|  |
| --- |
| **Onderwijs en**  **examenprogramma 2021-2024** |
| **Informatie voor studenten van de opleiding Pedagogisch Medewerker Kinderopvang niveau 3**  **Leerweg: BOL**  **Crebonummer: 25486** |



Krea bo futuro

Inhoudsopgave

[1. Het Onderwijsprogramma 4](#_Toc67139320)

[1.1 Algemene opleidingsgegevens 4](#_Toc67139321)

[1.2 Structuur van jouw opleiding 5](#_Toc67139322)

[1.3 Kwalificatiedossier 5](#_Toc67139323)

[1.4 Kerntaken en werkprocessen 6](#_Toc67139324)

[1.5 BPV 6](#_Toc67139325)

[1.6 Generiek Nederlands en Rekenen 7](#_Toc67139326)

[1.7 Loopbaan en Burgerschap 7](#_Toc67139327)

[1.8 Opleidingsprogramma 8](#_Toc67139328)

[1.9 Ontwikkelingsgericht toetsplan beroepsdeel 9](#_Toc67139329)

[1.10 Ontwikkelingsgericht toetsplan generiek 11](#_Toc67139330)

[1.11 Keuzedelen 12](#_Toc67139331)

[1.11.1 Keuzedeel 1: Ondernemend gedrag voor niveau 3 en 4 12](#_Toc67139332)

[1.11.2 Keuzedeel 2: Ontwikkelingsgericht werken in de VVE 13](#_Toc67139333)

[1.11.3 Keuzedeel 3A: BSO 4 tot 8 jaar 13](#_Toc67139334)

[1.11.4 Keuzedeel 3B: Werken met baby’s 14](#_Toc67139335)

[1.12 Aantal uren 14](#_Toc67139336)

[1.13 Lessentabel van jouw opleiding 15](#_Toc67139337)

[1.14 Studievoortgang en overgangsnormen 16](#_Toc67139338)

[2 Examenprogramma en diplomeringseisen 18](#_Toc67139339)

[2.1 De beroepsgerichte examinering 18](#_Toc67139340)

[2.2 Keuzedelen 20](#_Toc67139341)

[2.3 Nederlands – generiek 21](#_Toc67139342)

[2.4 Rekenen – generiek 22](#_Toc67139343)

[2.5 Engels 22](#_Toc67139344)

[2.6 Burgerschap 23](#_Toc67139345)

[2.7 Diplomering 24](#_Toc67139346)

[2.8 Vrijstellingen 25](#_Toc67139347)

[2.9 Herkansingen 25](#_Toc67139348)

[2.10 Examenreglement 25](#_Toc67139349)

Vastgesteld op 15 juli 2021

door Liset de Keijzer

namens de directie van MBO Bonaire

# Het Onderwijsprogramma

## Algemene opleidingsgegevens

Kwalificatiedossier Pedagogisch Werk

***C***rebocode 23183

Naam kwalificatie Pedagogisch Medewerker Kinderopvang

Crebocode 25486

Leerweg: BOL

Instructietaal: Nederlands

Uitvoeringslocaties: Unit MBO

Kaya Korona #4  
Kralendijk, Bonaire, CN

Adres opleidingsinstituut: MBO-Scholengemeenschap Bonaire  
 Kaya Korona #4  
 Bonaire

Studielast: 4800 klokuren

Instroomrechten: Diploma VMBO PKL of hoger, Diploma MBO niveau 2

Doorstroomrechten: Met een diploma Pedagogisch Medewerker Kinderopvang niveau 3 is doorstroom mogelijk naar:

* Gespecialiseerd Pedagogisch medewerker, niveau 4
* of overige niveau 4 opleidingen.

Wettelijk kader Voor het Middelbaarberoepsonderwijs in Caribisch Nederland geldt de WEB BES

## Structuur van jouw opleiding

Het onderwijs in jouw opleiding moet ervoor zorgen dat je straks voldoet aan alle eisen die aan jou als beginnend beroepsbeoefenaar gesteld worden.

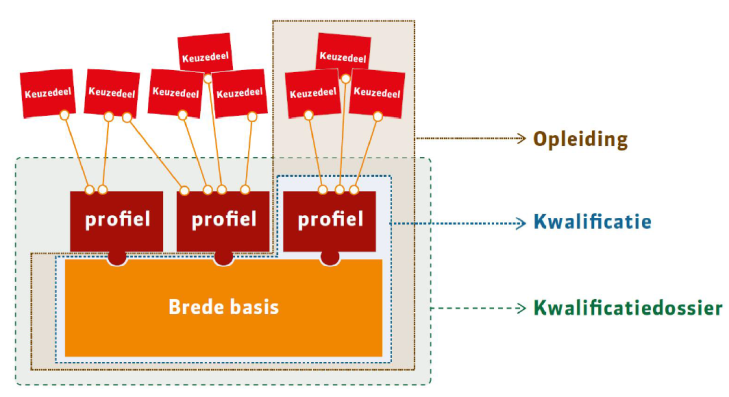
In de komende paragrafen wordt uitgelegd wat elk onderdeel van de opleiding inhoudt.

**De opleiding bestaat uit:**

* + - Basisdeel beroepsgericht
    - Profieldeel beroepsgericht
    - Keuzedelen

**Overige onderdelen:**

* + - Beroepspraktijkvorming (BPV)
    - Generieke vakken: Nederlands en Rekenen
    - Loopbaan en burgerschap
    - Eventueel aanvullende programma’s zoals ICT e.d.



Het basisdeel bevat informatie die voor een aanverwante groep beroepen nodig is. De specifieke verschillen tussen die beroepen zijn uitgewerkt in het profieldeel. Het profieldeel is je uitstroomprofiel en gaat nader in op het beroep.

Keuzedelen zijn aanvullend aan het kwalificatiedossier en kunnen jouw opleiding verbreden of verdiepen of zorgen voor een betere instroom van of doorstroom naar een (op)volgende opleiding.

Elke mbo-deelnemer dient stage te lopen tijdens zijn opleiding. De stage heet in het mbo Beroepspraktijkvorming (BPV).

Het algemene deel in jouw opleiding moet ervoor zorgen dat je als burger in de Nederlandse samenleving goed kunt functioneren. Dit algemene deel heet “Loopbaan en Burgerschap” en is verplicht voor alle mbo-opleidingen.

Verder stelt de overheid eisen aan het algemeen niveau van Nederlands, Rekenen.

## Kwalificatiedossier

De inhoud van de opleiding voor je beroep is vastgelegd in een “kwalificatiedossier”. Je kunt het kwalificatiedossier van jouw opleiding vinden op [**http://kwalificaties.s-bb.nl/.**](http://kwalificaties.s-bb.nl/)

In een kwalificatiedossier is beschreven wat de eisen zijn die de overheid stelt. Alle scholen in Nederland en Bonaire moeten zich houden aan deze eisen. Deze eisen per opleiding noemen we een kwalificatie. Iedere kwalificatie heeft een eigen code, genaamd crebocode.

De volgende kwalificatie uit het kwalificatiedossier Pedagogisch Werk, versie van 1 augustus 2015, worden in deze studiewijzer beschreven:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naam kwalificatie** | **Crebocode** | **niveau** | **Duur opleiding** |
| **Pedagogisch Medewerker Kinderopvang Niveau 3** | **25486** | **3** | **3 jaar** |

## Kerntaken en werkprocessen

In het kwalificatiedossier staan voor elk beroep verschillende kerntaken en werkprocessen beschreven*.* Kerntaken zijn belangrijke werkzaamheden die centraal staan in dat beroep. Elke kerntaak bestaat uit een aantal werkprocessen.

In onderstaande tabel staan de kerntaken en de werkprocessen voor jouw opleiding weergegeven:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kwalificatie** | Pedagogisch Medewerker Kinderopvang Niveau 3 |
| **Crebocode** | 25486 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Basisdeel**  **Kerntaak 1**  Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling | B1-K1-W1 Inventariseert behoeften en wensen van het kind  B1-K1-W2 Bereidt de uitvoering van activiteiten voor  B1-K1-W3 Richt ruimten in ter voorbereiding op activiteiten  B1-K1-W4 Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen  B1-K1-W5 Stimuleert de ontwikkeling door het aanbieden van activiteiten  B1-K1-W6 Ondersteunt bij verzorgende taken  B1-K1-W7 Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat  B1-K1-W8 Evalueert de werkzaamheden |

|  |  |
| --- | --- |
| **Basisdeel Kerntaak 2**  Werken aan kwaliteit en deskundigheid | B1-K2-W1 Werkt aan de eigen deskundigheid  B1-K2-W2 Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg |

|  |  |
| --- | --- |
| **Profieldeel**  Pedagogisch Medewerker Kinderopvang  **Kerntaak 1**  Opvoeden en Ontwikkelen van het kind/ de kinderen in de kinderopvang | P1-K1-W1 Voert gesprekken met de ouders/ vervangende opvoeders en het kind  P1-K1-W2 Stelt een activiteitenprogramma op  P1-K1-W3 Maakt een plan van aanpak voor de begeleiding  P1-K1-W4 Zorgt voor de uitvoering van een dagprogramma  P1-K1-W5 Biedt persoonlijke verzorging  P1-K1-W6 Draagt zorg voor huishoudelijke werkzaamheden |

## BPV

Elke mbo-deelnemer moet voor zijn opleiding stage lopen. Een stage heet in het mbo beroepspraktijkvorming (BPV).

Om het diploma van de opleiding te behalen moet je voldoen aan de eisen die de school stelt voor de BPV. Het minimum aantal door de school gestelde uren en/of dagen aan BPV moet zijn behaald en de stage of BPV moet met een voldoende zijn beoordeeld, hierbij wordt het oordeel van het leerbedrijf betrokken.

Voor overige specifieke informatie wordt naar het BPV handboek verwezen.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BPV onderdeel** | **Beschrijving van het BPV-onderdeel** | **Periode** | **Duur** | **Manier van beoordelen** | **Resultaat** |
| BPV-1 Basisdeel | Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling B1-K1-W1 t/m W8, B1-K2-W1/W2 | 5-8 | 440 uur | Praktijkbeoordelaar en de stagebegeleider | Behaald/ Niet behaald |
| BPV-2 Profieldeel | Opvoeden en ontwikkelen van het kind in de kinderopvang P1-K1-W1 t/m W6 | 9-12 | 520 uur | Praktijkbeoordelaar en de stagebegeleider | Behaald/ Niet behaald |

## Generiek Nederlands en Rekenen

Nederlands en rekenen zijn belangrijke vakken die je nodig hebt om je opleiding goed te kunnen volgen. Maar ook in je beroep en om goed te kunnen functioneren in de samenleving is het nodig dat je deze vakken goed beheerst. Voor Rekenen en Nederlands is het streefniveau 2F.

## Loopbaan en Burgerschap

In de opleiding is er persoonlijke aandacht voor jou. De opleiding en daarmee dus jouw loopbaan begint al bij de intake. Je doorloopt een intake en je krijgt een Studieloopbaanbegeleider (SLB’er). Jouw SLB’er is je mentor. Hij of zij begeleidt je tijdens je opleiding en kijkt samen met jou steeds opnieuw naar jouw kwaliteiten, je wensen

en je mogelijkheden voor persoonlijke en professionele ontwikkeling. In je POP bespreek je per periode aan welke leerdoelen je gaat werken. Dit kunnen dus zowel persoonlijke als professionele leerdoelen zijn.

Bij loopbaanoriëntatie wordt aandacht besteed aan je capaciteiten en motivatie, aan het plannen van je loopbaan, het zoeken naar een baan en aan netwerken. Tijdens de opleiding leer je hoe jij je hierin verder kunt ontwikkelen. Je leert bijvoorbeeld om na te denken over datgene wat je wilt bereiken in je opleiding of je beroep.

Voor deelnemers die extra ondersteuning nodig hebben, hebben we extra begeleiding. Hiervoor kun je in contact komen met de zorgcoördinator. De zorgcoördinator werkt samen met verschillende experts en instanties, zoals het EOZ, SVPCN en Jeugdzorg. Wat het meest geschikt is voor jou zoeken we samen uit. Bij je SLB’er en de zorgcoördinator kun je meer informatie hierover vragen.

Daarnaast is het belangrijk dat je leert hoe je actief deel uit kunt maken van de Bonairiaanse samenleving.

Daarbij kun je onder andere denken aan het maken van politieke keuzes, je rechten en plichten als werknemer en je gedragen als kritische consument. Het onderdeel burgerschap bereidt jou voor op een volwaardige deelname aan de maatschappij en het goed kunnen functioneren in het beroep. De vaardigheden, houding en kennis die daarbij horen zijn beschreven in vier burgerschapsdimensies: de politiek-juridische dimensie, de economische dimensie, de maatschappelijk-sociale dimensie en de dimensie vitaal burgerschap.

Als student moet je minimaal voldoen aan de inspanningsverplichting die de opleiding hiervoor heeft gesteld.

De eindwaardering voor Loopbaan en burgerschap is ‘voldaan’ of ‘niet voldaan’.

## Opleidingsprogramma

Leerjaar 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Periode 1 | Periode 2 | Periode 3 | Periode 4 |
| Theorievakken  Kennismaking beroep (KMB)  De pedagogisch medewerker  B1-K2-W1  Agogische vakken  Theorie: kind  Ontwikkelingspsychologie algemeen en Baby (OPI)  B1-K1-W1 | **Theorievakken**  **Agogische vakken**  Theorie: kind  Ontwikkelingspsychologie Dreumes en Peuter **(OPI)**  B1-K1-W1 | **Theorievakken**  **Agogische vakken**  Theorie: kind  Ontwikkelingspsychologie Kleuter, Jong en Oud schoolkind **(OPI)**  B1-K1-W1 | **Theorievakken**  **Agogische vakken**  Praktijkproject 1 MBO Kas pa Mucha **(PP1)**  B1-K1-W1 t/m W8  P1-K1-W5  P1-K1-W6 |
| Praktijkvakken  Praktijk MBO Kas pa Mucha: Begeleiden van kinderen  B1-K1-W1 t/m W8  P1-K1-W5  P1-K1-W6  Huishoudelijke werkzaamheden (HHW)  Basismethodieken zorg & welzijn (BZW)  Socialisatie (SOC)      Expressief talent:  Beeldende vorming (BDV)  Drama (DRA)  Engels in de beroepscontext  Papiaments in de beroepscontext | **Praktijkvakken**  Praktijk MBO Kas pa Mucha: Begeleiden van kinderen  B1-K1-W1 t/m W8  P1-K1-W5  P1-K1-W6  Communiceren met begrip **(CMB)**  Basismethodieken zorg & welzijn **(BZW)**  Persoonlijke verzorging **(PVZ)**    Expressief talent:  Spel en beweging **(SEB)**  Engels in de beroepscontext  Papiaments in de beroepscontext | **Praktijkvakken**  Praktijk MBO Kas pa Mucha: Begeleiden van kinderen  B1-K1-W1 t/m W8  P1-K1-W5  P1-K1-W6  Pro Ontwikkeling stimuleren **(OWS)**  Observeren en rapporteren **(OBR)**      Expressief talent  Muziek **(MUZ)**  Dans **(DAN)**  Engels in de beroepscontext  Papiaments in de beroepscontext | **Praktijkvakken**  Spel en spelontwikkeling **(SSO)**    Expressief talent **(EXT)**  Tentoonstelling en presentatie  Engels in de beroepscontext  Papiaments in de beroepscontext |
| Keuzedelen  -Ontwikkelingsgericht werken  -Ondernemend Gedrag | **Keuzedelen**  -Ontwikkelingsgericht werken  -Ondernemend Gedrag | **Keuzedelen**  -Ontwikkelingsgericht werken  -Ondernemend Gedrag | **Keuzedelen**  -Ontwikkelingsgericht werken  -Ondernemend Gedrag |
| Generieke vakken  Nederlands  Rekenen  ICT  SLB | **Generieke vakken**  Nederlands  Rekenen  Burgerschap  ICT  SLB | **Generieke vakken**  Nederlands  Rekenen  Burgerschap  ICT  SLB | **Generieke vakken**  Nederlands  Rekenen  Burgerschap  ICT  SLB  Voorbereiding BPV |

‘

Leerjaar 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Periode 5 | Periode 6 | Periode 7 | Periode 8 |
| Theorievakken  Agogische vakken  Theorie: Methodieken  P1-K1-W1  P1-K1-W2  P1-K1-W3  P1-K1-W4 | **Theorievakken**  **Agogische vakken**  Theorie: Methodieken  P1-K1-W1  P1-K1-W2  P1-K1-W3  P1-K1-W4 | **Theorievakken**  **Agogische vakken**  Theorie: Het speciale kind  P1-K1-W1  P1-K1-W2  P1-K1-W3  P1-K1-W4 | **Theorievakken**  **Agogische vakken**  Theorie: Het speciale kind  P1-K1-W1  P1-K1-W2  P1-K1-W3  P1-K1-W4 |
| Praktijkvakken  Praktijk Ontwikkeling stimuleren 1: (OWS)  Begeleiden van kinderen  P1-K1-W1  P1-K1-W2  P1-K1-W3  P1-K1-W4  Gezonde leefstijl bij doelgroepen: Voeden, beweging en kinderziektes (GLD)  Engels in de beroepscontext  Papiaments in de beroepscontext  Beroepspraktijkvorming  Stage één dag per week | **Praktijkvakken**  Praktijk Ontwikkeling stimuleren 2: **(OWS)**  Begeleiden van kinderen  P1-K1-W1  P1-K1-W2  P1-K1-W3  P1-K1-W4  Gezonde leefstijl bij doelgroepen: Voeden, beweging en kinderziektes **(GLD)**  Engels in de beroepscontext  Papiaments in de beroepscontext  **Beroepspraktijkvorming**  Stage één dag per week | **Praktijkvakken**  Praktijk Ontwikkeling stimuleren:  Begeleiden van kinderen  P1-K1-W1  P1-K1-W2  P1-K1-W3  P1-K1-W4  Speciale kind: Opvallend gedrag en sociale kaart **(SOS)**  **Beroepspraktijkvorming**  Stage twee dagen per week | **Praktijkvakken**  Praktijkproject 2 MBO Kas pa Mucha  B1-K1-W1  P1-K1-W1  P1-K1-W2  P1-K1-W3  P1-K1-W4  Speciale kind: Stoornissen **(SKS)**  **Beroepspraktijkvorming**  Stage twee dagen per week |
| Keuzedelen  -Ontwikkelingsgericht werken  -Ondernemend Gedrag | **Keuzedelen**  -Ontwikkelingsgericht werken  -Ondernemend Gedrag | **Keuzedelen**  -Ontwikkelingsgericht werken  -Ondernemend Gedrag | **Keuzedelen**  -Ontwikkelingsgericht werken  -Ondernemend Gedrag |
| Generieke vakken  Nederlands  Rekenen  Burgerschap  SLB  Reflectie BPV | **Generieke vakken**  Nederlands  Rekenen  Burgerschap  SLB  Reflectie BPV | **Generieke vakken**  Nederlands  Rekenen  SLB  Reflectie BPV | **Generieke vakken**  Nederlands  Rekenen  SLB  Reflectie BPV |

Leerjaar 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Periode 9 | Periode 10 | Periode 11 | Periode 12 |
| Agogische vakken  Theorie/Praktijk: Gesprekken (GSV)  Z Zorgen voor kwaliteit (ZVK)  P1-K1-W1 t/m W6 | **Agogische vakken**  Theorie/Praktijk: Leidinggeven op groep **(LGG)**  De eigen deskundigheid **(DED)**  P1-K1-W1 | **Agogische vakken**  Theorie/Praktijk: Pedagogische visie **(PEV)**  Pedagogiek en didactiek **(PED)**  B1-K2-W1, B1-K2-W2 | **Agogische vakken**  Verdieping en verrijking **(VEV)**  Verbeterplan en implementatie **(VEI)** |
| Praktijkvakken  Engels in de beroepscontext  Beroepspraktijkvorming  Stage twee dagen per week | **Praktijkvakken**  Engels in de beroepscontext  **Beroepspraktijkvorming**  Stage twee dagen per week | **Praktijkvakken**  Engels in de beroepscontext  **Beroepspraktijkvorming**  Stage twee dagen per week | **Beroepspraktijkvorming**  Stage twee dagen per week |
| Keuzedelen | **Keuzedelen** | **Keuzedelen**  -Eigen keuze | **Keuzedelen** |
| Generieke vakken  Nederlands  Rekenen  Engels  SLB  Reflectie BPV | **Generieke vakken**  Nederlands  Rekenen  Engels  SLB  Reflectie BPV | **Generieke vakken**  Nederlands  Rekenen  Engels  SLB  Reflectie BPV | **Generieke vakken**  Nederlands  Rekenen  Engels  SLB  Reflectie BPV |

## Ontwikkelingsgericht toetsplan beroepsdeel

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Opleiding Pedagogisch Medewerker Kinderopvang Niveau 3** | | | | Crebo 25486 | | |
| **Leerweg BOL** | | | | **Cohort 2021-2024** | | |
|  | | | |  | | |
| **NR** | **Naam toets** | **Werkprocessen** | **Toetsvorm en inhoud toets** | | **Locatie** | **Periode** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VT1** | Kennis van de doelgroepen: Theorie Algemene ontwikkeling en baby’s | B1-K2-W1  B1-K2-W2 | **Voortgangstoets (VT)**  De student laat zien dat hij of zij kennis van de doelgroepen. | **School** | 1 |
| **VT2** | Kennis van de doelgroepen: Theorie Dreumes en peuter | B1-K2-W1  B1-K2-W2 | **Voortgangstoets (VT)**  De student laat zien dat hij of zij kennis van de doelgroepen. | **School** | 2 |
| **VT3** | Kennis van de doelgroepen: Theorie Jonge en Oude Schoolkind | B1-K2-W1  B1-K2-W2 | **Voortgangstoets (VT)**  De student laat zien dat hij of zij kennis van de doelgroepen. | **School** | 3 |
| **VT4** | Deskundige leider | B1-K2-W1  B1-K2-W2 | **Voortgangstoets (VT)**  De student laat zien dat hij of zij aan zijn eigen vakdeskundigheid werkt door voldoende inzet in de lessen. | **School** | 4 |
| **VT5** | Kennis van de doelgroepen: Methodieken | B1-K2-W1  B1-K2-W2 | **Voortgangstoets (VT)**  De student laat zien dat hij of zij kennis van de methodieken. | **School** | 6 |
| **VT6** | Kennis van de doelgroepen: Theorie Het speciale kind | B1-K2-W1  B1-K2-W2 | **Voortgangstoets (VT)**  De student laat zien dat hij of zij kennis van de speciale doelgroepen. | **School** | 7 |
| **VT7** | Kennis van de doelgroepen: Theorie Ontwikkeling stimuleren | B1-K2-W1  B1-K2-W2 | **Voortgangstoets (VT)**  De student laat zien dat hij of zij kennis van de ontwikkeling stimuleren. | **School** | 8 |
| **VT8** | Deskundige leider | B1-K2-W1  B1-K2-W2 | **Voortgangstoets (VT)**  De student laat zien dat hij of zij aan zijn eigen vakdeskundigheid werkt door voldoende inzet in de lessen. | **School** | 8 |
| **VT9** | Kennis van de doelgroepen: Theorie Groepsprocessen | B1-K2-W1  B1-K2-W2 | **Voortgangstoets (VT)**  De student laat zien dat hij of zij kennis van de groepsprocessen. | **School** | 9 |
| **VE1** | Praktijktoets 1 | P1-K1-W6 | **Vaardigheidstraining examen (VE) Huishoudelijke taken**  De student laat zien dat hij of zij huishoudelijke werkzaamheden kan uitvoeren. | **BPV / School** | 1 |
| **VE2** | Praktijktoets 2 | B1-K1-W6  P1-K1-W4  P1-K1-W5 | **Vaardigheidstraining examen (VE) Persoonlijke verzorging**  De student laat zien dat hij of zij persoonlijke verzorging kan bieden. | **BPV / School** | 2 |
| **VE3** | Praktijktoets 3 | P1-K1-W2  B1-K1-W2  B1-K1-W3  B1-K1-W4  B1-K1-W5 | **Vaardigheidstraining examen (VE) Ontwikkeling stimuleren 1**  De student laat zien dat hij of zij de ontwikkeling van het kind kan stimuleren middels een plan en een veilig pedagogisch klimaat. | **BPV / School** | 4 |
| **VE4** | Praktijktoets 4 | B1-K1-W1  P1-K1-W1  P1-K1-W3  B1-K1-W7  B1-K1-W8 | **Vaardigheidstraining examen (VE) Plan van aanpak begeleiding**  De student laat zien dat hij of zij de ontwikkeling van het kind kan begeleiden middels een plan van aanpak en het creëren van een veilig pedagogisch klimaat. | **BPV / School** | 7 |
| **VE5** | Praktijktoets 5 | B1-K2-W1  B1-K2-W2 | **Vaardigheidstraining examen (VE) De eigen deskundigheid**  De student laat zien dat hij of zij werkt aan de eigen deskundigheid en kwaliteitszorg. | **BPV / School** | 11 |
| **E1** | Expressief talent 1 | B1-K1-W5 | **Expressief talent 1 Beeldende Vorming**  De student laat zien dat hij of zij beeldende vormingsactiviteiten kan doen. |  | 1 |
| **E2** | Expressief talent 2 | B1-K1-W5 | **Expressief talent 2 Drama**  De student laat zien dat hij of zij aan expressie kan doen. |  | 1 |
| **E3** | Expressief talent 3 | B1-K1-W5 | **Expressief talent 3 Spel en Beweging**  De student laat zien dat hij of zij spel en bewegingsactiviteiten kan doen. |  | 2 |
| **E4** | Expressief talent 4 | B1-K1-W5 | **Expressief talent 4 Muziek**  De student laat zien dat hij of zij muziekactiviteiten kan doen. |  | 3 |
| **E5** | Expressief talent 5 | B1-K1-W5 | **Expressief talent 5 Dans**  De student laat zien dat hij of zij dans activiteiten kan doen. |  | 3 |
| **E6** | Expressief talent 6 | B1-K1-W5 | **Expressief talent 6 Tentoonstelling en presentatie**  De student laat zien dat hij of zij:  - een eigen creatief product kan tentoonstellen;  - een eigen creatieve ontwikkeling kan presenteren;  - een creatieve activiteit kan uitvoeren met kinderen. |  | 4 |
| **PP1** | Praktijkproject 1 | B1-K1-W1 t/m W8 | **Praktijkproject 1 (PP1)**  **MBO Kas pa Mucha 1**  De student laat zien dat hij of zij een opvang veilig kan inrichten voor kinderen. | **BPV / School** | 4 |

VT staat voor voortgangstoets. VE staat voor voorwaardelijk voor het examen. E staat voor expressief talent. PP staat voor praktijkproject.

## Ontwikkelingsgericht toetsplan generiek

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Toetsplan generiek | | | | | | | |
| Vak | **Code** | **Toets naam** | **Toetsvorm** | **Weging** | **Periode** | **Invoer** | **Herkansbaar** |
| Nederlands | NED1 | Voortgang Portfolio | Portfolio | 1x | 1 | O/V/M/G | nee |
| NED2 | Voortgang Studiemeter | Digitaal | 1x | 1 | O/V/M/G | nee |
| NED3 | Voortgang Portfolio | Portfolio | 1x | 2 | O/V/M/G | nee |
| NED4 | Voortgang Studiemeter | Digitaal | 1x | 2 | O/V/M/G | nee |
| NED5 | Voortgang Portfolio | Portfolio | 1x | 3 | O/V/M/G | nee |
| NED6 | Voortgang Studiemeter | Digitaal | 1x | 3 | O/V/M/G | nee |
| NED7 | Voortgang Portfolio | Portfolio | 1x | 4 | O/V/M/G | nee |
| NED8 | Voortgang Studiemeter | Digitaal | 1x | 4 | O/V/M/G | nee |
| NED9 | Voortgang Portfolio | Portfolio | 1x | 5 | O/V/M/G | nee |
| NED10 | Voortgang Studiemeter | Digitaal | 1x | 5 | O/V/M/G | nee |
| NED11 | Voortgang Portfolio | Portfolio | 1x | 6 | O/V/M/G | nee |
| NED12 | Voortgang Studiemeter | Digitaal | 1x | 6 | O/V/M/G | nee |
| NED13 | Voortgang Portfolio | Portfolio | 1x | 7 | O/V/M/G | nee |
| NED14 | Voortgang Studiemeter | Digitaal | 1x | 7 | O/V/M/G | nee |
| NED15 | Voortgang Portfolio | Portfolio | 1x | 8 | O/V/M/G | nee |
| NED16 | Voortgang Studiemeter | Digitaal | 1x | 8 | O/V/M/G | nee |
| Rekenen | I&V | Inzet en voortgang | n.v.t. | 1x | 1 | O/V/M/G | nee |
| DT1 | Domeintoets 1 | Schriftelijk | 1x | 2 | Cijfer | ja |
| I&V | Inzet en voortgang | n.v.t. | 1x | 2 | O/V/M/G | nee |
| I&V | Inzet en voortgang | n.v.t. | 1x | 3 | O/V/M/G | nee |
| DT2 | Domeintoets 2 | Schriftelijk | 1x | 4 | Cijfer | ja |
| I&V | Inzet en voortgang | n.v.t. | 1x | 4 | O/V/M/G | nee |
| DT4 | Domeintoets 4 | Schriftelijk | 1x | 5 | Cijfer | ja |
| I&V | Inzet en voortgang | n.v.t. | 1x | 5 | O/V/M/G | nee |
| I&V | Inzet en voortgang | n.v.t. | 1x | 6 | O/V/M/G | nee |
| I&V | Inzet en voortgang | n.v.t. | 1x | 7 | O/V/M/G | nee |
| DT3 | Domeintoets 3 | Schriftelijk | 1x | 8 | Cijfer | ja |
| I&V | Inzet en voortgang | n.v.t. | 1x | 8 | O/V/M/G | nee |
| I&V | Inzet en voortgang | n.v.t. | 1x | 9 | O/V/M/G | nee |
| I&V | Inzet en voortgang | n.v.t. | 1x | 10 | O/V/M/G | nee |
| I&V | Inzet en voortgang | n.v.t. | 1x | 11 | O/V/M/G | nee |
| Burgerschap | BUR1 | Blok1 | Schriftelijk | 1x | 2 | O/V/G | ja |
| BUR2 | Blok2 | Schriftelijk | 1x | 3 | O/V/G | ja |
| BUR3 | Blok3 | Schriftelijk | 1x | 4 | O/V/G | ja |
| BUR4 | Blok4 | Schriftelijk | 1x | 5 | O/V/G | ja |
| BUR5 | Blok5 | Schriftelijk | 1x | 6 | O/V/G | ja |
| Engels | LUI | Luisteren A2 | Schriftelijk | 1x | 1 | Cijfer | ja |
| LEZ | Lezen A2 | Schriftelijk | 1x | 1 | Cijfer | ja |
| GRAM | Grammatica | Schriftelijk | 1x | 2 | Cijfer | ja |
| SCHR | Schrijven A2 | Schriftelijk | 1x | 2 | Cijfer | ja |
| SPR | Speech | Mondeling | 1x | 3 | Cijfer | ja |
| GESP | Gesprekken Voeren | Mondeling | 1x | 3 | Cijfer | ja |
| SOL1 | CV | Schriftelijk | 1x | 4 | Cijfer | ja |
| VOC | Vocabulaire | Schriftelijk | 1x | 4 | Cijfer | ja |
| LUI | Luisteren B1 | Schriftelijk | 1x | 5 | Cijfer | ja |
| LEZ | Lezen B1 | Schriftelijk | 1x | 5 | Cijfer | ja |
| GRAM | Grammatica | Schriftelijk | 1x | 6 | Cijfer | ja |
| SCHR | Schrijven B1 | Schriftelijk | 1x | 6 | Cijfer | ja |
| SPR | Debate | Mondeling | 1x | 7 | Cijfer | ja |
| GESP | Gesprekken Voeren | Mondeling | 1x | 7 | Cijfer | ja |
| SOL1 | Cover Letter | Schriftelijk | 1x | 8 | Cijfer | ja |
| VOC | Vocabulaire | Schriftelijk | 1x | 8 | Cijfer | ja |
| ICT | ICT1 | MS Outlook | Digitaal | 1x | 1 | Cijfer | ja |
| ICT2 | MS Word | Digitaal | 1x | 2 | Cijfer | ja |
| ICT3 | MS Excel | Digitaal | 1x | 3 | Cijfer | ja |
| ICT4 | MS PowerPoint | Digitaal | 1x | 4 | Cijfer | ja |

**Opmerking bij ICT vaardigheden:** Indien alle onderdelen, voor niveau 2 afgerond worden met een score van 5.5 of voor niveau 3 en 4 met een score van 70% of hoger zijn afgerond, ontvangt de student een certificaat.

## Keuzedelen

Keuzedelen zijn een verrijking van je opleiding. Hiermee kun je je vakmanschap verbreden of

verdiepen of je voorbereiden op doorstroom naar een vervolgopleiding. Keuzedelen zijn een

verplicht onderdeel en worden afgesloten met een examen.

Binnen de opleiding worden de keuzedelen aangeboden in de vorm van

configuraties. Een configuratie is een samenstelling van twee of meer vooraf vastgestelde

keuzedelen.

Je kunt kiezen uit twee configuraties van keuzedelen\*:

**Configuratie A:**

1. Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) (Code K0072)

2. Ontwikkelingsgericht werken in de VVE (K0388)

3. BSO 4 tot 8 jaar (K0793)

**Configuratie B:**

1. Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) (Code K0072)

2. Ontwikkelingsgericht werken in de VVE (K0388)

3. Specialist babyontwikkeling (K1266)

Eind leerjaar 2 kun je een configuratie kiezen.

\*We proberen met ons aanbod van keuzedelen zo goed mogelijk in te spelen op de behoefte van de

arbeidsmarkt en onze studenten. Het aanbod van keuzedelen kan hierdoor gewijzigd worden. Uiteraard word je hierover tijdig geïnformeerd door school.

## Keuzedeel 1: Ondernemend gedrag voor niveau 3 en 4

Binnen dit keuzedeel leer je ondernemend gedrag te tonen binnen je eigen werkplek en werkzaamheden.   
Je leert basale kennis over:

* persoonlijke eigenschappen en menselijk gedrag in het algemeen
* belangrijke (actuele) ontwikkelingen m.b.t. tot jouw beroep en werkomgeving
* formele en informele sociale structuren in je werkomgeving
* kenmerken van ondernemend gedrag en eigenschappen van ondernemende mensen.

Het keuzedeel bestaat uit de volgende werkprocessen:

|  |  |
| --- | --- |
| **Keuzedeel** | Ondernemend gedrag |
| **Code** | K0072 |
| **D1-K1:**  **Toont ondernemend gedrag voor innovatie in beroepsuitoefening en werkomgeving** | D1-K1-W1: Onderzoekt zichzelf, zijn (werk)omgeving en verbetermogelijkheden  D1-K1-W2: Signaleert mogelijkheden voor verandering en innovatie  D1-K1-W3: Neemt initiatieven in en voor zijn werk | |

Tijdens de lessen ga je op praktische wijze aan de slag door middel van discussies, zelfonderzoek, reflectie en opdrachten. Hierbij:

1. Onderzoek je jezelf en je werkomgeving
2. Signaleer je mogelijkheden voor verandering in je eigen werk
3. Neem je initiatief in je werk

De module bestaat uit zowel theorie als praktijklessen. Van je docent krijg je per periode de planning en materialen waar je mee gaat werken.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Leerjaar** | **Periode** | **Inhoud les** | **Toets vorm** |
| **1** | 1 | Persoonlijke ontwikkeling | Presentatie technieken Wie ben ik? |
| 2 | Eigenschappen van ondernemend gedrag | Verslag/ Vlog Neem ik initiatief |
| 3 | Argumenten en overtuigen | Pitch Verkoop/ bedrijfsidee |
| 4 | Initiatief nemen | “Empresa Chikí Boneriano” |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Leerjaar** | **Periode** | **Inhoud les** | **Toets vorm** |
| **2** | 5 | Handelen binnen een organisatie | Project BPV |
| 6 | Argumenteren en overtuigen | Verbetervoorstellen eigen werksituatie |
| 7 | Plannen en organiseren creativiteit | Activiteit plannen |
| 8 | Uitleg Examen en examentraining |  |

## Keuzedeel 2: Ontwikkelingsgericht werken in de VVE

Binnen dit keuzedeel leer je werken volgens een erkend VVE-programma waardoor je werkzaamheden gestructureerd zijn:

De student krijgt lessen in verschillende VVE programma’s en leert de ontwikkeling van een kind te stimuleren, te volgen en vast te leggen volgens een vaste methodiek. De opdrachten dienen met een voldoende te worden afgerond.

Het keuzedeel bestaat uit de volgende werkprocessen:

|  |  |
| --- | --- |
| **Keuzedeel** | Ontwikkelingsgericht werken in de VVE |
| **Code** | K0388 |
| **D1-K1:**  **Werkt ontwikkelingsgericht in de voorschoolse educatie** | D1-K1-W1: Oriënteert zich op de situatie en achtergrond van de voorschoolse educatie  D1-K1-W2: Grijpt en creëert kansen voor ontwikkeling  D1-K1-W3: Volgt de ontwikkelingen en legt deze vast  D1-K1-W4: Werkt aan ouderbetrokkenheid | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Leerjaar** | **Periode** | **Inhoud les** | **Toets vorm** |
| **1 en 2** | 1 | Voorlichting geven VVE | Voorlichten |
| 2 | Checklist Speel en leeromgeving | Schrift |
| 3 | Sociale kaart | Schrift |
| 4 | Ontwikkeling-stimulerende activiteiten | Praktijk |

## Keuzedeel 3A: BSO 4 tot 8 jaar

Dit keuzedeel is een keuzedeel waar je leert buitenschoolse opvang aanbieden aan kinderen van 4 tot 8 jaar. In de periode van 4 tot 8 jaar zijn er drie fasen: de jonge kleuter, de kleuter en het jonge schoolkind. De ontwikkeling loopt niet via een rechte lijn en dit maakt het werken met deze leeftijdsgroep complex. Je gaat observeren en op basis daarvan schakelen tussen de fasen, zodat je goed inspeelt op de psychologische ontwikkeling van het kind.

Het keuzedeel bestaat uit de volgende werkprocessen:

|  |  |
| --- | --- |
| **Keuzedeel** | BSO 4 tot 8 jaar |
| **Code** | K0793 |
| **D1-K1:**  **Aanbieden van BSO aan kinderen van 4 tot 8 jaar** |  | |

Het keuzedeel wordt afgesloten met een beoordeling.

## 1.11.4 Keuzedeel 3B: Specialist babyontwikkeling

Dit keuzedeel is een keuzedeel waar je leert ouders/ verzorgers te informeren over de brede ontwikkeling en het welbevinden van de baby. Een baby ontwikkelt zich snel en als professionele pedagogische begeleider moet je in kunnen spelen in de snelle ontwikkeling van de baby.

Je leert kennis nemen over de ontwikkeling van de baby, bijpassende spel en ontwikkelingsmaterialen en aandachtspunten bij de verzorging van baby’s.

Het keuzedeel bestaat uit de volgende werkprocessen:

|  |  |
| --- | --- |
| **Keuzedeel** | Specialist babyontwikkeling |
| **Code** | K1266 |
| **D1-K1:**  **Specialist babyontwikkeling** |  | |

Het keuzedeel wordt afgesloten met een beoordeling.

## Aantal uren

Deze opleiding kent de leerweg:

* Beroepsopleidende leerweg (BOL)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Opleidingsjaar** | **1** | **2** | **3** |
| **Begeleide uren op school** | 1013 | 627 | 459 |
| **BPV** |  | 440 | 520 |
| **Totaal begeleide uren** | 1013 | 1067 | 979 |
| **Onbegeleide uren** | 587 | 533 | 621 |
| **Totaal per jaar** | 1600 | 1600 | 1600 |
| **Totaal opleiding** | **4800** | | |

**BOT Begeleide onderwijstijd door de school (zonder bpv)** zijn alle uren die je onder begeleiding van een docent of instructeur doorbrengt. Dat zijn dus de lessen, de toets-uren en de examenuren. **BPV klokuren BPV of stage**

**TOT = BOT + BPV**

Naast je totale uren onderwijs besteed je een aantal uren zelfstandig (z) aan je studie. TOT + Z = Studielast. Op pagina 4 heb je gelezen hoeveel je studielast is.

**Urenverdeling Keuzedelen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Keuzdeel** | **1** | **2** | **3** |
| **Begeleide uren op school** | 111 | 111 | 20 |
| **BPV\*** | 0 | 0 | 0 |
| **Onbegeleide uren** | 129 | 129 | 220 |
| **Totaal per keuzedeel** | 240 | 240 | 240 |
| **Totaal opleiding** | **720** | | |

\*Bij de BPV worden geen uren gerekend omdat de keuzedelen opdracht die in de BPV worden uitgevoerd onder de reguliere BPV uren gedaan worden. De reguliere BPV uren zijn al opgenomen in de eerste tabel op deze pagina.

## Lessentabel van jouw opleiding

Elke opleiding bestaat uit verschillende vakken (leereenheden) en stageperiodes (BPV).

Hieronder staan in de lessentabel per studiejaar van jouw opleiding de geplande uren per vak, onderdeel en BPV periode opgenomen, Elk studiejaar bestaat uit vier onderwijsperiodes

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pedagogisch Medewerker** | | | | | | | | | | | | |
|  | **Jaar 1 (21-22)** | | | | **Jaar 2 (22-23)** | | | | **Jaar 3 (23-24)** | | | |
| Periode: | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **Generieke Vakken** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nederlands | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Rekenen | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Burgerschap |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| ICT | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SLB | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Beroepsgerichte Vakken** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Engels in de beroepscontext | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Papiaments in de beroepscontext | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| Theorie Beroep | 2 | 2 | 2 |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 5 | 5 | 3 | 3 |
| Praktijk beroep | 10 | 10 | 10 | 10 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 3 | 3 |
| Deskundige Leid(st)er | 3 | 3 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Examentraining |  |  |  |  | 3 | 3 | 2 | 2 |  |  |  |  |
| Expressief talent | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| EHBO |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Voorbereiding BPV |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Reflectie BPV |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| BPV (*klokuren*) |  |  |  |  | 8 | 8 | 16 | 16 | 16 | 16 | 24 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Keuzedeel 1 Ondernemend gedrag n3/4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |
| Keuzedeel 2 Ontwikkelingsgericht VVE | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |
| Keuzedeel 3 A: BSO B: Baby's |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aantal weken | 9 | 10 | 9 | 9 | 9 | 10 | 9 | 9 | 9 | 10 | 9 | 9 |
| Generieke vakken per week | 8 | 10 | 10 | 10 | 8 | 8 | 6 | 6 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Beroepsgerichte vakken per week | 23 | 23 | 25 | 21 | 14 | 14 | 9 | 9 | 13 | 13 | 9 | 8 |
| Keuzedelen | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  | 3 |  |
| Totaal lesuren per week | 35 | 37 | 39 | 35 | 26 | 26 | 19 | 19 | 18 | 18 | 16 | 13 |
| Totaal (*klokuren*) BPV per week |  |  |  |  | 8 | 8 | 16 | 16 | 16 | 16 | 24 |  |
| Totaal lesuren per periode | 315 | 370 | 351 | 315 | 234 | 260 | 171 | 171 | 162 | 180 | 126 | 144 |
| Totaal *klokuren* per periode | 236 | 278 | 263 | 236 | 176 | 195 | 128 | 128 | 122 | 135 | 95 | 108 |

## Studievoortgang en overgangsnormen

**Studievoortgangsregeling**

In de studievoortgangsregeling van je opleiding staan de voorwaarden die betrekking hebben op de studievoortgang van jouw opleiding. Het zijn richtlijnen waar elke student aan moet voldoen, ze zijn voorwaarde om je opleiding succesvol af te ronden met het behalen van een diploma.

Gedurende je hele opleiding bespreek je regelmatig met je studieloopbaanbegeleider of jouw studievoortgang volgens verwachting verloopt. De studieloopbaanbegeleider en de docenten van het onderwijsteam geven minimaal 2x per jaar een officieel studieadvies. Het studieadvies wordt door de studieloopbaanbegeleider tijdens een studieadviesgesprek met jou besproken.

**Een studieadvies komt tot stand nadat er door het docententeam naar verschillende zaken is gekeken:**

* **je studieresultaten op school en/of in de praktijk;**
* **je aanwezigheid op school;**
* **je studiehouding op school en/of je leer-, werkhouding in de praktijk;**
* **of de opleiding/ het beroep bij je past;**
* **Bij een meerjarig traject vindt er ook een overgangsbeslissing naar het volgende leerjaar plaats.**

**Studieadviesgesprek .**

Je kunt tijdens het studieadviesgesprek een positief of een negatief studieadvies krijgen. In het uiterste geval wordt er een bindend studieadvies gegeven.

De SLB-er geeft altijd een gedegen onderbouwing van het gegeven studieadvies. Als er zaken verbeterd moeten worden weet je aan het einde van het gesprek precies welke zaken je de komende leerperiode moet verbeteren of veranderen. Alle afspraken worden vastgelegd, het is voor jou duidelijk welke acties jij moet ondernemen. Tevens is het helder wat jij van jouw docenten mag verwachten met betrekking tot eventuele extra ondersteuning. Er wordt een datum voor een volgend gesprek vastgesteld, in dit gesprek wordt nagegaan of jij vooruitgang hebt geboekt.

Positief studieadvies

Een positief studieadvies betekent zeker zo doorgaan. Je haalt goede studieresultaten. Je functioneert op de juiste manier op school en in de praktijk. Je laat zien dat je in staat bent om de opleiding met succes te vervolgen Om je leerdoelen te kunnen halen heeft de SLB-er mogelijk nog wel tips en adviezen om je nog beter te kunnen ontwikkelen. Het kan zijn dat hierover afspraken gemaakt worden.

Negatief studieadvies

Een negatief studieadvies houdt in dat er teveel zaken niet in orde zijn. In het studieadviesgesprek worden deze besproken en toegelicht.

Er wordt een termijn afgesproken waarna je als student moet laten zien dat de aangegeven tekortkomingen (studieresultaten, aanwezigheid, studie-, werkhouding) zijn rechtgezet. Hierover worden afspraken gemaakt. Deze worden schriftelijk vastgelegd. Er wordt een datum vastgesteld wanneer het volgende officiële studieadviesgesprek zal plaatsvinden. Tussentijds kunnen al eerder voortgangsgesprekken plaats vinden.

Ter voorbereiding op het volgende studieadviesgesprek wat volgt op het negatieve studieadvies vraagt de SLB-er wederom advies aan het hele team. Als je voldoende hebt gewerkt aan de aangegeven tekortkomingen dan zal er een positief studieadvies gegeven worden. Om je leerdoelen te kunnen halen heeft de SLB-er mogelijk nog wel tips en adviezen om je nog beter te kunnen ontwikkelen. Het kan zijn dat hierover afspraken gemaakt worden.

Zijn de aangegeven tekortkomingen en gemaakte afspraken in het negatief studieadvies niet verbeterd en nagekomen dan wordt er besproken wat de vervolgacties zijn. Dit is afhankelijk van de situatie.

**Overgangsnormen**

Bij alle opleidingen zijn er overgangsnormen die je aan moet voldoen om door te kunnen stromen naar het volgende leerjaar. Je wordt automatisch een bespreek geval als je niet aan één of meerdere overgangsnormen voldoet. In dat geval besluit de docententeam als je wel of niet overgaat. Vervangende opdrachten en/of lessen inhalen kunnen hierbij ingezet worden. **Let op!** Beroepshouding en aanwezigheid worden ook meegenomen bij het bepalen van overgang.

De overgangsnormen voor jouw opleiding staan hieronder beschreven:

* Beroepsvakken:
  + Theorietoetsen jaar 1 behaald met 5.5 of hoger
  + Theorietoetsen jaar 2 gemiddeld 5.5 of hoger
  + Praktijktoetsen behaald
  + Praktijkproject voldoende
  + Deskundige leider voldaan
  + Expressief talent 3 van de 5 talenten voldoende en de eindpresentatie voldoende
  + Voldoende basishouding voor de opleiding
* Generiek: Basistraject is voldaan
* Loopbaan & Burgerschap: minimaal 2 blokken afgerond
* Keuzedelen: Afgerond
* Beroepspraktijkvorming: Afgerond

# Examenprogramma en diplomeringseisen

Het examen van de opleiding bestaat uit de volgende onderdelen:

* Beroepsdeel
* Nederlands generiek
* Rekenen generiek

Om het diploma van de opleiding te behalen moet je daarbij voldoen aan de eisen die de school stelt voor de BPV en aan de verplichting voor Loopbaan & burgerschap.

Voor Burgerschap moeten de onderliggende toetsen worden opgenomen als bewijslast in het diplomadossier. Voor loopbaan moet de BPV-overeenkomst worden opgenomen.

Verzoeken voor vrijstelling voor Loopbaan en Burgerschap kunnen ingediend worden bij de teamexamencommissie (TEC) met bijbehorende formulier.

Voordat je aan je examens begint, krijg je de richtlijnen rond examinering. In deze richtlijnen staan wat je rechten en plichten zijn bij het maken van examens.

Aanvragen van aangepaste examinering (bijv. vanwege dyslexie of andere beperking) verloopt via de TEC en vervolgens accordering door de Examencommissie. Zie hiervoor het examenreglement.

LET OP: aanvragen voor aangepaste examinering dient voor aanvang van het onderwijs te worden ingediend.

## De beroepsgerichte examinering

In onderstaande tabel zie je welke beroepsgerichte ( basis + profieldeel) examenonderdelen geëxamineerd worden. In de tabel kun je lezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, waar en op welk moment van de opleiding.

**Beoordeling op driepuntschaal**

Het eindoordeel van de kerntaak wordt uitgedrukt in een driepuntschaal: **‘goed’**, **‘voldoende’** of

**‘onvoldoende’**.

Examenplan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kwalificatie | Pedagogisch Medewerker Kinderopvang Niveau 3 |  |  |
| Niveau | MBO 3 |  |  |
| Kwalificatiedossier | Pedagogisch Werk | Versie KD | Versie 1 aug 2015 |
| Cohort | 2021 | Leerweg | BOL |

Beroepsexamens

Kerntaken Pedagogisch Medewerker Kinderopvang Niveau 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Soort | Code | Naam | Schaal | Cesuur |
| Basisdeel | B1-K1 | Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling | OVG | Voldoende |
|  | B1-K2 | Werken aan kwaliteit en deskundigheid | OVG | Voldoende |
| Profieldeel | P1-K1 | Opvoeden en ontwikkelen van het kind/ de kinderen in de kinderopvang | OVG | Voldoende |

| **Code** | **Examen vorm** | **Kerntaak** | **Exameninhoud** | **Periode afname** | **Duur examen** | **Plaats afname** | **Resultaat** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 21PM3-A  **PW-PM-ko-P-K1-W6** | Praktijk | P1-K1 | **Huishoudelijk werk**  (*Min. 3)*  ***(Extra)Productbeoordeling:*** Schoonmaakwerkplan | 5-6 | 30 min. | BPV/  School | OVG |
| 21PM3-B  **PW-PM-ko-P-K1-W5**  **PW-PM-ko-P-K1-W4**  **PW-PM-ko-B-K1-W6** | Praktijk | B1-K1  P1-K1 | **Persoonlijke verzorging**  (Min. 2 tot 6 kinderen)  ***(Extra) Productbeoordeling:***  Persoonlijke verzorging werkplan voor variatie van 4 pers. Z | 5-6 | 45 min. | BPV/  School | OVG |
| 21PM3-C  **PW-PM-ko-P-K1-W2**  **PW-PM-ko-B-K1-W2**  **PW-PM-ko-B-K1-W3**  **PW-PM-ko-B-K1-W4**  **PW-PM-ko-B-K1-W5** | Praktijk | P1-K1  B1-K1 | **Ontwikkeling stimuleren**  (2 tot 4 kinderen)  4 activiteiten:  1x Kunst – 1x Muziek – 1x Creatief – 1x Natuur  ***Productbeoordeling:***  *Activiteitenprogramma*  *Planning van activiteiten*  *Reportage met onderbouwing*  *Verantwoordingsverslag* | 7-8 | 6 weken  2 tot 2,75 uur uitvoeren | BPV/  School | OVG |
| 21PM3-D  **PW-PM-ko-P-K1-W1**  **PW-PM-ko-P-K1-W3**  **PW-PM-ko-B-K1-W1**  **PW-PM-ko-B-K1-W7**  **PW-PM-ko-B-K1-W8** | Praktijk | B1-K1  P1-K1 | **Plan van aanpak begeleiding**  (6 dagen op 1 kind of 2 kinderen met eenzelfde probleem)  ***Productbeoordeling:***  *Rapportage van de ontwikkeling en behoeften en wensen van het kind*  *Plan van aanpak*  *Evaluatieverslag* | 9-10 | 6 weken  2 tot 2,5 uur beoordelen | BPV/ School | OVG |
| 21PM3-E  **PW-PM-ko-B-K2-W1**  **PW-PM-ko-B-K2-W2** | Gesprek | B1-K2 | **De eigen deskundigheid**  ***Productbeoordeling:***  Persoonlijk ontwikkelplan  Overzicht van verbeterpunten | 11-12 | 4 weken  1 uur beoordelen | BPV/ School | OVG |

## Keuzedelen

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Examenplan Keuzedelen | | | | | | |
| Code | **Examenvorm** | **Exameninhoud / werkprocessen** | **Periode afname** | **Duur examen** | **Plaats afname** | **Resultaat** |
| K0072 | Proeve | **Ondernemend gedrag**  D1-K1:Toont ondernemend gedrag voor innovatie in beroepsuitoefening en werkomgeving   * D1-K1-W1 Onderzoekt zichzelf, zijn (werk)omgeving en verbetermogelijkheden * D1-K1-W2 Signaleert mogelijkheden voor verandering en innovatie * D1-K1-W3 Neemt initiatieven in en voor zijn werk | 8 | Examen opdracht 70 min &  gesprek 20 min | BPV/  School | OVG |
| K0388 | Praktijk | **Werkt ontwikkelingsgericht in de voorschoolse educatie**  (2 kinderen)   * Erkende VVE methodiek * Stimuleer 1x taal-, 1x reken-, 1x motorische en 1x sociaal-emotionele ontwikkeling * Informeer en adviseer ouders   ***Productbeoordeling:***  Schriftelijke VVE instructie | 7 | 120 min | BPV/  School | OVG |
| Student maakt keuze uit de onderstaande twee keuzedelen: | | | | | | |
| K1266  of  K0793 | Praktijk  Praktijk | **Specialist babyontwikkeling**   * Biedt specifieke opvang aan baby’s * 2 baby’s (0 – 18 maanden)   ***Beoordeling:***  *Examengesprek*  **Excellente BSO leid(st)er 4 – 8 jaar**  3/ 4 activiteiten:  1x Schoolse  ***Beoordeling:***  *Examengesprek* | 11-12  11-12 | 30 min  30 min | BPV/  School  BPV/  School | OVG  OVG |

## Nederlands – generiek

**Examenplan Nederlands 2F**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Code** | **Examenvorm** | **Vaardigheid** | **Niveau** | **Afname vanaf periode** | **Duur examen** | **Plaats afname** | **Resultaat + Weging**  **(1 decimaal)** | | **Eind-resultaat**  **(geheel cijfer)** |
| MBO Nederlands 2F 2021-2022 | Centrale examen | Lezen & Luisteren | 2F | P1 | 90 minuten | MBO Bonaire | Cijfer 1X | | Cijfer  1x |
| Uitgeverij\_Deviant\_NED\_IE\_Schrijven\_2F\_004-A  Uitgeverij\_Deviant\_NED\_IE\_Schrijven\_2F\_004-B | Instellingsexamen | Schrijven | 2F | P1 | 90 minuten | MBO Bonaire | Cijfer  1x | Cijfer  1x |
| Uitgeverij\_Deviant\_NED\_IE\_Spreken\_2F\_004-A  Uitgeverij\_Deviant\_NED\_IE\_Spreken\_2F\_004-B | Instellingsexamen | Spreken | 2F | P1 | 10 minuten | MBO Bonaire | Cijfer  1x |
| Uitgeverij\_Deviant\_NED\_IE\_Gesprekken\_2F\_004-A  Uitgeverij\_Deviant\_NED\_IE\_Gesprekken\_2F\_004-B | Instellingsexamen | Gesprekken voeren | 2F | P1 | 15 minuten | MBO Bonaire | Cijfer  1x |

*Als een student na een niveau 3 opleiding wil beginnen aan een kopjaar niveau 4, zal hij/zij gemiddeld minimaal een 5,5 voor de 2F-examens Nederlands moeten hebben behaald.*

## Rekenen – generiek

**Examenplan Rekenen Niveau 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Code** | **Examen**  **vorm** | **Vaardigheid** | **Niveau** | **Afname vanaf periode** | **Duur Examen** | **Plaats afname** | **Eindresultaat (geheel cijfer)** |
| Deviant-2F-007-A deel I en II  Deviant-2F-007-B deel I en II | Instellings-examen  Schriftelijk | Getallen;  Verhoudingen;  Meten en Meetkunde; Verbanden | 2F | P5 | 90 minuten | School | Cijfer |

*Als een student na een niveau 3 opleiding wil beginnen aan een kopjaar niveau 4, zal hij/zij gemiddeld minimaal een 5,5 voor de 2F-examens Rekenen moeten hebben behaald.*

## Engels

**Examenplan Engels A2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Code** | **Examenvorm** | **Vaardigheid** | **Niveau** | **Afname vanaf periode** | **Tijdslimiet** | **Plaats afname** | **Resultaat + Weging**  **(1 decimaal)** | | **Eind-resultaat**  **(geheel cijfer)** |
| Engels Lezen A2 (E) – 1  Engels Lezen A2 (E) – 2  Engels Lezen A2 (E) – 3 | Instellingsexamen | Lezen | A2 | P1 | 30 minuten | MBO Bonaire | Cijfer 1X | Cijfer  1x | Cijfer  1x |
| Engels Luisteren A2 (E) – 1  Engels Luisteren A2 (E) – 2  Engels Luisteren A2 (E) – 3 | Instellingsexamen | Luisteren | A2 | P1 | 30 minuten | MBO Bonaire | Cijfer 1X |
| Engels Schrijven A2 – 1 (E)  Engels Schrijven A2 – 002 (E)  Engels Schrijven A2 – 003 (E)  Engels Schrijven A2 – 004 (E)  Engels Schrijven A2 – 005 (E) | Instellingsexamen | Schrijven | A2 | P1 | 60 minuten | MBO Bonaire | Cijfer  1x | Cijfer  1x |
| Engels Spreken A2 (E) – 1  Engels Spreken A2 IE – 001  Engels Spreken A2 IE – 002  Engels Spreken A2 IE – 003  Engels Spreken A2 IE – 004  Engels Spreken A2 IE – 005  Engels Spreken A2 IE – 006 | Instellingsexamen | Spreken | A2 | P1 | Geen | MBO Bonaire | Cijfer  1x |
| Engels Gesprekken A2 (E) – 1  Engels Gesprekken A2 IE – 001  Engels Gesprekken A2 IE – 002  Engels Gesprekken A2 IE – 003  Engels Gesprekken A2 IE – 004  Engels Gesprekken A2 IE – 005  Engels Gesprekken A2 IE – 006  Engels Gesprekken A2 IE – 007 | Instellingsexamen | Gesprekken voeren | A2 | P1 | Geen | MBO Bonaire | Cijfer  1x |

## Burgerschap

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Code** | **Inhoud** | **Bewijsstuk** | **Afname periode** | **Plaats afname** | **Resultaat** |
| 21LPB | Eindgesprek Loopbaan ’De reflecterende beroepsbeoefenaar’ | Bewijs eindgesprek | P8 | School | Voldaan /  Niet Voldaan |
| 21BUR-1 | Blok 1 | Bewijs afronding blok 1 | P2 | School | Voldaan /  Niet Voldaan |
| 21BUR-2 | Blok 2 | Bewijs afronding blok 2 | P3 | School | Voldaan /  Niet Voldaan |
| 21BUR-3 | Blok 3 | Bewijs afronding blok 3 | P4 | School | Voldaan /  Niet Voldaan |
| 21BUR-4 | Blok 4 | Bewijs afronding blok 4 | P5 | School | Voldaan /  Niet Voldaan |
| 21BUR-5 | Blok 5 | Bewijs afronding blok 5 | P6 | School | Voldaan /  Niet Voldaan |

## Diplomering

**Wat moet je doen om de Beroepsgerichte eisen voldoende af te sluiten?**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Resultaat** |
| **Basisdeel** |  |
| **B1-K1** | Voldoende/Goed |
| **B1-K2** | Voldoende/Goed |
|  |  |
| **Profieldeel Pedagogisch Medewerker Niveau 3** |  |
| **P1-K1** | Voldoende/Goed |
|  |  |
| **Keuzedelen** |  |
| Keuzedeel 1 | Onvoldoende/ Voldoende/ Goed |
| Keuzedeel 2 | Onvoldoende/ Voldoende/ Goed |
| Keuzedeel 3 | Onvoldoende/ Voldoende/ Goed |
|  |  |
| **Beroepspraktijkvorming** |  |
| **BPV-1:** Werkprocessen in de praktijk | Behaald |
| **BPV-2:** Werkprocessen in de praktijk | Behaald |
|  |  |

**Wat moet je doen om te voldoen aan de inspanningsverplichting voor Burgerschap en Loopbaan?**

*Burgerschap:* Je moet voldaan hebben aan de opdrachten van Loopbaan en Burgerschap.

*Loopbaan:* Het eindgesprek’ De reflecterende beroepsbeoefenaar’ moet beoordeeld zijn met ‘Voldaan’.

**Welke examens talen en rekenen moet je gemaakt hebben?**

|  |  |
| --- | --- |
| **Taalvaardigheden** | **Nederlands** |
| **Lezen** |  |
| **Luisteren** |  |
| **Schrijven** |  |
| **Spreken** |  |
| **Gesprekken voeren** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rekenexamen** |  |

**Als je bovenstaande resultaten hebt behaald, ontvang je het diploma**.

## Vrijstellingen

Op basis van eerder behaalde resultaten in een vorige opleiding, kun je bij de teamexamencommissie (TEC) verzoeken om vrijstelling van examens.

**Vrijstellingsregeling beroepsspecifieke examens**

De TEC kan op basis van eerder behaalde resultaten bij een erkende MBO-opleiding besluiten tot vrijstelling. De TEC houdt bij het verlenen van de vrijstelling rekening met de datum waarop het eerdere resultaat is behaald.

**Vrijstellingsregeling generieke examens**

Vanaf het moment dat er sprake is van centrale examens voor Nederlandse taal en rekenen is onder bepaalde voorwaarden vrijstelling mogelijk voor een student die in een eerdere MBO-opleiding examen heeft gedaan in deze examenonderdelen. Dit geldt ook voor een student die examen heeft gedaan in het havo of vwo en vanwege overstap of doorstroom binnen twee studiejaren een (nieuwe) beroepsopleiding afrondt.

De student vraagt bij de TEC een vrijstelling aan. De TEC stelt vast of de student in aanmerking komt voor vrijstelling.

Het verlenen van vrijstelling is onder andere afhankelijk van of eerder behaalde examens gebaseerd zijn op de referentieniveaus en de datum waarop het eerdere resultaat is. De TEC kan de aanvrager informeren over de precieze voorwaarden.

## Herkansingen

Volgens het examenreglement heeft een student die onderwijs volgt recht op twee aanbiedingen per examen.

Een extra aanbieding dient door de TEC te worden goedgekeurd. De student dient hiervoor een aanvraag in bij de TEC en onderbouwt deze, zo mogelijk met bewijsdocumenten.

Een extraneus – dat is een student die is ingeschreven als examendeelnemer en geen onderwijs volgt

- heeft recht op één aanbieding per examen.

## Examenreglement

Iedere opleiding heeft regels voor het onderwijs en de examens. Alle regels rond examinering staan in het examenreglement van de mbo, dat je kunt vinden op de website [www.mbobonaire.com](http://www.mbobonaire.com/). In het examenreglement vind je onder andere wat je moet doen als je het niet eens bent met de uitslag van het examen en ook de wijze waarop en de termijn waarbinnen de uitslag van een toets of examen bekend wordt gemaakt.