

Onderwijs- en Examenprogramma cohort 2022

Informatie voor studenten van de opleiding

<i>Dienstverlening (23189) – Profieldelen:</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>Helpende zorg en welzijn (25498)</i>
<i>Niveau 2</i>
<i>Leerweg: BBL</i>
<i>Crebonummer kwalificatie: 25498</i>



MBO

Krea bo futuro

Inhoudsopgave

1. Welkom op MBO Bonaire!	4
2. Algemene informatie.....	5
2.1 Hoe ziet een MBO opleiding op MBO Bonaire eruit?.....	5
2.2 Begeleiding op MBO Bonaire	7
3. Opleidingsinformatie Helpende zorg en welzijn / Medewerker sport en recreatie	8
3.1 Algemeen opleidingsoverzicht	8
4. Het onderwijsprogramma	9
4.1 Onderwijsprogramma (leerjaar 1).....	10
4.1 Onderwijsprogramma (leerjaar 2).....	10
4.2 Lessentabel en uren van jouw opleiding.....	11
5. Ontwikkelingsgericht toetsplan	13
6. Studietoetsadvies en overgangstoetsadvies.....	16
6.1 Studietoetsadvies	16
6.2 Overgangstoetsadvies	17
7. Diploma eisen en Examenprogramma	18
7.1 Wettelijke eisen voor het MBO diploma.....	18
7.2 Uitwerking wettelijke eisen voor diplomering in beslisregel voor dit examenplan.....	18
7.3 Examenplan: Overzicht examenonderdelen	19
7.3.1 Beroepsgerichte examenonderdelen	19
7.3.3 Onderdelen Loopbaan en Burgerschap.....	22
7.3.4 Beroepspraktijkvorming (bpv)	23
7.3.5 Keuzedelen	23
8. Belangrijke informatie over examens	24
8.1 Examenreglement	24
8.2 Herkansingen.....	24
8.3 Aangepaste examens	24
8.4 Vrijstellingen.....	24

Vastgesteld op 1 augustus 2022

door de examencommissie

namens het Bevoegd Gezag van MBO Bonaire

1. Welkom op MBO Bonaire!

Dit is de onderwijs- en examenregeling (OER) van jouw opleiding. Dit OER is leidend voor jouw opleiding op MBO Bonaire. In dit OER vind je zowel algemene informatie over het MBO als specifieke informatie over jouw opleiding. In de algemene informatie lees je hoe opleidingen op het MBO Bonaire in elkaar zitten, op welke manier jij als student begeleid wordt bij ons en bij wie je terecht kunt met vragen.

In de opleidingsinformatie vind je informatie over het programma van jouw opleiding. Alle leeractiviteiten die er tijdens jouw opleiding worden aangeboden vind je in het onderwijsprogramma, een overzicht van alle toetsen, vind je in het toetsplan en een overzicht van alle examens vind je in het examenplan. In het examenplan staat ook welke examens meetellen voor jouw diploma.

Dit OER blijft jouw hele opleiding geldig. Indien er wijzigingen zijn in dit OER wordt je op tijd geïnformeerd door de opleiding. De meest actuele versie van het OER van jouw opleiding kun je vinden op www.mbobonaire.com.

2. Algemene informatie

2.1 Hoe ziet een MBO opleiding op MBO Bonaire eruit?

Een MBO opleiding op MBO Bonaire heeft de volgende onderdelen:

- Theorie- en praktijklessen over het beroep
- Stage (dit noemen we in het MBO BPV of beroepspraktijkvorming)
- Keuzedelen over het beroep, speciale vaardigheden, taal en/of culturele context
- Loopbaan en burgerschap
- Nederlands
- Rekenen
- Engels (niet bij alle opleidingen verplicht)
- Andere talen (niet bij alle opleidingen verplicht)

De theorie- en praktijklessen over het beroep

De lessen op school gaan over de theorie en praktijk van jouw toekomstige beroep. Je krijgt verschillende vakken waarbij je niet alleen uit boeken leert, maar ook oefent in de praktijk. De theorie en de praktijklessen worden gegeven op school, maar vinden ook plaats buiten de school. Je gaat bijvoorbeeld op excursie of krijgt les op een bedrijfslocatie. Voor de meeste vakken moet je ook huiswerk maken en zelfstandig oefenen.

De stage (BPV)

De stage is voor het mbo heel belangrijk. Op de stage leer je werken in een bedrijf of organisatie, leren door te doen. Je wordt daarbij geholpen door een begeleider op de stageplek en een begeleider vanuit school. In het BPV handboek van je opleiding vind je alle informatie over jouw BPV.

Keuzedelen

Iedere mbo student volgt ook keuzedelen tijdens de opleiding. Hierin leer je speciale vaardigheden voor jouw beroep. Een keuzedeel kan (deels) op school, in de stage of als huiswerk gegeven worden.

Voor niveau 2: minimaal 480 studiebelastingsuren

Voor jouw opleiding is er een aantal keuzedelen vastgesteld. Soms wisselt het aanbod nog. Het kan ook voorkomen dat jouw opleiding afwijkt van de keuzedeelverplichting door tijd te besteden aan onderwijs in het kader van persoonlijke, culturele of levensbeschouwelijke vorming.

In de tabellen bij 4.1 'Het onderwijsprogramma' zie je bij het onderdeel 'Keuzedelen' welke er wanneer worden aangeboden en welke keuzes je kunt maken. Bij 7.3.5 vind je de examenplannen voor de keuzedelen waar ook alle werkprocessen benoemd worden.

In verband met het beperkte aantal studenten in deze opleiding wordt er één combinatie van keuzedelen¹ aangeboden: **Profiel Helpende Zorg en Welzijn BBL:**

A:

1. Ondernemend gedrag (alle studenten van MBO Bonaire volgen dit keuzedeel)
2. 'Het bevoegd gezag heeft besloten om in het kader van het aanbieden van onderdelen die betrekking hebben op persoonlijke, culturele of levensbeschouwelijke vorming, het vak **Papiaments** aan te bieden in plaats van een tweede keuzedeel.

¹ We proberen met ons aanbod van keuzedelen zo goed mogelijk in te spelen op de behoefte van de arbeidsmarkt en onze studenten. Het aanbod van keuzedelen kan hierdoor gewijzigd worden. Uiteraard wordt je hierover tijdig geïnformeerd door school.

Loopbaan en burgerschap

Tijdens je opleiding volg je ook loopbaan en burgerschap: je krijgt daarin, net als bij andere vakken lessen, toetsen/opdrachten en het telt mee voor je diploma.

Bij LOB gaan de lessen over: jouw kwaliteiten, motivatie en toekomstwensen, het plannen van je loopbaan, het vinden van een passende baan of een vervolgopleiding en het uitbreiden en onderhouden van je netwerk.

Bij burgerschap leer je hoe je actief deel kunt uit maken van de Bonairiaanse samenleving. Je werkt bij burgerschap aan vier dimensies: politiek-juridisch, economisch, maatschappelijk & sociaal en vitaliteit. Je kunt voor LOB en Burgerschap toetsen en opdrachten krijgen die meetellen voor een cijfer. Als student moet je voldoen aan de inspanningsverplichting die de opleiding hiervoor heeft gesteld. Er zijn geen aparte examens, maar je krijgt wel een eindbeoordeling.

Nederlands

In het eerste leerjaar begin je altijd met een test om je niveau te bepalen. Je werkt daarna bij Nederlands aan alle taalvaardigheden (lezen, luisteren, schrijven, spreken, gesprekken voeren) op het niveau dat bij je past. Je krijgt regelmatig oefentoetsen, toetsen voor een beoordeling en verderop in je opleiding maak je ook examens.

Het uitgangspunt is dat je op het niveau van je opleiding examen doet.

Op het MBO Bonaire gelden de volgende niveaus:

- Op niveau 2 doe je examen op niveau 1F of 2F
- Op niveau 3 doe je examen op niveau 2F
- Op niveau 4 doe je examen op niveau 3F

Rekenen

In het eerste leerjaar begin je altijd met een test om je niveau te bepalen. Je werkt daarna bij Rekenen aan alle vaardigheden uit de vijf domeinen. Je krijgt regelmatig oefentoetsen, toetsen voor een beoordeling en verderop in je opleiding maak je ook examens.

Het uitgangspunt is dat je op het niveau van je opleiding examen doet.

Hieronder zie je de vijf **domeinen**, elk op het bijbehorende mbo **niveau** 2, 3 of 4

- Grootheden en eenheden;
- Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld;
- Verhoudingen herkennen en gebruiken;
- Procenten gebruiken;
- Omgaan met kwantitatieve informatie.

Engels bij opleidingen op niveau 4

Binnen alle niveau 4 opleidingen is Engels een generiek vak. Tijdens de lessen werk je aan alle taalvaardigheden (lezen, luisteren, schrijven, spreken, gesprekken voeren). Ook voor Engels krijg je oefentoetsen, toetsen voor een beoordeling en examens.

Beroepsgerichte talen of rekenen

Naast de generieke lessen krijg je soms te maken met beroepsgericht taal of rekenen. Dit verschilt per opleiding. Het kan drie dingen betekenen:

- Een extra taal die je moet leren om je beroep goed te kunnen doen.
- Beroepshandelingen die je in een andere taal moet kunnen uitvoeren.
- Een hoger niveau voor taal en/of rekenen omdat het nodig is voor je beroep.

Leuk, maar hoe zit het nu voor mijn opleiding?

Blader snel door om te ontdekken hoe jouw opleiding in elkaar zit. Ben je nieuwsgierig welke vakken je krijgt en hoe de lesuren verdeeld zijn? Blader dan snel door naar Hoofdstuk 4 Het onderwijsprogramma.

2.2 Begeleiding op MBO Bonaire

In de opleiding is er persoonlijke aandacht en begeleiding voor jou. De opleiding en daarmee dus jouw loopbaan begint al bij de intake. Je doorloopt een intake en je krijgt een studieloopbaanbegeleider (SLB'er). De SLB'er is jouw mentor. Hij of zij begeleidt je tijdens je opleiding en kijkt samen met jou steeds opnieuw naar jouw kwaliteiten, je wensen en je mogelijkheden voor persoonlijke en professionele ontwikkeling. Voor studenten die extra ondersteuning nodig hebben, hebben we extra begeleiding. Bijvoorbeeld bij persoonlijke vragen, studievaardigheden of extra ondersteuning bij taal/rekenen. Hiervoor kun je in contact komen met het supportteam. Wat het meest geschikt is voor jou zoeken we samen uit. Bij je SLB'er kun je meer informatie hierover vragen.

3. Opleidingsinformatie Helpende zorg en welzijn / Medewerker sport en recreatie

3.1 Algemeen opleidingsoverzicht

In onderstaand schema vind je het algemeen opleidingsoverzicht. Hierin zie je in vogelvlucht op wat voor soort MBO opleiding je zit.

Je vindt hierin onder andere de belangrijkste informatie uit het kwalificatiedossier (in het kwalificatiedossier zijn de eisen voor jouw opleiding landelijk bepaald. Je kunt het hele kwalificatiedossier van jouw opleiding vinden op <http://kwalificaties.s-bb.nl/>.) Afkortingen: *B=Basis, P= Profiel, K=Kerntaak, W=Werkproces*

Dossier	Dienstverlening
Crebocode dossier	23189
Versie dossier	Versie 1 augustus 2015 (Herziene dossiers)
Kwalificatie	Helpende zorg en welzijn (niveau 2)
Kwalificatie vanaf	1 augustus 2015
Crebocode kwalificatie	25489

Basisdeel Kerntaak 1 Voert dienstverlenende werkzaamheden uit	B1-K1-W1 Bereidt werkzaamheden voor en stemt af B1-K1-W2 Maakt ruimtes gebruiksklaar B1-K1-W3 Treedt op als aanspreekpunt B1-K1-W4 Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit B1-K1-W5 Assisteert bij voorraadbeheer B1-K1-W6 Draagt bij aan een veilige situatie B1-K1-W7 Voert eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit B1-K1-W8 Voert werkzaamheden uit gericht op voeding B1-K1-W9 Evalueert de werkzaamheden
--	---

Helpende zorg en welzijn

Profieldeel 2 Kerntaak 1 Ondersteunt bij dagelijkse activiteiten in zorg en welzijn	P2-K1-W1 Ondersteunt bij wonen en huishouden P2-K1-W2 Ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL P2-K1-W3 Assisteert bij de uitvoering van sociale en recreatieve activiteiten
--	--

Leerweg:	BBL
Instructietaal:	Papiaments
Studielast:	3200 klokuren (2 jaar)
Instreamrechten:	<p>De instroomrechten voor de opleidingen op MBO Bonaire zijn als volgt:</p> <p>Opleidingen niveau 2: Minimaal diploma VMBO basis of een diploma MBO 1</p> <p>Opleidingen niveau 3: Minimaal diploma VMBO kader, overgangsbewijs van HAVO 3 naar 4 of diploma MBO niveau 2 met minimaal <i>gemiddeld</i> voldoende op alle onderdelen talen/rekenen op 1F</p> <p>Opleidingen niveau 4: Voor een reguliere niveau 4: Minimaal diploma VMBO kader, overgangsbewijs van HAVO 3 naar 4 of diploma MBO 3 waarbij geldt: niet lager dan 1F op <i>alle</i> onderdelen talen/rekenen Voor een versnelde niveau 4: minimaal <i>gemiddeld</i> voldoende op alle onderdelen talen/rekenen 2F.</p> <p>Aanvullende eis voor aanmelding BBL een arbeidscontract bij een erkende werkplek met gecertificeerde leermeester en minimaal 16 klokuren per week BPV.</p>
Wettelijk kader:	Voor het Middelbaar beroepsonderwijs in Caribisch Nederland geldt de WEB BES.

4. Het onderwijsprogramma

Op MBO Bonaire is het schooljaar verdeeld in 4 lesperiodes van 9 of 10 weken. Tijdens iedere lesperiode krijg je les in verschillende vakken en thema's en/of ga je op stage (BPV.) In het onderwijsprogramma hieronder zie je hoe de opleiding is opgebouwd. En in de lessentabel daarna kun je zien hoeveel uren les er gepland zijn per vak.

Het onderwijsprogramma en de lessentabel kunnen tijdens jouw opleiding wijzigen. Indien er een wijziging is wordt je hier tijdig over geïnformeerd.

4.1 Onderwijsprogramma (leerjaar 1)

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Beroepsgericht: Introductie: Kennismaken Project 1: Basisdeel B1-K1-W6 B1-K1-W7 Project 2: Basisdeel B1-K1-W3 B1-K1-W9 Examen HZW2A	Beroepsgericht: Project 2: Basisdeel B1-K1-W3 B1-K1-W9	Beroepsgericht: Project 3: Basis B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W6 B1-K1-W7 B1-K1-W9	Beroepsgericht: Project 4: Examen HZW2B B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W8 B1-K1-W9
Beroepspraktijkvorming Stage: minimaal twee dagen per week.	Beroepspraktijkvorming Stage: minimaal twee dagen per week.	Beroepspraktijkvorming Stage: minimaal twee dagen per week.	Beroepspraktijkvorming Stage: minimaal twee dagen per week.
Keuzedelen -Ondernemend gedrag -Papiamentu	Keuzedelen -Ondernemend gedrag -Papiamentu	Keuzedelen -Papiamentu	Keuzedelen -Ondernemend gedrag
Generieke vakken Nederlands Rekenen ICT SLB Reflectie BPV	Generieke vakken Nederlands Rekenen ICT SLB Reflectie BPV	Generieke vakken Nederlands Rekenen Burgerschap SLB Reflectie BPV	Generieke vakken Nederlands Rekenen SLB Reflectie BPV

4.1 Onderwijsprogramma (leerjaar 2)

Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
Beroepsgericht: Profiel Project 5: P2-K1-W1	Beroepsgericht: Profiel Project 6: P2-K1-W2	Beroepsgericht: Profiel Project 7: P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3	Beroepsgericht: Profiel Examen HZW2C P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3
Beroepspraktijkvorming Stage: minimaal twee dagen per week.	Beroepspraktijkvorming Stage: minimaal twee dagen per week.	Beroepspraktijkvorming Stage: minimaal twee dagen per week.	Beroepspraktijkvorming Stage: minimaal twee dagen per week.
Keuzedelen -Papiamentu	Keuzedelen -Papiamentu	Keuzedelen -Papiamentu	Keuzedelen -N.v.t.
Generieke vakken Nederlands Rekenen SLB Reflectie BPV	Generieke vakken Nederlands Rekenen SLB Reflectie BPV	Generieke vakken Nederlands Rekenen SLB Reflectie BPV	Generieke vakken Nederlands Rekenen SLB Reflectie BPV

4.2 Lessentabel en uren van jouw opleiding

Dienstverlening Helpende zorg en welzijn BBL								
Periode:	Jaar 1 (22-23)				Jaar 2 (23-24)			
	1	2	3	4	5	6	7	8
Generieke Vakken								
Nederlands	1	1	1	1	1	1	1	1
Rekenen	1	1	1	1	1	1	1	1
Burgerschap			1					
ICT	1	1						
SLB	1	1	1	1	1	1	1	1
RBPV	1	1	1	1	1	1	1	1
Beroepsgerichte Vakken								
Praktijk	3	3	3	3	3	3	3	3
BPV (<i>klokuren</i>)	16	16	16	16	16	16	16	16
Keuzedeel 1: Ondernemend gedrag	1	1		2				
Keuzedeel 2: Papiamentu	1	1	2		2	2	2	
Aantal weken	9	10	9	9	9	10	9	9
Generieke vakken per week	5	5	5	4	4	4	4	4
Beroepsgerichte vakken per week	3	3	3	3	3	3	3	3
Keuzedelen	2	2	2	2	2	2	2	
Totaal lesuren per week	10	10	10	9	9	9	9	7
Totaal (<i>klokuren</i>) BPV per week	16	16	16	16	16	16	16	16
Totaal lesuren per periode	90	100	90	81	81	90	81	63
Totaal <i>klokuren</i> per periode	68	75	68	61	61	68	61	47

	Jaar 1	Jaar 2
Begeleide uren op school (BOT)	272	237
BPV	630*	630*
Totaal begeleide uren	902	867
Onbegeleide uren (Zelfstandig)	698	733
Totaal per jaar	1600	1600
Totaal opleiding	3200	

*Het werkelijk aantal BPV weken ligt hoger dan het aantal lesweken

Om je diploma te behalen moet je voldoende uren maken op school en op de stage en daarnaast doe je regelmatig huiswerk. In de tabel zie je het daarom totaal aantal uren voor jouw opleiding.

BOT: dit is de begeleide onderwijstijd op school (de uren voor lessen, toetsen, examens)

BPV: dit is de tijd voor de verschillende stages

Zelfstandig: dit is de tijd die je zelfstandig besteedt aan huiswerk en leren.

Totaal: dit is alle tijd van BOT, BPV en zelfstandig werken bij elkaar opgeteld.

5. Ontwikkelingsgericht toetsplan

Iedere periode krijg je een of meerdere toetsen die horen bij de vakken waarin je les krijgt. De resultaten die je behaalt voor deze toetsen wegen mee voor de overgang naar het volgende leerjaar en bereiden je voor op de examens. Hieronder zie je per leerjaar welke toetsen je krijgt en wat de weging is voor de overgang naar het volgende leerjaar.

Toetsplan Leerjaar 1								
	Periode	Vak	Naam toets	Toetsvorm	Duur	Locatie	Weging	Resultaat
Beroep	1	PRO	Praktijktoets 1 (Project 1, V1) Mantenshon i reparashon -De student voert eenvoudig onderhoud uit aan apparatuur, materialen en middelen.	Praktijk-oefening	n.t.b.	BPV / School	1	OMVG
Generiek	1	NED	Taak 1.1	Schriftelijk	120 min	School	1	V / NV
	1	NED	Taak 1.2	Schriftelijk	120 min	School	1	V / NV
KD	1	PAP	Ortografia	Schriftelijk	n.t.b.	School	1	OVG
	1	OND	OND: Presentatie technieken: Wie ben ik?	Mondeling	P1	School	1	OVG
	1	ICT*	MS Outlook / MS Word (2 toetsen)	Digitaal	45 min	School	1	Cijfer
Beroep	2	PRO	Praktijktoets 2 (Project 2, V2) Un bon servisio pa un i tur -De helpende zorg en welzijn is servicegericht, vriendelijk en communicatievaardig. -Zij bewaakt de privacy van de cliënt en diens naastbetrokkenen. -Zij is zich bewust van het effect van haar handelen en gedrag op de cliënt en diens naastbetrokkenen.	Praktijk-oefening	n.t.b.	BPV / School	1	OMVG
Generiek	2	NED	Taak 1.3	Schriftelijk	120 min	School	1	V / NV
	2	NED	Taak 2.1	Schriftelijk	90 min	School	1	V / NV
	2	REK	Domeintoets 1	Schriftelijk	n.t.b.	School	1	Cijfer
KD	2	OND	OND: Neem ik initiatief (o.a. SWOT)	Schriftelijk	P2	School	1	OVG
	2	PAP	Skirbi	Schriftelijk	n.t.b.	School	1	OVG
	2	ICT*	MS Excel / MS Powerpoint (2 toetsen)	Digitaal	45 min	School	1	Cijfer
Beroep	3	PRO	Praktijktoets 3 (Project 3, V3) Un espasio sano, dushi i atraktivo -De student houdt een ruimte schoon en veilig volgens de richtlijnen. -De student kan sfeer creëren voor zijn of haar doelgroep. -De student neemt deel aan overleg om werkzaamheden af te stemmen en de werkuitvoering te bespreken. -De student voert eenvoudige dienstverlenende taken uit volgens standaardprocedures en/of afspraak volgens een werkplan.	Praktijk-oefening	n.t.b.	BPV / School	1	OMVG
Generiek	3	NED	Taak 2.4	Schriftelijk	150 min	School	1	V / NV
	3	NED	Taak 3.2	Schriftelijk	120 min	School	1	V / NV
	3	REK	Domeintoets 2	Schriftelijk	n.t.b.	School	1	Cijfer
	3	BUR	Blok BBL	Schriftelijk	P3	School	1	B / NB

	3	PAP	Skucha, Lesa	Schriftelijk	n.t.b.	School	1	OVG
	Periode	Vak	Naam toets	Toetsvorm	Duur	Locatie	Weging	Resultaat
Beroep	4	PRO	Praktijktoets 4 (Project 4, V4) Kome dushi i salú -De student neemt deel aan overleg om werkzaamheden af te stemmen en de werkuitvoering te bespreken. -De student checkt aanwezigheid, aantal en houdbaarheid van goederen/producten. -De student inventariseert de wensen van de klant of ontvangt een opdracht of bestelling voor eten en/of drinken. -De student inventariseert de voorraad en checkt aanwezigheid, aantal en houdbaarheid van goederen/producten. Hij registreert en/of rapporteert gegevens over de voorraad.	Praktijk-oefening	n.t.b.	BPV / School	1	OMVG
Generiek	4	NED	Taak 3.4	Schriftelijk	150 min	School	1	V / NV
	4	NED	Taak 3.5	Schriftelijk	90 min	School	1	V / NV
	4	REK	Domeintoets 3	Schriftelijk	n.t.b.	School	1	Cijfer
KD	4	OND	OND:Project en Pitch Bedrijfsidee + verbetervoorstellen eigen werksituatie	Schriftelijk	P4	BPV	1	OVG

Opmerking bij ICT vaardigheden: Indien alle onderdelen met een score van 5,5 of hoger zijn afgerond, ontvangt de student een verklaring.

Toetsplan Leerjaar 2								
	Periode	Vak	Naam toets	Toetsvorm	Duur	Locatie	Weging	Resultaat
Beroep	5	PRO	Praktijktoets 5 (Project 5, V5) Un alohashon sano -De helpende zorg en welzijn controleert de veiligheid van faciliteiten en/of materialen en middelen. - heeft de werkzaamheden samen met de leidinggevende geëvalueerd. Zo nodig zijn er actiepunten geformuleerd.	Praktijktoets	n.t.b.	BPV / School	1	OMVG
Gen	5	REK	Domeintoets 4	Schriftelijk	n.t.b.	School	1	Cijfer
KD	5	PAP	Skucha / Hiba Kombersashon	Mondeling	n.t.b.	School	1	OVG
Beroep	6	PRO	Praktijktoets 6 (Project 6, V6) Mi ta kuida, protehá i por duna asistencia mediko! -De helpende zorg en welzijn ondersteunt de cliënt, naastbetrokkenen of collega's vraaggericht bij huishouden, persoonlijke zorg en ADL. -De student kent verschillende ziektes en weet hoe ze de cliënt erbij kunnen helpen. De student weet wanneer een leidinggevende ingeschakeld moet worden.	Praktijktoets	n.t.b.	BPV / School	1	OMVG

	Periode	Vak	Naam toets	Toetsvorm	Duur	Locatie	Weging	Resultaat
G e n	6	REK	Domeintoets 5	Schriftelijk	n.t.b.	School	1	Cijfer
K D	6	PAP	Presentashon	Mondeling	n.t.b.	School	1	OVG
Beroep	7	PRO	Praktijktoets 7 (Project 7, V7) Asistente Kuiso i Bienestar den akshon: Mi kreativitat -De helpende zorg en welzijn voert verzorgende, begeleidende en huishoudelijke taken uit. -De helpende zorg en welzijn heeft een assisterende rol en voert vraaggericht ondersteunende taken uit ten behoeve van cliënten. Zij heeft daarbij aandacht voor de zelf- en samenredzaamheid van het kind en diens naastbetrokkenen en houdt rekening met de afspraken in het zorgplan, de mogelijkheden, wensen, gewoonten, normen, waarden, levensbeschouwing en culturele achtergrond van cliënten en naastbetrokkenen. Zij bewaakt de privacy van de cliënt en diens naastbetrokkenen. Zij is zich bewust van het effect van haar handelen en gedrag op cliënt en diens naastbetrokkenen.	Praktijktoets	n.t.b.	BPV / School	1	OMVG
	K D	7	PAP	Debate	Mondeling	n.t.b.	School	1

6. Studieadvies en overgangsadvies

6.1 Studieadvies

Per leerjaar krijg je 2x een studieadvies¹ (na periode 2 en na periode 4)². Het docententeam kijkt hierbij naar jouw **resultaten**, je **aanwezigheid**, je **inzet** en **beroepshouding** op school en in het leerbedrijf.

Positief Studieadvies **(GROEN)**

Als het gewoon goed gaat op school krijg je een positief studieadvies. De docenten vertrouwen erop dat je goed aan het werk bent om jouw diploma te kunnen halen.

Een positief studieadvies krijg je als...

- Je beroepsgerichte vakken op school gemiddeld voldoende zijn³
- Je generieke vakken (de talen, rekenen, loopbaan en burgerschap) gemiddeld voldoende zijn
- Je aanwezigheid op school en stage voldoende is (ten minste 80% aanwezig)
- Je inzet en beroepshouding op school en/of stage goed zijn

Voorwaardelijk Studieadvies **(GEEL)**

Gaat het niet allemaal goed, dan kun je een waarschuwing krijgen. Er worden dan afspraken met je gemaakt om te verbeteren, omdat je anders het diploma mogelijk niet gaat halen. Waar nodig kun je ook extra ondersteuning krijgen, zoals bijvoorbeeld bijles of hulp bij het plannen van je schoolwerk.

Een voorwaardelijk studieadvies krijg je als...

- Je beroepsgerichte vakken op school gemiddeld onvoldoende zijn
- Je generieke vakken gemiddeld onvoldoende zijn
- Je aanwezigheid op school en stage onvoldoende is (minder dan 80% aanwezig)
- Je inzet en beroepshouding op school en/of stage onvoldoende zijn

Negatief Studieadvies **(ROOD)**

Lukt het na je voorwaardelijk studieadvies niet om te verbeteren, dan kan je uiteindelijk ook een (bindend) negatief studieadvies krijgen. De school kan dan besluiten dat met de opleiding moet stoppen.

Een negatief studieadvies krijg je als...

- Je al eerder een voorwaardelijk studieadvies hebt gekregen
- Eén of meerdere afspraken die met jou gemaakt zijn niet zijn nagekomen
- Het resultaat van meer dan 50% van toetsen/opdrachten is een onvoldoende
- Het resultaat van je beroepsgerichte *en/of* generieke vakken blijft onvoldoende
- Je aanwezigheid op school en stage blijft onvoldoende (<80%)
- Je inzet en beroepshouding op school en/of stage blijft onvoldoende

Onderstaande aspecten worden meegewogen:

- Je voldoet aan één of meerdere van bovenstaande criteria.
- Je persoonlijke omstandigheden zijn meegewogen.
- Je bent besproken in het docententeam en het docententeam is gezamenlijk tot bovenstaande conclusie gekomen.
- Je hebt meerdere begeleidingsmomenten gehad.
- Je hebt ten minste 6 weken verbeteringstermijn gehad.

¹**LET OP!** Dit zijn richtlijnen. De school mag afwijken van deze richtlijnen indien er onderbouwing is.

²De school kan ten alle tijden ervoor kiezen om eerder een studieadvies te geven als daar aanleiding voor is.

³Een 'O' telt als een 2; een 'M' telt als een 4; een 'V' telt als een 6; een 'G' telt als een 8.

6.2 Overgangsnormen

De opleiding heeft bepaald wat de overgangsnormen zijn om door te kunnen stromen naar het volgende leerjaar. De overgangsnormen voor jouw opleiding staan hieronder beschreven.

Overgang leerjaar 1 naar leerjaar 2:

- Beroepsvakken:
 - o Vaktheorie: Gemiddeld VOLDOENDE
 - o Practicum: Alle opdrachten VOLDAAN
- Generiek: Voortgang VOLDOENDE
- Loopbaan & Burgerschap: Voortgang VOLDOENDE
- Keuzedelen: Voortgang VOLDOENDE
- Beroepspraktijkvorming jaar 1: AFGEROND

7. Diploma eisen en Examenprogramma

Op de volgende pagina's vind je alle informatie die je nodig hebt om je diploma te behalen. Je vindt hieronder eerst de diploma eisen en op de volgende pagina's het examenprogramma dat hierbij hoort.

7.1 Wettelijke eisen voor het MBO diploma

Om in aanmerking te komen voor het MBO diploma moet je voldoen aan alle 'kwalificatie-eisen.' Dit zijn wettelijke eisen.

Het gaat om de volgende onderdelen:

- Beroepsgerichte eisen: Een voldoende of goed per kerntaak. Voor sommige beroepen zijn er nog extra branche- of wettelijke vereisten.
- Generieke eisen taal & rekenen: Een oordeel per vaardigheid of domein, volgens de eisen die geldend zijn voor het betreffende cohort.
- Loopbaan en Burgerschap: voldoen aan de inspanningseisen van de opleiding.
- Beroepspraktijkvorming (BPV): met een voldoende afsluiten, het leerbedrijf beslist mee over de beoordeling.
- Keuzedelen: examens doen voor alle keuzedelen, het resultaat mag onvoldoende zijn. (NB: vanaf 1 augustus 2016)

7.2 Uitwerking wettelijke eisen voor diplomering in beslisregel voor dit examenplan

Maar wat betekenen die wettelijke eisen nu concreet voor jouw opleiding? Wanneer heb jij je diploma behaald?

Je vindt het antwoord op deze vraag in de tabel hieronder. Voor jouw opleiding op MBO Bonaire geldt dat je moet voldoen aan de volgende diplomeringseisen:

Helpende zorg en welzijn + Medewerker sport en recreatie

	Onderdeel	Beslisregel/bewijzen
1.	Beroepsgerichte eisen	<i>alle twee de kerntaken zijn met een voldoende of goed afgerond (compensatie is niet mogelijk)</i>
2.	Generieke taal- en rekenvaardigheden*	<i>Voor Nederlands heb je de examens van de 5 deelvaardigheden afgelegd. Het streefniveau is 2F* Voor Rekenen heb je het examen (of de deexamens) voor de 5 rekendomeinen op het streefniveau 2 afgelegd*</i>
3.	Loopbaan en Burgerschap	<i>Je hebt voldaan aan de (vijf) inspanningseisen van de opleiding</i>
4.	Beroepspraktijkvorming (BPV)	<i>Alle gelopen twee stages tijdens je opleiding zijn afgesloten met 'behaald'</i>
5.	Keuzedelen	<i>Van elk gevolgd Keuzedeel heb je het examen afgelegd</i>

**Als bij de start van de niveau 2 opleiding blijkt dat het gevraagde generieke examenniveau voor Nederlands en/of Rekenen niet haalbaar zal zijn, komt de student in een leertraject. De examinering zal plaatsvinden in overeenstemming met het niveau van het leertraject. Deelname aan dit leertraject is verplicht.*

7.3 Examenplan: Overzicht examenonderdelen

Om te voldoen aan de diploma eisen doe je examens. Het examenprogramma van jouw opleiding vind je hieronder. Als de periode waarin een examen gepland staat wijzigt, ontvang je daarvan tijdig bericht.

7.3.1 Beroepsgerichte examenonderdelen

Examenplan Beroepsgerichte examenonderdelen			Opleiding: Helpende zorg en welzijn						
Examen(s) en code	Examenvorm	Kerntaak	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Eind resultaat
22HZW2b-A	CGI gesprek met Bewijzen Gedrags- observatie	B1-K1	Voert dienstverlenende werkzaamheden uit: Veilig onderhoud Werkprocessen: DV-B-K1-W6 DV-B-K1-W7	1	60 minuten	BPV / School	Onvoldoende / Voldoende / Goed	1	Minimaal Voldoende of Goed ('Goed' = min. 6 van de 9 werk- processen 'Goed')
22HZW2b-B	CGI gesprek met Bewijzen Gedrags- observatie	B1-K1	Voert dienstverlenende werkzaamheden uit Werkprocessen: DV-B-K1-W1 DV-B-K1-W2 DV-B-K1-W3 DV-B-K1-W4 DV-B-K1-W5 DV-B-K1-W8 DV-B-K1-W9	4	Planning: 2 uur Uitvoering: 3,5 tot 4 uur Evaluatie: 15 minuten	BPV / School	Onvoldoende / Voldoende / Goed	1	
22HZW2b-C	Bewijzen Gedrags- observatie	Profiel 2 KT-1	Ondersteunt bij dagelijkse activiteiten in zorg en welzijn -Ondersteunt bij wonen en huishouden -Ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL -Assisteert bij de uitvoering van sociale en recreatieve activiteiten Werkprocessen: P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3	7/8	120 minuten	BPV / School	Onvoldoende / Voldoende / Goed	1	Minimaal Voldoende of Goed ('Goed' = min. 3 van de 3 werk- processen 'Goed')

7.3.2 Examenonderdelen generieke eisen voor taal en rekenen

Examenplan Nederlands		-Versie MBO Nederlands 2F		OPLEIDING: Helpende zorg en welzijn				
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)	Eind-resultaat (geheel cijfer)
MBO Nederlands 2F	Centraal examen	Lezen & Luisteren	2F	Vanaf P5	90 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1x	cijfer 1x
Deviant_NED_IE_Schrijven_2F_004-A Deviant_NED_IE_Schrijven_2F_004-B Deviant_NED_IE_Schrijven_2F_004-C	Instellingsexamen	Schrijven	2F	Vanaf P5	90 minuten	MBO Bonaire	cijfer 1x	cijfer 1x
Deviant_NED_IE_Spreken_2F_004-A Deviant_NED_IE_Spreken_2F_004-B	Instellingsexamen	Spreken	2F	Vanaf P5	10 minuten	MBO Bonaire	cijfer 1x	
Deviant_NED_IE_Gesprekken_2F_004-A Deviant_NED_IE_Gesprekken_2F_004-B Deviant_NED_IE_Gesprekken_2F_004-C	Instellingsexamen	Gesprekken voeren	2F	Vanaf P5	15 minuten	MBO Bonaire	cijfer 1x	

**Als bij de start van de niveau 2 opleiding blijkt dat het gevraagde generieke examenniveau voor Nederlands en/of Rekenen niet haalbaar zal zijn, komt de student in een leertraject. De examinering zal plaatsvinden in overeenstemming met het niveau van het leertraject. Deelname aan dit leertraject is verplicht.*

Opmerking bij Nederlands: Indien de MBO niveau 2 student bij de taalniveautest lager scoort dan niveau 1F, dan krijgt deze student een ander programma uitgaande van een 1F streefniveau (zie de volgende tabel). De bovenstaande 2F-toetsen worden in dat geval niet afgenomen.

Examenplan Nederlands		-Versie MBO Nederlands 1F		Opleiding: Helpende zorg en welzijn				
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)	Eind-resultaat (geheel cijfer)
Nederlands Lezen 1F – 1 Nederlands Lezen 1F – 2 Nederlands Lezen 1F – 3	Instellings-examen	Lezen	1F	Vanaf P5	50 minuten	MBO Bonaire	cijfer 1x	cijfer 1x
Nederlands Kijken – Luisteren 1F -1 Nederlands Kijken – Luisteren 1F -2 Nederlands Kijken – Luisteren 1F -3	Instellings-examen	Luisteren	1F	Vanaf P5	35 minuten	MBO Bonaire	cijfer 1x	
Nederlands Schrijven 1F IE – 001 Nederlands Schrijven 1F IE – 002 Nederlands Schrijven 1F IE – 003 Nederlands Schrijven 1F IE – 004	Instellings-examen	Schrijven	1F	Vanaf P5	60 minuten	MBO Bonaire	cijfer 1x	
Nederlands Spreken 1F IE – 001 Nederlands Spreken 1F IE – 002 Nederlands Spreken 1F IE – 003 Nederlands Spreken 1F IE – 004 Nederlands Spreken 1F IE – 005	Instellings-examen	Spreken	1F	Vanaf P5	N.V.T.	MBO Bonaire	cijfer 1x	
Nederlands Gesprekken 1F IE – 001	Instellings-examen	Gesprekken voeren	1F	Vanaf P5	N.V.T.	MBO Bonaire	cijfer 1x	

**Als bij de start van de niveau 2 opleiding blijkt dat het gevraagde generieke examenniveau voor Nederlands en/of Rekenen niet haalbaar zal zijn, komt de student in een leertraject. De examinering zal plaatsvinden in overeenstemming met het niveau van het leertraject. Deelname aan dit leertraject is verplicht.*

Examenplan Rekenen		Opleiding: Helpende zorg en welzijn					
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat (geheel cijfer)
<code>	Instellingsexamen	-Grootheden en eenheden -De twee-en driedimensionale wereld -Verhoudingen herkennen en gebruiken -Procenten gebruiken -Omgaan met kwantitatieve informatie	2	Vanaf P5	<Nog niet bekend>	School	Cijfer

Opmerking bij Rekenen: Indien de MBO- niveau 2-student bij de reken-niveautest lager scoort dan niveau 1F of rekenniveau 2, dan krijgt de student een ander programma, uitgaande van een 1F-streefniveau.

7.3.3 Onderdelen Loopbaan en Burgerschap

Examenplan Loopbaan en Burgerschap (Burgerschap is niet ingedeeld per dimensie, maar bij elk blok hoort een overkoepelend thema. Binnen elk thema komt meerdere dimensies aan bod)					
Profielen: Helpende zorg en welzijn + Medewerker sport en recreatie					
Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode	Plaats	Resultaat
22LPB	Eindgesprek Loopbaan 'De reflecterende beroepsbeoefenaar'	Bewijs eindgesprek	8	School	Voldaan/ niet voldaan
22BUR-1	Blok 'Master your life' *	Bewijs afronding blok1	3	School	Voldaan/ niet voldaan
22BUR-2	Blok 'Inclusiviteit' *	Bewijs afronding blok 2	3	School	Voldaan/ niet voldaan
22BUR-3	Blok 'Levenshuis' *	Bewijs afronding blok 3	3	School	Voldaan/ niet voldaan

7.3.4 Beroepspraktijkvorming (bpv)

Examenplan Beroepspraktijkvorming				Opleiding: Helpende zorg en welzijn	
bpv-onderdeel	Beschrijving van het bpv-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
BPV-1	BPV Periode 1 Oriëntatie op de werkprocessen	BPV Leerjaar 1 (min 630 klokuren)	Periode 1 t/m 4	Eindevaluatie Praktijkbeoordelaar en de stagebegeleider , voldoende uren en aanwezigheid getekende POK	Behaald / niet behaald
BPV-2	BPV Periode 2 De vaardigheden van de werkprocessen worden geoefend	BPV leerjaar 2 (min 630 klokuren)	Periode 5 t/m 8	Eindevaluatie Praktijkbeoordelaar en de stagebegeleider , voldoende uren en aanwezigheid getekende POK	Behaald / niet behaald

7.3.5 Keuzedelen

Examenplan Keuzedelen*				Profiel: Helpende zorg en welzijn		
Code	Examen-vorm	Exameninhoud / werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
K0211	Proeve	Ondernemend Gedrag geschikt voor niveau 1 en 2 (alle studenten) D1-K1:Toont ondernemend gedrag voor innovatie in beroepsuitoefening en werkomgeving -D1-K1-W1 Onderzoekt zichzelf, zijn (werk)omgeving en verbetermogelijkheden -D1-K1-W2 Signaleert mogelijkheden voor verandering en innovatie -D1-K1-W3 Neemt initiatieven in en voor zijn werk	4	Examen opdracht & CGI 90 minuten	School / Extern	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed

Het bevoegd gezag heeft besloten om in het kader van het aanbieden van onderdelen die betrekking hebben op persoonlijke, culturele of levensbeschouwelijke vorming, het vak **Papiaments** aan te bieden in plaats van een tweede keuzedeel. Omdat de school besloten heeft om voor alle studenten het Keuzedeel 'Ondernemend gedrag' aan te bieden, in combinatie met het lage aantal studenten in deze opleiding, worden er geen verdere Keuzedelen voor 'Helpende zorg en welzijn' aangeboden.

8. Belangrijke informatie over examens

8.1 Examenreglement

Iedere opleiding heeft regels voor het onderwijs en de examens. Het examenreglement van MBO Bonaire kun je vinden op de website. Daarin staat bijvoorbeeld hoe lang het duurt voordat je de uitslag van een examen krijgt, of wat je moet doen als je het niet eens bent met de uitslag. Ook regels over herkansingen, vrijstellingen of aangepaste examens vind je daar. De korte uitleg staat hieronder.

8.2 Herkansingen

Op het MBO Bonaire doe je op geplande momenten examen. Je hebt recht op één herkansing na het eerste examen. Als je ingeschreven staat als extraneus (een student die geen onderwijs volgt maar alleen examens doet) heb je geen recht op een herkansing na een examen.

Een extra herkansing aanvragen kan alleen als er sprake was van overmacht. Het aanvragen van een extra herkansing doe je bij de teamexamencommissie (TEC) van jouw opleiding.

8.3 Aangepaste examens

Het MBO Bonaire biedt studenten de mogelijkheid om op een aangepaste manier te examineren. Dit kan bijvoorbeeld als je dyslexie hebt. De TEC kan dan beslissen om een aanpassing te doen. Je kunt dan denken aan een examen met grotere letters of een verlenging van de examenduur. Voor alle aanpassingen geldt, dat de student deze aanvraagt bij de TEC.

8.4 Vrijstellingen

Ook voor het aanvragen van vrijstellingen kun je terecht bij de TEC. Je kunt een verzoek indienen als je bijvoorbeeld in een vorige MBO opleiding resultaten hebt gehaald die mee kunnen tellen voor je huidige opleiding. Bij het bepalen van vrijstellingen kijkt de TEC bijvoorbeeld of de resultaten echt overeenkomen met de eisen van de opleiding die je nu volgt. En hoe lang geleden je de eerdere resultaten hebt behaald en of die resultaten nu nog geldig zijn.