

Onderwijs en examenprogramma 2019-2022

**Informatie voor studenten van de
opleiding Gespecialiseerd Pedagogisch
Medewerker niveau 4**

Leerweg: BOL

**Crebonummer:
25484**



MBO

Krea bo futuro

Inhoudsopgave

1. Het Onderwijsprogramma	4
1.1 Algemene opleidingsgegevens	4
1.2 Structuur van jouw opleiding	5
1.3 Kwalificatiedossier	5
1.4 Kerntaken en werkprocessen.....	6
1.5 Top-modules	6
1.6 BPV	7
1.7 Generiek Nederlands en Rekenen.....	7
1.8 Loopbaan en Burgerschap	7
1.9 Opleidingsprogramma.....	9
1.10 Ontwikkelingsgericht toetsplan beroepsdeel.....	10
1.11 Ontwikkelingsgericht toetsplan generiek.....	10
1.13 TOP-module Papiaments.....	12
1.14 TOP-module Ontwikkelingsgericht werken in de VVE.....	13
1.15 TOP-module Ondernemend gedrag voor niveau 3 en 4.....	14
1.16 Aantal uren	14
1.17 Lessentabel van jouw opleiding	14
1.18 Studievoortgang en overgangsnormen.....	18
2 Examenprogramma en diplomeringseisen	20
2.13 De beroepsgerichte examinering	20
2.14 Nederlands – generiek	22
2.15 Rekenen – generiek	23
2.16 Engels	24
2.17 Diplomering	25
2.18 Vrijstellingen	26
2.19 Herkansingen	26
2.20 Examenreglement	26

Vastgesteld op 21 mei 2019

door Liset de Keijzer

namens de directie van MBO Bonaire

1. Het Onderwijsprogramma

1.1 Algemene opleidingsgegevens

Kwalificatiedossier Crebocode	Pedagogisch Werk 23183
Naam kwalificatie Crebocode	Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker 25484
Leerweg:	BOL
Instructietaal:	Nederlands
Uitvoeringslocaties:	Unit MBO Kaya Korona #4 Kralendijk, Bonaire, CN
Adres opleidingsinstituut:	MBO-Scholengemeenschap Bonaire Kaya Korona #4 Bonaire
Studielast:	4800 klokuren
Instroomrechten:	Diploma VMBO TKL of hoger, Diploma MBO niveau 3
Doorstroomrechten:	Met een diploma Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker Kinderopvang niveau 4 is doorstroom mogelijk naar: - HBO Sociaal Pedagogisch Hulpverlener; - HBO LoFo of overige HBO opleidingen.
Wettelijk kader	Voor het Middelbaarberoepsonderwijs in Caribisch Nederland geldt de WEB BES

1.2 Structuur van jouw opleiding

Het onderwijs in jouw opleiding moet ervoor zorgen dat je straks voldoet aan alle eisen die aan jou als beginnend beroepsbeoefenaar gesteld worden.

In de komende paragrafen wordt uitgelegd wat elk onderdeel van de opleiding inhoudt. Jouw mbo-opleiding bestaat uit:

Kwalificatiedossier:

- Basisdeel beroepsgericht
- Profieldeel beroepsgericht

Overige onderdelen:

- Beroepspraktijkvorming (BPV)
- Generieke vakken: Nederlands en Rekenen
- Loopbaan en burgerschap
- Eventueel aanvullende programma's zoals ICT e.d.
- Top-modules

Het basisdeel bevat informatie die voor een aanverwante groep beroepen nodig is. De specifieke verschillen tussen die beroepen zijn uitgewerkt in het profieldeel. Het profieldeel is je uitstroomprofiel en gaat nader in op het beroep.

Top-modules zijn aanvullend aan het kwalificatiedossier en kunnen jouw opleiding verbreden of verdiepen of zorgen voor een betere instroom van of doorstroom naar een (op)volgende opleiding.

Elke mbo-deelnemer dient stage te lopen tijdens zijn opleiding. De stage heet in het mbo Beroepspraktijkvorming (BPV).

Het algemene deel in jouw opleiding moet ervoor zorgen dat je als burger in de Nederlandse samenleving goed kunt functioneren. Dit algemene deel heet "Loopbaan en Burgerschap" en is verplicht voor alle mbo-opleidingen.

Verder stelt de overheid eisen aan het algemeen niveau van Nederlands, Rekenen.

1.3 Kwalificatiedossier

De inhoud van de opleiding voor je beroep is vastgelegd in een "kwalificatiedossier". Je kunt het kwalificatiedossier van jouw opleiding vinden op <http://kwalificaties.s-bb.nl/>.

In een kwalificatiedossier is beschreven wat de eisen zijn die de overheid stelt. Alle scholen in Nederland en Bonaire moeten zich houden aan deze eisen. Deze eisen per opleiding noemen we een kwalificatie. Iedere kwalificatie heeft een eigen code, genaamd crebocode.

De volgende kwalificatie uit het kwalificatiedossier Pedagogisch Werk, versie van 1 augustus 2015, worden in deze studiewijzer beschreven:

Naam kwalificatie	Crebocode	niveau	Duur opleiding
Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker Niveau 4	25484	4	3 jaar

1.4 Kerntaken en werkprocessen

In het kwalificatiedossier staan voor elk beroep verschillende kerntaken en werkprocessen beschreven. Kerntaken zijn belangrijke werkzaamheden die centraal staan in dat beroep. Elke kerntaak bestaat uit een aantal werkprocessen.

In onderstaande tabel staan de kerntaken en de werkprocessen voor jouw opleiding weergegeven:

Kwalificatie	Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker Niveau 4
Crebocode	25484
Basisdeel Kerntaak 1 Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling	B1-K1-W1 Inventariseert behoeften en wensen van het kind B1-K1-W2 Bereidt de uitvoering van activiteiten voor B1-K1-W3 Richt ruimten in ter voorbereiding op activiteiten B1-K1-W4 Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen B1-K1-W5 Stimuleert de ontwikkeling door het aanbieden van activiteiten B1-K1-W6 Ondersteunt bij verzorgende taken B1-K1-W7 Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat B1-K1-W8 Evalueert de werkzaamheden
Basisdeel Kerntaak 2 Werken aan kwaliteit en deskundigheid	B1-K2-W1 Werkt aan de eigen deskundigheid B1-K2-W2 Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg
Profieldeel Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker Kerntaak 1 Opvoeden en ontwikkelen van het kind/ de kinderen	P2-K1-W1 Voert gesprekken met de ouders/ vervangende opvoeders en het kind P2-K1-W2 Stelt een (gespecialiseerd) activiteitenprogramma op P2-K1-W3 Ontwikkelt (mede) een begeleidingsplan P2-K1-W4 Biedt (gespecialiseerde) opvang P2-K1-W5 Biedt persoonlijke verzorging P2-K1-W6 Draagt zorg voor huishoudelijke werkzaamheden P2-K1-W7 Biedt (specifieke) ontwikkelingsgerichte activiteiten aan
Profieldeel Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker Kerntaak 2 Organiseren van de werkzaamheden	P2-K2-W1 Voert coördinerende taken uit P2-K2-W2 Bouwt en onderhoudt een netwerk P2-K2-W3 Voert beleidsondersteunende taken uit P2-K2-W4 Voert beheertaken uit

1.5 Top-modules

Top-modules zijn een verrijking van je opleiding. Hiermee kun je je vakmanschap verbreden of verdiepen of je voorbereiden op doorstroom naar een vervolgopleiding. Top-modules zijn een verplicht onderdeel.

Het aanbod aan top-modules voor jouw opleiding ziet er als volgt uit:

1. Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)
2. Papiaments in de beroepscontext
3. Ontwikkelingsgericht werken in de VVE

1.6 BPV

Elke mbo-deelnemer moet voor zijn opleiding stage lopen. Een stage heet in het mbo beroepspraktijkvorming (BPV).

Om het diploma van de opleiding te behalen moet je voldoen aan de eisen die de school stelt voor de BPV. Het minimum aantal door de school gestelde uren en/of dagen aan BPV moet zijn behaald en de stage of BPV moet met een voldoende zijn beoordeeld, hierbij wordt het oordeel van het leerbedrijf betrokken.

Voor overige specifieke informatie wordt naar het BPV handboek verwezen.

BPV onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
BPV-1 Oriëntatie op de organisatie	Verkenning van de werkprocessen	5-8	432 uur	Praktijkbeoordelaar en de stagebegeleider	Niet behaald/ Behaald
BPV-2 Werkprocessen in de praktijk	De vaardigheden van de werkprocessen worden geoefend	9-12	576 uur	Praktijkbeoordelaar en de stagebegeleider	Niet behaald/ Behaald

1.7 Generiek Nederlands, Engels en Rekenen

Nederlands, Engels en rekenen zijn belangrijke vakken die je nodig hebt om je opleiding goed te kunnen volgen. Maar ook in je beroep en om goed te kunnen functioneren in de samenleving is het nodig dat je deze vakken goed beheerst. Voor Rekenen, Nederlands en Engels is het streefniveau 3F.

1.8 Loopbaan en Burgerschap

In de opleiding is er persoonlijke aandacht voor jou. De opleiding en daarmee dus jouw loopbaan begint al bij de intake. Je doorloopt een intake en je krijgt een Studieloopbaanbegeleider (SLB'er). Jouw SLB'er is je mentor. Hij of zij begeleidt je tijdens je opleiding en kijkt samen met jou steeds opnieuw naar jouw kwaliteiten, je wensen

en je mogelijkheden voor persoonlijke en professionele ontwikkeling. In je POP bespreek je per periode aan welke leerdoelen je gaat werken. Dit kunnen dus zowel persoonlijke als professionele leerdoelen zijn. Bij loopbaanoriëntatie wordt aandacht besteed aan je capaciteiten en motivatie, aan het plannen van je loopbaan, het zoeken naar een baan en aan netwerken. Tijdens de opleiding leer je hoe jij je hierin verder kunt ontwikkelen. Je leert bijvoorbeeld om na te denken over datgene wat je wilt bereiken in je opleiding of je beroep.

Voor deelnemers die extra ondersteuning nodig hebben, hebben we extra begeleiding. Hiervoor kun je in contact komen met de zorgcoördinator. De zorgcoördinator werkt samen met verschillende experts en instanties, zoals het EOZ, SVPCN en Jeugdzorg. Wat het meest geschikt is voor jou zoeken we samen uit. Bij je

SLB'er en de zorgcoördinator kun je meer informatie hierover vragen.

Daarnaast is het belangrijk dat je leert hoe je actief deel uit kunt maken van de Bonairiaanse samenleving.

Daarbij kun je onder andere denken aan het maken van politieke keuzes, je rechten en plichten als werknemer

en je gedragen als kritische consument. Het onderdeel burgerschap bereidt jou voor op een volwaardige deelname aan de maatschappij en het goed kunnen functioneren in het beroep. De vaardigheden, houding en kennis die daarbij horen zijn beschreven in vier burgerschapsdimensies: de politiek-juridische

OER cohort 2019-2022, MBO Bonaire, dossier Pedagogisch Werk; Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker Crebo 25484

dimensie, de economische dimensie, de maatschappelijk-sociale dimensie en de dimensie vitaal burgerschap.

Als student moet je minimaal voldoen aan de inspanningsverplichting die de opleiding hiervoor heeft gesteld.

De eindwaardering voor Loopbaan en burgerschap is 'voldaan' of 'niet voldaan'.

1.9 Opleidingsprogramma

Leerjaar 1

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
<i>BOT[begeleide onderwijstijd]</i>	<i>BOT</i>	<i>BOT</i>	<i>BOT</i>
Kennismaking beroep De pedagogisch medewerker B1-K2-W1			
Agogische vakken Theorie: kind B1-K1-W1	Agogische vakken Theorie: kind B1-K1-W1	Agogische vakken Theorie: kind B1-K1-W1	Agogische vakken Theorie: kind B1-K1-W1
Begeleiden van kinderen B1-K1-W1 t/m W8 P2-K1-W5 P2-K1-W6	Begeleiden van kinderen B1-K1-W1 t/m W8 P2-K1-W5 P2-K1-W6	Begeleiden van kinderen B1-K1-W1 t/m W8 P2-K1-W5 P2-K1-W6 P2-K1-W7	Begeleiden van kinderen B1-K1-W1 t/m W8 P2-K1-W5 P2-K1-W6 P2-K1-W7
Deskundige leid(st)er B1-K2-W1	Deskundige leid(st)er B1-K2-W1	Deskundige leid(st)er B1-K2-W1	Deskundige leid(st)er B1-K2-W1
Topmodulen Papiaments Ontwikkelingsgericht werken Ondernemend gedrag	Topmodulen Papiaments Ontwikkelingsgericht werken Ondernemend gedrag	Topmodulen Papiaments Ontwikkelingsgericht werken Ondernemend gedrag	Topmodulen Papiaments Ontwikkelingsgericht werken Ondernemend gedrag
Nederlands, Rekenen, Engels, ICT, Burgerschap, SLB	Nederlands, Rekenen, Engels, ICT, Burgerschap, SLB	Nederlands, Rekenen, ICT, Engels, Burgerschap, SLB	Nederlands, Rekenen, ICT, Engels, Burgerschap, SLB

Leerjaar 2

Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
<i>BOT</i>	<i>BOT</i>	<i>BOT</i>	<i>BOT</i>
Agogische vakken Theorie: Methodieken P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3 P2-K1-W4	Agogische vakken Theorie: Methodieken P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3 P2-K1-W4	Agogische vakken Theorie: Het speciale kind B1-K1-W1 P2-K1-W1 P2-K1-W3	Agogische vakken Theorie: Het speciale kind B1-K1-W1 P2-K1-W1 P2-K1-W3
Begeleiden van kinderen P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3 P2-K1-W4	Begeleiden van kinderen P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3 P2-K1-W4	Begeleiden van kinderen P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3 P2-K1-W4 P2-K1-W7	Begeleiden van kinderen P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3 P2-K1-W4 P2-K1-W7
		Organiseren van werkzaamheden P2-K2-W1 t/m W4	Organiseren van werkzaamheden P2-K2-W1 t/m W4
	kundige leid(st)er B1-K2-W1		Deskundige leid(st)er B1-K2-W1
Topmodulen Papiaments Ontwikkelingsgericht werken Ondernemend gedrag	Topmodulen Papiaments Ontwikkelingsgericht werken Ondernemend gedrag	Topmodulen Papiaments Ontwikkelingsgericht werken Ondernemend gedrag	Topmodulen Papiaments Ontwikkelingsgericht werken Ondernemend gedrag
Nederlands, Rekenen, Engels, Burgerschap, SLB, Reflectie BPV	Nederlands, Rekenen, Engels, Burgerschap, SLB, Reflectie BPV	Nederlands, Rekenen, Engels, SLB, Reflectie BPV	Nederlands, Rekenen, Engels, Burgerschap, SLB, Reflectie BPV

Leerjaar 3

Periode 9	Periode 10	Periode 11	Periode 12
<i>BOT</i>	<i>BOT</i>	<i>BOT</i>	<i>BOT</i>
Agogische vakken Theorie/Praktijk: De groep P2-K1-W1 t/m W7 Organiseren van werkzaamheden P2-K2-W1 t/m W4 Topmodulen Papiaments Ontwikkelingsgericht werken Ondernemend gedrag Nederlands, Rekenen, Engels, Burgerschap, SLB, Reflectie BPV	Agogische vakken Theorie/Praktijk: Gesprekken P2-K1-W1 Organiseren van werkzaamheden P2-K2-W1 t/m W4 Topmodulen Papiaments Ontwikkelingsgericht werken Ondernemend gedrag Nederlands, Rekenen, Engels, Burgerschap, SLB, Reflectie BPV	Agogische vakken Theorie/Praktijk: Zorgen voor kwaliteit B1-K2-W1 B1-K2-W2 Topmodulen Papiaments Ontwikkelingsgericht werken Ondernemend gedrag Nederlands, Rekenen, Engels, SLB, Reflectie BPV	Agogische vakken Verdieping en verrijking Op maat Topmodulen Papiaments Ontwikkelingsgericht werken Ondernemend gedrag Nederlands, Rekenen, Engels, SLB, Reflectie BPV

1.10 Ontwikkelingsgericht toetsplan beroepsdeel

Opleiding Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker Kinderopvang Niveau 4			Crebo 25484		
Leerweg BOL			Cohort 2019-2022		
NR	Naam toets	Werkprocessen	Toetsvorm en inhoud toets	Locatie	Periode
T1	Kennis van de doelgroepen	B1-K2-W1 B1-K2-W2	Diagnostische toets De student laat zien dat hij of zij kennis van de doelgroepen heeft op niveau van een beginner, gevorderd en startbekwaam.	BPV / School	3, 7, 11
V1	Praktijktoets 1	P2-K1-W6	Huishoudelijk werk De student laat zien dat hij of zij huishoudelijke werkzaamheden kan uitvoeren.	BPV / School	1
V2	Praktijktoets 2	B1-K1-W6 P2-K1-W5	Persoonlijke verzorging De student laat zien dat hij of zij persoonlijke verzorging kan bieden.	BPV / School	2
V3	Praktijktoets 3	P2-K1-W2 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 P2-K1-W7 B1-K1-W5	Ontwikkeling stimuleren De student laat zien dat hij of zij de ontwikkeling van het kind kan stimuleren middels een plan en een veilig pedagogisch klimaat.	BPV / School	3
V4	Praktijktoets 4	B1-K1-W1 P2-K1-W1 P2-K1-W3 B1-K1-W7 P2-K1-W4 B1-K1-W8	Begeleidingsplan De student laat zien dat hij of zij de ontwikkeling van het kind kan begeleiden middels een plan van aanpak en het creëren van een veilig pedagogisch klimaat.	BPV / School	7
V5	Praktijktoets 5	B1-K2-W1 B1-K2-W2	De eigen deskundigheid De student laat zien dat hij of zij werkt aan de eigen deskundigheid en kwaliteitszorg.	BPV / School	11-12
V6	Praktijktoets 6	P2-K2-W1 P2-K2-W2 P2-K2-W3 P2-K2-W4 B1-K2-W4	Coördinerende taken De student laat zien dat hij of zij het werk kan organiseren.	BPV / School	11-12

De praktijktoetsen moeten voldoende zijn om deel te nemen aan het examen (uitzonderingen nagelaten).

1.11 Ontwikkelingsgericht toetsplan generiek

Ontwikkelingsgericht toetsplan generiek					
Naam toetsonderdeel	Inhoud	Toetsvorm	Locatie	Streef niveau	Periode
Portfolio Nederlands 3F	(Beroepsgerichte) opdrachten lezen, luisteren, schrijven, spreken en gesprekken voeren. De docent verschaft een lijst met de opdrachten die in het portfolio moet zitten.	Portfolio	MBO	3F	Uiterlijk periode 10
Nederlands Taalbeheersing / taalverzorging (alleen BOL)	Stijl, grammatica, spelling, werkwoordspelling, woordenschat, spreekwoorden/uitdrukkingen	Digitale eindtoets	MBO, computerlokaal	3F	Uiterlijk periode 10
Rekenen	Getallen	Digitaal of schriftelijk	MBO	3F	Uiterlijk periode 11
	Verhoudingen	Digitaal of schriftelijk	MBO	3F	Uiterlijk periode 11
	Metten en meetkunde	Digitaal of schriftelijk	MBO	3F	Uiterlijk periode 11
	Verbanden	Digitaal of schriftelijk	MBO	3F	Uiterlijk periode 11

Engels Mondelinge taalvaardigheid	Luisteren	Digitaal of schriftelijk	mbo	B1	Uiterlijk P11
	Spreken	Presentatie	mbo	A2	Uiterlijk P11
	Gesprekken voeren	gesprek	mbo	A2	Uiterlijk P11
Engels Lezen		Digitaal of schriftelijk	mbo	B1	Uiterlijk P11
Engels Schrijven		Digitaal of schriftelijk	mbo	A2	Uiterlijk P11

Naam toets	Inhoud	Toets vorm	Locatie	Streef	Periode
------------	--------	------------	---------	--------	---------

onderdeel				niveau	
ICT Outlook	MS Outlook	Toets Instruct online, losse toets	MBO, theorielokaal	Zie opmerk- ingen	Uiterlijk periode 4
ICT Word	MS Word	Toets Instruct online, losse toets	MBO, theorielokaal	Zie opmerk- ingen	Uiterlijk periode 4
ICT Excel	MS Excel	Toets Instruct online, losse toets	MBO, theorielokaal	Zie opmerk- ingen	Uiterlijk periode 4
ICT PowerPoint	MS PowerPoint	Toets Instruct online, losse toets	MBO, theorielokaal	Zie opmerk- ingen	Uiterlijk periode 4

Opmerking bij ICT vaardigheden: Indien alle onderdelen, voor niveau 2 afgerond worden met een score van 5.5 of voor niveau 3 en 4 met een score van 70% of hoger zijn afgerond, ontvangt de student een certificaat.

1.13 TOP-module Papiaments

De studenten werken op niveau B1. Zij werken in het formatief deel aan vijf vaardigheden (luisteren, spreken en gesprekken voeren). De vaardigheden worden zoveel mogelijk beroepsgericht aangeboden.

De student krijgt een GO voor de toetsen als hij of zij: een voldoende heeft gehaald voor de proeftoetsen. Wanneer de student geen voldoende heeft gehaald, doet de student toetsen op niveau A2.

Voor jaar 1 zijn de doelen:

- het lezen van teksten over de ontwikkeling van het kind;
- het schrijven van een boodschap en uitnodiging (voor ouders);
- het begrijpen van gesprekken met het kind en ouders;
- het houden van gesprekken met het kind en ouders;
- het schrijven van een sollicitatiebrief en CV.

Voor jaar 2 zijn de doelen:

- het lezen van teksten over het beroep;
- het schrijven van een informatiebrief (voor ouders);
- het houden van sociale gesprekken met het kind;
- het doen van overdracht aan ouders over het kind;
- het voeren van gesprekken over het kind (met ouders);
- het spellen van simpele woorden binnen de alledaagse taken;
- het schrijven van een persoonlijke brieven of e-mails;
- het kunnen vergaderen;
- het kunnen presenteren op een ouderavond;
- het kunnen debatteren.

Voor jaar 3 zijn de doelen dat de student goed in staat is om Papiaments te hanteren binnen het beroep. Bepaalde vaardigheden worden geoefend en getoetst in gecombineerde taken.

Leerjaar	Periode	Lesinhoud	Proeftoets	Toets
1	1	Oefenen met Grammatica en Schrijven B1	Grammatica Schrijven B1	
	2	Oefenen met Spreken B1 en Gesprekken B1	Spreken B1 Gesprekken B1	
	3	Oefenen met Luisteren B1 en Lezen B1	Luisteren B1 Lezen B1	
	4	Oefenen met Sollicitatie en Vocabulaire	Sollicitatie Vocabulaire	
Leerjaar	Periode	Lesinhoud	Proeftoets	Toets
2	5	Oefenen met Grammatica en Schrijven B1	Grammatica Schrijven B1	
	6	Oefenen met Luisteren B1 en Lezen B1	Luisteren B1 Lezen B1	
	7	Oefenen met Spreken B1	Spreken B1	
	8	Oefenen met gesprekken B1	Gesprekken B1	
Leerjaar	Periode	Lesinhoud	Proeftoets	Toets
3	9	Tarea kombiná	Luisteren B1 Schrijven B1 Spreken B1	
	10			Luisteren B1 Schrijven B1 Spreken B1
	11	Oefenen met lezen en gesprekken	Lezen B1 Gesprekken B1	
	12			Lezen B1 Gesprekken B1 Eventuele Herkansing

1.14 TOP-module Ontwikkelingsgericht werken in de VVE

De student werkt aan vier onderdelen:

- A. Oriënteert zich op de situatie en achtergrond van de voorschoolse educatie
- B. Grijpt en creëert kansen voor ontwikkeling
- C. Volgt de ontwikkeling en legt deze vast
- D. Werkt aan ouderbetrokkenheid

De student krijgt lessen in verschillende VVE programma's en leert de ontwikkeling van een kind te stimuleren, te volgen en vast te leggen volgens een vaste methodiek. De opdrachten dienen met een voldoende te worden afgerond.

1.15 TOP-module Ondernemend gedrag voor niveau 3 en 4

Binnen de top-module Ondernemend gedrag leer je ondernemend gedrag te tonen binnen je eigen werkplek en werkzaamheden.

Je leert basale kennis over:

- persoonlijke eigenschappen en menselijk gedrag in het algemeen
- belangrijke (actuele) ontwikkelingen m.b.t. tot jouw beroep en werkomgeving
- formele en informele sociale structuren in je werkomgeving
- kenmerken van ondernemend gedrag en eigenschappen van ondernemende mensen.

Tijdens de lessen ga je op praktische wijze aan de slag door middel van discussies, zelfonderzoek, reflectie en opdrachten.

Hierbij:

1. Onderzoek je jezelf en je werkomgeving
2. Signaleer je mogelijkheden voor verandering in je eigen werk
3. Neem je initiatief in je werk

De module bestaat uit zowel theorie als praktijklessen. Van je docent krijg je per periode de planning en materialen waar je mee gaat werken.

1.16 Aantal uren

Deze opleiding kent de leerweg:

- Beroepsopleidende leerweg (BOL)

Het aantal uren onderwijs dat je per studiejaar krijgt, hangt af van de leerweg BOL of BBL.

BBL	BOT uren	BPV uren	TOT uren
Studiejaar 1	1053	0	1053
Studiejaar 2	648	432	1080
Studiejaar 3	648	576	1224
Totaal	2349	1008	3357

BOT Begeleide onderwijstijd door de school (zonder bpv) zijn alle uren die je onder begeleiding van een docent of instructeur doorbrengt. Dat zijn dus de lessen, de toets-uren en de examenuren.

BPV klokuren BPV of stage

TOT = BOT + BPV

Naast je totale uren onderwijs besteed je een aantal uren zelfstandig (z) aan je studie. $TOT + Z =$ Studielast. Op pagina 4 heb je gelezen hoeveel je studielast is.

1.17 Lessentabel van jouw opleiding

Elke opleiding bestaat uit verschillende vakken (leereenheden) en stageperiodes (BPV).

Hieronder staan in de lessentabel per studiejaar van jouw opleiding de geplande uren per vak, onderdeel en BPV periode opgenomen, Elk studiejaar bestaat uit vier onderwijsperiodes

Schooljaar 1	Periode 1		Periode 2		Periode 3		Periode 4	
	lesuren per week	klokuren per week	lesuren per week	klokuren per week	lesuren per week	klokuren per week	lesuren per week	klokuren per week
Generieke vakken								
Nederlands	3	2	3	2	3	2	3	2
Rekenen	2	2	2	2	2	2	2	2
Burgerschap	1	1	1	1	1	1	1	1
SLB	2	2	2	2	2	2	2	2
ICT	1	1	1	1	1	1	1	1
Beroepsgerichte vakken								
TOP-Module: Ontwikkelingsgericht werken in de VVE	2	2	2	2	2	2	2	2
TOP-Module: Engels in de beroepscontext A2	2	2	2	2	2	2	2	2
TOP-Module: Ondernemend gedrag voor niveau 3 en 4	2	2	2	2	2	2	2	2
TOP-Module: Papiamentu Theorie	2	2	2	2	2	2	2	2
Praktijk	3	2	3	2	3	2	3	2
Terugkomuren BPV	17	13	17	13	20	15	20	15
	0	0	0	0	1	1	1	1
BPV								
	0	0	0	0	0	0	0	0
Generieke vakken per week	9	7	9	7	9	7	9	7
Beroepsgerichte vakken per week	28	21	28	21	32	24	32	24
Totaal lessen per week	37	28	37	28	41	31	41	31
Aantal lesweken per periode	9	9	9	9	9	9	9	9
Totaal aantal uren per periode	333	250	333	250	369	277	369	277

Schooljaar 2	Periode 5		Periode 6		Periode 7		Periode 8	
	lesuren per week	klokuren per week	lesuren per week	klokuren per week	lesuren per week	klokuren per week	lesuren per week	klokuren per week
Generieke vakken								
Nederlands	3	2	3	2	3	2	3	2
Rekenen	2	2	2	2	2	2	2	2
Burgerschap	1	1	1	1	1	1	1	1
SLB	1	1	1	1	1	1	1	1
ICT	0	0	0	0	0	0	0	0
Beroepsgerichte vakken								

TOP-Module: Ontwikkelingsgericht werken in de VVE	2	2	2	2	2	2	2	2
TOP-Module: Engels in de beroepscontext A2	2	2	2	2	1	1	1	1
TOP-Module: Ondernemend gedrag voor niveau 3 en 4	2	2	2	2	1	1	1	1
TOP-Module: Papiamentu	2	2	2	2	1	1	1	1
Theorie	3	2	3	2	3	2	3	2
Praktijk	6	5	6	5	7	5	7	5
Terugkomuren BPV	1	1	1	1	1	1	1	1
BPV	11	8	11	8	21	16	21	16
Generieke vakken per week	7	5	7	5	7	5	7	5
Beroepsgerichte vakken per week	18	14	18	14	16	12	16	12
Totaal lessen per week	25	19	25	19	23	17	23	17
Totaal BPV per week	11	8	11	8	21	16	21	16
Aantal lesweken per periode	9	9	9	9	9	9	9	9
Totaal aantal uren per periode	321	241	321	241	399	299	399	299

Schooljaar 3	Periode 9		Periode 10		Periode 11		Periode 12	
	lesuren per week	klokuren per week	lesuren per week	klokuren per week	lesuren per week	klokuren per week	lesuren per week	klokuren per week
Generieke vakken								
Nederlands	2	2	2	2	2	2	2	2
Rekenen	2	2	2	2	2	2	2	2
Burgerschap	1	1	1	1	0	0	0	0
SLB	1	1	1	1	1	1	1	1
ICT	0	0	0	0	0	0	0	0
Beroepsgerichte vakken								
TOP-Module: Ontwikkelingsgericht werken in de VVE	2	2	2	2	1	1	1	1
TOP-Module: Engels in de beroepscontext A2	2	2	2	2	2	2	2	2
TOP-Module: Ondernemend gedrag voor niveau 3 en 4	1	1	1	1	1	1	1	1
TOP-Module: Papiamentu	2	2	2	2	2	2	2	2
Theorie	3	2	3	2	3	2	3	2
Praktijk	10	8	10	8	6	5	6	5
Terugkomuren BPV	1	1	1	1	1	1	1	1

BPV	21	16	21	16	21	16	21	16
Generieke vakken per week	6	5	6	5	5	4	5	4
Beroepsgerichte vakken per week	21	16	21	16	16	12	16	12
Totaal lessen per week	27	20	27	20	21	16	21	16
Totaal BPV per week	21	16	21	16	21	16	21	16
Aantal lesweken per periode	9	9	9	9	9	9	9	9
Totaal aantal uren per periode	435	326	435	326	381	286	381	286

1.18 Studievoortgang en overgangsnormen

Studievoortgangsregeling

In de studievoortgangsregeling van je opleiding staan de voorwaarden die betrekking hebben op de studievoortgang van jouw opleiding. Het zijn richtlijnen waar elke student aan moet voldoen, ze zijn voorwaarde om je opleiding succesvol af te ronden met het behalen van een diploma.

Gedurende je hele opleiding bespreek je regelmatig met je studieloopbaanbegeleider of jouw studievoortgang volgens verwachting verloopt. De studieloopbaanbegeleider en de docenten van het onderwijsteam geven minimaal 2x per jaar een officieel studieadvies. Het studieadvies wordt door de studieloopbaanbegeleider tijdens een studieadviesgesprek met jou besproken.

Een studieadvies komt tot stand nadat er door het docententeam naar verschillende zaken is gekeken:

- **je studieresultaten op school en/of in de praktijk;**
- **je aanwezigheid op school;**
- **je studiehouding op school en/of je leer-, werkhouding in de praktijk;**
- **of de opleiding/ het beroep bij je past;**
- **Bij een meerjarig traject vindt er ook een overgangsbepaling naar het volgende leerjaar plaats.**

Studieadviesgesprek .

Je kunt tijdens het studieadviesgesprek een positief of een negatief studieadvies krijgen. In het uiterste geval wordt er een bindend studieadvies gegeven.

De SLB-er geeft altijd een gedegen onderbouwing van het gegeven studieadvies. Als er zaken verbeterd moeten worden weet je aan het einde van het gesprek precies welke zaken je de komende leerperiode moet verbeteren of veranderen. Alle afspraken worden vastgelegd, het is voor jou duidelijk welke acties jij moet ondernemen. Tevens is het helder wat jij van jouw docenten mag verwachten met betrekking tot eventuele extra ondersteuning. Er wordt een datum voor een volgend gesprek vastgesteld, in dit gesprek wordt nagegaan of jij vooruitgang hebt geboekt.

Positief studieadvies

Een positief studieadvies betekent zeker zo doorgaan. Je haalt goede studieresultaten. Je functioneert op de juiste manier op school en in de praktijk. Je laat zien dat je in staat bent om de opleiding met succes te vervolgen. Om je leerdoelen te kunnen halen heeft de SLB-er mogelijk nog wel tips en adviezen om je nog beter te kunnen ontwikkelen. Het kan zijn dat hierover afspraken gemaakt worden.

Negatief studieadvies

Een negatief studieadvies houdt in dat er teveel zaken niet in orde zijn. In het studieadviesgesprek worden deze besproken en toegelicht.

Er wordt een termijn afgesproken waarna je als student moet laten zien dat de aangegeven tekortkomingen (studieresultaten, aanwezigheid, studie-, werkhouding) zijn rechtgezet. Hierover worden afspraken gemaakt. Deze worden schriftelijk vastgelegd. Er wordt een datum vastgesteld wanneer het volgende officiële studieadviesgesprek zal plaatsvinden. Tussentijds kunnen al eerder voortgangsgesprekken plaats vinden.

Ter voorbereiding op het volgende studieadviesgesprek wat volgt op het negatieve studieadvies vraagt de SLB-er wederom advies aan het hele team. Als je voldoende hebt gewerkt aan de aangegeven tekortkomingen dan zal er een positief studieadvies gegeven worden. Om je leerdoelen te kunnen halen heeft de SLB-er mogelijk nog wel tips en adviezen om je nog beter te kunnen ontwikkelen. Het kan zijn dat hierover afspraken gemaakt worden.

Zijn de aangegeven tekortkomingen en gemaakte afspraken in het negatief studieadvies niet verbeterd en nagekomen dan wordt er besproken wat de vervolgstapen zijn. Dit is afhankelijk van de situatie.

Overgangsnormen

Sommige opleiding hebben bepaald wat de overgangsnormen zijn voor jou om door te kunnen stromen naar een volgende fase (bijvoorbeeld het volgende leerjaar). De (overgangs-)normen voor jouw opleiding staan hieronder beschreven:

- Loopbaan & Burgerschap: minimaal 2 dimensies afgerond
- Vaktheorie: gemiddeld VOLDOENDE
- Practicum: alle opdrachten VOLDAAAN
- Top-modules: VOLDAAAN

2 Examenprogramma en diplomeringseisen

Het examen van de opleiding bestaat uit de volgende onderdelen:

- Beroepsdeel
- Nederlands generiek
- Rekenen generiek

Om het diploma van de opleiding te behalen moet je daarbij voldoen aan de eisen die de school stelt voor de BPV en aan de verplichting voor Loopbaan & burgerschap.

Voor Burgerschap moeten de onderliggende toetsen worden opgenomen als bewijslast in het diplomadossier. Voor loopbaan moet de BPV-overeenkomst worden opgenomen.

Verzoeken voor vrijstelling voor Loopbaan en Burgerschap kunnen ingediend worden bij de teamexamencommissie (TEC) met bijbehorende formulier.

Voordat je aan je examens begint, krijg je de richtlijnen rond examinering. In deze richtlijnen staan wat je rechten en plichten zijn bij het maken van examens.

Aanvragen van aangepaste examinering (bijv. vanwege dyslexie of andere beperking) verloopt via de TEC en vervolgens accordering door de Examencommissie. Zie hiervoor het examenreglement.

LET OP: aanvragen voor aangepaste examinering dient voor aanvang van het onderwijs te worden ingediend.

2.13 De beroepsgerichte examinering

In onderstaande tabel zie je welke beroepsgerichte (basis + profieldeel) examenonderdelen geëxamineerd worden. In de tabel kun je lezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, waar en op welk moment van de opleiding.

Beoordeling op driepuntschaal

Het eindoordeel van de kerntaak wordt uitgedrukt in een driepuntschaal: **'goed'**, **'voldoende'** of **'onvoldoende'**.

Examenplan

Kwalificatie	Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker Kinderopvang Niveau 4		
Niveau	MBO 4		
Kwalificatiedossier	Pedagogisch Werk	Versie KD	1 augustus 2015
Cohort	2019	Leerweg	BOL

Beroepsexamens Kerntaken Pedagogisch Medewerker Kinderopvang Niveau 3

Soort	Code	Naam	Schaal	Cesuur
Basisdeel	B1-K1	Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling	OVG	Voldoende
	B1-K2	Werken aan kwaliteit en deskundigheid	OVG	Voldoende
Profieldeel	P2-K1	Opvoeden en ontwikkelen van het kind/ de kinderen in de kinderopvang	OVG	Voldoende
	P2-K2	Organiseren van de werkzaamheden	OVG	Voldoende

Code	Examen vorm	Kerntaak	Exameninhoud	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
20GPM4-A PW-GPM-P-K1-W6	Praktijk	P2-K1	Huishoudelijk werk (Min. 3)	5	30 min.	BPV/ School	OVG
20GPM4-B PW-GPM-P-K1-W5 PW-GPM-B-K1-W6	Praktijk	B1-K1 P2-K1	Persoonlijke verzorging (Min. 2 tot 6 kinderen)	5	45 min.	BPV/ School	OVG
20GPM4-C PW-GPM-P-K1-W2 PW-GPM-P-K1-W7 PW-GPM-B-K1-W2 PW-GPM-B-K1-W3 PW-GPM-B-K1-W5	Praktijk	P2-K1 B1-K1	Ontwikkeling stimuleren (2 tot 4 kinderen, incl. kind(eren) met speciale behoefte) 4 activiteiten op behoefte kinderen Productbeoordeling: Gespecialiseerd activiteitenprogramma Planning van activiteiten Reportage met onderbouwing Schriftelijke instructie VVE Verantwoordingsverslag	7-8	6 weken 2 tot 2,75 uur uitvoeren	BPV/ School	OVG
20GPM4-D PW-GPM-B-K1-W1 PW-GPM-P-K1-W1 PW-GPM-P-K1-W3 PW-GPM-B-K1-W7 PW-GPM-P-K1-W4 PW-GPM-B-K1-W8	Praktijk	B1-K1 P2-K1	Begeleidingsplan (6 dagdelen op 1 speciaal kind) Productbeoordeling: Rapportage van de ontwikkeling en behoeften en wensen van het kind Begeleidingsplan Evaluatieverslag	9-10	6 weken 2 tot 2,5 uur uitvoeren	BPV/ School	OVG
20GPM4-E PW-GPM-B-K2-W1 PW-GPM-B-K2-W2	Gesprek	B1-K2	De eigen deskundigheid Productbeoordeling: Persoonlijk ontwikkelplan Overzicht van verbeterpunten	11-12	4 weken 1 uur uitvoeren	BPV/ School	OVG
20GPM4-F PW-GPM-P-K2-W1 PW-GPM-P-K2-W2 PW-GPM-P-K2-W3 PW-GPM-P-K2-W4 PW-GPM-B-K1-W4	Gesprek	P2-K2 B1-K1	Coördinerende taken 6 dagdelen Productbeoordeling: Verantwoordingsverslag Overzicht van het netwerk Notitie beleidswijziging Digitale financiële rapportage	11-12	1 uur	BPV/ School	OVG

2.14 Nederlands – generiek

Alle MBO-deelnemers moeten examen Nederlands doen. Voor niveau 4 is dat op 3F niveau. Tijdens je opleiding wordt uitgelegd wat dit niveau inhoudt.

Code	Examen vorm	Vaardigheid	Streef niveau	Afname vanaf periode	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
Deviant-VIA-Lezen-3F-004-A Deviant-VIA-Lezen-3F-004-B Deviant-VIA-Lezen-3F-004-C Deviant-VIA-Lezen-3F-004-D Deviant-VIA-Lezen-3F-004-E	Schriftelijk	Lezen	3F	P10 – P11 (BOL)	60 minuten	School	Behaald/Niet behaald
Deviant-VIA-Luisteren-3F-004-A Deviant-VIA-Luisteren-3F-004-B Deviant-VIA-Luisteren-3F-004-C Deviant-VIA-Luisteren-3F-004-D	Schriftelijk	Luisteren	3F	P10 – P11 (BOL)	45 minuten	School	Behaald/Niet behaald
Deviant-VIA-Schrijven-3F-004-A Deviant-VIA-Schrijven-3F-004-B Deviant-VIA-Schrijven-3F-004-C Deviant-VIA-Schrijven-3F-004-D Deviant-VIA-Schrijven-3F-004-E	Schriftelijk	Schrijven	3F	P10 – P11 (BOL)	120 minuten	School	Behaald/Niet behaald
Deviant-VIA-Spreken-3F-004-A	Mondeling	Spreken	3F	P10 – P11 (BOL)	15 minuten	School	Behaald/Niet behaald
Deviant-VIA-Gesprekken-3F-004-A	Mondeling	Gesprekken voeren	3F	P10 – P11 (BOL)	15 minuten	School	Behaald/Niet behaald

Mocht blijken uit de TaalNiveauTest of in de loop van de opleiding dat het streefniveau 3F voor de student niet haalbaar is (aantoonbaar dmv toetsuitslagen), dan kan de docent besluiten om het examen Nederlands op 1F-niveau af te nemen.

2.15 Rekenen – generiek

Alle MBO-deelnemers moeten het examen rekenen doen. Voor niveau 4 is dat op niveau 3F. Tijdens je opleiding wordt uitgelegd wat dit inhoudt.

Code	Examen vorm	Vaardigheid	Streef niveau	Afname vanaf periode	Duur examen	Plaats Afname	Resultaat
Deviant-3F-006-A deel I en II	Schriftelijk	Getallen; Verhoudingen; Meten en Meetkunde; Verbanden	3F	Periode 9	80 minuten	School	Behaald/ niet behaald
Deviant-3F-006-B deel I en II							

Het rekenexamen wordt op maat afgenomen, dit betekent dat er alleen aangegeven kan worden vanaf welke periode het examen gemaakt kan worden.

Mocht blijken uit de RekenNiveauTest of in de loop van de opleiding dat het streefniveau 3F voor de student niet haalbaar is (aantoonbaar dmv toetsuitslagen), dan kan de docent besluiten om het rekenexamen op 1F-niveau af te nemen.

2.16 Engels

Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Afname vanaf periode	Tijdslimiet	Plaats afname	Resultaat + Weging (1 decimaal)	Eind-resultaat (geheel cijfer)
Engels Lezen B1 (E) – 1 Engels Lezen B1 (E) – 2 Engels Lezen B1 (E) – 3	Instellingsexamen	Lezen	B1	P1	40 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1X	Cijfer 1x
Engels Luisteren B1 (E) – 1 Engels Luisteren B1 (E) – 2 Engels Luisteren B1 (E) – 3	Instellingsexamen	Luisteren	B1	P1	40 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1X	
Engels Schrijven A2 – 1 (E) Engels Schrijven A2 – 002 (E) Engels Schrijven A2 – 003 (E) Engels Schrijven A2 – 004 (E) Engels Schrijven A2 – 005 (E)	Instellingsexamen	Schrijven	A2	P1	60 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1x	
Engels Spreken A2 (E) – 1 Engels Spreken A2 IE – 001 Engels Spreken A2 IE – 002 Engels Spreken A2 IE – 003 Engels Spreken A2 IE – 004 Engels Spreken A2 IE – 005 Engels Spreken A2 IE – 006	Instellingsexamen	Spreken	A2	P1	Geen	MBO Bonaire	Cijfer 1x	
Engels Gesprekken A2 (E) – 1 Engels Gesprekken A2 IE – 001 Engels Gesprekken A2 IE – 002 Engels Gesprekken A2 IE – 003 Engels Gesprekken A2 IE – 004 Engels Gesprekken A2 IE – 005 Engels Gesprekken A2 IE – 006 Engels Gesprekken A2 IE – 007	Instellingsexamen	Gesprekken voeren	A2	P1	Geen	MBO Bonaire	Cijfer 1x	

2.17 Diplomerings

Wat moet je doen om de Beroepsgerichte eisen voldoende af te sluiten?

	Resultaat
Basisdeel	
B1-K1	Voldoende/Goed
B1-K2	Voldoende/Goed
Profieldeel Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker Niveau 4	
P2-K1	Voldoende/Goed
P2-K2	Voldoende/Goed
Beroepspraktijkvorming	
BPV-1: Werkprocessen in de praktijk	Behaald
BPV-2: Werkprocessen in de praktijk	Behaald

Wat moet je doen om te voldoen aan de inspanningsverplichting voor Burgerschap en Loopbaan?

Burgerschap: Je moet voldaan hebben aan de opdrachten van Loopbaan en Burgerschap.

Loopbaan: Het eindgesprek 'De reflecterende beroepsbeoefenaar' moet beoordeeld zijn met 'Voldaan'.

Wat moet je doen om te voldoen aan de inspanningsverplichting voor je Top-modules?

Je moet je TOP-Modules hebben gevolgd en het bewijsstuk moet in het diplomadossier zitten.

Welke examens talen en rekenen moet je gemaakt hebben?

Taalvaardigheden	Nederlands	Engels		
Lezen	✓	✓		
Luisteren	✓	✓		
Schrijven	✓	✓		
Spoken	✓	✓		
Gesprekken voeren	✓	✓		

Rekenexamen	✓
-------------	---

Als je bovenstaande resultaten hebt behaald, ontvang je het diploma.

2.18 Vrijstellingen

Op basis van eerder behaalde resultaten in een vorige opleiding, kun je bij de teamexamencommissie (TEC) verzoeken om vrijstelling van examens.

Vrijstellingsregeling beroepsspecifieke examens

De TEC kan op basis van eerder behaalde resultaten bij een erkende MBO-opleiding besluiten tot vrijstelling. De TEC houdt bij het verlenen van de vrijstelling rekening met de datum waarop het eerdere resultaat is behaald.

Vrijstellingsregeling generieke examens

Vanaf het moment dat er sprake is van centrale examens voor Nederlandse taal en rekenen is onder bepaalde voorwaarden vrijstelling mogelijk voor een student die in een eerdere MBO-opleiding examen heeft gedaan in deze examenonderdelen. Dit geldt ook voor een student die examen heeft gedaan in het havo of vwo en vanwege overstap of doorstroom binnen twee studiejaren een (nieuwe) beroepsopleiding afrondt.

De student vraagt bij de TEC een vrijstelling aan. De TEC stelt vast of de student in aanmerking komt voor vrijstelling.

Het verlenen van vrijstelling is onder andere afhankelijk van of eerder behaalde examens gebaseerd zijn op de referentieniveaus en de datum waarop het eerdere resultaat is. De TEC kan de aanvrager informeren over de precieze voorwaarden.

2.19 Herkansingen

Volgens het examenreglement heeft een student die onderwijs volgt recht op twee aanbiedingen per examen.

Een extra aanbieding dient door de TEC te worden goedgekeurd. De student dient hiervoor een aanvraag in bij de TEC en onderbouwt deze, zo mogelijk met bewijsdocumenten.

Een extraneus – dat is een student die is ingeschreven als examendeelnemer en geen onderwijs volgt - heeft recht op één aanbieding per examen.

2.20 Examenreglement

Iedere opleiding heeft regels voor het onderwijs en de examens. Alle regels rond examinering staan in het examenreglement van de mbo, dat je kunt vinden op de website www.mbobonaire.com. In het examenreglement vind je onder andere wat je moet doen als je het niet eens bent met de uitslag van het examen en ook de wijze waarop en de termijn waarbinnen de uitslag van een toets of examen bekend wordt gemaakt.