

Onderwijs en examenprogramma 2020-2023

Informatie voor studenten van de
opleiding Gespecialiseerd Pedagogisch
Medewerker niveau 4

Leerweg: BOL

Crebonummer:
25484



MBO

Krea bo futuro

Inhoudsopgave

1.	Het Onderwijsprogramma	4
1.1	Algemene opleidingsgegevens	4
1.2	Structuur van jouw opleiding	5
1.3	Kwalificatiedossier	5
1.4	Kerntaken en werkprocessen.....	6
1.5	BPV	7
1.6	Generiek Nederlands en Rekenen.....	7
1.7	Loopbaan en Burgerschap	7
1.8	Opleidingsprogramma.....	8
1.9	Ontwikkelingsgericht toetsplan beroepsdeel.....	9
1.9	Ontwikkelingsgericht toetsplan generiek.....	12
1.10	Keuzedelen	13
1.11.1	Keuzedeel 1: Ondernemend gedrag voor niveau 3 en 4	13
1.11.2	Keuzedeel 2: Ontwikkelingsgericht werken in de VVE	14
1.11.3	Keuzedeel 3A: BSO 8 tot 12 jaar	14
1.11.4	Keuzedeel 3B: Werken met baby's	15
1.12	Aantal uren	15
1.13	Lessentabel van jouw opleiding	16
1.14	Studievoortgang en overgangsnormen.....	18
2	Examenprogramma en diplomeringseisen	20
2.1	De beroepsgerichte examinering	20
2.2	Keuzedelen	22
2.3	Nederlands – generiek	23
2.4	Rekenen – generiek	24
2.5	Engels	24
2.6	Burgerschap	25
2.7	Diplomering	26
2.8	Vrijstellingen	27
2.9	Herkansingen	27
2.10	Examenreglement	27

Vastgesteld op 7 oktober 2020

door Liset de Keijzer

namens de directie van MBO Bonaire

1. Het Onderwijsprogramma

1.1 Algemene opleidingsgegevens

Kwalificatiedossier Crebocode	Pedagogisch Werk 23183
Naam kwalificatie Crebocode	Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker 25484
Leerweg:	BOL
Instructietaal:	Nederlands
Uitvoeringslocaties:	Unit MBO Kaya Korona #4 Kralendijk, Bonaire, CN
Adres opleidingsinstituut:	MBO-Scholengemeenschap Bonaire Kaya Korona #4 Bonaire
Studielast:	4800 klokuren
Instroomrechten:	Diploma VMBO TKL of hoger, Diploma MBO niveau 3
Doorstroomrechten:	Met een diploma Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker Kinderopvang niveau 4 is doorstroom mogelijk naar: - HBO Sociaal Pedagogisch Hulpverlener; - HBO LoFo of overige HBO opleidingen.
Wettelijk kader	Voor het Middelbaarberoepsonderwijs in Caribisch Nederland geldt de WEB BES

1.2 Structuur van jouw opleiding

Het onderwijs in jouw opleiding moet ervoor zorgen dat je straks voldoet aan alle eisen die aan jou als beginnend beroepsbeoefenaar gesteld worden.

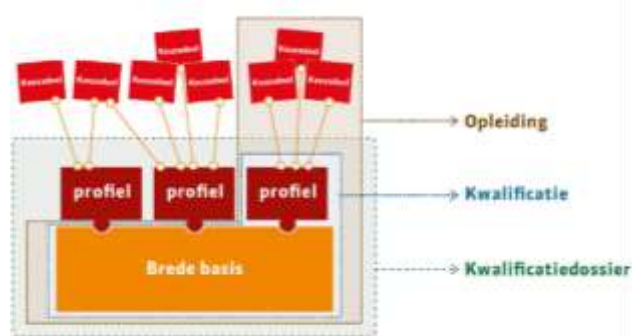
In de komende paragrafen wordt uitgelegd wat elk onderdeel van de opleiding inhoudt. Jouw mbo-opleiding bestaat uit:

Kwalificatiedossier:

- Basisdeel beroepsgericht
- Profieldeel beroepsgericht
- Keuzedelen

Overige onderdelen:

- Beroepspraktijkvorming (BPV)
- Generieke vakken: Nederlands en Rekenen
- Loopbaan en burgerschap
- Eventueel aanvullende programma's zoals ICT e.d.



Het basisdeel bevat informatie die voor een aanverwante groep beroepen nodig is. De specifieke verschillen tussen die beroepen zijn uitgewerkt in het profieldeel. Het profieldeel is je uitstroomprofiel en gaat nader in op het beroep.

Keuzedelen zijn aanvullend aan het kwalificatiedossier en kunnen jouw opleiding verbreden of verdiepen of zorgen voor een betere instroom van of doorstroom naar een (op)volgende opleiding.

Elke mbo-deelnemer dient stage te lopen tijdens zijn opleiding. De stage heet in het mbo Beroepspraktijkvorming (BPV).

Het algemene deel in jouw opleiding moet ervoor zorgen dat je als burger in de Nederlandse samenleving goed kunt functioneren. Dit algemene deel heet "Loopbaan en Burgerschap" en is verplicht voor alle mbo-opleidingen.

Verder stelt de overheid eisen aan het algemeen niveau van Nederlands, Rekenen.

1.3 Kwalificatiedossier

De inhoud van de opleiding voor je beroep is vastgelegd in een "kwalificatiedossier". Je kunt het kwalificatiedossier van jouw opleiding vinden op <http://kwalificaties.s-bb.nl/>.

In een kwalificatiedossier is beschreven wat de eisen zijn die de overheid stelt. Alle scholen in Nederland en Bonaire moeten zich houden aan deze eisen. Deze eisen per opleiding noemen we een kwalificatie. Iedere kwalificatie heeft een eigen code, genaamd crebocode.

De volgende kwalificatie uit het kwalificatiedossier Pedagogisch Werk, versie van 1 augustus 2015, worden in deze studiewijzer beschreven:

Naam kwalificatie	Crebocode	niveau	Duur opleiding
Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker Niveau 4	25484	4	3 jaar

1.4 Kerntaken en werkprocessen

In het kwalificatiedossier staan voor elk beroep verschillende kerntaken en werkprocessen beschreven. Kerntaken zijn belangrijke werkzaamheden die centraal staan in dat beroep. Elke kerntaak bestaat uit een aantal werkprocessen.

In onderstaande tabel staan de kerntaken en de werkprocessen voor jouw opleiding weergegeven:

Kwalificatie	Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker Niveau 4
Crebocode	25484
Basisdeel Kerntaak 1 Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling	B1-K1-W1 Inventariseert behoeften en wensen van het kind B1-K1-W2 Bereidt de uitvoering van activiteiten voor B1-K1-W3 Richt ruimten in ter voorbereiding op activiteiten B1-K1-W4 Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen B1-K1-W5 Stimuleert de ontwikkeling door het aanbieden van activiteiten B1-K1-W6 Ondersteunt bij verzorgende taken B1-K1-W7 Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat B1-K1-W8 Evalueert de werkzaamheden
Basisdeel Kerntaak 2 Werken aan kwaliteit en deskundigheid	B1-K2-W1 Werkt aan de eigen deskundigheid B1-K2-W2 Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg
Profieldeel Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker Kerntaak 1 Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de kinderen	P2-K1-W1 Voert gesprekken met de ouders/vervangende opvoeders en het kind P2-K1-W2 Stelt een (gespecialiseerd) activiteitenprogramma op P2-K1-W3 Ontwikkelt (mede) een begeleidingsplan P2-K1-W4 Biedt (gespecialiseerde) opvang P2-K1-W5 Biedt persoonlijke verzorging P2-K1-W6 Draagt zorg voor huishoudelijke werkzaamheden P2-K1-W7 Biedt (specifieke) ontwikkelingsgerichte activiteiten aan
Profieldeel Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker Kerntaak 2 Organiseren van de werkzaamheden	P2-K2-W1 Voert coördinerende taken uit P2-K2-W2 Bouwt en onderhoudt een netwerk P2-K2-W3 Voert beleidsondersteunende taken uit P2-K2-W4 Voert beheertaken uit

1.5 BPV

Elke mbo-deelnemer moet voor zijn opleiding stage lopen. Een stage heet in het mbo beroepspraktijkvorming (BPV).

Om het diploma van de opleiding te behalen moet je voldoen aan de eisen die de school stelt voor de BPV. Het minimum aantal door de school gestelde uren en/of dagen aan BPV moet zijn behaald en de stage of BPV moet met een voldoende zijn beoordeeld, hierbij wordt het oordeel van het leerbedrijf betrokken.

Voor overige specifieke informatie wordt naar het BPV handboek verwezen.

BPV onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
BPV-1 Basisdeel	Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling B1-K1-W1 t/m W8, B1-K2-W1/W2	5-8	440 uur	Praktijkbeoordelaar en de stagebegeleider	Behaald/ Niet Behaald
BPV-2 Profieldeel	Opvoeden en ontwikkelen van het kind in de kinderopvang P2-K1-W1 t/m W7, P2-K2-W1 t/m W4	9-12	460 uur	Praktijkbeoordelaar en de stagebegeleider	Behaald/ Niet behaald

1.6 Generiek Nederlands en Rekenen

Nederlands en rekenen zijn belangrijke vakken die je nodig hebt om je opleiding goed te kunnen volgen. Maar ook in je beroep en om goed te kunnen functioneren in de samenleving is het nodig dat je deze vakken goed beheerst. Voor Rekenen en Nederlands is het streefniveau 3F.

1.7 Loopbaan en Burgerschap

In de opleiding is er persoonlijke aandacht voor jou. De opleiding en daarmee dus jouw loopbaan begint al bij de intake. Je doorloopt een intake en je krijgt een Studieloopbaanbegeleider (SLB'er). Jouw SLB'er is je mentor. Hij of zij begeleidt je tijdens je opleiding en kijkt samen met jou steeds opnieuw naar jouw kwaliteiten, je wensen en je mogelijkheden voor persoonlijke en professionele ontwikkeling. In je POP bespreek je per periode aan welke leerdoelen je gaat werken. Dit kunnen dus zowel persoonlijke als professionele leerdoelen zijn. Bij loopbaanoriëntatie wordt aandacht besteed aan je capaciteiten en motivatie, aan het plannen van je loopbaan, het zoeken naar een baan en aan netwerken. Tijdens de opleiding leer je hoe jij je hierin verder kunt ontwikkelen. Je leert bijvoorbeeld om na te denken over datgene wat je wilt bereiken in je opleiding of je beroep. Voor deelnemers die extra ondersteuning nodig hebben, hebben we extra begeleiding. Hiervoor kun je in contact komen met de zorgcoördinator. De zorgcoördinator werkt samen met verschillende experts en instanties, zoals het EOZ, SVPCN en Jeugdzorg. Wat het meest geschikt is voor jou zoeken we samen uit. Bij je SLB'er en de zorgcoördinator kun je meer informatie hierover vragen.

Daarnaast is het belangrijk dat je leert hoe je actief deel uit kunt maken van de Bonairiaanse samenleving. Daarbij kun je onder andere denken aan het maken van politieke keuzes, je rechten en plichten als werknemer en je gedragen als kritische consument. Het onderdeel burgerschap bereidt jou voor op een volwaardige deelname aan de maatschappij en het goed kunnen functioneren in het beroep. De vaardigheden, houding en kennis die daarbij horen zijn beschreven in vier burgerschapsdimensies: de politiek-juridische dimensie, de economische dimensie, de maatschappelijk-sociale dimensie en de dimensie vitaal burgerschap. Als student moet je minimaal voldoen aan de inspanningsverplichting die de opleiding hiervoor heeft gesteld. De eindwaardering voor Loopbaan en burgerschap is 'voldaan' of 'niet voldaan'.

1.8 Opleidingsprogramma

Leerjaar 1

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
<i>BOT[begeleide onderwijstijd]</i>	<i>BOT</i>	<i>BOT</i>	<i>BOT</i>
Kennismaking beroep De pedagogisch medewerker B1-K2-W1			
Agogische vakken Theorie: kind B1-K1-W1	Agogische vakken Theorie: kind B1-K1-W1	Agogische vakken Theorie: kind B1-K1-W1	Agogische vakken Theorie: kind B1-K1-W1
Begeleiden van kinderen B1-K1-W1 t/m W8 P2-K1-W5 P2-K1-W6	Begeleiden van kinderen B1-K1-W1 t/m W8 P2-K1-W5 P2-K1-W6	Begeleiden van kinderen B1-K1-W1 t/m W8 P2-K1-W5 P2-K1-W6 P2-K1-W7	Begeleiden van kinderen B1-K1-W1 t/m W8 P2-K1-W5 P2-K1-W6 P2-K1-W7
Deskundige leid(st)er B1-K2-W1	Deskundige leid(st)er B1-K2-W1	Deskundige leid(st)er B1-K2-W1	Deskundige leid(st)er B1-K2-W1
Keuzedelen Ontwikkelingsgericht werken Ondernemend gedrag Nederlands, Rekenen, Engels, ICT, Burgerschap, SLB	Keuzedelen Ontwikkelingsgericht werken Ondernemend gedrag Nederlands, Rekenen, Engels, ICT, Burgerschap, SLB	Keuzedelen Ontwikkelingsgericht werken Ondernemend gedrag Nederlands, Rekenen, Engels, ICT, Burgerschap, SLB	Keuzedelen Ontwikkelingsgericht werken Ondernemend gedrag Nederlands, Rekenen, Engels, ICT, Burgerschap, SLB

Leerjaar 2

Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
<i>BOT en BPV (1 dag)</i>	<i>BOT en BPV (1 dag)</i>	<i>BOT en BPV (2 dgn)</i>	<i>BOT en BPV (2 dgn)</i>
Agogische vakken Theorie: Methodieken P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3 P2-K1-W4	Agogische vakken Theorie: Methodieken P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3 P2-K1-W4	Agogische vakken Theorie: Het speciale kind B1-K1-W1 P2-K1-W1 P2-K1-W3	Agogische vakken Theorie: Het speciale kind B1-K1-W1 P2-K1-W1 P2-K1-W3
Begeleiden van kinderen P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3 P2-K1-W4	Begeleiden van kinderen P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3 P2-K1-W4	Begeleiden van kinderen P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3 P2-K1-W4 P2-K1-W7	Begeleiden van kinderen P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3 P2-K1-W4 P2-K1-W7
Papiaments in de beroepscontext	Papiaments in de beroepscontext Deskundige leid(st)er B1-K2-W1	Papiaments in de beroepscontext Organiseren van werkzaamheden P2-K2-W1 t/m W4	Papiaments in de beroepscontext Organiseren van werkzaamheden P2-K2-W1 t/m W4 Deskundige leid(st)er B1-K2-W1
Keuzedelen Ontwikkelingsgericht werken Ondernemend gedrag	Keuzedelen Ontwikkelingsgericht werken Ondernemend gedrag	Keuzedelen Ontwikkelingsgericht werken Ondernemend gedrag	Keuzedelen Ontwikkelingsgericht werken Ondernemend gedrag

OER cohort 2020-2023, MBO Bonaire, dossier Pedagogisch Werk; Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker Crebo 25484

Nederlands, Rekenen, Engels, Burgerschap, SLB, Reflectie BPV	Nederlands, Rekenen, Engels, Burgerschap, SLB, Reflectie BPV	Nederlands, Rekenen, Engels, SLB, Reflectie BPV	Nederlands, Rekenen, Engels, Burgerschap, SLB, Reflectie BPV
--	--	---	--

Leerjaar 3

Periode 9	Periode 10	Periode 11	Periode 12
<i>BOT en BPV (2dgn)</i>	<i>BOT en BPV (2 dgn)</i>	<i>BOT en BPV (3 dgn)</i>	<i>BOT</i>
Agogische vakken Theorie/Praktijk: De groep P2-K1-W1 t/m W7	Agogische vakken Theorie/Praktijk: Gesprekken P2-K1-W1	Agogische vakken Theorie/Praktijk: Zorgen voor kwaliteit B1-K2-W1 B1-K2-W2	Agogische vakken Verdieping en verrijking Op maat
Organiseren van werkzaamheden P2-K2-W1 t/m W4	Organiseren van werkzaamheden P2-K2-W1 t/m W4		Keuzedelen Eigen keus
Papiaments in de beroepscontext	Papiaments in de beroepscontext	Papiaments in de beroepscontext	Papiaments in de beroepscontext
Nederlands, Rekenen, Engels, Burgerschap, SLB, Reflectie BPV	Nederlands, Rekenen, Engels, Burgerschap, SLB, Reflectie BPV	Nederlands, Rekenen, Engels, SLB, Reflectie BPV	Nederlands, Rekenen, Engels, SLB

1.9 Ontwikkelingsgericht toetsplan beroepsdeel

Opleiding Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker Kinderopvang Niveau 4				Crebo 25484		
Leerweg BOL				Cohort 2020-2023		
NR	Naam toets	Werkprocess en	Toetsvorm en inhoud toets	Locatie	Periode	
EHBO	EHBO	-	Praktijktoets De student laat zien dat hij of zij veilig kan handelen bij ongelukken.	School	3	
VT1	Kennis van de doelgroepen: Theorie Algemene ontwikkeling en baby's	B1-K2-W1 B1-K2-W2	Voortgangstoets (VT) De student laat zien dat hij of zij kennis van de doelgroepen.	School	1	
VT2	Kennis van de doelgroepen: Theorie Dreumes en peuter	B1-K2-W1 B1-K2-W2	Voortgangstoets (VT) De student laat zien dat hij of zij kennis van de doelgroepen.	School	2	
VT3	Kennis van de doelgroepen: Theorie Jonge en Oude Schoolkind	B1-K2-W1 B1-K2-W2	Voortgangstoets (VT) De student laat zien dat hij of zij kennis van de doelgroepen.	School	3	
VT4	Deskundige leider	B1-K2-W1 B1-K2-W2	Voortgangstoets (VT) De student laat zien dat hij of zij aan zijn eigen vakdeskundigheid werkt door voldoende inzet in de lessen.	School	4	
VT5	Kennis van de doelgroepen: Methodieken	B1-K2-W1 B1-K2-W2	Voortgangstoets (VT) De student laat zien dat hij of zij kennis van de methodieken.	School	6	

VT6	Kennis van de doelgroepen: Theorie Het speciale kind	B1-K2-W1 B1-K2-W2	Voortgangstoets (VT) De student laat zien dat hij of zij kennis van de speciale doelgroepen.	School	7
VT7	Kennis van de doelgroepen: Theorie Ontwikkeling stimuleren	B1-K2-W1 B1-K2-W2	Voortgangstoets (VT) De student laat zien dat hij of zij kennis van de ontwikkeling stimuleren.	School	8
VT8	Deskundige leider	B1-K2-W1 B1-K2-W2	Voortgangstoets (VT) De student laat zien dat hij of zij aan zijn eigen vakdeskundigheid werkt door voldoende inzet in de lessen.	School	8
VT9	Kennis van de doelgroepen: Theorie Groepsprocessen	B1-K2-W1 B1-K2-W2	Voortgangstoets (VT) De student laat zien dat hij of zij kennis van de groepsprocessen.	School	9
VT10	Organiseren van werkzaamheden	P2-K2-W1 P2-K2-W2 P2-K2-W3 P2-K2-W4	Voortgangstoets (VT) De student laat zien dat hij of zij werkzaamheden kan organiseren	BPV / School	10
VE1	Praktijktoets 1	P2-K1-W6	Vaardigheidstraining examen (VE) Huishoudelijke taken De student laat zien dat hij of zij huishoudelijke werkzaamheden kan uitvoeren.	BPV / School	1
VE2	Praktijktoets 2	B1-K1-W6 P2-K1-W5	Vaardigheidstraining examen (VE) Persoonlijke verzorging De student laat zien dat hij of zij persoonlijke verzorging kan bieden.	BPV / School	2
VE3	Praktijktoets 3	P2-K1-W2 P2-K1-W7 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5	Vaardigheidstraining examen (VE) Ontwikkeling stimuleren 1 De student laat zien dat hij of zij de ontwikkeling van het kind kan stimuleren middels een plan en een veilig pedagogisch klimaat.	BPV / School	4
VE4	Praktijktoets 4	B1-K1-W1 P2-K1-W1 P2-K1-W3 P2-K1-W4 B1-K1-W7 B1-K1-W8	Vaardigheidstraining examen (VE) Plan van aanpak begeleiding De student laat zien dat hij of zij de ontwikkeling van het kind kan begeleiden middels een plan van aanpak en het creëren van een veilig pedagogisch klimaat.	BPV / School	7
VE5	Praktijktoets 5	B1-K2-W1 B1-K2-W2	Vaardigheidstraining examen (VE) De eigen deskundigheid De student laat zien dat hij of zij werkt aan de eigen deskundigheid en kwaliteitszorg.	BPV / School	11

VE6	Praktijktoets 6	P2-K2-W1 P2-K2-W2 P2-K2-W3 P2-K2-W4 B1-K2-W4	Coördinerende taken De student laat zien dat hij of zij het werk kan organiseren.	BPV / School	11-12
E1	Expressief talent 1	B1-K1-W5	Expressief talent 1 Beeldende Vorming De student laat zien dat hij of zij beeldende vormingsactiviteiten kan doen.		1
E2	Expressief talent 2	B1-K1-W5	Expressief talent 2 Drama De student laat zien dat hij of zij aan expressie kan doen.		1
E3	Expressief talent 3	B1-K1-W5	Expressief talent 3 Muziek De student laat zien dat hij of zij muziekactiviteiten kan doen.		2
E4	Expressief talent 4	B1-K1-W5	Expressief talent 4 Dans De student laat zien dat hij of zij dans activiteiten kan doen.		2
E5	Expressief talent 5	B1-K1-W5	Expressief talent 5 Spel en Beweging De student laat zien dat hij of zij spel en bewegingsactiviteiten kan doen.		3
E6	Expressief talent 6	B1-K1-W5	Expressief talent 6 Tentoonstelling en presentatie De student laat zien dat hij of zij: - een eigen creatief product kan tentoonstellen; - een eigen creatieve ontwikkeling kan presenteren; - een creatieve activiteit kan uitvoeren met kinderen.		4
PP1	Praktijkproject 1	B1-K1-W1 t/m W8	Praktijkproject 1 (PP1) MBO Kas pa Mucha 1 De student laat zien dat hij of zij een opvang veilig kan inrichten voor kinderen.	BPV / School I	4
PP2	Praktijkproject 2	P1-K1-W1 t/m W6	Praktijkproject 2 (PP2) MBO Kas pa Mucha 2 De student laat zien dat hij of zij ondernemend is binnen de opvang.	BPV / School I	8
PP3	Praktijkproject 3	P1-K1-W1 t/m W6	Praktijkproject 3 (PP3) De student laat zien dat hij of zij de opvang kan beheren.	BPV / School I	10

1.9 Ontwikkelingsgericht toetsplan generiek

Ontwikkelingsgericht toetsplan generiek

Vak	Inhoud	Toetsvorm	Locatie	Streef niveau	Periode
Nederlands	Portfolio Nederlands 3F: (Beroepsgerichte) taalopdrachten: - E-mail - Instructie(film) - Klachtengesprek - Brief - Folder - Enquête - Elevatorpitch - CV - Sollicitatiebrief - Presentatie na interview - Infographic	Portfolio	MBO	3F	Uiterlijk periode 10
	Taalbeheersing / taalverzorging: Stijl, grammatica, spelling, werkwoordspelling, woordenschat, spreekwoorden/uitdrukkingen	Digitale eindtoets	MBO, computer-lokaal	3F	Uiterlijk periode 10
Rekenen	Getallen	Digitaal of schriftelijk	MBO	2F	Uiterlijk P8
	Verhoudingen	Digitaal of schriftelijk	MBO	2F	Uiterlijk P8
	Metten en meetkunde	Digitaal of schriftelijk	MBO	2F	Uiterlijk P8
	Verbanden	Digitaal of schriftelijk	MBO	2F	Uiterlijk P8
Rekenen	Getallen	Digitaal of schriftelijk	MBO	3F	Uiterlijk P11
	Verhoudingen	Digitaal of schriftelijk	MBO	3F	Uiterlijk P11
	Metten en meetkunde	Digitaal of schriftelijk	MBO	3F	Uiterlijk P11
	Verbanden	Digitaal of schriftelijk	MBO	3F	Uiterlijk P11
Engels	Luisteren	Digitaal of schriftelijk	MBO	B1	Uiterlijk P11
	Spoken	Presentatie	MBO	A2	Uiterlijk P11
	Gesprekken voeren	gesprek	MBO	A2	Uiterlijk P11
	Lezen	Digitaal of schriftelijk	MBO	B1	Uiterlijk P11
	Schrijven	Digitaal of schriftelijk	MBO	A2	Uiterlijk P11
	Luisteren	Digitaal of schriftelijk	MBO	A2	Vanaf P2
	Spoken	Presentatie	MBO	A2	Vanaf P2
	Gesprekken voeren	Gesprek	MBO	A2	Vanaf P2
	Lezen	Digitaal of schriftelijk	MBO	A2	Vanaf P2
	Schrijven	Digitaal of schriftelijk	MBO	A2	Vanaf P2
ICT	MS Outlook	Toets Instruct online, losse toets	MBO, theorieelokaal	Zie opmerkingen	Uiterlijk periode 4
	MS Word	Toets Instruct online, losse toets	MBO, theorieelokaal	Zie opmerkingen	Uiterlijk periode 4
	MS Excel	Toets Instruct online, losse toets	MBO, theorieelokaal	Zie opmerkingen	Uiterlijk periode 4
	MS PowerPoint	Toets Instruct online, losse toets	MBO, theorieelokaal	Zie opmerkingen	Uiterlijk periode 4

Opmerking bij ICT vaardigheden: Indien alle onderdelen, voor niveau 2 afgerond worden met een score van 5.5 of voor niveau 3 en 4 met een score van 70% of hoger zijn afgerond, ontvangt de student een certificaat.

1.10 Keuzedelen

Keuzedelen zijn een verrijking van je opleiding. Hiermee kun je je vakmanschap verbreden of verdiepen of je voorbereiden op doorstroom naar een vervolgopleiding. Keuzedelen zijn een verplicht onderdeel en worden afgesloten met een examen.

Binnen de opleiding worden de keuzedelen aangeboden in de vorm van configuraties. Een configuratie is een samenstelling van twee of meer vooraf vastgestelde keuzedelen.

Je kunt kiezen uit twee configuraties van keuzedelen*:

Configuratie A:

1. Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) (Code K0072)
2. Ontwikkelingsgericht werken in de VVE (K0388)
3. BSO 8 tot 12 jaar (K0611)

Configuratie B:

1. Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) (Code K0072)
2. Ontwikkelingsgericht werken in de VVE (K0388)
3. Werken met baby's (K0290)

Eind leerjaar 2 kun je een configuratie kiezen.

*We proberen met ons aanbod van keuzedelen zo goed mogelijk in te spelen op de behoefte van de arbeidsmarkt en onze studenten. Het aanbod van keuzedelen kan hierdoor gewijzigd worden. Uiteraard word je hierover tijdig geïnformeerd door school.

1.11.1 Keuzedeel 1: Ondernemend gedrag voor niveau 3 en 4

Binnen dit keuzedeel leer je ondernemend gedrag te tonen binnen je eigen werkplek en werkzaamheden. Je leert basale kennis over:

- persoonlijke eigenschappen en menselijk gedrag in het algemeen
- belangrijke (actuele) ontwikkelingen m.b.t. tot jouw beroep en werkomgeving
- formele en informele sociale structuren in je werkomgeving
- kenmerken van ondernemend gedrag en eigenschappen van ondernemende mensen.

Het keuzedeel bestaat uit de volgende werkprocessen:

Keuzedeel Code	Ondernemend gedrag K0072
D1-K1: Toont ondernemend gedrag voor innovatie in beroepsuitoefening en werkomgeving	D1-K1-W1: Onderzoekt zichzelf, zijn (werk)omgeving en verbetermogelijkheden D1-K1-W2: Signaleert mogelijkheden voor verandering en innovatie D1-K1-W3: Neemt initiatieven in en voor zijn werk

Tijdens de lessen ga je op praktische wijze aan de slag door middel van discussies, zelfonderzoek, reflectie en opdrachten. Hierbij:

1. Onderzoek je jezelf en je werkomgeving
2. Signaleer je mogelijkheden voor verandering in je eigen werk
3. Neem je initiatief in je werk

De module bestaat uit zowel theorie als praktijklessen. Van je docent krijg je per periode de planning en materialen waar je mee gaat werken.

Leerjaar	Periode	Inhoud les	Toets vorm
1	1	Introductie / Pitch	-
	2	Presentatie onderzoek	-
	3	Presentatie boek Toekomst	-
	4	Presentatie innovatief idee	-
Leerjaar	Periode	Inhoud les	Toets vorm
2	5	BPV opdracht	
	6	Train de trainer	Praktijk
	7	Presentatie bedrijfsbezoek	-
	8	Examen: Ondernemen	Praktijk

1.11.2 Keuzedeel 2: Ontwikkelingsgericht werken in de VVE

Binnen dit keuzedeel leer je werken volgens een erkend VVE-programma waardoor je werkzaamheden gestructureerd zijn:

De student krijgt lessen in verschillende VVE programma's en leert de ontwikkeling van een kind te stimuleren, te volgen en vast te leggen volgens een vaste methodiek. De opdrachten dienen met een voldoende te worden afgerond.

Het keuzedeel bestaat uit de volgende werkprocessen:

Keuzedeel Code	Ontwikkelingsgericht werken in de VVE K0388
D1-K1: Werkt ontwikkelingsgericht in de voorschoolse educatie	D1-K1-W1: Oriënteert zich op de situatie en achtergrond van de voorschoolse educatie D1-K1-W2: Grijpt en creëert kansen voor ontwikkeling D1-K1-W3: Volgt de ontwikkelingen en legt deze vast D1-K1-W4: Werkt aan ouderbetrokkenheid

Leerjaar	Periode	Inhoud les	Toets vorm
1 en 2	1	Voorlichting geven VVE	Voorlichten
	2	Checklist Speel en leeromgeving	Schrift
	3	Sociale kaart	Schrift
	4	Ontwikkeling-stimulerende activiteiten	Praktijk

1.11.3 Keuzedeel 3A: BSO 8 tot 12 jaar

Dit keuzedeel is een keuzedeel waar je leert buitenschoolse opvang aanbieden aan kinderen van 8 tot 12 jaar. Het zoeken naar aansluiting bij 8 tot 12 jarigen om hen te motiveren en inspireren binnen de BSO en het bouwen van een 'inclusive klimaat' waarin diversiteit en vrijheid om te mogen zijn wie je bent als leidraad gelden. Je leert specialistische kennis over de levensfasen en verschillende culturen waarin de kinderen zich bevinden.

Het keuzedeel bestaat uit de volgende werkprocessen:

Keuzedeel Code	BSO 8 tot 12 jaar K0611
D1-K1: Aanbieden van BSO aan kinderen van 8 tot 12 jaar	

Het keuzedeel wordt afgesloten met een beoordeling.

1.11.4 Keuzedeel 3B: Werken met baby's

Dit keuzedeel is een keuzedeel waar je leert ouders/ verzorgers te informeren over de brede ontwikkeling en het welbevinden van de baby. Een baby ontwikkelt zich snel en als professionele pedagogische begeleider moet je in kunnen spelen in de snelle ontwikkeling van de baby.

Je leert kennis nemen over de ontwikkeling van de baby, bijpassende spel en ontwikkelingsmaterialen en aandachtspunten bij de verzorging van baby's.

Het keuzedeel bestaat uit de volgende werkprocessen:

Keuzedeel Code	Werken met baby's
	K0290
D1-K1: Werken met baby's	

Het keuzedeel wordt afgesloten met een beoordeling.

1.12 Aantal uren

Deze opleiding kent de leerweg:

- Beroepsopleidende leerweg (BOL)

Opleidingsjaar	1	2	3
Begeleide uren op school	1007	640	557
BPV	0	440	460
Totaal begeleide uren	1007	1080	1017
Onbegeleide uren	594	520	583
Totaal per jaar	1600	1600	1600
Totaal opleiding	4800		

BOT Begeleide onderwijstijd door de school (zonder bpv) zijn alle uren die je onder begeleiding van een docent of instructeur doorbrengt. Dat zijn dus de lessen, de toets-uren en de examenuren. **BPV klokuren BPV of stage**

TOT = BOT + BPV

Naast je totale uren onderwijs besteed je een aantal uren zelfstandig (z) aan je studie. $TOT + Z = \text{Studielast}$. Op pagina 4 heb je gelezen hoeveel je studielast is.

Urenverdeling Keuzedelen

Keuzedeel	1	2	3
Begeleide uren op school	125	111	20
BPV*	0	0	0
Onbegeleide uren	115	129	220
Totaal per keuzedeel	240	240	240
Totaal opleiding	720		

*Bij de BPV worden geen uren gerekend omdat de keuzedelen opdracht die in de BPV worden uitgevoerd onder de reguliere BPV uren gedaan worden. De reguliere BPV uren zijn al opgenomen in de eerste tabel op deze pagina.

OER cohort 2020-2023, MBO Bonaire, dossier Pedagogisch Werk; Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker Crebo 25484

1.13 Lessentabel van jouw opleiding

Elke opleiding bestaat uit verschillende vakken (leereenheden) en stageperiodes (BPV).

Hieronder staan in de lessentabel per studiejaar van jouw opleiding de geplande uren per vak, onderdeel en BPV periode opgenomen, Elk studiejaar bestaat uit vier onderwijsperiodes

Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker												
Periode:	Jaar 1 (20-21)				Jaar 2 (21-22)				Jaar 3 (22-23)			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Generieke Vakken												
Nederlands	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2
Engels	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2
Rekenen	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Burgerschap	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
ICT	1	1	1	1								
SLB	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1
Beroepsgerichte Vakken												
Papiaments in de beroepscontext	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2
Theorie Beroep	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	3	3
Praktijk beroep	9	9	9	7	6	4	5	3	5	5	3	3
Deskundige Leid(st)er	4	4	3	3		2		2				
Expressief talent	4	4	4	4								
Vorbereiding BPV				1								
Reflectie BPV					1	1	1	1	1	1	1	
BPV (klokuren)					8	8	16	16	16	16	24	

Keuzedeel 1 Ondernemend gedrag n3/4	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1
Keuzedeel 2 Ontwikkelingsgericht VVE	2	2	2	2	2	2	2	2					
Keuzedeel 3 A: BSO B: Baby's												3	
Aantal weken	9	10	9	9	9	10	9	9	9	10	9	9	9
Generieke vakken per week	9	9	9	9	7	7	7	7	6	6	5	5	5
Beroepsgerichte vakken per week	24	24	23	22	14	14	11	11	15	15	11	10	10
Keuzedelen	4	4	4	4	4	4	3	3	1	1	1	4	4
Totaal lesuren per week	37	37	36	35	25	25	21	21	22	22	17	19	19
Totaal (<i>klokuren</i>) BPV per week					8	8	16	16	16	16	24		
Totaal lesuren per periode	333	370	324	315	225	250	189	189	198	220	153	171	171
Totaal <i>klokuren</i> per periode	250	278	243	236	169	188	142	142	149	165	115	128	128

1.14 Studievoortgang en overgangsnormen

Studievoortgangsregeling

In de studievoortgangsregeling van je opleiding staan de voorwaarden die betrekking hebben op de studievoortgang van jouw opleiding. Het zijn richtlijnen waar elke student aan moet voldoen, ze zijn voorwaarde om je opleiding succesvol af te ronden met het behalen van een diploma.

Gedurende je hele opleiding bespreek je regelmatig met je studieloopbaanbegeleider of jouw studievoortgang volgens verwachting verloopt. De studieloopbaanbegeleider en de docenten van het onderwijsteam geven minimaal 2x per jaar een officieel studieadvies. Het studieadvies wordt door de studieloopbaanbegeleider tijdens een studieadviesgesprek met jou besproken.

Een studieadvies komt tot stand nadat er door het docententeam naar verschillende zaken is gekeken:

- **je studieresultaten op school en/of in de praktijk;**
- **je aanwezigheid op school;**
- **je studiehouding op school en/of je leer-, werkhouding in de praktijk;**
- **of de opleiding/ het beroep bij je past;**
- **Bij een meerjarig traject vindt er ook een overgangsbepaling naar het volgende leerjaar plaats.**

Studieadviesgesprek .

Je kunt tijdens het studieadviesgesprek een positief of een negatief studieadvies krijgen. In het uiterste geval wordt er een bindend studieadvies gegeven.

De SLB-er geeft altijd een gedegen onderbouwing van het gegeven studieadvies. Als er zaken verbeterd moeten worden weet je aan het einde van het gesprek precies welke zaken je de komende leerperiode moet verbeteren of veranderen. Alle afspraken worden vastgelegd, het is voor jou duidelijk welke acties jij moet ondernemen. Tevens is het helder wat jij van jouw docenten mag verwachten met betrekking tot eventuele extra ondersteuning. Er wordt een datum voor een volgend gesprek vastgesteld, in dit gesprek wordt nagegaan of jij vooruitgang hebt geboekt.

Positief studieadvies

Een positief studieadvies betekent zeker zo doorgaan. Je haalt goede studieresultaten. Je functioneert op de juiste manier op school en in de praktijk. Je laat zien dat je in staat bent om de opleiding met succes te vervolgen. Om je leerdoelen te kunnen halen heeft de SLB-er mogelijk nog wel tips en adviezen om je nog beter te kunnen ontwikkelen. Het kan zijn dat hierover afspraken gemaakt worden.

Negatief studieadvies

Een negatief studieadvies houdt in dat er teveel zaken niet in orde zijn. In het studieadviesgesprek worden deze besproken en toegelicht.

Er wordt een termijn afgesproken waarna je als student moet laten zien dat de aangegeven tekortkomingen (studieresultaten, aanwezigheid, studie-, werkhouding) zijn rechtgezet. Hierover worden afspraken gemaakt. Deze worden schriftelijk vastgelegd. Er wordt een datum vastgesteld wanneer het volgende officiële studieadviesgesprek zal plaatsvinden. Tussentijds kunnen al eerder voortgangsgesprekken plaats vinden.

Ter voorbereiding op het volgende studieadviesgesprek wat volgt op het negatieve studieadvies vraagt de SLB-er wederom advies aan het hele team. Als je voldoende hebt gewerkt aan de aangegeven tekortkomingen dan zal er een positief studieadvies gegeven worden. Om je leerdoelen te kunnen halen heeft de SLB-er mogelijk nog wel tips en adviezen om je nog beter te kunnen ontwikkelen. Het kan zijn dat hierover afspraken gemaakt worden.

Zijn de aangegeven tekortkomingen en gemaakte afspraken in het negatief studieadvies niet verbeterd en nagekomen dan wordt er besproken wat de vervolgstapen zijn. Dit is afhankelijk van de situatie.

Overgangsnormen

Sommige opleiding hebben bepaald wat de overgangsnormen zijn voor jou om door te kunnen stromen naar een volgende fase (bijvoorbeeld het volgende leerjaar). De (overgangs-)normen voor jouw opleiding staan hieronder beschreven:

- Loopbaan & Burgerschap: minimaal 2 dimensies afgerond
- Vaktheorie: gemiddeld VOLDOENDE
- Practicum: alle opdrachten VOLDAAAN
- Keuzedelen: VOLDAAAN

2 Examenprogramma en diplomeringseisen

Het examen van de opleiding bestaat uit de volgende onderdelen:

- Beroepsdeel
- Keuzedelen
- Nederlands generiek
- Rekenen generiek

Om het diploma van de opleiding te behalen moet je daarbij voldoen aan de eisen die de school stelt voor de BPV en aan de verplichting voor Loopbaan & burgerschap.

Voor Burgerschap moeten de onderliggende toetsen worden opgenomen als bewijslast in het diplomadossier. Voor loopbaan moet de BPV-overeenkomst worden opgenomen.

Verzoeken voor vrijstelling voor Loopbaan en Burgerschap kunnen ingediend worden bij de teamexamencommissie (TEC) met bijbehorende formulier.

Voordat je aan je examens begint, krijg je de richtlijnen rond examinering. In deze richtlijnen staan wat je rechten en plichten zijn bij het maken van examens.

Aanvragen van aangepaste examinering (bijv. vanwege dyslexie of andere beperking) verloopt via de TEC en vervolgens accordering door de Examencommissie. Zie hiervoor het examenreglement.

LET OP: aanvragen voor aangepaste examinering dient voor aanvang van het onderwijs te worden ingediend.

2.1 De beroepsgerichte examinering

In onderstaande tabel zie je welke beroepsgerichte (basis + profieldeel) examenonderdelen geëxamineerd worden. In de tabel kun je lezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, waar en op welk moment van de opleiding.

Beoordeling op driepuntschaal

Het eindoordeel van de kerntaak wordt uitgedrukt in een driepuntschaal: **‘goed’**, **‘voldoende’** of **‘onvoldoende’**.

Examenplan

Kwalificatie	Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker Kinderopvang Niveau 4		
Niveau	MBO 4		
Kwalificatiedossier	Pedagogisch Werk	Versie KD	1 augustus 2019
Cohort	2020	Leerweg	BOL

Beroepsexamens Kerntaken Pedagogisch Medewerker Kinderopvang Niveau 3

Soort	Code	Naam	Schaal	Cesuur
Basisdeel	B1-K1	Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling	OVG	Voldoende
	B1-K2	Werken aan kwaliteit en deskundigheid	OVG	Voldoende
Profieldeel	P2-K1	Opvoeden en ontwikkelen van het kind/ de kinderen in de kinderopvang	OVG	Voldoende
	P2-K2	Organiseren van de werkzaamheden	OVG	Voldoende

Code	Examen vorm	Kerntaak	Exameninhoud	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
20GPM4-A PW-GPM-P-K1-W6	Praktijk	P2-K1	Huishoudelijk werk (Min. 3)	5	45 min.	BPV/ School	OVG
20GPM4-B PW-GPM-P-K1-W5 PW-GPM-B-K1-W6	Praktijk	B1-K1 P2-K1	Persoonlijke verzorging (Min. 2 tot 6 kinderen)	5	1 uur (4 x 15 min.)	BPV/ School	OVG
20GPM4-C PW-GPM-P-K1-W2 PW-GPM-P-K1-W7 PW-GPM-B-K1-W2 PW-GPM-B-K1-W3 PW-GPM-B-K1-W5	Praktijk	P2-K1 B1-K1	Ontwikkeling stimuleren (2 tot 4 kinderen, incl. kind(eren) met speciale behoefte) 4 activiteiten op behoefte kinderen Productbeoordeling: <i>Gespecialiseerd activiteitenprogramma</i> <i>Planning van activiteiten</i> <i>Reportage met onderbouwing</i> <i>Schriftelijke instructie VVE</i> <i>Verantwoordingsverslag</i>	7-8	1 dag plan 2 uur uitvoeren	BPV/ School	OVG
20GPM4-D PW-GPM-B-K1-W1 PW-GPM-P-K1-W1 PW-GPM-P-K1-W3 PW-GPM-B-K1-W7 PW-GPM-P-K1-W4 PW-GPM-B-K1-W8	Praktijk	B1-K1 P2-K1	Begeleidingsplan (6 dagdelen op 1 speciaal kind) Productbeoordeling: <i>Rapportage van de ontwikkeling en behoeften en wensen van het kind</i> <i>Begeleidingsplan</i> <i>Evaluatieverslag</i>	9-10	1 dag plan 1 uur beoordelen	BPV/ School	OVG
20GPM4-E PW-GPM-B-K2-W1 PW-GPM-B-K2-W2	Gesprek	B1-K2	De eigen deskundigheid Productbeoordeling: Persoonlijk ontwikkelplan Overzicht van verbeterpunten	11-12	1 uur	BPV/ School	OVG
20GPM4-F PW-GPM-P-K2-W1 PW-GPM-P-K2-W2 PW-GPM-P-K2-W3 PW-GPM-P-K2-W4 PW-GPM-B-K1-W4	Gesprek	P2-K2	Coördinerende taken <i>6 dagdelen</i> Productbeoordeling: Verantwoordingsverslag Overzicht van het netwerk Notitie beleidswijziging Digitale financiële rapportage	11-12	1 uur	BPV/ School	OVG

2.2 Keuzedelen

Code	Examen vorm	Kerntaak	Exameninhoud	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
K0072	Praktijk	D1-K1	Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)	8	8 weken?	BPV/ School	OVG
K0388	Praktijk	D1-K1	Werkt ontwikkelingsgericht in de voorschoolse educatie (2 kinderen) - Erkende VVE methodiek - Stimuleer 1x taal-, 1x reken-, 1x motorische en 1x sociaal-emotionele ontwikkeling - Informeer en adviseer ouders Productbeoordeling: Schriftelijke VVE instructie	11-12	2 uur	BPV/ School	OVG
K0290	Praktijk	D1-K1	Excellente Babyleid(st)er: Biedt specifieke opvang aan baby's 2 / 3 baby's (0 – 18 maanden) Productbeoordeling: Verantwoordingsverslag	7-8	5 dagdelen 1 uur	BPV/ School	OVG
of K0793	Praktijk	D1-K1	Excellente BSO leid(st)er 8 – 12 jaar (2 tot 5 kinderen) 3/ 4 activiteiten: 1x Schoolse Productbeoordeling: Informatiebrochure voor ouders		2-4 dagedelen 1 uur		

2.3 Nederlands – generiek

Alle MBO-deelnemers moeten examen Nederlands doen. Voor niveau 4 is dat op 3F niveau. Tijdens je opleiding wordt uitgelegd wat dit niveau inhoudt.

Code	Examen vorm	Vaardigheid	Niveau	Afname vanaf periode	Duur Examen	Plaats afname	Resultaat + Weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
Deviant-VIA-Lezen-3F-004-A Deviant-VIA-Lezen-3F-004-B Deviant-VIA-Lezen-3F-004-C Deviant-VIA-Lezen-3F-004-D Deviant-VIA-Lezen-3F-004-E	Instellings-examen Schriftelijk	Lezen	3F	P7	60 minuten	School	Cijfer 1x	Cijfer 1x	Cijfer 1x
Deviant-VIA-Luisteren-3F-004-A Deviant-VIA-Luisteren-3F-004-B Deviant-VIA-Luisteren-3F-004-C Deviant-VIA-Luisteren-3F-004-D	Instellings-examen Schriftelijk	Luisteren	3F	P7	45 minuten	School	Cijfer 1x		
Deviant-VIA-Schrijven-3F-004-A Deviant-VIA-Schrijven-3F-004-B Deviant-VIA-Schrijven-3F-004-C Deviant-VIA-Schrijven-3F-004-D Deviant-VIA-Schrijven-3F-004-E	Instellings-examen Schriftelijk	Schrijven	3F	P7	120 minuten	School	Cijfer 1x	Cijfer 1x	
Deviant-VIA-Spreken-3F-004-A	Instellings-examen Mondeling	Spreken	3F	P7	15 minuten	School	Cijfer 1x		
Deviant-VIA-Gesprekken-3F-004-A	Instellings-examen Mondeling	Gesprekken voeren	3F	P7	15 minuten	School	Cijfer 1x		

Mocht blijken uit de TaalNiveauTest of in de loop van de opleiding dat het streefniveau 3F voor de student niet haalbaar is (aantoonbaar dmv toetsuitslagen), dan kan de docent besluiten om het examen Nederlands op 1F-niveau af te nemen.

2.4 Rekenen – generiek

Alle MBO-deelnemers moeten het examen rekenen doen. Voor niveau 4 is dat op niveau 3F. Tijdens je opleiding wordt uitgelegd wat dit inhoudt.

Code	Examen vorm	Vaardigheid	Niveau	Afname vanaf periode	Duur Examen	Plaats afname	Eindresultaat (geheel cijfer)
Deviant-3F-007-A deel I en II Deviant-3F-007-B deel I en II	Instellings-examen Schriftelijk	Getallen; Verhoudingen; Meten en Meetkunde; Verbanden	3F	P7	90 minuten	School	Cijfer

Het rekenexamen wordt op maat afgenomen, dit betekent dat er alleen aangegeven kan worden vanaf welke periode het examen gemaakt kan worden.

Mocht blijken uit de RekenNiveauTest of in de loop van de opleiding dat het streefniveau 3F voor de student niet haalbaar is (aantonbaar dmv toetsuitslagen), dan kan de docent besluiten om het rekenexamen op 1F-niveau af te nemen.

2.5 Engels

Code	Examen vorm	Vaardigheid	Niveau	Afname vanaf periode	Duur Examen	Plaats afname	Resultaat + Weging (1 decimaal)	Eindresultaat (geheel cijfer)
Deviant B1 Examen luisteren Engels Versie A t/m H	Instellings-examen Schriftelijk	Luisteren	B1	P7	45 minuten	School	Cijfer 1x	Cijfer 1x
Deviant B1 Examen lezen Engels Versie A t/m F	Instellings-examen Schriftelijk	Lezen	B1	P7	90 minuten	School	Cijfer 1x	
Deviant A2 Examen schrijven Engels Versie A t/m I	Instellings-examen Schriftelijk	Schrijven	A2	P7	90 minuten	School	Cijfer 1x	Cijfer 1x
Deviant A2 Examen spreken Engels Versie A, C	Instellings-examen Mondeling	Spreken	A2	P7	15 minuten	School	Cijfer 1x	
Deviant A2 Examen gesprekken voeren Engels Versie A, B	Instellings-examen Mondeling	Gesprekken voeren	A2	P7	60 minuten	School	Cijfer 1x	

2.6 Burgerschap

Code	Dimensies	Bewijsstuk	Afname vanaf periode	Plaats afname	Resultaat
20LPB	Eindgesprek Loopbaan 'De reflecterende beroepsbeoefenaar'	Bewijs eindgesprek	P12	School	Voldaan / Niet Voldaan
20BUR	Politiek-juridische dimensie Economische dimensie Sociaal-maatschappelijke dimensie Dimensie vitaal burgerschap	Certificaat	P1 t/m 9	School	Voldaan / Niet Voldaan
	Eindgesprek Burgerschap	Eindverslag Bewijs eindgesprek	P12		

2.7 Diplomerings

Wat moet je doen om de Beroepsgerichte eisen voldoende af te sluiten?

	Resultaat
Basisdeel	
B1-K1	Voldoende/Goed
B1-K2	Voldoende/Goed
Profieldeel Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker Niveau 4	
P2-K1	Voldoende/Goed
P2-K2	Voldoende/Goed
Keuzedelen	
Keuzedeel 1	Voldoende/Goed
Keuzedeel 2	Voldoende/Goed
Keuzedeel 3	Voldoende/Goed
Beroepspraktijkvorming	
BPV-1: Werkprocessen in de praktijk	Voldoende/Goed
BPV-2: Werkprocessen in de praktijk	Voldoende/Goed

Wat moet je doen om te voldoen aan de inspanningsverplichting voor Burgerschap en Loopbaan?

Burgerschap: Je moet voldaan hebben aan de opdrachten van Loopbaan en Burgerschap.

Loopbaan: Het eindgesprek 'De reflecterende beroepsbeoefenaar' moet beoordeeld zijn met 'Voldaan'.

Welke examens talen en rekenen moet je gemaakt hebben?

Taalvaardigheden	Nederlands	Engels
Lezen	✓	✓
Luisteren	✓	✓
Schrijven	✓	✓
Spreken	✓	✓
Gesprekken voeren	✓	✓

Rekenexamen	✓
-------------	---

Als je bovenstaande resultaten hebt behaald, ontvang je het diploma.

2.8 Vrijstellingen

Op basis van eerder behaalde resultaten in een vorige opleiding, kun je bij de teamexamencommissie (TEC) verzoeken om vrijstelling van examens.

Vrijstellingsregeling beroepsspecifieke examens

De TEC kan op basis van eerder behaalde resultaten bij een erkende MBO-opleiding besluiten tot vrijstelling. De TEC houdt bij het verlenen van de vrijstelling rekening met de datum waarop het eerdere resultaat is behaald.

Vrijstellingsregeling generieke examens

Vanaf het moment dat er sprake is van centrale examens voor Nederlandse taal en rekenen is onder bepaalde voorwaarden vrijstelling mogelijk voor een student die in een eerdere MBO-opleiding examen heeft gedaan in deze examenonderdelen. Dit geldt ook voor een student die examen heeft gedaan in het havo of vwo en vanwege overstap of doorstroom binnen twee studiejaar een (nieuwe) beroepsopleiding afrondt.

De student vraagt bij de TEC een vrijstelling aan. De TEC stelt vast of de student in aanmerking komt voor vrijstelling.

Het verlenen van vrijstelling is onder andere afhankelijk van of eerder behaalde examens gebaseerd zijn op de referentieniveaus en de datum waarop het eerdere resultaat is. De TEC kan de aanvrager informeren over de precieze voorwaarden.

2.9 Herkansingen

Volgens het examenreglement heeft een student die onderwijs volgt recht op twee aanbiedingen per examen.

Een extra aanbieding dient door de TEC te worden goedgekeurd. De student dient hiervoor een aanvraag in bij de TEC en onderbouwt deze, zo mogelijk met bewijsdocumenten.

Een extraneus – dat is een student die is ingeschreven als examendeelnemer en geen onderwijs volgt - heeft recht op één aanbieding per examen.

2.10 Examenreglement

Iedere opleiding heeft regels voor het onderwijs en de examens. Alle regels rond examinering staan in het examenreglement van de mbo, dat je kunt vinden op de website www.mbobonaire.com. In het examenreglement vind je onder andere wat je moet doen als je het niet eens bent met de uitslag van het examen en ook de wijze waarop en de termijn waarbinnen de uitslag van een toets of examen bekend wordt gemaakt.