

**Onderwijs en
Examenprogramma
2021-2023**

Informatie voor studenten van de opleiding

Beveiliging 2

Niveau 2

Leerweg: BBL

Crebonummer: 25690



MBO

Krea bo futuro

Inhoudsopgave

1. Het Onderwijsprogramma	4
1.1 Algemene opleidingsgegevens	4
1.2 Structuur van jouw opleiding	5
1.3 Kwalificatiedossier	5
1.4 Kerntaken en werkprocessen	6
1.5 BPV	6
1.6 Generiek	7
1.7 Loopbaan en Burgerschap	9
1.8 Onderwijsprogramma	10
1.9 Ontwikkelingsgericht toetsplan beroepsdeel	11
1.10 Ontwikkelingsgericht toetsplan generiek	11
1.11 Keuzedelen	12
1.12 Lessentabel van jouw opleiding	14
1.13 Aantal uren	14
1.14 Studievoortgang en overgangsnormen	15
2. Examenprogramma en diplomeringseisen	17
2.1 De beroepsgerichte examinering	18
2.2 Keuzedelen	20
2.4 Rekenen	22
2.5 Burgerschap & Loopbaan	23
2.6 Diplomering	24
2.7 Vrijstellingen	25
2.8 Herkansingen	25
2.9 Examenreglement	25

Vastgesteld op x

door de examencommissie

namens de directie van MBO Bonaire

1. Het Onderwijsprogramma

1.1 Algemene opleidingsgegevens

Kwalificatiedossier Crebocode	Particuliere Beveiliging 23281
Naam kwalificatie Crebocode	Beveiliging 2 25690
Leerweg:	BBL
Instructietaal:	Nederlands
Uitvoeringslocaties:	Unit MBO Kaya Korona # 4 Kralendijk, Bonaire, CN
Adres opleidingsinstituut:	MBO-Scholengemeenschap Bonaire Kaya Korona # 4 Bonaire
Studielast:	3200 klokuren
Instroomrechten:	Diploma VMBO-PBL of hoger, diploma MBO 1 en/of relevante werkervaring in de sector met evt. scholingscertificaten.
Doorstroomrechten:	Met een diploma Beveiliging is doorstroming mogelijk naar een MBO niveau 3 opleiding.
Wettelijk kader	Voor het Middelbaar beroepsonderwijs in Caribisch Nederland geldt de WEB BES.

1.2 Structuur van jouw opleiding

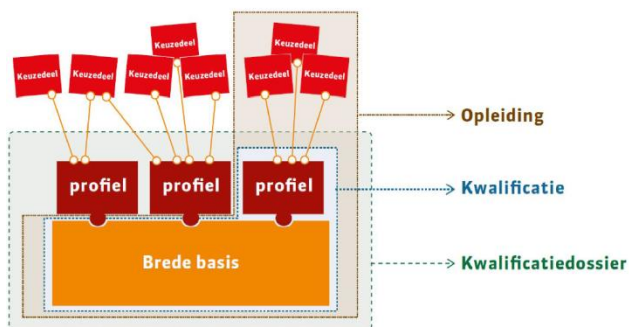
Het onderwijs in jouw opleiding moet ervoor zorgen dat je straks voldoet aan alle eisen die aan jou als beginnend beroepsbeoefenaar gesteld worden. In de komende paragrafen wordt uitgelegd wat elk onderdeel van de opleiding inhoudt.

De opleiding bestaat uit:

- Basisdeel
- Profieldeel (indien van toepassing)
- Keuzedelen

Overige onderdelen:

- Beroepspraktijkvorming (BPV)
- Loopbaan en Burgerschap
- Generieke vakken: Nederlands en Rekenen
- Eventueel aanvullende programma's zoals ICT e.d.



Elke mbo-deelnemer dient stage te lopen tijdens zijn opleiding. De stage heet in het MBO beroepspraktijkvorming (BPV).

Het algemene deel in jouw opleiding moet ervoor zorgen dat je als burger in de Nederlandse samenleving goed kunt functioneren. Dit algemene deel heet “Loopbaan en Burgerschap” en is verplicht voor alle mbo-opleidingen. Verder stelt de overheid eisen aan het algemeen niveau van Nederlands en Rekenen.

1.3 Kwalificatiedossier

De inhoud van de opleiding voor je beroep is vastgelegd in een “kwalificatiedossier”. Je kunt het kwalificatiedossier van jouw opleiding vinden op <http://kwalificaties.s-bb.nl/>.

In een kwalificatiedossier is beschreven wat de eisen zijn die de overheid stelt. Alle scholen in Nederland en Bonaire moeten zich houden aan deze eisen. Deze eisen per opleiding noemen we een kwalificatie. Iedere kwalificatie heeft een eigen code, genaamd crebocode.

De volgende kwalificatie uit het kwalificatiedossier Particuliere Beveiliging worden in deze studiewijzer beschreven:

Naam kwalificatie	Crebocode	niveau	Duur opleiding
Beveiliging 2	25690	2	2 jaar

1.4 Kerntaken en werkprocessen

In het kwalificatiedossier staan voor elk beroep verschillende kerntaken en werkprocessen beschreven. Kerntaken zijn belangrijke werkzaamheden die centraal staan in dat beroep. Elke kerntaak bestaat uit een aantal werkprocessen.

In onderstaande tabel staan de kerntaken en de werkprocessen voor jouw opleiding weergegeven:

Kwalificatie	Beveiliging 2
Crebocode	25690
B1-K1: Voert preventieve werkzaamheden uit ten behoeve van veiligheid en beveiliging.	B1-K1-W1: Voert toegangs- en uitgangscntroles uit B1-K1-W2: Voert surveillances en controles uit
B1-K2: Voert repressieve werkzaamheden uit ten behoeve van veiligheid en beveiliging	B1-K2-W1: Treedt op bij ongewenst gedrag B1-K2-W2: Houdt verdachten aan B1-K2-W3: Treedt op bij incidenten
B1-K3: Biedt service en facilitaire ondersteuning	B1-K3-W1: Biedt service en hulp B1-K3-W2: Voert faciliterende werkzaamheden uit

1.5 BPV

Elke mbo-deelnemer moet voor zijn opleiding stage lopen. Een stage heet in het mbo beroepspraktijkvorming (BPV). Om het diploma van de opleiding te behalen moet je voldoen aan de eisen die de school stelt voor de BPV. Het minimum aantal door de school gestelde uren en/of dagen aan BPV moet zijn behaald en de stage of BPV moet met een behaald zijn beoordeeld, hierbij wordt het oordeel van het leerbedrijf betrokken.

Voor overige specifieke informatie wordt naar het BPV handboek verwezen.

Voor de BPV van de opleiding Beveiliging worden de praktijkwerkboeken van Platform Beveiliging gebruikt. Er zijn verschillende praktijkwerkboeken, er wordt gekeken welk boek of welke boeken het beste passen bij jouw leerbedrijf. Van de BPV begeleider krijg je verdere informatie.

BPV onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
BPV-1	De focus van de BPV periodes kan verschillen, afhankelijk van het leerbedrijf. Verkennen van kerntaken en werkprocessen	1 t/m 4	Min. 2 dagen p/w 610u	De leermeester in samenwerking met de BPV docent beoordelen a.d.h.v. beoordelingslijsten en de praktijkwerkboeken.	Behaald / Niet Behaald
BPV-2	De focus van de BPV periodes kan verschillen, afhankelijk van het leerbedrijf de werkprocessen. Verdiepen kerntaken en werkprocessen.	5 t/m 8	Min. 2 dagen p/w 610u	De leermeester in samenwerking met de BPV docent beoordelen a.d.h.v. beoordelingslijsten en de praktijkwerkboeken.	Behaald / Niet Behaald

1.6 Generiek

Onderwijsprogramma Nederlands

Test, 0-meting taalniveautest

Alle studenten doen in de eerste week van het eerste leerjaar een taalniveautest. Op basis van de uitslag van deze test gaan de studenten werken op hun eigen niveau.

Formatief MBO niveau 2

De niveau 2 studenten werken op niveau 2F. Zij werken in het formatieve deel aan drie leerlijnen:

- ViaStarttaal online, training taalverzorging/taalbeschouwing
- Portfolio, bewijsstukken van mondelinge en schriftelijke taalvaardigheden (lezen, luisteren, schrijven, spreken en gesprekken voeren in de beroepscontext)
- Examentraining

Voor de invulling van het portfolio wordt gebruik gemaakt van het lesboek en van opdrachten van de taal- of beroepsdocent. Waar mogelijk zijn de taalproducten beroepsgerelateerd. De student is eigenaar van zijn taalportfolio.

In periode 1 tot en met 6 wordt aan het einde van de periode het portfolio beoordeeld op taalniveau en volledigheid.

Summatief MBO niveau 2

De niveau 2 student doet 5 examens:

- Lezen 2F (gecombineerd met Luisteren 2F)
- Luisteren 2F (gecombineerd met Lezen 2F)
- Schrijven 2F
- Spreken 2F
- Gesprekken voeren 2F

Deze examens vinden regulier plaats in periode 7 en 8 op vooraf vastgestelde MBO-brede examenmomenten.

Niveautest lager van 1F

Indien de MBO niveau 2 student bij de taalniveautest lager scoort dan niveau 1F, dan krijgt deze student een ander programma uitgaande van een 1F streefniveau. In dit programma werken studenten over het algemeen klassikaal, gestructureerd uit het 1F-boek. Elk hoofdstuk wordt afgesloten met een toets waar de student een cijfer voor krijgt.

De niveau 2 student doet dan 5 examens:

- Lezen 1F
- Luisteren 1F
- Schrijven 1F
- Spreken 1F
- Gesprekken voeren 1F

Deze examens vinden regulier plaats in periode 7 en 8 op vooraf vastgestelde MBO-brede examenmomenten.

Rekenen

Test, 0-meting RekenNiveauTest

Studenten die een niveau 2-opleiding volgen, hebben als streefniveau 2F.

Zo snel als mogelijk is, krijgen alle studenten een RekenNiveauTest die aangeeft wat het werkelijke startniveau is en van waaruit gewerkt gaat worden naar het streefniveau. Het is ook mogelijk dat een student het streefniveau al beheerst en hij zal dan werken aan het 3F niveau.

Formatief MBO niveau 2

Gedurende twee schooljaren wordt gewerkt aan de 4 domeinen: Getallen-Verhoudingen-Meten en Meetkunde-Verbanden. Studenten kunnen ervoor kiezen om bij elk domein eerst een instaptoets te maken om te kijken welke vaardigheden ze reeds bezitten en waar meer aandacht aan besteed moet worden. Alleen wanneer een student de instaptoets maakt, kan de docent besluiten dat de student het betreffende hoofdstuk mag overslaan omdat hij de stof al beheerst. In overleg wordt afgesproken hoe de student gaat werken aan de onderdelen (boek, computer of een combinatie hiervan).

De student begint met het eerste domein. De volgorde van de domeinen erna mag de student zelf bepalen. Elk hoofdstuk wordt afgesloten met een hoofdstuktoets om te kijken of de stof beheerst wordt. Elk domein wordt afgesloten met een domeintoets waarin de vaardigheden van het gehele domein getoetst worden.

Na afronding van de 4 domeintoetsen krijgt de student in examentraining met minimaal 2 proefexamens en vervolgens een examen. In dit ene examen worden de vaardigheden van de 4 domeinen getoetst.

Een kopie van het voorblad van de 4 domeintoetsen op papier of een certificaat van de digitale domeintoetsen wordt door de studenten in het portfolio geplaatst.

De student werkt op zijn of haar eigen niveau. Dit kan in de praktijk betekenen dat de student eerder klaar is met het behalen van het streefniveau, dan de twee jaar dat de student er de tijd voor heeft. Na het behalen van het streefniveau heeft de student onderhoudsplicht. In deze tijd wordt bijvoorbeeld gewerkt naar het 3F-niveau, of moeilijke onderdelen worden nog eens herhaald. Ook zal de student aan meer specifieke rekenvragen voor het toekomstige beroep gaan werken.

Summatief MBO niveau 2

De student maakt 1 examen waarin alle domeinen getoetst worden. Er is de mogelijkheid tot een herexamen. Het streefniveau is een 2F-examen.

Aanvulling Rekenen niveau 2

Indien uit de RekenNiveauTest blijkt dat een student een afwijkend niveau heeft, dan krijgt deze student een persoonlijk plan op het gepaste niveau. Dit niveau kan Op weg naar 1F, 1F of 3F zijn. De student kan examen doen op 1F en op 3F niveau. De docent bepaalt aan de hand van de RNT-test op welk niveau de student gaat werken.

Engels

Formatief MBO niveau 2 Beveiliging

De niveau 2 studenten werken op niveau A2. Zij werken in het formatieve deel aan vijf vaardigheden (luisteren, lezen, spreken, gesprekken voeren en schrijven.) Ter ondersteuning krijgen de studenten ook grammatica- en vocabulaire oefeningen en toetsen. Daarnaast werken ze uit het boek, wat gericht is op hun sector. Voor de invulling van de portfolio krijgen studenten een checklist. Het bijhouden van het portfolio is de verantwoordelijkheid van de student.

Summatief MBO niveau 2 Beveiliging

De examinering van Engels is geïntegreerd in het beroepsexamen (zie examenplan.)

1.7 Loopbaan en Burgerschap

In de opleiding is er persoonlijke aandacht voor jou. De opleiding en daarmee dus jouw loopbaan begint al bij de intake. Je doorloopt een intake en je krijgt een Studieloopbaanbegeleider (SLB'er). Jouw SLB'er is je mentor. Hij of zij begeleidt je tijdens je opleiding en kijkt samen met jou steeds opnieuw naar jouw kwaliteiten, je wensen en je mogelijkheden voor persoonlijke en professionele ontwikkeling. In je POP bespreek je per periode aan welke leerdoelen je gaat werken. Dit kunnen dus zowel persoonlijke als professionele leerdoelen zijn.

Bij loopbaanoriëntatie wordt aandacht besteed aan je capaciteiten en motivatie, aan het plannen van je loopbaan, het zoeken naar een baan en aan netwerken. Tijdens de opleiding leer je hoe jij je hierin verder kunt ontwikkelen. Je leert bijvoorbeeld om na te denken over datgene wat je wilt bereiken in je opleiding of je beroep.

Voor deelnemers die extra ondersteuning nodig hebben, hebben we extra begeleiding. Hiervoor kun je in contact komen met de zorgcoördinator. De zorgcoördinator werkt samen met verschillende experts en instanties, zoals het EOZ, SVPCN en Jeugdzorg. Wat het meest geschikt is voor jou zoeken we samen uit. Bij je SLB'er en de zorgcoördinator kun je meer informatie hierover vragen.

Daarnaast is het belangrijk dat je leert hoe je actief deel uit kunt maken van de Bonairiaanse samenleving. Daarbij kun je onder andere denken aan het maken van politieke keuzes, je rechten en plichten als werknemer en je gedragen als kritische consument. Het onderdeel burgerschap bereidt jou voor op een volwaardige deelname aan de maatschappij en het goed kunnen functioneren in het beroep. De vaardigheden, houding en kennis die daarbij horen zijn beschreven in vier burgerschapsdimensies: de politiek-juridische dimensie, de economische dimensie, de maatschappelijk-sociale dimensie en de dimensie vitaal burgerschap.

Als student moet je minimaal voldoen aan de inspanningsverplichting die de opleiding hiervoor heeft gesteld. De eindwaardering voor Loopbaan en burgerschap is 'voldaan' of 'niet voldaan'.

1.8 Onderwijsprogramma

Hieronder zie je welke vakken je per lesperiode krijgt. De thema's die genoemd zijn vind je terug in de lesmethode voor Particulier Beveiligers: 'In orde.'

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Wettelijke kaders Thema Inleiding recht, Strafrecht Veiligheid en beveiliging Het beroep beveiligers Het werkveld Basiskennis beveiliging Informatiebeveiliging Introductie: Waarnemen Basis Specifiek rapporteren Doelmatig optreden B1-K1 B1-K2 B1-K3	Wettelijke kaders Thema Strafrecht, Strafvordering Veiligheid en beveiliging Communiceren Controleren en surveilleren Preventief en repressief handelen Proactief beveiligen Waarnemen basis Specifiek rapporteren Doelmatig optreden B1-K1 B1-K2 B1-K3	Wettelijke kaders Thema Strafvordering, Overige wetgeving Veiligheid en beveiliging Controleren en surveilleren Preventief en repressief handelen Proactief Beveiligen Arbeidsomstandigheden Weerbaarheid Waarnemen Basis Specifiek rapporteren Doelmatig optreden B1-K1 B1-K2 B1-K3	Examentraining Wettelijke kaders Algemene Kennis Herhaling alle thema's Veiligheid en beveiliging Controleren en surveilleren Preventief en repressief handelen Proactief beveiligen Weerbaarheid Waarnemen Basis Specifiek rapporteren Doelmatig optreden B1-K1 B1-K2 B1-K3
Keuzedelen Ondernemend Gedrag	Keuzedelen Ondernemend Gedrag	Keuzedelen Ondernemend Gedrag	Keuzedelen Ondernemend Gedrag
Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels SLB BPV	Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels SLB BPV	Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels Burgerschap BPV	Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels SLB BPV

Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
Beroepsvakken Veiligheid en beveiliging Controleren en surveilleren Preventief en repressief handelen Proactief beveiligen Brandpreventie en brandbestrijding B1-K1 B1-K2 B1-K3	Beroepsvakken Veiligheid en beveiliging Controleren en surveilleren Preventief en repressief handelen Proactief beveiligen Bouwkundige en technische hulpmiddelen B1-K1 B1-K2 B1-K3	Beroepsvakken Examentraining Herhaling thema's B1-K1 B1-K2 B1-K3	Beroepsvakken Examentraining Herhaling thema's B1-K1 B1-K2 B1-K3
Keuzedelen Toewerken naar Nederlands 2F of Digitale Vaardigheden Basis	Keuzedelen Toewerken naar Nederlands 2F of Digitale Vaardigheden Basis	Keuzedelen Toewerken naar Nederlands 2F of Digitale Vaardigheden Basis	Keuzedelen Toewerken naar Nederlands 2F of Digitale Vaardigheden Basis
Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels BPV	Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels BPV	Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels BPV	Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels BPV

1.9 Ontwikkelingsgericht toetsplan beroepsdeel

Iedere periode krijg je een of meerdere toetsen. De resultaten die je behaalt voor deze toetsen tellen mee voor de overgang naar het volgende leerjaar en bereiden je voor op de examens.

Toetsplan beroepsdeel						
NR	Naam toets	Werk processen	Toetsvorm en inhoud toets	Duur toets	Locatie	Periode
V1	Wettelijke kaders 1	B1-K1 B1-K2 B1-K3	Schriftelijke toets Recht en strafrecht	45 min.	School	1
V2	Wettelijke kaders 2	B1-K1 B1-K2 B1-K3	Schriftelijke toets Strafrecht en strafvordering	45 min.	School	2
V3	Praktijktoets 1	B1-K3-W1 B1-K3-W2	Praktijktoets Doelmatig optreden 1	90 min.	School/BPV	2
V4	Wettelijke kaders 3	B1-K1 B1-K2 B1-K3	Schriftelijke toets Strafvordering en overige wetgeving	45 min.	School	3
V5	Praktijktoets 2	B1-K1-W1 B1-K1-W2	Praktijktoets Doelmatig optreden 2	90 min.	School/BPV	3
V6	Praktijktoets 3	B1-K2-W1 B1-K2-W2	Praktijktoets Doelmatig optreden 3	90 min.	School	5
V7	Praktijktoets 4	B1-K2-W3	Praktijktoets Doelmatig optreden 4	90 min.	School/Extern	6
V8	Praktijktoets 5	B1-K1 B1-K2 B1-K3	Praktijktoets Doelmatig optreden 5	90 min.	School	7

*Overgangsnorm: V1 t/m V5 **gemiddeld** voldoende. Zie ook paragraaf: 1.14

1.10 Ontwikkelingsgericht toetsplan generiek

Toetsplan generiek							
Vak	Code	Toets naam	Toetsvorm	Weging	Periode	Invoer	Herkansbaar
Nederlands	TT1	Thematoets 1	Schriftelijk	1x	1	Cijfer	ja
	TT2	Thematoets 2	Schriftelijk	1x	2	Cijfer	ja
	TT3	Thematoets 3	Schriftelijk	1x	3	Cijfer	ja
	TT4	Thematoets 4	Schriftelijk	1x	4	Cijfer	ja
	TT5	Thematoets 5	Schriftelijk	1x	5	Cijfer	ja
	TT6	Thematoets 6	Schriftelijk	1x	6	Cijfer	ja
Rekenen	V1	Voortgang	Portfolio	1x	1	O/V/M/G	nee
	DT1	Domeintoets 1	Schriftelijk	1x	2	Cijfer	ja
	V2	Voortgang	Portfolio	1x	2	O/V/M/G	nee
	V3	Voortgang	Portfolio	1x	3	O/V/M/G	nee
	DT2	Domeintoets 2	Schriftelijk	1x	4	Cijfer	ja
	V4	Voortgang	Portfolio	1x	4	O/V/M/G	nee
	DT4	Domeintoets 4	Schriftelijk	1x	5	Cijfer	ja
	V5	Voortgang	Portfolio	1x	5	O/V/M/G	nee
	V6	Voortgang	Portfolio	1x	6	O/V/M/G	nee
	DT3	Domeintoets 3	Schriftelijk	1x	7	Cijfer	ja
V7	Voortgang	Portfolio	1x	7	O/V/M/G	Nee	

Engels	LUI	Luisteren A2	Schriftelijk	1x	1	Cijfer	ja
	LEZ	Lezen A2	Schriftelijk	1x	1	Cijfer	ja
	GRAM	Grammatica	Schriftelijk	1x	2	Cijfer	ja
	SCHR	Schrijven A2	Schriftelijk	1x	2	Cijfer	ja
	SPR	Speech A2	Mondeling	1x	3	Cijfer	ja
	GESP	Gesprekken Voeren A2	Mondeling	1x	3	Cijfer	ja
	VOC	Vocabulaire	Schriftelijk	1x	4	Cijfer	ja

Opmerking bij Nederlands: Indien de MBO niveau 2 student bij de taalniveautest lager scoort dan niveau 1F, dan krijgt deze student een ander programma uitgaande van een 1F streefniveau. De bovenstaande 2F-toetsen worden in dat geval niet afgenomen.

Opmerking bij Rekenen: Indien de MBO- niveau 2-student bij de reken-niveautest lager scoort dan niveau 1F, dan krijgt de student een ander programma, uitgaande van een 1F-streefniveau.

Overgangsnorm: Zie paragraaf 1.14

1.11 Keuzedelen

Keuzedelen zijn een verrijking van je opleiding. Hiermee kun je je vakmanschap verbreden of verdiepen of je voorbereiden op doorstroom naar een vervolgopleiding. Keuzedelen zijn een verplicht onderdeel en worden afgesloten met een examen.

Binnen de opleiding Beveiligger worden de keuzedelen aangeboden in de vorm van configuraties. Een configuratie is een samenstelling van twee of drie vooraf vastgestelde keuzedelen.

Je kiest aan het einde van het eerste leerjaar van je opleiding uit twee configuraties van keuzedelen*:

Configuratie A:

1. Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 1 en 2) (Code K0211)
2. Digitale Vaardigheden basis (Code K0022)

Configuratie B:

1. Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 1 en 2) (Code K0211)
2. Toewerken naar Nederlands 2F (Code K1133)

*Wel starten we met Ondernemend gedrag in het eerste leerjaar.

We proberen verder met ons aanbod van keuzedelen zo goed mogelijk in te spelen op de behoefte van de arbeidsmarkt en onze studenten. Het aanbod van keuzedelen kan hierdoor gewijzigd worden. Uiteraard word je hierover tijdig geïnformeerd door school.

Keuzedeel 1: Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 1 en 2)

Het keuzedeel 'Ondernemend gedrag' is een sectoroverstijgend keuzedeel. Het keuzedeel richt zich op de ontwikkeling van ondernemend gedrag van deelnemers/werknemers op verschillende niveaus in de eigen beroepsuitoefening en werkomgeving. Ondernemend gedrag wordt gekarakteriseerd door trefwoorden als: verantwoordelijkheid, omgevings sensitiviteit, zelfstandigheid, initiatiefrijk, verbeteringsgericht, creativiteit, zelfreflectie, een lerende houding en een hands-on mentaliteit. Een ondernemende houding van werknemers draagt bij aan het innovatief vermogen van een organisatie.

Het keuzedeel bestaat uit de volgende kerntaak:

Keuzedeel Code	Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 1 en 2) K0211
D1-K1: Toont ondernemend gedrag in beroepsuitoefening en werkomgeving	D1-K1-W1 Onderzoekt zichzelf en zijn (werk) omgeving D1-K1-W2 Signaleert mogelijkheden voor verandering in zijn eigen werk D1-K1-W3 Neemt initiatief in zijn werk

Het keuzedeel wordt afgesloten met een examen.

Keuzedeel 2: Toewerken naar Nederlands 2F

In dit keuzedeel werk je binnen de verschillende taalvaardigheden toe naar het niveau 2F. Dit keuzedeel is remediërend en geeft je extra gelegenheid te werken aan je Nederlandse taalbeheersing.

Keuzedeel Code	Toewerken naar Nederlands 2F
	K1133
D1: Toewerken naar Nederlands 2F	<ul style="list-style-type: none">- Mondelinge taalvaardigheid (gesprekken, luisteren en spreken)- Lezen van zakelijke teksten- Schrijven- Begrippenlijst en taalverzorging

Het keuzedeel sluit je af door een portfolio in te leveren en in een CGI je groei aan te tonen.

Keuzedeel 3: Digitale Vaardigheden Basis

Tijdens dit keuzedeel leer je de kennis, vaardigheden en competenties die je nodig hebt bij de uitoefening jouw beroep. Je krijgt inzicht in de koppeling tussen systemen, het op juiste wijze verspreiden van informatie en de verantwoording voor toekomstige juiste bewaring van informatie. Alle informatie en communicatie wordt immers verspreid door en vindt plaats met behulp van systemen. Dit betekent dat je niet alleen kennis over het systeem moet hebben, maar ook dat je een keuze maakt voor een vorm waarin digitaal wordt gecommuniceerd en de wijze waarop je te werk gaat. Tot slot krijg je inzicht in hoe effectief je ICT in kan zetten bij jouw beroep.

Het keuzedeel bestaat uit de volgende kerntaken:

Keuzedeel Code	Digitale Vaardigheden Basis
	K0022
D1-K1: Verzamelt informatie, gegevens en content	D1-K1-W1: Wint digitale informatie in
D1-K2: Produceert informatie/content	D1-K2-W1: Stelt content samen D1-K2-W2: Deelt informatie/content
D1-K3: Beheert informatie/content	D1-K3-W1: Deelt informatie in

Het keuzedeel wordt afgesloten met een examenopdracht.

1.12 Lessentabel van jouw opleiding

Elke opleiding bestaat uit verschillende vakken (leereenheden) en stageperiodes (BPV).

Hieronder staan in de lessentabel per studiejaar van jouw opleiding de geplande uren per vak, onderdeel en BPV periode opgenomen. Elk studiejaar bestaat uit vier onderwijsperiodes.

Beveiligger								
	Jaar 1 (21-22)				Jaar 2 (22-23)			
Aantal weken:	9	10	9	9	9	10	9	9
Generieke Vakken								
Nederlands	2	2	2	2	2	2	2	2
Rekenen	1	1	1	1	1	1	1	1
Engels	1	1	1	1	1	1	1	1
Burgerschap			1					
SLB	1	1		1	1	1	1	1
Beroepsgerichte Vakken								
Wettelijke kaders	2	2	2	2				
Veiligheid en beveiliging	2	2	2	2	4	4	4	4
BPV (klokuren!!)	24	24	24	24	24	24	24	24
Keuzedeel 1	1	1	1	1				
Keuzedeel 2:					1	1	1	

*De urentabellen voor de schooljaren kunnen mogelijk nog aangepast worden.

1.13 Aantal uren

Deze opleiding kent de leerweg:

- Beroepsbegeleidende leerweg (BBL)

Opleidingsjaar	1	2
Begeleide uren op school	278	271
BPV	610	610
Totaal begeleide uren	888	881
Onbegeleide uren	712	719
Totaal per jaar	1600	1600
Totaal opleiding	3200	

BOT Begeleide onderwijstijd door de school (zonder bpv) zijn alle uren die je onder begeleiding van een docent of instructeur doorbrengt. Dat zijn dus de lessen, de toets-uren en de examenen. **BPV klokuren BPV of stage TOT = BOT + BPV**

Naast je totale uren onderwijs besteed je een aantal uren zelfstandig (z) aan je studie. $TOT + Z = \text{Studielast}$. Op pagina 4 heb je gelezen hoeveel je studielast is.

Urenverdeling Keuzedelen

Keuzedeel	1	2
Begeleide uren op school	28	21
BPV*	0	0
Onbegeleide uren	212	219
Totaal per keuzedeel	240	240
Totaal opleiding	480	

*Bij de BPV worden geen uren gerekend omdat de keuzedelen opdracht die in de BPV worden uitgevoerd onder de reguliere BPV uren gedaan worden. De reguliere BPV uren zijn al opgenomen in de eerste tabel op deze pagina.

1.14 Studievoortgang en overgangsnormen

Tijdens je opleiding wordt je begeleidt door je studieloopbaanbegeleider. Samen bespreek je regelmatig je of je voortgang naar verwachting verloopt. Als je ondersteuning nodig hebt staat de zorgcoördinator, schoolmaatschappelijk werker of studentencoördinator klaar om jou te helpen. Vraag je studieloopbaanbegeleider naar de mogelijkheden.

Elke periode krijg je een studieadvies. Lees hieronder hoe dat precies in zijn werk gaat.

Studieadvies

Één studiejaar heeft vier periodes en per periode worden de resultaten van de studenten besproken. De resultatenbespreking wordt samen met de teamleider doorgenomen.

Gedurende je opleiding krijg je vier keer per jaar advies hoe jij het beste verder kunt met je opleiding. Dit studieadvies is afhankelijk van je **resultaten**, je **aanwezigheid**, je **inzet**, je **houding** op school en in het leerbedrijf. We kijken bijvoorbeeld naar je motivatie, je ontwikkeling als aankomend beroepsuitoefenaar en naar de resultaten die je tot dat moment hebt behaald.

Om studieadvies te kunnen geven wordt per student een studentenbespreking gehouden.

- ✓ Er wordt door docenten gekeken of je voldoende studieresultaten hebt behaald;
- ✓ Je aanwezigheid en je inzet in de les wordt besproken;
- ✓ Te veel ongeoorloofd verzuim leidt tot een geel of zelfs rood studieadvies;
- ✓ Er wordt gekeken naar je beroepshouding op school én op je stage;
- ✓ Het docententeam neemt een eindbesluit over het studieadvies;
- ✓ In een persoonlijk gesprek wordt het studieadvies met jou besproken en worden er eventuele afspraken gemaakt en vastgelegd;

Het studieadvies delen we vervolgens in drie kleuren in: groen, geel en rood.

- **Groen:** je krijgt een positief advies: je doet het voldoende / ruimvoldoende / goed / prima.
- **Geel:** je krijgt een waarschuwing en gebonden afspraken om ernstige studievertraging te voorkomen.
- **Rood:** omdat je studieachterstand te groot is, adviseren wij jou om te stoppen met deze opleiding. Samen met je SLB-er ga je kijken wat je nu moet gaan doen.

De school kan dit omzetten in een bindend advies om naar een andere opleiding te gaan zoeken, al dan niet binnen het SGB MBO. Slechts in uitzonderingsgevallen mag je je opleiding doubleren.

Een negatief advies komt nooit uit de lucht vallen: er moet minstens één waarschuwing aan vooraf zijn gegaan. En met een waarschuwing krijg je de kans om, met begeleiding van je studieloopbaanbegeleider, jezelf op de zwakke punten te verbeteren. Echter: twee keer achter elkaar geel wordt rood.

De relatie tussen studieadvies en aanwezigheid:

Je aanwezigheid bij alle onderwijsactiviteiten is verplicht. Wij als school en jij als student moeten ons daarbij houden aan wettelijke regelingen, zoals die van de leerplicht, kwalificatieplicht en studiefinanciering. Zo zijn wij als school verplicht je afwezigheid al vanaf 16 lessen door te geven aan een leerplichtambtenaar of aan de

studiefinanciering.

Overgangsnormen

Bij alle opleidingen zijn er overgangsnormen die je aan moet voldoen om door te kunnen stromen naar het volgende leerjaar. Je wordt automatisch een bespreekgeval als je niet aan één of meerdere overgangsnormen voldoet. In dat geval besluit de docententeam als je wel of niet overgaat.

Een (verplicht) leertraject bestaande uit vervangende opdrachten of inhaalopdrachten kan hier deel van uit maken.

Let op! Beroepshouding en aanwezigheid worden ook meegenomen bij het bepalen van overgang.

De overgangsnormen voor de opleiding Beveiligger staan hieronder beschreven:

- Beroepsvakken: Je staat gemiddeld een voldoende (betreft: 5 toetsen (V1 t/m V5) leerjaar 1)
- Generiek: Basistraject is voldaan
- Burgerschap: Het blok is afgerond
- Keuzedelen ondernemend gedrag: Afgerond
- Beroepspraktijkvorming: Tussenevaluatie is voldoende

2. Examenprogramma en diplomeringseisen

Het examen van de opleiding bestaat uit de volgende onderdelen:

- Beroepsdeel
- Nederlands generiek
- Rekenen generiek

Om het diploma van de opleiding te behalen moet je daarbij voldoen aan de eisen die de school stelt voor de BPV en aan de verplichting voor Loopbaan & burgerschap.

Voor Burgerschap moeten de onderliggende toetsen worden opgenomen als bewijslast in het diplomadossier. Voor loopbaan moet de BPV-overeenkomst worden opgenomen.

Verzoeken voor vrijstelling voor Loopbaan en Burgerschap kunnen ingediend worden bij de teamexamencommissie (TEC) met bijbehorende formulier.

Voordat je aan je examens begint, krijg je de richtlijnen rond examinering. In deze richtlijnen staan wat je rechten en plichten zijn bij het maken van examens.

Aanvragen van aangepaste examinering (bijv. vanwege dyslexie of andere beperking) verloopt via de TEC en vervolgens accordering door de Examencommissie. Zie hiervoor het examenreglement.

LET OP: aanvragen voor aangepaste examinering dient voor aanvang van het onderwijs te worden ingediend.

2.1 De beroepsgerichte examinering

Het examenprogramma van de opleiding Beveiligger wordt voorgeschreven door de exameninstantie SVPB en is hieronder opgenomen.



Examenprogramma Beveiligger

Geldigheid

Dit examenprogramma is geldig van 1 augustus 2021 tot en met 31 juli 2022.

Exameneisen

Het examen en de onderliggende exameneisen zijn gebaseerd op de het kwalificatiedossier Particuliere beveiliging (Crebo nr: 25690). Dit kwalificatiedossier is vastgesteld door het Ministerie van OCW

De exameneisen zijn opgenomen in aparte documenten, maar maken onverkort deel uit van dit examenprogramma.

Examenonderdelen				
Door SVPB te examineren beroepsgerichte onderdelen (exameneisen):				
Naam examenonderdeel	Cesuur	Toetsvorm	Aantal items	Tijdsduur
Veiligheid en beveiliging basis *)	67%	CBT/gv	40	40 minuten
Waarnemen basis *)	67%	CBT/av	20	40 minuten
Wet- en regelgeving basis *)	67%	CBT/gv	40	40 minuten
Doelmatig optreden basis	55%	Vaardigheid	4	30 minuten
Specifiek rapporteren basis	55%	OW	1	40 minuten
Diploma-eisen (aan te leveren door de onderwijsinstelling):				
Loopbaan en burgerschap				
Nederlands 2F **)				
Rekenen 2F **)				
Keuzede(e)l(en)				
BPV				

Toelichting op de examenonderde(e)l(en)

Cesuur: dit is de grens tussen voldoende en onvoldoende, het hier vermelde percentage moet worden behaald voor het cijfer 6.

CBT/gv = ComputerBased Testing met gesloten vragen

CBT/av = ComputerBased Testing met audio/video

OW = open werk

*) Deze examenonderdelen vormen tezamen het certificaat Beveiliging B en dienen in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de onderwijsinstelling als voorwaardelijk voor het praktijkexamen te zijn aangemerkt.

**) De geldigheidsduur van een behaald cijfer voor de onderdelen Nederlands en rekenen is beperkt in geval van vrijstellingen.

De planning van de beroepsgerichte onderdelen ziet er dan als volgt uit:

Kerntaak	Naam beroepsgericht examen	Schaal	Cesuur	Weging (weging van het examen voor de bepaling van het eindresultaat per kerntaak)	Examenvorm	Plaats examinering	Periode
B1-K1 B1-K2 B1-K3	Veiligheid en beveiliging basis	Cijfer	67%	Voorwaardelijk	Digitaal	School	4
B1-K1 B1-K2 B1-K3	Waarnemen basis	Cijfer	67%	Voorwaardelijk	Digitaal	School	4
B1-K1 B1-K2 B1-K3	Wet- en regelgeving basis	Cijfer	67%	Voorwaardelijk	Digitaal	School	4
B1-K1 B1-K2 B1-K3	Specifiek rapporteren basis	Cijfer	55%	B1-K1: 20% B1-K2: 20% B1-K3: 20%*	Open werk	School	8
B1-K1 B1-K2 B1-K3	Doelmatig optreden basis PvB incl. Engels (A2)	Cijfer	55%	B1-K1: 80% B1-K2: 80% B1-K3: 80%*	Praktijk proeve	Examenlocatie SVPB extern	8

* Alleen voldoende cijfers kunnen worden ingevoerd.

2.2 Keuzedelen

Het examenprogramma voor de keuzedelen vind je in onderstaande tabel. Let op: alleen de examens van de keuzedelen die jij hebt gekozen zijn van toepassing voor jou.

Code	Examen vorm	Exameninhoud/ werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
K0211	Proeve	Ondernemend Gedrag D1-K1: Toont ondernemend gedrag in beroepsuitoefening en werkomgeving D1-K1-W1 Onderzoekt zichzelf en zijn (werk)omgeving D1-K1-W2 Signaleert mogelijkheden voor verandering in zijn eigen werk D1-K1-W3 Neemt initiatieven in zijn werk	Periode 4	90 minuten	School / Extern	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed
K0022	Proeve	Digitale vaardigheden Basis D1-K1: Verzamelt informatie, gegevens en content D1-K2: Produceert informatie/content D1-K3: Beheert informatie/content	Periode 8	90 minuten	School	Onvoldoende/Voldoende/Goed
K1133	Portfolio (met CGI)	Toewerken naar Nederlands 2F D1: Toewerken naar Nederlands 2F	Periode 7	Portfolio: n.v.t. CGI: max. 20 minuten	School	Onvoldoende/Voldoende/Goed

2.3 Nederlands

Examenplan Nederlands 2F

Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Afname vanaf periode	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + Weging (1 decimaal)	Eind-resultaat (geheel cijfer)
MBO Nederlands 2F 2021-2022	Centrale examens	Lezen & Luisteren	2F	P1	90 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1X	Cijfer 1x
Uitgeverij_Deviant_NED_IE_Schrijven_2F_004-A Uitgeverij_Deviant_NED_IE_Schrijven_2F_004-B	Instellingsexamen	Schrijven	2F	P1	90 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1x	
Uitgeverij_Deviant_NED_IE_Spreken_2F_004-A Uitgeverij_Deviant_NED_IE_Spreken_2F_004-B	Instellingsexamen	Spreken	2F	P1	10 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1x	
Uitgeverij_Deviant_NED_IE_Gesprekken_2F_004-A Uitgeverij_Deviant_NED_IE_Gesprekken_2F_004-B	Instellingsexamen	Gesprekken voeren	2F	P1	15 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1x	

Het is in sommige gevallen ook mogelijk om op niveau 1F examens te doen, zie uitleg in paragraaf 1.6.

Indien je op 1F examens doet is bovenstaand examenplan voor jou niet van toepassing.

Studenten die op 1F examens doen volgen onderstaand programma:

Examenplan Nederlands Niveau 2 1F (Bureau ICE)

Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Afname vanaf periode	Tijdslimiet	Plaats afname	Resultaat + Weging (1 decimaal)	Eind-resultaat (geheel cijfer)
Nederlands Lezen 1F - 1 Nederlands Lezen 1F - 2 Nederlands Lezen 1F - 3	Instellingsexamen	Lezen	1F	P1	50 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1X	Cijfer 1x
Nederlands Kijken-Luisteren 1F - 1 Nederlands Kijken-Luisteren 1F - 2 Nederlands Kijken-Luisteren 1F - 3	Instellingsexamen	Luisteren	1F	P1	35 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1X	
Nederlands Schrijven 1F IE - 001 Nederlands Schrijven 1F IE - 002 Nederlands Schrijven 1F IE - 003 Nederlands Schrijven 1F IE - 004	Instellingsexamen	Schrijven	1F	P1	60 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1x	
Nederlands Spreken 1F IE - 001 Nederlands Spreken 1F IE - 002 Nederlands Spreken 1F IE - 003 Nederlands Spreken 1F IE - 004 Nederlands Spreken 1F IE - 005	Instellingsexamen	Spreken	1F	P1	Geen	MBO Bonaire	Cijfer 1x	
Nederlands Gesprekken 1F IE - 001	Instellingsexamen	Gesprekken voeren	1F	P1	Geen	MBO Bonaire	Cijfer 1x	

2.4 Rekenen

Code	Examen vorm	Vaardigheid	Niveau	Afname vanaf periode	Duur Examen	Plaats afname	Eindresultaat (geheel cijfer)
Deviant-2F-007-A deel I en II Deviant-2F-007-B deel I en II	Instellings- examen Schriftelijk	Getallen; Verhoudingen; Meten en Meetkunde; Verbanden	2F	P1	90 minuten	School	Cijfer

2.5 Burgerschap & Loopbaan

Code	Inhoud	Bewijsstuk	Afname periode	Plaats afname	Resultaat
21LPB	Eindgesprek Loopbaan 'De reflecterende beroepsbeoefenaar'	Bewijs eindgesprek	P8	School	Voldaan / Niet Voldaan
21BUR-1	Blok BBL	Bewijs afronding blok BBL	P3	School	Voldaan / Niet Voldaan

2.6 Diplomerings

Wat moet je doen om de Beroepsgerichte eisen voldoende af te sluiten?

Beveiliging	Resultaat
B1-K1	Cijfer
B1-K2	Cijfer
B1-K3	Cijfer
Keuzedelen	
Keuzedeel 1	Onvoldoende/Voldoende
Keuzedeel 2	Onvoldoende/Voldoende
Beroepspraktijkvorming	
BPV1	Behaald
BPV2	Behaald

Wat moet je doen om te voldoen aan de inspanningsverplichting voor Burgerschap en Loopbaan?

Burgerschap: Je moet voldaan hebben aan de opdrachten van Loopbaan en Burgerschap.

Loopbaan: Het eindgesprek 'De reflecterende beroepsbeoefenaar' moet beoordeeld zijn met 'Voldaan'.

Welke examens talen en rekenen moet je gemaakt hebben?

Taalvaardigheden	Nederlands
Lezen	✓
Luisteren	✓
Schrijven	✓
Spreken	✓
Gesprekken voeren	✓
Rekenexamen	✓

Als je bovenstaande resultaten hebt behaald, ontvang je het diploma.

2.7 Vrijstellingen

Op basis van eerder behaalde resultaten in een vorige opleiding, kun je bij de teamexamencommissie (TEC) verzoeken om vrijstelling van examens.

Vrijstellingsregeling beroepsspecifieke examens

De TEC kan op basis van eerder behaalde resultaten bij een erkende MBO-opleiding besluiten tot vrijstelling. De TEC houdt bij het verlenen van de vrijstelling rekening met de datum waarop het eerdere resultaat is behaald.

Vrijstellingsregeling generieke examens

Vanaf het moment dat er sprake is van centrale examens voor Nederlandse taal en rekenen is onder bepaalde voorwaarden vrijstelling mogelijk voor een student die in een eerdere MBO-opleiding examen heeft gedaan in deze examenonderdelen. Dit geldt ook voor een student die examen heeft gedaan in het havo of vwo en vanwege overstap of doorstroom binnen twee studiejaar een (nieuwe) beroepsopleiding afrondt.

De student vraagt bij de TEC een vrijstelling aan. De TEC stelt vast of de student in aanmerking komt voor vrijstelling.

Het verlenen van vrijstelling is onder andere afhankelijk van of eerder behaalde examens gebaseerd zijn op de referentieniveaus en de datum waarop het eerdere resultaat is. De TEC kan de aanvrager informeren over de precieze voorwaarden.

2.8 Herkansingen

Volgens het examenreglement heeft een student die onderwijs volgt recht op twee aanbiedingen per examen. Een extra aanbieding dient door de TEC te worden goedgekeurd. De student dient hiervoor een aanvraag in bij de TEC en onderbouwt deze, zo mogelijk met bewijsdocumenten.

Een extraneus – dat is een student die is ingeschreven als examendeelnemer en geen onderwijs volgt - heeft recht op één aanbieding per examen.

2.9 Examenreglement

Iedere opleiding heeft regels voor het onderwijs en de examens. Alle regels rond examinering staan in het examenreglement van de mbo, dat je kunt vinden op de website www.mbobonaire.com. In het examenreglement vind je onder andere wat je moet doen als je het niet eens bent met de uitslag van het examen en ook de wijze waarop en de termijn waarbinnen de uitslag van een toets of examen bekend wordt gemaakt.