|  |
| --- |
| **Onderwijs en****examenprogramma 2020-2023** |
| **Informatie voor studenten van de opleiding Pedagogisch Medewerker Kinderopvang niveau 3****Leerweg: BBL****Crebonummer: 25486** |



Krea bo futuro

Inhoudsopgave

[1. Het Onderwijsprogramma 4](#_Toc67139306)

[1.1 Algemene opleidingsgegevens 4](#_Toc67139307)

[1.2 Structuur van jouw opleiding 5](#_Toc67139308)

[1.3 Kwalificatiedossier 5](#_Toc67139309)

[1.4 Kerntaken en werkprocessen 6](#_Toc67139310)

[1.5 BPV 6](#_Toc67139311)

[1.6 Generiek Nederlands en Rekenen 7](#_Toc67139312)

[1.7 Loopbaan en Burgerschap 7](#_Toc67139313)

[1.8 Opleidingsprogramma 8](#_Toc67139314)

[1.9 Ontwikkelingsgericht toetsplan beroepsdeel 9](#_Toc67139315)

[1.10 Ontwikkelingsgericht toetsplan generiek 10](#_Toc67139316)

[1.11 Keuzedelen 11](#_Toc67139317)

[1.11.1 Keuzedeel 1: Ondernemend gedrag voor niveau 3 en 4 11](#_Toc67139318)

[1.11.2 Keuzedeel 2: Ontwikkelingsgericht werken in de VVE 11](#_Toc67139319)

[1.11.3 Keuzedeel 3A: BSO 4 tot 8 jaar 12](#_Toc67139320)

[1.11.3 Keuzedeel 3B: Werken met baby’s 12](#_Toc67139321)

[1.12 Aantal uren 13](#_Toc67139322)

[1.13 Lessentabel van jouw opleiding 14](#_Toc67139323)

[1.14 Studievoortgang en overgangsnormen 15](#_Toc67139324)

[2 Examenprogramma en diplomeringseisen 17](#_Toc67139325)

[2.1 De beroepsgerichte examinering 17](#_Toc67139326)

[2.2 Keuzedelen 19](#_Toc67139327)

[2.3 Nederlands – generiek 20](#_Toc67139328)

[2.4 Rekenen – generiek 21](#_Toc67139329)

[2.5 Engels 21](#_Toc67139330)

[2.6 Burgerschap 22](#_Toc67139331)

[2.7 Diplomering 23](#_Toc67139332)

[2.8 Vrijstellingen 24](#_Toc67139333)

[2.9 Herkansingen 24](#_Toc67139334)

[2.10 Examenreglement 24](#_Toc67139335)

Vastgesteld op 9 juli 2020

door Liset de Keijzer

namens de directie van MBO Bonaire

# Het Onderwijsprogramma

## Algemene opleidingsgegevens

Kwalificatiedossier Pedagogisch Werk

***C***rebocode 23241

Naam kwalificatie Pedagogisch Medewerker Kinderopvang

Crebocode 25486

Leerweg: BBL

Instructietaal: Nederlands

Uitvoeringslocaties: Unit MBO

Kaya Korona #4
Kralendijk, Bonaire, CN

Adres opleidingsinstituut: MBO-Scholengemeenschap Bonaire
 Kaya Korona #4
 Bonaire

Studielast: 4800 klokuren

Instroomrechten: Diploma VMBO PKL of hoger, Diploma MBO niveau 2

Doorstroomrechten: Met een diploma Pedagogisch Medewerker Kinderopvang niveau 3 is doorstroom mogelijk naar:

* Gespecialiseerd Pedagogisch medewerker, niveau 4
* of overige niveau 4 opleidingen.

Wettelijk kader Voor het Middelbaarberoepsonderwijs in Caribisch Nederland geldt de WEB BES

## Structuur van jouw opleiding

Het onderwijs in jouw opleiding moet ervoor zorgen dat je straks voldoet aan alle eisen die aan jou als beginnend beroepsbeoefenaar gesteld worden.

In de komende paragrafen wordt uitgelegd wat elk onderdeel van de opleiding inhoudt. Jouw mbo- opleiding bestaat uit:

**Kwalificatiedossier:**

* + - Basisdeel beroepsgericht
		- Profieldeel beroepsgericht
		- Keuzedelen

**Overige onderdelen:**

* + - Beroepspraktijkvorming (BPV)
		- Generieke vakken: Nederlands en Rekenen
		- Loopbaan en burgerschap
		- Eventueel aanvullende programma’s zoals ICT e.d.

Het basisdeel bevat informatie die voor een aanverwante groep beroepen nodig is. De specifieke verschillen tussen die beroepen zijn uitgewerkt in het profieldeel. Het profieldeel is je uitstroomprofiel en gaat nader in op het beroep.

Keuzedelen zijn aanvullend aan het kwalificatiedossier en kunnen jouw opleiding verbreden of verdiepen of zorgen voor een betere instroom van of doorstroom naar een (op)volgende opleiding.

Elke mbo-deelnemer dient stage te lopen tijdens zijn opleiding. De stage heet in het mbo Beroepspraktijkvorming (BPV).

Het algemene deel in jouw opleiding moet ervoor zorgen dat je als burger in de Nederlandse samenleving goed kunt functioneren. Dit algemene deel heet “Loopbaan en Burgerschap” en is verplicht voor alle mbo-opleidingen.

Verder stelt de overheid eisen aan het algemeen niveau van Nederlands, Rekenen.

## Kwalificatiedossier

De inhoud van de opleiding voor je beroep is vastgelegd in een “kwalificatiedossier”. Je kunt het kwalificatiedossier van jouw opleiding vinden op [**http://kwalificaties.s-bb.nl/.**](http://kwalificaties.s-bb.nl/)

In een kwalificatiedossier is beschreven wat de eisen zijn die de overheid stelt. Alle scholen in Nederland en Bonaire moeten zich houden aan deze eisen. Deze eisen per opleiding noemen we een kwalificatie. Iedere kwalificatie heeft een eigen code, genaamd crebocode.

De volgende kwalificatie uit het kwalificatiedossier Pedagogisch Werk, versie van 1 augustus 2019, worden in deze studiewijzer beschreven:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naam kwalificatie** | **Crebocode** | **niveau** | **Duur opleiding** |
| **Pedagogisch Medewerker Kinderopvang Niveau 3** | **25486** | **3** | **3 jaar** |

## Kerntaken en werkprocessen

In het kwalificatiedossier staan voor elk beroep verschillende kerntaken en werkprocessen beschreven*.* Kerntaken zijn belangrijke werkzaamheden die centraal staan in dat beroep. Elke kerntaak bestaat uit een aantal werkprocessen.

In onderstaande tabel staan de kerntaken en de werkprocessen voor jouw opleiding weergegeven:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kwalificatie** |  Pedagogisch Medewerker Kinderopvang Niveau 3 |
| **Crebocode** | 25486 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Basisdeel** **Kerntaak 1**Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling | B1-K1-W1 Inventariseert behoeften en wensen van het kindB1-K1-W2 Bereidt de uitvoering van activiteiten voorB1-K1-W3 Richt ruimten in ter voorbereiding op activiteitenB1-K1-W4 Stemt de werkzaamheden af met betrokkenenB1-K1-W5 Stimuleert de ontwikkeling door het aanbieden van activiteitenB1-K1-W6 Ondersteunt bij verzorgende takenB1-K1-W7 Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaatB1-K1-W8 Evalueert de werkzaamheden |

|  |  |
| --- | --- |
| **Basisdeel Kerntaak 2**Werken aan kwaliteit en deskundigheid | B1-K2-W1 Werkt aan de eigen deskundigheidB1-K2-W2 Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg |

|  |  |
| --- | --- |
| **Profieldeel** Pedagogisch Medewerker Kinderopvang **Kerntaak 1**Opvoeden en ontwikkelen van het kind/ de kinderen in de kinderopvang | P1-K1-W1 Voert gesprekken met de ouders/ vervangende opvoeders en het kindP1-K1-W2 Stelt een activiteitenprogramma opP1-K1-W3 Maakt een plan van aanpak voor de begeleidingP1-K1-W4 Zorgt voor de uitvoering van een dagprogrammaP1-K1-W5 Biedt persoonlijke verzorgingP1-K1-W6 Draagt zorg voor huishoudelijke werkzaamheden |

## BPV

Elke mbo-deelnemer moet voor zijn opleiding stage lopen. Een stage heet in het mbo beroepspraktijkvorming (BPV).

Om het diploma van de opleiding te behalen moet je voldoen aan de eisen die de school stelt voor de BPV. Het minimum aantal door de school gestelde uren en/of dagen aan BPV moet zijn behaald en de stage of BPV moet met een voldoende zijn beoordeeld, hierbij wordt het oordeel van het leerbedrijf betrokken.

Voor overige specifieke informatie wordt naar het BPV handboek verwezen.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BPV onderdeel** | **Beschrijving van het BPV-onderdeel** | **Periode**  | **Duur**  | **Manier van beoordelen** | **Resultaat** |
| BPV-1 Oriëntatie op de organisatie | Verkenning van de werkprocessen  | 5-8  | 610 uur | Praktijkbeoordelaar en de stagebegeleider | Behaald/ Niet behaald |
| BPV-2Werkprocessen in de praktijk | De vaardigheden van de werkprocessen worden geoefend  | 9-12 | 610 uur | Praktijkbeoordelaar en de stagebegeleider | Behaald/ Niet behaald |
| BPV-3Werkprocessen in de praktijk | De vaardigheden van de werkprocessen worden geoefend  | 9-12 | 610 uur | Praktijkbeoordelaar en de stagebegeleider | Behaald/ Niet behaald |

## Generiek Nederlands en Rekenen

Nederlands en rekenen zijn belangrijke vakken die je nodig hebt om je opleiding goed te kunnen volgen. Maar ook in je beroep en om goed te kunnen functioneren in de samenleving is het nodig dat je deze vakken goed beheerst. Voor Rekenen en Nederlands is het streefniveau 2F.

## Loopbaan en Burgerschap

In de opleiding is er persoonlijke aandacht voor jou. De opleiding en daarmee dus jouw loopbaan begint al bij de intake. Je doorloopt een intake en je krijgt een Studieloopbaanbegeleider (SLB'er). Jouw SLB'er is je mentor. Hij of zij begeleidt je tijdens je opleiding en kijkt samen met jou steeds opnieuw naar jouw kwaliteiten, je wensen

en je mogelijkheden voor persoonlijke en professionele ontwikkeling. In je POP bespreek je per periode aan welke leerdoelen je gaat werken. Dit kunnen dus zowel persoonlijke als professionele leerdoelen zijn.

Bij loopbaanoriëntatie wordt aandacht besteed aan je capaciteiten en motivatie, aan het plannen van je

loopbaan, het zoeken naar een baan en aan netwerken. Tijdens de opleiding leer je hoe jij je hierin verder kunt ontwikkelen. Je leert bijvoorbeeld om na te denken over datgene wat je wilt bereiken in je opleiding of je beroep.

Voor deelnemers die extra ondersteuning nodig hebben, hebben we extra begeleiding. Hiervoor kun je in

contact komen met de zorgcoördinator. De zorgcoördinator werkt samen met verschillende experts en

instanties, zoals het EOZ, SVPCN en Jeugdzorg. Wat het meest geschikt is voor jou zoeken we samen uit. Bij je

SLB’er en de zorgcoördinator kun je meer informatie hierover vragen.

Daarnaast is het belangrijk dat je leert hoe je actief deel uit kunt maken van de Bonairiaanse samenleving.

Daarbij kun je onder andere denken aan het maken van politieke keuzes, je rechten en plichten als werknemer

en je gedragen als kritische consument. Het onderdeel burgerschap bereidt jou voor op een volwaardige

deelname aan de maatschappij en het goed kunnen functioneren in het beroep. De vaardigheden, houding en kennis die daarbij horen zijn beschreven in vier burgerschapsdimensies: de politiek-juridische dimensie, de economische dimensie, de maatschappelijk-sociale dimensie en de dimensie vitaal burgerschap.

Als student moet je minimaal voldoen aan de inspanningsverplichting die de opleiding hiervoor heeft gesteld.

De eindwaardering voor Loopbaan en burgerschap is ‘voldaan’ of ‘niet voldaan’.

## Opleidingsprogramma

Leerjaar 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Periode 1** | **Periode 2** | **Periode 3** | **Periode 4** |
| *BOT[begeleide onderwijstijd]***Kennismaking beroep**De pedagogisch medewerker B1-K2-W1**Agogische vakken**Theorie: kind B1-K1-W1Begeleiden van kinderenB1-K1-W1 t/m W8P1-K1-W5P1-K1-W6**Pro** Deskundige leid(st)erB1-K2-W1**Intro opdracht:** De Bewuste Pedagogisch medewerkerNederlands, Rekenen, ICT, SLB/RBPV | *BOT***Agogische vakken**Theorie: kind B1-K1-W1Begeleiden van kinderenB1-K1-W1 t/m W8P1-K1-W5P1-K1-W6**Pro** Deskundige leid(st)erB1-K2-W1**Praktijkproject 1:**Was je handen, poets je tanden**Praktijkproject 2:**Een opgeruimde, schone en gezonde omgevingNederlands, Rekenen, ICT, SLB/RBPV | *BOT***Agogische vakken**Theorie: kind B1-K1-W1Begeleiden van kinderenB1-K1-W1 t/m W8P1-K1-W5P1-K1-W6**Pro** Deskundige leid(st)erB1-K2-W1**Praktijkproject 3:**Stapjes vooruit!Nederlands, Rekenen, Burgerschap,SLB/RBPV | *BOT***Agogische vakken**Theorie: kind B1-K1-W1Begeleiden van kinderenB1-K1-W1 t/m W8P1-K1-W5P1-K1-W6**Pro** Deskundige leid(st)erB1-K2-W1**Oefening:**Klaar voor het examen?Nederlands, Rekenen, Burgerschap,SLB/RBPV |

Leerjaar 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Periode 5** | **Periode 6** | **Periode 7** | **Periode 8** |
| *BOT***Agogische vakken**Theorie: MethodiekenP1-K1-W1P1-K1-W2P1-K1-W3P1-K1-W4Begeleiden van kinderen P1-K1-W1P1-K1-W2P1-K1-W3P1-K1-W4**Oefening:**Een methode volgen 1**Keuzedelen**Ontwikkelingsgericht werken Ondernemend gedragNederlands, Rekenen, SLB, Reflectie BPV  | *BOT***Agogische vakken**Theorie: MethodiekenP1-K1-W1P1-K1-W2P1-K1-W3P1-K1-W4Begeleiden van kinderenP1-K1-W1P1-K1-W2P1-K1-W3P1-K1-W4 Deskundige leid(st)erB1-K2-W1**Oefening:**Een methode volgen 2**Keuzedelen**Ontwikkelingsgericht werkenOndernemend gedragNederlands, Rekenen, SLB, Reflectie BPV  | *BOT***Agogische vakken** Theorie: Het speciale kindB1-K1-W1P1-K1-W1P1-K1-W3Begeleiden van kinderenP1-K1-W1P1-K1-W2P1-K1-W3P1-K1-W4**Praktijkproject 4:**Kind in de kijker!**Keuzedelen**Ontwikkelingsgericht werkenOndernemend gedragNederlands, Rekenen, SLB, Reflectie BPV | *BOT***Agogische vakken** Theorie: Het speciale kindB1-K1-W1P1-K1-W1P1-K1-W3 Begeleiden van kinderenP1-K1-W1P1-K1-W2P1-K1-W3P1-K1-W4 Deskundige leid(st)erB1-K2-W1**Oefening:**Speciale aandacht geven**Topmodulen**Ontwikkelingsgericht werkenOndernemend gedragNederlands, Rekenen, SLB, Reflectie BPV |

Leerjaar 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Periode 9** | **Periode 10** | **Periode 11** | **Periode 12** |
| *BOT***Agogische vakken** Theorie/Praktijk: De groepP1-K1-W1 t/m W6**Engels**Nederlands, Rekenen, SLB, Reflectie BPV | *BOT***Agogische vakken** Theorie/Praktijk: GesprekkenP1-K1-W1Theorie/Praktijk: Zorgen voor kwaliteit**Engels**Nederlands, Rekenen, SLB, Reflectie BPV | *BOT***Agogische vakken** Theorie/Praktijk: Pedagogische visie **(PEV)**Pedagogiek en didactiek **(PED)**B1-K2-W1, B1-K2-W2**Engels****Keuzedeel**Eigen keusNederlands, Rekenen, SLB, Reflectie BPV | *BOT***Agogische vakken** Verdieping en verrijkingOp maatVerbeterplan en implementatie **(VEI)****Engels**Nederlands, Rekenen, SLB, Reflectie BPV  |

## Ontwikkelingsgericht toetsplan beroepsdeel

|  |  |
| --- | --- |
| **Opleiding Pedagogisch Medewerker Kinderopvang Niveau 3**  | Crebo 25486 |
| **Leerweg BBL**  | **Cohort 2020-2023** |
|  |  |
| **NR** | **Naam toets** | **Werkprocessen** | **Toetsvorm en inhoud toets** | **Locatie**  | **Periode** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **T1** |  Kennis van de doelgroepen | B1-K2-W1B1-K2-W2 | **Diagnostische toets**De student laat zien dat hij of zij kennis van de doelgroepen heeft op niveau van een beginner, gevorderd en startbekwaam. | **BPV / School**  | 3, 7, 11 |
| **V1** | Praktijktoets 1 | B1-K1-W6P1-K1-W4P1-K1-W5 | **Persoonlijke verzorging*****Was je handen, poets je tanden***De student laat zien dat hij of zij persoonlijke verzorging kan bieden. | **BPV / School**  | 2 |
| **V2** | Praktijktoets 2 | P1-K1-W6  | **Huishouden*****Een opgeruimde, schone en gezonde omgeving***De student laat zien dat hij of zij huishoudelijke werkzaamheden kan uitvoeren. | **BPV / School**  | 2 |
| **V3** | Praktijktoets 3 | P1-K1-W2B1-K1-W2B1-K1-W3B1-K1-W4B1-K1-W5 | **Ontwikkeling stimuleren*****Stapjes vooruit!***De student laat zien dat hij of zij de ontwikkeling van het kind kan stimuleren middels een plan en een veilig pedagogisch klimaat. | **BPV / School**  | 3 |
| **V4** | Praktijktoets 4 | B1-K1-W1P1-K1-W1P1-K1-W3B1-K1-W7B1-K1-W8 | **Plan van aanpak begeleiding*****Kind in de kijker!***De student laat zien dat hij of zij de ontwikkeling van het kind kan begeleiden middels een plan van aanpak en het creëren van een veilig pedagogisch klimaat. | **BPV / School**  | 7 |
| **V5** | Praktijktoets 5 | B1-K2-W1B1-K2-W2 | **De eigen deskundigheid*****Steeds beter!***De student laat zien dat hij of zij werkt aan de eigen deskundigheid en kwaliteitszorg. | **BPV / School**  | 11 |

*De praktijktoetsen moeten voldoende zijn om deel te nemen aan het examen (uitzonderingen nagelaten).*

## Ontwikkelingsgericht toetsplan generiek

|  |
| --- |
| Ontwikkelingsgericht toetsplan generiek |
| Vak | **Inhoud** | **Toetsvorm** | **Locatie** | **Streef niveau** | **Periode** |
| Nederlands | **Portfolio Nederlands 2F**: (Beroepsgerichte) opdrachten lezen, luisteren, schrijven, spreken en gesprekken voeren. De docent verschaft een lijst met de opdrachten die in het portfolio moet zitten. | Portfolio | MBO | 2F | Uiterlijk periode 10 |
| **Taalbeheersing / taalverzorging:** Stijl, grammatica, spelling, werkwoordspelling, woordenschat, spreekwoorden/uitdrukkingen | Digitale eindtoets | MBO, computerlokaal | 2F | Uiterlijk periode 10 |
| Rekenen | Getallen | Digitaal of schriftelijk | MBO | 2F | Uiterlijkperiode 11 |
| Verhoudingen | Digitaal of schriftelijk | MBO | 2F | Uiterlijkperiode 11 |
| Meten en meetkunde | Digitaal of schriftelijk | MBO | 2F | Uiterlijkperiode 11 |
| Verbanden | Digitaal of schriftelijk | MBO | 2F | Uiterlijkperiode 11 |
| Engels | Luisteren | Digitaal of schriftelijk | MBO | A2 | Uiterlijk P11 |
| Spreken | Presentatie | MBO | A2 | Uiterlijk P11 |
| Gesprekken voeren | gesprek | MBO | A2 | Uiterlijk P11 |
| Lezen | Digitaal of schriftelijk | MBO | A2 | Uiterlijk P11 |
| Schrijven | Digitaal of schriftelijk | MBO | A2 | Uiterlijk P11 |
| Papiaments | Luisteren | Digitaal of schriftelijk | MBO | A2 | Uiterlijk P11 |
| Spreken | Presentatie | MBO | A2 | Uiterlijk P11 |
| Gesprekken voeren | Gesprek | MBO | A2 | Uiterlijk P11 |
| Lezen | Digitaal of schriftelijk | MBO | A2 | Uiterlijk P11 |
| Schrijven | Digitaal of schriftelijk | MBO | A2 | Uiterlijk P11 |
| ICT | MS Outlook | Toets Instruct online, losse toets | MBO,Theorie-lokaal | Zie opmerk­ingen | Uiterlijk periode 2 |
| MS Word | Toets Instruct online, losse toets | MBO, theorie-lokaal | Zie opmerk­ingen | Uiterlijk periode 2 |
| MS Excel | Toets Instruct online, losse toets | MBO, theorie-lokaal | Zie opmerk­ingen | Uiterlijk periode 2 |
| MS PowerPoint | Toets Instruct online, losse toets | MBO, theorie-lokaal | Zie opmerk­ingen | Uiterlijk periode 2 |

**Opmerking bij ICT vaardigheden:** Indien alle onderdelen, voor niveau 2 afgerond worden met een score van 5.5 of voor niveau 3 en 4 met een score van 70% of hoger zijn afgerond, ontvangt de student een certificaat.

## Keuzedelen

Keuzedelen zijn een verrijking van je opleiding. Hiermee kun je je vakmanschap verbreden of

verdiepen of je voorbereiden op doorstroom naar een vervolgopleiding. Keuzedelen zijn een

verplicht onderdeel en worden afgesloten met een examen.

Binnen de opleiding worden de keuzedelen aangeboden in de vorm van

configuraties. Een configuratie is een samenstelling van twee of meer vooraf vastgestelde

keuzedelen.

Je kunt kiezen uit twee configuraties van keuzedelen\*:

**Configuratie A:**

1. Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) (Code K0072)

2. Ontwikkelingsgericht werken in de VVE (K0388)

3. BSO 4 tot 8 jaar (K0793)

**Configuratie B:**

1. Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) (Code K0072)

2. Ontwikkelingsgericht werken in de VVE (K0388)

3. Specialist babyontwikkeling (K1266)

Eind leerjaar 2 kun je een configuratie kiezen.

\*We proberen met ons aanbod van keuzedelen zo goed mogelijk in te spelen op de behoefte van de

arbeidsmarkt en onze studenten. Het aanbod van keuzedelen kan hierdoor gewijzigd worden. Uiteraard word je hierover tijdig geïnformeerd door school.

## Keuzedeel 1: Ondernemend gedrag voor niveau 3 en 4

Binnen dit keuzedeel leer je ondernemend gedrag te tonen binnen je eigen werkplek en werkzaamheden.
Je leert basale kennis over:

* persoonlijke eigenschappen en menselijk gedrag in het algemeen
* belangrijke (actuele) ontwikkelingen m.b.t. tot jouw beroep en werkomgeving
* formele en informele sociale structuren in je werkomgeving
* kenmerken van ondernemend gedrag en eigenschappen van ondernemende mensen.

Het keuzedeel bestaat uit de volgende werkprocessen:

|  |  |
| --- | --- |
| **Keuzedeel** | Ondernemend gedrag |
| **Code** | K0072 |
| **D1-K1:****Toont ondernemend gedrag voor innovatie in beroepsuitoefening en werkomgeving** | D1-K1-W1: Onderzoekt zichzelf, zijn (werk)omgeving en verbetermogelijkhedenD1-K1-W2: Signaleert mogelijkheden voor verandering en innovatieD1-K1-W3: Neemt initiatieven in en voor zijn werk |

Tijdens de lessen ga je op praktische wijze aan de slag door middel van discussies, zelfonderzoek, reflectie en opdrachten. Hierbij:

1. Onderzoek je jezelf en je werkomgeving
2. Signaleer je mogelijkheden voor verandering in je eigen werk
3. Neem je initiatief in je werk

De module bestaat uit zowel theorie als praktijklessen. Van je docent krijg je per periode de planning en materialen waar je mee gaat werken.

## Keuzedeel 2: Ontwikkelingsgericht werken in de VVE

Binnen dit keuzedeel leer je werken volgens een erkend VVE-programma waardoor je werkzaamheden gestructureerd zijn:

De student krijgt lessen in verschillende VVE programma’s en leert de ontwikkeling van een kind te stimuleren, te volgen en vast te leggen volgens een vaste methodiek. De opdrachten dienen met een voldoende te worden afgerond.

Het keuzedeel bestaat uit de volgende werkprocessen:

|  |  |
| --- | --- |
| **Keuzedeel** | Ontwikkelingsgericht werken in de VVE |
| **Code** | K0388 |
| **D1-K1:****Werkt ontwikkelingsgericht in de voorschoolse educatie** | D1-K1-W1: Oriënteert zich op de situatie en achtergrond van de voorschoolse educatieD1-K1-W2: Grijpt en creëert kansen voor ontwikkelingD1-K1-W3: Volgt de ontwikkelingen en legt deze vastD1-K1-W4: Werkt aan ouderbetrokkenheid |

## Keuzedeel 3A: BSO 4 tot 8 jaar

Dit keuzedeel is een keuzedeel waar je leert buitenschoolse opvang aanbieden aan kinderen van 4 tot 8 jaar. In de periode van 4 tot 8 jaar zijn er drie fasen: de jonge kleuter, de kleuter en het jonge schoolkind. De ontwikkeling loopt niet via een rechte lijn en dit maakt het werken met deze leeftijdsgroep complex. Je gaat observeren en op basis daarvan schakelen tussen de fasen, zodat je goed inspeelt op de psychologische ontwikkeling van het kind.

Het keuzedeel bestaat uit de volgende werkprocessen:

|  |  |
| --- | --- |
| **Keuzedeel** | BSO 4 tot 8 jaar |
| **Code** | K0793 |
| **D1-K1:****Aanbieden van BSO aan kinderen van 4 tot 8 jaar** |  |

Het keuzedeel wordt afgesloten met een beoordeling.

## 1.11.3 Keuzedeel 3B: Specialist babyontwikkeling

Dit keuzedeel is een keuzedeel waar je leert ouders/ verzorgers te informeren over de brede ontwikkeling en het welbevinden van de baby. Een baby ontwikkelt zich snel en als professionele pedagogische begeleider moet je in kunnen spelen in de snelle ontwikkeling van de baby.

Je leert kennis nemen over de ontwikkeling van de baby, bijpassende spel en ontwikkelingsmaterialen en aandachtspunten bij de verzorging van baby’s.

Het keuzedeel bestaat uit de volgende werkprocessen:

|  |  |
| --- | --- |
| **Keuzedeel** | Specialist babyontwikkeling  |
| **Code** | K1266 |
| **D1-K1:****Specialist babyontwikkeling**  |  |

Het keuzedeel wordt afgesloten met een beoordeling.

## Aantal uren

Deze opleiding kent de leerweg:

* Beroepsbegeleidende leerweg (BBL)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Opleidingsjaar** | **1** | **2** | **3** |
| **Begeleide uren op school** | 264 | 305 | 305 |
| **BPV** | 610 | 610 | 610 |
| **Totaal begeleide uren** | 874 | 915 | 915 |
| **Onbegeleide uren** | 726 | 685 | 685 |
| **Totaal per jaar** | 1600 | 1600 | 1600 |
| **Totaal opleiding** | **4800** |

**BOT Begeleide onderwijstijd door de school (zonder bpv)** zijn alle uren die je onder begeleiding van een docent of instructeur doorbrengt. Dat zijn dus de lessen, de toets-uren en de examenuren. **BPV klokuren BPV of stage**

**TOT = BOT + BPV**

Naast je totale uren onderwijs besteed je een aantal uren zelfstandig (z) aan je studie. TOT + Z = Studielast. Op pagina 4 heb je gelezen hoeveel je studielast is.

**Urenverdeling Keuzedelen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Keuzdeel** | **1** | **2** | **3** |
| **Begeleide uren op school** | 56 | 56 | 14 |
| **BPV\*** | 0 | 0 | 0 |
| **Onbegeleide uren** | 184 | 184 | 236 |
| **Totaal per keuzedeel** | 240 | 240 | 240 |
| **Totaal opleiding** | **720** |

\*Bij de BPV worden geen uren gerekend omdat de keuzedelen opdracht die in de BPV worden uitgevoerd onder de reguliere BPV uren gedaan worden. De reguliere BPV uren zijn al opgenomen in de eerste tabel op deze pagina.

## Lessentabel van jouw opleiding

Elke opleiding bestaat uit verschillende vakken (leereenheden) en stageperiodes (BPV).

Hieronder staan in de lessentabel per studiejaar van jouw opleiding de geplande uren per vak, onderdeel en BPV periode opgenomen, Elk studiejaar bestaat uit vier onderwijsperiodes

|  |
| --- |
| **Pedagogisch Medewerker BBL** |
|   | **Jaar 1 (20-21)** | **Jaar 2 (21-22)** | **Jaar 3 (22-23)** |
| Periode: | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **Generieke Vakken** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Nederlands | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Rekenen | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Burgerschap |   |   | 1 | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ICT | 1 | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| SLB | 1 | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| SLB/ RPBV |   |   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Beroepsgerichte Vakken** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Engels in de beroepscontext |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  | 2 | 2 |
| Papiaments in de beroepscontext |   |   |   |   |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  |
| Theorie/ Praktijk Beroep | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 1 | 3 |
| Reflectie BPV | 1 | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| BPV (*klokuren*) | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Keuzedeel 1 Ondernemend gedrag n3/4 |   |   |   |   | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |
| Keuzedeel 2 Ontwikkelingsgericht VVE |   |   |   |   | 2 | 2 | 2 | 2 |   |   |   |   |
| Keuzedeel 3 A: BSO B: Baby's |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Aantal weken | 9 | 10 | 9 | 9 | 9 | 10 | 9 | 9 | 9 | 10 | 9 | 9 |
| Generieke vakken per week | 6 | 6 | 6 | 6 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Beroepsgerichte vakken per week | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 | 3 |
| Keuzedelen |   |   |   |   | 3 | 3 | 3 | 3 |  |  | 3 |  |
| Totaal lesuren per week | 10 | 10 | 9 | 9 | 11 | 11 | 11 | 11 | 10 | 10 | 11 | 10 |
| Totaal (*klokuren*) BPV per week | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Totaal lesuren per periode | 90 | 100 | 81 | 81 | 99 | 110 | 99 | 99 | 99 | 110 | 99 | 99 |
| Totaal *klokuren* per periode | 68 | 75 | 61 | 61 | 74 | 83 | 74 | 74 | 74 | 83 | 74 | 74 |

## Studievoortgang en overgangsnormen

**Studievoortgangsregeling**

In de studievoortgangsregeling van je opleiding staan de voorwaarden die betrekking hebben op de studievoortgang van jouw opleiding. Het zijn richtlijnen waar elke student aan moet voldoen, ze zijn voorwaarde om je opleiding succesvol af te ronden met het behalen van een diploma.

Gedurende je hele opleiding bespreek je regelmatig met je studieloopbaanbegeleider of jouw studievoortgang volgens verwachting verloopt. De studieloopbaanbegeleider en de docenten van het onderwijsteam geven minimaal 2x per jaar een officieel studieadvies. Het studieadvies wordt door de studieloopbaanbegeleider tijdens een studieadviesgesprek met jou besproken.

**Een studieadvies komt tot stand nadat er door het docententeam naar verschillende zaken is gekeken:**

* **je studieresultaten op school en/of in de praktijk;**
* **je aanwezigheid op school;**
* **je studiehouding op school en/of je leer-, werkhouding in de praktijk;**
* **of de opleiding/ het beroep bij je past;**
* **Bij een meerjarig traject vindt er ook een overgangsbeslissing naar het volgende leerjaar plaats.**

**Studieadviesgesprek .**

Je kunt tijdens het studieadviesgesprek een positief of een negatief studieadvies krijgen. In het uiterste geval wordt er een bindend studieadvies gegeven.

De SLB-er geeft altijd een gedegen onderbouwing van het gegeven studieadvies. Als er zaken verbeterd moeten worden weet je aan het einde van het gesprek precies welke zaken je de komende leerperiode moet verbeteren of veranderen. Alle afspraken worden vastgelegd, het is voor jou duidelijk welke acties jij moet ondernemen. Tevens is het helder wat jij van jouw docenten mag verwachten met betrekking tot eventuele extra ondersteuning. Er wordt een datum voor een volgend gesprek vastgesteld, in dit gesprek wordt nagegaan of jij vooruitgang hebt geboekt.

Positief studieadvies

Een positief studieadvies betekent zeker zo doorgaan. Je haalt goede studieresultaten. Je functioneert op de juiste manier op school en in de praktijk. Je laat zien dat je in staat bent om de opleiding met succes te vervolgen Om je leerdoelen te kunnen halen heeft de SLB-er mogelijk nog wel tips en adviezen om je nog beter te kunnen ontwikkelen. Het kan zijn dat hierover afspraken gemaakt worden.

Negatief studieadvies

Een negatief studieadvies houdt in dat er teveel zaken niet in orde zijn. In het studieadviesgesprek worden deze besproken en toegelicht.

Er wordt een termijn afgesproken waarna je als student moet laten zien dat de aangegeven tekortkomingen (studieresultaten, aanwezigheid, studie-, werkhouding) zijn rechtgezet. Hierover worden afspraken gemaakt. Deze worden schriftelijk vastgelegd. Er wordt een datum vastgesteld wanneer het volgende officiële studieadviesgesprek zal plaatsvinden. Tussentijds kunnen al eerder voortgangsgesprekken plaats vinden.

Ter voorbereiding op het volgende studieadviesgesprek wat volgt op het negatieve studieadvies vraagt de SLB-er wederom advies aan het hele team. Als je voldoende hebt gewerkt aan de aangegeven tekortkomingen dan zal er een positief studieadvies gegeven worden. Om je leerdoelen te kunnen halen heeft de SLB-er mogelijk nog wel tips en adviezen om je nog beter te kunnen ontwikkelen. Het kan zijn dat hierover afspraken gemaakt worden.

Zijn de aangegeven tekortkomingen en gemaakte afspraken in het negatief studieadvies niet verbeterd en nagekomen dan wordt er besproken wat de vervolgacties zijn. Dit is afhankelijk van de situatie.

**Overgangsnormen**

Sommige opleiding hebben bepaald wat de overgangsnormen zijn voor jou om door te kunnen stromen naar een volgende fase (bijvoorbeeld het volgende leerjaar). De (overgangs-)normen voor jouw opleiding staan hieronder beschreven:

* + Loopbaan & Burgerschap: minimaal 2 dimensies afgerond
	+ Vaktheorie: gemiddeld VOLDOENDE
	+ Practicum: alle opdrachten VOLDAAN
	+ Keuzedelen: VOLDAAN

# Examenprogramma en diplomeringseisen

Het examen van de opleiding bestaat uit de volgende onderdelen:

* Beroepsdeel
* Keuzedelen
* Nederlands generiek
* Rekenen generiek

Om het diploma van de opleiding te behalen moet je daarbij voldoen aan de eisen die de school stelt voor de BPV en aan de verplichting voor Loopbaan & burgerschap.

Voor Burgerschap moeten de onderliggende toetsen worden opgenomen als bewijslast in het diplomadossier. Voor loopbaan moet de BPV-overeenkomst worden opgenomen.

Verzoeken voor vrijstelling voor Loopbaan en Burgerschap kunnen ingediend worden bij de teamexamencommissie (TEC) met bijbehorende formulier.

Voordat je aan je examens begint, krijg je de richtlijnen rond examinering. In deze richtlijnen staan wat je rechten en plichten zijn bij het maken van examens.

Aanvragen van aangepaste examinering (bijv. vanwege dyslexie of andere beperking) verloopt via de TEC en vervolgens accordering door de Examencommissie. Zie hiervoor het examenreglement.

LET OP: aanvragen voor aangepaste examinering dient voor aanvang van het onderwijs te worden ingediend.

## De beroepsgerichte examinering

In onderstaande tabel zie je welke beroepsgerichte ( basis + profieldeel) examenonderdelen geëxamineerd worden. In de tabel kun je lezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, waar en op welk moment van de opleiding.

**Beoordeling op driepuntschaal**

Het eindoordeel van de kerntaak wordt uitgedrukt in een driepuntschaal: **‘goed’**, **‘voldoende’** of **‘onvoldoende’**.

Examenplan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kwalificatie | Pedagogisch Medewerker Kinderopvang Niveau 3 |  |  |
| Niveau | MBO 3 |  |  |
| Kwalificatiedossier | Pedagogisch Werk | Versie KD | 1 augustus 2019 |
| Cohort | 2020 | Leerweg | BBL |

Beroepsexamens

Kerntaken Pedagogisch Medewerker Kinderopvang Niveau 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Soort | Code | Naam | Schaal | Cesuur |
| Basisdeel | B1-K1 | Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling | OVG | Voldoende |
|  | B1-K2 | Werken aan kwaliteit en deskundigheid | OVG | Voldoende |
| Profieldeel | P1-K1 | Opvoeden en ontwikkelen van het kind/ de kinderen in de kinderopvang | OVG | Voldoende |

| **Code** | **Examenvorm** | **Kerntaak** | **Exameninhoud** | **Periode afname** | **Duur examen** | **Plaats afname** | **Resultaat** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20PM3-A**PW-PM-ko-P-K1-W6** | Praktijk | P1-K1  | **Huishoudelijk werk** (*Min. 3)****(Extra)Productbeoordeling:*** Schoonmaakwerkplan | 5-6 | 30 min. | BPV/School | OVG |
| 20PM3-B**PW-PM-ko-P-K1-W5****PW-PM-ko-P-K1-W4****PW-PM-ko-B-K1-W6** | Praktijk | B1-K1P1-K1 | **Persoonlijke verzorging** (Min. 2 tot 6 kinderen)***(Extra) Productbeoordeling:*** Persoonlijke verzorging werkplan voor variatie van 4 pers. Z | 5 | 45 min. | BPV/School | OVG |
| 20PM3-C**PW-PM-ko-P-K1-W2****PW-PM-ko-B-K1-W2****PW-PM-ko-B-K1-W3****PW-PM-ko-B-K1-W4****PW-PM-ko-B-K1-W5** | Praktijk | P1-K1B1-K1 | **Ontwikkeling stimuleren** (2 tot 4 kinderen)4 activiteiten: 1x Kunst – 1x Muziek – 1x Creatief – 1x Natuur***Productbeoordeling:****Activiteitenprogramma**Planning van activiteiten**Reportage met onderbouwing**Verantwoordingsverslag* | 7-8 | 6 weken2 tot 2,75 uur uitvoeren | BPV/School  | OVG |
| 20PM3-D**PW-PM-ko-P-K1-W1****PW-PM-ko-P-K1-W3****PW-PM-ko-B-K1-W1****PW-PM-ko-B-K1-W7****PW-PM-ko-B-K1-W8** | Praktijk | B1-K1P1-K1 | **Plan van aanpak begeleiding** (6 dagen op 1 kind of 2 kinderen met eenzelfde probleem)***Productbeoordeling:****Rapportage van de ontwikkeling en behoeften en wensen van het kind**Plan van aanpak**Evaluatieverslag* | 9-10 | 6 weken2 tot 2,5 uur uitvoeren | BPV/ School | OVG |
| 20PM3-E**PW-PM-ko-B-K2-W1****PW-PM-ko-B-K2-W2** | Gesprek  | B1-K2 | **De eigen deskundigheid*****Productbeoordeling:***Persoonlijk ontwikkelplanOverzicht van verbeterpunten | 11-12 | 4 weken 1 uur uitvoeren | BPV/ School | OVG |

## Keuzedelen

| **Code** | **Examenvorm** | **Kerntaak** | **Exameninhoud** | **Periode afname** | **Duur examen** | **Plaats afname** | **Resultaat** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| K0072 | Praktijk | D1-K1 | **Ondernemend gedrag** (geschikt voor niveau 3 en 4) | 8 | 20 min. | BPV/School | OVG |
| K0388 | Praktijk  | D1-K1 | **Werkt ontwikkelingsgericht in de voorschoolse educatie**(2 kinderen)* Erkende VVE methodiek
* Stimuleer 1x taal-, 1x reken-, 1x motorische en 1x sociaal-emotionele ontwikkeling
* Informeer en adviseer ouders

***Productbeoordeling:***Schriftelijke VVE instructie | 7 | 2 uur | BPV/School | OVG |
| K1266 of K0793 | PraktijkPraktijk | D1-K1D1-K1 | **Specialist Babyontwikkleing**Biedt specifieke opvang aan baby’s2 baby’s (0 – 18 maanden)***Beoordeling:****Examengesprek***Excellente BSO leid(st)er 4 – 8 jaar**3/ 4 activiteiten: 1x Schoolse, keuzen uit cultuur, technologie, wetenschap, voeding en gezonde leefstijl)***Beoordeling:****Examengesprek* | 11-12 | 30 min30 min | BPV/School  | OVG |

## Nederlands – generiek

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Code** | **Examenvorm** | **Vaardigheid** | **Niveau** | **Afname vanaf periode** | **Duur examen** | **Plaats afname** | **Resultaat + Weging****(1 decimaal)** | **Eind-resultaat****(geheel cijfer)** |
| MBO Nederlands 2F | Centrale examen | Lezen & Luisteren | 2F | P1 | 90 minuten | MBO Bonaire | Cijfer 1X | Cijfer1x |
| Uitgeverij\_Deviant\_NED\_IE\_Schrijven\_2F\_004-AUitgeverij\_Deviant\_NED\_IE\_Schrijven\_2F\_004-BUitgeverij\_Deviant\_NED\_IE\_Schrijven\_2F\_004-C | Instellingsexamen | Schrijven | 2F | P1 | 90 minuten | MBO Bonaire | Cijfer1x |  Cijfer1x |
| Uitgeverij\_Deviant\_NED\_IE\_Spreken\_2F\_004-AUitgeverij\_Deviant\_NED\_IE\_Spreken\_2F\_004-B | Instellingsexamen | Spreken | 2F | P1 | 10 minuten | MBO Bonaire | Cijfer1x |
| Uitgeverij\_Deviant\_NED\_IE\_Gesprekken\_2F\_004-AUitgeverij\_Deviant\_NED\_IE\_Gesprekken\_2F\_004-BUitgeverij\_Deviant\_NED\_IE\_Gesprekken\_2F\_004-C | Instellingsexamen | Gesprekken voeren | 2F | P1 | 15 minuten | MBO Bonaire | Cijfer1x |

## Rekenen – generiek

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Code**
 | **Examen****vorm** | **Vaardigheid** | **Niveau** | **Afname vanaf periode** | **Duur Examen** | **Plaats afname** | **Eindresultaat (geheel cijfer)** |
| Rekenen 2F – 1Rekenen 2F – 2 | Digitaal | Getallen;Verhoudingen;Meten en Meetkunde; Verbanden | 2F | P1 | 60 minuten | School | Cijfer |

*Als een student na een niveau 3 opleiding wil beginnen aan een kopjaar niveau 4, zal hij/zij gemiddeld minimaal een 5,5 voor de 2F-examens Rekenen moeten hebben behaald.*

## Burgerschap

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Code** | **Dimensies** | **Bewijsstuk** | **Afname vanaf periode** | **Plaats afname** | **Resultaat** |
| 20LPB | Eindgesprek Loopbaan ’De reflecterende beroepsbeoefenaar’ | Bewijs eindgesprek | P10 | School | Voldaan / Niet Voldaan |
| 20BUR | Politiek-juridische dimensie Economische dimensie Sociaal-maatschappelijke dimensie Dimensie vitaal burgerschapEindgesprek Burgerschap | CertificaatEindverslagBewijs eindgesprek | P1 t/m 10P10 | School | Voldaan / Niet Voldaan |

## Diplomering

**Wat moet je doen om de Beroepsgerichte eisen voldoende af te sluiten?**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Resultaat** |
| **Basisdeel** |  |
| **B1-K1**  | Voldoende/Goed |
| **B1-K2** | Voldoende/Goed |
|  |  |
| **Profieldeel Pedagogisch Medewerker Niveau 3** |  |
| **P1-K1** | Voldoende/Goed |
|  |  |
| **Keuzedelen** |  |
| Keuzedeel 1 | Onvoldoende/Voldoende/Goed |
| Keuzedeel 2 | Onvoldoende/Voldoende/Goed |
| Keuzedeel 3 | Onvoldoende/Voldoende/Goed |
|  |  |
| **Beroepspraktijkvorming** |  |
| **BPV-1:** Werkprocessen in de praktijk | Behaald |
| **BPV-2:** Werkprocessen in de praktijk | Behaald |
|  |  |

**Wat moet je doen om te voldoen aan de inspanningsverplichting voor Burgerschap en Loopbaan?**

*Burgerschap:* Je moet voldaan hebben aan de opdrachten van Loopbaan en Burgerschap.

*Loopbaan:* Het eindgesprek’ De reflecterende beroepsbeoefenaar’ moet beoordeeld zijn met ‘Voldaan’.

**Welke examens talen en rekenen moet je gemaakt hebben?**

|  |  |
| --- | --- |
| **Taalvaardigheden** | **Nederlands** |
| **Lezen** |  |
| **Luisteren** |  |
| **Schrijven** |  |
| **Spreken** |  |
| **Gesprekken voeren** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rekenexamen** |  |

**Als je bovenstaande resultaten hebt behaald, ontvang je het diploma**.

## Vrijstellingen

Op basis van eerder behaalde resultaten in een vorige opleiding, kun je bij de teamexamencommissie (TEC) verzoeken om vrijstelling van examens.

**Vrijstellingsregeling beroepsspecifieke examens**

De TEC kan op basis van eerder behaalde resultaten bij een erkende MBO-opleiding besluiten tot vrijstelling. De TEC houdt bij het verlenen van de vrijstelling rekening met de datum waarop het eerdere resultaat is behaald.

**Vrijstellingsregeling generieke examens**

Vanaf het moment dat er sprake is van centrale examens voor Nederlandse taal en rekenen is onder bepaalde voorwaarden vrijstelling mogelijk voor een student die in een eerdere MBO-opleiding examen heeft gedaan in deze examenonderdelen. Dit geldt ook voor een student die examen heeft gedaan in het havo of vwo en vanwege overstap of doorstroom binnen twee studiejaren een (nieuwe) beroepsopleiding afrondt.

De student vraagt bij de TEC een vrijstelling aan. De TEC stelt vast of de student in aanmerking komt voor vrijstelling.

Het verlenen van vrijstelling is onder andere afhankelijk van of eerder behaalde examens gebaseerd zijn op de referentieniveaus en de datum waarop het eerdere resultaat is. De TEC kan de aanvrager informeren over de precieze voorwaarden.

## Herkansingen

Volgens het examenreglement heeft een student die onderwijs volgt recht op twee aanbiedingen per examen.

Een extra aanbieding dient door de TEC te worden goedgekeurd. De student dient hiervoor een aanvraag in bij de TEC en onderbouwt deze, zo mogelijk met bewijsdocumenten.

Een extraneus – dat is een student die is ingeschreven als examendeelnemer en geen onderwijs volgt

- heeft recht op één aanbieding per examen.

## Examenreglement

Iedere opleiding heeft regels voor het onderwijs en de examens. Alle regels rond examinering staan in het examenreglement van de mbo, dat je kunt vinden op de website [www.mbobonaire.com](http://www.mbobonaire.com/). In het examenreglement vind je onder andere wat je moet doen als je het niet eens bent met de uitslag van het examen en ook de wijze waarop en de termijn waarbinnen de uitslag van een toets of examen bekend wordt gemaakt.