

Onderwijs en examenprogramma 2020-2022

Informatie voor studenten van de
opleiding Persoonlijk Begeleider
Specifieke Doelgroepen niveau 4 verkort

Leerweg: BBL

Crebonummer:
25478



MBO

Krea bo futuro

Inhoudsopgave

1. Het Onderwijsprogramma	5
1.1 Algemene opleidingsgegevens	5
1.2 Structuur van jouw opleiding	6
1.3 Kwalificatiedossier	6
1.4 Kerntaken en werkprocessen.....	7
1.5 BPV	7
1.6 Generiek Nederlands en Rekenen.....	9
1.7 Loopbaan en Burgerschap	9
1.8 Opleidingsprogramma.....	10
Leerroute 2 jaar	10
Leerroute 3 jaar	10
1.9 Ontwikkelingsgericht toetsplan beroepsdeel.....	12
1.10 Ontwikkelingsgericht toetsplan generiek.....	13
De eerste periode indicatie is voor leerroute 2 jaar en de tweede indicatie voor de leerroute 3 jaar ...	13
1.11 Keuzedelen	15
Keuzedeel 1: Ondernemend gedrag voor niveau 3 en 4 (K0072)	15
Keuzedeel 2a: Persoonlijk profileren (K0877)	16
Keuzedeel 2b: Verslavingszorg (1007)	16
Keuzedeel 2c: Belevingsgericht werken (K0790)	16
1.13 Aantal uren	17
1.14 Lessentabel van jouw opleiding	19
1.15 Studievoortgang en overgangsnormen.....	20
2 Examenprogramma en diplomeringseisen	22
2.1 De beroepsgerichte examinering	22
2.2 Nederlands – generiek	26
2.3 Rekenen – generiek	27
2.4 Engels	27
2.5 Burgerschap	28
2.6 Diplomering	29
2.7 Vrijstellingen	30
2.8 Herkansingen	30
2.9 Examenreglement	30

Vastgesteld op november 2020

door Liset de Keijzer

namens de directie van MBO Bonaire

1. Het Onderwijsprogramma

1.1 Algemene opleidingsgegevens

Kwalificatiedossier Crebocode	Maatschappelijke Zorg 23181
Naam kwalificatie Crebocode	Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen 25478
Leerweg:	BBL
Instructietaal:	Nederlands
Uitvoeringslocaties:	Unit MBO Kaya Korona #4 Kralendijk, Bonaire, CN
Adres opleidingsinstituut:	MBO-Scholengemeenschap Bonaire Kaya Korona #4 Bonaire
Studielast:	3200 klokuren
Instroomrechten:	Diploma MBO niveau 3 Maatschappelijke Zorg/ Begeleider Specifieke Doelgroepen of aanverwante richting.
Doorstroomrechten:	Met een diploma Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen niveau 4 is doorstroom mogelijk naar: - HBO Sociaal Pedagogisch Hulpverlener; of overige HBO opleidingen.
Wettelijk kader	Voor het Middelbaarberoepsonderwijs in Caribisch Nederland geldt de WEB BES

1.2 Structuur van jouw opleiding

Het onderwijs in jouw opleiding moet ervoor zorgen dat je straks voldoet aan alle eisen die aan jou als beginnend beroepsbeoefenaar gesteld worden.

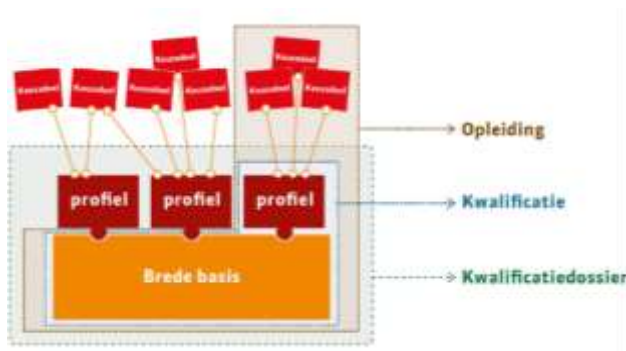
In de komende paragrafen wordt uitgelegd wat elk onderdeel van de opleiding inhoudt. Jouw mbo-opleiding bestaat uit:

De opleiding bestaat uit:

- Basisdeel beroepsgericht
- Profieldeel beroepsgericht
- Keuzedelen

Overige onderdelen:

- Beroepspraktijkvorming (BPV)
- Generieke vakken: Nederlands en Rekenen
- Loopbaan en burgerschap
- Eventueel aanvullende programma's zoals ICT e.d.



Het basisdeel bevat informatie die voor een aanverwante groep beroepen nodig is. De specifieke verschillen tussen die beroepen zijn uitgewerkt in het profieldeel. Het profieldeel is je uitstroomprofiel en gaat nader in op het beroep.

Keuzedelen zijn aanvullend aan het kwalificatiedossier en kunnen jouw opleiding verbreden of verdiepen of zorgen voor een betere instroom van of doorstroom naar een (op)volgende opleiding.

Elke mbo-deelnemer dient stage te lopen tijdens zijn opleiding. De stage heet in het mbo Beroepspraktijkvorming (BPV).

Het algemene deel in jouw opleiding moet ervoor zorgen dat je als burger in de Nederlandse samenleving goed kunt functioneren. Dit algemene deel heet "Loopbaan en Burgerschap" en is verplicht voor alle mbo-opleidingen.

Verder stelt de overheid eisen aan het algemeen niveau van Nederlands, Rekenen.

1.3 Kwalificatiedossier

De inhoud van de opleiding voor je beroep is vastgelegd in een "kwalificatiedossier". Je kunt het kwalificatiedossier van jouw opleiding vinden op <http://kwalificaties.s-bb.nl/>.

In een kwalificatiedossier is beschreven wat de eisen zijn die de overheid stelt. Alle scholen in Nederland en Bonaire moeten zich houden aan deze eisen. Deze eisen per opleiding noemen we een kwalificatie. Iedere kwalificatie heeft een eigen code, genaamd crebocode.

De volgende kwalificatie uit het kwalificatiedossier Maatschappelijke Zorg, versie van 1 augustus 2016, worden in deze studiewijzer beschreven:

Naam kwalificatie	Crebocode	niveau	Duur opleiding
Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen Niveau 4	25478	4	3 jaar

1.4 Kerntaken en werkprocessen

In het kwalificatiedossier staan voor elk beroep verschillende kerntaken en werkprocessen beschreven. Kerntaken zijn belangrijke werkzaamheden die centraal staan in dat beroep. Elke kerntaak bestaat uit een aantal werkprocessen.

In onderstaande tabel staan de kerntaken en de werkprocessen voor jouw opleiding weergegeven:

Kwalificatie	Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen
Crebocode	Niveau 4 25478
Basisdeel Kerntaak 1 Bieden van ondersteunende, activerende begeleiding en zorg	B1-K1-W1 Inventariseert ondersteuningsvragen van de cliënt B1-K1-W2 Ondersteunt de cliënt bij persoonlijke verzorging B1-K1-W3 Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden B1-K1-W4 Ondersteunt de cliënt bij dagbesteding B1-K1-W5 Reageert op onvoorziene en crisissituaties B1-K1-W6 Stemt de werkzaamheden af B1-K1-W7 Evalueert de geboden ondersteuning
Basisdeel Kerntaak 2 Werken aan kwaliteit en deskundigheid	B1-K2-W1 Werkt aan de eigen deskundigheid B1-K2-W2 Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg
Profieldeel 6 Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen Kerntaak 1 Bieden van ondersteuning aan specifieke doelgroepen	P6-K1-W1 Schrijft het ondersteuningsplan P6-K1-W2 Begeleidt de cliënt bij het versterken van de eigen kracht P6-K1-W3 Ondersteunt de cliënt bij maatschappelijke participatie P6-K1-W4 Betrekt en ondersteunt naastbetrokkenen P6-K1-W5 Voert coördinerende taken uit P6-K1-W6 Begeleidt nieuwe collega's, stagiaires en/of vrijwilligers

1.5 BPV

Elke mbo-deelnemer moet voor zijn opleiding stage lopen. Een stage heet in het mbo beroepspraktijkvorming (BPV).

Om het diploma van de opleiding te behalen moet je voldoen aan de eisen die de school stelt voor de BPV. Het minimum aantal door de school gestelde uren en/of dagen aan BPV moet zijn behaald en de stage of BPV moet met een voldoende zijn beoordeeld, hierbij wordt het oordeel van het leerbedrijf betrokken.

Voor overige specifieke informatie wordt naar het BPV handboek verwezen.

BPV onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
BPV-1	De volgende werkprocessen worden geoefend: Basisdeel, Kerntaak 1: Werkproces 1 t/m 7	1 t/m 4	Min. 16 uur	De leermeester in samenwerking met de stagebegeleider en de docent beoordelen a.d.h.v. beoordelingslijsten	Behaald / Niet Behaald

	Basisdeel, Kerntaak 2: Werkproces 1 en 2				
BPV-2	Profieldeel, Kerntaak 1: Werkproces 1 t/m 6	5 t/m 8	Min. 16 uur	De leermeester in samenwerking met de stagebegeleider en de docent beoordelen a.d.h.v. beoordelingslijsten	Behaald / Niet Behaald
BPV-3	Profieldeel, Kerntaak 1: Werkproces 1 t/m 6	5 t/m 8	Min. 16 uur	De leermeester in samenwerking met de stagebegeleider en de docent beoordelen a.d.h.v. beoordelingslijsten	Behaald / Niet Behaald

1.6 Generiek Nederlands en Rekenen

Nederlands en rekenen zijn belangrijke vakken die je nodig hebt om je opleiding goed te kunnen volgen. Maar ook in je beroep en om goed te kunnen functioneren in de samenleving is het nodig dat je deze vakken goed beheerst. Voor Rekenen en Nederlands is het streefniveau 3F.

1.7 Loopbaan en Burgerschap

In de opleiding is er persoonlijke aandacht voor jou. De opleiding en daarmee dus jouw loopbaan begint al bij de intake. Je doorloopt een intake en je krijgt een Studieloopbaanbegeleider (SLB'er). Jouw SLB'er is je mentor. Hij of zij begeleidt je tijdens je opleiding en kijkt samen met jou steeds opnieuw naar jouw kwaliteiten, je wensen en je mogelijkheden voor persoonlijke en professionele ontwikkeling. In je POP bespreek je per periode aan welke leerdoelen je gaat werken. Dit kunnen dus zowel persoonlijke als professionele leerdoelen zijn. Bij loopbaanoriëntatie wordt aandacht besteed aan je capaciteiten en motivatie, aan het plannen van je loopbaan, het zoeken naar een baan en aan netwerken. Tijdens de opleiding leer je hoe jij je hierin verder kunt ontwikkelen. Je leert bijvoorbeeld om na te denken over datgene wat je wilt bereiken in je opleiding of je beroep. Voor deelnemers die extra ondersteuning nodig hebben, hebben we extra begeleiding. Hiervoor kun je in contact komen met de zorgcoördinator. De zorgcoördinator werkt samen met verschillende experts en instanties, zoals het EOZ, SVPCN en Jeugdzorg. Wat het meest geschikt is voor jou zoeken we samen uit. Bij je SLB'er en de zorgcoördinator kun je meer informatie hierover vragen.

Daarnaast is het belangrijk dat je leert hoe je actief deel uit kunt maken van de Bonairiaanse samenleving. Daarbij kun je onder andere denken aan het maken van politieke keuzes, je rechten en plichten als werknemer en je gedragen als kritische consument. Het onderdeel burgerschap bereidt jou voor op een volwaardige deelname aan de maatschappij en het goed kunnen functioneren in het beroep. De vaardigheden, houding en kennis die daarbij horen zijn beschreven in vier burgerschapsdimensies: de politiek-juridische dimensie, de economische dimensie, de maatschappelijk-sociale dimensie en de dimensie vitaal burgerschap. Als student moet je minimaal voldoen aan de inspanningsverplichting die de opleiding hiervoor heeft gesteld.

De eindwaardering voor Loopbaan en burgerschap is 'voldaan' of 'niet voldaan'.

1.8 Opleidingsprogramma

Leerroute 2 jaar

Leerjaar 1

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
BOT “Refresh” beroep De persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen B1-K1-W1 t/m W7 B1-K1-W1 en W2 Agogische vakken Theorie: Methodieken P6-K1-W1 P6-K1-W2 P6-K1-W3 Begeleiden van specifieke doelgroepen P6-K1-W1 P6-K1-W2 P6-K1-W3	BOT Agogische vakken Theorie: Methodieken P6-K1-W1 P6-K1-W2 P6-K1-W3 Begeleiden van specifieke doelgroepen P6-K1-W1 P6-K1-W2 P6-K1-W3 Deskundige leid(st)er B1-K2-W1 B1-K2-W2 Keuzedelen Lean en creatief Ondernemend gedrag Nederlands, Rekenen, ICT, Engels, SLB, Reflectie BPV	BOT Agogische vakken Theorie: Verdieping doelgroepen P6-K1-W1 P6-K1-W2 P6-K1-W3 Begeleiden van specifieke doelgroepen P6-K1-W1 P6-K1-W2 P6-K1-W3 Coördineren P6-K1-W4 t/m W6 Keuzedelen Lean en creatief Ondernemend gedrag Nederlands, Rekenen, Engels, SLB, Reflectie BPV, Burgerschap	BOT Agogische vakken Theorie: Verdieping doelgroepen P6-K1-W1 P6-K1-W2 P6-K1-W3 Begeleiden van specifieke doelgroepen P6-K1-W1 P6-K1-W2 P6-K1-W3 Coördineren P6-K1-W4 t/m W6 Deskundige leid(st)er B1-K2-W1 B1-K2-W1 Keuzedelen Lean en creatief Ondernemend gedrag Nederlands, Rekenen, Engels, Burgerschap, SLB, Reflectie BPV

Leerjaar 2

Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
BOT Agogische vakken Theorie/Praktijk: De groep P6-K1-W1 t/m W3 Coördineren P6-K1-W4 t/m W6 Keuzedelen Lean en creatief Ondernemend gedrag Nederlands, Rekenen, Engels, Burgerschap, SLB, Reflectie BPV	BOT Agogische vakken Theorie/Praktijk: Gesprekken B1-K1-W1 B1-K2-W2 Coördineren P6-K1-W4 t/m W6 Keuzedelen Lean en creatief Ondernemend gedrag Nederlands, Rekenen, Engels, Burgerschap, SLB, Reflectie BPV	BOT Agogische vakken Theorie/Praktijk: Zorgen voor kwaliteit B1-K2-W1 B1-K2-W2 Keuzedelen Lean en creatief Ondernemend gedrag Nederlands, Rekenen, Engels, SLB, Reflectie BPV	BOT Agogische vakken Verdieping en verrijking Op maat Keuzedelen Lean en creatief Ondernemend gedrag Nederlands, Rekenen, Engels, SLB, Reflectie BPV

Leerroute 3 jaar

Leerjaar 1

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
BOT “Refresh” beroep De persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen B1-K1-W1 t/m W7 B1-K1-W1 en W2 Agogische vakken Theorie: Methodieken P6-K1-W1 P6-K1-W2 P6-K1-W3 Begeleiden van specifieke doelgroepen P6-K1-W1 P6-K1-W2 P6-K1-W3	BOT Agogische vakken Theorie: Methodieken P6-K1-W1 P6-K1-W2 P6-K1-W3 Begeleiden van specifieke doelgroepen P6-K1-W1 P6-K1-W2 P6-K1-W3 Deskundige leid(st)er B1-K2-W1 B1-K2-W2 Keuzedelen Ondernemend gedrag Nederlands, Rekenen, ICT, Engels, SLB, Reflectie BPV	BOT Agogische vakken Theorie: Methodieken P6-K1-W1 P6-K1-W2 P6-K1-W3 Begeleiden van specifieke doelgroepen P6-K1-W1 P6-K1-W2 P6-K1-W3 Keuzedelen Ondernemend gedrag Nederlands, Rekenen, Engels, SLB, Reflectie BPV, Burgerschap	BOT Agogische vakken Theorie: Methodieken P6-K1-W1 P6-K1-W2 P6-K1-W3 Begeleiden van specifieke doelgroepen P6-K1-W1 P6-K1-W2 P6-K1-W3 Deskundige leid(st)er B1-K2-W1 B1-K2-W2 Keuzedelen Ondernemend gedrag Nederlands, Rekenen, Engels, Burgerschap, SLB, Reflectie BPV

Leerjaar 2

Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
BOT Agogische vakken Theorie: Verdieping doelgroepen P6-K1-W1 P6-K1-W2 P6-K1-W3 Begeleiden van specifieke doelgroepen P6-K1-W1 P6-K1-W2 P6-K1-W3	BOT Agogische vakken Theorie: Verdieping doelgroepen P6-K1-W1 P6-K1-W2 P6-K1-W3 Begeleiden van specifieke doelgroepen P6-K1-W1 P6-K1-W2 P6-K1-W3 Deskundige leid(st)er B1-K2-W1 B1-K2-W2 Keuzedelen Eigen keus Nederlands, Rekenen, ICT, Engels, SLB, Reflectie BPV	BOT Agogische vakken Theorie: Verdieping doelgroepen P6-K1-W1 P6-K1-W2 P6-K1-W3 Begeleiden van specifieke doelgroepen P6-K1-W1 P6-K1-W2 P6-K1-W3 Coördineren P6-K1-W4 t/m W6 Keuzedelen Eigen keus Nederlands, Rekenen, Engels, SLB, Reflectie BPV, Burgerschap	BOT Agogische vakken Theorie: Verdieping doelgroepen P6-K1-W1 P6-K1-W2 P6-K1-W3 Begeleiden van specifieke doelgroepen P6-K1-W1 P6-K1-W2 P6-K1-W3 Coördineren P6-K1-W4 t/m W6 Deskundige leid(st)er B1-K2-W1 B1-K2-W2 Keuzedelen Eigen keus Nederlands, Rekenen, Engels, Burgerschap, SLB, Reflectie BPV

Leerjaar 3

Periode 9	Periode 10	Periode 11	Periode 12
<i>BOT</i>	<i>BOT</i>	<i>BOT</i>	<i>BOT</i>
Agogische vakken Theorie/Praktijk: De groep P6-K1-W1 t/m W3 Coördineren P6-K1-W4 t/m W6 Keuzedelen Eigen keus Nederlands, Rekenen, Engels, Burgerschap, SLB, Reflectie BPV	Agogische vakken Theorie/Praktijk: Gesprekken B1-K1-W1 B1-K2-W2 Coördineren P6-K1-W4 t/m W6 Keuzedelen Eigen keus Nederlands, Rekenen, Engels, Burgerschap, SLB, Reflectie BPV	Agogische vakken Theorie/Praktijk: Zorgen voor kwaliteit B1-K2-W1 B1-K2-W2 Keuzedelen Eigen keus Nederlands, Rekenen, Engels, SLB, Reflectie BPV	Agogische vakken Verdieping en verrijking Op maat Keuzedelen Eigen keus Nederlands, Rekenen, Engels, SLB, Reflectie BPV

1.9 Ontwikkelingsgericht toetsplan beroepsdeel

Leerroute 2 jaar

Opleiding Niveau 4	Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen	Crebo 25478			
Leerweg	BBL	Cohort 2020-2022			
NR	Naam toets	Werkprocessen	Toetsvorm en inhoud toets	Locatie	Periode
T1	Kennis van de doelgroepen	B1-K2-W1 B1-K2-W2	Diagnostische toets De student laat zien dat hij of zij kennis van de doelgroepen heeft op niveau van een beginner, gevorderd en startbekwaam.	BPV / School	3, 7
V1	Praktijktoets 1	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4	Ondersteunen van de client 1 De student laat zien dat hij of zij de wensen van de client kan inventariseren en de client ondersteunen bij: - Persoonlijke verzorging - Wonen en Huishouden - Dagbesteding	BPV / School	2
V2	Praktijktoets 2	P6-K1-W1 P6-K1-W2 P6-K1-W3 P6-K1-W4	Ondersteunen van de client 2 De student laat zien dat hij of zij: - een ondersteuningsplan kan schrijven - een client kan begeleiden in eigen kracht - maatschappelijke participatie kan stimuleren - naasten kan betrekken	BPV / School	6
V3	Praktijktoets 3	B1-K1-W6 B1-K1-W7 P6-K1-W5	Samenwerken, evalueren en coördineren De student laat zien dat hij of zij kan samenwerken, evalueren en coördineren.	BPV / School	4
V4	Praktijktoets 4	B1-K1-W5	Onvoorziene situaties De student laat zien dat hij of zij kan omgaan met onvoorziene en crisissituatie.	BPV / School	4
V5	Praktijktoets 5	P6-K1-W6	Aansturen De student laat zien dat hij of zij anderen kan aansturen, zoals collega's, stagiaires en vrijwilligers.	BPV / School	7
V6	Praktijktoets 6	B1-K2-W1 B1-K2-W2	De eigen deskundigheid De student laat zien dat hij of zij werkt aan de eigen deskundigheid en kwaliteitszorg.	BPV / School	7

Leerroute 3 jaar

Opleiding Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen Niveau 4			Crebo 25478		
Leerweg BBL			Cohort 2020-2022		
NR	Naam toets	Werkprocessen	Toetsvorm en inhoud toets	Locatie	Periode
T1	Kennis van de doelgroepen	B1-K2-W1 B1-K2-W2	Diagnostische toets De student laat zien dat hij of zij kennis van de doelgroepen heeft op niveau van een beginner, gevorderd en startbekwaam.	BPV / School	3, 7
V1	Praktijktoets 1	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4	Ondersteunen van de client 1 De student laat zien dat hij of zij de wensen van de client kan inventariseren en de client ondersteunen bij: - Persoonlijke verzorging - Wonen en Huishouden - Dagbesteding	BPV / School	3
V2	Praktijktoets 2	P6-K1-W1 P6-K1-W2 P6-K1-W3 P6-K1-W4	Ondersteunen van de client 2 De student laat zien dat hij of zij: - een ondersteuningsplan kan schrijven - een client kan begeleiden in eigen kracht - maatschappelijke participatie kan stimuleren - naasten kan betrekken	BPV / School	6
V3	Praktijktoets 3	B1-K1-W6 B1-K1-W7 P6-K1-W5	Samenwerken, evalueren en coördineren De student laat zien dat hij of zij kan samenwerken, evalueren en coördineren.	BPV / School	7/8
V4	Praktijktoets 4	B1-K1-W5	Onvoorziene situaties De student laat zien dat hij of zij kan omgaan met onvoorziene en crisissituatie.	BPV / School	7/8
V5	Praktijktoets 5	P6-K1-W6	Aansturen De student laat zien dat hij of zij anderen kan aansturen, zoals collega's, stagiaires en vrijwilligers.	BPV / School	10
V6	Praktijktoets 6	B1-K2-W1 B1-K2-W2	De eigen deskundigheid De student laat zien dat hij of zij werkt aan de eigen deskundigheid en kwaliteitszorg.	BPV / School	11

1.10 Ontwikkelingsgericht toetsplan generiek

De eerste periode indicatie is voor leerroute 2 jaar en de tweede indicatie voor de leerroute 3 jaar.

Ontwikkelingsgericht toetsplan generiek

Vak	Inhoud	Toetsvorm	Locatie	Streef niveau	Periode
Nederlands	Portfolio Nederlands 3F: (Beroepsgerichte) taalopdrachten: - E-mail - Instructie(film) - Klachtengesprek - Brief - Folder - Enquête - Elevatorpitch - CV - Sollicitatiebrief - Presentatie na interview -	Portfolio	MBO	3F	Uiterlijk periode 7 of 11

	Infographic				
	Taalbeheersing / taalverzorging: Stijl, grammatica, spelling, werkwoordspelling, woordenschat, spreekwoorden/uitdrukkingen	Digitale eindtoets	MBO, computer-lokaal	3F	Uiterlijk periode 7 of 11
Rekenen	Getallen	Digitaal of schriftelijk	MBO	3F	Uiterlijk P8/P12
	Verhoudingen	Digitaal of schriftelijk	MBO	3F	Uiterlijk P8/P12
	Metten en meetkunde	Digitaal of schriftelijk	MBO	3F	Uiterlijk P8/ P12
	Verbanden	Digitaal of schriftelijk	MBO	3F	Uiterlijk P8/ P12
Engels	Luisteren	Digitaal of schriftelijk	MBO	B1	Uiterlijk P7/ P11
	Spreeken	Presentatie	MBO	A2	Uiterlijk P7/P11
	Gesprekken voeren	gesprek	MBO	A2	Uiterlijk P7/P11
	Lezen	Digitaal of schriftelijk	MBO	B1	Uiterlijk P7/P11
	Schrijven	Digitaal of schriftelijk	MBO	A2	Uiterlijk P7/ P11
ICT	MS Outlook	Toets Instruct online, losse toets	MBO, theorielokaal	Zie opmerkingen	Uiterlijk periode 2
	MS Word	Toets Instruct online, losse toets	MBO, theorielokaal	Zie opmerkingen	Uiterlijk periode 2
	MS Excel	Toets Instruct online, losse toets	MBO, theorielokaal	Zie opmerkingen	Uiterlijk periode 2
	MS PowerPoint	Toets Instruct online, losse toets	MBO, theorielokaal	Zie opmerkingen	Uiterlijk periode 2

Opmerking bij ICT vaardigheden: Indien alle onderdelen, voor niveau 2 afgerond worden met een score van 5.5 of voor niveau 3 en 4 met een score van 70% of hoger zijn afgerond, ontvangt de student een certificaat.

1.11 Keuzedelen

Keuzedelen zijn een verrijking van je opleiding. Hiermee kun je je vakmanschap verbreden of verdiepen of je voorbereiden op doorstroom naar een vervolgopleiding. Keuzedelen zijn een verplicht onderdeel en worden afgesloten met een examen.

Binnen de opleiding worden de keuzedelen aangeboden in de vorm van configuraties. Een configuratie is een samenstelling van twee of meer vooraf vastgestelde keuzedelen.

Je kunt kiezen uit drie configuraties van keuzedelen*:

Configuratie A:

1. Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) (Code K0072)
2. Persoonlijk Profileren (Code K0877)

Configuratie B:

1. Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) (Code K0072)
2. Verslavingszorg (Code K1007)

Configuratie C:

1. Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) (Code K0072)
2. Belevingsgericht werken (Code K0790)

Bij de aanvang van de opleiding kun je een configuratie kiezen.

*We proberen met ons aanbod van keuzedelen zo goed mogelijk in te spelen op de behoefte van de arbeidsmarkt en onze studenten. Het aanbod van keuzedelen kan hierdoor gewijzigd worden. Uiteraard word je hierover tijdig geïnformeerd door school.

Keuzedeel 1: Ondernemend gedrag voor niveau 3 en 4 (K0072)

Binnen het keuzedeel Ondernemend gedrag leer je ondernemend gedrag te tonen binnen je eigen werkplek en werkzaamheden.

Je leert basale kennis over:

- persoonlijke eigenschappen en menselijk gedrag in het algemeen
- belangrijke (actuele) ontwikkelingen m.b.t. tot jouw beroep en werkomgeving
- formele en informele sociale structuren in je werkomgeving
- kenmerken van ondernemend gedrag en eigenschappen van ondernemende mensen.

Tijdens de lessen ga je op praktische wijze aan de slag door middel van discussies, zelfonderzoek, reflectie en opdrachten.

Hierbij:

1. Onderzoek je jezelf en je werkomgeving
2. Signaleer je mogelijkheden voor verandering in je eigen werk
3. Neem je initiatief in je werk

Keuzedeel	Ondernemend gedrag voor niveau 3 en 4
D1-K1: Toont ondernemend gedrag voor innovatie in de beroepsuitoefening en werkomgeving	D1-K1-W1 Onderzoekt zichzelf, zijn (werk) omgeving en verbetermogelijkheden D1-K1-W2 Signaleert mogelijkheden voor verandering en innovatie D1-K1-W3 Neemt initiatieven in en voor zijn werk

Keuzedeel 2a: Persoonlijk profileren (K0877)

Het keuzedeel Persoonlijk Profileren richt zich op de individuele ontwikkeling van de beginnend beroepsbeoefenaar. Persoonlijk Profileren wordt gekarakteriseerd door een drietal activiteiten/bewustwordingsprocessen:

- ik ken mezelf; ik weet wie ik ben, wat ik kan en wat ik wil, en weet dat over te brengen, ik ben zelfbewust
- ik verken de ontwikkelingen in de wereld waar ik deel van uit maak
- ik doe iets voor de wereld en houdt rekening met mijn directe leefomgeving

Keuzedeel	Persoonlijk profileren
D1-K1: Persoonlijk profileren	D1-K1-W1 Onderzoekt zichzelf D1-K1-W2 Verkent de ontwikkelingen in de wereld waar hij deel van uitmaakt en zoekt daarin mogelijkheden D1-K1-W3 Levert een bijdrage aan de wereld en zijn directe leefomgeving

Keuzedeel 2b: Verslavingszorg (1007)

Na het doorlopen van dit keuzedeel kan de student mensen met een verslaving begeleiden. De student leert het gebruik van verslavende middelen signaleren en herkennen, begeleidingstechnieken toe te passen, ethisch te handelen en om te gaan met mensen die onder invloed zijn en mensen met ontwenningverschijnselen.

Keuzedeel	Verslavingszorg
D1-K1: Begeleiden van mensen met een verslaving	

Keuzedeel 2c: Belevingsgericht werken (K0790)

Na het doorlopen van dit keuzedeel kan de student zien wat beleving betekent in zijn contact met gasten. Hoe zorgt hij ervoor dat de gasten een goed gevoel hebben, zodat ze de organisatie positief blijven herinneren? Hij leert hoe hij een unieke moment kan creëren voor gasten door middel van zijn gedrag en inhoud geven aan een beleving.

Keuzedeel	Belevingsgericht werken
D1-K1:	

1.13 Aantal uren

Deze opleiding kent de leerweg:

- Beroepsopleidende leerweg (BBL)

Leerroute 2 jaar:

Opleidingsjaar	1	2
Begeleide uren op school	333	328
BPV	610*	610*
Totaal begeleide uren	952	938
Onbegeleide uren	648	662
Totaal per jaar	1600	1600
Totaal opleiding	3200	

Het aantal uren onderwijs dat je per studiejaar krijgt, hangt af van de leerweg BOL of BBL.

BOT Begeleide onderwijstijd door de school (zonder bpv) zijn alle uren die je onder begeleiding van een docent of instructeur doorbrengt. Dat zijn dus de lessen, de toets-uren en de examenuren. **BPV klokuren BPV of stage**

TOT = BOT + BPV

Naast je totale uren onderwijs besteed je een aantal uren zelfstandig (z) aan je studie. $TOT + Z = \text{Studielast}$. Op pagina 4 heb je gelezen hoeveel je studielast is.

*Het wekelijks minimum voor BBL van 16 uur per week wordt aangehouden om de opleiding toegankelijk te houden voor meerdere BBL kandidaten. Op basis van 38 lesweken kom je tot 608 uren. Tijdens de vakanties werken de studenten veelal door, zo komen ze aan de 2 uren te kort.

Urenverdeling Keuzedelen

Keuzedeel	1	2
Begeleide uren op school	101	101
BPV	0	0
Onbegeleide uren	139	139
Totaal per keuzedeel	240	240
Totaal opleiding	480	

*Bij de BPV worden geen uren gerekend omdat de keuzedelen opdracht die in de BPV worden uitgevoerd onder de reguliere BPV uren gedaan worden. De reguliere BPV uren zijn al opgenomen in de eerste tabel op deze pagina.

Deze opleiding kent de leerweg:

- Beroepsopleidende leerweg (BBL)

Leerroute 3 jaar:

Opleidingsjaar	1	2	3
Begeleide uren op school	333	328	320
BPV	610*	610*	610*
Totaal begeleide uren	952	938	938
Onbegeleide uren	648	662	662
Totaal per jaar	1600	1600	1600
Totaal opleiding	4800		

Het aantal uren onderwijs dat je per studiejaar krijgt, hangt af van de leerweg BOL of BBL.

BOT Begeleide onderwijstijd door de school (zonder bpv) zijn alle uren die je onder begeleiding van een docent of instructeur doorbrengt. Dat zijn dus de lessen, de toets-uren en de examenuren. **BPV klokuren BPV of stage**

TOT = BOT + BPV

Naast je totale uren onderwijs besteed je een aantal uren zelfstandig (z) aan je studie. $TOT + Z = \text{Studielast}$. Op pagina 4 heb je gelezen hoeveel je studielast is.

*Het wekelijks minimum voor BBL van 16 uur per week wordt aangehouden om de opleiding toegankelijk te houden voor meerdere BBL kandidaten. Op basis van 38 lesweken kom je tot 608 uren. Tijdens de vakanties werken de studenten veelal door, zo komen ze aan de 2 uren te kort.

Urenverdeling Keuzedelen

Keuzedeel	1	2	3
Begeleide uren op school	101	101	101
BPV	0	0	0
Onbegeleide uren	139	139	139
Totaal per keuzedeel	240	240	240
Totaal opleiding	720		

*Bij de BPV worden geen uren gerekend omdat de keuzedelen opdracht die in de BPV worden uitgevoerd onder de reguliere BPV uren gedaan worden. De reguliere BPV uren zijn al opgenomen in de eerste tabel op deze pagina.

1.14 Lessentabel van jouw opleiding

Elke opleiding bestaat uit verschillende vakken (leereenheden) en stageperiodes (BPV).

Hieronder staan in de lessentabel per studiejaar van jouw opleiding de geplande uren per vak, onderdeel en BPV periode opgenomen, Elk studiejaar bestaat uit vier onderwijsperiodes

Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen								
	Jaar 1 (20-21)				Jaar 2 (21-22)			
Aantal weken:	9	10	9	10	9	10	9	10
Generieke Vakken								
Nederlands	2	2	2	2	2	2	2	2
Rekenen	2	2	2	2	2	2	2	2
Engels	2	2	2	2	2	2	1	1
Burgerschap			1	1				
ICT	1	1						
SLB/ RBPV	1	1	1	1	1	1	1	1
Beroepsgerichte Vakken								
Theorie/ Praktijk	3	3	3	3	3	3	3	3
BPV (klokuren!!)	16	16	16	16	16	16	16	16
Keuzedeel 1: Ondernemend gedrag	2	2	2	2				
Keuzedeel 2: Eigen keus					2	2	2	2
Generieke vakken per week	8	8	8	8	7	7	6	6
Beroepsgerichte vakken per week	3	3	3	3	3	3	3	3
Keuzedelen	2	2	2	2	2	2	2	2
Totaal lesuren per week	13	13	13	13	12	12	11	11
Totaal (klokuren) BPV per week	16	16	16	16	16	16	16	16
Totaal lesuren per periode	117	130	117	130	108	120	99	110
Totaal klokuren per periode	88	98	88	98	81	90	74	83

	Jaar 1	Jaar 2
Begeleide uren op school	371	328
BPV	610	610
Totaal begeleide uren	981	938
Onbegeleide uren	620	662
Totaal per jaar	1600	1600
Totaal opleiding	3200	

Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen (3 jaar)												
	Jaar 1 (20-21)				Jaar 2 (21-22)				Jaar 3 (22-23)			
Aantal weken:	9	10	9	9	9	10	9	9	9	10	9	9
Generieke Vakken												
Nederlands	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Rekenen	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Burgerschap			1	1								
ICT	1	1										
SLB/ RBPV	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Beroepsgerichte Vakken												
Theorie/ Praktijk	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
BPV (klokuren!!)	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
Keuzedeel 1: Ondernemend gedrag	2	2	2	2								
Keuzedeel 2: Persoonlijk profileren					2	2	2	2				
Keuzedeel 3: Eigen keus									2	2	2	2
Generieke vakken per week Beroepsgerichte vakken per week Keuzedelen Totaal lesuren per week Totaal (klokuren) BPV per week Totaal lesuren per periode Totaal klokuren per periode	6	6	6	6	5	5	5	5	5	5	5	5
	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	3	3
	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	11	11	11	11	9	9	9	9	10	10	10	10
	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
	99	110	99	99	81	90	81	81	90	100	90	90
	74,3	82,5	74,3	74,3	60,75	67,5	60,75	60,75	67,5	75	67,5	67,5

1.15 Studievoortgang en overgangsnormen

Tijdens je opleiding wordt je begeleidt door je studieloopbaanbegeleider. Samen bespreek je regelmatig je of je voortgang naar verwachting verloopt.

Soms heb je ondersteuning nodig, dan staat de zorg coördinator klaar om bij eventuele ondersteuning te helpen. Vraag je studieloopbaanbegeleider naar de mogelijkheden.

Twee keer per jaar krijg je een studieadvies. Lees hieronder hoe dat precies in zijn werk gaat.

Studieadvies

Één jaar heeft vier periodes en per periode worden de resultaten van de studenten besproken. De resultatenbespreking wordt samen met de teamleider doorgenomen.

Gedurende je opleiding krijg je twee keer per jaar advies hoe jij het beste verder kunt met je opleiding. Dit studieadvies is afhankelijk van je resultaten, je houding op school en in het leerbedrijf. We kijken bijvoorbeeld naar je motivatie, je ontwikkeling als aankomend beroepsuitoefenaar en naar de resultaten die je tot dat

moment hebt behaald.

Om studieadvies te kunnen geven wordt per student een studentenbespreking gehouden.

- ✓ Er wordt door docenten gekeken of je voldoende studieresultaten hebt behaald;
- ✓ Docenten vullen beoordelingsformulier studiehouding in;
- ✓ SLB'er maakt een overzicht en doet een voorstel voor de beoordeling van de studie- en/of werkhouding;
- ✓ SLB'er maakt een overzicht van studenten die een officiële waarschuwing ongeoorloofd verzuim hebben gehad;
- ✓ Het docententeam neemt een eindbesluit over het studieadvies;
- ✓ In een persoonlijk gesprek wordt het studieadvies met jou besproken en worden er eventuele afspraken gemaakt en vastgelegd;
- ✓ Te veel ongeoorloofd verzuim leidt tot een geel of zelfs rood studieadvies.

Het studieadvies delen we vervolgens in drie kleuren in: groen, geel en rood.

- **Groen:** je krijgt een positief advies: je doet het voldoende / ruimvoldoende / goed / prima.
- **Geel:** je krijgt een waarschuwing en gebonden afspraken om ernstige studievertraging te voorkomen.
- **Rood:** omdat je studieachterstand te groot is, adviseren wij jou om te stoppen met deze opleiding. Samen met je SLB'er ga je kijken wat je nu moet gaan doen.

De school kan dit omzetten in een bindend advies om naar een andere opleiding te gaan zoeken, al dan niet binnen het SGB MBO. Slechts in uitzonderingsgevallen mag je je opleiding doubleren.

Een negatief advies komt nooit uit de lucht vallen: er moet minstens één waarschuwing aan vooraf zijn gegaan. En met een waarschuwing krijg je de kans om, met begeleiding van je studieloopbaan begeleider, jezelf op de zwakke punten te verbeteren. Echter: twee keer achter elkaar geel wordt rood.

De relatie tussen studieadvies en aanwezigheid:

Je aanwezigheid bij alle onderwijsactiviteiten is verplicht. Wij als school en jij als student moeten ons daarbij houden aan wettelijke regelingen, zoals die van de leerplicht, kwalificatieplicht en studiefinanciering. Zo zijn wij als school verplicht je afwezigheid al vanaf 16 lesuren door te geven aan een leerplichtambtenaar of aan de studiefinanciering.

Overgangsnormen

Sommige opleiding hebben bepaald wat de overgangsnormen zijn voor jou om door te kunnen stromen naar een volgende fase (bijvoorbeeld het volgende leerjaar). De (overgangs-)normen voor jouw opleiding staan hieronder beschreven:

- Kerntaken afgerond voor overgang leerjaar
- Loopbaan & Burgerschap: minimaal 2 dimensies afgerond
- Vaktheorie: gemiddeld VOLDOENDE
- Practicum: alle opdrachten VOLDAAAN

2 Examenprogramma en diplomeringseisen

Het examen van de opleiding bestaat uit de volgende onderdelen:

- Beroepsdeel
- Keuzedeel
- Nederlands generiek
- Rekenen generiek

Om het diploma van de opleiding te behalen moet je daarbij voldoen aan de eisen die de school stelt voor de BPV en aan de verplichting voor Loopbaan & burgerschap.

Voor Burgerschap moeten de onderliggende toetsen worden opgenomen als bewijslast in het diplomadossier. Voor loopbaan moet de BPV-overeenkomst worden opgenomen.

Verzoeken voor vrijstelling voor Loopbaan en Burgerschap kunnen ingediend worden bij de teamexamencommissie (TEC) met bijbehorende formulier.

Voordat je aan je examens begint, krijg je de richtlijnen rond examinering. In deze richtlijnen staan wat je rechten en plichten zijn bij het maken van examens.

Aanvragen van aangepaste examinering (bijv. vanwege dyslexie of andere beperking) verloopt via de TEC en vervolgens accordering door de Examencommissie. Zie hiervoor het examenreglement.

LET OP: aanvragen voor aangepaste examinering dient voor aanvang van het onderwijs te worden ingediend.

2.1 De beroepsgerichte examinering

In onderstaande tabel zie je welke beroepsgerichte (basis + profieldeel) examenonderdelen geëxamineerd worden. In de tabel kun je lezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, waar en op welk moment van de opleiding.

Beoordeling op driepuntschaal

Het eindoordeel van de kerntaak wordt uitgedrukt in een driepuntschaal: **‘goed’**, **‘voldoende’** of **‘onvoldoende’**.

Examenplan

Kwalificatie	Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen Niveau 4		
Niveau	MBO 4		
Kwalificatiedossier	Maatschappelijke Zorg	Versie KD	1 augustus 2016
Cohort	2020	Leerweg	BOL

Beroepsexamens Kerntaken Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen Niveau 4

Soort	Code	Naam	Schaal	Cesuur
Basisdeel	B1-K1	Bieden van ondersteunende, activerende begeleiding en zorg	OVG	Voldoende
	B1-K2	Werken aan kwaliteit en deskundigheid	OVG	Voldoende
Profieldeel	P6-K1	Bieden van ondersteuning aan specifieke doelgroepen	OVG	Voldoende

Code	Naam beroepsgerichte examen	Inhoud* (werk- processen)	Schaal	Cesuur	Weging (Weging van het examen voor de bepaling van het eindresultaat per kerntaak)	Examenvorm	Plaats Examinering	Periode
20PBSD4-A MZ-PBSD-B-K1-W1 MZ-PBSD-B-K1-W2 MZ-PBSD-B-K1-W3 MZ-PBSD-B-K1-W4	Ondersteunen van de cliënt 1	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4	OVG	Voldoende	1	Praktijk <i>Productbeoordelingen</i> Verslag met ondersteuningsvragen van een cliënt Examengesprek Tijd: Vorbereiden: 2 weken Uitvoering: 2 uur	BPV/school	3/4
20PBSD4-B MZ-PBSD-P-K1-W1 MZ-PBSD-P-K1-W2 MZ-PBSD-P-K1-W3 MZ-PBSD-P-K1-W4	Ondersteunen van de cliënt 2	P6-K1-W1 P6-K1-W2 P6-K1-W3 P6-K1-W4	OVG	Voldoende	1	Praktijk <i>Productbeoordelingen</i> Het ondersteuningsplan Verantwoordingsverslag over de geboden ondersteuning Examengesprek Tijd: Vorbereiden: 2 a 4 weken Uitvoering: 2 uur	BPV/school	7
20PBSD4-C MZ-PBSD-B-K1-W6 MZ-PBSD-B-K1-W7 MZ-PBSD-P-K1-W5	Samenwerken, evalueren en coördineren	B1-K1-W6 B1-K1-W7 P6-K1-W5	OVG	Voldoende	1	Praktijk <i>Productbeoordelingen</i> Evaluatieverslag Tijd:	BPV/school	5/9

						Duur: 2 a 4 weken Uitvoering: 1 uur		
20PBSD4-D <i>MZ-PBSD-B-K1-W5</i>	Onvoorziene situaties	B1-K1-W5	OVG	Voldoende	1	Praktijk <i>Productbeoordelingen</i> <i>Verantwoordingsverslag</i> Tijd: Max. 1 uur	BPV/school	5/9
20PBSD4-E <i>MZ-PBSD-P-K1-W6</i>	Aansturen	P6-K1-W6	OVG	Voldoende	1	Gesprek en Praktijk Tijd: Duur: 2 a 4 weken	BPV/school	8/11
20PBSD4-F <i>MZ-PBSD-B-K2-W1</i> <i>MZ-PBSD-B-K2-W2</i>	De eigen deskundigheid	B1-K2-W1 B1-K2-W2	OVG	Voldoende	1	Gesprek en Praktijk <i>Productbeoordelingen</i> <i>Persoonlijk ontwikkelplan</i> <i>Voorstel</i> <i>Kwaliteitsverbetering</i> Tijd: Duur: 2 a 4 weken Gesprek: Max. 1 uur	BPV/school	8/12

Keuzedeel examens

Code	Naam beroepsgerichte examens	Inhoud* (werk-processen)	Schaal	Cesuur	Weging (Weging van het examen voor de bepaling van het eindresultaat per kerntaak)	Examenvorm	Plaats Examinering	Periode
20KD1	Ondernemend gedrag	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	OVG	Voldoende	1	Praktijk	BPV/school	4
20KD2A	Persoonlijk profileren	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	OVG	Voldoende	1	Praktijk	BPV/ School	8
20KD2B	Verslavingszorg	-	OVG	Voldoende	1	Praktijk	BPV/ School	8/12
20KD2C	Belevingsgericht werken	-	OVG	Voldoende	1	Praktijk	BPV/ School	8/12

2.2 Nederlands – generiek

Alle MBO-deelnemers moeten examen Nederlands doen. Voor niveau 4 is dat op 3F niveau. Tijdens je opleiding wordt uitgelegd wat dit niveau inhoudt.

Code	Examen vorm	Vaardigheid	Niveau	Afname vanaf periode	Duur Examen	Plaats afname	Resultaat + Weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
Deviant-VIA-Lezen-3F-004-A Deviant-VIA-Lezen-3F-004-B Deviant-VIA-Lezen-3F-004-C Deviant-VIA-Lezen-3F-004-D Deviant-VIA-Lezen-3F-004-E	Instellings-examen Schriftelijk	Lezen	3F	P7/P11	60 minuten	School	Cijfer 1x	Cijfer 1x	Cijfer 1x
Deviant-VIA-Luisteren-3F-004-A Deviant-VIA-Luisteren-3F-004-B Deviant-VIA-Luisteren-3F-004-C Deviant-VIA-Luisteren-3F-004-D	Instellings-examen Schriftelijk	Luisteren	3F	P7/P11	45 minuten	School	Cijfer 1x		
Deviant-VIA-Schrijven-3F-004-A Deviant-VIA-Schrijven-3F-004-B Deviant-VIA-Schrijven-3F-004-C Deviant-VIA-Schrijven-3F-004-D Deviant-VIA-Schrijven-3F-004-E	Instellings-examen Schriftelijk	Schrijven	3F	P7/P11	120 minuten	School	Cijfer 1x	Cijfer 1x	
Deviant-VIA-Spreken-3F-004-A	Instellings-examen Mondeling	Spreken	3F	P7/P11	15 minuten	School	Cijfer 1x		
Deviant-VIA-Gesprekken-3F-004-A	Instellings-examen Mondeling	Gesprekken voeren	3F	P7/P11	15 minuten	School	Cijfer 1x		

Mocht blijken uit de TaalNiveauTest of in de loop van de opleiding dat het streefniveau 3F voor de student niet haalbaar is (aantoonbaar dmv toetsuitslagen), dan kan de docent besluiten om het examen Nederlands op 1F-niveau af te nemen.

2.3 Rekenen – generiek

Alle MBO-deelnemers moeten het examen rekenen doen. Voor niveau 4 is dat op niveau 3F. Tijdens je opleiding wordt uitgelegd wat dit inhoudt.

Code	Examen vorm	Vaardigheid	Niveau	Afname vanaf periode	Duur Examen	Plaats afname	Eindresultaat (geheel cijfer)
Deviant-3F-007-A deel I en II Deviant-3F-007-B deel I en II	Instellings-examen Schriftelijk	Getallen; Verhoudingen; Meten en Meetkunde; Verbanden	3F	P7/ P11	90 minuten	School	Cijfer

Het rekenexamen wordt op maat afgenomen, dit betekent dat er alleen aangegeven kan worden vanaf welke periode het examen gemaakt kan worden.

Mocht blijken uit de RekenNiveauTest of in de loop van de opleiding dat het streefniveau 3F voor de student niet haalbaar is (aantonbaar dmv toetsuitslagen), dan kan de docent besluiten om het rekenexamen op 1F-niveau af te nemen.

2.4 Engels

Code	Examen vorm	Vaardigheid	Niveau	Afname vanaf periode	Duur Examen	Plaats afname	Resultaat + Weging (1 decimaal)	Eindresultaat (geheel cijfer)
Deviant B1 Examen luisteren Engels Versie A t/m H	Instellings-examen Schriftelijk	Luisteren	B1	P7/ P11	45 minuten	School	Cijfer 1x	Cijfer 1x
Deviant B1 Examen lezen Engels Versie A t/m F	Instellings-examen Schriftelijk	Lezen	B1	P7/ P11	90 minuten	School	Cijfer 1x	
Deviant A2 Examen schrijven Engels Versie A t/m I	Instellings-examen Schriftelijk	Schrijven	A2	P7/ P11	90 minuten	School	Cijfer 1x	
Deviant A2 Examen spreken Engels Versie A, C	Instellings-examen Mondeling	Spreken	A2	P7/ P11	15 minuten	School	Cijfer 1x	
Deviant A2 Examen gesprekken voeren Engels Versie A, B	Instellings-examen Mondeling	Gesprekken voeren	A2	P7/ P11	60 minuten	School	Cijfer 1x	

2.5 Burgerschap

Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode	Plaats	Resultaat
20LPB	Eindgesprek Loopbaan 'De reflecterende beroepsbeoefenaar'	Bewijs eindgesprek	P4	School	Voldaan / Niet Voldaan
20BUR	Politiek-juridische dimensie Economische dimensie Sociaal-maatschappelijke dimensie Dimensie vitaal burgerschap	Certificaat	P2t/m 4	School	Voldaan / Niet Voldaan
	Eindgesprek Burgerschap	Eindverslag Bewijs eindgesprek	P4		

2.6 Diplomerings

Wat moet je doen om de Beroepsgerichte eisen voldoende af te sluiten?

	Resultaat
Basisdeel	
B1-K1	Voldoende/Goed
B1-K2	Voldoende/Goed
Profieldeel Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen Niveau 4	
P6-K1	Voldoende/Goed
Keuzedelen	
Keuzedeel 1	
Keuzedeel 2	
Beroepspraktijkvorming	
BPV-1: Werkprocessen in de praktijk	Voldoende/Goed
BPV-2: Werkprocessen in de praktijk	Voldoende/Goed

Wat moet je doen om te voldoen aan de inspanningsverplichting voor Burgerschap en Loopbaan?

Burgerschap: Je moet voldaan hebben aan de opdrachten van Loopbaan en Burgerschap.

Loopbaan: Het eindgesprek 'De reflecterende beroepsbeoefenaar' moet beoordeeld zijn met 'Voldaan'.

Welke examens talen en rekenen moet je gemaakt hebben?

Taalvaardigheden	Nederlands	Engels		
Lezen	✓	✓		
Luisteren	✓	✓		
Schrijven	✓	✓		
Spoken	✓	✓		
Gesprekken voeren	✓	✓		

Rekenexamen	✓
-------------	---

Als je bovenstaande resultaten hebt behaald, ontvang je het diploma.

2.7 Vrijstellingen

Op basis van eerder behaalde resultaten in een vorige opleiding, kun je bij de teamexamencommissie (TEC) verzoeken om vrijstelling van examens.

Vrijstellingsregeling beroepsspecifieke examens

De TEC kan op basis van eerder behaalde resultaten bij een erkende MBO-opleiding besluiten tot vrijstelling. De TEC houdt bij het verlenen van de vrijstelling rekening met de datum waarop het eerdere resultaat is behaald.

Vrijstellingsregeling generieke examens

Vanaf het moment dat er sprake is van centrale examens voor Nederlandse taal en rekenen is onder bepaalde voorwaarden vrijstelling mogelijk voor een student die in een eerdere MBO-opleiding examen heeft gedaan in deze examenonderdelen. Dit geldt ook voor een student die examen heeft gedaan in het havo of vwo en vanwege overstap of doorstroom binnen twee studiejaar een (nieuwe) beroepsopleiding afrondt.

De student vraagt bij de TEC een vrijstelling aan. De TEC stelt vast of de student in aanmerking komt voor vrijstelling.

Het verlenen van vrijstelling is onder andere afhankelijk van of eerder behaalde examens gebaseerd zijn op de referentieniveaus en de datum waarop het eerdere resultaat is. De TEC kan de aanvrager informeren over de precieze voorwaarden.

2.8 Herkansingen

Volgens het examenreglement heeft een student die onderwijs volgt recht op twee aanbiedingen per examen.

Een extra aanbieding dient door de TEC te worden goedgekeurd. De student dient hiervoor een aanvraag in bij de TEC en onderbouwt deze, zo mogelijk met bewijsdocumenten.

Een extraneus – dat is een student die is ingeschreven als examendeelnemer en geen onderwijs volgt - heeft recht op één aanbieding per examen.

2.9 Examenreglement

Iedere opleiding heeft regels voor het onderwijs en de examens. Alle regels rond examinering staan in het examenreglement van de mbo, dat je kunt vinden op de website www.mbobonaire.com. In het examenreglement vind je onder andere wat je moet doen als je het niet eens bent met de uitslag van het examen en ook de wijze waarop en de termijn waarbinnen de uitslag van een toets of examen bekend wordt gemaakt.