

Onderwijs en examenprogramma 2020-2022

Informatie voor studenten van de
opleiding Dienstverlening niveau 2

Profiel delen

Zorg & Welzijn

Sport & Recreatie

Leerweg: BOL

Crebonummer:
23189



MBO

Krea bo futuro

Inhoudsopgave

1. Het Onderwijsprogramma	4
1.1 Algemene opleidingsgegevens	4
1.2 Structuur van jouw opleiding	5
1.3 Kwalificatiedossier	5
1.4 Kerntaken en werkprocessen (Basis- en profieldeel)	6
1.5 BPV	6
1.6 Generiek	7
1.7 Loopbaan en Burgerschap	9
1.8 Opleidingsprogramma	10
1.9 Ontwikkelingsgericht toetsplan beroepsdeel	13
1.10 Ontwikkelingsgericht toetsplan generiek	17
1.11 Engels in de beroepscontext A2	18
1.12 Top-modulen	19
Top-module 1: Ondernemend gedrag niveau 1 en 2	19
Top-module 2A: Outdoor activiteiten	20
Top-module 2B: Helpende plus	20
Top-module 2C: Doorstroom naar Sport en Bewegen Niveau 3	21
1.13 Aantal uren	22
1.14 Lessentabel van jouw opleiding	23
1.15 Studievoortgang en overgangsnormen	24
De relatie tussen studieadvies en aanwezigheid	24
2. Examenprogramma en diplomeringseisen	26
2.1 De beroepsgerichte examinering	26
2.2 Nederlands – generiek	32
2.3 Rekenen – generiek	33
2.4 Burgerschap	34
2.5 Diplomering	35
2.6 Vrijstellingen	36
2.7 Herkansingen	36
2.8 Examenreglement	36

Vastgesteld op 9 juli 2020

door Liset de Keijzer

namens de directie van MBO Bonaire

1. Het Onderwijsprogramma

1.1 Algemene opleidingsgegevens

Kwalificatiedossier Crebocode	Dienstverlening 23189
Naam kwalificatie Crebocode	Helpende Zorg & Welzijn 25498
Naam kwalificatie Crebocode	Medewerker Sport & Recreatie 25500
Leerweg:	BOL
Instructietaal:	Nederlands
Aangeboden in Beroepsgerichte kwalificatiestructuur	per 01 – 08 - 2018
Uitvoeringslocaties:	Unit MBO Kaya Korona #4 Kralendijk, Bonaire, CN
Adres opleidingsinstituut:	MBO-Scholengemeenschap Bonaire Kaya Korona #4 Bonaire
Studielast:	3200 klokuren
Instroomrechten:	Diploma VMBO PBL of hoger, Diploma MBO niveau 1
Doorstroomrechten:	Met een diploma Dienstverlening Zorg & welzijn, Sport & recreatie is doorstroom mogelijk naar: - Pedagogisch medewerker, niveau 3 - Toerisme & Hospitality, niveau 3 - Sport & Bewegingsleider, niveau 3 - of overige niveau 3 opleidingen.
Wettelijk kader	Voor het Middelbaarberoepsonderwijs in Caribisch Nederland geldt de WEB BES

1.2 Structuur van jouw opleiding

Het onderwijs in jouw opleiding moet ervoor zorgen dat je straks voldoet aan alle eisen die aan jou als beginnend beroepsbeoefenaar gesteld worden.

In de komende paragrafen wordt uitgelegd wat elk onderdeel van de opleiding inhoudt. Jouw mbo-opleiding bestaat uit:

Kwalificatiedossier:

- Basisdeel beroepsgericht
- Profieldeel beroepsgericht

Overige onderdelen:

- Beroepspraktijkvorming (BPV)
- Generieke vakken: Nederlands en Rekenen
- Loopbaan en burgerschap
- Eventueel aanvullende programma's zoals ICT e.d.
- Top-modules

Het basisdeel bevat informatie die voor een aanverwante groep beroepen nodig is. De specifieke verschillen tussen die beroepen zijn uitgewerkt in het profieldeel. Het profieldeel is je uitstroomprofiel en gaat nader in op het beroep.

Top-modules zijn aanvullend aan het kwalificatiedossier en kunnen jouw opleiding verbreden of verdiepen of zorgen voor een betere instroom van of doorstroom naar een (op)volgende opleiding.

Elke mbo-deelnemer dient stage te lopen tijdens zijn opleiding. De stage heet in het mbo Beroepspraktijkvorming (BPV).

Het algemene deel in jouw opleiding moet ervoor zorgen dat je als burger in de Nederlandse samenleving goed kunt functioneren. Dit algemene deel heet "Loopbaan en Burgerschap" en is verplicht voor alle mbo-opleidingen.

Verder stelt de overheid eisen aan het algemeen niveau van Nederlands, Rekenen.

1.3 Kwalificatiedossier

De inhoud van de opleiding voor je beroep en de bijbehorende groep van beroepen is vastgelegd in een "kwalificatiedossier". Je kunt het kwalificatiedossier van jouw opleiding vinden op <http://kwalificaties.s-bb.nl/>.

In een kwalificatiedossier is beschreven wat de eisen zijn die de overheid stelt. Alle scholen in Nederland en Bonaire moeten zich houden aan deze eisen. Deze eisen per opleiding noemen we een kwalificatie. Iedere kwalificatie heeft een eigen code, genaamd crebocode.

De volgende kwalificaties uit het kwalificatiedossier Dienstverlening worden in deze studiewijzer beschreven:

Naam kwalificatie	Crebocode	niveau	Duur opleiding
Helpende Zorg en Welzijn	25498	2	2 jaar
Medewerker Sport en Recreatie	25500	2	2 jaar

1.4 Kerntaken en werkprocessen (Basis- en profieldeel)

In het kwalificatiedossier staan voor elk beroep (ook wel profiel genoemd) verschillende kerntaken en werkprocessen beschreven. Kerntaken zijn belangrijke werkzaamheden die centraal staan in dat beroep. Elke kerntaak bestaat uit een aantal werkprocessen. Er zijn kerntaken en werkprocessen voor het basisdeel (B) en het profieldeel (P) beschreven.

In onderstaande tabel staan de kerntaken en de werkprocessen voor jouw opleiding weergegeven:

Kwalificatie	Dienstverlening
Crebocode	23189
Basisdeel 1 Kerntaak 1 Voert dienstverlenende werkzaamheden uit	B1-K1-W1 Bereidt werkzaamheden voor en stemt af B1-K1-W2 Maakt ruimtes gebruiksklaar B1-K1-W3 Treedt op als aanspreekpunt B1-K1-W4 Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit B1-K1-W5 Assisteert bij voorraadbeheer B1-K1-W6 Draagt bij aan een veilige situatie B1-K1-W7 Voert eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit B1-K1-W8 Voert werkzaamheden uit gericht op voeding B1-K1-W9 Evalueert de werkzaamheden
Profieldeel Helpende zorg en welzijn	P2-K1-W1 Ondersteunt bij wonen en huishouden P2-K1-W2 Ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL P2-K1-W3 Assisteert bij de uitvoering van sociale en recreatieve activiteiten
Profieldeel Medewerker sport en recreatie	P3-K1-W1 Assisteert bij de uitvoering van activiteiten P3-K1-W2 Begeleidt gasten/deelnemers P3-K1-W3 Houdt toezicht

1.5 BPV

Elke mbo-deelnemer moet voor zijn opleiding stage lopen. Een stage heet in het mbo beroepspraktijkvorming (BPV).

Om het diploma van de opleiding te behalen moet je voldoen aan de eisen die de school stelt voor de BPV. Het minimum aantal door de school gestelde uren en/of dagen aan BPV moet zijn behaald en de stage of BPV moet met een voldoende zijn beoordeeld, hierbij wordt het oordeel van het leerbedrijf betrokken.

Voor overige specifieke informatie wordt naar het BPV handboek verwezen.

BPV onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
BPV-1 Oriëntatie op de organisatie	Beroepshouding en verkenning van de werkprocessen Basisdeel Kerntaak 1	3 4	1 dg p wk 2 dgn p wk	A.d.h.v. beoordelingslijst wordt beroepshouding beoordeeld door de stagebegeleider en praktijkopleider	Onvoldoende/ Voldoende
BPV-2 Werkprocessen in de praktijk	De werkprocessen Profieldeel Kerntaak 1 worden geoefend	6-7	2 dgn p wk	A.d.h.v. beoordelingslijst wordt beroepshouding beoordeeld door de stagebegeleider en praktijkopleider	Onvoldoende/ Voldoende

1.6 Generiek

Nederlands

Test, 0-meting taalniveautest

Alle studenten doen in de eerste week van het eerste leerjaar een taalniveautest. Op basis van de uitslag van deze test gaan de studenten werken op hun eigen niveau.

Formatief MBO niveau 2

De niveau 2 studenten werken op niveau 2F. Zij werken in het formatieve deel aan drie leerlijnen:

- ViaStarttaal online, training taalverzorging/taalbeschouwing
- Portfolio, bewijsstukken van mondelinge en schriftelijke taalvaardigheden (lezen, luisteren, schrijven, spreken en gesprekken voeren in de beroepscontext)
- Examentraining

Voor de invulling van het portfolio wordt gebruik gemaakt van het lesboek en van opdrachten van de taal- of beroepsdocent. Waar mogelijk zijn de taalproducten beroepsgerelateerd. De student is eigenaar van zijn taalportfolio.

In periode 1 tot en met 6 wordt aan het einde van de periode het portfolio beoordeeld op taalniveau en volledigheid.

Voorwaarde deelname examen MBO niveau 2

De niveau 2 student mag examen doen als hij of zij:

- de student heeft een eindtoets voor ViaStarttaal online op zijn eigen taalniveau gemaakt
- het portfolio is volledig

Summatief MBO niveau 2

De niveau 2 student doet 5 examens:

- Lezen 2F
- Luisteren 2F
- Schrijven 2F
- Spreken 2F
- Gesprekken voeren 2F

Deze examens vinden regulier plaats in periode 7 en 8. De examens kunnen worden afgenomen vanaf periode 5.

Niveautest lager van 1F

Indien de MBO niveau 2 student bij de taalniveautest lager scoort dan niveau 1F, dan krijgt deze student een ander programma uitgaande van een 1F streefniveau. In dit programma werken studenten over het algemeen klassikaal, gestructureerd uit het 1F-boek. Elk hoofdstuk wordt afgesloten met een toets waar de student een cijfer voor krijgt.

De niveau 2 student mag deelnemen aan de vijf examens als hij de zes thematoetsen heeft gedaan.

De niveau 2 student doet dan 5 examens:

- Lezen 1F
- Luisteren 1F
- Schrijven 1F
- Spreken 1F
- Gesprekken voeren 1F

Deze examens vinden regulier plaats in periode 7 en 8. De examens kunnen worden afgenomen vanaf periode 5.

Rekenen

Test, 0-meting RekenNiveauTest

Studenten die een niveau 2-opleiding volgen, hebben als streefniveau 2F.

Zo snel als mogelijk is, krijgen alle studenten een RekenNiveauTest die aangeeft wat het werkelijke

startniveau is en van waaruit gewerkt gaat worden naar het streefniveau. Het is ook mogelijk dat een student het streefniveau al beheerst en hij zal dan werken aan het 3F niveau.

Formatief MBO niveau 2

Gedurende twee schooljaren wordt gewerkt aan de 4 domeinen: Getallen-Verhoudingen-Meten en Meetkunde-Verbanden. Studenten kunnen ervoor kiezen om bij elk domein eerst een instaptoets te maken om te kijken welke vaardigheden ze reeds bezitten en waar meer aandacht aan besteed moet worden. Alleen wanneer een student de instaptoets maakt, kan de docent besluiten dat de student het betreffende hoofdstuk mag overslaan omdat hij de stof al beheerst. In overleg wordt afgesproken hoe de student gaat werken aan de onderdelen (boek, computer of een combinatie hiervan).

De student begint met het eerste domein. De volgorde van de domeinen erna mag de student zelf bepalen. Elk hoofdstuk wordt afgesloten met een hoofdstuktoets om te kijken of de stof beheerst wordt. Elk domein wordt afgesloten met een domeintoets waarin de vaardigheden van het gehele domein getoetst worden.

Na afronding van de 4 domeintoetsen krijgt de student in examentraining met minimaal 2 proefexamens en vervolgens een examen. In dit ene examen worden de vaardigheden van de 4 domeinen getoetst.

Een kopie van het voorblad van de 4 domeintoetsen op papier of een certificaat van de digitale domeintoetsen wordt door de studenten in het portfolio geplaatst.

De student werkt op zijn of haar eigen niveau. Dit kan in de praktijk betekenen dat de student eerder klaar is met het behalen van het streefniveau, dan de twee jaar dat de student er de tijd voor heeft.

Na het behalen van het streefniveau heeft de student onderhoudsplicht. In deze tijd wordt bijvoorbeeld gewerkt naar het 3F-niveau, of moeilijke onderdelen worden nog eens herhaald. Ook zal de student aan meer specifieke rekenvragen voor het toekomstige beroep gaan werken.

Summatief MBO niveau 2

De student maakt 1 examen waarin alle domeinen getoetst worden. Er is de mogelijkheid tot een herexamen. Het streefniveau is een 2F-examen.

Aanvulling Rekenen niveau 2

Indien uit de RekenNiveauTest blijkt dat een student een afwijkend niveau heeft, dan krijgt deze student een persoonlijk plan op het gepaste niveau. Dit niveau kan op weg naar 1F, 1F of 3F zijn. De student kan examen doen op 1F en op 3F niveau. De docent bepaalt aan de hand van de RNT-test op welk niveau de student gaat werken.

Papiamentu

Formatief MBO niveau 2

De niveau 2 studenten werken op niveau A1. Zij werken in het formatief deel aan vijf vaardigheden (luisteren, lezen, schrijven, spreken en gesprekken voeren). Het streefniveau aan het eind van de opleiding is A2. Ter ondersteuning krijgen de studenten ook spelling, grammatica - en vocabulaire oefeningen.

Ze werken uit het boek, met daarnaast verschillende syllabus die aangereikt worden in de desbetreffende periode.

Aan het einde van elke periode krijgen ze een toets.

De studenten moeten deze toetsen met een voldoende en waar dit van toepassing is met een voldoende cijfer afsluiten.

Voor de invulling van het portfolio krijgen studenten een checklist. Het bijhouden van het portfolio is de verantwoordelijkheid van de student.

- De inhoud van de portfolio moet met voldoende afgerond zijn

Aanvulling Papiamentu MBO niveau 2

Studenten die op een lager niveau presteren krijgen een aangepast ontwikkelingsplan.

ICT vaardigheden

Duur:	4 periodes in eerste schooljaar
Inhoud:	MsWord, MsExcel, MsPowerpoint/Sway, MsOutlook
	• Onderdelen Ms Word: Word praktijk module A en B Basis mogelijkheden, tekenopmaak, alinea opmaak, Tabellen, Afbeeldingen vormen en wordart, documenten indelen. • Onderdelen Ms Excel: Excel Praktijk module module Basis a + b, opmaak. • Onderdelen Ms Powerpoint/Sway: basis mogelijkheden, presentaties maken, afbeeldingen vormen film en geluid, diamodel maken, smartsart tabellen en grafieken, Overgangen en Animatie, Presenteren. • Onderdelen Ms Outlook: Basis mogelijkheden, Extra mogelijkheden, Adresboek en beheer.
Methoden:	Instruct online, Studio Visual Steps, losse opdrachten.
Toetsing:	Aan het einde van de lopende periode volgt er een afsluitende toets via instructonline of via losse toetsen per onderdeel. Deze toets moet worden afgerond met 5.5 of hoger. Bij een lagere score is er 1 herkansing mogelijk.
Afronding:	Aan het einde van het schooljaar ontvangt de student het certificaat "ICTvaardig Niveau 2". Certificaat wordt behaald als alle onderdelen met een score van 5.5 of hoger zijn afgerond.

1.7 Loopbaan en Burgerschap

In de opleiding is er persoonlijke aandacht voor jou. De opleiding en daarmee dus jouw loopbaan begint al bij de intake. Je doorloopt een intake en je krijgt een Studieloopbaanbegeleider (SLB'er). Jouw SLB'er is je mentor. Hij of zij begeleidt je tijdens je opleiding en kijkt samen met jou steeds opnieuw naar jouw kwaliteiten, je wensen en je mogelijkheden voor persoonlijke en professionele ontwikkeling. In je POP bespreek je per periode aan welke leerdoelen je gaat werken. Dit kunnen dus zowel persoonlijke als professionele leerdoelen zijn.

Bij loopbaanoriëntatie wordt aandacht besteed aan je capaciteiten en motivatie, aan het plannen van je loopbaan, het zoeken naar een baan en aan netwerken. Tijdens de opleiding leer je hoe jij je hierin verder kunt ontwikkelen. Je leert bijvoorbeeld om na te denken over datgene wat je wilt bereiken in je opleiding of je beroep.

Voor deelnemers die extra ondersteuning nodig hebben, hebben we extra begeleiding. Hiervoor kun je in contact komen met de zorgcoördinator. De zorgcoördinator werkt samen met verschillende experts en instanties, zoals het EOZ, SVPCN en Jeugdzorg. Wat het meest geschikt is voor jou zoeken we samen uit. Bij je SLB'er en de zorgcoördinator kun je meer informatie hierover vragen.

Daarnaast is het belangrijk dat je leert hoe je actief deel uit kunt maken van de Bonairiaanse samenleving. Daarbij kun je onder andere denken aan het maken van politieke keuzes, je rechten en plichten als werknemer en je gedragen als kritische consument. Het onderdeel burgerschap bereidt jou voor op een volwaardige deelname aan de maatschappij en het goed kunnen functioneren in het beroep. De vaardigheden, houding en kennis die daarbij horen zijn beschreven in vier burgerschapsdimensies: de politiek-juridische dimensie, de economische dimensie, de maatschappelijk-sociale dimensie en de dimensie vitaal burgerschap.

Als student moet je minimaal voldoen aan de inspanningsverplichting die de opleiding hiervoor heeft gesteld. De eindwaardering voor Loopbaan en burgerschap is 'voldaan' of 'niet voldaan'.

1.8 Opleidingsprogramma

Leerjaar 1

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
<i>BOT[begeleide onderwijstijd]</i>	<i>BOT</i>	<i>BOT</i>	<i>BOT</i>
Basisdeel Kennismaken met het werkveld combi project B1-K1-W1	Basisdeel Organiseren van werkzaamheden B1-K1-W1	Basisdeel 1 dag BPV Voeding, inkoop en administratie B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5 B1-K1-W8	Basisdeel 2 dagen BPV Activiteiten in het beroep B1-K1-W2 B1-K1-W4 B1-K1-W6 B1-K1-W9
Organiseren van werkzaamheden B1-K1-W1	Gebruik van ruimte, faciliteiten en materialen B1-K1-W5 B1-K1-W6 B1-K1-W7	Activiteiten in het beroep B1-K1-W2 B1-K1-W4 B1-K1-W6 B1-K1-W9	Examen Training & uitvoering Proeve van Bekwaamheid B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W4 B1-K1-W5 B1-K1-W7 B1-K1-W8
Gebruik van ruimte, faciliteiten en materialen B1-K1-W5 B1-K1-W6 B1-K1-W7	Activiteiten in het beroep B1-K1-W2 B1-K1-W4 B1-K1-W6 B1-K1-W9	Project B1-K1-W3	
Activiteiten in het beroep B1-K1-W2 B1-K1-W4 B1-K1-W6 B1-K1-W9	Project B1-K1-W1	Profiel Profiel-oriëntatie	
Top Module Ondernemend gedrag Engels	Top Module Ondernemend gedrag Engels	Top Module Ondernemend gedrag Engels	Top Module Ondernemend gedrag Engels
Nederlands, Rekenen, Papiaments, Burgerschap, ICT, SLB	Nederlands, Rekenen, Papiaments, Burgerschap, ICT, SLB	Nederlands, Rekenen, Papiaments, Burgerschap, ICT, SLB, Reflectie BPV	Nederlands, Rekenen, Papiaments, Burgerschap, ICT, SLB, Reflectie BPV

Leerjaar 2 – Profiel Zorg & Welzijn

Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
<i>BOT</i> Basisdeel EHBO B1-K1-W6 Profiel Persoonlijke zorg en ADL P2-K1-W2 Wonen en huishouden P2-K1-W1 Sociale en recreatieve activiteiten P2-K1-W3 Top module Ondernemend gedrag, Engels Nederlands, Rekenen, Papiaments, Burgerschap, SLB	<i>BOT</i> <i>2 dagen BPV, 3 lesdagen</i> Profiel Project: Sociale en recreatieve activiteiten P2-K1-W3 Top module Ondernemend gedrag, Engels Nederlands, Rekenen, Papiaments, Burgerschap, SLB, Reflectie BPV	<i>BOT</i> <i>2 dagen BPV, 3 lesdagen</i> Profiel Examentraining P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3 Top module Ondernemend gedrag, Engels Nederlands, Rekenen, Papiaments, Burgerschap, SLB, Reflectie BPV	<i>BOT</i> Profiel Examentraining P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3 Top module Ondernemend gedrag, Engels Nederlands, Rekenen, Papiaments, Burgerschap, SLB

Leerjaar 2 – Profiel Sport & Recreatie

Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
<i>BOT</i>	<i>BOT</i>	<i>BOT</i>	<i>BOT</i>
Basisdeel Toezicht houden & EHBO B1-K1-W6 P3-K1-W3 Profiel S&R Gasten en deelnemers begeleiden B1-K1-W3 B1-K1-W9 P3-K1-W2 Uitvoeren van activiteiten P3-K1-W1 Sport & Recreatie practicum P3-K1-W1 P3-K1-W2 P3-K1-W3 B1-K1-W3 B1-K1-W9 Top Module Ondernemend gedrag Engels Nederlands, Rekenen, Papiaments, Burgerschap, SLB	<i>2 dagen BPV, 3 lesdagen</i> Basisdeel Toezicht houden B1-K1-W6 P3-K1-W3 Profiel S&R Gasten en deelnemers begeleiden B1-K1-W3 B1-K1-W9 P3-K1-W2 Uitvoeren van activiteiten P3-K1-W1	<i>2 dagen BPV, 3 lesdagen</i> Basisdeel Toezicht houden & EHBO B1-K1-W6 P3-K1-W3 Profiel S&R EXAMENTRAINING P3-K1-W1 P3-K1-W2 P3-K1-W3 Top Module Ondernemend gedrag Engels Nederlands, Rekenen, Papiaments, Burgerschap, SLB, Reflectie BPV	Profiel S&R Examentraining P3-K1-W1 P3-K1-W2 P3-K1-W3 Top Module Ondernemend gedrag Engels Nederlands, Rekenen, Papiaments, Burgerschap, SLB

1.9 Ontwikkelingsgericht toetsplan beroepsdeel

Profiel Zorg & Welzijn

Opleiding Dienstverlening – profiel Zorg & Welzijn			Crebo 23189		
Leerweg BOL			Cohort 2020-2022/ 2019-2021		
NR	Naam toets	Werkprocessen	Toetsvorm en inhoud toets	Locatie	Periode
ACT1	Actief in het beroep: Sport	B1-K1-W2, B1-K1-W4, B1-K1-W6, B1-K1-W9	Praktijkoefening De student oriënteert zich in het beroep Sport. Eind leerjaar 1 kan de student kiezen voor het juiste profiel.	BPV / School	1
ACT2	Actief in het beroep: Zorg en Welzijn	B1-K1-W2, B1-K1-W4, B1-K1-W6, B1-K1-W9	Praktijkoefening De student oriënteert zich in het beroep Zorg en Welzijn. Eind leerjaar 1 kan de student kiezen voor het juiste profiel.	BPV / School	2
ACT3	Actief in het beroep: Toerisme	B1-K1-W2, B1-K1-W4, B1-K1-W6, B1-K1-W9	Praktijkoefening De student oriënteert zich in het beroep Toerisme. Eind leerjaar 1 kan de student kiezen voor het juiste profiel.	BPV / School	3
V8	Wonen en Huishouden	P2-K1-W1 B1-K1-W3	Praktijkttoets De student controleert de veiligheid van faciliteiten en/of materialen en middelen. - heeft de werkzaamheden samen met de leidinggevende geëvalueerd. Zo nodig zijn er actiepunten geformuleerd.	BPV / School	5
V9	Sociale en recreatieve activiteiten	P2-K1-W3 B1-K1-W3	Praktijkttoets De student assisteert bij de uitvoering van sociale en recreatieve activiteiten; ontvangt de cliënt, is juist geïnformeerd en registreert indien nodig gegevens van de cliënt;	BPV / School	5
V10	Persoonlijke Zorg en ADL	P2-K1-W1 B1-K1-W3 B1-K1-W9	Praktijkttoets De student: - ondersteunt de cliënt, naastbetrokkenen of collega's vraaggericht bij huishouden, persoonlijke zorg en ADL;		5
V11	Toezicht houden (EHBO)	B1-K1-W6	Theorie en Praktijkttoets De student controleert de veiligheid van faciliteiten en/of materialen en middelen. Hij signaleert bijzonderheden en risico's voor de veiligheid van klanten en collega's en onderneemt daarop actie. Hij haalt hulp of laat die halen. Hij rapporteert de gebeurtenis aan de leidinggevende en/of aan de verantwoordelijk functionaris.	BPV / School	5

Profiel Sport & Recreatie

Opleiding Dienstverlening – profiel Sport & Recreatie			Crebo 23189		
Leerweg BOL			Cohort 2020-2022/ 2019-2020		

OER cohort 2020-2022, MBO Bonaire, dossier dienstverlening; Zorg & welzijn, Sport & Recreatie Crebo 23189

NR	Naam toets	Werkprocessen	Toetsvorm en inhoud toets	Locatie	Periode
AC T1	Actief in het beroep: Sport	B1-K1-W2, B1-K1-W4, B1-K1-W6, B1-K1-W9	Praktijkoefening De student oriënteert zich in het beroep Sport. Eind leerjaar 1 kan de student kiezen voor het juiste profiel.	BPV/ School	1
AC T2	Actief in het beroep: Zorg en Welzijn	B1-K1-W2, B1-K1-W4, B1-K1-W6, B1-K1-W9	Praktijkoefening De student oriënteert zich in het beroep Zorg en Welzijn. Eind leerjaar 1 kan de student kiezen voor het juiste profiel.	BPV/ School	2
AC T3	Actief in het beroep: Toerisme	B1-K1-W2, B1-K1-W4, B1-K1-W6, B1-K1-W9	Praktijkoefening De student oriënteert zich in het beroep Toerisme. Eind leerjaar 1 kan de student kiezen voor het juiste profiel.	BPV/ School	3
V1	Een ruimte gebruiksklaar maken 1	B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W6	Praktijktoets De student neemt deel aan overleg om werkzaamheden af te stemmen en de werkuitvoering te bespreken. De student voert eenvoudige dienstverlenende taken uit volgens standaardprocedures en/of afspraak volgens een werkplan. De student richt de werk-, activiteiten- en/of verblijfsruimte in, en/of zorgt voor de aankleding van de ruimte. Schoonmaakmiddelen	BPV / School	1
V2	Ontruimingsplan	B1-K1-W6	Praktijktoets De student neemt deel aan overleg om werkzaamheden af te stemmen en de werkuitvoering te bespreken. De student voert eenvoudige dienstverlenende taken uit volgens standaardprocedures en/of afspraak volgens een werkplan.	BPV / School	2
V3	Draaiboek "Schoolkamp"	B1-K1-W1 B1-K1-W9	Praktijktoets De student neemt deel aan overleg om werkzaamheden af te stemmen en de werkuitvoering te bespreken. De student voert eenvoudige dienstverlenende taken uit volgens standaardprocedures en/of afspraak volgens een werkplan.		2
V4	Onderhoud en Reparatie	B1-K1-W6 B1-K1-W7	Video opname "Veilig werken bij onderhoud" De student voert eenvoudig onderhoud uit aan apparatuur, materialen en middelen.	BPV / School	2
V5	Enquête Optreden als aanspreekpunt	B1-K1-W3	Praktijktoets De student neemt deel aan overleg om werkzaamheden af te stemmen en de werkuitvoering te bespreken. De student voert eenvoudige dienstverlenende taken uit volgens	BPV / School	3

			standaardprocedures en/of afspraak volgens een werkplan.		
V6	Bestelling opnemen	B1-K1-W3 B1-K1-W8 B1-K1-W9	Praktijktoets De student neemt deel aan overleg om werkzaamheden af te stemmen en de werkuitvoering te bespreken. De student checkt aanwezigheid, aantal en houdbaarheid van goederen/producten. De student inventariseert de wensen van de klant of ontvangt een opdracht of bestelling voor eten en/of drinken.	BPV / School	3
V7	Voorraad beheer met PM & GPM en administratie	B1-K1-W4 B1-K1-W5	Praktijktoets De student neemt deel aan overleg om werkzaamheden af te stemmen en de werkuitvoering te bespreken. De student inventariseert de voorraad en checkt aanwezigheid, aantal en houdbaarheid van goederen/producten. Hij registreert en/of rapporteert gegevens over de voorraad.	BPV / School	3
V8	Toezicht houden 1 (EHBO)	B1-K1-W6	Theorie en Praktijktoets De student controleert de veiligheid van faciliteiten en/of materialen en middelen. Hij signaleert bijzonderheden en risico's voor de veiligheid van klanten en collega's en onderneemt daarop actie. Hij haalt hulp of laat die halen. Hij rapporteert de gebeurtenis aan de leidinggevende en/of aan de verantwoordelijk functionaris.	BPV / School	5
V9	Treed op als medewerker Sport en recreatie	P3-K1-W1 P3-K1-W2 P3-K1-W3 B1-K1-W3 B1-K1-W9	Praktijktoets De student: - Maakt AVF voor een techniek van de sport volleybal; - Maakt AVF voor een circuittraining fitness. - Maakt AVF voor een bootcamp. - Maakt AVF voor een trefbalspel. - Maakt AVF voor een challengegame. - Maakt AVF voor doelgroep kleuters. - Maakt AVF voor doelgroep basisschool kind. - Maakt AVF voor doelgroep puber. - Maakt AVF voor doelgroep jong volwassen.	BPV / School	5

			- Maakt AVF voor de doelgroep volwassenen.		
V1 0	Toezicht houden 2	P3-K1-W3	Praktijktoets De student: - Maakt observatie voor basisschool. - Maakt observatie voor vmbo. - Maakt observatie voor mbo.	BPV / School	6-7

1.10 Ontwikkelingsgericht toetsplan generiek

Ontwikkelingsgericht toetsplan generiek					
Naam toetsonderdeel	Inhoud	Toetsvorm	Locatie	Streef niveau	Periode
Portfolio Nederlands 2F	(Beroepsgerichte) opdrachten lezen, luisteren, schrijven, spreken en gesprekken voeren. De docent verschaft een lijst met de opdrachten die in het portfolio moet zitten.	Portfolio	MBO	2F	Uiterlijk periode 6
Nederlands Taalbeheersing / taalverzorging	Stijl, grammatica, spelling, werkwoordspelling, woordenschat, spreekwoorden/uitdrukkingen	Digitale eindtoets	MBO, computerlokaal	2F	Uiterlijk periode 6
Rekenen	Getallen	Digitaal of schriftelijk	MBO	2F	Uiterlijk periode 6
	Verhoudingen	Digitaal of schriftelijk	MBO	2F	Uiterlijk periode 6
	Metten en meetkunde	Digitaal of schriftelijk	MBO	2F	Uiterlijk periode 6
	Verbanden	Digitaal of schriftelijk	MBO	2F	Uiterlijk periode 6

Opmerking bij Nederlands: Indien de MBO niveau 2 student bij de taalniveautest lager scoort dan niveau 1F, dan krijgt deze student een ander programma uitgaande van een 1F streefniveau. De bovenstaande 2F-toetsen worden in dat geval niet afgenomen.

Opmerking bij Rekenen: Indien de MBO- niveau 2-student bij de rekenniveautest lager scoort dan niveau 1F, dan krijgt de student een ander programma, uitgaande van een 1F-streefniveau.

Ontwikkelingsgericht toets plan generiek, ICT vaardigheden					
Naam toets onderdeel	Inhoud	Toets vorm	Locatie	Streef niveau	Periode
ICT Outlook	MS Outlook	Toets Instruct online, losse toets	MBO, theorielokaal	Zie opmerkingen	Uiterlijk periode 4
ICT Word	MS Word	Toets Instruct online, losse toets	MBO, theorielokaal	Zie opmerkingen	Uiterlijk periode 4
ICT Excel	MS Excel	Toets Instruct online, losse toets	MBO, theorielokaal	Zie opmerkingen	Uiterlijk periode 4
ICT PowerPoint	MS PowerPoint	Toets Instruct online, losse toets	MBO, theorielokaal	Zie opmerkingen	Uiterlijk periode 4

Opmerking bij ICT vaardigheden: Indien alle onderdelen, voor niveau 2 afgerond worden met een score van 5.5 of voor niveau 3 en 4 met een score van 70% of hoger zijn afgerond, ontvangt de student een certificaat.

1.11 Engels in de beroepscontext A2

De studenten werken op niveau A2. Zij werken in het formatief deel aan vijf vaardigheden (luisteren, lezen, schrijven, spreken en gesprekken voeren). De vaardigheden worden zoveel mogelijk beroepsgericht aangeboden.

De student krijgt een GO voor de toetsen als hij of zij: een voldoende heeft gehaald voor de proeftoetsen. Wanneer de student geen voldoende heeft gehaald, doet de student toetsen op niveau A1.

Planning

Leerjaar	Periode	Lesinhoud	Proeftoets	Toets
1	1	Oefenen met Luisteren A2 en Lezen A2	Luisteren A2 Lezen A2	
	2	Oefenen met Grammatica en Schrijven A2	Grammatica Schrijven A2	
	3	Oefenen met Spreken A2 en Gesprekken A2	Spreken A2 Gesprekken A2	
	4	Oefenen met Sollicitatie en Vocabulaire	Sollicitatie Vocabulaire	
Leerjaar	Periode	Lesinhoud	Proeftoets	Toets
2	5	Oefenen met Luisteren A2 en Lezen A2	Luisteren A2 Lezen A2	Luisteren A2 Lezen A2
	6	Oefenen met Schrijven A2	Schrijven A2	Schrijven A2
	7	Oefenen met Spreken A2 en Gesprekken A2	Spreken A2 Gesprekken A2	Spreken A2 Gesprekken A2
	8			Eventuele Herkansing

1.12 Top-modulen

Top modulen zijn een verrijking van je opleiding. Hiermee kun je je vakmanschap verbreden of verdiepen of je voorbereiden op doorstroom naar een vervolgopleiding. Top-modulen zijn een verplicht onderdeel en worden afgesloten met een toets.

Binnen de opleiding worden de top modulen aangeboden in de vorm van configuraties. Een configuratie is een samenstelling van twee of meer vooraf vastgestelde top-modulen.

Je kunt kiezen uit twee configuraties van top-modulen*:

Configuratie A:

1. Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 1 en 2) (Code K0211)
2. Outdoor activiteiten (Code K0825)

Configuratie B:

1. Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 1 en 2) (Code K0211)
2. Helpende plus (Code K0905)

Configuratie C:

1. Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 1 en 2) (Code K0211)
2. Doorstroom naar Sport & Bewegen niveau 3 (Code K0232)

Bij de aanvang van de opleiding kun je een configuratie kiezen.

*We proberen met ons aanbod van top-modulen zo goed mogelijk in te spelen op de behoefte van de arbeidsmarkt en onze studenten. Het aanbod van top-modulen kan hierdoor gewijzigd worden. Uiteraard word je hierover tijdig geïnformeerd door school.

Top-module 1: Ondernemend gedrag niveau 1 en 2

Binnen de top-module Ondernemend gedrag leer je ondernemend gedrag te tonen binnen je eigen werkplek en werkzaamheden.

Je leert basale kennis over:

- persoonlijke eigenschappen en menselijk gedrag in het algemeen
- belangrijke (actuele) ontwikkelingen m.b.t. tot jouw beroep en werkomgeving
- formele en informele sociale structuren in je werkomgeving
- kenmerken van ondernemend gedrag en eigenschappen van ondernemende mensen.

Tijdens de lessen ga je op praktische wijze aan de slag door middel van discussies, zelfonderzoek, reflectie en opdrachten.

Hierbij:

1. Onderzoek je jezelf en je werkomgeving
2. Signaleer je mogelijkheden voor verandering in je eigen werk
3. Neem je initiatief in je werk

De module bestaat uit zowel theorie als praktijklessen. Van je docent krijg je per periode de planning en materialen waar je mee gaat werken.

Leerjaar	Periode	Inhoud les	Toets vorm
1	1	Introductie	-
	2	Ondernemer aan het woord	Pitch
	3	Waar werk ik	-
	4	Jouw leerbedrijf	BPV opdracht

Leerjaar	Periode	Inhoud les	Toets vorm
2	5	Project: Blue Destination	
	6	Project: Blue Destination	Praktijk
	7	Ondernemen	-
	8	Eindtoets: Ondernemen	Praktijk

Top-module 2A: Outdoor activiteiten

Binnen de top-module Outdoor activiteiten leer je buitenactiviteiten veilig en gezond uit te voeren.

Je leert specialistische kennis over:

- outdoor activiteiten op het land, zoals mountainbiken, schieten en parcoursen
- outdoor activiteiten in de lucht, zoals klimmen en ziplinen
- outdoor activiteiten op het water, zoals kanovaren en vlottenbouwen
- aanbod en mogelijkheden van outdoor activiteiten binnen de organisatie
- veilige kleding en beschermingsmiddelen

Tijdens de lessen ga je op praktische wijze aan de slag door middel van onderzoek, reflectie en opdrachten.

Hierbij:

1. Zelf outdoor activiteiten uitvoeren
2. Slijtage en gebrek aan materialen repareren en eenvoudig onderhoud uitvoeren
3. Veiligheidsrisico's inventariseren en evalueren
4. Kan rekening houden met weer en omgevingsfactoren
5. Kan aansluiten bij de behoefte van verschillende doelgroepen, zoals zakenmensen en groepen jongeren
6. Kan eisen die gesteld worden aan natuur en milieu bij outdoor activiteiten volgen

De module bestaat uit zowel theorie als praktijklessen. Van je docent krijg je per periode de planning en materialen waar je mee gaat werken.

Top-module 2B: Helpende plus

Binnen de top-module Helpende plus leer je eenvoudige verzorgende handelingen uitvoeren.

Je leert basale kennis over:

- wetgeving en regelgeving m.b.t. risicovolle handelingen
 - basiskennis COPD, diabetes, dementie, reuma, CVA, Parkinson
 - werking en bijwerkingen van veel voorkomende medicatie
 - wondzorg
 - aandoeningen aan de zintuigen in relatie tot druppels en zalven
- En veel meer.

Tijdens de lessen ga je op praktische wijze aan de slag door middel van onderzoek, reflectie en opdrachten.

Hierbij:

1. Protocollen volgen die in een organisatie gelden
2. Juiste medicijnen geven aan de cliënt
3. Kan wondbehandeling uitvoeren bij een rode wond
4. Kan ogen en oren van de cliënt druppelen
5. En meer.

Top-module 2C: Doorstroom naar Sport en Bewegen Niveau 3

Binnen de top-module Doorstroom naar Sport en Bewegen Niveau 3 leer je kennis en vaardigheden om (studie)taken op beginnend niveau 3 succesvol uit te voeren.

Deze studietaken zijn ten opzichte van niveau 2 moeilijker, omvangrijker en worden in een hoger tempo aangeboden.

Het gaat hierbij om kennis en vaardigheden om zelfstandig lessen sport en bewegen te leren voorbereiden, plannen, uitvoeren en (schriftelijk) verantwoorden.

De student volgt procedures, maar krijgt onder begeleiding van de docent grotere vrijheid in het kiezen (en mogelijk combineren) van procedures.

Je leert basale kennis over:

- werkveld sport en bewegen
- sociale en fysieke veiligheid in sport en bewegen
- anatomie en fysiologie
- anatomie en fysiologie
- doelgroepen in sport en bewegen
- materialen en middelen ten behoeve van SB-activiteiten

Tijdens de lessen ga je op praktische wijze aan de slag door middel van onderzoek, reflectie en opdrachten.

Hierbij:

1. Lesplan op beginnend niveau 3 opstellen (met voorbereiding, uitvoering en evaluatie)
2. SB activiteiten plannen, voorbereiden en uitvoeren samen met anderen
3. Didactische vaardigheden toepassen op beginnend niveau 3
4. Kan reflecteren op eigen handelen op beginnend niveau 3
5. En meer.

1.13 Aantal uren

Deze opleiding kent de leerweg:

- Beroepsopleidende leerweg (BOL)

Het aantal uren onderwijs dat je per studiejaar krijgt, hangt af van de leerweg en bij de BOL ook nog van het aantal studiejaar.

Opleidingsjaar	1	2
Begeleide uren op school	773	603
BPV	216	456
Totaal begeleide uren	989	1059
Onbegeleide uren	612	541
Totaal per jaar	1600	1600
Totaal opleiding	3200	

BOT Begeleide onderwijstijd door de school (zonder bpv) zijn alle uren die je onder begeleiding van een docent of instructeur doorbrengt. Dat zijn dus de lessen, de toets-uren en de examenuren.

BPV klokuren BPV of stage

TOT = BOT + BPV

Urenverdeling Keuzedelen

Keuzedeel	1	2
Begeleide uren op school	77	57
BPV*	0	0
Onbegeleide uren	163	183
Totaal per keuzedeel	240	240
Totaal opleiding	480	

*Bij de BPV worden geen uren gerekend omdat de keuzedelen opdracht die in de BPV worden uitgevoerd onder de reguliere BPV uren gedaan worden. De reguliere BPV uren zijn al opgenomen in de eerste tabel op deze pagina.

1.14 Lessentabel van jouw opleiding

Elke opleiding bestaat uit verschillende vakken (leereenheden) en stageperiodes (BPV).

Hieronder staan in de lessentabel per studiejaar van jouw opleiding de geplande uren per vak, onderdeel en BPV periode opgenomen, Elk studiejaar bestaat uit vier onderwijsperiodes

Dienstverlening								
	Jaar 1 (20-21)				Jaar 2 (21-22)			
Periode:	1	2	3	4	5	6	7	8
Generieke Vakken								
Nederlands	3	3	3	3	3	3	3	3
Rekenen	2	2	2	2	2	2	2	2
Burgerschap	1	1	1	1	1	1		
ICT	1	1	1					
SLB	2	2	2	1	1	1	1	1
RBPV		1	2	1		1	1	
Beroepsgerichte Vakken								
Papiamentu	2	2	2		2	2		
Engels A2	2	2	2	1	1	1	1	2
Praktijk	15	15	15	9	17	4	4	12
BPV (klokuren)			8	16		24	24	
Keuzedeel 1: Ondernemend gedrag	2	2	1	1	2	2	1	
Keuzedeel 2: Eigen keus B of C					4	4		
of Eigen keus A								
Aantal weken	9	10	9	9	9	10	9	9
Generieke vakken per week	9	9	9	7	7	7	6	6
Beroepsgerichte vakken per week	19	19	19	10	20	7	5	14
Keuzedelen	2	2	1	1	6	6	1	
Totaal lesuren per week	30	30	29	18	33	20	12	20
Totaal (klokuren) BPV per week			8	16		24	24	
Totaal lesuren per periode	270	300	261	162	297	200	108	180
Totaal klokuren per periode	203	225	196	122	223	150	81	135

1.15 Studievoortgang en overgangsnormen

Tijdens je opleiding wordt je begeleidt door je studieloopbaanbegeleider. Samen bespreek je regelmatig je of je voortgang naar verwachting verloopt.

Soms heb je ondersteuning nodig, dan staat de zorg coördinator klaar om bij eventuele ondersteuning te helpen. Vraag je studieloopbaanbegeleider naar de mogelijkheden.

Twee keer per jaar krijg je een studieadvies. Lees hieronder hoe dat precies in zijn werk gaat.

Studieadvies

Één jaar heeft vier periodes en per periode worden de resultaten van de studenten besproken. De resultatenbespreking wordt samen met de teamleider doorgenomen.

Gedurende je opleiding krijg je twee keer per jaar advies hoe jij het beste verder kunt met je opleiding. Dit studieadvies is afhankelijk van je resultaten, je houding op school en in het leerbedrijf. We kijken bijvoorbeeld naar je motivatie, je ontwikkeling als aankomend beroepsuitoefenaar en naar de resultaten die je tot dat moment hebt behaald.

Om studieadvies te kunnen geven wordt per student een studentenbespreking gehouden.

- ✓ Er wordt door docenten gekeken of je voldoende studieresultaten hebt behaald;
- ✓ Docenten vullen beoordelingsformulier studiehouding in;
- ✓ SLB'er maakt een overzicht en doet een voorstel voor de beoordeling van de studie- en/of werkhouding;
- ✓ SLB'er maakt een overzicht van studenten die een officiële waarschuwing ongeoorloofd verzuim hebben gehad;
- ✓ Het docententeam neemt een eindbesluit over het studieadvies;
- ✓ In een persoonlijk gesprek wordt het studieadvies met jou besproken en worden er eventuele afspraken gemaakt en vastgelegd;
- ✓ Te veel ongeoorloofd verzuim leidt tot een geel of zelfs rood studieadvies.

Het studieadvies delen we vervolgens in drie kleuren in: groen, geel en rood.

- Groen: je krijgt een positief advies:
je doet het voldoende / ruimvoldoende / goed / prima.
- Geel: je krijgt een waarschuwing en gebonden afspraken om ernstige studievertraging te voorkomen.
- Rood, omdat je studieachterstand te groot is, adviseren wij jou om te stoppen met deze opleiding.
Samen met je SLB'er ga je kijken wat je nu moet gaan doen.

De school kan dit omzetten in een bindend advies om naar een andere opleiding te gaan zoeken, al dan niet binnen het SGB MBO. Slechts in uitzonderingsgevallen mag je je opleiding doubleren.

Een negatief advies komt nooit uit de lucht vallen: er moet minstens één waarschuwing aan vooraf zijn gegaan. En met een waarschuwing krijg je de kans om, met begeleiding van je studieloopbaan begeleider, jezelf op de zwakke punten te verbeteren. Echter: twee keer achter elkaar geel wordt rood.

De relatie tussen studieadvies en aanwezigheid:

Je aanwezigheid bij alle onderwijsactiviteiten is verplicht. Wij als school en jij als student moeten ons daarbij houden aan wettelijke regelingen, zoals die van de leerplicht, kwalificatieplicht en studiefinanciering. Zo zijn wij als school verplicht je afwezigheid al vanaf 16 lesuren door te geven aan een leerplichtambtenaar of aan de studiefinanciering.

Overgangsnormen

Sommige opleiding hebben bepaald wat de overgangsnormen zijn voor jou om door te kunnen stromen naar een volgende fase (bijvoorbeeld het volgende leerjaar). De (overgangs-)normen voor jouw opleiding staan hieronder beschreven:

- Loopbaan & Burgerschap: minimaal 2 dimensies afgerond
- Vaktheorie: gemiddeld VOLDOENDE
- Practicum: alle opdrachten VOLDAAAN
- Top-modules: VOLDAAAN

2. Examenprogramma en diplomeringseisen

Het examen van de opleiding bestaat uit de volgende onderdelen:

- Basisdeel
- Profieldeel
- Nederlands generiek
- Rekenen generiek
- Top-modules

Om het diploma van de opleiding te behalen moet je daarbij voldoen aan de eisen die de school stelt voor de BPV en aan de verplichting voor Loopbaan & burgerschap.

Voor Burgerschap moeten de onderliggende toetsen worden opgenomen als bewijslast in het diplomadossier. Voor loopbaan moet de BPV-overeenkomst worden opgenomen.

Verzoeken voor vrijstelling voor Loopbaan en Burgerschap kunnen ingediend worden bij de teamexamencommissie (TEC) met bijbehorende formulier.

Voordat je aan je examens begint, krijg je de richtlijnen rond examinering. In deze richtlijnen staan wat je rechten en plichten zijn bij het maken van examens.

Aanvragen van aangepaste examinering (bijv. vanwege dyslexie of andere beperking) verloopt via de TEC en vervolgens accordering door de Examencommissie. Zie hiervoor het examenreglement.

LET OP: aanvragen voor aangepaste examinering dient voor aanvang van het onderwijs te worden ingediend.

2.1 De beroepsgerichte examinering

In onderstaande tabel zie je welke beroepsgerichte (basis + profieldeel) examenonderdelen geëxamineerd worden. In de tabel kun je lezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, waar en op welk moment van de opleiding.

Beoordeling op driepuntschaal

Het eindoordeel van de kerntaak wordt uitgedrukt in een driepuntschaal: **‘goed’**, **‘voldoende’** of **‘onvoldoende’**.

Examenplan

Kwalificatie	Helpende zorg en Welzijn		
Niveau	MBO 2		
Kwalificatiedossier	Dienstverlening 23189	Versie KD	Geldig vanaf 01-08-2015
Cohort	2020	Leerweg	BOL

Beroepsexamens Kerntaken Helpende Zorg en Welzijn

Soort	Code	Naam	Schaal	Cesuur
Basisdeel	20DIE2-B1-K1-A	A: Voert dienstverlenende werkzaamheden uit	OVG	Voldoende
	20DIE2-B1-K1-B	A: Voert dienstverlenende werkzaamheden uit	OVG	Voldoende
Profieldeel	20DIE2-P2-K1	Ondersteunt bij dagelijkse activiteiten in zorg en welzijn	OVG	Voldoende

Kerntaak	Naam beroepsgerichte examen	Inhoud* (werk-processen)	Schaal	Cesuur	Weging (Weging van het examen voor de bepaling van het eindresultaat per kerntaak)		Examenvorm	Plaats Examinering	Periode
					B1-K1	P3-K1			
B1-K1-A DV-B-K1-W6 DV-B-K1-W7	Examen Kerntaak B1-K1-A Voert dienstverlenende werkzaamheden uit: Veilig onderhoud	B1-K1-W6 B1-K1-W7	OVG	Voldoende	1		CGI gesprek met Bewijzen Gedragsobservatie Tijd: 1 uur	BPV/school	2-3
B1-K1-B DV-B-K1-W1 DV-B-K1-W2 DV-B-K1-W3 DV-B-K1-W4 DV-B-K1-W5 DV-B-K1-W8 DV-B-K1-W9	Examen Kerntaak B1-K1-B Voert dienstverlenende werkzaamheden uit	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5 B1-K1-W8 B1-K1-W9	OVG	Voldoende	1		CGI gesprek met Bewijzen Gedragsobservatie <i>Bewijzen productbeoordelingen: Werkplanning Ondertekend voorraadformulier Gesprek verantwoordingsverslag Evaluatiegesprek</i> Tijd: Planning: 2 uur en 30 min. Uitvoering: 6 uur en 30 min. Evaluatie: 15 a 30 min.	BPV/school	4

Kerntaak	Naam beroepsgerichte examen	Inhoud* (werkprocessen)	Schaal	Cesuur	Weging (Weging van het examen voor de bepaling van het eindresultaat per kerntaak)		Examenvorm	Plaats Examinering	Periode
					B1-K1	P2-K1			
P2-K1 DV-HZW-P2-K1-W1 DV-HZW-P2-K1-W2 DV-HZW-P2-K1-W3	Ondersteunt bij wonen en huishouden Ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL Assisteert bij de uitvoering van sociale en recreatieve activiteiten	P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3	OVG	Voldoende		1	Gedragsobservatie Tijd: Max. 2 uur	BPV/ School	7-8

Examenplan

Kwalificatie	Medewerker Sport en Recreatie		
Niveau	MBO 2		
Kwalificatiedossier	Dienstverlening 23189	Versie KD	Geldig vanaf 01-08-2015
Cohort	2020	Leerweg	BOL

Beroepsexamens

Kerntaken Medewerker Sport en Recreatie

Soort	Code	Naam	Schaal	Cesuur
Basisdeel	20DIE2-B1-K1-A	A: Voert dienstverlenende werkzaamheden uit	OVG	Voldoende
	20DIE2-B1-K1-B	B: Voert dienstverlenende werkzaamheden uit	OVG	Voldoende
Profieldeel	20DIE2-P3-K1	Assisteert bij activiteiten en evenementen	OVG	Voldoende

Examens Medewerker Sport en Recreatie:

Kerntaak	Naam beroepsgerichte examen	Inhoud* (werk- processen)	Schaal	Cesuur	Weging (Weging van het examen voor de bepaling van het eindresultaat per kerntaak)		Examenvorm	Plaats Examinering	Periode
					B1- K1	P3- K1			
B1-K1-A DV-B-K1-W6 DV-B-K1-W7	Examen Kerntaak B1-K1-A Voert dienstverlenende werkzaamheden uit: Veilig onderhoud	B1-K1-W6 B1-K1-W7	OVG	Voldoende	1		CGI gesprek met Bewijzen Gedragsobservatie Tijd: 1 uur	BPV/school	2-3
B1-K1-B DV-B-K1-W1 DV-B-K1-W2 DV-B-K1-W3 DV-B-K1-W4 DV-B-K1-W5 DV-B-K1-W8 DV-B-K1-W9	Examen Kerntaak B1-K1-B Voert dienstverlenende werkzaamheden uit	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5 B1-K1-W8 B1-K1-W9	OVG	Voldoende	1		CGI gesprek met Bewijzen Gedragsobservatie <i>Bewijzen productbeoordelingen: Werkplanning Ondertekend voorraadformulier Gesprek verantwoordingsverslag Evaluatiegesprek</i> Tijd: Planning: 2 uur en 30 min. Uitvoering: 6 uur en 30 min. Evaluatie: 15 a 30 min.	BPV/school	4

Kerntaak	Naam beroepsgerichte examen	Inhoud* (werk- processen)	Schaal	Cesuur	Weging (Weging van het examen voor de bepaling van het eindresultaat per kerntaak)		Examenvorm	Plaats Examinering	Periode
					B1- K1	P3- K1			
P3-K1 DV-MSR-P3-K1-W1 DV-MSR-P3-K1-W2 DV-MSR-P3-K1-W3	Assisteert bij de uitvoering van activiteiten Begeleidt gasten/ deelnemers Houdt toezicht	P3-K1-W1 P3-K1-W2 P3-K1-W3	OVG	Voldoende		1	Gedragsobservatie	BPV/ School	7-8

2.2 Nederlands – generiek

Examen Nederlands 1F voor HKS-opleidingen

(periode-indeling gaat uit van een 2-jarige opleiding)

Nederlands 1F								
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)	Eind-resultaat (geheel cijfer)
Deviant-VIA-Lezen-1F-002-A Deviant-VIA-Lezen-1F-002-B Deviant-VIA-Lezen-1F-002-C	Instellingsexamen	Lezen	1F	Vanaf periode 1	60 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1X	Cijfer 1x
MBO-Bonaire-Luisteren-1F-002-A MBO-Bonaire-Luisteren-1F-002-B MBO-Bonaire-Luisteren-1F-002-C	Instellingsexamen	Luisteren	1F	Vanaf periode 1	60 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1X	
Deviant-VIA-Schrijven-1F-002-A Deviant-VIA-Schrijven-1F-002-B Deviant-VIA-Schrijven-1F-002-C	Instellingsexamen	Schrijven	1F	Vanaf periode 1	90 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1x	
Deviant-VIA-Spreken-1F-002 MBO-Bonaire-Spreken-1F-001	Instellingsexamen	Spreken	1F	Vanaf periode 1	15 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1x	
Deviant-VIA-Gesprekken-1F-002	Instellingsexamen	Gesprekken voeren	1F	Vanaf periode 1	10 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1x	

Mocht blijken uit de TaalNiveauTest of in de loop van de opleiding dat het streefniveau 2F voor de student niet haalbaar is (aantoonbaar imv toetsuitslagen), dan kan de docent besluiten om het examen Nederlands op 1F-niveau af te nemen.

2.3 Rekenen – generiek

Code	Examen vorm	Vaardig heid	Streef niveau	Afname vanaf periode	Duur examen	Plaats Afname	Resultaat
Deviant-2F-006-A deel I en II	Schriftelijk	Getallen; Verhoudingen; Meten en Meetkunde; Verbanden	2F	Periode 5	90 minuten	School	Behaald/niet behaald
Deviant-2F-006-B deel I en II							

Het rekenexamen wordt op maat afgenomen, dit betekent dat er alleen aangegeven kan worden vanaf welke periode het examen gemaakt kan worden.

Mocht blijken uit de RekenNiveauTest of in de loop van de opleiding dat het streefniveau 2F voor de student niet haalbaar is (aantoonbaar dmv toetsuitslagen), dan kan de docent besluiten om het rekenexamen op 1F-niveau af te nemen.

2.4 Burgerschap

Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode	Plaats	Resultaat
20 LPB	Eindgesprek Loopbaan 'De reflecterende beroepsbeoefenaar'	Bewijs eindgesprek	P8	School	<Voldaan/niet voldaan>
20 BUR	Politiek-juridische dimensie Economische dimensie Sociaal-maatschappelijke dimensie Dimensie vitaal burgerschap Eindgesprek Burgerschap	Certificaat Eindverslag Bewijs eindgesprek	P1t/m 6 P1t/m 6 P1t/m 6 P1t/m 6 P6 P6	School	<Voldaan/niet voldaan>

2.5 Diplomerings

Wat moet je doen om de Beroepsgerichte eisen voldoende af te sluiten?

	Resultaat
Basisdeel	
B1-K1	Voldoende/Goed
Bij profieldeel Zorg & Welzijn	
P2-K1	Voldoende/Goed
Bij profieldeel Sport & Recreatie	
P3-K1	Voldoende/Goed
Beroepspraktijkvorming	
BPV-1: Oriëntatie op de organisatie en de werkprocessen	Voldoende
BPV-2: Werkprocessen in de praktijk	Voldoende

Wat moet je doen om te voldoen aan de inspanningsverplichting voor Burgerschap en Loopbaan?

Burgerschap: Je moet voldaan hebben aan de opdrachten van Loopbaan en Burgerschap.

Loopbaan: Het eindgesprek 'De reflecterende beroepsbeoefenaar' moet beoordeeld zijn met 'Voldaan'.

Wat moet je doen om te voldoen aan de inspanningsverplichting voor je Top-modules?

Je moet je TOP-Modules hebben gevolgd.

Welke examens talen en rekenen moet je gemaakt hebben?

Taalvaardigheden	Nederlands			
Lezen	✓			
Luisteren	✓			
Schrijven	✓			
Spreken	✓			
Gesprekken voeren	✓			
Rekenexamen	✓			

Als je bovenstaande resultaten hebt behaald, ontvang je het diploma.

2.6 Vrijstellingen

Op basis van eerder behaalde resultaten in een vorige opleiding, kun je bij de teamexamencommissie (TEC) verzoeken om vrijstelling van examens.

Vrijstellingsregeling beroepsspecifieke examens

De TEC kan op basis van eerder behaalde resultaten bij een erkende MBO-opleiding besluiten tot vrijstelling. De TEC houdt bij het verlenen van de vrijstelling rekening met de datum waarop het eerdere resultaat is behaald.

Vrijstellingsregeling generieke examens

Vanaf het moment dat er sprake is van centrale examens voor Nederlandse taal en rekenen is onder bepaalde voorwaarden vrijstelling mogelijk voor een student die in een eerdere MBO-opleiding examen heeft gedaan in deze examenonderdelen. Dit geldt ook voor een student die examen heeft gedaan in het havo of vwo en vanwege overstap of doorstroom binnen twee studiejaren een (nieuwe) beroepsopleiding afrondt.

De student vraagt bij de TEC een vrijstelling aan. De TEC stelt vast of de student in aanmerking komt voor vrijstelling.

Het verlenen van vrijstelling is onder andere afhankelijk van of eerder behaalde examens gebaseerd zijn op de referentieniveaus en de datum waarop het eerdere resultaat is. De TEC kan de aanvrager informeren over de precieze voorwaarden.

2.7 Herkansingen

Volgens het examenreglement heeft een student die onderwijs volgt recht op twee aanbiedingen per examen.

Een extra aanbieding dient door de TEC te worden goedgekeurd. De student dient hiervoor een aanvraag in bij de TEC en onderbouwt deze, zo mogelijk met bewijsdocumenten.

Een extraneus – dat is een student die is ingeschreven als examendeelnemer en geen onderwijs volgt - heeft recht op één aanbieding per examen.

2.8 Examenreglement

Iedere opleiding heeft regels voor het onderwijs en de examens. Alle regels rond examinering staan in het examenreglement van de mbo, dat je kunt vinden op de website www.mbobonaire.com. In het examenreglement vind je onder andere wat je moet doen als je het niet eens bent met de uitslag van het examen en ook de wijze waarop en de termijn waarbinnen de uitslag van een toets of examen bekend wordt gemaakt.