar meer aandacht aan besteed moet worden. Alleen door het maken van de instaptoets kan de student aantonen dat hij het onderwerp van het hoofdstuk al goed genoeg beheerst. De docent kan dan besluiten dat de student dat hoofdstuk mag overslaan. In overleg wordt afgesproken hoe de student gaat werken aan de onderdelen (boek, computer of een combinatie hiervan).

De eerste twee jaren van de opleiding werkt de student aan het 2F niveau als uit de RNT-test blijkt dat de student nog niet het 2F niveau beheerst. De student mag het examen 2F maken als alle domeintoetsen zijn gemaakt en de examentraining heeft plaatsgevonden.

De laatste twee leerjaren werkt de student dan aan niveau 3F en sluit dit (ook) af met een examen. Studenten die startniveau 2F hebben (gemeten via de RNT), gaan direct aan streefniveau 3F werken.

Het eerste domein moet als eerste gemaakt worden en worden getoetst met een domeintoets, de verdere volgorde van domeinen mag de student zelf bepalen. Het voorblad van de domeintoets op papier of een certificaat van de digitale domeintoets wordt door de studenten in het portfolio gedaan.

De student werkt op zijn of haar eigen niveau. Dit kan in de praktijk betekenen dat de student eerder klaar is met het behalen van het streefniveau, dan de vier jaar dat de student er de tijd voor heeft. Na het behalen van het streefniveau heeft de student onderhoudsplicht. In deze tijd wordt bijvoorbeeld gewerkt aan moeilijke onderdelen. Ook zal de student aan meer specifieke rekenvragen voor het toekomstige beroep gaan werken.

GO MBO niveau 4

De niveau 4 student krijgt een GO per niveau-examen als hij of zij:

- alle 4 de domeintoetsen heeft gemaakt

Summatief MBO niveau 4

De student maakt 1 examen waarin alle domeinen op 1 niveau getoetst worden. Er is de mogelijkheid tot een herexamen. Op het diploma wordt vermeld of het streefniveau behaald is of niet. Het niet behalen van het 3F-niveau Rekenen kan consequenties hebben voor een vervolgopleiding waar dit niveau wel voor vereist is.

Uitzondering

Indien de student na het behalen van een niveau 3 opleiding doorgaat met een verkorte niveau 4 opleiding zal het onderwijsprogramma voor Rekenen streefniveau 3F worden aangepast aan het feit dat er minder tijd beschikbaar is om dit streefniveau te bereiken.

Engels

Formatief MBO niveau 4

De niveau 4 studenten werken op niveau A2/B1. Zij werken in het formatieve deel aan vijf vaardigheden (luisteren, lezen, schrijven, spreken en gesprekken voeren). Ter ondersteuning krijgen de studenten ook grammatica- en vocabulaire oefeningen en toetsen. Daarnaast werken ze uit het boek, wat gericht is op hun sector. Voor de invulling van de portfolio krijgen studenten een checklist. Het bijhouden van het portfolio is de verantwoordelijkheid van de student.

GO MBO niveau 4

De niveau 4 student krijgt een GO als hij of zij:

- aan de eisen van de taalportfolio voldoet
- een voldoende heeft gehaald voor zijn/haar proefexamens

Summatief MBO niveau 4

De niveau 4 student doet 5 examens:

- Lezen B1
- Luisteren B1
- Schrijven A2
- Spreken A2
- Gesprekken voeren A2

Aanvulling Engels MBO niveau 4

Studenten die op een lager niveau presteren krijgen een aangepast ontwikkelingsplan.

Papiamentu

Formatief MBO niveau 4

De niveau 4 studenten werken op niveau B2. Zij werken in het formatief deel aan vijf vaardigheden (luisteren, lezen, schrijven, spreken en gesprekken voeren). Het streefniveau aan het eind van de opleiding is B2. Ter ondersteuning krijgen de studenten ook spelling, grammatica-, vocabulaire en oefeningen. Ze werken uit het boek, met daarnaast verschillende syllabus die aangereikt worden in de desbetreffende periode. Aan het einde van elke periode krijgen ze een toets. De studenten moeten deze toetsen met een voldoende en waar dit van toepassing is met een voldoende cijfer afsluiten.

Voor de invulling van het portfolio krijgen studenten een checklist. Het bijhouden van het portfolio is de verantwoordelijkheid van de student. De inhoud van de portfolio moet met voldoende afgerond zijn. Studenten die op een lager niveau presteren krijgen een aangepast ontwikkelingsplan.

Spaans

Formatief MBO niveau 4

De niveau 4 studenten werken voor Spaans op niveau A1/A2. Zij werken in het formatief deel aan vijf vaardigheden (luisteren, lezen, schrijven, spreken en gesprekken voeren). Het streefniveau aan het eind van leerjaar 2 is A1/A2. Ter ondersteuning krijgen de studenten spelling, grammatica, vocabulaire en oefeningen. Daarnaast werken ze ook uit het boek. Aan het einde van elke periode krijgen ze een toets. De studenten moeten deze toetsen met een voldoende als gemiddeld afsluiten. Voor de invulling van het portfolio krijgen de studenten een checklist. Het bijhouden van het portfolio is de verantwoordelijkheid van de student.

- De inhoud van het portfolio moet met een voldoende afgerond zijn.

GO MBO niveau 4

Voor Spaans geldt geen Go lijst omdat het vak alleen in de 1^{ste} en 2^{de} jaar gegeven wordt en wordt afgesloten met een eindtoets niveau A1/A2.

ICT vaardigheden

Inhoud: MsWord, MsExcel, MsPowerpoint/Sway, MsOutlook

- **Onderdelen Ms Word:**
Word praktijk module A en B
Basis mogelijkheden, tekenopmaak, alinea opmaak, Tabellen, Afbeeldingen vormen en woordart, documenten indelen.
- **Onderdelen Ms Excel:**
Excel Praktijk module
module Basis a + b, opmaak.
- **Onderdelen Ms Powerpoint/Sway:**
basis mogelijkheden, presentaties maken, afbeeldingen vormen film en geluid, diamodel maken, smartsart tabellen en grafieken, Overgangen en Animatie, Presenteren.
- **Onderdelen Ms Outlook:**
Basis mogelijkheden, Extra mogelijkheden, Adresboek en beheer.

Methoden: Instruct online, Studio Visual Steps, losse opdrachten.

Toetsing: Aan het einde van de lopende periode volgt er een afsluitende toets via instructonline of via losse toetsen per onderdeel. Deze toets moet worden afgerond met 5.5 of hoger. Bij een lagere score is er 1 herkansing mogelijk.

Afronding: Aan het einde van het schooljaar ontvangt de student het certificaat "ICTvaardig Niveau 2". Certificaat wordt behaald als alle onderdelen met een score van 5.5 of hoger zijn afgerond.

1.7 Loopbaan en Burgerschap

In de opleiding is er persoonlijke aandacht voor jou. De opleiding en daarmee dus jouw loopbaan begint al bij de intake. Je doorloopt een intake en je krijgt een Studieloopbaanbegeleider (SLB'er). Jouw SLB'er is je mentor. Hij of zij begeleidt je tijdens je opleiding en kijkt samen met jou steeds opnieuw naar jouw kwaliteiten, je wensen en je mogelijkheden voor persoonlijke en professionele ontwikkeling. In je POP bespreek je per periode aan welke leerdoelen je gaat werken. Dit kunnen dus zowel persoonlijke als professionele leerdoelen zijn.

Bij loopbaanoriëntatie wordt aandacht besteed aan je capaciteiten en motivatie, aan het plannen van je loopbaan, het zoeken naar een baan en aan netwerken. Tijdens de opleiding leer je hoe jij je hierin verder kunt ontwikkelen. Je leert bijvoorbeeld om na te denken over datgene wat je wilt bereiken in je opleiding of je beroep.

Voor deelnemers die extra ondersteuning nodig hebben, hebben we extra begeleiding. Hiervoor kun je in contact komen met de zorgcoördinator. De zorgcoördinator werkt samen met verschillende experts en instanties, zoals het EOZ, MHC en Jeugdzorg. Wat het meest geschikt is voor jou zoeken we samen uit. Bij je SLB'er en de zorgcoördinator kun je meer informatie hierover vragen.

Daarnaast is het belangrijk dat je leert hoe je actief deel uit kunt maken van de Bonairiaanse samenleving. Daarbij kun je onder andere denken aan het maken van politieke keuzes, je rechten en plichten als werknemer en je gedragen als kritische consument. Het onderdeel burgerschap bereidt jou voor op een volwaardige deelname aan de maatschappij en het goed kunnen functioneren in het beroep.

De vaardigheden, houding en kennis die daarbij horen zijn beschreven in vier burgerschapsdimensies: de politiek-juridische dimensie, de economische dimensie, de maatschappelijk-sociale dimensie en de dimensie vitaal burgerschap.

Als student moet je minimaal voldoen aan de inspanningsverplichting die de opleiding hiervoor heeft gesteld. De eindwaardering voor Loopbaan en burgerschap is 'voldaan' of 'niet voldaan'.

1.8 Opleidingsprogramma

Leerjaar 1			
Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
<p><u>21^e eeuwse vaardigheden</u> Inhoud: Personal branding is het proces van het creëren van je publieke beeld voor uw doelgroep.</p> <p>Les(sen): In deze module leer je hoe je een sterk visitekaartje kan hebben waarmee je iedereen kan overtuigen van je talent en vaardigheden.</p> <p>Leerdoelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Weten wat personal branding is? (¹/₁₆ les) 2. weten waarom personal branding van belang is? (¹/₁₆ les) 3. voorbeelden van personal branding kennen (¹/₈ les) 4. stappen kennen om een personal brand te creëren (¹/₂ les) <ul style="list-style-type: none"> - het verschil tussen jou en anderen - authentiek en trouw zijn aan jezelf - branding is constant, continu en niet onmiddellijk - investeer in jezelf - beheer je sociale media zoals een bedrijf dat zou doen 5. persoonlijke doelen vaststellen (1 les) 6. persoonlijk profiel opstellen (1 les) 7. een account maken op diverse portfolio websites (¹/₂ les) 8. bekend zijn met diverse portofolio website (¹/₂ lessen) 9. een overtuigend portfolio bouwen (1 les) <p>Werkproces: 1.1</p> <p>Toets: projectopdracht voor het maken van een portfolio op diverse websites (2 lessen)</p>	<p><u>21^e eeuwse vaardigheden</u> Inhoud: Creatief denken is bedenken van nieuwe ideeën en deze kunnen uitwerken en analyseren om bestaande problemen op een minder traditionele manier op te lossen.</p> <p>Les(sen): In deze module leer je het creatieve proces kennen en toepassen.</p> <p>Leerdoelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. het zo scherp mogelijk formuleren van het probleem (1 les) 2. het vinden van zoveel mogelijk oplossingen (1 les) 3. het verrijken van de ideeën uit de divergerende fase en met rationele technieken deze naar de realiteit vertalen (1 les) 4. het realiseren van het gekozen idee (2 lessen) <p>Werkproces: 1.1</p> <p>Toets: schriftelijk (1 les) plus opdracht (3 lessen)</p> <p><u>Scenario</u> Inhoud: Les(sen): Leerdoelen:</p> <p>Werkprocessen: 1.3</p> <p>Toets: opdracht</p> <p><u>Decoupage</u> Inhoud: Les(sen): Leerdoelen:</p> <p>Werkprocessen: 1.3</p> <p>Toets: opdracht</p> <p><u>Productie</u> Inhoud: Les(sen): Leerdoelen:</p> <p>Werkprocessen: 1.5</p>	<p><u>21^e eeuwse vaardigheden</u> Inhoud: Probleem-oplossend denken en handelen is het vermogen om een probleem te (h)erkennen en tot een plan te komen om het probleem op te lossen.</p> <p>Les(sen): In deze module ga je dieper erop in het formuleren van een goede probleemstelling. Maar een oplossing voor een probleem geeft vaak weer nieuwe problemen. Dus leer je in deze module leert ook in 7 stappen om uit deze vicieuze cirkel te komen.</p> <p>Leerdoelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. het signaleren, analyseren en definiëren van problemen (1 les) 2. het kennen en hanteren van strategieën om met onbekende problemen om te gaan (1 les) 3. het genereren van oplossingsstrategieën (1 les) 4. het creëren van patronen en modellen en beargumenteerde beslissingen nemen (1 les) <p>Werkprocessen: 1.1, 1.2</p> <p>Toets: schriftelijk (1 les) plus opdracht (3 lessen)</p> <p><u>Scenario</u> Inhoud: Les(sen): Leerdoelen: Werkprocessen: Toets:</p> <p><u>Decoupage</u> Inhoud: Les(sen): Leerdoelen:</p> <p>Werkprocessen: Toets:</p> <p><u>Productie</u></p>	<p><u>21^e eeuwse vaardigheden</u> Inhoud: Bij kritisch denken gaat het om het vermogen om zelfstandig te komen tot weloverwogen en beargumenteerde afwegingen, oordelen en beslissingen.</p> <p>Les(sen): In deze module leer je effectief argumenten en beweringen analyseren en evalueren bij het ontwikkelen van je mening of een oplossing.</p> <p>Leerdoelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. het begrijpen en uitleggen van de betekenis van informatie (1 les) 2. het ontleiden, ordenen en structureren van informatie (1 les) 3. het toetsen of beoordelen van informatie of argumentatie (1 les) 4. het komen tot een eendoordeel (1 les) 5. het op een duidelijke en logische manier beargumenteren of onderbouwen van een conclusie en verklaren hoe het uiteindelijke oordeel of standpunt of de uiteindelijke beslissing tot stand is gekomen (2 lessen) <p>Werkprocessen: 1.1-1.3</p> <p>Toets: schriftelijk (1 les) plus opdracht (3 lessen)</p> <p><u>Scenario</u> Inhoud: Les(sen): Leerdoelen: Werkprocessen: Toets:</p> <p><u>Decoupage</u> Inhoud: Les(sen): Leerdoelen:</p> <p>1. (camera)bewegingen in storyboard</p>

Leerjaar 1

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
<p>Scenario Inhoud: Les(sen): Leerdoelen: 1. wat is een scenario 2. beeldend schrijven</p> <p>Werkproces: 1.3 Toets: opdracht</p> <p><u>Decoupage</u> Inhoud: Les(sen):</p> <p>Leerdoelen: 1. doel opstellen 2. uiterlijk storyboard 3. tekst & pijlen</p> <p>Werkprocessen: 1.3 Toets: opdracht</p> <p><u>Productie</u> Inhoud: Les(sen):</p> <p>Leerdoelen: 1. tijdsplanning maken 2. shotlist opstellen</p> <p>Werkprocessen: 1.3, 1.5 Toets: opdracht</p> <p><u>AV vaardigheden</u> Inhoud: Les(sen): Leerdoelen: 1. basisprincipes filmen 2. basis bediening 3. Premiere basics 4. basis montage principes</p> <p>Werkprocessen: 2.2 - 2.7, 3.2 Toets: opdracht</p> <p><u>Verhaal vertellen</u> Inhoud: Les(sen): Leerdoelen: Werkprocessen: Toets:</p> <p><u>Filmgeschiedenis en – analyse</u> Inhoud: Deze cursus is een inleiding tot de geschiedenis van de film door gebruik te maken van films van over de jaren heen. Les(sen):</p>	<p>Toets: opdracht</p> <p><u>AV vaardigheden</u> Inhoud: Les(sen): Leerdoelen: 1. basisprincipes van fotograferen 2. kaders (framing) 3. beeldcompositie 4. camerastandpunt & perspectief 5. Photoshop basics</p> <p>Werkprocessen: 2.2 - 2.7, 3.2 Toets:</p> <p><u>Verhaal vertellen</u> Inhoud: Les(sen): Leerdoelen: Werkprocessen: Toets:</p> <p><u>Filmgeschiedenis en – analyse</u> Inhoud: Fotografie is het met behulp van licht en andere vormen van straling vastleggen van afbeeldingen van voorwerpen en verschijnselen op radiatie- of stralingsgevoelig materiaal. Het woord is afgeleid van het Grieks en betekent letterlijk schrijven met licht. Les(sen): Deze cursus geeft de geschiedenis van fotografie. Leerdoelen: 1. waar komt het woord fotografie vandaan? (¹/₁₆ les) 2. leer de vroege geschiedenis van de camera (2 lessen) 3. leer over Turin Shroud en de lichtgevoelige materialen (2 lessen) 4. ontdek de vroegste concepten en vluchtige fotogram resultaten (2 lessen) 5. leer over Niépce's vroegste vaste</p>	<p>Inhoud: Les(sen): Leerdoelen: 1. draaischema documentaire 2. call sheets</p> <p>Werkprocessen: 1.5 Toets: opdracht</p> <p><u>AV vaardigheden</u> Inhoud: Les(sen): Leerdoelen: 1. lichtcontinuïteit, 2. lichtopbouw documentaire 3. Premiere advanced</p> <p>Werkprocessen: 2.2 - 2.7, 3.2, 3.3 Toets: opdracht</p> <p><u>Verhaal vertellen</u> Inhoud: Les(sen): Leerdoelen: Werkprocessen: Toets:</p> <p><u>Filmgeschiedenis en – analyse</u> Inhoud: Een documentaire is een op feiten gebaseerde film of radioprogramma waarbij de maker een beeld tracht te geven van een aspect uit de realiteit, zoals uit de politiek, wetenschap, maatschappij, geschiedenis of van de persoonlijke belevingswereld van de documentairemaker. De documentaire onderscheidt zich van een registratie door de wijze waarop het verhaal verteld wordt. Dit kan zowel zitten in de opbouw van het verhaal, dat over het algemeen meerdere verhaallijnen telt, als in de wijze waarop dit in beeld gebracht is, of verklankt. In tegenstelling tot reportages, wordt bij een documentaire het onderwerp in een groter geheel geplaatst. De hoeveelheid research die daarvoor nodig is, is</p>	<p>Werkprocessen: Toets: opdracht</p> <p><u>Productie</u> Inhoud: Les(sen): Leerdoelen: Werkprocessen: Toets:</p> <p><u>AV vaardigheden</u> Inhoud: Les(sen): Leerdoelen: Werkprocessen: Toets:</p> <p><u>Verhaal vertellen</u> Inhoud: Les(sen): Leerdoelen: Werkprocessen: Toets:</p> <p><u>Filmgeschiedenis en – analyse</u> Inhoud: Een videoclip is een korte film op muziek om een muzikant en zijn werk te promoten. Hoewel het woord videoclip uit het Engels afkomstig is, gebruiken Engelstaligen het woord video of music video om videoclips aan te duiden. Een andere gebruikte naam is clip en vroeger werd een videoclip ook wel promo(clip) of promovideo genoemd. Les(sen): Deze cursus geeft de geschiedenis van muziekvideo. Leerdoelen: 1. ontdek de eerste muziekvideo's (1 week) 2. ontdek de eerste promotionele clips en anderen (1 week) 3. ontdek het begin van muziek televisie (1 week) 4. ontdek het periode dat Muziekvideo's mainstream worden (1 week) 5. ontdek de opkomst van de regisseurs (1 week) 6. ontdek hoe het internet video-friendly is geworden (1 week)</p>

Leerjaar 1

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
<ul style="list-style-type: none"> • Geboorte van de cinema (3 weken) • De Hollywood-droom (3 weken) • De gouden eeuw van de wereldcinema (2 weken) <p>Leerdoel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. leer hoe de wereld het nieuwe kunstvorm ontdekte 2. ontdekt hoe de sensatie een verhaal werd 3. ontdek de triomf van de Amerikaanse film 4. maak kennis met de eerste rebellen <p>Werkprocessen: geen</p> <p>Toets: online</p> <p>Periode opdracht: <i>Zelfportret</i>, maak een korte film over jezelf (individuele opdracht).</p>	<p>afbeeldingen (2 lessen)</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. ontdek de vroege monochrome processen (2 lessen) 7. ontdek de popularisatie (2 lessen) 8. ontdek het kleurproces (2 lessen) 9. ontdek de ontwikkeling van digitale fotografie (2 lessen) <p>Werkprocessen: geen</p> <p>Toets: online</p> <p>Periode opdracht: <i>Foto expositie</i>: MBO in beeld (individuele opdracht).</p>	<p>daardoor in de regel ook groter.</p> <p>Les(sen): Deze cursus geeft de geschiedenis van documentaire.</p> <p>Leerdoelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ontdek de eerste documentaires (1 week) 2. ontdek de depressie-gerelateerde documentaires (1 week) 3. ontdek documentaires van de oorlogsjaren (1 week) 4. ontdek muziek gerelateerde documentaires (1 week) 5. ontdek moderne documentaire (2 weken) 6. ontdek de diverse soorten documentaires (Docudrama, Docusoap, Mockumentary, Rockumentary) (2 weken) <p>Werkprocessen: geen</p> <p>Toets: online</p> <p>Periode opdracht: <i>Documentaire</i>: De MBO student (groepsopdracht).</p>	<ol style="list-style-type: none"> 7. het analyseren van moderne muziekvideo's (1 week) 8. het analyseren van lokale muziekvideo's (1 week) <p>Werkprocessen: geen</p> <p>Toets: online</p> <p>Periode opdracht: <i>Muziek video</i>: leren is leuk! (groepsopdracht).</p>

Leerjaar 2

Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
<p><u>21^e eeuwse vaardigheden</u> Inhoud: Bij communicatie draait het naast de inhoud van de boodschap ook altijd om de relatie tussen de deelnemers.</p> <p>Les(sen): In deze module leer je communiceren over betekenisvolle inhoud, waarbij er veel ruimte is voor feedback en reflectie.</p> <p>Leerdoelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> het doelgericht boodschappen kunnen begrijpen en overbrengen (1 les) het adequaat kunnen omgaan met verschillende communicatieve situaties en communicatiepartners (1 les) het hanteren van passende communicatiemiddelen (2 lessen) <p>Werkprocessen: 1.1-1.4</p> <p>Toets: schriftelijk (1 les) plus opdracht (3 lessen)</p> <p><u>Scenario</u> Inhoud: Les(sen): Leerdoelen Werkprocessen: Toets:</p> <p><u>Decoupage</u> Inhoud: Les(sen): Leerdoelen Werkprocessen: Toets:</p> <p><u>Productie</u> Inhoud: Les(sen): Leerdoelen Werkprocessen: Toets:</p> <p><u>AV vaardigheden</u> Inhoud: Les(sen): Leerdoelen Werkprocessen: Toets:</p> <p><u>Verhaal vertellen</u> Inhoud:</p>	<p><u>21^e eeuwse vaardigheden</u> Inhoud: Bij samenwerken gaat het om het gezamenlijk realiseren van een doel en anderen daarbij kunnen aanvullen en ondersteunen.</p> <p>Les(sen): In deze module leer je niet alleen van de interactie met de docent, maar ook van de interactie met medestudenten. Door samen te werken wordt je sociaal inzicht groter en je wordt als persoon gevormd.</p> <p>Leerdoelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> het (h)erkennen van verschillende rollen bij jezelf en bij anderen (1 les) het vragen, geven en ontvangen van hulp en feedback (1 les) het hebben van een positieve en open houding ten aanzien van andere ideeën (1 les) het hebben van respect voor verschillen (1 les) het onderhandelen en maken van afspraken met anderen in een team (1 les) het functioneren in heterogene groepen (1 les) effectief communiceren (1 les) <p>Werkproces: 2.1</p> <p>Toets: schriftelijk (1 les)</p> <p><u>Scenario</u> Inhoud: Les(sen): Leerdoelen Werkprocessen: Toets:</p> <p><u>Decoupage</u> Inhoud: Les(sen): Leerdoelen Werkprocessen: Toets:</p> <p><u>Productie</u> Inhoud: Les(sen):</p>	<p><u>21^e eeuwse vaardigheden</u> Inhoud: Bij sociale en culturele vaardigheden gaat het om het effectief kunnen leren, werken en leven met mensen van verschillende etnische, culturele en sociale achtergronden.</p> <p>Les(sen): Sociale afkomst en cultuur bepalen in hoge mate hoe we denken, wat we maken en doen, hoe we betekenis geven aan een steeds veranderende samenleving en hoe we met elkaar omgaan en communiceren. In deze module krijg je kennis van sociale en culturele opvattingen om daarmee rekening te kunnen houden in je handelen.</p> <p>Leerdoelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> Je eigen gevoelens en opvattingen kunnen benoemen en erop kunnen reflecteren (1 les) Bewust zijn van je eigen individuele en collectieve verantwoordelijkheid in een samenleving (1 les) Kennis hebben over cultuur en kunnen reflecteren op culturele verschillen (1 les) Het tonen van inlevingsvermogen en belangstelling voor anderen (1 les) Het (her)kennen van gedragscodes in verschillende sociale situaties (1 les) Constructief kunnen communiceren in verschillende sociale en culturele situaties (1 les) Respect en begrip hebben voor andere visies, uitingen, en gedragingen (1 les) <p>Werkproces: 1.4</p> <p>Toets: schriftelijk (1 les)</p>	<p><u>21^e eeuwse vaardigheden</u> Inhoud: Bij mediawijsheid gaat het om het geheel van kennis, vaardigheden en mentaliteit waarmee je jezelf bewust, kritisch en actief kunnen bewegen in een complexe, veranderlijke en fundamenteel gemedialiseerde wereld.</p> <p>Les(sen): In deze module zal je bewust en kritisch digitale informatie gebruiken en produceren, met aandacht voor privacy, veiligheid en maatschappelijke normen en waarden</p> <p>Leerdoelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> bewust zijn van en inzicht hebben in de medialisering van de samenleving (1 les) het effect van medialisering vanuit verschillende perspectieven (politiek, beleid, maatschappij, cultuur, individu) kunnen belichten (1 les) bewust zijn van en inzicht hebben in de manier waarop media de werkelijkheid kleuren (1 les) de rol herkennen die media kunnen vervullen bij beeldvorming en overdracht van normen en waarden (1 les) herkennen op welke manier media van invloed zijn op beeldvorming en overdracht van normen en waarden (1 les) begrijpen hoe media gebruikt wordt (1 les) leren hoe je media kan creëren om doelen mee kunnen realiseren en daarop reflecteren (1 les) <p>Werkprocessen: 1.1-1.4</p> <p>Toets: schriftelijk (1 les)</p>

Leerjaar 2

Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
<p>Les(sen): Leerdoelen Werkprocessen: Toets:</p> <p><u>Filmgeschiedenis en – analyse</u> Inhoud: Deze cursus is een vervolg op de inleiding tot de geschiedenis van de film door gebruik te maken van films van over de jaren heen.</p> <p>Les(sen): In deze cursus zullen films over de jaren heen worden ingezet als leidraad van de geschiedenis van film.</p> <p>Leerdoel: 1. films over de jaren heen bekijken en analyseren</p> <p>Werkprocessen: geen</p> <p>Toets: online</p> <p>Periode opdracht: <i>Bedrijfsfilm:</i> SGB infomercial (groepsopdracht).</p>	<p>Leerdoelen Werkprocessen: Toets:</p> <p><u>AV vaardigheden</u> Inhoud: Les(sen): Leerdoelen Werkprocessen: Toets:</p> <p><u>Verhaal vertellen</u> Inhoud: Les(sen): Leerdoelen Werkprocessen: Toets:</p> <p><u>Filmgeschiedenis en – analyse</u> Inhoud: De televisie is in de 20e eeuw uitgegroeid tot een groot massamedium dat miljarden mensen bereikt. Aanvankelijk waren de beelden die werden verzonden enkel in zwart-wit, maar later werd er ook in kleur uitgezonden. Hiervoor was een nieuw soort televisie nodig: de kleurentelevisie. Na de analoge televisie kwam de digitale televisie. De laatste innovatie is de 3D-televisie, die een driedimensionaal beeld geeft.</p> <p>Les(sen): Deze cursus geeft de geschiedenis van tv-uitzendingen.</p> <p>Leerdoelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ontdek de eerste jaren (jaren 30 en 40) (1 week) 2. ontdek hoe de televisie is geboren (1 week) 3. ontdek de ontwikkeling van televisie over de jaren heen (1 week) 4. ontdek de meest bekende televisie (1 week) momenten 5. ontdek de top televisie journalisten in de geschiedenis van televisie uitzending (1 week) 6. ontdek online televisie (1 week) 7. analyseer diverse 	<p><u>Ondernemerschap</u> <u>Scenario</u> Inhoud: Les(sen): Leerdoelen Werkprocessen: Toets:</p> <p><u>Decoupage</u> Inhoud: Les(sen): Leerdoelen Werkprocessen: Toets:</p> <p><u>Productie</u> Inhoud: Les(sen): Leerdoelen Werkprocessen: Toets:</p> <p><u>AV vaardigheden</u> Inhoud: Les(sen): Leerdoelen Werkprocessen: Toets:</p> <p><u>Verhaal vertellen</u> Inhoud: Les(sen): Leerdoelen Werkprocessen: Toets:</p> <p><u>Filmgeschiedenis en – analyse</u> Inhoud: De geschiedenis van de animatie begon lang voor de ontwikkeling van de cinematografie. Mensen hebben waarschijnlijk al in de paleolithische periode geprobeerd beweging weer te geven. Schaduwspel en de toverlantaarn boden populaire shows met geprojecteerde beelden op een scherm, bewegend als het resultaat van manipulatie met de hand en / of enkele kleine mechanieken.</p> <p>Les(sen): Deze cursus geeft de geschiedenis van animatie.</p> <p>Leerdoelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ontdek het begin van bewegingen in de 	<p><u>Ondernemerschap</u> <u>Scenario</u> Inhoud: Les(sen): Leerdoelen Werkprocessen: Toets:</p> <p><u>Decoupage</u> Inhoud: Les(sen): Leerdoelen Werkprocessen: Toets:</p> <p><u>Productie</u> Inhoud: Les(sen): Leerdoelen Werkprocessen: Toets:</p> <p><u>AV vaardigheden</u> Inhoud: Les(sen): Leerdoelen Werkprocessen: Toets:</p> <p><u>Verhaal vertellen</u> Inhoud: Les(sen): Leerdoelen Werkprocessen: Toets:</p> <p><u>Filmgeschiedenis en – analyse</u> Inhoud: Van de eerste foto's die ooit zijn gemaakt, tot de eerste dagen van films, tot verbeteringen in bewerkingstechnologie en bewerkingstechnieken, tot de dynamische digitale workflows van vandaag. Zoals met veel dingen, is het belangrijk om terug te kijken naar vanwaar we zijn gekomen om echt te begrijpen en waarderen waar we vandaag zijn of staan.</p> <p>Les(sen): Deze cursus geeft de <i>montage</i> geschiedenis van film.</p> <p>Leerdoelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ontdek de eerste dagen van fotografie en film: vóór montage (1 week) 2. ontdek de pioniers:

Leerjaar 2

Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
	<p>actuele televisie programma's (2 weken)</p> <p>Werkprocessen: geen</p> <p>Toets: online</p> <p>Periode opdracht: <i>Live opnames:</i> Het organiseren van een evenement, waarbij live registratie vereist is (groepsopdracht).</p>	<p>kunst</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. ontdek schaduwspel 3. ontdek the Magic Lantern 4. ontdek de animatie vóór film 5. ontdek de eerste animaties op film 6. ontdek de traditionele animatie <p>Werkprocessen: geen</p> <p>Toets: online</p> <p>Periode opdracht: <i>2D Animatie film:</i> De culturele diversiteit bij MBO Bonaire (individuele opdracht).</p>	<p>eerste dagen van de film (1 week)</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. ontdek de filmtaal is geboren: continuïteitsbewerking en montagetheorie (1 week) 4. ontdek de periode van het geluid (1 week) 5. ontdek het vaststellen en het verbreken van bewerkingsstandaard en (1 week) 6. analyseer de verdere evolutie van editing (1 week) 7. analyseer de vooruitgang in filmbewerkingstechniek en -techniek (1 week) 8. begrijp hoe het verleden het heden en de toekomst heeft gevormd (1 week) <p>Werkprocessen: geen</p> <p>Toets: online</p> <p>Periode opdracht: <i>Fictie Film:</i> De invloed van media op jongeren (groepsopdracht).</p>

Leerjaar 3

Periode 9	Periode 10	Periode 11	Periode 12
<u>VIER DAGEN BPV</u>	<u>VIER DAGEN BPV</u>	<u>21^e eeuwse vaardigheden</u>	<u>21^e eeuwse vaardigheden</u>
Werkprocessen: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 3.1, 3.2, 3.3	Werkprocessen: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 3.1, 3.2, 3.3	Inhoud: Bij informatievaardigheden gaat het om het scherp kunnen formuleren en analyseren van informatie uit bronnen en op basis hiervan kritisch en systematisch zoeken, selecteren, verwerken, gebruiken en verwijzen van relevante informatie en deze op bruikbaarheid en betrouwbaarheid beoordelen en evalueren.	Inhoud: Bij zelfregulering gaat het om het zelfstandig handelen en daarvoor verantwoordelijkheid nemen in de context van een bepaalde situatie, rekening houdend met de eigen capaciteiten. Het gaat om het heft in handen nemen.
Er wordt met het BPV-bedrijf afgesproken welke werkprocessen extra nadruk krijgen.	Er wordt met het BPV-bedrijf afgesproken welke werkprocessen extra nadruk krijgen.	Les(sen): In deze module leer je om doelgericht en systematisch om te gaan met informatie.	Les(sen): In deze module word je voorbereid op een leven waarin je zelfstandig je kennis op peil zal moeten houden, nieuwe kennis en vaardigheden zal moeten verwerven en verantwoordelijkheid zal moeten nemen om een leven lang te blijven leren.
Eén terugkom dag: de studenten krijgen op deze dag Nederlands, Rekenen, Engels & SLB	Eén terugkom dag: de studenten krijgen op deze dag Nederlands, Rekenen, Engels & SLB	Leerdoelen:	Leerdoelen:
Reflectie BPV in het stage bedrijf of via Skype (bij stage in het buitenland)	Reflectie BPV in het stage bedrijf of via Skype (bij stage in het buitenland)	<ol style="list-style-type: none"> 1. het vastleggen van het informatieprobleem en ook welke informatie nodig zijn (1 les) 2. het bepalen van de mogelijke bronnen om informatie te zoeken en het selecteren van de beste bron (1 les) 3. het verzamelen van informatie op basis van zoek- en selectiecriteria (1 les) 4. het verwerken van informatie in tekst, tabellen, grafieken, daarbij antwoord gevend op het informatieprobleem door conclusies te trekken, een standpunt in te nemen en te onderbouwen en suggesties te doen (2 lessen) 5. de informatie uit meerdere bronnen organiseren en het resultaat presenteren (1 les) 6. terugkijken op het proces en de uiteindelijke resultaten van het doelgericht en systematisch omgaan met informatie (1 les) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. het stellen van realistische doelen en prioriteiten op basis van eerdere ervaringen (1 les) 2. het doelgericht handelen (concentratie, zichzelf kunnen motiveren, zich kunnen richten op de uitvoering van een taak) (1 les) 3. het plannen en monitoren van het proces dat leidt tot realisatie van de doelen (1 les) 4. het reflecteren op het handelen en de uitvoering van een taak (1 les) 5. inzicht krijgen in de eigen capaciteiten en de ontwikkeling daarvan (1 les) 6. verantwoordelijkheid nemen voor eigen handelen en keuzes (1 les) 7. zicht hebben op consequenties van het eigen handelen voor zichzelf en voor de omgeving (1les)
		Werkprocessen: 1.1, 1.2	Werkprocessen: 1.1-1.4
		Toets: opdracht (1 les)	Toets: opdracht (3 lessen)

Leerjaar 3

Periode 9	Periode 10	Periode 11	Periode 12
		Ondernemerschap	Ondernemerschap
		<u>Scenario</u> Inhoud: Les(sen): Leerdoelen Werkprocessen: Toets:	<u>Scenario</u> Inhoud: Les(sen): Leerdoelen Werkprocessen: Toets:
		<u>Decoupage</u> Inhoud: Les(sen): Leerdoelen Werkprocessen: Toets:	<u>Decoupage</u> Inhoud: Les(sen): Leerdoelen Werkprocessen: Toets:
		<u>Productie</u> Inhoud: Les(sen): Leerdoelen Werkprocessen: Toets:	<u>Productie</u> Inhoud: Les(sen): Leerdoelen Werkprocessen: Toets:
		<u>AV vaardigheden</u> Inhoud: Les(sen): Leerdoelen Werkprocessen: Toets:	<u>AV vaardigheden</u> Inhoud: Les(sen): Leerdoelen Werkprocessen: Toets:
		<u>Verhaal vertellen</u> Inhoud: Les(sen): Leerdoelen Werkprocessen: Toets:	<u>Verhaal vertellen</u> Inhoud: Les(sen): Leerdoelen Werkprocessen: Toets:
		<u>Filmgeschiedenis en – analyse</u> Inhoud: Vóór computers werd vroeger 3D-animatie materialen zoals klei omgezet tot vormen. De vormen beweegden heel kort voor elke opname. Door alle honderden of duizenden opnamen samen te voegen, wordt de animatie gemaakt.	<u>Filmgeschiedenis en – analyse</u> Inhoud: Vóór computers werd vroeger 3D-animatie materialen zoals klei omgezet tot vormen. De vormen beweegden heel kort voor elke opname. Door alle honderden of duizenden opnamen samen te voegen, wordt de animatie gemaakt.
		Les(sen): Deze cursus geeft de geschiedenis van animatie.	Les(sen): Deze cursus geeft de geschiedenis van animatie.
		Leerdoelen: <ol style="list-style-type: none"> 1. ontdek de eerste pioniers: de jaren 1940 tot midden jaren zestig (1 week) 2. ontdek de midden jaren zestig tot midden de jaren zeventig (1 week) 3. ontdek de weg naar 3D: midden jaren zeventig tot in de 	Leerdoelen: <ol style="list-style-type: none"> 8. ontdek 3D-animatiesoftware in de jaren 2000 (1 week) 9. ontdek CGI in de jaren 2010 (1 week) 10. verdere ontwikkelingen (1 week) 11. analyseer 3D animaties (2 weken)

Leerjaar 3

Periode 9	Periode 10	Periode 11	Periode 12
		jaren tachtig (1 week) 4. ontdek 3D-animatiesoftware in de jaren 80 (1 week) 5. ontdek CGI in de jaren 90 (1 week) 6. ontdek 3D-animatiesoftware in de jaren 90 (1 week) 7. ontdek CGI in de jaren 2000 (1 week)	Werkprocessen: geen Toets: online <u>Periode opdracht:</u> TV serie: Bedenken, opzetten, uitvoeren en uitzenden. (groepsopdracht).
		Werkprocessen: geen Toets: online <u>Periode opdracht:</u> GEEN	

Leerjaar 4

Periode 13	Periode 14	Periode 15	Periode 16
<u>VIJF DAGEN BPV</u>	<u>VIJF DAGEN BPV</u>	<u>Training proeve</u>	Examen en herkansingexamen
Werkprocessen: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 3.1, 3.2, 3.3	Werkprocessen: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 3.1, 3.2, 3.3	Kerntaken: 1 1/3	Kerntaken: 1 1/3
Er wordt met het BPV-bedrijf afgesproken welke werkprocessen extra nadruk krijgen.	Er wordt met het BPV-bedrijf afgesproken welke werkprocessen extra nadruk krijgen.	<u>Training proeve</u>	Examen en herkansingexamen
		Kerntaken: 4	Kerntaken: 4

1.9 Ontwikkelingsgericht toetsplan beroepsdeel

Opleiding: Av-specialist Niveau 4			Crebo: 95702		
Leerweg: BOL			Cohort: 2020-2024		
NR	Naam toets	Werkprocessen	Toetsvorm en inhoud toets	Locatie	Periode
V1	Periode opdracht: Zelfportret	1.1, 1.3, 1.5 2.2 - 2.7, 3.2	Praktijk Maak een korte film over jezelf (individuele opdracht).	School/ Extern	1
V2	Periode opdracht: Foto expositie	1.1, 1.3, 1.5 2.2 - 2.7, 3.2	Praktijk MBO in beeld (individuele opdracht).	School/ Extern	2
V3	Periode opdracht: Documentaire	1.1, 1,2, 1.5 2.2 - 2.7, 3.2, 3.3	Praktijk De MBO student (groepsopdracht).	School/ Extern	3
V4	Periode opdracht: Muziek video	1.1, 1.2, 1.3	Praktijk Leren is leuk! (groepsopdracht).	School/ Extern	4
V5	Periode opdracht: Bedrijfsfilm	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (K1)	Praktijk SGB infomercial (groepsopdracht).	School/ Extern	5
V6	Periode opdracht: Live opnames	2.1	Praktijk Het organiseren van een evenement, waarbij live registratie vereist is (groepsopdracht).	School/ Extern	6
V7	Periode opdracht: 2D Animatie film	1.4	Praktijk De culturele diversiteit bij MBO Bonaire (individuele opdracht).	School/ Extern	7
V8	Periode opdracht: Fictie Film	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (K1)	Praktijk De invloed van media op jongeren (groepsopdracht).	School/ Extern	8
V9	Periode opdracht: TV serie	2.1-2.7 (K2)	Praktijk Leven lang leren (groepsopdracht).	School/ Extern	12
V10	Training proeve	K1, K2, K3	Praktijk Oefenen met K1 t/m K3 voor het examen	School/ Extern	15

1.10 Ontwikkelingsgericht toetsplan generiek

Ontwikkelingsgericht toetsplan generiek					
Opleiding	AV-specialist	Crebo	95702		
Cohort	20-24	Kwalificatiedossier			
Niveau	4	Leerweg	BOL		
Naam toetsonderdeel	Inhoud	Toetsvorm	Locatie	Streef-niveau	Periode
Portfolio Nederlands 3F	(Beroepsgerichte) taalopdrachten: - E-mail - Instructie(film) - Klachtengesprek - Brief - Folder - Enquête - Elevatorpitch - CV - Sollicitatiebrief - Presentatie na interview - Infographic	Portfolio	MBO	3F	Uiterlijk periode 14
Nederlands Taalbeheersing / taalverzorging	Stijl, grammatica, spelling, werkwoordspelling, woordenschat, spreekwoorden/uitdrukkingen	Digitale eindtoets	MBO, computerlokaal	3F	Uiterlijk periode 14
Rekenen	Getallen	Digitaal of schriftelijk	mbo	2F	Uiterlijk P8
	Verhoudingen	Digitaal of schriftelijk	mbo	2F	Uiterlijk P8
	Meten en meetkunde	Digitaal of schriftelijk	mbo	2F	Uiterlijk P8
	Verbanden	Digitaal of schriftelijk	mbo	2F	Uiterlijk P8
Rekenen	Getallen	Digitaal of schriftelijk	mbo	3F	Uiterlijk P15
	Verhoudingen	Digitaal of schriftelijk	mbo	3F	Uiterlijk P15
	Meten en meetkunde	Digitaal of schriftelijk	mbo	3F	Uiterlijk P15
	Verbanden	Digitaal of schriftelijk	mbo	3F	Uiterlijk P15
Engels Mondelinge taalvaardigheid	Luisteren	Digitaal of schriftelijk	mbo	B1	Uiterlijk P 15
	Spreken	Presentatie	mbo	A2	Uiterlijk P15
	Gesprekken voeren	gesprek	mbo	A2	Uiterlijk P15
Engels Lezen		Digitaal of schriftelijk	mbo	B1	Uiterlijk P15
Engels Schrijven		Digitaal of schriftelijk	mbo	A2	Uiterlijk P15

Ontwikkelingsgericht toetsplan generiek					
Opleiding	Av-specialist	Crebo	95702		
Cohort	20-24	Kwalificatiedossier			
Niveau	4	Leerweg	BOL		
Naam toetsonderdeel	Inhoud	Toetsvorm	Locatie	Streefniveau	Periode
Papiamentu Mondelinge taalvaardigheid	Luisteren	Digitaal of schriftelijk	mbo	B2	Vanaf P2
	Spreken	Presentatie	mbo	B1	Vanaf P2
	Gesprekken voeren	Gesprek	mbo	B2	Vanaf P2
Papiamentu Lezen		Digitaal of schriftelijk	mbo	B2	Vanaf P2
Papiamentu Schrijven		Digitaal of schriftelijk	mbo	B1	Vanaf P2
Naam toetsonderdeel	Inhoud	Toetsvorm	Locatie	Streefniveau	Periode
Spaans	Luisteren	Digitaal of schriftelijk	MBO	A2	Uiterlijk P15
Mondelinge taalvaardigheid	Spreken	Presentatie	MBO	A2	Uiterlijk P15
Mondelinge taalvaardigheid	Gesprekken voeren	Toets gesprekken	MBO	A2	Uiterlijk P15
Spaans lezen	Lezen	Digitaal of schriftelijk	MBO	A2	Uiterlijk P15
Spaans schrijven	Schrijven	Digitaal of schriftelijk	MBO	A1	Uiterlijk P15

Ontwikkelingsgericht toets plan generiek, ICT vaardigheden					
Naam toets onderdeel	Inhoud	Toets vorm	Locatie	Streefniveau	Periode
ICT Outlook	MS Outlook	Toets Instruct online, losse toets	MBO, theorielokaal	Zie opmerkingen	Uiterlijk periode 4
ICT Word	MS Word	Toets Instruct online, losse toets	MBO, theorielokaal	Zie opmerkingen	Uiterlijk periode 4
ICT Excel	MS Excel	Toets Instruct online, losse toets	MBO, theorielokaal	Zie opmerkingen	Uiterlijk periode 4
ICT PowerPoint	MS PowerPoint	Toets Instruct online, losse toets	MBO, theorielokaal	Zie opmerkingen	Uiterlijk periode 4

Opmerking bij ICT vaardigheden: Indien alle onderdelen, voor niveau 2 afgerond worden met een score van 5.5 of voor niveau 3 en 4 met een score van 70% of hoger zijn afgerond, ontvangt de student een certificaat.

1.11 Aantal uren

Deze opleiding kent de leerweg:

- Beroepopleidende leerweg (BOL)

Het aantal uren onderwijs dat je per studiejaar krijgt, hangt af van de leerweg BOL of BBL.

Opleidingsjaar	1	2	3	4
Begeleide uren op school	945	918	540	378
BPV	-	-	648	648
Totaal begeleide uren	945	918	1188	1026
Onbegeleide uren	655	682	412	574
Totaal per jaar	1600	1600	1600	1600
Totaal opleiding	6400			

BOT Begeleide onderwijstijd door de school (zonder bpv) zijn alle uren die je onder begeleiding van een docent of instructeur doorbrengt. Dat zijn dus de lessen, de toets-uren en de examenuren.

BPV klokuren BPV of stage

TOT = BOT + BPV

Naast je totale uren onderwijs besteed je een aantal uren zelfstandig (z) aan je studie.

TOT + Z = Studielast. Op pagina 4 heb je gelezen hoeveel je studielast is.

1.12 Lessentabel van jouw opleiding

Elke opleiding bestaat uit verschillende vakken (leereenheden) en stageperiodes (BPV).

Hieronder staan in de lessentabel per studiejaar van jouw opleiding de geplande uren per vak, onderdeel en BPV periode opgenomen, Elk studiejaar bestaat uit vier onderwijsperiodes.

Schooljaar 1	Periode 1		Periode 2		Periode 3		Periode 4	
	lesuren per week	klokuren per week	lesuren per week	klokuren per week	lesuren per week	klokuren per week	lesuren per week	klokuren per week
Generieke vakken								
Nederlands	3	2	3	2	3	2	3	2
Engels	2	2	2	2	2	2	2	2
Papiamentu	2	2	2	2	2	2	2	2
Spaans	2	2	2	2	2	2	2	2
Rekenen	2	2	2	2	2	2	2	2
Burgerschap	1	1	1	1	1	1	1	1
SLB	2	2	2	2	2	2	2	2
ICT	1	1	1	1	1	1	1	1
Beroepsgerichte vakken								
Theorie	20	15	20	15	20	15	20	15
Praktijk	0	0	0	0	0	0	0	0
Terugkomuren BPV	0	0	0	0	0	0	0	0
BPV								
alleen klokuren invullen!!	0	0	0	0	0	0	0	0
Generieke vakken per week	15	11	15	11	15	11	15	11
Beroepsgerichte vakken per week	20	15	20	15	20	15	20	15
Totaal lessen per week	35	26	35	26	35	26	35	26
Totaal BPV per week	0	0	0	0	0	0	0	0
Aantal lesweken per periode	9	9	9	9	9	9	9	9
Totaal aantal uren per periode	315	236	315	236	315	236	315	236

Schooljaar 2	Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
--------------	-----------	-----------	-----------	-----------

	lesuren per week	klokuren per week	lesuren per week	klokuren per week	lesuren per week	klokuren per week	lesuren per week	klokuren per week
Generieke vakken								
Nederlands	3	2	3	2	3	2	3	2
Engels	2	2	2	2	2	2	2	2
Papiamentu	2	2	2	2	2	2	2	2
Spaans	2	2	2	2	2	2	2	2
Rekenen	2	2	2	2	2	2	2	2
Burgerschap	1	1	1	1	1	1	1	1
SLB	2	2	2	2	2	2	2	2
ICT	0	0	0	0	0	0	0	0
Beroepsgerichte vakken								
Theorie	20	15	20	15	20	15	20	15
Praktijk	0	0	0	0	0	0	0	0
Terugkomuren BPV	0	0	0	0	0	0	0	0
BPV								
alleen klokuren invullen!!	0	0	0	0	0	0	0	0
Generieke vakken per week	14	11	14	11	14	11	14	11
Beroepsgerichte vakken per week	20	15	20	15	20	15	20	15
Totaal lessen per week	34	26	34	26	34	26	34	26
Totaal BPV per week	0	0	0	0	0	0	0	0
Aantal lesweken per periode	9	9	9	9	9	9	9	9
Totaal aantal uren per periode	306	230	306	230	306	230	306	230

Schooljaar 3	Periode 9	Periode 10	Periode 11	Periode 12
--------------	-----------	------------	------------	------------

	lesuren per week	klokuren per week	lesuren per week	klokuren per week	lesuren per week	klokuren per week	lesuren per week	klokuren per week
Generieke vakken								
Nederlands	2	2	2	2	2	2	2	2
Engels	2	2	2	2	2	2	2	2
Papiamentu	0	0	0	0	2	2	2	2
Spaans	0	0	0	0	0	0	0	0
Rekenen	2	2	2	2	2	2	2	2
Burgerschap	1	1	1	1	1	1	1	1
SLB	1	1	1	1	2	2	2	2
ICT	0	0	0	0	0	0	0	0
Beroepsgerichte vakken								
Theorie	0	0	0	0	20	15	20	15
Praktijk	0	0	0	0	0	0	0	0
Terugkomuren BPV	1	1	1	1	0	0	0	0
BPV								
alleen klokuren invullen!!	48	36	48	36	0	0	0	0
Generieke vakken per week	8	6	8	6	11	8	11	8
Beroepsgerichte vakken per week	1	1	1	1	20	15	20	15
Totaal lessen per week	9	7	9	7	31	23	31	23
Totaal BPV per week	48	36	48	36	0	0	0	0
Aantal lesweken per periode	9	9	9	9	9	9	9	9
Totaal aantal uren per periode	513	385	513	385	279	209	279	209

Schooljaar 4	Periode 13		Periode 14		Periode 15		Periode 16	
	lesuren per week	klokuren per week	lesuren per week	klokuren per week	lesuren per week	klokuren per week	lesuren per week	klokuren per week

Generieke vakken								
Nederlands	2	2	2	2	2	2	2	2
Engels	2	2	2	2	2	2	2	2
Papiamentu	0	0	0	0	0	0	0	0
Spaans	0	0	0	0	0	0	0	0
Rekenen	2	2	2	2	2	2	2	2
Burgerschap	1	1	1	1	0	0	0	0
SLB	1	1	1	1	1	1	1	1
ICT	0	0	0	0	0	0	0	0
Beroepsgerichte vakken								
Theorie	0	0	0	0	12	9	12	9
Praktijk	0	0	0	0	0	0	0	0
Terugkomuren BPV	1	1	1	1	0	0	0	0
BPV								
	48	36	48	36	0	0	0	0
Generieke vakken per week	8	6	8	6	7	5	7	5
Beroepsgerichte vakken per week	1	1	1	1	12	9	12	9
Totaal lessen per week	9	7	9	7	19	14	19	14
Totaal BPV per week	48	36	48	36	0	0	0	0
Aantal lesweken per periode	9	9	9	9	9	9	9	9
Totaal aantal uren per periode	513	385	513	385	171	128	171	128

(de urentabellen kunnen mogelijk nog aangepast worden)

1.13 Studievoortgang en overgangsnormen

Tijdens je opleiding word je begeleidt door je studieloopbaanbegeleider. Samen bespreek je regelmatig je of je voortgang naar verwachting verloopt.

Soms heb je ondersteuning nodig, dan staat de zorg coördinator klaar om bij eventuele ondersteuning te helpen. Vraag je studieloopbaanbegeleider naar de mogelijkheden.

Twee keer per jaar krijg je een studieadvies. Lees hieronder hoe dat precies in zijn werk gaat.

Studieadvies

Één jaar heeft vier periodes en per periode worden de resultaten van de studenten besproken. De resultatenbespreking wordt samen met de teamleider doorgenomen.

Gedurende je opleiding krijg je twee keer per jaar advies hoe jij het beste verder kunt met je opleiding. Dit studieadvies is afhankelijk van je resultaten, je houding op school en in het leerbedrijf. We kijken bijvoorbeeld naar je motivatie, je ontwikkeling als aankomend beroepsuitoefenaar en naar de resultaten die je tot dat moment hebt behaald.

Om studieadvies te kunnen geven wordt per student een studentenbespreking gehouden.

- ✓ Er wordt door docenten gekeken of je voldoende studieresultaten hebt behaald;
- ✓ Docenten vullen beoordelingsformulier studiehouding in;
- ✓ SLB'er maakt een overzicht en doet een voorstel voor de beoordeling van de studie- en/of werkhouding;
- ✓ SLB'er maakt een overzicht van studenten die een officiële waarschuwing ongeoorloofd verzuim hebben gehad;
- ✓ Het docententeam neemt een eindbesluit over het studieadvies;
- ✓ In een persoonlijk gesprek wordt het studieadvies met jou besproken en worden er eventuele afspraken gemaakt en vastgelegd;
- ✓ Te veel ongeoorloofd verzuim leidt tot een geel of zelfs rood studieadvies.

Het studieadvies delen we vervolgens in drie kleuren in: groen, geel en rood.

- ✓ **Groen:** je krijgt een positief advies: je doet het voldoende / ruimvoldoende / goed / prima.
- ✓ **Geel:** je krijgt een waarschuwing en gebonden afspraken om ernstige studieovertraging te voorkomen.
- ✓ **Rood:** omdat je studieachterstand te groot is, adviseren wij jou om te stoppen met deze opleiding. Samen met je SLB'er ga je kijken wat je nu moet gaan doen.

De school kan dit omzetten in een bindend advies om naar een andere opleiding te gaan zoeken, al dan niet binnen het SGB MBO. Slechts in uitzonderingsgevallen mag je je opleiding doubleren.

Een negatief advies komt nooit uit de lucht vallen: er moet minstens één waarschuwing aan vooraf zijn gegaan. En met een waarschuwing krijg je de kans om, met begeleiding van je studieloopbaan begeleider, jezelf op de zwakke punten te verbeteren. Echter: twee keer achter elkaar geel wordt rood.

De relatie tussen studieadvies en aanwezigheid:

Je aanwezigheid bij alle onderwijsactiviteiten is verplicht. Wij als school en jij als student moeten ons daarbij houden aan wettelijke regelingen, zoals die van de leerplicht, kwalificatieplicht en studiefinanciering. Zo zijn wij als school verplicht je afwezigheid al vanaf 16 lessen door te geven aan een leerplichtambtenaar of aan de studiefinanciering.

Overgangsnormen

Sommige opleiding hebben bepaald wat de overgangsnormen zijn voor jou om door te kunnen stromen naar een volgende fase (bijvoorbeeld het volgende leerjaar). De (overgangs-)normen voor jouw opleiding staan hieronder beschreven:

- Loopbaan & Burgerschap: minimaal 2 dimensies afgerond
- Vak theorie: gemiddeld VOLDOENDE
- Practicum: alle opdrachten VOLDAAAN

2. Examenprogramma en diplomeringseisen

Het examen van de opleiding bestaat uit de volgende onderdelen:

- Beroepsdeel
- Nederlands generiek
- Rekenen generiek
- Engels generiek

Om het diploma van de opleiding te behalen moet je daarbij voldoen aan de eisen die de school stelt voor de BPV en aan de verplichting voor Loopbaan & burgerschap.

Voor Burgerschap moeten de onderliggende toetsen worden opgenomen als bewijslast in het diplomadossier. Voor loopbaan moet de BPV-overeenkomst worden opgenomen.

Verzoeken voor vrijstelling voor Loopbaan en Burgerschap kunnen ingediend worden bij de teamexamencommissie (TEC) met bijbehorende formulier.

Voordat je aan je examens begint, krijg je de richtlijnen rond examinering. In deze richtlijnen staan wat je rechten en plichten zijn bij het maken van examens.

Aanvragen van aangepaste examinering (bijv. vanwege dyslexie of andere beperking) verloopt via de TEC en vervolgens accordering door de Examencommissie. Zie hiervoor het examenreglement.

LET OP: aanvragen voor aangepaste examinering dient voor aanvang van het onderwijs te worden ingediend.

2.1 De beroepsgerichte examinering

In onderstaande tabel zie je welke beroepsgerichte (basis + profieldeel) examenonderdelen geëxamineerd worden. In de tabel kun je lezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, waar en op welk moment van de opleiding.

Beoordeling op driepuntschaal

Het eindoordeel van de kerntaak wordt uitgedrukt in een driepuntschaal: 'goed', 'voldoende' of 'onvoldoende'.

Code	Examen vorm	Kerntaak	Exameninhoud/ werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
20me4-A	Proeve van bekwaamheid Praktijk-opdracht	1	Werkproces 1.1.: Bespreekt de wens van de opdrachtgever Werkproces 1.2: Verzamelt locatie informatie Werkproces 1.3: Maakt een concept en/of plan Werkproces 1.4: Bespreekt het concept en/of plan met de opdrachtgever Werkproces 1.5: Maakt een draaiboek	16	<i>Gehele proeve in totaal 9 weken</i> 4 weken	Lokalen van SGB en op diverse locaties (afhankelijk van de opdracht)	Onvoldoende /Voldoende/ Goed/ Uitstekend

Code	Examen vorm	Kerntaak	Exameninhoud/ werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
20me4-B	Proeve van bekwaamheid Praktijkopdracht	2	<p>Werkproces 2.1: Geeft aanwijzingen aan derden en bewaakt de voortgang</p> <p>Werkproces 2.2: Verzamelt AV-materiaal en -apparatuur, bouwt deze op en na afloop weer af</p> <p>Werkproces 2.3: Sluit apparatuur aan en regelt deze in</p> <p>Werkproces 2.4: Optimaliseert de opnamelocatie en/of stileert het onderwerp en decor</p> <p>Werkproces 2.5: Bedient AV-apparatuur bij producties en maakt opnames</p> <p>Werkproces 2.6: Selecteert opnames voor de bewerking en/of montage</p> <p>Werkproces 2.7: Bewerkt en/of monteert opnames</p>	16	4 weken	Lokalen van SGB en op diverse locaties (afhankelijk van de opdracht)	Onvoldoende /Voldoende/ Goed/ Uitstekend
20me4-C	Proeve van bekwaamheid Praktijkopdracht	3	<p>Werkproces 3.1: Controleert AV-materialen en -apparatuur en verricht eenvoudig onderhoud</p> <p>Werkproces 3.2: Beheert het archief</p> <p>Werkproces 3.3: Hanteert en registreert de gebruiksrechten</p>	16	4 weken Toetsing samen met kerntaak 2.	Lokalen van SGB en op diverse locaties (afhankelijk van de opdracht)	Onvoldoende /Voldoende/ Goed/ Uitstekend
20me4-D	Proeve van bekwaamheid praktijkopdracht en ccriteriumgericht panelgesprek	4	<p>Werkproces 4.1: Maakt een plan voor het starten van een eigen bedrijf (werken als zzp'er)</p> <p>Werkproces 4.2: Promoot zijn werk</p> <p>Werkproces 4.3: Regelt financieel administratieve zaken</p>	16	4 weken	Lokalen van SGB	Onvoldoende /Voldoende/ Goed/ Uitstekend

2.2 Nederlands – generiek

Code	Examen vorm	Vaardigheid	Streefniveau	Afname vanaf periode	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
Deviant-VIA-Lezen-3F-004-A Deviant-VIA-Lezen-3F-004-B Deviant-VIA-Lezen-3F-004-C Deviant-VIA-Lezen-3F-004-D Deviant-VIA-Lezen-3F-004-E	Schriftelijk	Lezen	3F	P9 (BOL)	60 minuten	School	Behaald/ Niet behaald
Deviant-VIA-Luisteren-3F-004-A Deviant-VIA-Luisteren-3F-004-B Deviant-VIA-Luisteren-3F-004-C Deviant-VIA-Luisteren-3F-004-D	Schriftelijk	Luisteren	3F	P9 (BOL)	45 minuten	School	Behaald/ Niet behaald
Deviant-VIA-Schrijven-3F-004-A Deviant-VIA-Schrijven-3F-004-B Deviant-VIA-Schrijven-3F-004-C Deviant-VIA-Schrijven-3F-004-D Deviant-VIA-Schrijven-3F-004-E	Schriftelijk	Schrijven	3F	P9 (BOL)	120 minuten	School	Behaald/ Niet behaald
Deviant-VIA-Spreken-3F-004-A	Mondeling	Spreken	3F	P9 (BOL)	15 minuten	School	Behaald/ Niet behaald
Deviant-VIA-Gesprekken-3F-004-A	Mondeling	Gesprekken voeren	3F	P9 (BOL)	15 minuten	School	Behaald/ Niet behaald

2.3 Rekenen – generiek

Code	Examenvorm	Vaardigheid	Streefniveau	Afname vanaf periode	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
Deviant-3F-008-A deel I en II Deviant-3F-008-B deel I en II	Schriftelijk	Getallen; Verhoudingen; Meten en Meetkunde; Verbanden	3F	P9	90 minuten	School	Behaald/ niet behaald

2.4 Engels

Code	Examen vorm	Vaardigheid	Streef niveau	Afname vanaf periode	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
Deviant B1 Examen luisteren Engels Versie A t/m H Versie g en h ook volledig in het Engels (deze verdienen de voorkeur)	schriftelijk	luisteren	B1	P9	45 minuten	School	Behaald/niet behaald
Deviant B1 Examen lezen Engels Versie A t/m F	schriftelijk	lezen	B1	P9	90 minuten	School	Behaald/niet behaald
Deviant A2 Examen schrijven Engels Versie A t/m I	schriftelijk	schrijven	A2	P9	90 minuten	School	Behaald/niet behaald
Deviant A2 Examen spreken Engels Versie A t/m F	mondeling	spreken	A2	P9	15 minuten	School	Behaald/niet behaald
Deviant A2 Examen gesprekken voeren Engels Versie A t/m C	mondeling	gesprekken voeren	A2	P9	60 minuten	School	Behaald/niet behaald

2.5 Burgerschap

Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode	Plaats	Resultaat
20LPB	Eindgesprek Loopbaan 'De reflecterende beroepsbeoefenaar'	Beoordelings - document	P16	School	<Voldaan/niet voldaan>
20BUR	Politiek-juridische dimensie Economische dimensie Sociaal-maatschappelijke dimensie Dimensie vitaal burgerschap Eindgesprek Burgerschap	Certificaat Eindverslag Bewijs eindgesprek	P1 t/m P4 P4	School	<Voldaan/niet voldaan>

2.6 Diplomerings

Wat moet je doen om de Beroepsgerichte eisen voldoende af te sluiten?

Proeven/Projectexamens	Resultaat
Kerntaak 1	Voldoende / Goed
Kerntaak 2	Voldoende / Goed
Kerntaak 3	Voldoende / Goed
Kerntaak 4	Voldoende / Goed
BPV 1	Voldoende
BPV 2	Voldoende

Wat moet je doen om te voldoen aan de inspanningsverplichting voor Burgerschap en Loopbaan?

Burgerschap: Je moet voldaan hebben aan de opdrachten van Loopbaan en Burgerschap.

Loopbaan: Het eindgesprek 'De reflecterende beroepsbeoefenaar' moet beoordeeld zijn met 'Voldaan'.

Welke examens talen en rekenen moet je gemaakt hebben?

Taalvaardigheden	Nederlands	Engels
Lezen	✓	✓
Luisteren	✓	✓
Schrijven	✓	✓
Spoken	✓	✓
Gesprekken voeren	✓	✓

Rekenexamen	✓
-------------	---

Als je bovenstaande resultaten hebt behaald, ontvang je het diploma.

2.7 Vrijstellingen

Op basis van eerder behaalde resultaten in een vorige opleiding, kun je bij de teamexamencommissie (TEC) verzoeken om vrijstelling van examens.

Vrijstellingsregeling beroepsspecifieke examens

De TEC kan op basis van eerder behaalde resultaten bij een erkende MBO-opleiding besluiten tot vrijstelling. De TEC houdt bij het verlenen van de vrijstelling rekening met de datum waarop het eerdere resultaat is behaald.

Vrijstellingsregeling generieke examens

Vanaf het moment dat er sprake is van centrale examens voor Nederlandse taal en rekenen is onder bepaalde voorwaarden vrijstelling mogelijk voor een student die in een eerdere MBO-opleiding examens heeft gedaan in deze examenonderdelen. Dit geldt ook voor een student die examens heeft gedaan in het havo of vwo en vanwege overstap of doorstroom binnen twee studiejaar een (nieuwe) beroepsopleiding afrondt.

De student vraagt bij de TEC een vrijstelling aan. De TEC stelt vast of de student in aanmerking komt voor vrijstelling. Het verlenen van vrijstelling is onder andere afhankelijk van of eerder behaalde examens gebaseerd zijn op de referentieniveaus en de datum waarop het eerdere resultaat is. De

TEC kan de aanvrager informeren over de precieze voorwaarden.

2.8 Herkansingen

Volgens het examenreglement heeft een student die onderwijs volgt recht op twee aanbiedingen per examen.

Een extra aanbieding dient door de TEC te worden goedgekeurd. De student dient hiervoor een aanvraag in bij de TEC en onderbouwt deze, zo mogelijk met bewijsdocumenten.

Een extraneus – dat is een student die is ingeschreven als examendeelnemer en geen onderwijs volgt - heeft recht op één aanbieding per examen.

2.9 Examenreglement

Iedere opleiding heeft regels voor het onderwijs en de examens. Alle regels rond examinering staan in het examenreglement van de mbo, dat je kunt vinden op de website www.mbobonaire.com. In het examenreglement vind je onder andere wat je moet doen als je het niet eens bent met de uitslag van het examen en ook de wijze waarop en de termijn waarbinnen de uitslag van een toets of examen bekend wordt gemaakt.