

**Onderwijs en
examenprogramma
2020-2023**

**Informatie voor studenten van de
opleiding Begeleider Specifieke
Doelgroepen niveau 3**

Leerweg: BBL

**Crebonummer:
25476**



MBO

Krea bo futuro

Inhoudsopgave

Onderwijs en	1
1. Het Onderwijsprogramma	4
1.1 Algemene opleidingsgegevens	4
1.2 Structuur van jouw opleiding	5
1.3 Kwalificatiedossier	5
1.4 Kerntaken en werkprocessen.....	6
1.5 BPV	6
1.6 Generiek Nederlands en Rekenen.....	7
1.7 Loopbaan en Burgerschap	8
1.8 Opleidingsprogramma.....	9
1.9 Ontwikkelingsgericht toetsplan beroepsdeel.....	10
1.10 Ontwikkelingsgericht toetsplan generiek.....	11
1.11 Keuzedelen	12
Keuzedeel 1: Ondernemend gedrag voor niveau 3 en 4 (K0072)	12
Keuzedeel 2: Engels A2/B1 (K0802)	13
Keuzedeel 3A: Persoonlijk profileren (K0877)	13
Keuzedeel 3B: Verslavingszorg (K1007)	13
1.13 Aantal uren	15
1.14 Lessentabel van jouw opleiding	16
1.15 Studievoortgang en overgangsnormen.....	17
2 Examenprogramma en diplomeringseisen	19
2.1 De beroepsgerichte examinering	19
2.2 Nederlands – generiek	23
2.3 Rekenen – generiek	24
2.4 Burgerschap	25
2.5 Diplomering	26
2.6 Vrijstellingen	27
2.7 Herkansingen	27
2.8 Examenreglement	27

Vastgesteld op 9 juli 2020

door Liset de Keijzer

namens de directie van MBO Bonaire

1. Het Onderwijsprogramma

1.1 Algemene opleidingsgegevens

Kwalificatiedossier Crebocode	Maatschappelijke Zorg 23181
Naam kwalificatie Crebocode	Begeleider Specifieke Doelgroepen 25476
Leerweg:	BBL
Instructietaal:	Nederlands
Uitvoeringslocaties:	Unit MBO Kaya Korona #4 Kralendijk, Bonaire, CN
Adres opleidingsinstituut:	MBO-Scholengemeenschap Bonaire Kaya Korona #4 Bonaire
Studielast:	4800 klokuren
Instroomrechten:	Diploma VMBO PKL of hoger, Diploma MBO niveau 2
Doorstroomrechten:	Met een diploma Pedagogisch Medewerker Kinderopvang niveau 3 is doorstroom mogelijk naar: - Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen, niveau 4 - of overige niveau 4 opleidingen.
Wettelijk kader	Voor het Middelbaarberoepsonderwijs in Caribisch Nederland geldt de WEB BES

1.2 Structuur van jouw opleiding

Het onderwijs in jouw opleiding moet ervoor zorgen dat je straks voldoet aan alle eisen die aan jou als beginnend beroepsbeoefenaar gesteld worden.

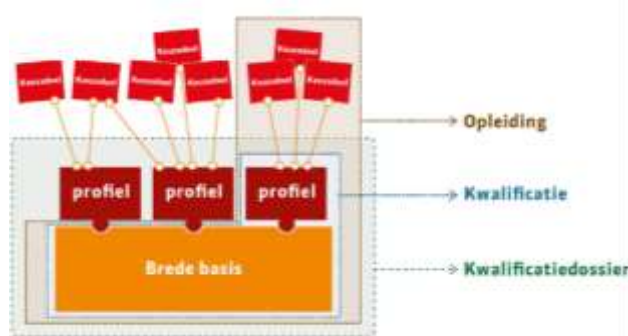
In de komende paragrafen wordt uitgelegd wat elk onderdeel van de opleiding inhoudt.

De opleiding bestaat uit:

- Basisdeel beroepsgericht
- Profieldeel beroepsgericht
- Keuzedelen

Overige onderdelen:

- Beroepspraktijkvorming (BPV)
- Generieke vakken: Nederlands en Rekenen
- Loopbaan en burgerschap
- Eventueel aanvullende programma's zoals ICT e.d.



Het basisdeel bevat informatie die voor een aanverwante groep beroepen nodig is. De specifieke verschillen tussen die beroepen zijn uitgewerkt in het profieldeel. Het profieldeel is je uitstroomprofiel en gaat nader in op het beroep.

Keuzedelen zijn aanvullend aan het kwalificatiedossier en kunnen jouw opleiding verbreden of verdiepen of zorgen voor een betere instroom van of doorstroom naar een (op)volgende opleiding.

Elke mbo-deelnemer dient stage te lopen tijdens zijn opleiding. De stage heet in het mbo Beroepspraktijkvorming (BPV).

Het algemene deel in jouw opleiding moet ervoor zorgen dat je als burger in de Nederlandse samenleving goed kunt functioneren. Dit algemene deel heet "Loopbaan en Burgerschap" en is verplicht voor alle mbo-opleidingen.

Verder stelt de overheid eisen aan het algemeen niveau van Nederlands, Rekenen.

1.3 Kwalificatiedossier

De inhoud van de opleiding voor je beroep is vastgelegd in een "kwalificatiedossier". Je kunt het kwalificatiedossier van jouw opleiding vinden op <http://kwalificaties.s-bb.nl/>.

In een kwalificatiedossier is beschreven wat de eisen zijn die de overheid stelt. Alle scholen in Nederland en Bonaire moeten zich houden aan deze eisen. Deze eisen per opleiding noemen we een kwalificatie. Iedere kwalificatie heeft een eigen code, genaamd crebocode.

De volgende kwalificatie uit het kwalificatiedossier Maatschappelijke Zorg, versie van 1 augustus 2016, worden in deze studiewijzer beschreven:

kwalificatie	Crebocode	niveau	Duur opleiding
Begeleider Specifieke Doelgroepen Niveau 3	25476	3	3 jaar

1.4 Kerntaken en werkprocessen

In het kwalificatiedossier staan voor elk beroep verschillende kerntaken en werkprocessen beschreven. Kerntaken zijn belangrijke werkzaamheden die centraal staan in dat beroep. Elke kerntaak bestaat uit een aantal werkprocessen.

In onderstaande tabel staan de kerntaken en de werkprocessen voor jouw opleiding weergegeven:

Kwalificatie	Begeleider specifieke doelgroepen Niveau 3
Crebocode	25476
Basisdeel Kerntaak 1 Bieden van ondersteunende, activerende begeleiding en zorg	B1-K1-W1 Inventariseert ondersteuningsvragen van de cliënt B1-K1-W2 Ondersteunt de cliënt bij persoonlijke verzorging B1-K1-W3 Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden B1-K1-W4 Ondersteunt de cliënt bij dagbesteding B1-K1-W5 Reageert op onvoorziene en crisissituaties B1-K1-W6 Stemt de werkzaamheden af B1-K1-W7 Evalueert de geboden ondersteuning
Basisdeel Kerntaak 2 Werken aan kwaliteit en deskundigheid	B1-K2-W1 Werkt aan de eigen deskundigheid B1-K2-W2 Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg
Profieldeel 2 Begeleider specifieke doelgroepen Kerntaak 1 Bieden van ondersteuning aan specifieke doelgroepen	P2-K1-W1 Levert een bijdrage aan het ondersteuningsplan P2-K1-W2 Begeleidt specifieke doelgroepen en hun naastbetrokkenen bij (dagelijkse) activiteiten P2-K1-W3 Ondersteunt de cliënt gericht op zelfmanagement en/ of maatschappelijke participatie

1.5 BPV

Elke mbo-deelnemer moet voor zijn opleiding stage lopen. Een stage heet in het mbo beroepspraktijkvorming (BPV).

Om het diploma van de opleiding te behalen moet je voldoen aan de eisen die de school stelt voor de BPV. Het minimum aantal door de school gestelde uren en/of dagen aan BPV moet zijn behaald en de stage of BPV moet met een voldoende zijn beoordeeld, hierbij wordt het oordeel van het leerbedrijf betrokken.

Voor overige specifieke informatie wordt naar het BPV handboek verwezen.

BPV onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
BPV-1	De volgende werkprocessen worden geoefend: Basisdeel, Kerntaak 1: Werkproces 1 t/m 7 Basisdeel, Kerntaak 2: Werkproces 1 en 2	1 t/m 4	Min. 16 uur	De leermeester in samenwerking met de stagebegeleider en de docent beoordelen a.d.h.v. beoordelingslijsten	Behaald / Niet Behaald

BPV-2	Basisdeel, Kerntaak 1: Werkproces 1 t/m 7 Basisdeel, Kerntaak 2: Werkproces 1 en 2	5 t/m 8	Min. 16 uur	De leermeester in samenwerking met de stagebegeleider en de docent beoordelen a.d.h.v. beoordelingslijsten	Behaald / Niet Behaald
BPV-3	Profieldeel, Kerntaak 1: Werkproces 1 t/m 3	9 t/m 12	Min. 16 uur	De leermeester in samenwerking met de stagebegeleider en de docent beoordelen a.d.h.v. beoordelingslijsten	Behaald / Niet Behaald

1.6 Generiek Nederlands en Rekenen

Nederlands en rekenen zijn belangrijke vakken die je nodig hebt om je opleiding goed te kunnen volgen. Maar ook in je beroep en om goed te kunnen functioneren in de samenleving is het nodig dat je deze vakken goed beheerst. Voor Rekenen en Nederlands is het streefniveau 2F.

1.7 Loopbaan en Burgerschap

In de opleiding is er persoonlijke aandacht voor jou. De opleiding en daarmee dus jouw loopbaan begint al bij de intake. Je doorloopt een intake en je krijgt een Studieloopbaanbegeleider (SLB'er). Jouw SLB'er is je mentor. Hij of zij begeleidt je tijdens je opleiding en kijkt samen met jou steeds opnieuw naar jouw kwaliteiten, je wensen en je mogelijkheden voor persoonlijke en professionele ontwikkeling. In je POP bespreek je per periode aan welke leerdoelen je gaat werken. Dit kunnen dus zowel persoonlijke als professionele leerdoelen zijn.

Bij loopbaanoriëntatie wordt aandacht besteed aan je capaciteiten en motivatie, aan het plannen van je loopbaan, het zoeken naar een baan en aan netwerken. Tijdens de opleiding leer je hoe jij je hierin verder kunt ontwikkelen. Je leert bijvoorbeeld om na te denken over datgene wat je wilt bereiken in je opleiding of je beroep.

Voor deelnemers die extra ondersteuning nodig hebben, hebben we extra begeleiding. Hiervoor kun je in contact komen met de zorgcoördinator. De zorgcoördinator werkt samen met verschillende experts en instanties, zoals het EOZ, SVPCN en Jeugdzorg. Wat het meest geschikt is voor jou zoeken we samen uit. Bij je SLB'er en de zorgcoördinator kun je meer informatie hierover vragen.

Daarnaast is het belangrijk dat je leert hoe je actief deel uit kunt maken van de Bonairiaanse samenleving.

Daarbij kun je onder andere denken aan het maken van politieke keuzes, je rechten en plichten als werknemer en je gedragen als kritische consument. Het onderdeel burgerschap bereidt jou voor op een volwaardige deelname aan de maatschappij en het goed kunnen functioneren in het beroep. De vaardigheden, houding en kennis die daarbij horen zijn beschreven in vier burgerschapsdimensies: de politiek-juridische dimensie, de economische dimensie, de maatschappelijk-sociale dimensie en de dimensie vitaal burgerschap.

Als student moet je minimaal voldoen aan de inspanningsverplichting die de opleiding hiervoor heeft gesteld. De eindwaardering voor Loopbaan en burgerschap is 'voldaan' of 'niet voldaan'.

1.8 Opleidingsprogramma

Leerjaar 1

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
<i>BOT</i> [begeleide onderwijstijd]	<i>BOT</i>	<i>BOT</i>	<i>BOT</i>
Algemeen Doelgroepen <i>Kennismaking beroep</i> <i>De begeleider specifieke doelgroepen</i> B1-K2-W1 <i>Theorie: Doelgroepen</i> B1-K1-W1 <i>Deskundige begeleider</i> B1-K2-W1 B1-K2-W2 Nederlands, Rekenen, ICT, SLB	Ondersteunen van de cliënt 1 <i>Theorie: Speciale Doelgroepen</i> B1-K1-W1 <i>Deskundige begeleider</i> B1-K2-W1 B1-K2-W2 Nederlands, Rekenen, ICT, SLB	Begeleiden bij activiteiten <i>Begeleiden van specifieke doelgroepen</i> B1-K1-W1 t/m W7 P2-K1-W2 Nederlands, Rekenen, Burgerschap, SLB	Begeleiden bij activiteiten <i>Begeleiden van specifieke doelgroepen</i> B1-K1-W1 t/m W7 P2-K1-W2 Nederlands, Rekenen, Burgerschap, SLB

Leerjaar 2

Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
<i>BOT</i>	<i>BOT</i>	<i>BOT</i>	<i>BOT</i>
Ondersteunen van cliënt 2 <i>Theorie: Methodieken</i> P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3 <i>Begeleiden van specifieke doelgroepen</i> P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3 Keuzedelen Engels Ondernemend gedrag Nederlands, Rekenen, SLB, Reflectie BPV	Ondersteunen van cliënt 2 <i>Theorie: Methodieken</i> P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3 <i>Begeleiden van specifieke doelgroepen</i> P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3 <i>Deskundige begeleider</i> B1-K2-W1 B1-K2-W2 Keuzedelen Engels Ondernemend gedrag Nederlands, Rekenen, SLB, Reflectie BPV	Ondersteunen van de cliënt 2 Samenwerken en evalueren <i>Theorie: Verdieping doelgroepen</i> P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3 <i>Begeleiden van specifieke doelgroepen</i> P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3 Keuzedelen Engels Ondernemend gedrag Nederlands, Rekenen, SLB, Reflectie BPV	Ondersteunen van de cliënt 2 Onvoorziene situaties <i>Theorie: Verdieping doelgroepen</i> P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3 <i>Begeleiden van specifieke doelgroepen</i> P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3 <i>Deskundige begeleider</i> B1-K2-W1 B1-K2-W2 Keuzedelen Engels Ondernemend gedrag Nederlands, Rekenen, SLB, Reflectie BPV

Leerjaar 3

Periode 9	Periode 10	Periode 11	Periode 12
<i>BOT</i>	<i>BOT</i>	<i>BOT</i>	<i>BOT</i>
De eigen deskundigheid Theorie/Praktijk: Gesprekken P2-K1-W1 t/m W6	De eigen deskundigheid Theorie/Praktijk: Gesprekken P2-K1-W1	De eigen deskundigheid Theorie/Praktijk: Zorgen voor kwaliteit B1-K2-W1 B1-K2-W2	De eigen deskundigheid Verdieping en verrijking Op maat
Keuzedelen Persoonlijk profileren of verslavingszorg	Keuzedelen Persoonlijk profileren of verslavingszorg	Keuzedelen Persoonlijk profileren of verslavingszorg	Keuzedelen Persoonlijk profileren of verslavingszorg
Nederlands, Rekenen, SLB, Reflectie BPV	Nederlands, Rekenen, SLB, Reflectie BPV	Nederlands, Rekenen, SLB, Reflectie BPV	Nederlands, Rekenen, SLB, Reflectie BPV

1.9 Ontwikkelingsgericht toetsplan beroepsdeel

Opleiding		Begeleider Specifieke Doelgroepen Niveau 3		Crebo 25476	
Leerweg		BBL		Cohort 2020-2023	
NR	Naam toets	Werkprocessen	Toetsvorm en inhoud toets	Locatie	Periode
T1	Kennis van de doelgroepen	B1-K2-W1 B1-K2-W2	Diagnostische toets De student laat zien dat hij of zij kennis van de doelgroepen heeft op niveau van een beginner, gevorderd en startbekwaam.	BPV / School	3, 7, 11
V1	Praktijktoets 1	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4	Ondersteunen van de client 1 De student laat zien dat hij of zij de wensen van de client kan inventariseren en de client ondersteunen bij: - Persoonlijke verzorging - Wonen en Huishouden - Dagbesteding	BPV / School	3
V2	Praktijktoets 2	P2-K1-W2	Begeleiden bij activiteiten De student laat zien dat hij of zij specifieke doelgroepen en hun naasten kan begeleiden bij (dagelijkse) activiteiten.	BPV / School	4
V3	Praktijktoets 3	P2-K1-W3 P2-K1-W1	Ondersteunen van de client 2 De student laat zien dat hij of zij de client ondersteunt gericht op zelfmanagement en/ of maatschappelijke participatie	BPV / School	6
V4	Praktijktoets 4	B1-K1-W6 B1-K1-W7	Samenwerken en evalueren De student laat zien dat hij of zij kan samenwerken en evalueren.	BPV / School	7/ 8
V5	Praktijktoets 5	B1-K1-W5	Onvoorzien situaties De student laat zien dat hij of zij kan omgaan met onvoorzien en crisissituatie.	BPV / School	7/ 8
V6	Praktijktoets 6	B1-K2-W1 B1-K2-W2	De eigen deskundigheid De student laat zien dat hij of zij werkt aan de eigen deskundigheid en kwaliteitszorg.	BPV / School	10

1.10 Ontwikkelingsgericht toetsplan generiek

Ontwikkelingsgericht toetsplan generiek

Vak	Inhoud	Toetsvorm	Locatie	Streef niveau	Periode
Nederlands	Portfolio Nederlands 2F: (Beroepsgerichte) opdrachten lezen, luisteren, schrijven, spreken en gesprekken voeren. De docent verschaft een lijst met de opdrachten die in het portfolio moet zitten.	Portfolio	MBO	2F	Uiterlijk periode 10
	Taalbeheersing / taalverzorging: Stijl, grammatica, spelling, werkwoordspelling, woordenschat, spreekwoorden/uitdrukkingen	Digitale eindtoets	MBO, computerlokaal	2F	Uiterlijk periode 10
Rekenen	Getallen	Digitaal of schriftelijk	MBO	2F	Uiterlijk periode 11
	Verhoudingen	Digitaal of schriftelijk	MBO	2F	Uiterlijk periode 11
	Metten en meetkunde	Digitaal of schriftelijk	MBO	2F	Uiterlijk periode 11
	Verbanden	Digitaal of schriftelijk	MBO	2F	Uiterlijk periode 11
ICT	MS Outlook	Toets Instruct online, losse toets	MBO, Theorie-lokaal	Zie opmerkingen	Uiterlijk periode 2
	MS Word	Toets Instruct online, losse toets	MBO, theorie-lokaal	Zie opmerkingen	Uiterlijk periode 2
	MS Excel	Toets Instruct online, losse toets	MBO, theorie-lokaal	Zie opmerkingen	Uiterlijk periode 2
	MS PowerPoint	Toets Instruct online, losse toets	MBO, theorie-lokaal	Zie opmerkingen	Uiterlijk periode 2

Opmerking bij ICT vaardigheden: Indien alle onderdelen, voor niveau 2 afgerond worden met een score van 5.5 of voor niveau 3 en 4 met een score van 70% of hoger zijn afgerond, ontvangt de student een certificaat.

1.11 Keuzedelen

Keuzedelen zijn een verrijking van je opleiding. Hiermee kun je je vakmanschap verbreden of verdiepen of je voorbereiden op doorstroom naar een vervolgopleiding. Keuzedelen zijn een verplicht onderdeel en worden afgesloten met een examen.

Binnen de opleiding worden de keuzedelen aangeboden in de vorm van configuraties. Een configuratie is een samenstelling van twee of meer vooraf vastgestelde keuzedelen.

Je kunt kiezen uit twee configuraties van keuzedelen*:

Configuratie A:

1. Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) (Code K0072)
2. Engels A2/B1 (Code K0802)
3. Persoonlijk profileren (Code K0877)

Configuratie B:

1. Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) (Code K0072)
2. Engels A2/B1 (Code K0802)
3. Verslavingszorg (K1007)

Eind leerjaar 1 kun je een configuratie kiezen.

*We proberen met ons aanbod van keuzedelen zo goed mogelijk in te spelen op de behoefte van de arbeidsmarkt en onze studenten. Het aanbod van keuzedelen kan hierdoor gewijzigd worden. Uiteraard word je hierover tijdig geïnformeerd door school.

Keuzedeel 1: Ondernemend gedrag voor niveau 3 en 4 (K0072)

Binnen het keuzedeel Ondernemend gedrag leer je ondernemend gedrag te tonen binnen je eigen werkplek en werkzaamheden.

Je leert basale kennis over:

- persoonlijke eigenschappen en menselijk gedrag in het algemeen
- belangrijke (actuele) ontwikkelingen m.b.t. tot jouw beroep en werkomgeving
- formele en informele sociale structuren in je werkomgeving
- kenmerken van ondernemend gedrag en eigenschappen van ondernemende mensen.

Tijdens de lessen ga je op praktische wijze aan de slag door middel van discussies, zelfonderzoek, reflectie en opdrachten.

Hierbij:

1. Onderzoek je jezelf en je werkomgeving
2. Signaleer je mogelijkheden voor verandering in je eigen werk
3. Neem je initiatief in je werk

Keuzedeel	Ondernemend gedrag voor niveau 3 en 4
D1-K1: Toont ondernemend gedrag voor innovatie in de beroepsuitoefening en werkomgeving	D1-K1-W1 Onderzoekt zichzelf, zijn (werk) omgeving en verbetermogelijkheden D1-K1-W2 Signaleert mogelijkheden voor verandering en innovatie D1-K1-W3 Neemt initiatieven in en voor zijn werk

Keuzedeel 2: Engels A2/B1 (K0802)

Na het doorlopen van dit keuzedeel kan de student zich redden in het Engels op minimaalreferentieniveaus.

Keuzedeel	Engels A2/ B1
D1-K1: Past de Engelse taal toe op niveau A2 voor schrijven, spreken en gesprekken voeren, en op niveau B1 voor lezen en luisteren	Examen Luisteren B1 Examen Lezen B1 Examen Schrijven A2 Examen Spreken A2 Examen Gesprekken A2

Keuzedeel 3A: Persoonlijk profileren (K0877)

Het keuzedeel Persoonlijk Profileren richt zich op de individuele ontwikkeling van de beginnend beroepsbeoefenaar. Persoonlijk Profileren wordt gekarakteriseerd door een drietal activiteiten/bewustwordingsprocessen:

- ik ken mezelf; ik weet wie ik ben, wat ik kan en wat ik wil, en weet dat over te brengen, ik ben zelfbewust
- ik verken de ontwikkelingen in de wereld waar ik deel van uit maak
- ik doe iets voor de wereld en houdt rekening met mijn directe leefomgeving

Keuzedeel	Persoonlijk profileren
D1-K1: Persoonlijk profileren	D1-K1-W1 Onderzoekt zichzelf D1-K1-W2 Verkent de ontwikkelingen in de wereld waar hij deel van uitmaakt en zoekt daarin mogelijkheden D1-K1-W3 Levert een bijdrage aan de wereld en zijn directe leefomgeving

Keuzedeel 3B: Verslavingszorg (K1007)

Na het doorlopen van dit keuzedeel kan de student mensen met een verslaving begeleiden. De student leert het gebruik van verslavende middelen signaleren en herkennen, begeleidingstechnieken toe te passen, ethisch te handelen en om te gaan met mensen die onder invloed zijn en mensen met ontwenningverschijnselen.

Keuzedeel	Verslavingszorg
D1-K1: Begeleiden van mensen met een verslaving	

1.12 Ontwikkelingsgericht toetsplan Keuzedelen

Ontwikkelingsgericht toetsplan keuzedelen					
Keuzedeel	Inhoud	Toetsvorm	Locatie	Niveau	Periode
Ondernemend gedrag niveau 3 en 4	(Beroepsgerichte) opdrachten voor ondernemend gedrag jaar 2	Praktijk of schriftelijk	School of BPV		Uiterlijk periode 11
	(Beroepsgerichte) opdrachten voor ondernemend gedrag jaar 3	Digitale eindtoets	School of BPV		Uiterlijk periode 11
Engels	Luisteren en Lezen	Digitaal of schriftelijk	School of BPV	A2	P5
	Grammatica en schrijven	Schriftelijk	School of BPV	A2	P6
	Spreken en gesprekken	Gesprek	School of BPV	A2	P7
	Sollicitatie en Vocabulaire	Mondeling	School of BPV	A2	P8
	Luisteren en lezen	Digitaal of schriftelijk	School of BPV	A2	P9
	Schrijven	Schriftelijk	School of BPV	A2	P10
	Spreken en Gesprekken	Gesprek/ Presentatie	School of BPV	A2	P11
Parsoonlijk profileren of Verslavingszorg	(Beroepsgerichte) opdrachten	Praktijk of schriftelijk	School of BPV		Uiterlijk periode 8

1.13 Aantal uren

Deze opleiding kent de leerweg:

- Beroepsbegeleidende leerweg (BBL)

Het aantal uren onderwijs dat je per studiejaar krijgt, hangt af van de leerweg BOL of BBL.

Opleidingsjaar	1	2	3
Begeleide uren op school	250	305	278
BPV	610*	610*	610*
Totaal begeleide uren	860	915	888
Onbegeleide uren	740	685	713
Totaal per jaar	1600	1600	1600
Totaal opleiding	4800		

BOT Begeleide onderwijstijd door de school (zonder bpv) zijn alle uren die je onder begeleiding van een docent of instructeur doorbrengt. Dat zijn dus de lessen, de toets-uren en de examenuren. **BPV klokuren BPV of stage**

TOT = BOT + BPV

Naast je totale uren onderwijs besteed je een aantal uren zelfstandig (z) aan je studie. $TOT + Z = \text{Studielast}$. Op pagina 4 heb je gelezen hoeveel je studielast is.

*Het wekelijks minimum voor BBL van 16 uur per week wordt aangehouden om de opleiding toegankelijk te houden voor meerdere BBL kandidaten. Op basis van 38 lesweken kom je tot 608 uren. Tijdens de vakanties werken de studenten veelal door, zo komen ze aan de 2 uren te kort.

Urenverdeling Keuzedelen

Keuzedeel	1	2	3
Begeleide uren op school	99	99	99
BPV	0	0	0
Onbegeleide uren	141	141	141
Totaal per keuzedeel	240	240	240
Totaal opleiding	720		

*Bij de BPV worden geen uren gerekend omdat de keuzedelen opdracht die in de BPV worden uitgevoerd onder de reguliere BPV uren gedaan worden. De reguliere BPV uren zijn al opgenomen in de eerste tabel op deze pagina.

1.14 Lessentabel van jouw opleiding

Elke opleiding bestaat uit verschillende vakken (leereenheden) en stageperiodes (BPV).

Hieronder staan in de lessentabel per studiejaar van jouw opleiding de geplande uren per vak, onderdeel en BPV periode opgenomen, Elk studiejaar bestaat uit vier onderwijsperiodes.

Begeleider Specifieke Doelgroepen												
	Jaar 1 (20-21)				Jaar 2 (21-22)				Jaar 3 (22-23)			
Aantal weken:	9	10	9	9	9	10	9	9	9	10	9	9
Generieke Vakken												
Nederlands	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Rekenen	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Burgerschap			1	1								
ICT	1	1										
SLB/ RBPV	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Beroepsgerichte Vakken												
Theorie/ Praktijk	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	3	3
BPV (<i>klokuren!!</i>)	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
Keuzedeel 1: Ondernemend Gedrag					2	2	2	2				
Keuzedeel 2: Engels					2	2	2	2				
Keuzedeel 3: Persoonlijk profileren of verslavingszorg									2	2	2	2
Generieke vakken per week	6	6	6	6	5	5	5	5	5	5	5	5
Beroepsgerichte vakken per week	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	3	3
Keuzedelen					4	4	4	4	2	2	2	2
Totaal lesuren per week	9	9	9	9	11	11	11	11	10	10	10	10
Totaal (<i>klokuren</i>) BPV per week	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
Totaal lesuren per periode	81	90	81	81	99	110	99	99	90	100	90	90
Totaal <i>klokuren</i> per periode	61	68	61	61	74	83	74	74	68	75	68	68

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3
Begeleide uren op school	250	305	278
BPV	610	610	610
Totaal begeleide uren	860	915	888
Onbegeleide uren	740	685	713
Totaal per jaar	1600	1600	1600
Totaal opleiding	6400		

	Lesuren	Klokuren
Keuzedeel 1	74 =	99
Keuzedeel 2	74 =	99
Keuzedeel 3	74 =	99

1.15 Studievoortgang en overgangsnormen

Tijdens je opleiding wordt je begeleidt door je studieloopbaanbegeleider. Samen bespreek je regelmatig je of je voortgang naar verwachting verloopt.

Soms heb je ondersteuning nodig, dan staat de zorg coördinator klaar om bij eventuele ondersteuning te helpen. Vraag je studieloopbaanbegeleider naar de mogelijkheden.

Twee keer per jaar krijg je een studieadvies. Lees hieronder hoe dat precies in zijn werk gaat.

Studieadvies

Één jaar heeft vier periodes en per periode worden de resultaten van de studenten besproken. De resultatenbespreking wordt samen met de teamleider doorgenomen.

Gedurende je opleiding krijg je twee keer per jaar advies hoe jij het beste verder kunt met je opleiding. Dit studieadvies is afhankelijk van je resultaten, je houding op school en in het leerbedrijf. We kijken bijvoorbeeld naar je motivatie, je ontwikkeling als aankomend beroepsuitoefenaar en naar de resultaten die je tot dat moment hebt behaald.

Om studieadvies te kunnen geven wordt per student een studentenbespreking gehouden.

- ✓ Er wordt door docenten gekeken of je voldoende studieresultaten hebt behaald;
- ✓ Docenten vullen beoordelingsformulier studiehouding in;
- ✓ SLB'er maakt een overzicht en doet een voorstel voor de beoordeling van de studie- en/of werkhouding;
- ✓ SLB'er maakt een overzicht van studenten die een officiële waarschuwing ongeoorloofd verzuim hebben gehad;
- ✓ Het docententeam neemt een eindbesluit over het studieadvies;
- ✓ In een persoonlijk gesprek wordt het studieadvies met jou besproken en worden er eventuele afspraken gemaakt en vastgelegd;
- ✓ Te veel ongeoorloofd verzuim leidt tot een geel of zelfs rood studieadvies.

Het studieadvies delen we vervolgens in drie kleuren in: groen, geel en rood.

- **Groen:** je krijgt een positief advies: je doet het voldoende / ruimvoldoende / goed / prima.
- **Geel:** je krijgt een waarschuwing en gebonden afspraken om ernstige studievertraging te voorkomen.
- **Rood:** omdat je studieachterstand te groot is, adviseren wij jou om te stoppen met deze opleiding. Samen met je SLB-er ga je kijken wat je nu moet gaan doen.

De school kan dit omzetten in een bindend advies om naar een andere opleiding te gaan zoeken, al dan niet binnen het SGB MBO. Slechts in uitzonderingsgevallen mag je je opleiding doubleren.

Een negatief advies komt nooit uit de lucht vallen: er moet minstens één waarschuwing aan vooraf zijn gegaan.

En met een waarschuwing krijg je de kans om, met begeleiding van je studieloopbaan begeleider, jezelf op de zwakke punten te verbeteren. Echter: twee keer achter elkaar geel wordt rood.

De relatie tussen studieadvies en aanwezigheid:

Je aanwezigheid bij alle onderwijsactiviteiten is verplicht. Wij als school en jij als student moeten ons daarbij houden aan wettelijke regelingen, zoals die van de leerplicht, kwalificatieplicht en studiefinanciering. Zo zijn wij als school verplicht je afwezigheid al vanaf 16 lessen door te geven aan een leerplichtambtenaar of aan de studiefinanciering.

Overgangsnormen

Sommige opleiding hebben bepaald wat de overgangsnormen zijn voor jou om door te kunnen stromen naar een volgende fase (bijvoorbeeld het volgende leerjaar). De (overgangs-)normen voor jouw opleiding staan hieronder beschreven:

- Kerntaken 1, 2 en 3 afgerond voor overgang leerjaar 3-4
- Loopbaan & Burgerschap: minimaal 2 dimensies afgerond
- Vaktheorie: gemiddeld VOLDOENDE

- Practicum: alle opdrachten VOLDAAN

2 Examenprogramma en diplomeringseisen

Het examen van de opleiding bestaat uit de volgende onderdelen:

- Beroepsdeel
- Keuzedeel
- Nederlands generiek
- Rekenen generiek

Om het diploma van de opleiding te behalen moet je daarbij voldoen aan de eisen die de school stelt voor de BPV en aan de verplichting voor Loopbaan & burgerschap.

Voor Burgerschap moeten de onderliggende toetsen worden opgenomen als bewijslast in het diplomadossier. Voor loopbaan moet de BPV-overeenkomst worden opgenomen.

Verzoeken voor vrijstelling voor Loopbaan en Burgerschap kunnen ingediend worden bij de teamexamencommissie (TEC) met bijbehorende formulier.

Voordat je aan je examens begint, krijg je de richtlijnen rond examinering. In deze richtlijnen staan wat je rechten en plichten zijn bij het maken van examens.

Aanvragen van aangepaste examinering (bijv. vanwege dyslexie of andere beperking) verloopt via de TEC en vervolgens accordering door de Examencommissie. Zie hiervoor het examenreglement.

LET OP: aanvragen voor aangepaste examinering dient voor aanvang van het onderwijs te worden ingediend.

2.1 De beroepsgerichte examinering

In onderstaande tabel zie je welke beroepsgerichte (basis + profieldeel) examenonderdelen geëxamineerd worden. In de tabel kun je lezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, waar en op welk moment van de opleiding.

Beoordeling op driepuntschaal

Het eindoordeel van de kerntaak wordt uitgedrukt in een driepuntschaal: 'goed', 'voldoende' of 'onvoldoende'.

Examenplan

Kwalificatie	Begeleider Specifieke Doelgroepen Niveau 3		
Niveau	MBO 3		
Kwalificatiedossier	Maatschappelijk Werk	Versie KD	Versie 1 aug 2016
Cohort	2020	Leerweg	BBL

Beroepsexamens Kerntaken Begeleider Specifieke Doelgroepen Niveau 3

Soort	Code	Naam	Schaal	Cesuur
Basisdeel	B1-K1	Bieden van ondersteunende, activerende begeleiding en zorg	OVG	Voldoende
	B1-K2	Werken aan kwaliteit en deskundigheid	OVG	Voldoende
Profieldeel	P2-K1	Bieden van ondersteuning aan specifieke doelgroepen	OVG	Voldoende

Code	Naam beroepsgerichte examen	Inhoud* (werkprocessen)	Schaal	Cesuur	Weging (Weging van het examen voor de bepaling van het eindresultaat per kerntaak)	Examenvorm	Plaats Examinering	Periode
20MZ3-A MZ-BSD-B-K1-W1 MZ-BSD-B-K1-W2 MZ-BSD-B-K1-W3 MZ-BSD-B-K1-W4	Ondersteunen van de client 1	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4	OVG	Voldoende	1	Praktijk <i>Productbeoordelingen</i> Verslag met ondersteuningsvragen van een cliënt Examengesprek Tijd: Voorbereiden: 2 weken Uitvoering: 2 uur	BPV/school	5
20MZ3-B MZ-BSD-P-K1-W2	Begeleiden bij activiteiten	P2-K1-W2	OVG	Voldoende	1	Praktijk <i>Productbeoordelingen</i> Activiteitenformulier(en) Tijd: Uitvoering: 1 uur	BPV/school	6
20MZ3-C MZ-BSD-P-K1-W3 MZ-BSD-P-K1-W1	Ondersteunen van de client 2	P2-K1-W3 P2-K1-W1	OVG	Voldoende	1	Praktijk <i>Productbeoordelingen</i> Bijdrage aan ondersteuningsplan Verantwoordingsverslag over de geboden ondersteuning Examengesprek Tijd: Voorbereiden: 2 weken Uitvoering: 1 uur	BPV/school	8

20MZ3-D MZ-BSD-B-K1-W6 MZ-BSD-B-K1-W7	Samenwerken en Evalueren	B1-K1-W6 B1-K1-W7	OVG	Voldoende	1	Praktijk <i>Productbeoordelingen</i> Evaluatieverslag Tijd: Duur: 2 a 4 weken Uitvoering: 1 uur	BPV/ school	9
20MZ3-E MZ-BSD-B-K1-W5	Onvoorziene situaties	B1-K1-W5	OVG	Voldoende	1	Praktijk <i>Productbeoordelingen</i> Verantwoordingsverslag Tijd: Max. 1 uur	BPV/ school	9
20MZ3-F MZ-BSD-B-K2-W1 MZ-BSD-B-K2-W2	De eigen deskundigheid	B1-K2-W1 B1-K2-W2	OVG	Voldoende	1	Gesprek en Praktijk <i>Productbeoordeling:</i> Persoonlijk ontwikkelplan Overzicht van verbeterpunten Tijd: Duur: 2 weken Gesprek: Max. 1 uur	BPV/ school	11

Keuzedeel examens

Code	Naam beroepsgerichte examen	Inhoud* (werk-processen)	Schaal	Cesuur	Weging (Weging van het examen voor de bepaling van het eindresultaat per kerntaak)	Examenvorm	Plaats Examinering	Periode
20KD1	Ondernemend gedrag	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	OVG	Voldoende	1	Praktijk	BPV/school	12
20KD2	Engels in de beroepscontext	-	cijfer	5.5	1	Digitaal, Schriftelijk, Mondeling / Praktijk	School	8
20KD3A	Lean en creatief	D1-K1-W1 D1-K1-W2	OVG	Voldoende	1	Praktijk	BPV/ School	12
20KD3B	Verslavingszorg	-	cijfer	5.5	1	Praktijk	BPV/School	12

2.2 Nederlands – generiek

Alle MBO-deelnemers moeten examens Nederlands doen. Voor niveau 3 is dat op 2F niveau. Tijdens je opleiding wordt uitgelegd wat dit niveau inhoudt.

Code	Examen vorm	Vaardigheid	Niveau	Afname vanaf periode	Duur Examen	Plaats afname	Resultaat + Weging (1 decimaal)	Eindresultaat (geheel cijfer)
Deviant-VIA-Lezen-2F-004-A Deviant-VIA-Lezen-2F-004-B Deviant-VIA-Lezen-2F-004-C Deviant-VIA-Lezen-2F-004-D Deviant-VIA-Lezen-2F-004-E	Instellings-examen Schriftelijk	Lezen	2F	P7	60 minuten	School	Cijfer 1x	Cijfer 1x
Deviant-VIA-Luisteren-2F-004-A Deviant-VIA-Luisteren-2F-004-B Deviant-VIA-Luisteren-2F-004-C Deviant-VIA-Luisteren-2F-004-D	Instellings-examen Schriftelijk	Luisteren	2F	P7	45 minuten	School	Cijfer 1x	
Deviant-VIA-Schrijven-2F-004-A Deviant-VIA-Schrijven-2F-004-B Deviant-VIA-Schrijven-2F-004-C Deviant-VIA-Schrijven-2F-004-D Deviant-VIA-Schrijven-2F-004-E	Instellings-examen Schriftelijk	Schrijven	2F	P7	120 minuten	School	Cijfer 1x	
Deviant-VIA-Spreken-2F-004-A	Instellings-examen Mondeling	Spreken	2F	P7	15 minuten	School	Cijfer 1x	
Deviant-VIA-Gesprekken-2F-004-A	Instellings-examen Mondeling	Gesprekken voeren	2F	P7	15 minuten	School	Cijfer 1x	

Mocht blijken uit de TaalNiveauTest of in de loop van de opleiding dat het streefniveau 2F voor de student niet haalbaar is (aantoonbaar dmv toetsuitslagen), dan kan de docent besluiten om het examen Nederlands op 1F-niveau af te nemen.

2.3 Rekenen – generiek

Alle MBO-deelnemers moeten het examen rekenen doen. Voor niveau 3 is dat op niveau 2F. Tijdens je opleiding wordt uitgelegd wat dit inhoudt.

Code	Examen vorm	Vaardigheid	Niveau	Afname vanaf periode	Duur Examen	Plaats afname	Eindresultaat (geheel cijfer)
Deviant-2F-007-A deel I en II Deviant-2F-007-B deel I en II	Instellings- examen Schriftelijk	Getallen; Verhoudingen; Meten en Meetkunde; Verbanden	2F	P7	90 minuten	School	Cijfer

Het rekenexamen wordt op maat afgenomen, dit betekent dat er alleen aangegeven kan worden vanaf welke periode het examen gemaakt kan worden.

Mocht blijken uit de RekenNiveauTest of in de loop van de opleiding dat het streefniveau 2F voor de student niet haalbaar is (aantoonbaar dmv toetsuitslagen), dan kan de docent besluiten om het rekenexamen op 1F-niveau af te nemen.

2.4 Burgerschap

Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode	Plaats	Resultaat
20LPB	Eindgesprek Loopbaan 'De reflecterende beroepsbeoefenaar'	Bewijs eindgesprek	P4	School	Voldaan / Niet Voldaan
20BUR	Politiek-juridische dimensie Economische dimensie Sociaal-maatschappelijke dimensie Dimensie vitaal burgerschap	Certificaat	P2t/m 4	School	Voldaan / Niet Voldaan
	Eindgesprek Burgerschap	Eindverslag Bewijs eindgesprek	P4		

2.5 Diplomerings

Wat moet je doen om de Beroepsgerichte eisen voldoende af te sluiten?

	Resultaat
Basisdeel	
B1-K1	Voldoende/Goed
B1-K2	Voldoende/Goed
Profieldeel Begeleider Specifieke Doelgroepen Niveau 3	
P2-K1	Voldoende/Goed
Keuzedelen	
Keuzedeel 1	Voldoende
Keuzedeel 2	Voldoende
Keuzedeel 3	Voldoende
Beroepspraktijkvorming	
BPV-1: Werkprocessen in de praktijk	Voldoende/Goed
BPV-2: Werkprocessen in de praktijk	Voldoende/Goed

Wat moet je doen om te voldoen aan de inspanningsverplichting voor Burgerschap en Loopbaan?

Burgerschap: Je moet voldaan hebben aan de opdrachten van Loopbaan en Burgerschap.

Loopbaan: Het eindgesprek 'De reflecterende beroepsbeoefenaar' moet beoordeeld zijn met 'Voldaan'.

Welke examens talen en rekenen moet je gemaakt hebben?

Taalvaardigheden	Nederlands
Lezen	✓
Luisteren	✓
Schrijven	✓
Spreken	✓
Gesprekken voeren	✓

Rekenexamen	✓
-------------	---

Als je bovenstaande resultaten hebt behaald, ontvang je het diploma.

2.6 Vrijstellingen

Op basis van eerder behaalde resultaten in een vorige opleiding, kun je bij de teamexamencommissie (TEC) verzoeken om vrijstelling van examens.

Vrijstellingsregeling beroepsspecifieke examens

De TEC kan op basis van eerder behaalde resultaten bij een erkende MBO-opleiding besluiten tot vrijstelling. De TEC houdt bij het verlenen van de vrijstelling rekening met de datum waarop het eerdere resultaat is behaald.

Vrijstellingsregeling generieke examens

Vanaf het moment dat er sprake is van centrale examens voor Nederlandse taal en rekenen is onder bepaalde voorwaarden vrijstelling mogelijk voor een student die in een eerdere MBO-opleiding examens heeft gedaan in deze examenonderdelen. Dit geldt ook voor een student die examens heeft gedaan in het havo of vwo en vanwege overstap of doorstroom binnen twee studiejaar een (nieuwe) beroepsopleiding afrondt.

De student vraagt bij de TEC een vrijstelling aan. De TEC stelt vast of de student in aanmerking komt voor vrijstelling.

Het verlenen van vrijstelling is onder andere afhankelijk van of eerder behaalde examens gebaseerd zijn op de referentieniveaus en de datum waarop het eerdere resultaat is. De TEC kan de aanvrager informeren over de precieze voorwaarden.

2.7 Herkansingen

Volgens het examenreglement heeft een student die onderwijs volgt recht op twee aanbiedingen per examen.

Een extra aanbieding dient door de TEC te worden goedgekeurd. De student dient hiervoor een aanvraag in bij de TEC en onderbouwt deze, zo mogelijk met bewijsdocumenten.

Een extraneus – dat is een student die is ingeschreven als examendeelnemer en geen onderwijs volgt - heeft recht op één aanbieding per examen.

2.8 Examenreglement

Iedere opleiding heeft regels voor het onderwijs en de examens. Alle regels rond examinering staan in het examenreglement van de mbo, dat je kunt vinden op de website www.mbobonaire.com. In het examenreglement vind je onder andere wat je moet doen als je het niet eens bent met de uitslag van het examen en ook de wijze waarop en de termijn waarbinnen de uitslag van een toets of examen bekend wordt gemaakt.