

Onderwijs en Examenregeling Cohort 2022

Informatie voor studenten van de opleiding

<i>Leidinggevende Travel & Hospitality</i>
<i>Niveau 4</i>
<i>Leerweg: BOL</i>
<i>Crebonummer kwalificatie: 25647</i>



MBO

Krea bo futuro

Inhoudsopgave

1. Welkom op MBO Bonaire!	4
2. Algemene informatie.....	5
2.1 Hoe ziet een MBO opleiding op MBO Bonaire eruit?	5
2.2 Begeleiding op MBO Bonaire	7
3. Opleidingsinformatie Leidinggevende Travel, Leisure & Hospitality	8
3.1 Algemeen opleidingsoverzicht.....	8
4. Het onderwijsprogramma	10
4.1 Onderwijsprogramma	10
4.2 Lessentabel en uren van jouw opleiding	13
5. Ontwikkelingsgericht toetsplan	15
6. Studieadvies en overgangsadvises.....	18
6.1 Studieadvies	18
6.2 Overgangsnormen.....	19
7. Diploma eisen en Examenprogramma	20
7.1 Wettelijke eisen voor het MBO diploma	20
7.2 Uitwerking wettelijke eisen voor diplomering in beslisregel voor dit examenplan	20
7.3 Examenplan: Overzicht examenonderdelen	21
7.3.1 Beroepsgerichte examenonderdelen.....	21
7.3.2 Examenonderdelen generieke eisen voor taal en rekenen	23
7.3.3 Onderdelen Loopbaan en Burgerschap	25
7.3.4 Beroepspraktijkvorming (bpv)	25
7.3.5 Keuzedelen	26
8. Belangrijke informatie over examens	27
8.1 Examenreglement	27
8.2 Herkansingen	27
8.3 Aangepaste examens.....	27
8.4 Vrijstellingen	27

Vastgesteld op 1 augustus 2022

door de examencommissie

namens het Bevoegd Gezag van MBO Bonaire

1. Welkom op MBO Bonaire!

Dit is de onderwijs- en examenregeling (OER) van jouw opleiding. Dit OER is leidend voor jouw opleiding op MBO Bonaire. In dit OER vind je zowel algemene informatie over het MBO als specifieke informatie over jouw opleiding. In de algemene informatie lees je hoe opleidingen op het MBO Bonaire in elkaar zitten, op welke manier jij als student begeleid wordt bij ons en bij wie je terecht kunt met vragen.

In de opleidingsinformatie vind je informatie over het programma van jouw opleiding. Alle leeractiviteiten die er tijdens jouw opleiding worden aangeboden vind je in het onderwijsprogramma, een overzicht van alle toetsen, vind je in het toetsplan en een overzicht van alle examens vind je in het examenplan. In het examenplan staat ook welke examens meetellen voor jouw diploma.

Dit OER blijft jouw hele opleiding geldig. Indien er wijzigingen zijn in dit OER wordt je op tijd geïnformeerd door de opleiding. De meest actuele versie van het OER van jouw opleiding kun je vinden op www.mbobonaire.com.

2. Algemene informatie

2.1 Hoe ziet een MBO opleiding op MBO Bonaire eruit?

Een MBO opleiding op MBO Bonaire heeft de volgende onderdelen:

- Theorie- en praktijklessen over het beroep
- Stage (dit noemen we in het MBO BPV of beroepspraktijkvorming)
- Keuzedelen over het beroep, speciale vaardigheden, taal en/of culturele context
- Loopbaan en burgerschap
- Nederlands
- Rekenen
- Engels (niet bij alle opleidingen verplicht)
- Andere talen (niet bij alle opleidingen verplicht)

De theorie- en praktijklessen over het beroep

De lessen op school gaan over de theorie en praktijk van jouw toekomstige beroep. Je krijgt verschillende vakken waarbij je niet alleen uit boeken leert, maar ook oefent in de praktijk. De theorie en de praktijklessen worden gegeven op school, maar vinden ook plaats buiten de school. Je gaat bijvoorbeeld op excursie of krijgt les op een bedrijfslocatie. Voor de meeste vakken moet je ook huiswerk maken en zelfstandig oefenen.

De stage (BPV)

De stage is voor het mbo heel belangrijk. Op de stage leer je werken in een bedrijf of organisatie, leren door te doen. Je wordt daarbij geholpen door een begeleider op de stageplek en een begeleider vanuit school. In het BPV handboek van je opleiding vind je alle informatie over jouw BPV.

Keuzedelen

Iedere mbo student volgt ook keuzedelen tijdens de opleiding. Hierin leer je speciale vaardigheden voor jouw beroep. Een keuzedeel kan (deels) op school, in de stage of als huiswerk gegeven worden.

Voor niveau 4 (bij een 3- én 4-jarige opleiding): minimaal 720 studiebelastingsuren

Voor jouw opleiding is er een aantal keuzedelen vastgesteld. Soms wisselt het aanbod nog. Het kan ook voorkomen dat jouw opleiding afwijkt van de keuzedeelverplichting door tijd te besteden aan onderwijs in het kader van persoonlijke, culturele of levensbeschouwelijke vorming.

In de tabellen bij 4.1 'Het onderwijsprogramma' zie je bij het onderdeel 'Keuzedelen' welke er wanneer worden aangeboden en welke keuzes je kunt maken. Bij 7.3.5 vind je de examenplannen voor de keuzedelen waar ook alle werkprocessen benoemd worden. Je maakt jouw keuze bij de start van de opleiding.

Je kunt kiezen uit deze twee combinaties van keuzedelen¹:

A:	B:
1. Organisatie van interne evenementen	2. Organisatie van interne evenementen
2. Internationaal 1: overbruggen (interculturele) Diversiteit	2. Ondernemend Gedrag voor niveau 3 en 4

¹ We proberen met ons aanbod van keuzedelen zo goed mogelijk in te spelen op de behoefte van de arbeidsmarkt en onze studenten. Het aanbod van keuzedelen kan hierdoor gewijzigd worden. Uiteraard wordt je hierover tijdig geïnformeerd door school.

Loopbaan en burgerschap

Tijdens je opleiding volg je ook loopbaan en burgerschap: je krijgt daarin, net als bij andere vakken lessen, toetsen/opdrachten en het telt mee voor je diploma.

Bij LOB gaan de lessen over: jouw kwaliteiten, motivatie en toekomstwensen, het plannen van je loopbaan, het vinden van een passende baan of een vervolgopleiding en het uitbreiden en onderhouden van je netwerk. Bij burgerschap leer je hoe je actief deel kunt uitmaken van de Bonairiaanse samenleving. Je werkt bij burgerschap aan vier dimensies: politiek-juridisch, economisch, maatschappelijk & sociaal en vitaliteit. Je kunt voor LOB en Burgerschap toetsen en opdrachten krijgen die meetellen voor een cijfer. Als student moet je voldoen aan de inspanningsverplichting die de opleiding hiervoor heeft gesteld. Er zijn geen aparte examens, maar je krijgt wel een eindbeoordeling.

Nederlands

In het eerste leerjaar begin je altijd met een test om je niveau te bepalen. Je werkt daarna bij Nederlands aan alle taalvaardigheden (lezen, luisteren, schrijven, spreken, gesprekken voeren) op het niveau dat bij je past.

Je krijgt regelmatig oefentoetsen, toetsen voor een beoordeling en verderop in je opleiding maak je ook examens.

Het uitgangspunt is dat je op het niveau van je opleiding examen doet.

Op het MBO Bonaire gelden de volgende niveaus:

- Op niveau 2 doe je examen op niveau 1F of 2F
- Op niveau 3 doe je examen op niveau 2F
- Op niveau 4 doe je examen op niveau 3F

Rekenen

In het eerste leerjaar begin je altijd met een test om je niveau te bepalen. Je werkt daarna bij Rekenen aan alle vaardigheden uit de vijf domeinen. Je krijgt regelmatig oefentoetsen, toetsen voor een beoordeling en verderop in je opleiding maak je ook examens.

Het uitgangspunt is dat je op het niveau van je opleiding examen doet.

Hieronder zie je de vijf **domeinen**, elk op het bijbehorende mbo **niveau** 2, 3 of 4

- Grootheden en eenheden;
- Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld;
- Verhoudingen herkennen en gebruiken;
- Procenten gebruiken;
- Omgaan met kwantitatieve informatie.

Engels bij opleidingen op niveau 4

Binnen alle niveau 4 opleidingen is Engels een generiek vak. Tijdens de lessen werk je aan alle taalvaardigheden (lezen, luisteren, schrijven, spreken, gesprekken voeren). Ook voor Engels krijg je oefentoetsen, toetsen voor een beoordeling en examens.

Beroepsgerichte talen of rekenen

Naast de generieke lessen krijg je soms te maken met beroepsgericht taal of rekenen. Dit verschilt per opleiding. Het kan drie dingen betekenen:

- Een extra taal die je moet leren om je beroep goed te kunnen doen.
- Beroepshandelingen die je in een andere taal moet kunnen uitvoeren.
- Een hoger niveau voor taal en/of rekenen omdat het nodig is voor je beroep.

Leuk, maar hoe zit het nu voor mijn opleiding?

Blader snel door om te ontdekken hoe jouw opleiding in elkaar zit. Ben je nieuwsgierig welke vakken je krijgt en hoe de lesuren verdeeld zijn? Blader dan snel door naar Hoofdstuk 4 Het onderwijsprogramma.

2.2 Begeleiding op MBO Bonaire

In de opleiding is er persoonlijke aandacht en begeleiding voor jou. De opleiding en daarmee dus jouw loopbaan begint al bij de intake. Je doorloopt een intake en je krijgt een studieloopbaanbegeleider (SLB'er). De SLB'er is jouw mentor. Hij of zij begeleidt je tijdens je opleiding en kijkt samen met jou steeds opnieuw naar jouw kwaliteiten, je wensen en je mogelijkheden voor persoonlijke en professionele ontwikkeling. Voor studenten die extra ondersteuning nodig hebben, hebben we extra begeleiding. Bijvoorbeeld bij persoonlijke vragen, studievaardigheden of extra ondersteuning bij taal/rekenen. Hiervoor kun je in contact komen met het supportteam. Wat het meest geschikt is voor jou zoeken we samen uit. Bij je SLB'er kun je meer informatie hierover vragen.

3. Opleidingsinformatie Leidinggevende Travel & Hospitality

3.1 Algemeen opleidingsoverzicht

In onderstaand schema vind je het algemeen opleidingsoverzicht. Hierin zie je in vogelvlucht op wat voor soort MBO opleiding je zit.

Je vindt hierin onder andere de belangrijkste informatie uit het kwalificatiedossier (in het kwalificatiedossier zijn de eisen voor jouw opleiding landelijk bepaald. Je kunt het hele kwalificatiedossier van jouw opleiding vinden op <http://kwalificaties.s-bb.nl/>.) Afkortingen: *B=Basis, P= Profiel, K=Kerntaak, W=Werkproces*

Dossier	Travel, Leisure & Hospitality
Crebocode dossier	23264
Versie dossier	Herziening Dossiers 1 augustus 2020
Kwalificatie	Leidinggevende Travel & Hospitality (Niveau 4)
Kwalificatie vanaf	1 augustus 2020
Crebocode kwalificatie	25647

Basisdeel – Kerntaak 1:	B1-K1-W1: Ontvangt de klant/gast B1-K1-W2: Informeert en adviseert de klant/gast
Treedt op als aanspreekpunt voor klanten/gasten	B1-K1-W3: Verkoopt en/of verhuurt producten en/of diensten B1-K1-W4: Signaleert en behandelt klachten B1-K1-W5: Onderhoudt in- en/of externe contacten B1-K1-W6: Werft klanten/gasten en opdrachten

Basisdeel – Kerntaak 2:	B1-K2-W1: Stelt informatiemateriaal samen B1-K2-W2: Houdt financiële administratie bij en handelt transacties af
Voert administratieve en financiële processen uit	B1-K2-W3: Houdt de administratie bij B1-K2-W4: Doet voorstellen voor aftersales of aanpassing van de dienstverlening

Profieldeel – Kerntaak 1:	P4-K1-W1: Promoot producten en diensten P4-K1-W2: Stelt een passend aanbod op met gerelateerde services en producten
Realiseert commercieel aanbod	P4-K1-W3: Maakt een prijsberekening bij het aanbod

Profieldeel – Kerntaak 2:	P4-K2-W1: Plant en verdeelt de werkzaamheden P4-K2-W2: Instrueert en begeleidt nieuwe collega's, stagiairs en/of vrijwilligers
Geeft leiding	P4-K2-W3: Voert formele gesprekken

Profieldeel – Kerntaak 3:	P4-K3-W1: Maakt een operationeel plan P4-K3-W2: Maakt een begrotingsvoorstel
Voert beheerstaken uit	P4-K3-W3: Bewaakt financiën

Leerweg:	BOL
Instructietaal:	Nederlands
Studielast:	4800 klokuren (3 jaar)
Instroomrechten:	<p>De instroomrechten voor de opleidingen op MBO Bonaire zijn als volgt:</p> <p>Opleidingen niveau 2: Minimaal diploma VMBO basis of een diploma MBO 1</p> <p>Opleidingen niveau 3: Minimaal diploma VMBO kader, overgangsbewijs van HAVO 3 naar 4 of diploma MBO niveau 2 met minimaal <i>gemiddeld</i> voldoende op alle onderdelen talen/rekenen op 1F</p> <p>Opleidingen niveau 4:</p> <p>Voor een reguliere niveau 4: Minimaal diploma VMBO kader, overgangsbewijs van HAVO 3 naar 4 of diploma MBO 3 waarbij geldt: niet lager dan 1F op <i>alle</i> onderdelen talen/rekenen</p> <p>Voor een versnelde niveau 4: minimaal <i>gemiddeld</i> voldoende op alle onderdelen talen/rekenen 2F.</p> <p>Aanvullende eis voor aanmelding BBL</p> <p>een arbeidscontract bij een erkende werkplek met gecertificeerde leermeester en minimaal 16 klokuren per week BPV.</p>
Wettelijk kader:	Voor het Middelbaar beroepsonderwijs in Caribisch Nederland geldt de WEB BES.

4. Het onderwijsprogramma

Op MBO Bonaire is het schooljaar verdeeld in 4 lesperiodes van 9 of 10 weken. Tijdens iedere lesperiode krijg je les in verschillende vakken en thema's en/of ga je op stage (BPV.) In het onderwijsprogramma hieronder zie je hoe de opleiding is opgebouwd. En in de lessentabel daarna kun je zien hoeveel uren les er gepland zijn per vak.

Het onderwijsprogramma en de lessentabel kunnen tijdens jouw opleiding wijzigen. Indien er een wijziging is wordt je hier tijdig over geïnformeerd.

4.1 Onderwijsprogramma

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Theorievakken Theorie B1-K1 Mijn rol als toeristisch medewerker Kennis van Bonaire Voorbereiding studiereis <i>Werkprocessen:</i> B1-K1-W1 en W2	Theorievakken Theorie B1-K1 Theorie B1-K2 Ik en commercie Voorbereiding studiereis <i>Werkprocessen:</i> B1-K1-W1 t/m W3, W5 en W6 B1-K2-W1 t/m W4	Theorievakken Theorie P4-K1 Voorbereiding BPV De gast/klant De cruises en Cariben Voorbereiding studiereis <i>Werkprocessen:</i> P4-K1-W1 t/m W3	Theorievakken Reflectie BPV
Praktijkvakken Praktijk B1-K1 Front office (Theorie en Praktijk) Gesprekstechnieken De wereld van de toerist <i>Werkprocessen:</i> B1-K1-W1 t/m W3	Praktijkvakken Praktijk B1-K1 Praktijk B1-K2 Frontoffice/Diveshop/Carrental (Theorie en Praktijk) Host i.s.m TCB Gesprekstechnieken De wereld van de toerist City tour (walking tour) <i>Werkprocessen:</i> B1-K1-W1 t/m W3, W5 en W6 B1-K2-W1 t/m W4	Praktijkvakken Praktijk P4-K1 Frontoffice/Diveshop Host i.s.m TCB Simulatie rollenspellen Gesprekstechnieken De wereld van de toerist <i>Werkprocessen:</i> P4-K1-W1 t/m W3	Beroepspraktijkvorming Stage 5 dagen per week <i>Werkprocessen:</i> B1-K1-W1 t/m W5 B1-K2-W1 t/m W4
Keuzedelen Organisatie Interne Evenementen Ondernemend Gedrag of Internationaal I	Keuzedelen Organisatie Interne Evenementen Ondernemend Gedrag of Internationaal I	Keuzedelen Organisatie Interne Evenementen Ondernemend Gedrag of Internationaal I	Keuzedelen
Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels Spaans Burgerschap ICT SLB	Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels Spaans Burgerschap ICT SLB	Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels Spaans Burgerschap ICT SLB	Generieke vakken

Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
Theorievakken Theorie B1-K1 Theorie B1-K2 Theorie P4-K2 Hospitality Vorbereitung studiereis <i>Werkprocessen:</i> B1-K1-W1 t/m W6 B1-K2-W1 t/m W4 P4-K2-W1 t/m W3	Theorievakken Theorie P4-K1 Theorie P4-K2 Theorie P4-K3 Operationeel plan Vorbereitung studiereis <i>Werkprocessen:</i> P4-K1-W1 t/m W3 P4-K2-W1 t/m W3 P4-K3-W1 t/m W3	Theorievakken Theorie P4-K1 Theorie P4-K2 Theorie P4-K3 Operationeel plan Vorbereitung studiereis <i>Werkprocessen:</i> P4-K1-W1 t/m W3 P4-K2-W1 t/m W3 P4-K3-W1 t/m W3	Theorievakken Theorie P4-K1 Theorie P4-K2 Theorie P4-K3 <i>Werkprocessen:</i> P4-K1-W1 t/m W3 P4-K2-W1 t/m W3 P4-K3-W1 t/m W3
Praktijkvakken Praktijk B1-K1 Praktijk B1-K2 Praktijk P4-K2 Restaurant(Theorie en Praktijk) De wereld van de toerist <i>Werkprocessen:</i> B1-K1-W1 t/m W6 B1-K2-W1 t/m W4 P4-K2-W1 t/m W3	Beroepspraktijkvorming Stage 3 dagen per week <i>Werkprocessen:</i> B1-K1-W1 t/m W6 B1-K2-W1 t/m W4 P4-K2-W1 t/m W6	Beroepspraktijkvorming Stage 3 dagen per week <i>Werkprocessen:</i> B1-K1-W1 t/m W6 B1-K2-W1 t/m W4 P4-K2-W1 t/m W6	Praktijkvakken Praktijk B1-K1 Praktijk B1-K2 Praktijk P4-K1 Praktijk P4-K2 Operationeel plan in zelf gekozen praktijkbedrijf (Theorie en Praktijk) <i>Werkprocessen:</i> P4-K1-W1 t/m W3 P4-K2-W1 t/m W3 P4-K3-W1 t/m W3 Studiereis
Keuzedelen Organisatie Interne Evenementen Ondernemend Gedrag óf Internationaal I	Keuzedelen Organisatie Interne Evenementen Ondernemend Gedrag óf Internationaal I	Keuzedelen Organisatie Interne Evenementen Ondernemend Gedrag óf Internationaal I	Keuzedelen Organisatie Interne Evenementen Ondernemend Gedrag óf Internationaal I
Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels Spaans Burgerschap SLB	Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels Burgerschap SLB	Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels Burgerschap SLB	Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels Spaans Burgerschap SLB

Periode 9	Periode 10	Periode 11	Periode 12
Theorievakken Theorie B1-K1 Theorie B1-K2 Theorie P4-K1 Mijn hotel Tommy <i>Werkprocessen:</i> B1-K1-W1 t/m W6 B1-K2-W1 t/m W4 P4-K1-W1 t/m W3	Theorievakken	Theorievakken	Theorievakken Theorie B1-K1 Theorie B1-K2 Theorie P4-K1 <i>Werkprocessen:</i> B1-K1-W1 t/m W5 B1-K2-W1 t/m W5 P4-K1-W1 t/m W4
Praktijkvakken Praktijk B1-K1 Praktijk B1-K2 Praktijk P4-K1 <i>Werkprocessen:</i> B1-K1-W1 t/m W6 B1-K2-W1 t/m W4 P4-K1-W1 t/m W3	Beroepspraktijkvorming Buitenlands/Management Stage 5 dagen per week Operationeel plan <i>Werkprocessen:</i> P4-K1-W1 t/m W3 P4-K2-W1 t/m W3 P4-K3-W1 t/m W3	Beroepspraktijkvorming Buitenlands/Management Stage 5 dagen per week Operationeel plan <i>Werkprocessen:</i> P4-K1-W1 t/m W3 P4-K2-W1 t/m W3 P4-K3-W1 t/m W3	Examen Proeve
Keuzedelen	Keuzedelen	Keuzedelen	Keuzedelen
Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels SLB			Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels SLB

4.2 Lessentabel en uren van jouw opleiding

Leidinggevende Travel & Hospitality (Cohort 22-25)												
Periode:	Jaar 1				Jaar 2				Jaar 3			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Generieke Vakken												
Nederlands	3	3	3		3	3	3	3	3			3
Rekenen	2	2	2		2	2	2	2	2			2
Engels	2	2	2		2	2	2	2	2			2
Burgerschap	2	2	2		2			2				
ICT	2	1	1									
Spaans (MVT2)	2	2	2		2	2	2	2				
SLB	2	2	2		1	1	1	1	1			1
Beroepsgerichte Vakken												
TH Theorie (THT)	3	3	4		7	2	3	6	5			5
Citytour (CIT)		3										
TH Praktijk (THP)	6	6	6		6							
Studiereis (SR)	2	2	2		1	1	1	1				
Studiereis								5				
De wereld van de toerist (WvdT)	4	4	4		4							
Voorbereiding BPV (VPBV)			1									
Reflectie BPV (RBPV)				1		1	1			1	1	
Examentraining + Examen (EXAM)									6			6
BPV (klokuren)				39		24	24			39	39	
Keuzedeel 1: OIE	2	2	2		2	2	1	1				
Keuzedeel 2*: INT of OND	2	2	2		2	2	1	1				
Aantal weken	9	10	9	9	9	10	9	8	9	10	9	9
Generieke vakken per week	15	14	14		12	10	10	12	8			8
Beroepsgerichte vakken per week	15	18	17	1	18	4	5	12	11	1	1	11
Keuzedelen	4	4	4		4	4	2	2				
Totaal lesuren per week	34	36	35	1	34	18	17	26	19	1	1	19
Totaal (klokuren) BPV per week				39		24	24			39	39	
Totaal lesuren per periode	306	360	315	9	306	180	153	208	171	10	9	171
Totaal klokuren per periode	230	270	236	6.8	230	135	115	156	128	7.5	6.8	128

*Keuze tussen "Internationaal I" of "Ondernemend Gedrag"

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3
Begeleide uren op school	743	635	271
BPV	351	456	741
Totaal begeleide uren	1094	1091	1012
Onbegeleide uren	507	509	588
Totaal per jaar	1600	1600	1600
Totaal opleiding	4800		

Om je diploma te behalen moet je voldoende uren maken op school en op de stage en daarnaast doe je regelmatig huiswerk. In de tabel zie je het daarom totaal aantal uren voor jouw opleiding.

BOT: dit is de begeleide onderwijstijd op school (de uren voor lessen, toetsen, examens)

BPV: dit is de tijd voor de verschillende stages

Zelfstandig: dit is de tijd die je zelfstandig besteedt aan huiswerk en leren.

Totaal: dit is alle tijd van BOT, BPV en zelfstandig werken bij elkaar opgeteld.

5. Ontwikkelingsgericht toetsplan

Iedere periode krijg je een of meerdere toetsen die horen bij de vakken waarin je les krijgt. De resultaten die je behaalt voor deze toetsen wegen mee voor de overgang naar het volgende leerjaar en bereiden je voor op de examens. Hieronder zie je per leerjaar welke toetsen je krijgt en wat de weging is voor de overgang naar het volgende leerjaar.

Toetsplan Leerjaar 1								
	Periode	Vak	Naam toets	Toetsvorm	Duur	Locatie	Weging	Resultaat
Beroep	1	THT	Highlights of Bonaire "Mijn rol als toeristisch medewerker" <ul style="list-style-type: none"> ○ Mondeling ○ 15 min voorbereiding ○ 15 min verkoopgesprek 	Praktijktoets	30 min	School	1	OVG
	1	THP	Opdrachten kaart praktijklessen Minimaal 7 van 9	Praktijkles	9 weken	Extern	1	OVG
Generiek	1	NED	Spreken TH3	Mondeling	10 min	School	1	Cijfer
	1	ENG	Luisteren A2	Schriftelijk	30 min	School	1	Cijfer
	1	ENG	Lezen A2	Schriftelijk	60 min	School	1	Cijfer
	1	BUR	Blok 1	Schriftelijk	P1	School	1	B / NB
KD	1	ICT	MS Outlook	Digitaal	45 min	School	1	Cijfer
	1	SPA	Hoofdstuk 1+2	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer
	1	SPA	Hoofdstuk H3	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer
	1	SPA	Opdracht	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer
	1	OND	Presentatie technieken: Wie ben ik?	Mondeling	P1	School	1	OVG
	1	INT	Opdrachten P1	Schriftelijk	P1	School	1	OVG
Beroep	2	CT	City tour "Ik en commercie" <ul style="list-style-type: none"> ○ Mondeling ○ 15 min voorbereiding ○ Max. 45 min uitvoering 	Praktijktoets	60 min	Extern (cruises hips)	1	OVG
	2	WvdT	Wereld van de toerist	Informatie- map	9 weken	School / Extern	1	OVG
	2	THP	Opdrachten kaart praktijklessen Minimaal 7 van 9	Praktijkles	9 weken	Extern	1	OVG
Generiek	2	NED	Lezen TH2	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer
	2	REK	Ondersteunende Vaardigheden	Digitaal	n.t.b.	School	1	Cijfer
	2	ENG	Grammatica	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer
	2	ENG	Schrijven A2	Schriftelijk	60 min	School	1	Cijfer
	2	BUR	Blok 2	Schriftelijk	P2	School	1	B / NB
KD	2	OIE	Organisatie Interne Evenementen	Praktijktoets	90 min	School / Extern	1	OVG
	2	ICT	MS Word	Digitaal	45 min	School	1	Cijfer
	2	SPA	Hoofdstuk 4+5	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer
	2	SPA	Hoofdstuk H6	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer
	2	SPA	Opdracht	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer
	2	OND	Project duurzaam ondernemen	Schriftelijk	P2	School	1	OVG
	2	INT	Opdrachten P2	Schriftelijk	P2	School	1	OVG
Beroep	3	THT	Cruise verkoop Cruiseline, cruise en Cariben <ul style="list-style-type: none"> ○ 15 min voorbereiding ○ Max. 30 min verkoopgesprek 	Praktijktoets	45 min	School	1	OVG
	3	SR	Studiereis	Verslag	60 min	School	1	OVG

Generiek	3	THP	Reflectie verslag leerjaar 1 Opdrachten kaart praktijklessen Minimaal 7 van 9	Praktijkles	9 weken	Extern	2	OVG
	3	NED	Schrijven TH1	Schriftelijk	90 min	School	1	Cijfer
	3	NED	Luisteren TH2	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer
	3	REK	Domeintoets 1	Ddigitaal	n.t.b.	School	1	Cijfer
	3	ENG	Speech	Mondeling	5-10 min	School	1	Cijfer
KD	3	BUR	Blok 3	Schriftelijk	P3	School	1	B / NB
	3	OIE	Organisatie Interne Evenementen	Organisatie Activiteit	Dagdeel	School / Extern	1	OVG
	3	ICT	MS Excel	Digitaal	45 min	School	1	Cijfer
	3	ICT	MS PowerPoint	Digitaal	45 min	School	1	Cijfer
	3	SPA	Hoofdstuk 7+8	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer
	3	SPA	Hoofdstuk H9	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer
	3	SPA	Opdracht	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer
K D	3	OND	Pitch	Mondeling	P3	School	1	OVG
	3	INT	Opdrachten P3	Schriftelijk	P3	School	1	OVG
	4	OND	Project BPV	Schriftelijk	P4	BPV	1	OVG

Opmerking bij ICT vaardigheden: Indien alle onderdelen met een score van 70% of hoger zijn afgerond, ontvangt de student een verklaring.

Opmerking bij OND & INT: De studenten maken eind periode 1 een keuze tussen deze twee keuzedelen.

Toetsplan Leerjaar 2								
	Periode	Vak	Naam toets	Toetsvorm	Duur	Locatie	Weging	Resultaat
Beroep	5	THP	Restaurant/ hospitality Leidinggeven en restaurant runnen ○ Mondeling ○ Schriftelijk ○ Uitvoerend	Praktijktoets	Dagdeel	School / Extern	1	OVG
	5	WvdT	Wereld van de toerist In het buitenland Presentatie activiteiten studiereis	Presentatie	9 weken	School	1	OVG
Generiek	5	NED	Gesprekken evaluatieopdracht TH4	Mondeling	15 min	School	1	Cijfer
	5	ENG	Luisteren B1	Schriftelijk	35 min	School	1	Cijfer
	5	ENG	Lezen B1	Schriftelijk	60 min	School	1	Cijfer
	5	BUR	Blok 4	Schriftelijk	P5	School	1	B / NB
KD	5	SPA	Toets Lezen	Schriftelijk	90 min	School	1	Cijfer
	5	SPA	Toets Lezen	Schriftelijk	90 min	School	1	Cijfer
	5	OND	Een eigen onderneming	Schriftelijk	P5	School	1	OVG
	5	INT	Opdrachten P5	Schriftelijk	P5	School	1	OVG
Beroep	6/7/8	THT	Operationeel plan Operationeel plan maken met schriftelijke vastlegging ○ Periode 6 oriënterend en startend gesprek met BPV plek ○ Periode 7 maken van operationeel plan Periode 8 uitvoeren en bijstellen operationeel plan	Praktijktoets	27 weken	School & BPV	1	OVG
Generiek	6	NED	Lezen TH4	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer
	6	REK	Domeintoets 2	Digitaal	n.t.b.	School	1	Cijfer
	6	ENG	Grammatica	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer
	6	ENG	Schrijven B1	Schriftelijk	80 min	School	1	Cijfer
	6	SPA	Toets Luisteren	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer

KD	6	SPA	Toets Luisteren	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer
	6	OND	Verbetervoorstellen eigen werksituatie	Schriftelijk	P6	School	1	OVG
	6	INT	Opdrachten P6	Schriftelijk	P6	School	1	OVG
Generiek	7	NED	Schrijven TH4 (betoog)	Schriftelijk	90 min	School	1	Cijfer
	7	ENG	Debate	Schriftelijk	25 min	School	1	Cijfer
	7	REK	Domeintoets 3	Digitaal	n.t.b.	School	1	Cijfer
	7	REK	Domeintoets 4	Digitaal	n.t.b.	School	1	Cijfer
KD	7	SPA	Toets Schrijven	Schriftelijk	90 min	School	1	Cijfer
	7	SPA	Toets Schrijven	Schriftelijk	90 min	School	1	Cijfer
	7	OND	Presentatie geven van ondernemend gedrag	Mondeling	P7	School	1	OVG
	7	INT	Opdrachten P7	Mondeling	P7	School	1	OVG
Be ro	8	SR	Studiereis Opdrachten studiereis	Praktijktoets	3 weken	School / Extern	1	OVG
Generiek	8	NED	Luisteren TH4	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer
	8	REK	Domeintoets 5	Digitaal	n.t.b.	School	1	Cijfer
	8	ENG	Cover letter	Schriftelijk	90 min	School	1	Cijfer
	8	ENG	Voculaire	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer
	8	BUR	Blok 5	Schriftelijk	P8	School	1	B / NB
KD	8	OIE	Organisatie Interne Evenementen	Praktijktoets	90 min	School / Extern	1	OVG
	8	SPA	Toets Spreken	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer
	8	SPA	Toets Spreken	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer
	8	SPA	Toets Gesprekken	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer
	8	SPA	Toets Gesprekken	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer

Toetsplan Leerjaar 3								
	Periode	Vak	Naam toets	Toetsvorm	Duur	Locatie	Weging	Resultaat
In leerjaar 3 heb je geen ontwikkelingsgerichte toetsen meer, alles is gericht op de examens.								

6. Studieadvies en overgangsadvies

6.1 Studieadvies

Per leerjaar krijg je 2x een studieadvies¹ (na periode 2 en na periode 4)². Het docententeam kijkt hierbij naar jouw **resultaten**, je **aanwezigheid**, je **inzet** en **beroepshouding** op school en in het leerbedrijf.

Positief Studieadvies **(GROEN)**

Als het gewoon goed gaat op school krijg je een positief studieadvies. De docenten vertrouwen erop dat je goed aan het werk bent om jouw diploma te kunnen halen.

Een positief studieadvies krijg je als...

- Je beroepsgerichte vakken op school gemiddeld voldoende zijn³
- Je generieke vakken (de talen, rekenen, loopbaan en burgerschap) gemiddeld voldoende zijn
- Je aanwezigheid op school en stage voldoende is (ten minste 80% aanwezig)
- Je inzet en beroepshouding op school en/of stage goed zijn

Voorwaardelijk Studieadvies **(GEEL)**

Gaat het niet allemaal goed, dan kun je een waarschuwing krijgen. Er worden dan afspraken met je gemaakt om te verbeteren, omdat je anders het diploma mogelijk niet gaat halen. Waar nodig kun je ook extra ondersteuning krijgen, zoals bijvoorbeeld bijles of hulp bij het plannen van je schoolwerk.

Een voorwaardelijk studieadvies krijg je als...

- Je beroepsgerichte vakken op school gemiddeld onvoldoende zijn
- Je generieke vakken gemiddeld onvoldoende zijn
- Je aanwezigheid op school en stage onvoldoende is (minder dan 80% aanwezig)
- Je inzet en beroepshouding op school en/of stage onvoldoende zijn

Negatief Studieadvies **(ROOD)**

Lukt het na je voorwaardelijk studieadvies niet om te verbeteren, dan kan je uiteindelijk ook een (bindend) negatief studieadvies krijgen. De school kan dan besluiten dat met de opleiding moet stoppen.

Een negatief studieadvies krijg je als...

- Je al eerder een voorwaardelijk studieadvies hebt gekregen
- Eén of meerdere afspraken die met jou gemaakt zijn niet zijn nagekomen
- Het resultaat van meer dan 50% van toetsen/opdrachten is een onvoldoende
- Het resultaat van je beroepsgerichte *en/of* generieke vakken blijft onvoldoende
- Je aanwezigheid op school en stage blijft onvoldoende (<80%)
- Je inzet en beroepshouding op school en/of stage blijft onvoldoende

Onderstaande aspecten worden meegewogen:

- Je voldoet aan één of meerdere van bovenstaande criteria.
- Je persoonlijke omstandigheden zijn meegewogen.
- Je bent besproken in het docententeam en het docententeam is gezamenlijk tot bovenstaande conclusie gekomen.
- Je hebt meerdere begeleidingsmomenten gehad.
- Je hebt ten minste 6 weken verbeteringstermijn gehad.

¹**LET OP!** Dit zijn richtlijnen. De school mag afwijken van deze richtlijnen indien er onderbouwing is.

²De school kan ten alle tijden ervoor kiezen om eerder een studieadvies te geven als daar aanleiding voor is.

³Een 'O' telt als een 2; een 'M' telt als een 4; een 'V' telt als een 6; een 'G' telt als een 8.

6.2 Overgangsnormen

De opleiding heeft bepaald wat de overgangsnormen zijn om door te kunnen stromen naar het volgende leerjaar. De overgangsnormen voor jouw opleiding staan hieronder beschreven.

Overgang leerjaar 1 naar leerjaar 2:

- Beroepsvakken: Minimaal 7 van de 9 toetsen gehaald
- Loopbaan & Burgerschap: Minimaal 2 blokken afgerond
- Generieke vakken: Het gemiddelde van alle resultaten van de vakken is minimaal een 5,5
- Spaans: Het gemiddelde van alle resultaten is minimaal een 5,5
- Organisatie Interne Evenementen: Het gemiddelde van de 2 toetsen is minimaal een voldoende
- Ondernemend gedrag/Internationaal: Het gemiddelde van alle resultaten is minimaal een voldoende
- De stage in jaar 1 is behaald

Overgang leerjaar 2 naar leerjaar 3:

- Beroepsvakken: Minimaal 3 van de 4 toetsen gehaald
- Keuzedelen: Afgerond
- Generieke vakken: Het gemiddelde van alle resultaten van de vakken is minimaal een 5,5
- De stage in jaar 2 is behaald

7. Diploma eisen en Examenprogramma

Op de volgende pagina's vind je alle informatie die je nodig hebt om je diploma te behalen. Je vindt hieronder eerst de diploma eisen en op de volgende pagina's het examenprogramma dat hierbij hoort.

7.1 Wettelijke eisen voor het MBO diploma

Om in aanmerking te komen voor het MBO diploma moet je voldoen aan alle 'kwalificatie-eisen.' Dit zijn wettelijke eisen.

Het gaat om de volgende onderdelen:

- Beroepsgerichte eisen: Een voldoende of goed per kerntaak. Voor sommige beroepen zijn er nog extra branche- of wettelijke vereisten.
- Generieke eisen taal & rekenen: Een oordeel per vaardigheid of domein, volgens de eisen die geldend zijn voor het betreffende cohort.
- Loopbaan en Burgerschap: voldoen aan de inspanningseisen van de opleiding.
- Beroepspraktijkvorming (BPV): met een voldoende afsluiten, het leerbedrijf beslist mee over de beoordeling.
- Keuzedelen: examens doen voor alle keuzedelen, het resultaat mag onvoldoende zijn. (NB: vanaf 1 augustus 2016)

7.2 Uitwerking wettelijke eisen voor diplomering in beslisregel voor dit examenplan

Maar wat betekenen die wettelijke eisen nu concreet voor jouw opleiding? Wanneer heb jij je diploma behaald?

Je vindt het antwoord op deze vraag in de tabel hieronder. Voor jouw opleiding op MBO Bonaire geldt dat je moet voldoen aan de volgende diplomeringseisen:

	Onderdeel	Beslisregel/bewijzen
1.	Beroepsgerichte eisen	<i>alle vijf de kerntaken zijn met een voldoende of goed afgerond (compensatie is niet mogelijk)</i>
2.	Generieke taal- en rekenvaardigheden*	<i>Voor Nederlands heb je de examens van de 5 deelvaardigheden afgelegd. Het streefniveau is 3F* Voor Engels heb je de examens Schrijven, Spreken en Gesprekken voeren op het streefniveau A2 en Lezen en Luisteren op het streefniveau B1 afgelegd* Voor Rekenen heb je het examen (of de deexamens) voor de 5 rekendomeinen op het streefniveau 4 afgelegd*</i>
3.	Loopbaan en Burgerschap	<i>Je hebt voldaan aan de (vijf) inspanningseisen van de opleiding</i>
4.	Beroepspraktijkvorming (BPV)	<i>Alle gelopen drie stages tijdens je opleiding zijn afgesloten met 'behaald'</i>
5.	Keuzedelen	<i>Van elk gevolgd Keuzedeel heb je het examen afgelegd</i>

**Als bij de start van de niveau 4 opleiding blijkt dat het gevraagde generieke examenniveau voor Nederlands, Engels en/of Rekenen niet haalbaar zal zijn, komt de student in een leertraject. De examinering zal plaatsvinden in overeenstemming met het niveau van het leertraject. Deelname aan dit leertraject is verplicht.*

7.3 Examenplan: Overzicht examenonderdelen

Om te voldoen aan de diploma eisen doe je examens. Het examenprogramma van jouw opleiding vind je hieronder. Als de periode waarin een examen gepland staat wijzigt, ontvang je daarvan tijdig bericht.

7.3.1 Beroepsgerichte examenonderdelen

Examenplan Beroepsgerichte examenonderdelen									
Examen(s) en code	Examen vorm	Kerntaak	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Eind resultaat
21LGTH4-A	Proeve*	B1-K1	Treedt op als aanspreekpunt voor klanten/gasten B1-K1-W1: Ontvangt de klant/gast B1-K1-W2: Informeert en adviseert de klant/gast B1-K1-W3: Verkoopt en/of verhuurt producten en/of diensten B1-K1-W4: Signaleert en behandelt klachten B1-K1-W5: Onderhoudt in- en/of externe contacten B1-K1-W6: Werft klanten/gasten en opdrachten	Periode 9	120 minuten	School / Extern	Onvoldoende / Voldoende/ Goed	1x	Voldoende/ Goed (+ Engels én Spaans >= 5,5)
		B1-K2	Voert administratieve en financiële processen uit B1-K2-W1: Stelt informatiemateriaal samen B1-K2-W2: Houdt financiële administratie bij en handelt transacties af B1-K2-W3: Houdt de administratie bij B1-K2-W4: Doet voorstellen voor aftersales of aanpassing van de dienstverlening						(resultaat per kentaak)
21LGTH4-B	Proeve*	P4-K1	Realiseert commercieel aanbod P4-K1-W1: Promoot producten en diensten P4-K1-W2: Stelt een passend aanbod op met gerelateerde services en producten P4-K1-W3: Maakt een prijsberekening bij het aanbod	Periode 12	Maximaal 5 weken	School/ Extern	Onvoldoende / Voldoende/ Goed	1x	Voldoende/ Goed (+ Engels én Spaans >= 5,5)
21LGTH4-C	Proeve	P4-K2	Geeft leiding P4-K2-W1: Plant en verdeelt de werkzaamheden P4-K2-W2: Instrueert en begeleidt nieuwe collega's, stagiairs en/of vrijwilligers P4-K2-W3: Voert formele gesprekken	Periode 12	18 weken	School / Extern	Onvoldoende / Voldoende/ Goed	1x	Voldoende/ Goed
21LGTH4-D	Proeve	P4-K3	Voert beheerstaken uit P4-K3-W1: Maakt een operationeel plan P4-K3-W2: Maakt een begrotingsvoorstel P4-K3-W3: Bewaakt financiën	Periode 12	Maximaal 19 uur	School / Extern	Onvoldoende / Voldoende/ Goed	1x	Voldoende/ Goed

*De kerntaken B1-K1, B1-K2 en P4-K1 zijn pas behaald als voor zowel Beroepsgericht Engels en Beroepsgericht Spaans minimaal een 5,5 gemiddeld is behaald (afgerond 6)

Vervolg Examenplan Beroepsgerichte Examenonderdelen -Engels en Spaans

Code	Examen-vorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)	Eindresultaat (geheel cijfer)
Engels Beroepsgericht								
Luisterexamen LGTH Engels B1 – variant 1 / variant 2 / variant 3 (KDvanaf2020)	Taalexamen	Luisteren	B1	Vanaf P9	40 min	School	cijfer 1x	Cijfer 1x Cijfer 1x (minimaal 6 afgerond)
Leesexamen LGTH Engels B1 – variant 1 / variant 2 / variant 3 / variant 4 (KDvanaf2020)	Taalexamen	Lezen	B1	Vanaf P9	60 min	School	cijfer 1x	
schrijven-engels-b1-opdrachten-lgth-travel-1v1c1-b1-k1-w4 / 1v1c2 / 1v1c3 / 1v1d1 / 1v1d2 / 1v1d3	Taalexamen	Schrijven	B1	Vanaf P9	40 min	School	cijfer 1x	
spreken-engels-b1-opdrachten-lgth-travel-1v1a-b1-k1-w2 / 1v1b / 1v1c / 1v1d	Taalexamen	Spreken	B1	Vanaf P9	10 min	School	cijfer 1x	
gesprekken-voeren-engels-b1-opdrachten-lgth-travel-2v1a1-b1-k1-w6 / 2v1a2 / 2v1a3 / 2v1b / 2v1c1 / 2v1c2 / 2v1c3 / 2v1d1 / 2v1d2 / 2v1d3	Taalexamen	Gesprekken voeren	B1	Vanaf P9	15 min	School	cijfer 1x	
Spaans Beroepsgericht								
Luisterexamen LGTH Spaans A2 – variant 1 / variant 2 / variant 3 / variant 4 (KDvanaf2020)	Taalexamen	Luisteren	A2	Vanaf P5	30 min	School	cijfer 1x	Cijfer 1x Cijfer 1x (minimaal 6 afgerond)
Leesexamen LGTH Spaans A2 – variant 1 / variant 2 / variant 3 / variant 4 (KDvanaf2020)	Taalexamen	Lezen	A2	Vanaf P5	40 min	School	cijfer 1x	
schrijven-spaans-a2-opdrachten-lgth-travel-1v1a-b1-k1-w2 / 1v1b / 1v1c1 / 1v1c2 / 1v1c3 / 1v1d	Taalexamen	Schrijven	A2	Vanaf P5	30 min	School	cijfer 1x	
spreken-spaans-a2-opdrachten-lgth-travel-1v1a1-b1-k1-w3 / 1v1a2 / 1v1a3 / 1v1b1 / 1v1b2 / 1v1b3 / 1v1c / 1v1d	Taalexamen	Spreken	A2	Vanaf P5	10 min	School	cijfer 1x	
gesprekken-voeren-spaans-a2-opdrachten-lgth-travel-2v1a-p4-k1-w2 / 2v1b / 2v1c1 / 2v1c2 / 2v1c3 / 2v1d	Taalexamen	Gesprekken voeren	A2	Vanaf P5	15 min	School	Cijfer 1x	

Het is mogelijk dat sommige examens gecombineerd in één examenzitting worden afgenomen: Lezen/Luisteren en Spreken/Gesprekken

7.3.2 Examenonderdelen generieke eisen voor taal en rekenen

Examenplan Nederlands								
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)	Eind-resultaat (geheel cijfer)
MBO Nederlands 3F	Centraal examen	Lezen & Luisteren	3F	Vanaf P9	120 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1x	cijfer 1x
Deviant_NED_IE_Schrijven_3F_004-A Deviant_NED_IE_Schrijven_3F_004-C Deviant_NED_IE_Schrijven_3F_004-D	Instellingsexamen	Schrijven	3F	Vanaf P9	120 minuten	MBO Bonaire	cijfer 1x	
Deviant_NED_IE_Spreken_3F_004-A Deviant_NED_IE_Spreken_3F_004-B	Instellingsexamen	Spreken	3F	Vanaf P9	15 minuten	MBO Bonaire	cijfer 1x	
Deviant_NED_IE_Gesprekken_3F_004-A Deviant_NED_IE_Gesprekken_3F_004-B	Instellingsexamen	Gesprekken voeren	3F	Vanaf P9	15 minuten	MBO Bonaire	cijfer 1x	
							cijfer 1x	

Examenplan Engels Generiek

Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)	Eindresultaat (geheel cijfer)
Engels Lezen B1 (E) – 1 Engels Lezen B1 (E) – 2 Engels Lezen B1 (E) – 3	Instellingsexamen	luisteren	B1	7	40 min	School	cijfer 1x	Cijfer 1x
Engels Luisteren B1 (E) – 1 Engels Luisteren B1 (E) – 2 Engels Luisteren B1 (E) – 3	Instellingsexamen	lezen	B1	7	40 min	School	cijfer 1x	
Engels Schrijven A2 – 1 (E) Engels Schrijven A2 – 002 (E) Engels Schrijven A2 – 003 (E) Engels Schrijven A2 – 004 (E) Engels Schrijven A2 – 005 (E)	Instellingsexamen	gesprekken voeren	A2	6	60 min	School	cijfer 1x	
Engels Spreken A2 (E) – 1 Engels Spreken A2 IE – 001 Engels Spreken A2 IE – 002 Engels Spreken A2 IE – 003 Engels Spreken A2 IE – 004 Engels Spreken A2 IE – 005 Engels Spreken A2 IE – 006	Instellingsexamen	spreken	A2	5	Geen tijdslimiet	School	cijfer 1x	
Engels Gesprekken A2 (E) – 1 Engels Gesprekken A2 IE – 001 Engels Gesprekken A2 IE – 002 Engels Gesprekken A2 IE – 003 Engels Gesprekken A2 IE – 004 Engels Gesprekken A2 IE – 005 Engels Gesprekken A2 IE – 006 Engels Gesprekken A2 IE – 007	Instellingsexamen	schrijven	A2	6	Geen tijdslimiet	School	Cijfer 1x	

Examenplan Rekenen

Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat (geheel cijfer)
Rekenen 3F – 1 Rekenen 3F – 2	Instellingsexamen	-Getallen -Meten en Meetkunde -Verbanden -Verhoudingen	3F	Vanaf P5	75 minuten	School	Cijfer

7.3.3 Onderdelen Loopbaan en Burgerschap

Examenplan Loopbaan en Burgerschap <small>*(Burgerschap is niet ingedeeld per dimensie, maar bij elk blok hoort een overkoepelend thema. Binnen elk thema komt meerdere dimensies aan bod)</small>					
Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode	Plaats	Resultaat
22LPB	Eindgesprek Loopbaan 'De reflecterende beroepsbeoefenaar'	Bewijs eindgesprek	8	School	Voldaan/ Niet Voldaan
22BUR-1	Blok 'Master your life' *	Bewijs afronding blok1	1	School	Voldaan/ Niet Voldaan
22BUR-2	Blok 'Inclusiviteit' *	Bewijs afronding blok 2	2	School	Voldaan/ Niet Voldaan
22BUR-3	Blok 'Levenshuis' *	Bewijs afronding blok 3	3	School	Voldaan/ Niet Voldaan
22BUR-4	Blok 'Blue Destination / Duurzaamheid' *	Bewijs afronding blok 4	5	School	Voldaan/ Niet Voldaan
22BUR-5	Blok 'Onderzoek' *	Bewijs afronding blok 5	8	School	Voldaan/ Niet Voldaan

7.3.4 Beroepspraktijkvorming (bpv)

Examenplan Beroepspraktijkvorming					
bpv-onderdeel	Beschrijving van het bpv-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
BPV-1	Beroepshouding, verkenning en uitvoeren van de werkprocessen van de opleiding	P4, 5 dg p/w	351 uur	Voldoende voor: Werkprocessen, Beroepshouding, Opdrachten, gemaakte uren, getekende POK	Behaald / Niet Behaald
BPV-2	Werkprocessen in de praktijk	P6 + P7, 3 dg p/w	456 uur	Voldoende voor: Werkprocessen, Beroepshouding, Opdrachten, gemaakte uren, getekende POK	Behaald / Niet Behaald
BPV-3	Werkprocessen in de praktijk	P10 + P11, 5 dg p/w	741 uur	Voldoende voor: Werkprocessen, Beroepshouding, Opdrachten, gemaakte uren, getekende POK	Behaald / Niet Behaald

7.3.5 Keuzedelen

Examenplan Keuzedelen						
Code	Examenvorm	Exameninhoud / werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
K0077	Proeve	Organisatie Interne Evenementen <i>D1-K1: Organiseert interne evenementen</i> <ul style="list-style-type: none"> - D1-K1-W1: Overlegt met de interne opdrachtgever - D1-K1-W2: Stelt een plan van aanpak op voor een evenement en licht dit toe - D1-K1-W3: Regelt en coördineert de inrichting van ruimtes en de installatie van materialen - D1-K1-W4: Regelt en coördineert de dagelijkse voorzieningen - D1-K1-W5: Coördineert en bewaakt de voortgang tijdens het evenement en evalueert het evenement 	7/8	Dagdeel	School / Extern	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed
De student kiest één van de twee onderstaande keuzedelen (K0210 of K0072):						
K0210	Proeve	Internationaal 1: overbruggen (interculturele) diversiteit <i>D1-K1: Zet interculturele sensitiviteit in</i> <ul style="list-style-type: none"> - D1-K1-W1: Onderzoekt eigen en andere culturen en legt verbindingen - D1-K1-W2: Zet eigen culturele sensitiviteit in <i>D1-K2: Verbindt mensen met verschillende culturele achtergronden</i> <ul style="list-style-type: none"> - D1-K2-W1: Legt, onderhoudt en bouwt interculturele contacten uit - D1-K2-W2: Maakt gebruik van interculturele samenwerkingsverbanden 	8	100 minuten Onderdeel: -1: 60 min -2: 40 min	School	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed
K0072	Proeve	Ondernemend Gedrag voor niveau 3 en 4 <i>D1-K1: Toont ondernemend gedrag voor innovatie in beroepsuitoefening en werkomgeving</i> <ul style="list-style-type: none"> - D1-K1-W1 Onderzoekt zichzelf, zijn (werk)omgeving en verbetermogelijkheden - D1-K1-W2 Signaleert mogelijkheden voor verandering en innovatie - D1-K1-W3 Neemt initiatieven in en voor zijn werk 	8	100 minuten Onderdeel: -1: 60 min -2: 40 min	School / Extern	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed

8. Belangrijke informatie over examens

8.1 Examenreglement

Iedere opleiding heeft regels voor het onderwijs en de examens. Het examenreglement van MBO Bonaire kun je vinden op de website. Daarin staat bijvoorbeeld hoe lang het duurt voordat je de uitslag van een examen krijgt, of wat je moet doen als je het niet eens bent met de uitslag. Ook regels over herkansingen, vrijstellingen of aangepaste examens vind je daar. De korte uitleg staat hieronder.

8.2 Herkansingen

Op het MBO Bonaire doe je op geplande momenten examen. Je hebt recht op één herkansing na het eerste examen. Als je ingeschreven staat als extraneus (een student die geen onderwijs volgt maar alleen examens doet) heb je geen recht op een herkansing na een examen.

Een extra herkansing aanvragen kan alleen als er sprake was van overmacht. Het aanvragen van een extra herkansing doe je bij de teamexamencommissie (TEC) van jouw opleiding.

8.3 Aangepaste examens

Het MBO Bonaire biedt studenten de mogelijkheid om op een aangepaste manier te examineren. Dit kan bijvoorbeeld als je dyslexie hebt. De TEC kan dan beslissen om een aanpassing te doen. Je kunt dan denken aan een examen met grotere letters of een verlenging van de examenduur. Voor alle aanpassingen geldt, dat de student deze aanvraagt bij de TEC.

8.4 Vrijstellingen

Ook voor het aanvragen van vrijstellingen kun je terecht bij de TEC. Je kunt een verzoek indienen als je bijvoorbeeld in een vorige MBO opleiding resultaten hebt gehaald die mee kunnen tellen voor je huidige opleiding. Bij het bepalen van vrijstellingen kijkt de TEC bijvoorbeeld of de resultaten echt overeenkomen met de eisen van de opleiding die je nu volgt. En hoe lang geleden je de eerdere resultaten hebt behaald en of die resultaten nu nog geldig zijn.