|  |
| --- |
| Onderwijs en**examenprogramma 2020-2023** |
| **Informatie voor studenten van de opleiding Begeleider Specifieke Doelgroepen niveau 3****Leerweg: BBL****Crebonummer: 25476** |



Krea bo futuro

Inhoudsopgave

[Onderwijs en 1](#_Toc99699369)

[1. Het Onderwijsprogramma 4](#_Toc99699370)

[1.1 Algemene opleidingsgegevens 4](#_Toc99699371)

[1.2 Structuur van jouw opleiding 5](#_Toc99699372)

[1.3 Kwalificatiedossier 5](#_Toc99699373)

[1.4 Kerntaken en werkprocessen 6](#_Toc99699374)

[1.5 BPV 6](#_Toc99699375)

[1.6 Generiek Nederlands en Rekenen 7](#_Toc99699376)

[1.7 Loopbaan en Burgerschap 8](#_Toc99699377)

[1.8 Opleidingsprogramma 9](#_Toc99699378)

[1.9 Ontwikkelingsgericht toetsplan beroepsdeel 10](#_Toc99699379)

[1.10 Keuzedelen 12](#_Toc99699380)

[Keuzedeel 1: Ondernemend gedrag voor niveau 3 en 4 (K0072) 12](#_Toc99699381)

[Keuzedeel 2: Engels A2/A1 (K0984) 13](#_Toc99699382)

[Keuzedeel 3A: Persoonlijk profileren (K0877) 14](#_Toc99699383)

[Keuzedeel 3B: Verslavingszorg (K1007) 14](#_Toc99699384)

[1.13 Aantal uren 16](#_Toc99699385)

[1.14 Lessentabel van jouw opleiding 17](#_Toc99699386)

[1.15 Studievoortgang en overgangsnormen 18](#_Toc99699387)

[2 Examenprogramma en diplomeringseisen 20](#_Toc99699388)

[2.1 De beroepsgerichte examinering 20](#_Toc99699389)

[2.2 Nederlands – generiek 24](#_Toc99699390)

[2.3 Rekenen – generiek 25](#_Toc99699391)

[2.4 Burgerschap 26](#_Toc99699392)

[2.5 Diplomering 27](#_Toc99699393)

[2.6 Vrijstellingen 28](#_Toc99699394)

[2.7 Herkansingen 28](#_Toc99699395)

[2.8 Examenreglement 28](#_Toc99699396)

Vastgesteld op 9 juli 2020

door Liset de Keijzer

namens de directie van MBO Bonaire

# Het Onderwijsprogramma

## Algemene opleidingsgegevens

Kwalificatiedossier Maatschappelijke Zorg

***C***rebocode 23181

Naam kwalificatie Begeleider Specifieke Doelgroepen

Crebocode 25476

Leerweg: BBL

Instructietaal: Nederlands

Uitvoeringslocaties: Unit MBO

Kaya Korona #4
Kralendijk, Bonaire, CN

Adres opleidingsinstituut: MBO-Scholengemeenschap Bonaire
 Kaya Korona #4
 Bonaire

Studielast: 4800 klokuren

Instroomrechten: Diploma VMBO PKL of hoger, Diploma MBO niveau 2

Doorstroomrechten: Met een diploma Pedagogisch Medewerker Kinderopvang niveau 3 is doorstroom mogelijk naar:

* Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen, niveau 4
* of overige niveau 4 opleidingen.

Wettelijk kader Voor het Middelbaarberoepsonderwijs in Caribisch Nederland geldt de WEB BES

## Structuur van jouw opleiding

Het onderwijs in jouw opleiding moet ervoor zorgen dat je straks voldoet aan alle eisen die aan jou als beginnend beroepsbeoefenaar gesteld worden.

In de komende paragrafen wordt uitgelegd wat elk onderdeel van de opleiding inhoudt.

**De opleiding bestaat uit:**

* + - Basisdeel beroepsgericht
		- Profieldeel beroepsgericht
		- Keuzedelen

**Overige onderdelen:**

* + - Beroepspraktijkvorming (BPV)
		- Generieke vakken: Nederlands en Rekenen
		- Loopbaan en burgerschap
		- Eventueel aanvullende programma’s zoals ICT e.d.

Het basisdeel bevat informatie die voor een aanverwante groep beroepen nodig is. De specifieke verschillen tussen die beroepen zijn uitgewerkt in het profieldeel. Het profieldeel is je uitstroomprofiel en gaat nader in op het beroep.

Keuzedelen zijn aanvullend aan het kwalificatiedossier en kunnen jouw opleiding verbreden of verdiepen of zorgen voor een betere instroom van of doorstroom naar een (op)volgende opleiding.

Elke mbo-deelnemer dient stage te lopen tijdens zijn opleiding. De stage heet in het mbo Beroepspraktijkvorming (BPV).

Het algemene deel in jouw opleiding moet ervoor zorgen dat je als burger in de Nederlandse samenleving goed kunt functioneren. Dit algemene deel heet “Loopbaan en Burgerschap” en is verplicht voor alle mbo-opleidingen.

Verder stelt de overheid eisen aan het algemeen niveau van Nederlands, Rekenen.

## Kwalificatiedossier

De inhoud van de opleiding voor je beroep is vastgelegd in een “kwalificatiedossier”. Je kunt het kwalificatiedossier van jouw opleiding vinden op [**http://kwalificaties.s-bb.nl/.**](http://kwalificaties.s-bb.nl/)

In een kwalificatiedossier is beschreven wat de eisen zijn die de overheid stelt. Alle scholen in Nederland en Bonaire moeten zich houden aan deze eisen. Deze eisen per opleiding noemen we een kwalificatie. Iedere kwalificatie heeft een eigen code, genaamd crebocode.

De volgende kwalificatie uit het kwalificatiedossier Maatschappelijke Zorg, versie van 1 augustus 2016, worden in deze studiewijzer beschreven:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naam kwalificatie** | **Crebocode** | **niveau** | **Duur opleiding** |
| **Begeleider Specifieke Doelgroepen Niveau 3** | **25476** | **3** | **3 jaar** |

## Kerntaken en werkprocessen

In het kwalificatiedossier staan voor elk beroep verschillende kerntaken en werkprocessen beschreven*.* Kerntaken zijn belangrijke werkzaamheden die centraal staan in dat beroep. Elke kerntaak bestaat uit een aantal werkprocessen.

In onderstaande tabel staan de kerntaken en de werkprocessen voor jouw opleiding weergegeven:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kwalificatie** | Begeleider specifieke doelgroepen Niveau 3 |
| **Crebocode** | 25476 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Basisdeel** **Kerntaak 1**Bieden van ondersteunende, activerende begeleiding en zorg | B1-K1-W1 Inventariseert ondersteuningsvragen van de cliëntB1-K1-W2 Ondersteunt de cliënt bij persoonlijke verzorgingB1-K1-W3 Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishoudenB1-K1-W4 Ondersteunt de cliënt bij dagbestedingB1-K1-W5 Reageert op onvoorziene en crisissituatiesB1-K1-W6 Stemt de werkzaamheden afB1-K1-W7 Evalueert de geboden ondersteuning |

|  |  |
| --- | --- |
| **Basisdeel Kerntaak 2**Werken aan kwaliteit en deskundigheid | B1-K2-W1 Werkt aan de eigen deskundigheidB1-K2-W2 Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg |

|  |  |
| --- | --- |
| **Profieldeel 2**Begeleider specifieke doelgroepen**Kerntaak 1**Bieden van ondersteuning aan specifieke doelgroepen | P2-K1-W1 Levert een bijdrage aan het ondersteuningsplanP2-K1-W2 Begeleidt specifieke doelgroepen en hun naastbetrokkenen bij (dagelijkse) activiteitenP2-K1-W3 Ondersteunt de cliënt gericht op zelfmanagement en/ of maatschappelijke participatie |

## BPV

Elke mbo-deelnemer moet voor zijn opleiding stage lopen. Een stage heet in het mbo beroepspraktijkvorming (BPV).

Om het diploma van de opleiding te behalen moet je voldoen aan de eisen die de school stelt voor de BPV. Het minimum aantal door de school gestelde uren en/of dagen aan BPV moet zijn behaald en de stage of BPV moet met een voldoende zijn beoordeeld, hierbij wordt het oordeel van het leerbedrijf betrokken.

Voor overige specifieke informatie wordt naar het BPV handboek verwezen.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BPV onderdeel** | **Beschrijving van het BPV-onderdeel** | **Periode** | **Duur** | **Manier van beoordelen** | **Resultaat** |
| **BPV-1** | De volgende werkprocessen worden geoefend: Basisdeel, Kerntaak 1:Werkproces 1 t/m 7Basisdeel, Kerntaak 2:Werkproces 1 en 2 | 1 t/m 4 | Min. 16 uur | De leermeester in samenwerking met de stagebegeleider en de docent beoordelen a.d.h.v. beoordelingslijsten  | Behaald / Niet Behaald |
| **BPV-2** | Basisdeel, Kerntaak 1:Werkproces 1 t/m 7Basisdeel, Kerntaak 2:Werkproces 1 en 2 | 5 t/m 8 | Min. 16 uur | De leermeester in samenwerking met de stagebegeleider en de docent beoordelen a.d.h.v. beoordelingslijsten  | Behaald / Niet Behaald |
| **BPV-3** | Profieldeel, Kerntaak 1:Werkproces 1 t/m 3 | 9 t/m 12 | Min. 16 uur | De leermeester in samenwerking met de stagebegeleider en de docent beoordelen a.d.h.v. beoordelingslijsten  | Behaald / Niet Behaald |

## Generiek Nederlands en Rekenen

Nederlands en rekenen zijn belangrijke vakken die je nodig hebt om je opleiding goed te kunnen volgen. Maar ook in je beroep en om goed te kunnen functioneren in de samenleving is het nodig dat je deze vakken goed beheerst. Voor Rekenen en Nederlands is het streefniveau 2F.

## Loopbaan en Burgerschap

In de opleiding is er persoonlijke aandacht voor jou. De opleiding en daarmee dus jouw loopbaan begint al bij de intake. Je doorloopt een intake en je krijgt een Studieloopbaanbegeleider (SLB'er). Jouw SLB'er is je mentor. Hij of zij begeleidt je tijdens je opleiding en kijkt samen met jou steeds opnieuw naar jouw kwaliteiten, je wensen

en je mogelijkheden voor persoonlijke en professionele ontwikkeling. In je POP bespreek je per periode aan welke leerdoelen je gaat werken. Dit kunnen dus zowel persoonlijke als professionele leerdoelen zijn.

Bij loopbaanoriëntatie wordt aandacht besteed aan je capaciteiten en motivatie, aan het plannen van je loopbaan, het zoeken naar een baan en aan netwerken. Tijdens de opleiding leer je hoe jij je hierin verder kunt ontwikkelen. Je leert bijvoorbeeld om na te denken over datgene wat je wilt bereiken in je opleiding of je beroep.

Voor deelnemers die extra ondersteuning nodig hebben, hebben we extra begeleiding. Hiervoor kun je in contact komen met de zorgcoördinator. De zorgcoördinator werkt samen met verschillende experts en instanties, zoals het EOZ, SVPCN en Jeugdzorg. Wat het meest geschikt is voor jou zoeken we samen uit. Bij je SLB’er en de zorgcoördinator kun je meer informatie hierover vragen.

Daarnaast is het belangrijk dat je leert hoe je actief deel uit kunt maken van de Bonairiaanse samenleving.

Daarbij kun je onder andere denken aan het maken van politieke keuzes, je rechten en plichten als werknemer en je gedragen als kritische consument. Het onderdeel burgerschap bereidt jou voor op een volwaardige deelname aan de maatschappij en het goed kunnen functioneren in het beroep. De vaardigheden, houding en kennis die daarbij horen zijn beschreven in vier burgerschapsdimensies: de politiek-juridische dimensie, de economische dimensie, de maatschappelijk-sociale dimensie en de dimensie vitaal burgerschap.

Als student moet je minimaal voldoen aan de inspanningsverplichting die de opleiding hiervoor heeft gesteld.

De eindwaardering voor Loopbaan en burgerschap is ‘voldaan’ of ‘niet voldaan’.

## Opleidingsprogramma

Leerjaar 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Periode 1** | **Periode 2** | **Periode 3** | **Periode 4** |
| *BOT[begeleide onderwijstijd]***Algemeen Doelgroepen***Kennismaking beroep**De begeleider specifieke doelgroepen* B1-K2-W1*Theorie: Doelgroepen* B1-K1-W1**Pro** *Deskundige begeleider*B1-K2-W1B1-K2-W2Nederlands, Rekenen, ICT, SLB | *BOT***Ondersteunen van** **de cliënt 1***Theorie: Speciale Doelgroepen* B1-K1-W1**Pro** **DD** *Deskundige begeleider*B1-K2-W1B1-K2-W2Nederlands, Rekenen, ICT, SLB | *BOT***Begeleiden bij activiteiten***Begeleiden van specifieke doelgroepen*B1-K1-W1 t/m W7P2-K1-W2**Pro** Nederlands, Rekenen, Burgerschap,SLB | *BOT***Begeleiden bij activiteiten***Begeleiden van specifieke doelgroepen*B1-K1-W1 t/m W7P2-K1-W2**Pro** Nederlands, Rekenen, Burgerschap,SLB |

Leerjaar 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Periode 5** | **Periode 6** | **Periode 7** | **Periode 8** |
| *BOT***Ondersteunen van cliënt 2***Theorie: Methodieken*P2-K1-W1P2-K1-W2P2-K1-W3*Begeleiden van specifieke* *doelgroepen* P2-K1-W1P2-K1-W2P2-K1-W3**Keuzedelen**Engels Ondernemend gedragNederlands, Rekenen, SLB, Reflectie BPV  | *BOT***Ondersteunen van cliënt 2***Theorie: Methodieken*P2-K1-W1P2-K1-W2P2-K1-W3*Begeleiden van specifieke* *doelgroepen* P2-K1-W1P2-K1-W2P2-K1-W3 *Deskundige begeleider*B1-K2-W1B1-K2-W2**Keuzedelen**Engels Ondernemend gedragNederlands, Rekenen, SLB, Reflectie BPV  | *BOT***Ondersteunen van de cliënt 2****Samenwerken en evalueren** *Theorie: Verdieping doelgroepen*P2-K1-W1P2-K1-W2P2-K1-W3*Begeleiden van specifieke* *doelgroepen* P2-K1-W1P2-K1-W2P2-K1-W3**Keuzedelen**Engels Ondernemend gedragNederlands, Rekenen, SLB, Reflectie BPV | *BOT***Ondersteunen van de cliënt 2****Onvoorziene situaties**  *Theorie: Verdieping doelgroepen*P2-K1-W1P2-K1-W2P2-K1-W3*Begeleiden van specifieke* *doelgroepen* P2-K1-W1P2-K1-W2P2-K1-W3 Deskundige *begeleider*B1-K2-W1B1-K2-W2**Keuzedelen**Engels Ondernemend gedragNederlands, Rekenen, SLB, Reflectie BPV |

Leerjaar 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Periode 9** | **Periode 10** | **Periode 11** | **Periode 12** |
| *BOT***De eigen deskundigheid** Theorie/Praktijk: GesprekkenP2-K1-W1 t/m W6**Keuzedelen**Persoonlijk profileren of verslavingszorgNederlands, Rekenen, SLB, Reflectie BPV | *BOT***De eigen deskundigheid** Theorie/Praktijk: GesprekkenP2-K1-W1**Keuzedelen**Persoonlijk profileren of verslavingszorgNederlands, Rekenen, SLB, Reflectie BPV | *BOT***De eigen deskundigheid** Theorie/Praktijk: Zorgen voor kwaliteitB1-K2-W1B1-K2-W2**Keuzedelen**Persoonlijk profileren of verslavingszorgNederlands, Rekenen, SLB, Reflectie BPV | *BOT***De eigen deskundigheid** Verdieping en verrijkingOp maat**Keuzedelen**Persoonlijk profileren of verslavingszorgNederlands, Rekenen, SLB, Reflectie BPV  |

## Ontwikkelingsgericht toetsplan beroepsdeel

|  |  |
| --- | --- |
| **Opleiding Begeleider Specifieke Doelgroepen Niveau 3**  | Crebo 25476 |
| **Leerweg BBL**  | **Cohort 2020-2023** |
|  |  |
| **NR** | **Naam toets** | **Werkprocessen** | **Toetsvorm en inhoud toets** | **Locatie**  | **Periode** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VT1** |  Kennis van de doelgroepen | B1-K2-W1B1-K2-W2 | **Diagnostische toets**De student laat zien dat hij of zij kennis van de doelgroepen heeft op niveau van een beginner, gevorderd en startbekwaam. | **BPV / School**  | 3, 7, 11 |
| **VE1** | Praktijktoets 1 | B1-K1-W1B1-K1-W2B1-K1-W3B1-K1-W4 | **Ondersteunen van de client 1**De student laat zien dat hij of zij de wensen van de client kan inventariseren en de client ondersteunen bij: - Persoonlijke verzorging - Wonen en Huishouden - Dagbesteding* p
 | **BPV / School**  | 3 |
| **VE2** | Praktijktoets 2 | P2-K1-W2 | **Begeleiden bij activiteiten** De student laat zien dat hij of zij specifieke doelgroepen en hun naasten kan begeleiden bij (dagelijkse) activiteiten. | **BPV / School**  | 4 |
| **VE3** | Praktijktoets 3 | P2-K1-W3P2-K1-W1 | **Ondersteunen van de client 2**De student laat zien dat hij of zij de client ondersteunt gericht op zelfmanagement en/ of maatschappelijke participatie | **BPV / School**  | 6 |
| **VE4** | Praktijktoets 4 | B1-K1-W6B1-K1-W7 | **Samenwerken en evalueren**De student laat zien dat hij of zij kan samenwerken en evalueren. | **BPV / School**  | 7/ 8 |
| **VE5** | Praktijktoets 5 | B1-K1-W5 | **Onvoorziene situaties**De student laat zien dat hij of zij kan omgaan met onvoorziene en crisissituatie. | **BPV / School**  | 7/ 8 |
| **VE6** | Praktijktoets 6 | B1-K2-W1B1-K2-W2 | **De eigen deskundigheid**De student laat zien dat hij of zij werkt aan de eigen deskundigheid en kwaliteitszorg. | **BPV / School**  | 10 |

VT staat voor voortgangstoets. VE staat voor voorwaardelijk voor het examen. *De praktijktoetsen moeten voldoende zijn om deel te nemen aan het examen (uitzonderingen nagelaten).*

|  |
| --- |
| Ontwikkelingsgericht toetsplan generiek |
| Vak | **Inhoud** | **Toetsvorm** | **Locatie** | **Streef niveau** | **Periode** |
| Nederlands | **Portfolio Nederlands 2F**: (Beroepsgerichte) opdrachten lezen, luisteren, schrijven, spreken en gesprekken voeren. De docent verschaft een lijst met de opdrachten die in het portfolio moet zitten. | Portfolio | MBO | 2F | Uiterlijk periode 10 |
| **Taalbeheersing / taalverzorging:** Stijl, grammatica, spelling, werkwoordspelling, woordenschat, spreekwoorden/uitdrukkingen | Digitale eindtoets | MBO, computerlokaal | 2F | Uiterlijk periode 10 |
| Rekenen | Getallen | Digitaal of schriftelijk | MBO | 2F | Uiterlijkperiode 11 |
| Verhoudingen | Digitaal of schriftelijk | MBO | 2F | Uiterlijkperiode 11 |
| Meten en meetkunde | Digitaal of schriftelijk | MBO | 2F | Uiterlijkperiode 11 |
| Verbanden | Digitaal of schriftelijk | MBO | 2F | Uiterlijkperiode 11 |
| ICT | MS Outlook | Toets Instruct online, losse toets | MBO,Theorie-lokaal | Zie opmerk­ingen | Uiterlijk periode 2 |
| MS Word | Toets Instruct online, losse toets | MBO, theorie-lokaal | Zie opmerk­ingen | Uiterlijk periode 2 |
| MS Excel | Toets Instruct online, losse toets | MBO, theorie-lokaal | Zie opmerk­ingen | Uiterlijk periode 2 |
| MS PowerPoint | Toets Instruct online, losse toets | MBO, theorie-lokaal | Zie opmerk­ingen | Uiterlijk periode 2 |

**Opmerking bij ICT vaardigheden:** Indien alle onderdelen, voor niveau 2 afgerond worden met een score van 5.5 of voor niveau 3 en 4 met een score van 70% of hoger zijn afgerond, ontvangt de student een certificaat.

## Keuzedelen

Keuzedelen zijn een verrijking van je opleiding. Hiermee kun je je vakmanschap verbreden of

verdiepen of je voorbereiden op doorstroom naar een vervolgopleiding. Keuzedelen zijn een

verplicht onderdeel en worden afgesloten met een examen.

Binnen de opleiding worden de keuzedelen aangeboden in de vorm van

configuraties. Een configuratie is een samenstelling van twee of meer vooraf vastgestelde

keuzedelen.

Je kunt kiezen uit twee configuraties van keuzedelen\*:

**Configuratie A:**

1. Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) (Code K0072)

2. Engels A2/A1 (Code K0984)

3. Persoonlijk profileren (Code K0877)

**Configuratie B:**

1. Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) (Code K0072)

2. Engels A2/A1 (Code K0984)

3. Verslavingszorg (K1007)

Eind leerjaar 1 kun je een configuratie kiezen.

\*We proberen met ons aanbod van keuzedelen zo goed mogelijk in te spelen op de behoefte van de

arbeidsmarkt en onze studenten. Het aanbod van keuzedelen kan hierdoor gewijzigd worden. Uiteraard word je hierover tijdig geïnformeerd door school.

## Keuzedeel 1: Ondernemend gedrag voor niveau 3 en 4 (K0072)

Binnen het keuzedeel Ondernemend gedrag leer je ondernemend gedrag te tonen binnen je eigen werkplek en werkzaamheden.

Je leert basale kennis over:

-persoonlijke eigenschappen en menselijk gedrag in het algemeen

-belangrijke (actuele) ontwikkelingen m.b.t. tot jouw beroep en werkomgeving

-formele en informele sociale structuren in je werkomgeving

-kenmerken van ondernemend gedrag en eigenschappen van ondernemende mensen.

Tijdens de lessen ga je op praktische wijze aan de slag door middel van discussies, zelfonderzoek, reflectie en opdrachten.

Hierbij:

1. Onderzoek je jezelf en je werkomgeving
2. Signaleer je mogelijkheden voor verandering in je eigen werk
3. Neem je initiatief in je werk

|  |  |
| --- | --- |
| **Keuzedeel** | Ondernemend gedrag voor niveau 3 en 4 |
| **D1-K1:****Toont ondernemend gedrag voor innovatie in de beroepsuitoefening en werkomgeving** | D1-K1-W1 Onderzoekt zichzelf, zijn (werk) omgeving en verbetermogelijkhedenD1-K1-W2 Signaleert mogelijkheden voor verandering en innovatieD1-K1-W3 Neemt initiatieven in en voor zijn werk |

## Keuzedeel 2: Engels A2/A1 (K0984)

Na het doorlopen van dit keuzedeel kan de student zich redden in het Engels op minimaalreferentieniveaus.

|  |  |
| --- | --- |
| **Keuzedeel** | Engels A2/ A1 |
| **D1-K1:**Past de Engelse taal toe op niveau A1 voor schrijven, spreken en gesprekken voeren, en op niveau A2 voor lezen en luisteren | Examen Luisteren A2Examen Lezen A2Examen Schrijven A1Examen Spreken A1Examen Gesprekken A1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Code** | **Examenvorm** | **Vaardigheid** | **Niveau** | **Afname vanaf periode** | **Tijdslimiet** | **Plaats afname** | **Resultaat + Weging****(1 decimaal)** | **Eind-resultaat****(geheel cijfer)** |
| Engels Lezen A2 (E) – 1Engels Lezen A2 (E) – 2Engels Lezen A2 (E) – 3 | Instellingsexamen | Lezen | A2 | P1 | 30 minuten | MBO Bonaire | Cijfer 1X | Cijfer1x | Cijfer1x |
| Engels Luisteren A2 (E) – 1Engels Luisteren A2 (E) – 2Engels Luisteren A2 (E) – 3 | Instellingsexamen | Luisteren | A2 | P1 | 30 minuten | MBO Bonaire | Cijfer 1X |
| Engels Schrijven A1 IE – 001 (E)Engels Schrijven A1 IE – 002 (E)Engels Schrijven A1 IE – 003 (E) | Instellingsexamen | Schrijven | A1 | P1 | 60 minuten | MBO Bonaire | Cijfer1x |  Cijfer1x |
| Engels Spreken A1 IE – 001Engels Spreken A1 IE – 002Engels Spreken A1 IE – 003 | Instellingsexamen | Spreken | A1 | P1 | Geen | MBO Bonaire | Cijfer1x |
| Engels Gesprekken A1 IE – 001Engels Gesprekken A1 IE – 002Engels Gesprekken A1 IE – 003 | Instellingsexamen | Gesprekken voeren | A1 | P1 | Geen | MBO Bonaire | Cijfer1x |

## Keuzedeel 3A: Persoonlijk profileren (K0877)

Het keuzedeel Persoonlijk Profileren richt zich op de individuele ontwikkeling van de beginnend beroepsbeoefenaar. Persoonlijk Profileren wordt gekarakteriseerd door een drietal activiteiten/ bewustwordingsprocessen:

- ik ken mezelf; ik weet wie ik ben, wat ik kan en wat ik wil, en weet dat over te brengen, ik ben zelfbewust

- ik verken de ontwikkelingen in de wereld waar ik deel van uit maak

- ik doe iets voor de wereld en houdt rekening met mijn directe leefomgeving

|  |  |
| --- | --- |
| **Keuzedeel** | Persoonlijk profileren |
| **D1-K1:****Persoonlijk profileren** |  |

## Keuzedeel 3B: Verslavingszorg (K1007)

Na het doorlopen van dit keuzedeel kan de student mensen met een verslaving begeleiden. De student leert het gebruik van verslavende middelen signaleren en herkennen, begeleidingstechnieken toe te passen, ethisch te handelen en om te gaan met mensen die onder invloed zijn en mensen met ontwenningsverschijnselen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Keuzedeel** | Verslavingszorg |
| **D1-K1:****Begeleiden van mensen met een verslaving** |  |

**1.12 Ontwikkelingsgericht toetsplan Keuzedelen**

|  |
| --- |
| Ontwikkelingsgericht toetsplan keuzedelen |
| Keuzedeel  | **Inhoud** | **Toetsvorm** | **Locatie** | **Niveau** | **Periode** |
| Ondernemend gedrag niveau 3 en 4 |  (Beroepsgerichte) opdrachten voor ondernemend gedrag jaar 2 | Praktijk of schriftelijk  | School of BPV |  | Uiterlijk periode 11 |
| (Beroepsgerichte) opdrachten voor ondernemend gedrag jaar 3 | Digitale eindtoets | School of BPV |  | Uiterlijk periode 11 |
| Engels | Luisteren en Lezen | Digitaal of schriftelijk | School of BPV | A1 | P5 |
| Grammatica en schrijven | Schriftelijk | School of BPV | A2 | P6 |
| Spreken en gesprekken  | Gesprek | School of BPV | A2 | P7 |
| Sollicitatie en Vocabulaire | Mondeling | School of BPV | A2 | P8 |
| Luisteren en lezen | Digitaal of schriftelijk | School of BPV | A1 | P9 |
| Schrijven | Schriftelijk | School of BPV | A2 | P10 |
| Spreken en Gesprekken | Gesprek/ Presentatie | School of BPV | A2 | P11 |
| Parsoonlijk profileren of Verslavings-zorg  |  (Beroepsgerichte) opdrachten  | Praktijk of schriftelijk  | School of BPV |  | Uiterlijk periode 8 |

## Aantal uren

Deze opleiding kent de leerweg:

* Beroepsbegeleidende leerweg (BBL)

Het aantal uren onderwijs dat je per studiejaar krijgt, hangt af van de leerweg BOL of BBL.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Opleidingsjaar** | **1** | **2** | **3** |
| **Begeleide uren op school** | 250 | 305 | 278 |
| **BPV** | 610\* | 610\* | 610\* |
| **Totaal begeleide uren** | 860 | 915 | 888 |
| **Onbegeleide uren** | 740 | 685 | 713 |
| **Totaal per jaar** | 1600 | 1600 | 1600 |
| **Totaal opleiding** | **4800** |

**BOT Begeleide onderwijstijd door de school (zonder bpv)** zijn alle uren die je onder begeleiding van een docent of instructeur doorbrengt. Dat zijn dus de lessen, de toets-uren en de examenuren. **BPV klokuren BPV of stage**

**TOT = BOT + BPV**

Naast je totale uren onderwijs besteed je een aantal uren zelfstandig (z) aan je studie. TOT + Z = Studielast. Op pagina 4 heb je gelezen hoeveel je studielast is.

\*Het wekelijks minimum voor BBL van 16 uur per week wordt aangehouden om de opleiding toegankelijk te houden voor meerdere BBL kandidaten. Op basis van 38 lesweken kom je tot 608 uren. Tijdens de vakanties werken de studenten veelal door, zo komen ze aan de 2 uren te kort.

**Urenverdeling Keuzedelen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Keuzedeel** | **1** | **2** | **3** |
| **Begeleide uren op school** | 99 | 99 | 99 |
| **BPV** | 0 | 0 | 0 |
| **Onbegeleide uren** | 141 | 141 | 141 |
| **Totaal per keuzedeel** | 240 | 240 | 240 |
| **Totaal opleiding** | **720** |

\*Bij de BPV worden geen uren gerekend omdat de keuzedelen opdracht die in de BPV worden uitgevoerd onder de reguliere BPV uren gedaan worden. De reguliere BPV uren zijn al opgenomen in de eerste tabel op deze pagina.

## Lessentabel van jouw opleiding

Elke opleiding bestaat uit verschillende vakken (leereenheden) en stageperiodes (BPV).

Hieronder staan in de lessentabel per studiejaar van jouw opleiding de geplande uren per vak, onderdeel en BPV periode opgenomen, Elk studiejaar bestaat uit vier onderwijsperiodes.

|  |
| --- |
| **Begeleider Specifieke Doelgroepen** |
|   | **Jaar 1 (20-21)** | **Jaar 2 (21-22)** | **Jaar 3 (22-23)** |
| Aantal weken: | **9** | **10** | **9** | **9** | **9** | **10** | **9** | **9** | **9** | **10** | **9** | **9** |
| **Generieke Vakken** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Nederlands | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Rekenen | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Burgerschap |   |   | 1 | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ICT | 1 | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| SLB/ RBPV | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Beroepsgerichte Vakken** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Theorie/ Praktijk | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| BPV (*klokuren!!*) | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Keuzedeel 1: Ondernemend Gedrag |   |   |   |   | 2 | 2 | 2 | 2 |   |   |   |   |
| Keuzedeel 2: Engels |   |   |   |   | 2 | 2 | 2 | 2 |   |   |   |   |
| Keuzedeel 3: Persoonlijk profileren  |   |   |   |   |   |   |   |   | 2 | 2 | 2 | 2 |
| of verslavingszorg |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Generieke vakken per week | 6 | 6 | 6 | 6 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Beroepsgerichte vakken per week | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Keuzedelen |   |   |   |   | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Totaal lesuren per week | 9 | 9 | 9 | 9 | 11 | 11 | 11 | 11 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Totaal (*klokuren*) BPV per week | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Totaal lesuren per periode | 81 | 90 | 81 | 81 | 99 | 110 | 99 | 99 | 90 | 100 | 90 | 90 |
| Totaal *klokuren* per periode | 61 | 68 | 61 | 61 | 74 | 83 | 74 | 74 | 68 | 75 | 68 | 68 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Jaar 1** | **Jaar 2** | **Jaar 3** |
| Begeleide uren op school | 250 | 305 | 278 |
| BPV | 610 | 610 | 610 |
| Totaal begeleide uren | 860 | 915 | 888 |
| Onbegeleide uren | 740 | 685 | 713 |
| Totaal per jaar | 1600 | 1600 | 1600 |
| Totaal opleiding | 6400 |
|  | Lesuren |  | Klokuren |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Keuzedeel 1 | 74 | = | 99 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Keuzedeel 2 | 74 | = | 99 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Keuzedeel 3 | 74 | = | 99 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Studievoortgang en overgangsnormen

Tijdens je opleiding wordt je begeleidt door je studieloopbaanbegeleider. Samen bespreek je regelmatig je of je voortgang naar verwachting verloopt.

Soms heb je ondersteuning nodig, dan staat de zorg coördinator klaar om bij eventuele ondersteuning te helpen. Vraag je studieloopbaanbegeleider naar de mogelijkheden.

Twee keer per jaar krijg je een studieadvies. Lees hieronder hoe dat precies in zijn werk gaat.

**Studieadvies**

Één jaar heeft vier periodes en per periode worden de resultaten van de studenten besproken. De resultatenbespreking wordt samen met de teamleider doorgenomen.

Gedurende je opleiding krijg je twee keer per jaar advies hoe jij het beste verder kunt met je opleiding. Dit studieadvies is afhankelijk van je resultaten, je houding op school en in het leerbedrijf. We kijken bijvoorbeeld naar je motivatie, je ontwikkeling als aankomend beroepsuitoefenaar en naar de resultaten die je tot dat moment hebt behaald.

Om studieadvies te kunnen geven wordt per student een studentenbespreking gehouden.

* Er wordt door docenten gekeken of je voldoende studieresultaten hebt behaald;
* Docenten vullen beoordelingsformulier studiehouding in;
* SLB’er maakt een overzicht en doet een voorstel voor de beoordeling van de studie- en/of werkhouding;
* SLB’er maakt een overzicht van studenten die een officiële waarschuwing ongeoorloofd verzuim hebben gehad;
* Het docententeam neemt een eindbesluit over het studieadvies;
* In een persoonlijk gesprek wordt het studieadvies met jou besproken en worden er eventuele afspraken gemaakt en vastgelegd;
* Te veel ongeoorloofd verzuim leidt tot een geel of zelfs rood studieadvies.

**Het studieadvies delen we vervolgens in drie kleuren in: groen, geel en rood.**

* Groen: je krijgt een positief advies:

je doet het voldoende / ruimvoldoende /goed / prima.

* Geel: je krijgt een waarschuwing en gebonden afspraken om ernstige studievertraging te voorkomen.
* Rood: omdat je studieachterstand te groot is, adviseren wij jou om te stoppen met deze opleiding. Samen met je SLB-er ga je kijken wat je nu moet gaan doen.

De school kan dit omzetten in een bindend advies om naar een andere opleiding te gaan zoeken, al dan niet binnen het SGB MBO. Slechts in uitzonderingsgevallen mag je je opleiding doubleren.

Een negatief advies komt nooit uit de lucht vallen: er moet minstens één waarschuwing aan vooraf zijn gegaan. En met een waarschuwing krijg je de kans om, met begeleiding van je studieloopbaan begeleider, jezelf op de zwakke punten te verbeteren. Echter: twee keer achter elkaar geel wordt rood.

**De relatie tussen studieadvies en aanwezigheid**

**:**

Je aanwezigheid bij alle onderwijsactiviteiten is verplicht. Wij als school en jij als student moeten ons daarbij houden aan wettelijke regelingen, zoals die van de leerplicht, kwalificatieplicht en studiefinanciering. Zo zijn wij als school verplicht je afwezigheid al vanaf 16 lesuren door te geven aan een leerplichtambtenaar of aan de studiefinanciering.

**Overgangsnormen**

Sommige opleiding hebben bepaald wat de overgangsnormen zijn voor jou om door te kunnen stromen naar een volgende fase (bijvoorbeeld het volgende leerjaar). De (overgangs-)normen voor jouw opleiding staan hieronder beschreven:

* Kerntaken 1, 2 en 3 afgerond voor overgang leerjaar 3-4
* Loopbaan & Burgerschap: minimaal 2 dimensies afgerond
* Vaktheorie: gemiddeld VOLDOENDE
* Practicum: alle opdrachten VOLDAAN

# Examenprogramma en diplomeringseisen

Het examen van de opleiding bestaat uit de volgende onderdelen:

* Beroepsdeel
* Keuzedeel
* Nederlands generiek
* Rekenen generiek

Om het diploma van de opleiding te behalen moet je daarbij voldoen aan de eisen die de school stelt voor de BPV en aan de verplichting voor Loopbaan & burgerschap.

Voor Burgerschap moeten de onderliggende toetsen worden opgenomen als bewijslast in het diplomadossier. Voor loopbaan moet de BPV-overeenkomst worden opgenomen.

Verzoeken voor vrijstelling voor Loopbaan en Burgerschap kunnen ingediend worden bij de teamexamencommissie (TEC) met bijbehorende formulier.

Voordat je aan je examens begint, krijg je de richtlijnen rond examinering. In deze richtlijnen staan wat je rechten en plichten zijn bij het maken van examens.

Aanvragen van aangepaste examinering (bijv. vanwege dyslexie of andere beperking) verloopt via de TEC en vervolgens accordering door de Examencommissie. Zie hiervoor het examenreglement.

LET OP: aanvragen voor aangepaste examinering dient voor aanvang van het onderwijs te worden ingediend.

## De beroepsgerichte examinering

In onderstaande tabel zie je welke beroepsgerichte ( basis + profieldeel) examenonderdelen geëxamineerd worden. In de tabel kun je lezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, waar en op welk moment van de opleiding.

**Beoordeling op driepuntschaal**

Het eindoordeel van de kerntaak wordt uitgedrukt in een driepuntschaal: **‘goed’**, **‘voldoende’** of

**‘onvoldoende’**.

Examenplan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kwalificatie | Begeleider Specifieke Doelgroepen Niveau 3 |  |  |
| Niveau | MBO 3 |  |  |
| Kwalificatiedossier | Maatschappelijk Werk | Versie KD | Versie 1 aug 2016 |
| Cohort | 2020 | Leerweg | BBL |

Beroepsexamens

Kerntaken Begeleider Specifieke Doelgroepen Niveau 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Soort | Code | Naam | Schaal | Cesuur |
| Basisdeel | B1-K1 | Bieden van ondersteunende, activerende begeleiding en zorg | OVG | Voldoende |
|  | B1-K2 | Werken aan kwaliteit en deskundigheid | OVG | Voldoende |
| Profieldeel | P2-K1 | Bieden van ondersteuning aan specifieke doelgroepen | OVG | Voldoende |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Code | Naam beroepsgerichte examen | Inhoud\**(werk-processen)* | Schaal | Cesuur | Weging*(Weging van**het examen**voor de**bepaling van**het**eindresultaat**per kerntaak)* | Examenvorm | PlaatsExaminering | Periode |
| 20MZ3-A**MZ-BSD-B-K1-W1****MZ-BSD-B-K1-W2****MZ-BSD-B-K1-W3****MZ-BSD-B-K1-W4** | Ondersteunen van de cliënt 1  | B1-K1-W1B1-K1-W2B1-K1-W3B1-K1-W4 | OVG | Voldoende | 1 | Praktijk*Productbeoordelingen*Verslag met ondersteuningsvragen van een cliëntExamengesprek**Tijd:** **Voorbereiden: 2 weken****Uitvoering: 2 uur** | BPV/school | 5 |
| 20MZ3-B**MZ-BSD-P-K1-W2** | Begeleiden bij activiteiten  | P2-K1-W2 | OVG | Voldoende | 1 | Praktijk*Productbeoordelingen*Activiteitenformulier(en)**Tijd:** **Uitvoering: 1 uur** | BPV/school | 6 |
| 20MZ3-C**MZ-BSD-P-K1-W3****MZ-BSD-P-K1-W1** | Ondersteunen van de client 2 | P2-K1-W3P2-K1-W1 | OVG | Voldoende | 1 | Praktijk*Productbeoordelingen*Bijdrage aan ondersteuningsplanVerantwoordingsverslag over de geboden ondersteuningExamengesprek**Tijd:** **Voorbereiden: 2 weken****Uitvoering: 1 uur** | BPV/school | 8 |
| 20MZ3-D**MZ-BSD-B-K1-W6****MZ-BSD-B-K1-W7** | Samenwerken en Evalueren | B1-K1-W6B1-K1-W7 | OVG | Voldoende | 1 | Praktijk*Productbeoordelingen*Evaluatieverslag**Tijd:** **Duur: 2 a 4 weken****Uitvoering: 1 uur** | BPV/school | 9 |
| 20MZ3-E**MZ-BSD-B-K1-W5** | Onvoorziene situaties | B1-K1-W5 | OVG | Voldoende | 1 | Praktijk*Productbeoordelingen*Verantwoordingsverslag**Tijd:** **Max. 1 uur** | BPV/school | 9 |
| 20MZ3-F**MZ-BSD-B-K2-W1****MZ-BSD-B-K2-W2** | De eigen deskundigheid | B1-K2-W1B1-K2-W2 | OVG | Voldoende | 1 | Gesprek enPraktijk*Productbeoordeling:*Persoonlijk ontwikkelplanOverzicht van verbeterpunten**Tijd:** **Duur: 2 weken****Gesprek: Max. 1 uur** | BPV/school | 11 |

**Keuzedeel examens**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Code | Naam beroepsgerichte examen | Inhoud\**(werk-processen)* | Schaal | Cesuur | Weging*(Weging van**het examen**voor de**bepaling van**het**eindresultaat**per kerntaak)* | Examenvorm | PlaatsExaminering | Periode |
| 20KD1 | Ondernemend gedrag  | D1-K1-W1   | OVG | Voldoende | 1 | Praktijk | BPV/school | 12 |
| 20KD2 | Engels in de beroepscontext | D1-K1-W1  | cijfer | 5.5 | 1 | Digitaal, Schriftelijk, Mondeling / Praktijk | School | 8 |
| 20KD3A | Persoonlijk profileren | D1-K1-W1  | OVG | Voldoende | 1 | Praktijk | BPV/ School | 12 |
| 20KD3B | Verslavingszorg | D1-K1-W1  | cijfer | 5.5 | 1 | Praktijk | BPV/School | 12 |

## Nederlands – generiek

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Code** | **Examenvorm** | **Vaardigheid** | **Niveau** | **Afname vanaf periode** | **Duur examen** | **Plaats afname** | **Resultaat + Weging****(1 decimaal)** | **Eind-resultaat****(geheel cijfer)** |
| MBO Nederlands 2F | Centrale examen | Lezen & Luisteren | 2F | P1 | 90 minuten | MBO Bonaire | Cijfer 1X | Cijfer1x |
| Uitgeverij\_Deviant\_NED\_IE\_Schrijven\_2F\_004-AUitgeverij\_Deviant\_NED\_IE\_Schrijven\_2F\_004-BUitgeverij\_Deviant\_NED\_IE\_Schrijven\_2F\_004-C | Instellingsexamen | Schrijven | 2F | P1 | 90 minuten | MBO Bonaire | Cijfer1x |  Cijfer1x |
| Uitgeverij\_Deviant\_NED\_IE\_Spreken\_2F\_004-AUitgeverij\_Deviant\_NED\_IE\_Spreken\_2F\_004-B | Instellingsexamen | Spreken | 2F | P1 | 10 minuten | MBO Bonaire | Cijfer1x |
| Uitgeverij\_Deviant\_NED\_IE\_Gesprekken\_2F\_004-AUitgeverij\_Deviant\_NED\_IE\_Gesprekken\_2F\_004-BUitgeverij\_Deviant\_NED\_IE\_Gesprekken\_2F\_004-C | Instellingsexamen | Gesprekken voeren | 2F | P1 | 15 minuten | MBO Bonaire | Cijfer1x |

*Als een student na een niveau 3 opleiding wil beginnen aan een kopjaar niveau 4, zal hij/zij gemiddeld minimaal een 5,5 voor de 2F-examens Nederlands moeten hebben behaald.*

## Rekenen – generiek

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Code** | **Examen****vorm** | **Vaardigheid** | **Niveau** | **Afname vanaf periode** | **Duur Examen** | **Plaats afname** | **Eindresultaat (geheel cijfer)** |
| Rekenen 2F – 1Rekenen 2F – 2 | Digitaal | Getallen;Verhoudingen;Meten en Meetkunde; Verbanden | 2F | P1 | 60 minuten | School | Cijfer |

*Als een student na een niveau 3 opleiding wil beginnen aan een kopjaar niveau 4, zal hij/zij gemiddeld minimaal een 5,5 voor de 2F-examens Rekenen moeten hebben behaald.*

## Burgerschap

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Code** | **Dimensies**  | **Bewijsstuk** | **Periode** | **Plaats** | **Resultaat** |
| **20LPB** | Eindgesprek Loopbaan ’De reflecterende beroepsbeoefenaar’ | Bewijs eindgesprek | P4 | School | Voldaan / Niet Voldaan |
| **20BUR** | Politiek-juridische dimensie Economische dimensie Sociaal-maatschappelijke dimensie Dimensie vitaal burgerschapEindgesprek Burgerschap | CertificaatEindverslagBewijs eindgesprek | P2t/m 4P4 | School | Voldaan / Niet Voldaan |

## Diplomering

**Wat moet je doen om de Beroepsgerichte eisen voldoende af te sluiten?**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Resultaat** |
| **Basisdeel** |  |
| **B1-K1**  | Voldoende/Goed |
| **B1-K2** | Voldoende/Goed |
|  |  |
| **Profieldeel Begeleider Specifieke Doelgroepen Niveau 3** |  |
| **P2-K1** | Voldoende/Goed |
|  |  |
| **Keuzedelen** |  |
| Keuzedeel 1 | Onvoldoende/Voldoende/Goed |
| Keuzedeel 2 | Onvoldoende/Voldoende/Goed |
| Keuzedeel 3 | Onvoldoende/Voldoende/Goed |
|  |  |
| **Beroepspraktijkvorming** |  |
| **BPV-1:** Werkprocessen in de praktijk | Behaald |
| **BPV-2:** Werkprocessen in de praktijk | Behaald |
| **BPV-3:** Werkprocessen in de praktijk | Behaald |

**Wat moet je doen om te voldoen aan de inspanningsverplichting voor Burgerschap en Loopbaan?**

*Burgerschap:* Je moet voldaan hebben aan de opdrachten van Loopbaan en Burgerschap.

*Loopbaan:* Het eindgesprek’ De reflecterende beroepsbeoefenaar’ moet beoordeeld zijn met ‘Voldaan’.

**Welke examens talen en rekenen moet je gemaakt hebben?**

|  |  |
| --- | --- |
| **Taalvaardigheden** | **Nederlands** |
| **Lezen** |  |
| **Luisteren** |  |
| **Schrijven** |  |
| **Spreken** |  |
| **Gesprekken voeren** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rekenexamen** |  |

**Als je bovenstaande resultaten hebt behaald, ontvang je het diploma**.

## Vrijstellingen

Op basis van eerder behaalde resultaten in een vorige opleiding, kun je bij de teamexamencommissie (TEC) verzoeken om vrijstelling van examens.

**Vrijstellingsregeling beroepsspecifieke examens**

De TEC kan op basis van eerder behaalde resultaten bij een erkende MBO-opleiding besluiten tot vrijstelling. De TEC houdt bij het verlenen van de vrijstelling rekening met de datum waarop het eerdere resultaat is behaald.

**Vrijstellingsregeling generieke examens**

Vanaf het moment dat er sprake is van centrale examens voor Nederlandse taal en rekenen is onder bepaalde voorwaarden vrijstelling mogelijk voor een student die in een eerdere MBO-opleiding examen heeft gedaan in deze examenonderdelen. Dit geldt ook voor een student die examen heeft gedaan in het havo of vwo en vanwege overstap of doorstroom binnen twee studiejaren een (nieuwe) beroepsopleiding afrondt.

De student vraagt bij de TEC een vrijstelling aan. De TEC stelt vast of de student in aanmerking komt voor vrijstelling.

Het verlenen van vrijstelling is onder andere afhankelijk van of eerder behaalde examens gebaseerd zijn op de referentieniveaus en de datum waarop het eerdere resultaat is. De TEC kan de aanvrager informeren over de precieze voorwaarden.

## Herkansingen

Volgens het examenreglement heeft een student die onderwijs volgt recht op twee aanbiedingen per examen.

Een extra aanbieding dient door de TEC te worden goedgekeurd. De student dient hiervoor een aanvraag in bij de TEC en onderbouwt deze, zo mogelijk met bewijsdocumenten.

Een extraneus – dat is een student die is ingeschreven als examendeelnemer en geen onderwijs volgt

- heeft recht op één aanbieding per examen.

## Examenreglement

Iedere opleiding heeft regels voor het onderwijs en de examens. Alle regels rond examinering staan in het examenreglement van de mbo, dat je kunt vinden op de website [www.mbobonaire.com](http://www.mbobonaire.com/). In het examenreglement vind je onder andere wat je moet doen als je het niet eens bent met de uitslag van het examen en ook de wijze waarop en de termijn waarbinnen de uitslag van een toets of examen bekend wordt gemaakt.