# Onderwijs en Examenprogramma 2021-2023

**Informatie voor studenten van de opleiding**
**Monteur Elektrotechnische Installaties (MEI)**
**Niveau 2**

**Leerweg: BOL**

**Crebonummer: 25333**

MBO

Krea bo futuro

# Inhoudsopgave


1. Het Onderwijsprogramma ..... 4
   - 1.1 Algemene opleidingsgegevens ..... 4
   - 1.2 Structuur van jouw opleiding ..... 5
   - 1.3 Kwalificatiedossier ..... 5
   - 1.4 Kerntaken en werkprocessen ..... 6
   - 1.5 BPV ..... 7
   - 1.6 Generiek ..... 8
   - 1.7 Loopbaan en Burgerschap ..... 11
   - 1.8 Opleidingsprogramma ..... 12
   - 1.9 Ontwikkelingsgericht toetsplan beroepsdeel ..... 14
   - 1.10 Ontwikkelingsgericht toetsplan generiek ..... 15
   - 1.11 Keuzedelen ..... 16
   - 1.12 Aantal uren ..... 18
   - 1.13 Lessentabel van jouw opleiding ..... 19
   - 1.14 Studievoortgang en overgangsnormen ..... 20
2. Examenprogramma en diplomeringseisen ..... 22
   - 2.1 De beroepsgerichte examinering ..... 23
   - 2.2 Keuzedelen ..... 23
   - 2.3 Nederlands ..... 24
   - 2.4 Rekenen ..... 24
   - 2.5 Burgerschap ..... 25
   - 2.6 Diplomering ..... 26
   - 2.7 Vrijstellingen ..... 27
   - 2.8 Herkansingen ..... 27
   - 2.9 Examenreglement ..... 27

Vastgesteld op 6 september 2021

door de examencommissie

namens de directie van MBO Bonaire

# 1. Het Onderwijsprogramma

## 1.1 Algemene opleidingsgegevens

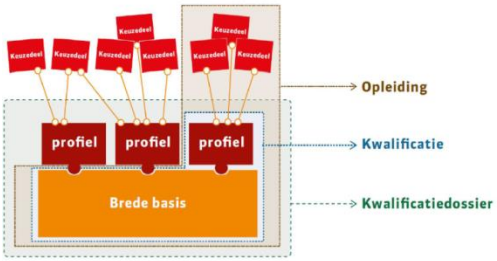
| | |
|---|---|
| Kwalificatiedossier<br>Crebocode | Elektrotechnische Installaties<br>23127 |
| Naam kwalificatie<br>Crebocode | Monteur elektrotechnische installaties<br>25333 |
| Leerweg: | BOL |
| Uitvoeringslocaties: | Unit MBO<br>Kaya Korona # 4<br>Kralendijk, Bonaire, CN |
| Adres opleidingsinstituut: | MBO-Scholengemeenschap Bonaire<br>Kaya Korona # 4<br>Bonaire |
| Branche vereiste | Geen |
| Studielast: | 3200 klokuren |
| Certificeerbare eenheden: | Geen |
| Instroomrechten: | Minimaal diploma PBL (VMBO basis beroepsgerichte leerweg) of diploma MBO 1 |
| Doorstroomrechten: | Met een diploma MEI niveau 2 is doorstroming mogelijk naar MBO 3 |
| Wettelijk kader | Voor het Middelbaar beroepsonderwijs in Caribisch Nederland geldt de WEB BES. |
| Instructietaal: | Nederlands |

## 1.2 Structuur van jouw opleiding

Het onderwijs in jouw opleiding moet ervoor zorgen dat je straks voldoet aan alle eisen die aan jou als beginnend beroepsbeoefenaar gesteld worden.
In de komende paragrafen wordt uitgelegd wat elk onderdeel van de opleiding inhoudt.

**De opeiding bestaat uit:**

- Basisdeel
- Profieldeel
- Keuzedelen




Overige onderdelen:

- Beroepspraktijkvorming (BPV)
- Generieke vakken: Nederlands en Rekenen
- Loopbaan en burgerschap
- Eventueel aanvullende programma's zoals ICT e.d.

Het basisdeel bevat informatie die voor een aanverwante groep beroepen nodig is. De specifieke verschillen tussen die beroepen zijn uitgewerkt in het profieldeel. Het profieldeel is je uitstroomprofiel en gaat nader in op het beroep.

Keuzedeel zijn aanvullend aan het kwalificatiedossier en kunnen jouw opleiding verbreden of verdiepen of zorgen voor een betere instroom van of doorstroom naar een (op)volgende opleiding.

Elke mbo-deelnemer dient stage te lopen tijdens zijn opleiding. De stage heet in het mbo Beroepspraktijkvorming (BPV).

Het algemene deel in jouw opleiding moet ervoor zorgen dat je als burger in de Nederlandse samenleving goed kunt functioneren. Dit algemene deel heet "Loopbaan en Burgerschap" en is verplicht voor alle mbo-opleidingen. Verder stelt de overheid eisen aan het algemeen niveau van Nederlands en Rekenen.

## 1.3 Kwalificatiedossier

De inhoud van de opleiding voor je beroep is vastgelegd in een "kwalificatiedossier". Je kunt het kwalificatiedossier van jouw opleiding vinden op **http://kwalificaties.s-bb.nl/.**

In een kwalificatiedossier is beschreven wat de eisen zijn die de overheid stelt. Alle scholen in Nederland en Bonaire moeten zich houden aan deze eisen. Deze eisen per opleiding noemen we een kwalificatie. Iedere kwalificatie heeft een eigen code, genaamd crebocode.

De volgende kwalificatie uit het kwalificatiedossier Elektrotehnische Installaties worden in deze studiewijzer beschreven:

| Naam kwalificatie | Crebocode | niveau | Duur opleiding |
|---|---|---|---|
| **Monteur Elektrotechnische Installaties** | **25333** | **2** | **2 jaar** |

## 1.4 Kerntaken en werkprocessen

In het kwalificatiedossier staan voor elk beroep (ook wel profiel genoemd) verschillende kerntaken en werkprocessen beschreven. Kerntaken zijn belangrijke werkzaamheden die centraal staan in dat beroep. Elke kerntaak bestaat uit een aantal werkprocessen. Er zijn kerntaken en werkprocessen voor het basisdeel (B) en het profieldeel (P) beschreven.

In onderstaande tabel staan de kerntaken en de werkprocessen voor jouw opleiding weergegeven:

| **Kwalificatie** | Monteur Elektrotechnische Installaties |
|---|---|
| **Crebocode** | 25333 |

| | |
|---|---|
| **B1-K1**<br>**Installeert Elektrotechnische installaties** | B1-K1-W1: Voorbereiden van elektrotechnische installatiewerkzaamheden<br>B1-K1-W2:Demonteren en repareren van elektrotechnische componenten en leidingen<br>B1-K1-W3:Controleren en monteren van componenten in elektrotechnische installaties en systemen<br>B1-K1-W4:Aanleggen van bekabeling voor elektrotechnische installaties en systemen<br>B1-K1-W5: Afronden van de elektrotechnische installatiewerkzaamheden |

| | |
|---|---|
| **P1-K1**<br>**Uitvoeren van en assisteren bij elektrotechnische installatiewerk** | P1-K1-W1: Samenstellen van (eenvoudige) deelproducten voor elektrotechnische systeem<br>P1-K1-W2: Oriënteren op en assisteren bij de aanleg van elektrotechnische systemen<br>P1-K1-W3: Assisteren bij het testen van elektrotechnische systemen |

## 1.5 BPV

Elke mbo-deelnemer moet voor zijn opleiding stage lopen. Een stage heet in het mbo beroepspraktijkvorming (BPV).

Om het diploma van de opleiding te behalen moet je voldoen aan de eisen die de school stelt voor de BPV. Het minimum aantal door de school gestelde uren en/of dagen aan BPV moet zijn behaald en de stage of BPV moet met een voldoende zijn beoordeeld, hierbij wordt het oordeel van het leerbedrijf betrokken.

Voor overige specifieke informatie wordt naar het BPV handboek verwezen.

| BPV onderdeel | Beschrijving van het BPV-onderdeel | Periode | Duur | Manier van beoordelen | Resultaat |
|---|---|---|---|---|---|
| BPV-1 | *Oriëntatie op de organisatie*<br>De focus van de BPV periodes kan verschillen, afhankelijk van het leerbedrijf<br>Beroepshouding en verkenning van de werkprocessen<br>B1-K1-W1, B1-K1-W2, B1-K1-W3 B1-K1-W4, B1-K1-W5 | 3 | 5 dagen p/w<br>351u | De leermeester in samenwerking met de stagebegeleider en de docent beoordelen a.d.h.v. beoordelingslijsten | Behaald/<br>Niet Behaald |
| BPV-2 | *Werkprocessen in de praktijk*<br>De focus van de BPV periodes kan verschillen, afhankelijk van het leerbedrijf<br>Beroepshouding en uitvoering van de werkprocessen<br>B1-K1-W1, B1-K1-W2, B1-K1-W3 B1-K1-W4, B1-K1-W5 | 7 | 5 dagen p/w<br>351u | De leermeester in samenwerking met de stagebegeleider en de docent beoordelen a.d.h.v. beoordelingslijsten | Behaald/<br>Niet Behaald |

## 1.6 Generiek

# Nederlands

Test, 0-meting taalniveautest

Alle studenten doen in de eerste week van het eerste leerjaar een taalniveautest. Op basis van de uitslag van deze test gaan de studenten werken op hun eigen niveau.

Formatief MBO niveau 2

De niveau 2 studenten werken op niveau 2F. Zij werken in het formatieve deel aan drie leerlijnen:

- ViaStarttaal online, training taalverzorging/taalbeschouwing
- Portfolio, bewijsstukken van mondelinge en schriftelijke taalvaardigheden (lezen, luisteren, schrijven, spreken en gesprekken voeren in de beroepscontext
- Examentraining

Voor de invulling van het portfolio wordt gebruik gemaakt van het lesboek en van opdrachten van de taal- of beroepsdocent. Waar mogelijk zijn de taalproducten beroepsgerelateerd. De student is eigenaar van zijn taalportfolio.

In periode 1 tot en met 6 wordt aan het einde van de periode het portfolio beoordeeld op taalniveau en volledigheid.

Summatief MBO niveau 2

De niveau 2 student doet 5 examens:

- Lezen 2F (gecombineerd met Luisteren 2F)
- Luisteren 2F (gecombineerd met Lezen 2F)
- Schrijven 2F
- Spreken 2F
- Gesprekken voeren 2F

Deze examens vinden regulier plaats in periode 7 en 8 op vooraf vastgestelde MBO-brede examenmomenten.

Niveautest lager van 1F

Indien de MBO niveau 2 student bij de taalniveautest lager scoort dan niveau 1F, dan krijgt deze student een ander programma uitgaande van een 1F streefniveau. In dit programma werken studenten over het algemeen klassikaal, gestructureerd uit het 1F-boek. Elk hoofdstuk wordt afgesloten met een toets waar de student een cijfer voor krijgt.

De niveau 2 student doet dan 5 examens:

- Lezen 1F
- Luisteren 1F
- Schrijven 1F
- Spreken 1F
- Gesprekken voeren 1F

Deze examens vinden regulier plaats in periode 7 en 8 op vooraf vastgestelde MBO-brede examenmomenten.

Van een student die onder het streefniveau Nederlands werkt wordt een extra inspanning verwacht in de vorm van het volgens van RT-lessen, bijlessen of een taalcursus.

## Rekenen

Test, 0-meting RekenNiveauTest

Studenten die een niveau 2-opleiding volgen, hebben als streefniveau 2F.
Zo snel als mogelijk is, krijgen alle studenten een RekenNiveauTest die aangeeft wat het werkelijke startniveau is en van waaruit gewerkt gaat worden naar het streefniveau. Het is ook mogelijk dat een student het streefniveau al beheerst en hij zal dan werken aan het 3F niveau.

Formatief MBO niveau 2

Gedurende twee schooljaren wordt gewerkt aan de 4 domeinen: Getallen-Verhoudingen-Meten en Meetkunde-Verbanden. Studenten kunnen ervoor kiezen om bij elk domein eerst een instaptoets te maken om te kijken welke vaardigheden ze reeds bezitten en waar meer aandacht aan besteed moet worden. Alleen wanneer een student de instaptoets maakt, kan de docent besluiten dat de student het betreffende hoofdstuk mag overslaan omdat hij de stof al beheerst. In overleg wordt afgesproken hoe de student gaat werken aan de onderdelen (boek, computer of een combinatie hiervan).

De student begint met het eerste domein. De volgorde van de domeinen erna mag de student zelf bepalen. Elk hoofdstuk wordt afgesloten met een hoofdstuktoets om te kijken of de stof beheerst wordt. Elk domein wordt afgesloten met een domeintoets waarin de vaardigheden van het gehele domein getoetst worden.
Na afronding van de 4 domeintoetsen krijgt de student in examentraining met minimaal 2 proefexamens en vervolgens een examen. In dit ene examen worden de vaardigheden van de 4 domeinen getoetst.

Een kopie van het voorblad van de 4 domeintoetsen op papier of een certificaat van de digitale domeintoetsen wordt door de studenten in het portfolio geplaatst.
De student werkt op zijn of haar eigen niveau. Dit kan in de praktijk betekenen dat de student eerder klaar is met het behalen van het streefniveau, dan de twee jaar dat de student er de tijd voor heeft. Na het behalen van het streefniveau heeft de student onderhoudsplicht. In deze tijd wordt bijvoorbeeld gewerkt naar het 3F-niveau, of moeilijke onderdelen worden nog eens herhaald. Ook zal de student aan meer specifieke rekenvragen voor het toekomstige beroep gaan werken.

Summatief MBO niveau 2

De student maakt 1 examen waarin alle domeinen getoetst worden. Er is de mogelijkheid tot een herexamen. Het streefniveau is een 2F-examen.

Aanvulling Rekenen niveau 2

Indien uit de RekenNiveauTest blijkt dat een student een afwijkend niveau heeft, dan krijgt deze student een persoonlijk plan op het gepaste niveau. Dit niveau kan Op weg naar 1F, 2F of 3F zijn. De student kan examen doen op 1F en op 3F niveau. De docent bepaalt aan de hand van de RNT-test op welk niveau de student gaat werken.

Van een student die onder het streefniveau Rekenen werkt wordt een extra inspanning verwacht in de vorm van het volgens van RT-lessen, bijlessen of een taalcursus.

## ICT vaardigheden

**Inhoud:** MsWord, MsExcel, MsPowerpoint/Sway, MsOutlook

- **Onderdelen Ms Word:**
  Word praktijk module A en B
  Basis mogelijkheden, tekenopmaak, alinea opmaak, Tabellen, Afbeeldingen vormen en wordart, documenten indelen.
- **Onderdelen Ms Excel:**
  Excel Praktijk module
  module Basis a + b, opmaak.
- **Onderdelen Ms Powerpoint/Sway:**
  basis mogelijkheden, presentaties maken, afbeeldingen vormen film en geluid, diamodel maken, smartsart tabellen en grafieken, Overgangen en Animatie, Presenteren.
- **Onderdelen Ms Outlook:**
  Basis mogelijkheden, Extra mogelijkheden, Adresboek en beheer.

**Methoden:** Instruct online, Studio Visual Steps, losse opdrachten.

**Toetsing:** Aan het einde van de lopende periode volgt er een afsluitende toets via instructonline of via losse toetsen per onderdeel. Deze toets moet worden afgerond met 5.5 of hoger. Bij een lagere score is er 1 herkansing mogelijk.

**Afronding:** Aan het einde van het schooljaar ontvangt de student het certificaat "ICTvaardig Niveau 2". Certificaat wordt behaald als alle onderdelen met een score van 5.5 of hoger zijn afgerond.

## 1.7 Loopbaan en Burgerschap

In de opleiding is er persoonlijke aandacht voor jou. De opleiding en daarmee dus jouw loopbaan begint al bij de intake. Je doorloopt een intake en je krijgt een Studieloopbaanbegeleider (SLB'er). Jouw SLB'er is je mentor. Hij of zij begeleidt je tijdens je opleiding en kijkt samen met jou steeds opnieuw naar jouw kwaliteiten, je wensen en je mogelijkheden voor persoonlijke en professionele ontwikkeling. In je POP bespreek je per periode aan welke leerdoelen je gaat werken. Dit kunnen dus zowel persoonlijke als professionele leerdoelen zijn.
Bij loopbaanoriëntatie wordt aandacht besteed aan je capaciteiten en motivatie, aan het plannen van je loopbaan, het zoeken naar een baan en aan netwerken. Tijdens de opleiding leer je hoe jij je hierin verder kunt ontwikkelen. Je leert bijvoorbeeld om na te denken over datgene wat je wilt bereiken in je opleiding of je beroep.

Voor deelnemers die extra ondersteuning nodig hebben, hebben we extra begeleiding. Hiervoor kun je in contact komen met de zorgcoördinator. De zorgcoördinator werkt samen met verschillende experts en instanties, zoals het EOZ, SVPCN en Jeugdzorg. Wat het meest geschikt is voor jou zoeken we samen uit. Bij je SLB'er en de zorgcoördinator kun je meer informatie hierover vragen.

Daarnaast is het belangrijk dat je leert hoe je actief deel uit kunt maken van de Bonairiaanse samenleving. Daarbij kun je onder andere denken aan het maken van politieke keuzes, je rechten en plichten als werknemer en je gedragen als kritische consument. Het onderdeel burgerschap bereidt jou voor op een volwaardige deelname aan de maatschappij en het goed kunnen functioneren in het beroep. De vaardigheden, houding en kennis die daarbij horen zijn beschreven in vier burgerschapsdimensies: de politiek-juridische dimensie, de economische dimensie, de maatschappelijk-sociale dimensie en de dimensie vitaal burgerschap.

Als student moet je minimaal voldoen aan de inspanningsverplichting die de opleiding hiervoor heeft gesteld. De eindwaardering voor Loopbaan en burgerschap is 'voldaan' of 'niet voldaan'.

## 1.8 Opleidingsprogramma

| Periode 1 | Periode 2 | Periode 3 | Periode 4 |
|---|---|---|---|
| *BOT*<br>*Theorie en Praktijk*<br><br>***Praktijk Huis installaties*.**<br>• **100.020** Bewerken en buigen van buis.<br>• **100.021** Hulpstukken buisinstallaties.<br>• **100.030** Draadtrekken en lassen maken.<br>• **100.010** Basisschakelingen en symbolen normaaldoossysteem.<br><br>***Theorie***<br>• **800.010** Opwekken, distributie en opslag van elektrische energie 127V~/230V~/400V~ 50Hz.<br>• **800.040** Spanningsbronnen<br>• **800.020** Grootheden in de elektrotechniek.<br>• **800.021** Wet van Ohm **.**<br><br>**Meten**<br>• **100.014** Meten en meetinstrumenten.<br><br>**Tekenen / Tekenenlezen**<br>• **100.110** Elektrotechnisch tekenenlezen 1.<br><br>*Werkprocessen:*<br>B1-K1-W1, B1-K1-W2, B1-K1-W3 B1-K1-W4, B1-K1-W5. | *BOT*<br>*Theorie en Praktijk*<br><br>***Praktijk Huis installaties*.**<br>• **100.011** Basisschakelingen en symbolen 2 normaaldoossysteem.<br>•**100.070** Basisschakelingen en symbolen 2 centraaldoossysteem.<br>• **700.010** De woonkamer<br>• **100.050** Data-en communicatietechniek.<br>• **100.060** Platte buissystemen.<br><br>**Theorie**<br>• **800.024** Serieschakelingen.<br>• **800.025** Parallelschakelingen.<br>• **800.026** Gemengde schakelingen .<br><br>**Meten**<br>• **100.014** Meten en meetinstrumenten.<br><br>**Tekenen / Tekenenlezen**<br>• **100.110** Elektrotechnisch tekenenlezen 1.<br><br>*Werkprocessen:*<br>B1-K1-W1, B1-K1-W2, B1-K1-W3, B1-K1-W4, B1-K1-W5. | *BPV*<br>*5 dagen BPV*<br><br>*Beroepshouding en Verkenning van de werkprocessen*<br><br>*werkprocessen:*<br>B1-K1-W1, B1-K1-W2, B1-K1-W3 B1-K1-W4, B1-K1-W5 | BOT<br>Theorie en Praktijk<br><br>***Praktijk Huis installaties***<br>• **100.080** De meterkast 3~ N PE / 127V~/230V~<br>• **700.050** Keuken en bijkeuken<br>• **100.160** Aarding en bliksembeveiliging<br>• **700.020** Toilet / toiletruimte<br>• **700.030** Badkamer / doucheruimte<br><br>**Theorie**<br>• **800.050** Wisselspanning en omzetting<br>• **100.160** Aarding en bliksembeveiliging<br>• **800.027** Weerstand van geleiders<br><br>**Meten**<br>• **100.014** Meten en meetinstrumenten.<br><br>**Tekenen / Tekenenlezen**<br>• **100.110** Elektrotechnisch tekenenlezen 1.<br><br>*werkprocessen:*<br>B1-K1-W1, B1-K1-W2, B1-K1-W3 B1-K1-W4, B1-K1-W5 P1-K1-W1, P1-K1-W2, P1-K1-W3 |
| **Keuzedelen**<br>Ondernemend gedrag<br>Klimaatbeheersing en koudetechniek /Duurzaam vakman elektrotechnische installaties | **Keuzedelen**<br>Ondernemend gedrag<br>Klimaatbeheersing en koudetechniek/<br>Duurzaam vakman elektrotechnische installaties | | **Keuzedelen**<br>Ondernemend gedrag<br>Klimaatbeheersing en koudetechniek/<br>Duurzaam vakman elektrotechnische installaties |
| **Generieke vakken**<br>Nederlands<br>Rekenen<br>Burgerschap<br>SLB | **Generieke vakken**<br>Nederlands<br>Rekenen<br>Burgerschap<br>ICT<br>SLB<br>Voorbereiden BPV | | **Generieke vakken**<br>Nederlands<br>Rekenen<br>Burgerschap<br>ICT<br>SLB |

| Periode 5 | Periode 6 | Periode 7 | Periode 8 |
|---|---|---|---|
| *BOT*<br>*Theorie en Praktijk*<br><br>***Praktijk utiliteits installaties***<br>• **100.040** Kabel bewerken en installeren.<br>• **100.041** Kabelbaan en kabeldraagsystemen<br>• **100.100** Elektromotoren 1<br><br>**Theorie**<br>• **800.030** Magnetisme en inductie 1<br>• **800.031** Magnetisme en inductie 2<br><br>**Automatisering**<br>• **100.090** Relais en relaisschakelingen en programmeren easy relais<br><br>**Meten**<br>• **100.014** Meten en meetinstrumenten.<br>**Tekenen / Tekenenlezen**<br>• **100.140** Elektrotechnisch tekenenlezen 2 Autocad<br><br>*Werkprocessen:*<br>B1-K1-W1, B1-K1-W2, B1-K1-W3 B1-K1-W4, B1-K1-W5<br>P1-K1-W1, P1-K1-W2, P1-K1-W3 | *BOT*<br>*Theorie en Praktijk*<br><br>***Praktijk utiliteits installaties***<br>• **100.130** Instaleren van PV-panelen.<br>• **100.140** Lichtschakeling met impulsrelais.<br>• **100.150** Elektromotoren 2<br><br>**Theorie**<br>• **100.130** Duurzame energie 1<br>• **100.140** Verlichtingstoestellen<br><br>**Automatisering**<br>• **100.120** Domotica<br><br>**Meten**<br>• **100.014** Meten en meetinstrumenten.<br><br>**Tekenen / Tekenenlezen**<br>• **110.140** Elektrotechnisch tekenenlezen 2Autocad<br><br>*Werkprocessen:*<br>B1-K1-W1, B1-K1-W2, B1-K1-W3 B1-K1-W4, B1-K1-W5<br>P1-K1-W1, P1-K1-W2, P1-K1-W3 | *BPV*<br>*5 dagen BPV*<br><br>*Beroepshouding en Verkenning van de werkprocessen*<br><br>*Werkprocessen:*<br>B1-K1-W1, B1-K1-W2, B1-K1-W3 B1-K1-W4, B1-K1-W5 | *BOT*<br>*Theorie en Praktijk*<br><br>***Praktijk Huis installaties***<br>Voorbereiding voor het proeve v. bekwaamheid<br><br>**Projecten:**<br><br>• Project de woonkamer<br>• Presentatie project de woonkamer<br>• Oefenexamen<br><br>.<br><br>*Werkprocessen:*<br>B1-K1-W1, B1-K1-W2, B1-K1-W3 B1-K1-W4, B1-K1-W5<br>P1-K1-W1, P1-K1-W2, P1-K1-W3 |
| **Keuzedelen**<br>Ondernemend gedrag<br>Klimaatbeheersing en koudetechniek/<br>Duurzaam vakman elektrotechnische installaties | **Keuzedelen**<br>Ondernemend gedrag<br>Klimaatbeheersing en koudetechniek/<br>Duurzaam vakman elektrotechnische installaties | | **Keuzedelen**<br>Ondernemend gedrag<br>Klimaatbeheersing en koudetechniek/<br>Duurzaam vakman elektrotechnische installaties |
| **Generieke vakken**<br>Nederlands<br>Rekenen<br>SLB | **Generieke vakken**<br>Nederlands<br>Rekenen<br>SLB | | **Generieke vakken**<br>Nederlands<br>Rekenen<br>SLB |

## 1.9 Ontwikkelingsgericht toetsplan beroepsdeel

| Ontwikkelingsgericht toetsplan beroepsdeel | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NR** | **Naam toets** | **Werkprocessen** | **Toetsvorm en inhoud toets** | **Locatie** | **Periode** |
| V1 | Praktijktoets 1<br>Slaapkamerschakeling Normaaldoossysteem<br>teknr: 134534 | B1-K1-W1, B1-K1-W2, B1-K1-W3 B1-K1-W4, B1-K1-W5 | PVC-installatie deel 1<br>• ontwerpen stroomkringschema en bedradingsschema<br>• opstellen materiaallijst en gereedschap lijst (Excel)<br>• monteren installatie<br>• invullen werkbon/urenverantwoording (word) | School | 1 |
| V2 | Praktijktoets 2<br>Slaapkamerschakeling Centraaldoossysteem<br>teknr: 135309 | B1-K1-W1, B1-K1-W2, B1-K1-W3 B1-K1-W4, B1-K1-W5 | Installatie deel 2<br>• ontwerpen stroomkringschema en bedradingsschema<br>• opstellen materiaallijst (Excel)<br>• monteren installatie<br>• invullen werkbon/urenverantwoording | School | 2 |
| V3 | BPV-1<br>Oriëntatie op de organisatie en de werkprocessen | B1-K1-W1, B1-K1-W2, B1-K1-W3 B1-K1-W4, B1-K1-W5 | Resultaat BPV | BPV | 3 |
| V4 | Praktijktoets 3.<br>badkamer en bijkeuken met impulsrelais<br>teknr:crebo 94271 | B1-K1-W1, B1-K1-W2, B1-K1-W3 B1-K1-W4, B1-K1-W5 P1-K1-W1, P1-K1-W2, P1-K1-W3 | PVC-installatie deel 3<br>• ontwerpen stroomkringschema en bedradingsschema<br>• ontwerpen leidingschema<br>• opstellen materiaallijst en gereedschap lijst (Excel)<br>• Samenstellen, bedraden en monteren groepenkast<br>• monteren installatie<br>• meten en invullen van meetrapport<br>• invullen werkbon/urenverantwoording | School | 4 |
| V5 | Praktijktoets 4<br>tuinverlichting kabelinstallaties met CEE<br>teknr: 134567 | B1-K1-W1, B1-K1-W2, B1-K1-W3 B1-K1-W4, B1-K1-W5 P1-K1-W1, P1-K1-W2, P1-K1-W3 | Kabel-installatie 1<br>• ontwerpen stroomkringschema en bedradingsschema<br>• opstellen materiaallijst en gereedschap lijst (Excel)<br>• Samenstellen, bedraden en monteren groepenkast<br>• monteren installatie<br>• invullen werkbon/urenverantwoording | School | 5 |
| V6 | Praktijktoets 5<br>straatverlichting<br>teknr: 136966_BR-EO-02 | B1-K1-W1, B1-K1-W2, B1-K1-W3 B1-K1-W4, B1-K1-W5 P1-K1-W1, P1-K1-W2, P1-K1-W3 | Besturingstechniek 1<br>• ontwerpen bedradingsschema<br>• opstellen materiaallijst en gereedschap lijst (Excel)<br>• Samenstellen, bedraden besturingskast<br>• besturingskast ohms doormeten<br>• invullen werkbon/urenverantwoording | School | 6 |
| V7 | BPV-2<br>Werkprocessen in de praktijk | B1-K1-W1, B1-K1-W2, B1-K1-W3 B1-K1-W4, B1-K1-W5 P1-K1-W1, P1-K1-W2, P1-K1-W3 | Resultaat BPV | BPV | 7 |
| V8 | Praktijktoets 6<br>elektrische takel<br>teknr: | | Draaistroommotoren 1 omkeerschakeling<br>• aanleggen kabelbaan<br>• bedraden besturingskast (stuurstroom)<br>• aanleggen en bekabelen draaistroommotor<br>• instellen thermische beveiliging | school | 8 |

## 1.10 Ontwikkelingsgericht toetsplan generiek

.

| Toetsplan generiek | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Vak | Code | Toets naam | Toetsvorm | Weging | Periode | Invoer | Herkansbaar |
| Nederlands | TT1 | Thematoets 1 | Schriftelijk | 1x | 1 | Cijfer | ja |
| | TT2 | Thematoets 2 | Schriftelijk | 1x | 2 | Cijfer | ja |
| | TT3 | Thematoets 3 | Schriftelijk | 1x | 4 | Cijfer | ja |
| | TT4 | Thematoets 4 | Schriftelijk | 1x | 4 | Cijfer | ja |
| | TT5 | Thematoets 5 | Schriftelijk | 1x | 5 | Cijfer | ja |
| | TT6 | Thematoets 6 | Schriftelijk | 1x | 6 | Cijfer | ja |
| Rekenen | I&V | Inzet en voortgang | n.v.t. | 1x | 1 | O/V/M/G | nee |
| | DT1 | Domeintoets 1 | Schriftelijk | 1x | 2 | Cijfer | ja |
| | I&V | Inzet en voortgang | n.v.t. | 1x | 2 | O/V/M/G | nee |
| | DT2 | Domeintoets 2 | Schriftelijk | 1x | 4 | Cijfer | ja |
| | I&V | Inzet en voortgang | n.v.t. | 1x | 4 | O/V/M/G | nee |
| | DT4 | Domeintoets 4 | Schriftelijk | 1x | 5 | Cijfer | ja |
| | I&V | Inzet en voortgang | n.v.t. | 1x | 5 | O/V/M/G | nee |
| | I&V | Inzet en voortgang | n.v.t. | 1x | 6 | O/V/M/G | nee |
| | DT3 | Domeintoets 3 | Schriftelijk | 1x | 8 | Cijfer | ja |
| | I&V | Inzet en voortgang | n.v.t. | 1x | 8 | O/V/M/G | nee |
| ICT | ICT1 | MS Outlook | Digitaal | 1x | 1 | Cijfer | ja |
| | ICT2 | MS Word | Digitaal | 1x | 1 | Cijfer | ja |
| | ICT3 | MS Excel | Digitaal | 1x | 2 | Cijfer | ja |
| | ICT4 | MS PowerPoint | Digitaal | 1x | 2 | Cijfer | ja |
| Burgerschap | BUR1 | Blok1 | Schriftelijk | 1x | | O/V/G | ja |
| | BUR2 | Blok2 | Schriftelijk | 1x | | O/V/G | ja |
| | BUR3 | Blok3 | Schriftelijk | 1x | | O/V/G | ja |

**Opmerking bij Nederlands:** Indien de MBO niveau 2 student bij de taalniveautest lager scoort dan niveau 1F, dan krijgt deze student een ander programma uitgaande van een 1F streefniveau. De bovenstaande 2F-toetsen worden in dat geval niet afgenomen.

## 1.11 Keuzedelen

Keuzedelen zijn een verrijking van je opleiding. Hiermee kun je je vakmanschap verbreden of verdiepen of je voorbereiden op doorstroom naar een vervolgopleiding. Top-modules zijn een verplicht onderdeel.

Binnen de opleiding Monteur Elektrische Installatie worden de keuzedelen aangeboden in de vorm van configuraties. Een configuratie is een samenstelling van een aantal vooraf vastgestelde keuzedelen.

Je kunt kiezen uit twee configuraties van keuzedelen:

Configuratie A:
1. Ondernemend gedrag ( Geschikt voor niveau 1 en2) (K0211)
2. Klimaatbeheersing en koudetechniek (K0868)

Configuratie B:
1. Ondernemend gedrag ( Geschikt voor niveau 1 en2) (K0211)
2. Duurzaam vakmanschap elektrotechnische installaties (K0798)

Aan het begin van je opleiding maak je een keuze tussen de twee configuraties.
*Let op!* Keuzedelen kunnen alleen aangeboden worden als er genoeg aanmeldingen zijn. In het geval dat voor jou keuzedeel niet genoeg studenten zich hebben aangemeld, moet je een andere keuze maken.

**Keuzedeel 1: Ondernemend Gedrag**
Binnen dit keuzedeel leer je ondernemend gedrag te tonen
binnen je eigen werkplek en werkzaamheden. Je leert basale kennis over: - persoonlijke eigenschappen en menselijk gedrag in het algemeen - belangrijke (actuele) ontwikkelingen m.b.t. tot jouw beroep en werkomgeving - formele en informele sociale structuren in je werkomgeving - kenmerken van ondernemend gedrag en eigenschappen van ondernemende mensen.

| Keuzedeel | Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 1 en 2) |
|---|---|
| code | K0211 |
| **D1-K1:**<br>**Toont ondernemend gedrag in beroepsuitoefening en werkomgeving** | D1-K1-W1: Onderzoekt zichzelf en zijn (werk)omgeving<br>D1-K1-W2: Signaleert mogelijkheden voor verandering in zijn eigen werk<br>D1-K1-W3: neemt initiatief in zijn werk |

Tijdens de lessen ga je op praktische wijze aan de slag door middel van discussies, zelfonderzoek, reflectie en opdrachten. Hierbij:
1. Onderzoek je jezelf en je werkomgeving
2. Signaleer je mogelijkheden voor verandering in je eigen werk
3. Neem je initiatief in je werk

De module bestaat uit zowel theorie als praktijklessen. Van je docent krijg je per periode de planning en materialen waar je mee gaat werken.

**Keuzedeel 2a: Klimaatbeheersing en koudetechniek**

Het keuzedeel Klimaatbeheersing en koudetechniek leert de beginnende beroepsbeoefenaar kennis van gangbare installaties van koude- en klimaatsbeheerssytemen aanwenden. Toepassingen hiervan zijn in ziekenhuizen, onderhoudsbedrijven, papier en procesindustrie.

| Keuzedeel | Klimaatbeheersing en koudetechniek |
|---|---|
| code | K0868 |
| | D1-K1: Voert werkzaamheden uit aan klimaat- en koude installaties |

Nadere informatie hoe het keuzedeel wordt afgesloten volgt zodra het examen voor het keuzedeel ontwikkeld wordt.

**Keuzedeel 2b: Duurzaamheid vakmanschap Elektrotechnische installaties geschikt voor niveau 2 en 3**
Het keuzedeel Duurzaam vakmanschap Elektrotechnische installaties biedt een verdieping/verbredend bij de kwalificatie Monteur Elektrische Installaties. In dit keuzedeel ontwikkelen de student op het gebied van elektrotechnische installaties praktisch kennis en vaardigheden betreffende de techniek en soft skills die nodig zijn bij de verduurzaming van de gebouwde omgeving.

| Keuzedeel | Duurzaam vakmanschap Elektrotechnische installaties geschikt voor niveau 2 en 3 |
|---|---|
| code | K0798 |
| | **D1-K1:**<br>**Installeert en optimaliseert(innovatieve) elektrotechnische installaties die bijdragen aan verduurzaming van de gebouwde omgeving** |

Het keuzedeel wordt afgesloten met het installeren van een eenvoudig duurzaam systeem. Het is systeem voldoet aan de kwaliteitseisen van Elektrotechnische installatie. Een digitale map waarin alle installatietekeningen zijn up-to-date. De map bevat een opsomming van te nemen maatregelen voor energiebesparing. De map bevat een korte handleiding voor gebruik van een duurzame installatie.
Een eindgesprek waar uitgelegd wordt wat de voordelen zijn van twee duurzame wijzen van energieopwekking. Het uitleggen van twee duurzame elektrotechnische installaties.

## 1.12 Aantal uren

Deze opleiding kent de leerweg:

- Beroepsopleidende leerweg (BOL)

Het aantal uren onderwijs dat je per studiejaar krijgt, hangt af van de leerweg BOL of BBL.

| | Jaar 1 | Jaar 2 |
|---|---|---|
| Begeleide uren op school | 667 | 665 |
| BPV | 351 | 351 |
| Totaal begeleide uren | 1018 | 1016 |
| Onbegeleide uren | 582 | 585 |
| Totaal per jaar | 1600 | 1600 |
| Totaal opleiding | 3200 | |

**BOT Begeleide onderwijstijd door de school (zonder bpv)** zijn alle uren die je onder begeleiding van een docent of instructeur doorbrengt. Dat zijn dus de lessen, de toets-uren en de examenuren. **BPV klokuren BPV of stage**
**TOT = BOT + BPV**
Naast je totale uren onderwijs besteed je een aantal uren zelfstandig (z) aan je studie. TOT + Z = Studielast. Op pagina 4 heb je gelezen hoeveel je studielast is.

- **Urenverdeling keuzedelen**

| | Keuzedeel 1 | Keuzedeel 2 |
|---|---|---|
| Begeleide uren op school | 112 | 188 |
| BPV | 0 | 0 |
| Totaal begeleide uren | 84 | 141 |
| Onbegeleide uren | 156 | 99 |
| Totaal per jaar | 240 | 240 |
| Totaal opleiding | 480 | |

## 1.13 Lessentabel van jouw opleiding

Elke opleiding bestaat uit verschillende vakken (leereenheden) en stageperiodes (BPV).

Hieronder staan in de lessentabel per studiejaar van jouw opleiding de geplande uren per vak, onderdeel en BPV periode opgenomen, Elk studiejaar bestaat uit vier onderwijsperiodes

| Monteur Elektrotechnische Installatie | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Jaar 1 (21-22) | | | | Jaar 2 (22-23) | | | |
| Periode: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Generieke Vakken** | | | | | | | | |
| Nederlands | 3 | 3 | | 3 | 3 | 3 | | 3 |
| Nederlands Beroeps | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 |
| Rekenen | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | | 2 |
| Burgerschap | 2 | 2 | | 2 | | | | |
| ICT | 2 | 2 | | | | | | |
| SLB | 2 | 2 | | 2 | 1 | 1 | | 1 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| **Beroepsgerichte Vakken** | | | | | | | | |
| Elektro Praktijk | 6 | 6 | | 6 | 8 | 8 | | 8 |
| Elektro Theorie | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | | 2 |
| Motoren | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | | 2 |
| Meten | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | | 3 |
| Vaktekenen | 1 | 1 | | 1 | | | | |
| Autocad | | | | | 3 | 3 | | 3 |
| NEN | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 |
| Gereedschapleer | 1 | 1 | | 1 | | | | |
| Voorbereiding BPV | | 1 | | | | | | |
| Reflectie BPV | | | | 1 | | | 1 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| BPV (*klokuren)* | | | 39 | | | | 39 | |
| | | | | | | | | |
| Keuzedeel 1 OND | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | | 2 |
| Keuzedeel 2 | | 4 | | 4 | 4 | 4 | | 4 |
| | | | | | | | | |
| Aantal weken | 9 | 10 | 9 | 9 | 9 | 10 | 9 | 9 |
| Generieke vakken per week | 12 | 12 | | 10 | 7 | 7 | | 7 |
| Beroepsgerichte vakken per week | 15 | 16 | | 16 | 18 | 18 | 1 | 19 |
| Keuzedelen | 2 | 6 | | 6 | 6 | 6 | | 6 |
| Totaal lesuren per week | 29 | 34 | | 32 | 31 | 31 | 1 | 32 |
| Totaal (*klokuren*) BPV per week | | | 39 | | | | 39 | |
| Totaal lesuren per periode | 261 | 340 | | 288 | 279 | 310 | 9 | 288 |
| Totaal *klokuren* per periode | 196 | 255 | | 216 | 209 | 233 | 6,8 | 216 |

De urentabellen voor de schooljaren kunnen mogelijk nog aangepast worden.

## 1.14 Studievoortgang en overgangsnormen

Tijdens je opleiding wordt je begeleidt door je studieloopbaanbegeleider. Samen bespreek je regelmatig je of je voortgang naar verwachting verloopt. Soms heb je ondersteuning nodig, dan staat de zorg coördinator klaar om bij eventuele ondersteuning te helpen. Vraag je studieloopbaanbegeleider naar de mogelijkheden. Twee keer per jaar krijg je een studieadvies. Lees hieronder hoe dat precies in zijn werk gaat.

**Studieadvies**

Één jaar heeft vier periodes en per periode worden de resultaten van de studenten besproken. De resultatenbespreking wordt samen met de teamleider doorgenomen.
Gedurende je opleiding krijg je twee keer per jaar advies hoe jij het beste verder kunt met je opleiding. Dit studieadvies is afhankelijk van je resultaten, je houding op school en in het leerbedrijf. We kijken bijvoorbeeld naar je motivatie, je ontwikkeling als aankomend beroepsuitoefenaar en naar de resultaten die je tot dat moment hebt behaald.
Om studieadvies te kunnen geven wordt per student een studentenbespreking gehouden.

- ✓ Er wordt door docenten gekeken of je voldoende studieresultaten hebt behaald;
- ✓ Docenten vullen beoordelingsformulier studiehouding in;
- ✓ SLB'er maakt een overzicht en doet een voorstel voor de beoordeling van de studie- en/of werkhouding;
- ✓ SLB'er maakt een overzicht van studenten die een officiële waarschuwing ongeoorloofd verzuim hebben gehad;
- ✓ Het docententeam neemt een eindbesluit over het studieadvies;
- ✓ In een persoonlijk gesprek wordt het studieadvies met jou besproken en worden er eventuele afspraken gemaakt en vastgelegd;
- ✓ Te veel ongeoorloofd verzuim leidt tot een geel of zelfs rood studieadvies.

**Het studieadvies delen we vervolgens in drie kleuren in: groen, geel en rood.**

- ➢ Groen: je krijgt een positief advies:
  je doet het voldoende / ruimvoldoende /goed / prima.
- ➢ Geel: je krijgt een waarschuwing en gebonden afspraken om ernstige studievertraging te voorkomen.
- ➢ Rood: omdat je studieachterstand te groot is, adviseren wij jou om te stoppen met deze opleiding. Samen met je SLB-er ga je kijken wat je nu moet gaan doen.

De school kan dit omzetten in een bindend advies om naar een andere opleiding te gaan zoeken, al dan niet binnen het SGB MBO. Slechts in uitzonderingsgevallen mag je je opleiding doubleren.
Een negatief advies komt nooit uit de lucht vallen: er moet minstens één waarschuwing aan vooraf zijn gegaan. En met een waarschuwing krijg je de kans om, met begeleiding van je studieloopbaan begeleider, jezelf op de zwakke punten te verbeteren. Echter: twee keer achter elkaar geel wordt rood.

**De relatie tussen studieadvies en aanwezigheid:**

Je aanwezigheid bij alle onderwijsactiviteiten is verplicht. Wij als school en jij als student moeten ons daarbij houden aan wettelijke regelingen, zoals die van de leerplicht, kwalificatieplicht en studiefinanciering. Zo zijn wij als school verplicht je afwezigheid al vanaf 16 lesuren door te geven aan een leerplichtambtenaar of aan de studiefinanciering.

## Overgangsnormen

Sommige opleiding hebben bepaald wat de overgangsnormen zijn voor jou om door te kunnen stromen naar een volgende fase (bijvoorbeeld het volgende leerjaar). De (overgangs-)normen voor jouw opleiding staan hieronder beschreven:

- **Beroepsvakken:**
    - Praktijk: Gemiddeld minimaal 6.0
    - Theorie: Gemiddeld minimaal 5.5
- Generiek: Basistraject is voldaan
- Loopbaan & Burgerschap: minimaal 2 van de 3 blokken afgerond
- Keuzedelen: Afgerond
- Beroepspraktijkvorming: Afgerond.

# 2. Examenprogramma en diplomeringseisen

Het examen van de opleiding bestaat uit de volgende onderdelen:

- Beroepsdeel
- Nederlands generiek
- Rekenen generiek
- Keuzedelen

Om het diploma van de opleiding te behalen moet je daarbij voldoen aan de eisen die de school stelt voor de BPV en aan de verplichting voor Loopbaan & burgerschap. Je moet ook alle keuzedelen behaald hebben.

Voor Burgerschap moeten de onderliggende toetsen worden opgenomen als bewijslast in het diplomadossier. Voor loopbaan moet de BPV-overeenkomst worden opgenomen.

Verzoeken voor vrijstelling voor Loopbaan en Burgerschap kunnen ingediend worden bij de teamexamencommissie (TEC) met bijbehorende formulier.

Voordat je aan je examens begint, krijg je de richtlijnen rond examinering. In deze richtlijnen staan wat je rechten en plichten zijn bij het maken van examens.

Aanvragen van aangepaste examinering (bijv. vanwege dyslexie of andere beperking) verloopt via de TEC en vervolgens accordering door de Examencommissie. Zie hiervoor het examenreglement.

LET OP: aanvragen voor aangepaste examinering dient voor aanvang van het onderwijs te worden ingediend.

## 2.1 De beroepsgerichte examinering

In onderstaande tabel zie je welke beroepsgerichte ( basis + profieldeel) examenonderdelen geëxamineerd worden. In de tabel kun je lezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, waar en op welk moment van de opleiding.

**Beoordeling op driepuntschaal**
Het eindoordeel van de kerntaak wordt uitgedrukt in een driepuntschaal: 'goed', 'voldoende' of 'onvoldoende'.

| **Beroepsgerichte examenonderdelen** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Code** | **Examenvorm** | **Kerntaak** | **Exameninhoud/werkprocessen** | **Periode afname** | **Duur examen** | **Plaats afname** | **Resultaat** |
| **21MEI2** | Proeve | B1-K1 | **Badkamer en bijkeuken**<br>B1-K1-W1: Voorbereiden van elektrotechnische installatiewerkzaamheden<br>B1-K1-W2:Demonteren en repareren van elektrotechnische componenten en leidingen<br>B1-K1-W3:Controleren en monteren van componenten in elektrotechnische installaties en systemen<br>B1-K1-W4:Aanleggen van bekabeling voor elektrotechnische installaties en systemen<br>B1-K1-W5: Afronden van de elektrotechnische installatiewerkzaamheden | P 8 | 11 uur | School | Goed/ Voldoende/ Onvoldoende |
| **21MEI2** | | P1-K1 | P1-K1-W1: Samenstellen van (eenvoudige) deelproducten voor elektrotechnische systeem<br>P1-K1-W2: Oriënteren op en assisteren bij de aanleg van elektrotechnische systemen<br>P1-K1-W3: Assisteren bij het testen van elektrotechnische systemen | | | | Goed/ Voldoende/ Onvoldoende |

## 2.2 Keuzedelen

| **Code** | **Examenvorm** | **Exameninhoud/werkprocessen** | **Periode afname** | **Duur examen** | **Plaats afname** | **Resultaat** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| K0211 | Schriftelijk | D1-K1-W1: Onderzoekt zichzelf en zijn (werk)omgeving<br>D1-K1-W2: Signaleert mogelijkheden voor verandering in zijn eigen werk<br>D1-K1-W3: neemt initiatief in zijn werk | P8 | 2uur | School | Goed/ Voldoende/ Onvoldoende/ |
| K0868 | Proeve | D1-K1: Voort werkzaamheden uit aan klimaat- en koude installaties | P 8 | Nadere informatie volgt. | School | Goed/ Voldoende/ Onvoldoende/ |
| K0798 | Proeve | D1-K1:<br>Installeert en optimaliseert(innovatieve) elektrotechnische installaties die bijdragen aan verduurzaming van de gebouwde omgeving | P7, 8 | 8 uur | School | Goed/ Voldoende/ Onvoldoende/ |

## 2.3 Nederlands

| Code | Examenvorm | Vaardigheid | Niveau | Afname vanaf periode | Tijdslimiet | Plaats afname | Resultaat + Weging (1 decimaal) | | Eind-resultaat (geheel cijfer) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nederlands Lezen 1F - 1<br>Nederlands Lezen 1F - 2<br>Nederlands Lezen 1F - 3 | Instellingsexamen | Lezen | 1F | P1 | 50 minuten | MBO Bonaire | Cijfer 1X | Cijfer 1x | Cijfer 1x |
| Nederlands Kijken-Luisteren 1F - 1<br>Nederlands Kijken-Luisteren 1F - 2<br>Nederlands Kijken-Luisteren 1F - 3 | Instellingsexamen | Luisteren | 1F | P1 | 35 minuten | MBO Bonaire | Cijfer 1X | | |
| Nederlands Schrijven 1F IE - 001<br>Nederlands Schrijven 1F IE - 002<br>Nederlands Schrijven 1F IE - 003<br>Nederlands Schrijven 1F IE - 004 | Instellingsexamen | Schrijven | 1F | P1 | 60 minuten | MBO Bonaire | Cijfer 1x | Cijfer 1x | |
| Nederlands Spreken 1F IE - 001<br>Nederlands Spreken 1F IE - 002<br>Nederlands Spreken 1F IE - 003<br>Nederlands Spreken 1F IE - 004<br>Nederlands Spreken 1F IE - 005 | Instellingsexamen | Spreken | 1F | P1 | Geen | MBO Bonaire | Cijfer 1x | | |
| Nederlands Gesprekken 1F IE - 001 | Instellingsexamen | Gesprekken voeren | 1F | P1 | Geen | MBO Bonaire | Cijfer 1x | | |

*Als een student na een niveau 2 opleiding wil beginnen aan een niveau 3 opleiding, zal hij/zij gemiddeld minimaal een 5,5 voor de 1F-examens Nederlands moeten hebben behaald.*

## 2.4 Rekenen

| Code | Examen vorm | Vaardigheid | Niveau | Afname vanaf periode | Duur Examen | Plaats afname | Eindresultaat (geheel cijfer) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Deviant-2F-007-A deel I en II<br>Deviant-2F-007-B deel I en II | Instellings-examen<br><br>Schriftelijk | Getallen; Verhoudingen; Meten en Meetkunde; Verbanden | 2F | P1 | 90 minuten | School | Cijfer |

*Als een student na een niveau 2 opleiding wil beginnen aan een niveau 3 opleiding, zal hij/zij gemiddeld minimaal een 5,5 voor de 1F-examens Rekenen moeten hebben behaald.*

*Mocht blijken uit de RekenNiveauTest of in de loop van de opleiding dat het streefniveau 2F voor de student niet haalbaar is (aantoonbaar dmv toetsuitslagen), dan kan de docent besluiten om het rekenexamen op 1F-niveau af te nemen.*

## 2.5 Burgerschap

| Code | Inhoud | Bewijsstuk | Afname periode | Plaats afname | Resultaat |
|---|---|---|---|---|---|
| 21LPB | Eindgesprek Loopbaan 'De reflecterende beroepsbeoefenaar' | Bewijs eindgesprek | P8 | School | Voldaan / Niet Voldaan |
| 21BUR-1 | Blok 1 | Bewijs afronding blok 1 | P1 | School | Voldaan / Niet Voldaan |
| 21BUR-2 | Blok 2 | Bewijs afronding blok 2 | P2 | School | Voldaan / Niet Voldaan |
| 21BUR-3 | Blok 3 | Bewijs afronding blok 3 | P4 | School | Voldaan / Niet Voldaan |

## 2.6 Diplomering

**Wat moet je doen om de Beroepsgerichte eisen voldoende af te sluiten?**

| | Resultaat |
|---|---|
| **Basisdeel** | |
| **B1-K1** | Voldoende/Goed |
| **Profieldeel** | |
| **P1-K1** | Voldoende/Goed |
| | |
| **Keuzedelen** | |
| Keuzedeel 1 | Onvoldoende/Voldoende/Goed |
| Keuzedeel 2 | Onvoldoende/Voldoende/Goed |
| | |
| **Beroepspraktijkvorming** | |
| **BPV-1** Oriëntatie op organisatie en de werkprocessen | Behaald |
| **BPV-2** Werkprocessen in de praktijk | Behaald |

**Wat moet je doen om te voldoen aan de inspanningsverplichting voor Burgerschap en Loopbaan?**
*Burgerschap:* Je moet voldaan hebben aan de opdrachten van Loopbaan en Burgerschap.
*Loopbaan:* Het eindgesprek' De reflecterende beroepsbeoefenaar' moet beoordeeld zijn met 'Voldaan'.

**Welke examens talen en rekenen moet je gemaakt hebben?**

| **Taalvaardigheden** | **Nederlands** | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Lezen** | ✓ | | | |
| **Luisteren** | ✓ | | | |
| **Schrijven** | ✓ | | | |
| **Spreken** | ✓ | | | |
| **Gesprekken voeren** | ✓ | | | |

| | |
|---|---|
| **Rekenexamen** | ✓ |

**Als je bovenstaande resultaten hebt behaald, ontvang je het diploma.**

## 2.7 Vrijstellingen

Op basis van eerder behaalde resultaten in een vorige opleiding, kun je bij de teamexamencommissie (TEC) verzoeken om vrijstelling van examens.

**Vrijstellingsregeling beroepsspecifieke examens**
De TEC kan op basis van eerder behaalde resultaten bij een erkende MBO-opleiding besluiten tot vrijstelling. De TEC houdt bij het verlenen van de vrijstelling rekening met de datum waarop het eerdere resultaat is behaald.

**Vrijstellingsregeling generieke examens**
Vanaf het moment dat er sprake is van centrale examens voor Nederlandse taal en rekenen is onder bepaalde voorwaarden vrijstelling mogelijk voor een student die in een eerdere MBO-opleiding examen heeft gedaan in deze examenonderdelen. Dit geldt ook voor een student die examen heeft gedaan in het havo of vwo en vanwege overstap of doorstroom binnen twee studiejaren een (nieuwe) beroepsopleiding afrondt.

De student vraagt bij de TEC een vrijstelling aan. De TEC stelt vast of de student in aanmerking komt voor vrijstelling.
Het verlenen van vrijstelling is onder andere afhankelijk van of eerder behaalde examens gebaseerd zijn op de referentieniveaus en de datum waarop het eerdere resultaat is. De TEC kan de aanvrager informeren over de precieze voorwaarden.

## 2.8 Herkansingen

Volgens het examenreglement heeft een student die onderwijs volgt recht op twee aanbiedingen per examen. Een extra aanbieding dient door de TEC te worden goedgekeurd. De student dient hiervoor een aanvraag in bij de TEC en onderbouwt deze, zo mogelijk met bewijsdocumenten.

Een extraneus – dat is een student die is ingeschreven als examendeelnemer en geen onderwijs volgt
- heeft recht op één aanbieding per examen.

## 2.9 Examenreglement

Iedere opleiding heeft regels voor het onderwijs en de examens. Alle regels rond examinering staan in het examenreglement van de mbo, dat je kunt vinden op de website www.mbobonaire.com. In het examenreglement vind je onder andere wat je moet doen als je het niet eens bent met de uitslag van het examen en ook de wijze waarop en de termijn waarbinnen de uitslag van een toets of examen bekend wordt gemaakt.

.