Onderwijs en Examenprogramma 2021-2023

Informatie voor studenten van de opleiding Technicus Elektrotechnische Installatie woning en utiliteit. (TEI)

Niveau 4

Leerweg: BBL

Crebonummer: 25263

MBO

Krea bo futuro

Inhoudsopgave

1. Het Onderwijsprogramma 4
   - 1.1 Algemene opleidingsgegevens 4
   - 1.2 Structuur van jouw opleiding 5
   - 1.3 Kwalificatiedossier 5
   - 1.4 Kerntaken en werkprocessen 6
   - 1.5 BPV 7
   - 1.6 Generiek 8
   - 1.7 Loopbaan en Burgerschap 10
   - 1.8 Opleidingsprogramma 11
   - 1.9 Ontwikkelingsgericht toetsplan beroepsdeel 13
   - 1.10 Ontwikkelingsgericht toetsplan generiek 14
   - 1.11 Keuzedelen 15
   - 1.12 Aantal uren 17
   - 1.13 Lessentabel van jouw opleiding 18
   - 1.14 Studievoortgang en overgangsnormen 19
2. Examenprogramma en diplomeringseisen 21
   - 2.1 De beroepsgerichte examinering 22
   - 2.2 Keuzedelen 23
   - 2.3 Nederlands 24
   - 2.4 Rekenen 24
   - 2.5 Engels 25
   - 2.6 Burgerschap 26
   - 2.7 Diplomering 27
   - 2.8 Vrijstellingen 28
   - 2.9 Herkansingen 28
   - 2.10 Examenreglement 28

Vastgesteld op

door Liset de Keijzer

namens de directie van MBO Bonaire

1. Het Onderwijsprogramma

1.1 Algemene opleidingsgegevens

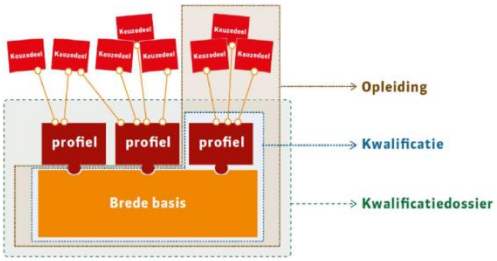
Kwalificatiedossier Crebocode	Elektrotechnische Installaties 23111
Naam kwalificatie Crebocode	Technicus Elektrotechnische Installaties woning en utiliteit 25263
Leerweg:	BBL (Specialistenopleiding)
Uitvoeringslocaties:	Unit MBO Kaya Korona # 4 Kralendijk, Bonaire, CN
Adres opleidingsinstituut:	MBO-Scholengemeenschap Bonaire Kaya Korona # 4 Bonaire
Branche vereiste	Geen
Studielast:	3200 klokuren
Certificeerbare eenheden:	Geen
Instroomrechten:	Diploma EMEI (Eerste Monteur Elektrische Installaties woning en utiliteit)
Doorstroomrechten:	Met een diploma TEI niveau 4 is doorstroming mogelijk naar een HBO opleiding. Houd rekening mee, dat er op HBO's in Nederland als instroom niveau 3F eisen voor Nederlands en Rekenen.
Wettelijk kader	Voor het Middelbaar beroepsonderwijs in Caribisch Nederland geldt de WEB BES.
Instructietaal:	Nederlands

1.2 Structuur van jouw opleiding

Het onderwijs in jouw opleiding moet ervoor zorgen dat je straks voldoet aan alle eisen die aan jou als beginnend beroepsbeoefenaar gesteld worden.
In de komende paragrafen wordt uitgelegd wat elk onderdeel van de opleiding inhoudt.

De opeiding bestaat uit:

- Basisdeel
- Profieldeel
- Keuzedelen



Overige onderdelen:

- Beroepspraktijkvorming (BPV)
- Generieke vakken: Nederlands, Engels en Rekenen
- Loopbaan en burgerschap

Het basisdeel bevat informatie die voor een aanverwante groep beroepen nodig is. De specifieke verschillen tussen die beroepen zijn uitgewerkt in het profieldeel. Het profieldeel is je uitstroomprofiel en gaat nader in op het beroep.

Keuzedeel zijn aanvullend aan het kwalificatiedossier en kunnen jouw opleiding verbreden of verdiepen of zorgen voor een betere instroom van of doorstroom naar een (op)volgende opleiding.

Elke mbo-deelnemer dient stage te lopen tijdens zijn opleiding. De stage heet in het mbo Beroepspraktijkvorming (BPV).

Het algemene deel in jouw opleiding moet ervoor zorgen dat je als burger in de Nederlandse samenleving goed kunt functioneren. Dit algemene deel heet “Loopbaan en Burgerschap” en is verplicht voor alle mbo-opleidingen. Verder stelt de overheid eisen aan het algemeen niveau van Nederlands, Enegels en Rekenen.

1.3 Kwalificatiedossier

De inhoud van de opleiding voor je beroep is vastgelegd in een “kwalificatiedossier”. Je kunt het kwalificatiedossier van jouw opleiding vinden op **http://kwalificaties.s-bb.nl/.**

In een kwalificatiedossier is beschreven wat de eisen zijn die de overheid stelt. Alle scholen in Nederland en Bonaire moeten zich houden aan deze eisen. Deze eisen per opleiding noemen we een kwalificatie. Iedere kwalificatie heeft een eigen code, genaamd crebocode.

De volgende kwalificatie uit het kwalificatiedossier Elektrotechnische Installaties en systemen worden in deze studiewijzer beschreven:

Naam kwalificatie	Crebocode	niveau	Duur opleiding
Technicus Elektrotechnische Installaties	**25263**	**4**	**2 jaar**

1.4 Kerntaken en werkprocessen

In het kwalificatiedossier staan voor elk beroep (ook wel profiel genoemd) verschillende kerntaken en werkprocessen beschreven. Kerntaken zijn belangrijke werkzaamheden die centraal staan in dat beroep. Elke kerntaak bestaat uit een aantal werkprocessen. Er zijn kerntaken en werkprocessen voor het basisdeel (B) en het profieldeel (P) beschreven.

In onderstaande tabel staan de kerntaken en de werkprocessen voor jouw opleiding weergegeven:

Kwalificatie	Technicus Elektrotechnische Installaties woning en utiliteit
Crebocode	25263

B1-K1 Installeert elektrotechnische installaties	B1-K1-W1: Voorbereiden van elektrotechnische installatiewerkzaamheden B1-K1-W2:Demonteren en repareren van elektrotechnische componenten, kabels/leidingen B1-K1-W3: Bepalen van de positie van componenten en route van kabels/leidingen B1-K1-W4:Aanleggen kabels/leidingen B1-K1-W5: Plaatsen en monteren van componenten in elektrotechnische installaties en systemen B1-K1-W6: Instellen van componenten in elektrotechnische installaties en systemen B1-K1-W7: Begeleidt, instrueert en deelt kennis met minder ervaren collega's B1-K1-W8: Afronden van elektrotechnische installatiewerkzaamheden

P2-K1 Onderhouden van elektrotechnische installaties woning en utiliteit en analyseren van storingen	P2-K1-W1: Installeert, onderhoudt, modificeert en/of adviseert over elektrotechnische installaties woning en utiliteit P2-K1-W2: Analyseert en verhelpt storingen aan elektrotechnische installaties woning en utiliteit P3-K1-W3: Uitgebreid testen van uitgevoerde werkzaamheden en in bedrijf stellen van de installatie woning en utiliteit

1.5 BPV

Elke mbo-deelnemer moet voor zijn opleiding stage lopen. Een stage heet in het mbo beroepspraktijkvorming (BPV).

Om het diploma van de opleiding te behalen moet je voldoen aan de eisen die de school stelt voor de BPV. Het minimum aantal door de school gestelde uren en/of dagen aan BPV moet zijn behaald en de stage of BPV moet met een voldoende zijn beoordeeld, hierbij wordt het oordeel van het leerbedrijf betrokken.

Voor overige specifieke informatie wordt naar het BPV handboek verwezen.

BPV onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
BPV-1	*Werkprocessen in de praktijk* B1-K1-W1, B1-K1-W2, B1-K1-W3 B1-K1-W4, B1-K1-W5,B1-K1-W6, B1-K1-W7, B1-K1-W8	1 t/m 4	Min. 24 uur p/w	De leermeester in samenwerking met de stagebegeleider en de docent beoordelen a.d.h.v. beoordelingslijsten	Behaald/ Niet Behaald
BPV-2	*Werkprocessen in de praktijk* B1-K1-W1, B1-K1-W2, B1-K1-W3 B1-K1-W4, B1-K1-W5,B1-K1-W6, B1-K1-W7, B1-K1-W8	5 t/m 8	Min. 24 uur p/w	De leermeester in samenwerking met de stagebegeleider en de docent beoordelen a.d.h.v. beoordelingslijsten	Behaald/ Niet Behaald

1.6 Generiek

Nederlands

Test, 0-meting taalniveautest

Alle studenten doen in de eerste week van het eerste leerjaar een taalniveautest. Op basis van de uitslag van deze test gaan de studenten werken op hun eigen niveau.

Formatief MBO niveau 4

De niveau 4 studenten werken in het formatieve deel aan drie leerlijnen:

- ViaStarttaal online, training taalverzorging/taalbeschouwing
- Portfolio, bewijsstukken van mondelinge en schriftelijke taalvaardigheden in de beroepscontext
- Examentraining

Voor de invulling van het portfolio wordt gebruik gemaakt van het lesboek en van opdrachten van de taal- of beroepsdocent. Waar mogelijk zijn de taalproducten beroepsgerelateerd. De student is eigenaar van zijn taalportfolio. In het eerste en tweede leerjaar wordt gebruik gemaakt van het 2F boek, in het tweede, derde en vierde leerjaar wordt gebruik gemaakt van het 3F boek. De student werkt in zijn of haar eerste en tweede leerjaar op niveau 2F. Hierna gaat hij of zij door op niveau 3F.
In periode 1 tot en met 12 wordt aan het einde van de periode het portfolio beoordeeld op taalniveau en volledigheid.

Uitzondering

Indien de student na het behalen van een niveau 3 opleiding doorgaat met een niveau 4 opleiding zal het onderwijsprogramma voor Nederlands streefniveau 3F worden aangepast aan het feit dat er minder tijd beschikbaar is om dit streefniveau te bereiken.

Summatief MBO niveau 4

De niveau 4 student doet 5 examens:

- Lezen 3F (gecombineerd met Luisteren 3F)
- Luisteren 3F (gecombineerd met Lezen 3F)
- Schrijven 3F
- Spreken 3F
- Gesprekken voeren 3F

De examens vinden regulier plaats in periode 13, 14, 15 en 16 op vooraf vastgestelde MBO-brede examenmomenten.

Van een student die onder het streefniveau Nederlands werkt wordt een extra inspanning verwacht in de vorm van het volgens van RT-lessen, bijlessen of een taalcursus.

Rekenen

Test, 0-meting RekenNiveauTest

Studenten die een niveau 4-opleiding volgen, hebben als streefniveau 3F.
Zo snel als mogelijk is, krijgen alle studenten een RekenNiveauTest die aangeeft wat hun werkelijke startniveau is en van waaruit dus gewerkt gaat worden naar het streefniveau.

Formatief MBO niveau 4

Gedurende vier jaar wordt gewerkt aan de 4 domeinen: Getallen-Verhoudingen-Meten en Meetkunde-Verbanden. In de eerste instantie gaan alle studenten die startniveau 2F nog niet beheersen, werken om niveau 2F te behalen. Hiervoor hebben ze de eerste twee jaren de tijd. In het derde en vierde leerjaar werken de studenten aan niveau 3F. Studenten kunnen ervoor kiezen om bij elk domein eerst een instaptoets te maken om te kijken welke vaardigheden ze reeds bezitten en waar meer aandacht aan besteed moet worden. Alleen door het maken van de instaptoets kan de student aantonen dat hij het onderwerp van het hoofdstuk al goed genoeg beheerst. De docent kan dan besluiten dat de student dat hoofdstuk mag overslaan.
In overleg wordt afgesproken hoe de student gaat werken aan de onderdelen (boek, computer of een combinatie hiervan).
De eerste twee jaren van de opleiding werkt de student aan het 2F niveau als uit de RNT-test blijkt dat de student nog niet het 2F niveau beheerst. De student mag het examen 2F maken als alle domeintoetsen zijn gemaakt en de examentraining heeft plaatsgevonden.
De laatste twee leerjaren werkt de student dan aan niveau 3F en sluit dit (ook) af met een examen. Studenten die startniveau 2F hebben (gemeten via de RNT), gaan direct aan streefniveau 3F werken.

Het eerste domein moet als eerste gemaakt worden en worden getoetst met een domeintoets, de verdere volgorde van domeinen mag de student zelf bepalen.
Het voorblad van de domeintoets op papier of een certificaat van de digitale domeintoets wordt door de studenten in het portfolio gedaan.
De student werkt op zijn of haar eigen niveau. Dit kan in de praktijk betekenen dat de student eerder klaar is met het behalen van het streefniveau, dan de vier jaar dat de student er de tijd voor heeft. Na het behalen van het streefniveau heeft de student onderhoudsplicht. In deze tijd wordt bijvoorbeeld gewerkt aan moeilijke onderdelen. Ook zal de student aan meer specifieke rekenvragen voor het toekomstige beroep gaan werken.

Summatief MBO niveau 4

De student maakt 1 examen waarin alle domeinen op 1 niveau getoetst worden. Er is de mogelijkheid tot een herexamen.
Op het diploma wordt vermeld of het streefniveau behaald is of niet. Het niet behalen van het 3F-niveau Rekenen kan consequenties hebben voor een vervolgopleiding waar dit niveau wel voor vereist is.

Uitzondering

Indien de student na het behalen van een niveau 3 opleiding doorgaat met een verkorte niveau 4 opleiding zal het onderwijsprogramma voor Rekenen streefniveau 3F worden aangepast aan het feit dat er minder tijd beschikbaar is om dit streefniveau te bereiken.

Van een student die onder het streefniveau Rekenen werkt wordt een extra inspanning verwacht in de vorm van het volgens van RT-lessen, bijlessen of een taalcursus.

Engels

Formatief

De studenten werken op niveau **B1/A2**. Zij werken in het formatieve deel aan vijf vaardigheden (luisteren, lezen, schrijven, spreken en gesprekken voeren). Daarnaast werken ze uit het boek, wat gericht is op hun sector.

Studenten volgen in hun niet-examenjaren een curriculum bestaande uit 8 onderdelen:

- Luisteren
- Lezen
- Grammatica
- Schrijven
- Spreken (Speech of Debat)
- Gesprekken Voeren
- Sollicitaties (CV of sollicitatiebrief)
- Vocabulaire

GO

In hun examenjaar gaan studenten aan de slag met examentraining en hun examens. Voordat studenten deel mogen nemen aan hun examens moeten ze per vaardigheid 2 proefexamens gemaakt hebben.

Summatief

De studenten maken 5 examens: (zie examenplan voor niveaus)

- Lezen
- Luisteren
- Schrijven
- Spreken
- Gesprekken voeren

1.7 Loopbaan en Burgerschap

In de opleiding is er persoonlijke aandacht voor jou. De opleiding en daarmee dus jouw loopbaan begint al bij de intake. Je doorloopt een intake en je krijgt een Studieloopbaanbegeleider (SLB'er). Jouw SLB'er is je mentor. Hij of zij begeleidt je tijdens je opleiding en kijkt samen met jou steeds opnieuw naar jouw kwaliteiten, je wensen en je mogelijkheden voor persoonlijke en professionele ontwikkeling. In je POP bespreek je per periode aan welke leerdoelen je gaat werken. Dit kunnen dus zowel persoonlijke als professionele leerdoelen zijn.
Bij loopbaanoriëntatie wordt aandacht besteed aan je capaciteiten en motivatie, aan het plannen van je loopbaan, het zoeken naar een baan en aan netwerken. Tijdens de opleiding leer je hoe jij je hierin verder kunt ontwikkelen. Je leert bijvoorbeeld om na te denken over datgene wat je wilt bereiken in je opleiding of je beroep.

Voor deelnemers die extra ondersteuning nodig hebben, hebben we extra begeleiding. Hiervoor kun je in contact komen met de zorgcoördinator. De zorgcoördinator werkt samen met verschillende experts en instanties, zoals het EOZ, SVPCN en Jeugdzorg. Wat het meest geschikt is voor jou zoeken we samen uit. Bij je SLB'er en de zorgcoördinator kun je meer informatie hierover vragen.

Daarnaast is het belangrijk dat je leert hoe je actief deel uit kunt maken van de Bonairiaanse samenleving. Daarbij kun je onder andere denken aan het maken van politieke keuzes, je rechten en plichten als werknemer en je gedragen als kritische consument. Het onderdeel burgerschap bereidt jou voor op een volwaardige deelname aan de maatschappij en het goed kunnen functioneren in het beroep. De vaardigheden, houding en kennis die daarbij horen zijn beschreven in vier burgerschapsdimensies: de politiek-juridische dimensie, de economische dimensie, de maatschappelijk-sociale dimensie en de dimensie vitaal burgerschap.

Als student moet je minimaal voldoen aan de inspanningsverplichting die de opleiding hiervoor heeft gesteld. De eindwaardering voor Loopbaan en burgerschap is 'voldaan' of 'niet voldaan'.

1.8 Opleidingsprogramma

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
BOT *Theorie en Praktijk* **Elektriciteitsleer** • **810.090** Driefasennetten **NEN-normen** • **NEN1010** Ontwerpen volgens NEN 1010 • **NEN1010** Werken met de NEN 1010 (opdrachten boek1) **Praktijk** • **NEN** Ontwerpen van elektrische woning en kleine bedrijfsinstallaties (autocad) *Werkprocessen:* B1-K1-W1, B1-K1-W3, B1-K1-W4, B1-K1-W5, B1-K1-W6, B1-K1-W7, B1-K1-W8, P2-K1-W1, P2-K1-W.1, P2-K1-W3	*BOT* *Theorie en Praktijk* **Elektriciteitsleer** • **110.100** Transformatoren **NEN-normen** • **NEN1010** Werken met de NEN 1010 (opdrachten boek2) • **NEN1010** Werken met de NEN 1010 pluspakket • Beschermingsmaatregelen en aardevoorzieningen **Praktijk** • **NEN** Ontwerpen van elektrische woning en kleine bedrijfsinstallaties (autocad) *Werkprocessen:* B1-K1-W1, B1-K1-W2, B1-K1-W3 B1-K1-W4, B1-K1-W5,B1-K1-W6, B1-K1-W8 P2-K1-W1, P2-K1-W2	BOT Theorie en Praktijk **Elektriciteitsleer** • **110.100** Licht en verlichting **NEN-normen** • **NEN1010** Werken met de NEN 1010 pluspakket • **100.160** Aarding en bliksembeveiliging NEN-EN 62305 • **110.160** Bliksembeveiliging NEN-EN 62305 **Praktijk** • **NEN** Ontwerpen van elektrische woning en kleine bedrijfsinstallaties (autocad) *Werkprocessen:* B1-K1-W1, B1-K1-W2, B1-K1-W3 B1-K1-W4, B1-K1-W5,B1-K1-W6, B1-K1-W8 P2-K1-W2, P2-K1-W3	*BOT* Theorie en Praktijk •Algemeen project management •Timemanagement, plannen en problemen oplossen •Werken met de NEN1010 Pluspakket Deel 2 en uitvoeren in de praktijk •Begeleiden van Monteurs •VCA *Werkprocessen:* B1-K1-W1, B1-K1-W2, B1-K1-W3 B1-K1-W4, B1-K1-W5 B1-K1-W7, B1-K1-W8 P2-K1-W1, P2-K1-W2, P2-K1-W3
Keuzedelen Ondernemend gedrag Leidinggevend Voorbereiding wiskunde voor de HBO	**Keuzedelen** Ondernemend gedrag Leidinggevend Voorbereiding wiskunde voor de HBO	**Keuzedelen** Ondernemend gedrag Leidinggevend Voorbereiding wiskunde voor de HBO	**Keuzedelen** Ondernemend gedrag Leidinggevend Voorbereiding wiskunde voor de HBO
Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels Burgerschap SLB	**Generieke vakken** Nederlands Rekenen Engels Burgerschap SLB	**Generieke vakken** Nederlands Rekenen Engels Burgerschap SLB	**Generieke vakken** Nederlands Rekenen Engels Burgerschap SLB

Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
BOT *Theorie en Praktijk* ***Theorie.*** **•Bedrijfskunde/calculatie** **NEN-normen** • **NEN1010** ontwerpen van elektrische utiliteitsinstallaties • **NEN3140** Bedrijfsvoering van elektrische installaties laagspanning , opdrachten boek 2 **Praktijk** • **NEN** Ontwerpen van Utiliteitsinstallaties (autocad) *Werkprocessen:* B1-K1-W1, B1-K1-W2, B1-K1-W3 B1-K1-W4, B1-K1-W5,B1-K1-W6, B1-K1-W7, B1-K1-W8, P2-K1-W1, P2-K1-W2, P2-K1-W3	*BOT* *Theorie en Praktijk* ***Theorie.*** **•Bedrijfskunde/calculatie** **NEN-normen** • **NEN1010** ontwerpen van elektrische utiliteitsinstallaties • **NEN3140** Bedrijfsvoering van elektrische installaties laagspanning , opdrachten boek 2 ***Praktijk*** • **NEN** Ontwerpen van Utiliteitsinstallaties (autocad) *Werkprocessen:* B1-K1-W1, B1-K1-W2, B1-K1-W3 B1-K1-W4, B1-K1-W5,B1-K1-W6, B1-K1-W7, B1-K1-W8 P2-K1-W1, P2-K1-W2, P2-K1-W3	*BOT* *Theorie en Praktijk* ***Theorie.*** **• Kwaliteit, Arbo en milieu** **NEN-normen** • **NEN1010** ontwerpen van industriële installaties • **NEN3140** Bedrijfsvoering van elektrische installaties laagspanning , opdrachten boek 2 ***Praktijk*** • **NEN** Ontwerpen van Utiliteitsinstallaties (autocad) *Werkprocessen:* B1-K1-W1, B1-K1-W2, B1-K1-W3 B1-K1-W4, B1-K1-W5,B1-K1-W6, B1-K1-W7, B1-K1-W8 P2-K1-W1, P2-K1-W2, P2-K1-W3	*BOT* *Theorie en Praktijk* Voorbereiding voor het proeve v. bekwaamheid **Project:** • Ontwerpen van elektrische woning volgens NEN 1010 • Presentatie elektrische woning • Oefenexamen ***Praktijk*** **• Analyseren en verhelpen van stroringen.** *Werkprocessen:* B1-K1-W1, B1-K1-W2, B1-K1-W3 B1-K1-W4, B1-K1-W5,B1-K1-W6, B1-K1-W7, B1-K1-W8 P2-K1-W1, P2-K1-W2, P2-K1-W3
Keuzedelen Ondernemend gedrag Leidinggevend Voorbereiding wiskunde voor de HBO	**Keuzedelen** Ondernemend gedrag Leidinggevend Voorbereiding wiskunde voor de HBO	**Keuzedelen** Ondernemend gedrag Leidinggevend Voorbereiding wiskunde voor de HBO	**Keuzedelen** Ondernemend gedrag Leidinggevend Voorbereiding wiskunde voor de HBO
Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels Burgerschap SLB	**Generieke vakken** Nederlands Rekenen Engels Burgerschap SLB	**Generieke vakken** Nederlands Rekenen Engels Burgerschap SLB	**Generieke vakken** Nederlands Rekenen Engels Burgerschap SLB

1.9 Ontwikkelingsgericht toetsplan beroepsdeel

1.10

Ontwikkelingsgericht toetsplan beroepsdeel					
NR	**Naam toets**	**Werkprocessen**	**Toetsvorm en inhoud toets**	**Locatie**	**Periode**
V1	• Driefasennetten • Ontwerpen elektrische woonhuis volgens NEN1010	B1-K1-W1, B1-K1-W3, B1-K1-W4, B1-K1-W5, B1-K1-W6, B1-K1-W7, B1-K1-W8, P2-K1-W1, P2-K1-W.1, P2-K1-W3	• Schriftelijke toets vorm • Schriftelijke opdracht	School	1
V2	• Transformatoren • Ontwerpen elektrische woonhuis volgens NEN1010	B1-K1-W1, B1-K1-W2, B1-K1-W3 B1-K1-W4, B1-K1-W5	• Schriftelijke toets vorm • Schriftelijke opdracht	School	2
V3	• Licht en verlichting • Ontwerpen van een kleine bedrijfsinstallatie	B1-K1-W1, B1-K1-W2, B1-K1-W3 B1-K1-W4, B1-K1-W5 P1-K1-W1, P1-K1-W2, P1-K1-W3	• Schriftelijke toets vorm • Schriftelijke opdracht	School	3
V4	• Gebouwbeheersysteem • Ontwerpen van een kleine bedrijfsinstallatie	B1-K1-W1, B1-K1-W2, B1-K1-W3 B1-K1-W4, B1-K1-W5	• Schriftelijke toets vorm • Schriftelijke opdracht	BPV	4
V5	• Calculatie woonhuis • Ontwerpen van een Administratiekantoor	B1-K1-W1, B1-K1-W2, B1-K1-W3 B1-K1-W4, B1-K1-W5 P1-K1-W1, P1-K1-W2, P1-K1-W3	• Schriftelijke toets vorm • Schriftelijke opdracht	School	5
V6	• Calculatie kleine bedrijfsinstallatie • Ontwerpen van een Meubelmakers bedrijf	B1-K1-W1, B1-K1-W2, B1-K1-W3 B1-K1-W4, B1-K1-W5 P1-K1-W1, P1-K1-W2, P1-K1-W3	• Schriftelijke toets vorm • Schriftelijke opdracht	School	6
V7	• Kwaliteit, Arbo en milieu • Ontwerpen van een Instructiebad met crèche	B1-K1-W1, B1-K1-W2, B1-K1-W3 B1-K1-W4, B1-K1-W5,B1-K1-W6, B1-K1-W7, B1-K1-W8 P2-K1-W1, P2-K1-W2, P2-K1-W3	• Schriftelijke toets vorm • Schriftelijke opdracht	School	7
V8	Proeve v. bekwaamheid	B1-K1-W1, B1-K1-W2, B1-K1-W3 B1-K1-W4, B1-K1-W5,B1-K1-W6, B1-K1-W7, B1-K1-W8 P2-K1-W1, P2-K1-W2, P2-K1-W3	• Praktische opdracht Ontwerpen en installeren	School	8

1.11 Ontwikkelingsgericht toetsplan generiek

Toetsplan generiek							
Vak	**Code**	**Toets naam**	**Toetsvorm**	**Weging**	**Periode**	**Invoer**	**Herkansbaar**
Nederlands	NED1	Voortgang Portfolio	Portfolio	1x	1	O/V/M/G	nee
	NED2	Voortgang Studiemeter	Digitaal	1x	1	O/V/M/G	nee
	NED3	Voortgang Portfolio	Portfolio	1x	2	O/V/M/G	nee
	NED4	Voortgang Studiemeter	Digitaal	1x	2	O/V/M/G	nee
	NED5	Voortgang Portfolio	Portfolio	1x	3	O/V/M/G	nee
	NED6	Voortgang Studiemeter	Digitaal	1x	3	O/V/M/G	nee
	NED7	Voortgang Portfolio	Portfolio	1x	4	O/V/M/G	nee
	NED8	Voortgang Studiemeter	Digitaal	1x	4	O/V/M/G	nee
	NED9	Voortgang Portfolio	Portfolio	1x	5	O/V/M/G	nee
	NED10	Voortgang Studiemeter	Digitaal	1x	5	O/V/M/G	nee
	NED11	Voortgang Portfolio	Portfolio	1x	6	O/V/M/G	nee
	NED12	Voortgang Studiemeter	Digitaal	1x	6	O/V/M/G	nee
	NED13	Voortgang Portfolio	Portfolio	1x	7	O/V/M/G	nee
	NED14	Voortgang Studiemeter	Digitaal	1x	7	O/V/M/G	nee
	NED15	Voortgang Portfolio	Portfolio	1x	8	O/V/M/G	nee
	NED16	Voortgang Studiemeter	Digitaal	1x	8	O/V/M/G	nee
Rekenen	I&V	Inzet en voortgang	n.v.t.	1x	1	O/V/M/G	nee
	DT1	Domeintoets 1 (3F)	Schriftelijk	1x	2	Cijfer	ja
	I&V	Inzet en voortgang	n.v.t.	1x	2	O/V/M/G	nee
	I&V	Inzet en voortgang	n.v.t.	1x	3	O/V/M/G	nee
	DT2	Domeintoets 2 (3F)	Schriftelijk	1x	4	Cijfer	ja
	I&V	Inzet en voortgang	n.v.t.	1x	4	O/V/M/G	nee
	DT4	Domeintoets 4 (3F)	Schriftelijk	1x	5	Cijfer	ja
	I&V	Inzet en voortgang	n.v.t.	1x	5	O/V/M/G	nee
	I&V	Inzet en voortgang	n.v.t.	1x	6	O/V/M/G	nee
	DT3	Domeintoets 3 (3F)	Schriftelijk	1x	7	Cijfer	ja
	I&V	Inzet en voortgang	n.v.t.	1x	7	O/V/M/G	nee
	I&V	Inzet en voortgang	n.v.t.	1x	8	O/V/M/G	nee
Burgerschap	Blok1	Master your life		1x			ja
	Blok2	Duurzaamheid		1x			ja
	Blok3	Iedereen rijk?		1x			ja
	Blok4	Inclusiviteit		1x			ja
	Blok5	Onderzoek		1x			ja
Engels	LUI	Luisteren A2	Schriftelijk	1x	1	Cijfer	ja
	LEZ	Lezen A2	Schriftelijk	1x	1	Cijfer	ja
	GRAM	Grammatica	Schriftelijk	1x	2	Cijfer	ja
	SCHR	Schrijven A2	Schriftelijk	1x	2	Cijfer	ja
	SPR	Speech	Mondeling	1x	3	Cijfer	ja
	GESP	Gesprekken Voeren	Mondeling	1x	3	Cijfer	ja
	SOL1	CV	Schriftelijk	1x	4	Cijfer	ja
	VOC	Vocabulaire	Schriftelijk	1x	4	Cijfer	ja
	LUI	Luisteren B1	Schriftelijk	1x	5	Cijfer	ja
	LEZ	Lezen B1	Schriftelijk	1x	5	Cijfer	ja
	GRAM	Grammatica	Schriftelijk	1x	6	Cijfer	ja
	SCHR	Schrijven B1	Schriftelijk	1x	6	Cijfer	ja
	SPR	Debate	Mondeling	1x	7	Cijfer	ja
	GESP	Gesprekken Voeren	Mondeling	1x	7	Cijfer	ja
	SOL1	Cover Letter	Schriftelijk	1x	8	Cijfer	ja
	VOC	Vocabulaire	Schriftelijk	1x	8	Cijfer	ja

1.12 Keuzedelen

Keuzedelen zijn een verrijking van je opleiding. Hiermee kun je je vakmanschap verbreden of verdiepen of je voorbereiden op doorstroom naar een vervolgopleiding. Keuzedelen zijn een verplicht onderdeel en worden afgesloten met een examen.
Binnen de opleiding worden de keuzedelen aangeboden in de vorm van configuraties. Een configuratie is een samenstelling van twee of meer vooraf vastgestelde keuzedelen

Je kunt kiezen uit twee configuratie van keuzedelen*:

Configuratie A:
1. Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)(K0072)
2. Leidinggeven (K0061)

Configuratie B:
1. Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)(K0072)
2. Voorbereiden HBO Wiskunde voor Techniek (K0205)

Bij aanvang van de opleiding kun je een configuratie kiezen

*We proberen met ons aanbod van keuzedelen zo goed mogelijk in te spelen op de behoeft van de arbeidsmarkt en onze studenten. Het aanbod van keuzedelen kan hierdoor gewijzigd worden.
Uiteraard word je hiervoor tijdig geïnformeerd door school

Keuzedeel 1: Ondernemend Gedrag voor niveau 3 en 4 (K0072)
Binnen dit keuzedeel leer je ondernemend gedrag te tonen
binnen je eigen werkplek en werkzaamheden. Je leert basale kennis over: - persoonlijke eigenschappen en menselijk gedrag in het algemeen - belangrijke (actuele) ontwikkelingen m.b.t. tot jouw beroep en werkomgeving - formele en informele sociale structuren in je werkomgeving - kenmerken van ondernemend gedrag en eigenschappen van ondernemende mensen.

Keuzedeel code	Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en4)
	K0072
D1-K1: **Toont ondernemend gedrag in beroepsuitoefening en werkomgeving**	D1-K1-W1: Onderzoekt zichzelf en zijn (werk)omgeving D1-K1-W2: Signaleert mogelijkheden voor verandering in zijn eigen werk D1-K1-W3: neemt initiatief in zijn werk

Tijdens de lessen ga je op praktische wijze aan de slag door middel van discussies, zelfonderzoek, reflectie en opdrachten. Hierbij:

1. Onderzoek je jezelf en je werkomgeving
2. Signaleer je mogelijkheden voor verandering in je eigen werk
3. Neem je initiatief in je werk

De module bestaat uit zowel theorie als praktijklessen. Van je docent krijg je per periode de planning en materialen waar je mee gaat werken.

Keuzedeel 2a: Leidinggeven
Het keuzedeel beschrijft de aspecten van het direct leidinggeven aan medewerkers, zoals het plannen en verdelen van werkzaamheden, het aansturen van medewerkers in projecten, het begeleiden van medewerkers bij werkzaamheden en het communiceren met medewerkers.

Het keuzedeel bestaat uit de volgende werkprocessen

Keuzedeel	Leidinggeven
code	K0061
D1-K1: Geeft direct leiding aan medewerkers	D1-K1-W1: Plant en verdeelt de werkzaamheden D1-K1-W2: Stuurt medewerkers aan (in projecten) D1-K1-W3: Begeleidt medewerkers bij werkzaamheden D1-K1-W4: Wisselt informatie uit met medewerkers (in werkoverleg)

Het Keuzedeel wordt afgesloten met het uitvoeren van een project waarbij een reële planning en taakverdeling is. Het sturen van medewerkers. De medewerkers zijn op passende wijze begeleid en er worden informatie uit gewisseld met medewerkers.

Keuzedeel 2b: Voorbereiding HBO wiskunde voor Techniek

Het keuzedeel HBO wiskunde voor Techniek is bedoeld om de student voor te bereiden op een HBO opleiding in de sector techniek. In dit keuzedeel staan wiskundige kennis en vaardigheden beschreven die een belangrijke basis zijn voor het hbo.

Keuzedeel	Voorbereiding HBO wiskunde voor Techniek
code	K0205
	D1-K1: **Treft voorbereidingen binnen het leergebied wiskunde voor het volgen van een technische hbo-opleiding**

Het keuzedeel wordt afgesloten met een (digitale)werkmap waarin de student beschrijft welke wiskundige kennis vereist zijn voor zijn toekomstige studie op de HBO. (Digitale) werkmap bevat alle beoordeelde toetsten. Bevat een volledig gemaakte verwerkingsopdracht. (Digitale) werkmap bevat een volledige verslag met een reflectie op de verworven en ontbrekende wiskundige kennis en vaardigheden binnen de domeincontext.

1.13 Aantal uren

Deze opleiding kent de leerweg:

- **Beroepsopleidende leerweg (BBL)**

Het aantal uren onderwijs dat je per studiejaar krijgt, hangt af van de leerweg BOL of BBL.

	Jaar 1	Jaar 2
Begeleide uren op school	312	380
BPV	888	888
Totaal begeleide uren	1200	1268
Onbegeleide uren	400	332
Totaal per jaar	1600	1600
Totaal opleiding	3200	

BOT Begeleide onderwijstijd door de school (zonder bpv) zijn alle uren die je onder begeleiding van een docent of instructeur doorbrengt. Dat zijn dus de lessen, de toets-uren en de examenuren. **BPV klokuren BPV of stage**
TOT = BOT + BPV
Naast je totale uren onderwijs besteed je een aantal uren zelfstandig (z) aan je studie. TOT + Z = Studielast. Op pagina 4 heb je gelezen hoeveel je studielast is.

- **Urenverdeling keuzedelen**

	Keuzedeel1	Keuzedeel 2
Begeleide lesuren op school	74	74
BPV	0	0
Totaal begeleide klokuren	56	56
Onbegeleide uren	184	184
Totaal per jaar	240	240
Totaal opleiding	480	

1.14 Lessentabel van jouw opleiding

Elke opleiding bestaat uit verschillende vakken (leereenheden) en stageperiodes (BPV).

Hieronder staan in de lessentabel per studiejaar van jouw opleiding de geplande uren per vak, onderdeel en BPV periode opgenomen, Elk studiejaar bestaat uit vier onderwijsperiodes

Technicus Elektrotechnische Installatie woning								
	Jaar 1 (21-22)				Jaar 2 (22-23)			
Periode:	1	2	3	4	5	6	7	8
Generieke Vakken								
Nederlands	2	2	2	2	2	2	2	2
Rekenen	1	1	1	1	1	1	1	1
Engels	1	1	1	1	1	1	1	1
Burgerschap				1				
ICT								
SLB	1	1	1	1	1	1	1	1
Beroepsgerichte Vakken								
Elektro Praktijk	2	2	2	2	2	2	2	2
Elektro Theorie	1	1	1	1	1	1	1	1
NEN	2	2	2	2	2	2	2	2
BPV (*klokuren)*	24	24	24	24	24	24	24	24
Keuzedeel 1 OND	1	1	1	1	1	1	1	1
Keuzedeel 2					2	2	2	2
Keuzedeel 3					1	1	1	1
Aantal weken	9	10	9	9	9	10	9	9
Generieke vakken per week	5	5	5	6	5	5	5	5
Beroepsgerichte vakken per week	5	5	5	5	5	5	5	5
Keuzedelen	1	1	1	1	4	4	4	4
Totaal lesuren per week	11	11	11	12	14	14	14	14
Totaal (*klokuren*) BPV per week	24	24	24	24	24	24	24	24
Totaal lesuren per periode	99	110	99	108	117	140	126	126
Totaal *klokuren* per periode	74,3	82,5	74,3	81	87,8	105	93,8	93,8

De urentabellen voor de schooljaren kunnen mogelijk nog aangepast worden.

1.15 Studievoortgang en overgangsnormen

Tijdens je opleiding wordt je begeleidt door je studieloopbaanbegeleider. Samen bespreek je regelmatig je of je voortgang naar verwachting verloopt. Soms heb je ondersteuning nodig, dan staat de zorg coördinator klaar om bij eventuele ondersteuning te helpen. Vraag je studieloopbaanbegeleider naar de mogelijkheden. Twee keer per jaar krijg je een studieadvies. Lees hieronder hoe dat precies in zijn werk gaat.

Studieadvies

Één jaar heeft vier periodes en per periode worden de resultaten van de studenten besproken. De resultatenbespreking wordt samen met de teamleider doorgenomen.
Gedurende je opleiding krijg je twee keer per jaar advies hoe jij het beste verder kunt met je opleiding. Dit studieadvies is afhankelijk van je resultaten, je houding op school en in het leerbedrijf. We kijken bijvoorbeeld naar je motivatie, je ontwikkeling als aankomend beroepsuitoefenaar en naar de resultaten die je tot dat moment hebt behaald.
Om studieadvies te kunnen geven wordt per student een studentenbespreking gehouden.

- ✓ Er wordt door docenten gekeken of je voldoende studieresultaten hebt behaald;
- ✓ Docenten vullen beoordelingsformulier studiehouding in;
- ✓ SLB'er maakt een overzicht en doet een voorstel voor de beoordeling van de studie- en/of werkhouding;
- ✓ SLB'er maakt een overzicht van studenten die een officiële waarschuwing ongeoorloofd verzuim hebben gehad;
- ✓ Het docententeam neemt een eindbesluit over het studieadvies;
- ✓ In een persoonlijk gesprek wordt het studieadvies met jou besproken en worden er eventuele afspraken gemaakt en vastgelegd;
- ✓ Te veel ongeoorloofd verzuim leidt tot een geel of zelfs rood studieadvies.

Het studieadvies delen we vervolgens in drie kleuren in: groen, geel en rood.

- ➢ Groen: je krijgt een positief advies:
  je doet het voldoende / ruimvoldoende /goed / prima.
- ➢ Geel: je krijgt een waarschuwing en gebonden afspraken om ernstige studievertraging te voorkomen.
- ➢ Rood: omdat je studieachterstand te groot is, adviseren wij jou om te stoppen met deze opleiding. Samen met je SLB-er ga je kijken wat je nu moet gaan doen.

De school kan dit omzetten in een bindend advies om naar een andere opleiding te gaan zoeken, al dan niet binnen het SGB MBO. Slechts in uitzonderingsgevallen mag je je opleiding doubleren.
Een negatief advies komt nooit uit de lucht vallen: er moet minstens één waarschuwing aan vooraf zijn gegaan. En met een waarschuwing krijg je de kans om, met begeleiding van je studieloopbaan begeleider, jezelf op de zwakke punten te verbeteren. Echter: twee keer achter elkaar geel wordt rood.

De relatie tussen studieadvies en aanwezigheid:

Je aanwezigheid bij alle onderwijsactiviteiten is verplicht. Wij als school en jij als student moeten ons daarbij houden aan wettelijke regelingen, zoals die van de leerplicht, kwalificatieplicht en studiefinanciering. Zo zijn wij als school verplicht je afwezigheid al vanaf 16 lesuren door te geven aan een leerplichtambtenaar of aan de studiefinanciering.

Overgangsnormen
Sommige opleiding hebben bepaald wat de overgangsnormen zijn voor jou om door te kunnen stromen naar een volgende fase (bijvoorbeeld het volgende leerjaar). De (overgangs-)normen voor jouw opleiding staan hieronder beschreven:

- **Beroepsvakken:**
    - Praktijk: Gemiddeld minimaal 6.0
    - Theorie: Gemiddeld minimaal 5.5
- Generiek: Basistraject is voldaan
- Loopbaan & Burgerschap: minimaal 1 van de 3 blokken afgerond
- Keuzedelen: Afgerond

2. Examenprogramma en diplomeringseisen

Het examen van de opleiding bestaat uit de volgende onderdelen:

- Beroepsdeel
- Nederlands generiek
- Rekenen generiek
- Engels generiek
- Keuzedelen

Om het diploma van de opleiding te behalen moet je daarbij voldoen aan de eisen die de school stelt voor de BPV en aan de verplichting voor Loopbaan & burgerschap. Je moet ook alle keuzedelen behaald hebben.

Voor Burgerschap moeten de onderliggende toetsen worden opgenomen als bewijslast in het diplomadossier. Voor loopbaan moet de BPV-overeenkomst worden opgenomen.

Verzoeken voor vrijstelling voor Loopbaan en Burgerschap kunnen ingediend worden bij de teamexamencommissie (TEC) met bijbehorende formulier.

Voordat je aan je examens begint, krijg je de richtlijnen rond examinering. In deze richtlijnen staan wat je rechten en plichten zijn bij het maken van examens.

Aanvragen van aangepaste examinering (bijv. vanwege dyslexie of andere beperking) verloopt via de TEC en vervolgens accordering door de Examencommissie. Zie hiervoor het examenreglement.

LET OP: aanvragen voor aangepaste examinering dient voor aanvang van het onderwijs te worden ingediend.

2.1 De beroepsgerichte examinering

In onderstaande tabel zie je welke beroepsgerichte (basis + profieldeel) examenonderdelen geëxamineerd worden. In de tabel kun je lezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, waar en op welk moment van de opleiding.

Beoordeling op driepuntschaal
Het eindoordeel van de kerntaak wordt uitgedrukt in een driepuntschaal: ‘goed’, ‘voldoende’ of ‘onvoldoende’.

Beroepsgerichte examenonderdelen							
Code	**Examenvorm**	**Kerntaak**	**Exameninhoud/werkprocessen**	**Periode afname**	**Duur examen**	**Plaats afname**	**Resultaat**
21TEI4	Proeve	**B1-K1**	**Verzorgingshuis** B1-K1-W1: Voorbereiden van elektrotechnische installatiewerkzaamheden B1-K1-W2:Demonteren en repareren van elektrotechnische componenten, kabels/leidingen B1-K1-W3: Bepalen van de positie van componenten en route van kabels/leidingen B1-K1-W4:Aanleggen kabels/leidingen B1-K1-W5: Plaatsen en monteren van componenten in elektrotechnische installaties en systemen B1-K1-W6: Instellen van componenten in elektrotechnische installaties en systemen B1-K1-W7: Begeleidt, instrueert en deelt kennis met minder ervaren collega’s B1-K1-W8: Afronden van elektrotechnische installatiewerkzaamheden	P 7 en 8	96 uur	School	Goed/ Voldoende/ Onvoldoende
		P2-K1	P2-K1-W1: Installeert, onderhoudt, modificeert en/of adviseert over elektrotechnische installaties woning en utiliteit P2-K1-W2: Analyseert en verhelpt storingen aan elektrotechnische installaties woning en utiliteit P3-K1-W3: Uitgebreid testen van uitgevoerde werkzaamheden en in bedrijf stellen van de installatie woning en utiliteit				Goed/ Voldoende/ Onvoldoende

2.2 Keuzedelen

Code	Examen vorm	Exameninhoud/werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
K0061	Proeve	D1-K1-W1: Plant en verdeelt de werkzaamheden D1-K1-W2: Stuurt medewerkers aan (in projecten) D1-K1-W3: Begeleidt medewerkers bij werkzaamheden D1-K1-W4: Wisselt informatie uit met medewerkers (in werkoverleg)	Uiterlijk P8	3 uur	School	Goed/ Voldoende/ Onvoldoende/
K0205	Schriftelijk	D1-K1: Treft voorbereidingen binnen het leergebied wiskunde voor het volgen van een technische hbo-opleiding	Uiterlijk P8	17 uur	School	Goed/ Voldoende/ Onvoldoende/
K0072	Schriftelijk	***Toont ondernemend gedrag in beroepsuitoefening en werkomgeving*** D1-K1-W1: Onderzoekt zichzelf en zijn (werk)omgeving D1-K1-W2: Signaleert mogelijkheden voor verandering in zijn eigen werk	P8	2 uur	School	Goed/ Voldoende/ Onvoldoende/

2.3 Nederlands

Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Afname vanaf periode	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + Weging (1 decimaal)	Eind-resultaat (geheel cijfer)
MBO Nederlands 2F 2021-2022	Centrale examen	Lezen & Luisteren	3F	P1	120 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1x	
Uitgeverij_Deviant_NED_IE_Schrijven_3F_004-A Uitgeverij_Deviant_NED_IE_Schrijven_3F_004-C	Instellingsexamen	Schrijven	3F	P1	120 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1x	Cijfer 1x
Uitgeverij_Deviant_NED_IE_Spreken_3F_004-A	Instellingsexamen	Spreken	3F	P1	15 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1x	Cijfer 1x
Uitgeverij_Deviant_NED_IE_Gesprekken_3F_004-A	Instellingsexamen	Gesprekken voeren	3F	P1	15 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1x	

Voor niveau 4 opleidingen is niveau 3F het niveau waarop examen wordt gedaan voor Nederlands. De student moet de examens hebben gemaakt om voor een diploma in aanmerking te komen. Indien de student op niveau 3F gemiddeld geen voldoende heeft gehaald, zal hij/zij de examens op niveau 2F wel voldoende moeten maken. Als de student deze examens niet haalt, kan hij niet diplomeren.

2.4 Rekenen

Code	Examen vorm	Vaardigheid	Niveau	Afname vanaf periode	Duur Examen	Plaats afname	Eindresultaat (geheel cijfer)
Deviant-3F-007-A deel I en II Deviant-3F-007-B deel I en II	Instellings-examen Schriftelijk	Getallen; Verhoudingen; Meten en Meetkunde; Verbanden	3F	P9	90 minuten	School	Cijfer

Voor niveau 4 opleidingen is niveau 3F het niveau waarop examen wordt gedaan voor Rekenen. De student moet de examens hebben gemaakt om voor een diploma in aanmerking te komen. Indien de student op niveau 3F gemiddeld geen voldoende heeft gehaald, zal hij/zij de examens op niveau 2F wel voldoende moeten maken. Als de student deze examens niet haalt, kan hij niet diplomeren.

2.5 Engels

Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Afname vanaf periode	Tijdslimiet	Plaats afname	Resultaat + Weging (1 decimaal)		Eind-resultaat (geheel cijfer)
Engels Lezen B1 (E) – 1 Engels Lezen B1 (E) – 2 Engels Lezen B1 (E) – 3	Instellingsexamen	Lezen	B1	P1	40 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1X	Cijfer 1x	Cijfer 1x
Engels Luisteren B1 (E) – 1 Engels Luisteren B1 (E) – 2 Engels Luisteren B1 (E) – 3	Instellingsexamen	Luisteren	B1	P1	40 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1X		
Engels Schrijven A2 – 1 (E) Engels Schrijven A2 – 002 (E) Engels Schrijven A2 – 003 (E) Engels Schrijven A2 – 004 (E) Engels Schrijven A2 – 005 (E)	Instellingsexamen	Schrijven	A2	P1	60 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1x	Cijfer 1x	
Engels Spreken A2 (E) – 1 Engels Spreken A2 IE – 001 Engels Spreken A2 IE – 002 Engels Spreken A2 IE – 003 Engels Spreken A2 IE – 004 Engels Spreken A2 IE – 005 Engels Spreken A2 IE – 006	Instellingsexamen	Spreken	A2	P1	Geen	MBO Bonaire	Cijfer 1x		
Engels Gesprekken A2 (E) – 1 Engels Gesprekken A2 IE – 001 Engels Gesprekken A2 IE – 002 Engels Gesprekken A2 IE – 003 Engels Gesprekken A2 IE – 004 Engels Gesprekken A2 IE – 005 Engels Gesprekken A2 IE – 006 Engels Gesprekken A2 IE – 007	Instellingsexamen	Gesprekken voeren	A2	P1	Geen	MBO Bonaire	Cijfer 1x		

2.6 Burgerschap

Code	Inhoud	Bewijsstuk	Afname periode	Plaats afname	Resultaat
21LPB	Eindgesprek Loopbaan 'De reflecterende beroepsbeoefenaar'	Bewijs eindgesprek	P8	School	Voldaan / Niet Voldaan
21BUR	Blok BBL	Bewijs afronding blok 1,2,3	P7	School	Voldaan / Niet Voldaan

2.7 Diplomering

Wat moet je doen om de Beroepsgerichte eisen voldoende af te sluiten?

	Resultaat
Basisdeel	
B1-K1	Voldoende/Goed
Profieldeel	
P2-K1	Voldoende/Goed
Keuzedelen	
Keuzedeel 1	Onvoldoende/Voldoende/Goed
Keuzedeel 2	Onvoldoende/Voldoende/Goed
Beroepspraktijkvorming	
BPV-1 Werkprocessen in de praktijk	Behaald
BPV-2 Werkprocessen in de praktijk	Behaald

Wat moet je doen om te voldoen aan de inspanningsverplichting voor Burgerschap en Loopbaan?
Burgerschap: Je moet voldaan hebben aan de opdrachten van Loopbaan en Burgerschap.
Loopbaan: Het eindgesprek' De reflecterende beroepsbeoefenaar' moet beoordeeld zijn met 'Voldaan'.

Welke examens talen en rekenen moet je gemaakt hebben?

Taalvaardigheden	**Nederlands**	**Engels**		
Lezen	✓	✓		
Luisteren	✓	✓		
Schrijven	✓	✓		
Spreken	✓	✓		
Gesprekken voeren	✓	✓		

Rekenexamen	✓

Als je bovenstaande resultaten hebt behaald, ontvang je het diploma.

2.8 Vrijstellingen

Op basis van eerder behaalde resultaten in een vorige opleiding, kun je bij de teamexamencommissie (TEC) verzoeken om vrijstelling van examens.

Vrijstellingsregeling beroep specifieke examens
De TEC kan op basis van eerder behaalde resultaten bij een erkende MBO-opleiding besluiten tot vrijstelling. De TEC houdt bij het verlenen van de vrijstelling rekening met de datum waarop het eerdere resultaat is behaald.

Vrijstellingsregeling generieke examens
Vanaf het moment dat er sprake is van centrale examens voor Nederlandse taal en rekenen is onder bepaalde voorwaarden vrijstelling mogelijk voor een student die in een eerdere MBO-opleiding examen heeft gedaan in deze examenonderdelen. Dit geldt ook voor een student die examen heeft gedaan in het havo of vwo en vanwege overstap of doorstroom binnen twee studiejaren een (nieuwe) beroepsopleiding afrondt.

De student vraagt bij de TEC een vrijstelling aan. De TEC stelt vast of de student in aanmerking komt voor vrijstelling.
Het verlenen van vrijstelling is onder andere afhankelijk van of eerder behaalde examens gebaseerd zijn op de referentieniveaus en de datum waarop het eerdere resultaat is. De TEC kan de aanvrager informeren over de precieze voorwaarden.

2.9 Herkansingen

Volgens het examenreglement heeft een student die onderwijs volgt recht op twee aanbiedingen per examen. Een extra aanbieding dient door de TEC te worden goedgekeurd. De student dient hiervoor een aanvraag in bij de TEC en onderbouwt deze, zo mogelijk met bewijsdocumenten.

Een extraneus – dat is een student die is ingeschreven als examendeelnemer en geen onderwijs volgt
- heeft recht op één aanbieding per examen.

2.10 Examenreglement

Iedere opleiding heeft regels voor het onderwijs en de examens. Alle regels rond examinering staan in het examenreglement van de mbo, dat je kunt vinden op de website www.mbobonaire.com. In het examenreglement vind je onder andere wat je moet doen als je het niet eens bent met de uitslag van het examen en ook de wijze waarop en de termijn waarbinnen de uitslag van een toets of examen bekend wordt gemaakt.

.