Onderwijs en examenprogramma 2020-2022

Informatie voor studenten van de opleiding Servicemedewerker Gebouwen niveau 2

leerweg BOL
Crebonummer: 25024

MBO

Krea bo futuro

Inhoudsopgave

1. Het Onderwijsprogramma 3
   - 1.1 Algemene opleidingsgegevens 3
   - 1.2 Structuur van jouw opleiding 4
   - 1.3 Kwalificatiedossier 4
   - 1.4 Kerntaken en werkprocessen (Basis- en profieldeel) 5
   - 1.5 BPV 6
   - 1.6 Generiek Nederlands en Rekenen 7
   - 1.7 Loopbaan en Burgerschap 9
   - 1.8 Opleidingsprogramma 10
   - 1.9 Ontwikkellingsgericht toetsplan beroepsdeel 12
   - 1.10 Ontwikkelingsgericht toetsplan generiek 15
   - 1.11 Keuzedelen 16
   - 1.12 Aantal uren 18
   - 1.13 Lessentabel van jouw opleiding 19
   - 1.14 Studievoortgang en overgangsnormen 20
2. Examenprogramma en diplomeringseisen 22
   - 2.1 De beroepsgerichte examinering 22
   - 2.2 Keuzedelen 24
   - 2.2 Nederlands 25
   - 2.3 Rekenen 26
   - 2.4 Burgerschap 26
   - 2.5 Diplomering 27
   - 2.6 Vrijstellingen 28
   - 2.7 Herkansingen 29
   - 2.8 Examenreglement 29

Vastgesteld op 6 september 2021

door examencommissie

namens de directie van MBO Bonaire

1. Het Onderwijsprogramma

1.1 Algemene opleidingsgegevens

Kwalificatiedossier Crebocode	Onderhoud- en verbouwbedrijf 23010
Naam kwalificatie Crebocode	Servicemedewerker gebouwen 25024
Leerweg:	BOL
Aangeboden in Beroepsgerichte kwalificatiestructuur	per 01-08-2018
Uitvoeringslocaties:	Unit MBO Kaya Korona #4 Kralendijk, Bonaire, CN
Adres opleidingsinstituut:	MBO-Scholengemeenschap Bonaire Kaya Korona #4 Bonaire
Studielast:	3200 klokuren
Instroomrechten:	Diploma VMBO PBL of hoger, Diploma MBO niveau 1
Doorstroomrechten;	Met een diploma servicemedewerker gebouwen is doorstroom mogelijk naar Allround vakkracht onderhoud- en klusbedrijf Niveau 3 of andere MBO niveau 3 opleidingen.
Wettelijk kader	Voor het Middelbaarberoepsonderwijs in Caribisch Nederland geldt de WEB BES
Instructietaal:	Nederlands

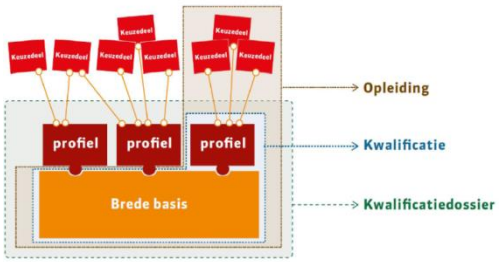
1.2 Structuur van jouw opleiding

Het onderwijs in jouw opleiding moet ervoor zorgen dat je straks voldoet aan alle eisen die aan jou als beginnend beroepsbeoefenaar gesteld worden.

In de komende paragrafen wordt uitgelegd wat elk onderdeel van de opleiding inhoudt. Jouw mbo- opleiding bestaat uit:

Kwalificatiedossier:

- Basisdeel beroepsgericht
- Profieldeel beroepsgericht
- Keuzedelen



Overige onderdelen:

- Beroepspraktijkvorming (BPV)
- Generieke vakken: Nederlands en Rekenen
- Loopbaan en burgerschap
- Eventueel aanvullende programma's zoals ICT e.d.

Het basisdeel bevat informatie die voor een aanverwante groep beroepen nodig is. De specifieke verschillen tussen die beroepen zijn uitgewerkt in het profieldeel. Het profieldeel is je uitstroomprofiel en gaat nader in op het beroep.

Keuzedeel zijn aanvullend aan het kwalificatiedossier en kunnen jouw opleiding verbreden of verdiepen of zorgen voor een betere instroom van of doorstroom naar een (op)volgende opleiding.

Elke mbo-deelnemer dient stage te lopen tijdens zijn opleiding. De stage heet in het mbo Beroepspraktijkvorming (BPV).

Het algemene deel in jouw opleiding moet ervoor zorgen dat je als burger in de Nederlandse samenleving goed kunt functioneren. Dit algemene deel heet "Loopbaan en Burgerschap" en is verplicht voor alle mbo-opleidingen.

Verder stelt de overheid eisen aan het algemeen niveau van Nederlands, Rekenen.

1.3 Kwalificatiedossier

De inhoud van de opleiding voor je beroep en de bijbehorende groep van beroepen is vastgelegd in een "kwalificatiedossier". Je kunt het kwalificatiedossier van jouw opleiding vinden op **http://kwalificaties.s-bb.nl/.**

In een kwalificatiedossier is beschreven wat de eisen zijn die de overheid stelt. Alle scholen in Nederland en Bonaire moeten zich houden aan deze eisen. Deze eisen per opleiding noemen we een kwalificatie. Iedere kwalificatie heeft een eigen code, genaamd crebocode.

De volgende kwalificaties uit het kwalificatiedossier Servicemedewerker Gebouwen worden in deze studiewijzer beschreven:

Naam kwalificatie	Crebocode	niveau	Duur opleiding
Servicemedewerker Gebouwen	**25024**	**2**	**2 jaar**

1.4 Kerntaken en werkprocessen (Basis- en profieldeel)

In het kwalificatiedossier staan voor elk beroep (ook wel profiel genoemd) verschillende kerntaken en werkprocessen beschreven. Kerntaken zijn belangrijke werkzaamheden die centraal staan in dat beroep. Elke kerntaak bestaat uit een aantal werkprocessen. Er zijn kerntaken en werkprocessen voor het basisdeel (B) en het profieldeel (P) beschreven.

In onderstaande tabel staan de kerntaken en de werkprocessen voor jouw opleiding weergegeven:

Kwalificatie	Servicemedewerker gebouwen
Crebocode	25024

B1-K1 **Opnemen en vaststellen van werkzaamheden**	B1-K1-W1: Voorbereiden van opnamewerkzaamheden B1-K1-W2:Opnemen situatie ter plaatse

B1-K2 **Verrichten van (onderhouds) werkzaamheden aan technische installatie, gebouwonderdelen e omgeving**	B1-K2-W1: Verrichten van (onderhouds) werkzaamheden aan technische installatie, gebouwonderdelen e omgeving B1-K2-W2: Opsporen van elektrotechnische en werktuigkundige storingen en bouwkundige gebreken B1-K2-W3: Geschikt maken gebouw(onder) deel voor uit te voeren werk B1-K2-W4: Verrichten van preventief onderhoud aan elektrotechnische en werktuigkundige installatie B1-K2-W5: Verrichten van preventief onderhoud aan gebouwen, interieur en terrein B1-K2-W6 : Verhelpen van elektrotechnische en werktuigkundige storingen B1-K2-W7: Verhelpen van gebouwkundige gebreken B1-K2-W8: Verrichten van modificaties aan elektrotechnische en werktuigkundige installaties B1-K2-W9: Verrichten van modificaties aan gebouw, interieur en terrein B1-K2-W10: Afronden van (onderhouds) werkzaamheden aan technische installatie, gebouw (onder) delen en omgeving

1.5 BPV

Elke mbo-deelnemer moet voor zijn opleiding stage lopen. Een stage heet in het mbo beroepspraktijkvorming (BPV).

Om het diploma van de opleiding te behalen moet je voldoen aan de eisen die de school stelt voor de BPV. Het minimum aantal door de school gestelde uren en/of dagen aan BPV moet zijn behaald en de stage of BPV moet met een voldoende zijn beoordeeld, hierbij wordt het oordeel van het leerbedrijf betrokken.

Voor overige specifieke informatie wordt naar het BPV handboek verwezen.

BPV onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
BPV-1	*Oriëntatie op de organisatie* De focus van de BPV periodes kan verschillen, afhankelijk van het leerbedrijf Beroepshouding en verkenning van de werkprocessen B1-K2-W2, B1-K2-W3, B1-K2-W4, B1-K2-W5, B1-K2-W6, B1-K2-W7, B1-K2-W8, B1-K2-W9, B1-K1-W1, B1-K1-W2, B1-K2-W1&10	4	5 dagen p/w 351u	De leermeester in samenwerking met de stagebegeleider en de docent beoordelen a.d.h.v. beoordelingslijsten	Behaald / Niet Behaald
BPV-2	*Werkprocessen in de praktijk* De focus van de BPV periodes kan verschillen, afhankelijk van het leerbedrijf Beroepshouding en uitvoering van de werkprocessen B1-K2-W2, B1-K2-W3, B1-K2-W4, B1-K2-W5, B1-K2-W6, B1-K2-W7, B1-K2-W8, B1-K2-W9, B1-K1-W1, B1-K1-W2, B1-K2-W1&10	6	5 dagen p/w 390u	De leermeester in samenwerking met de stagebegeleider en de docent beoordelen a.d.h.v. beoordelingslijsten	Behaald / Niet Behaald
BPV-3	*Werkprocessen in de praktijk* De focus van de BPV periodes kan verschillen, afhankelijk van het leerbedrijf Beroepshouding en uitvoering van de werkprocessen B1-K2-W2, B1-K2-W3, B1-K2-W4, B1-K2-W5, B1-K2-W6, B1-K2-W7, B1-K2-W8, B1-K2-W9, B1-K1-W1, B1-K1-W2, B1-K2-W1&10	7	5 dagen p/w 351u	De leermeester in samenwerking met de stagebegeleider en de docent beoordelen a.d.h.v. beoordelingslijsten	Behaald / Niet Behaald

1.6 Generiek

Nederlands

Test, 0-meting taalniveautest

Alle studenten doen in de eerste week van het eerste leerjaar een taalniveautest. Op basis van de uitslag van deze test gaan de studenten werken op hun eigen niveau.

Formatief MBO niveau 2

De niveau 2 studenten werken op niveau 2F. Zij werken in het formatieve deel aan drie leerlijnen:

- ViaStarttaal online, training taalverzorging/taalbeschouwing
- Portfolio, bewijsstukken van mondelinge en schriftelijke taalvaardigheden (lezen, luisteren, schrijven, spreken en gesprekken voeren in de beroepscontext
- Examentraining

Voor de invulling van het portfolio wordt gebruik gemaakt van het lesboek en van opdrachten van de taal- of beroepsdocent. Waar mogelijk zijn de taalproducten beroepsgerelateerd. De student is eigenaar van zijn taalportfolio.

In periode 1 tot en met 6 wordt aan het einde van de periode het portfolio beoordeeld op taalniveau en volledigheid.

Summatief MBO niveau 2

De niveau 2 student doet 5 examens:

- Lezen 2F (gecombineerd met Luisteren 2F)
- Luisteren 2F (gecombineerd met Lezen 2F)
- Schrijven 2F
- Spreken 2F
- Gesprekken voeren 2F

Deze examens vinden regulier plaats in periode 7 en 8 op vooraf vastgestelde MBO-brede examenmomenten.

Niveautest lager van 1F

Indien de MBO niveau 2 student bij de taalniveautest lager scoort dan niveau 1F, dan krijgt deze student een ander programma uitgaande van een 1F streefniveau. In dit programma werken studenten over het algemeen klassikaal, gestructureerd uit het 1F-boek. Elk hoofdstuk wordt afgesloten met een toets waar de student een cijfer voor krijgt.

De niveau 2 student doet dan 5 examens:

- Lezen 1F
- Luisteren 1F
- Schrijven 1F
- Spreken 1F
- Gesprekken voeren 1F

Deze examens vinden regulier plaats in periode 7 en 8 op vooraf vastgestelde MBO-brede examenmomenten.

Van een student die onder het streefniveau Nederlands werkt wordt een extra inspanning verwacht in de vorm van het volgens van RT-lessen, bijlessen of een taalcursus.

Rekenen

Test, 0-meting RekenNiveauTest

Studenten die een niveau 2-opleiding volgen, hebben als streefniveau 2F.
Zo snel als mogelijk is, krijgen alle studenten een RekenNiveauTest die aangeeft wat het werkelijke startniveau is en van waaruit gewerkt gaat worden naar het streefniveau. Het is ook mogelijk dat een student het streefniveau al beheerst en hij zal dan werken aan het 3F niveau.

Formatief MBO niveau 2

Gedurende twee schooljaren wordt gewerkt aan de 4 domeinen: Getallen-Verhoudingen-Meten en Meetkunde-Verbanden. Studenten kunnen ervoor kiezen om bij elk domein eerst een instaptoets te maken om te kijken welke vaardigheden ze reeds bezitten en waar meer aandacht aan besteed moet worden. Alleen wanneer een student de instaptoets maakt, kan de docent besluiten dat de student het betreffende hoofdstuk mag overslaan omdat hij de stof al beheerst. In overleg wordt afgesproken hoe de student gaat werken aan de onderdelen (boek, computer of een combinatie hiervan).

De student begint met het eerste domein. De volgorde van de domeinen erna mag de student zelf bepalen. Elk hoofdstuk wordt afgesloten met een hoofdstuktoets om te kijken of de stof beheerst wordt. Elk domein wordt afgesloten met een domeintoets waarin de vaardigheden van het gehele domein getoetst worden.
Na afronding van de 4 domeintoetsen krijgt de student in examentraining met minimaal 2 proefexamens en vervolgens een examen. In dit ene examen worden de vaardigheden van de 4 domeinen getoetst.

Een kopie van het voorblad van de 4 domeintoetsen op papier of een certificaat van de digitale domeintoetsen wordt door de studenten in het portfolio geplaatst.
De student werkt op zijn of haar eigen niveau. Dit kan in de praktijk betekenen dat de student eerder klaar is met het behalen van het streefniveau, dan de twee jaar dat de student er de tijd voor heeft. Na het behalen van het streefniveau heeft de student onderhoudsplicht. In deze tijd wordt bijvoorbeeld gewerkt naar het 3F-niveau, of moeilijke onderdelen worden nog eens herhaald. Ook zal de student aan meer specifieke rekenvragen voor het toekomstige beroep gaan werken.

Summatief MBO niveau 2

De student maakt 1 examen waarin alle domeinen getoetst worden. Er is de mogelijkheid tot een herexamen. Het streefniveau is een 2F-examen.

Aanvulling Rekenen niveau 2

Indien uit de RekenNiveauTest blijkt dat een student een afwijkend niveau heeft, dan krijgt deze student een persoonlijk plan op het gepaste niveau. Dit niveau kan Op weg naar 1F, 2F of 3F zijn. De student kan examen doen op 1F en op 3F niveau. De docent bepaalt aan de hand van de RNT-test op welk niveau de student gaat werken.

Van een student die onder het streefniveau Rekenen werkt wordt een extra inspanning verwacht in de vorm van het volgens van RT-lessen, bijlessen of een taalcursus.

ICT vaardigheden
Inhoud: MsWord, MsExcel, MsPowerpoint/Sway, MsOutlook

- **Onderdelen Ms Word:**
  Word praktijk module A en B
  Basis mogelijkheden, tekenopmaak, alinea opmaak, Tabellen, Afbeeldingen vormen en wordart, documenten indelen.
- **Onderdelen Ms Excel:**
  Excel Praktijk module
  module Basis a + b, opmaak.
- **Onderdelen Ms Powerpoint/Sway:**
  basis mogelijkheden, presentaties maken, afbeeldingen vormen film en geluid, diamodel maken, smartsart tabellen en grafieken, Overgangen en Animatie, Presenteren.
- **Onderdelen Ms Outlook:**
  Basis mogelijkheden, Extra mogelijkheden, Adresboek en beheer.

Methoden:	Instruct online, Studio Visual Steps, losse opdrachten.
Toetsing:	Aan het einde van de lopende periode volgt er een afsluitende toets via instructonline of via losse toetsen per onderdeel. Deze toets moet worden afgerond met 5.5 of hoger. Bij een lagere score is er 1 herkansing mogelijk.
Afronding:	Aan het einde van het schooljaar ontvangt de student het certificaat "ICTvaardig Niveau 2". Certificaat wordt behaald als alle onderdelen met een score van 5.5 of hoger zijn afgerond.

1.7 Loopbaan en Burgerschap

In de opleiding is er persoonlijke aandacht voor jou. De opleiding en daarmee dus jouw loopbaan begint al bij de intake. Je doorloopt een intake en je krijgt een Studieloopbaanbegeleider (SLB'er). Jouw SLB'er is je mentor. Hij of zij begeleidt je tijdens je opleiding en kijkt samen met jou steeds opnieuw naar jouw kwaliteiten, je wensen en je mogelijkheden voor persoonlijke en professionele ontwikkeling. In je POP bespreek je per periode aan welke leerdoelen je gaat werken. Dit kunnen dus zowel persoonlijke als professionele leerdoelen zijn.
Bij loopbaanoriëntatie wordt aandacht besteed aan je capaciteiten en motivatie, aan het plannen van je loopbaan, het zoeken naar een baan en aan netwerken. Tijdens de opleiding leer je hoe jij je hierin verder kunt ontwikkelen. Je leert bijvoorbeeld om na te denken over datgene wat je wilt bereiken in je opleiding of je beroep.

Voor deelnemers die extra ondersteuning nodig hebben, hebben we extra begeleiding. Hiervoor kun je in contact komen met de zorgcoördinator. De zorgcoördinator werkt samen met verschillende experts en instanties, zoals het EOZ, SVPCN en Jeugdzorg. Wat het meest geschikt is voor jou zoeken we samen uit. Bij je SLB'er en de zorgcoördinator kun je meer informatie hierover vragen.

Daarnaast is het belangrijk dat je leert hoe je actief deel uit kunt maken van de Bonairiaanse samenleving. Daarbij kun je onder andere denken aan het maken van politieke keuzes, je rechten en plichten als werknemer en je gedragen als kritische consument. Het onderdeel burgerschap bereidt jou voor op een volwaardige deelname aan de maatschappij en het goed kunnen functioneren in het beroep. De vaardigheden, houding en kennis die daarbij horen zijn beschreven in vier burgerschapsdimensies: de politiek-juridische dimensie, de economische dimensie, de maatschappelijk-sociale dimensie en de dimensie vitaal burgerschap.

Als student moet je minimaal voldoen aan de inspanningsverplichting die de opleiding hiervoor heeft gesteld. De eindwaardering voor Loopbaan en burgerschap is 'voldaan' of 'niet voldaan'.

1.8 Opleidingsprogramma

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
BOT *Theorie en Praktijk* *BOT[begeleide onderwijstijd]* *Verrichten en kennismaken van (onderhouds)werkzaamheden aan technische installaties, gebouwonderdelen en omgeving* • Kennismaking • Handgereedschappen1,2,3 • Elektrisch en pneumatisch gereedschap (veiligheid) • Werkplaatsmachines • Hout en houtbewerking • Werktuigbouwkundig/Bouwkundig tekeninglezen • Bewerking en buigen buis • Basisschakelingen en symbolen 1 en 2 • Draadtrekken en lassen maken • Centraal dozensysteem • Hulpstukken buisinstallatie • Kabel bewerken en instatalleren *Werkprocessen:* *B1-K2-W3,B1-K2-W4,B1-K2-W5* *B1-K2-W9* *B1-K1-W1,B1-K1-W2,* *B1-K2-W1&10*	*BOT* *Theorie en Praktijk* *Verrichten en kennismaken van (onderhouds)werkzaamheden aan technische installaties, gebouwonderdelen en omgeving* • Metselen • Stukadoren • Tegels en tegelzetten • Schilderen • Elektrotechnisch tekening lezen • Grootheden in de elektrotechniek • Platte buissystemen • Verlichtingstoestellen • Meten en meetinstrumenten *Werkprocessen:* *B1-K2-W2,B1-K2-W6,B1-K2-W7* *B1-K2-W8* *B1-K1-W1,B1-K1-W2,* *B1-K2-W1&10,*B1-K1-W5.	*BOT* *Theorie en Praktijk* *Op karwei/projecten* *Elektro opdrachten/projecten* *Verkenning van de* • Bewerken koperen buis • Buigen van koperen en dunwandige stalenbuis • Verwarmingsinstallatie (airco) • Lassen met elektrodes • Opwekken, distr. En opslag van elektr. Energie Project/op de klus Oefenen met les stof periode 1 en 2 *Werkprocessen:* *B1-K2-W2,B1-K2-W3,B1-K2-W4,* *B1-K2-W5,B1-K2-W6,B1-K2-W7.* *B1-K2-W8,B1-K2-W9* *B1-K1-W1,B1-K1-W2,* *B1-K2-W1&10*	*BPV* *5 dagen BPV* *Verrichten van (onderhouds)werkzaamheden aan technische installaties, gebouwonderdelen en omgeving* Reflectie BPV *Werkprocessen:* *B1-K2-W2,B1-K2-W3,B1-K2-W4,* *B1-K2-W5,B1-K2-W6,B1-K2-W7.* *B1-K2-W8,B1-K2-W9* *B1-K1-W1,B1-K1-W2,* *B1-K2-W1&10*
Keuzedelen Ondernemend gedrag Engels of Duurzaam in het beroep B	**Keuzedelen** Ondernemend gedrag Engels of Duurzaam in het beroep B	**Keuzedelen** Ondernemend gedrag Engels of Duurzaam in het beroep B	
Generieke vakken Nederlands Rekenen Burgerschap SLB	**Generieke vakken** Nederlands Rekenen Burgerschap ICT SLB	**Generieke vakken** Nederlands Rekenen Burgerschap ICT SLB Voorbereiden BPV	

Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
BOT *Theorie en Praktijk* *Uitvoering van de* • Kunststofbuis bewerken • Kunststofbuis verbinden • Kunststofbuis buigen (leidingen) • Wanden en behangen drywall • Ramen en deuren politie keurmerk • Beton- en houtrot reparatie • Magnetisme en inductie • Aarding en bliksembeveiliging • Project Toiletruime • Project badkamer/Douche ruimte *Werkprocessen:* *B1-K2-W3,B1-K2-W4,B1-K2-W5* *B1-K2-W9* *B1-K1-W1,B1-K1-W2,* *B1-K2-W1&10*	*BOT/BPV* *5 dagen BPV* *Verrichten van (onderhouds)werkzaamheden aan technische installaties, gebouwonderdelen en omgeving* Reflectie BPV *Werkprocessen:* *B1-K2-W2,B1-K2-W3,B1-K2-W4,* *B1-K2-W5,B1-K2-W6,B1-K2-W7.* *B1-K2-W8,B1-K2-W9* *B1-K1-W1,B1-K1-W2,* *B1-K2-W1&10*	*BOT/BPV5 dagen BPV* *Verrichten van (onderhouds)werkzaamheden aan technische installaties, gebouwonderdelen en omgeving* Reflectie BPV *Werkprocessen:* *B1-K2-W2,B1-K2-W3,B1-K2-W4,* *B1-K2-W5,B1-K2-W6,B1-K2-W7.* *B1-K2-W8,B1-K2-W9* *B1-K1-W1,B1-K1-W2,* *B1-K2-W1&10*	*BOT* *Theorie en Praktijk* *Examentraining van de* • Daken en goten • Zink bewerken • Zacht zolderen • Knellen en persen • Drinkwater installaties • Sanitaire installaties • Project Keuken en Bijkeuken *Werkprocessen:* *B1-K2-W2,B1-K2-W3,B1-K2-W4,* *B1-K2-W5,B1-K2-W6,B1-K2-W7.* *B1-K2-W8,B1-K2-W9* *B1-K1-W1,B1-K1-W2,* *B1-K2-W1&10*
Keuzedelen Ondernemend gedrag Engels of Duurzaam in het beroep B			**Keuzedelen** Ondernemend gedrag Engels of Duurzaam in het beroep B
Generieke vakken Nederlands Rekenen SLB	**Generieke vakken** Nederlands Rekenen SLB		**Generieke vakken** Nederlands Rekenen SLB

1.9 Ontwikkellingsgericht toetsplan beroepsdeel

Toetsplan beroepsdeel					
NR	Naam toets	Werkprocessen	Toetsvorm en inhoud toets	Locatie	Periode
V1	Praktijktoets SMG1	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K2-W1 B1-K2-W9 B1-K2-W10	Schilderen deur	school	1
V2	Praktijktoets SMGE-1	B1-K2-W3 B1-K2-W4 B1-K2-W9 B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K2-W1&10	Basisschakeling 1 en 2	school	1
V3	Theorietoets SMGB-1	B1-K2-W1 B1-K2-W5 B1-K2-W7 B1-K2-W10	Tekening lezen, Hout en houtverbindingen en schilderen	School	1
V4	Theorietoets SMGI-1	B1-K2 B1-K2-W1 B1-K2-W3	Hand- elektrische-, en pneumatische gereedschappen.	School	1
V5	Theorietoets SMGE-1	B1-K2-W3 B1-K2-W4 B1-K2-W9 B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K2-W1&10	Tekening lezen, bewerken van buizen, basisschakelingen 1 en 2, centraaldoossystemen, draadtrekken en draadlassen.	School	1
V6	Praktijktoets SMG2	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K2-W1 B1-K2-W8 B1-K2-W10	Lekkage kraan	School	2
V7	Theorietoets SMGB-2	B1-K2-W1 B1-K2-W3 B1-K2-W7 B1-K2-W9 B1-K2-W10	Tegels en tegelzetten	School	2
V8	Theorietoets SMGI-2	B1-K2 B1-K2-W1 B1-K2-W3 B1-K2-W9 B1-K2-W10	Metselen en stuken	School	2
V9	Theorietoets SMGE-2	B1-K2-W3 B1-K2-W4 B1-K2-W5 B1-K2-W9 B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K2-W1&10	Meten en meetinstrumenten, Grootheden in de electrotechniek	School	2
V10	Praktijktoets SMG3	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K2-W1 B1-K2-W7 B1-K2-W10	Wand betegelen	School	3
V11	Theorietoets SMGB-3	B1-K2 B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4 B1-K2-W8	Kook-, gas- en afvoersystemen.	School	3

		B1-K2-W10			
V12	Theorietoets SMGI-3	B1-K2 B1-K2-W1 B1-K2-W3 B1-K2-W6 B1-K2-W8 B1-K2-W10	Bewerken koperen buis en buigen van koperen en dunwandige stalenbuis.	School	3
V13	Theorietoets SMGE-3	B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4 B1-K2-W5 B1-K2-W6 B1-K2-W7 B1-K2-W8 B1-K2-W9 B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K2-W1&10	Opwekken, distr. En opslag van elektr. Energie		3
V14	Praktijktoets SMG4	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K2-W1 B1-K2-W8 B1-K2-W10	Verleggen elektriciteitsleiding	BPV of School	4
V15	Praktijktoets SMG5	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K2-W1 B1-K2-W8 B1-K2-W10	Deur afhangen en sluitbaar maken	School	5
V16	Praktijktoets SMG8	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K2-W1 B1-K2-W8 B1-K2-W9 B1-K2-W10	Aansluiting wasmachine maken	School	5
V17	Theorietoets SMGB-5	B1-K1 B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K2 B1-K2-W1 B1-K2-W3 B1-K2-W5 B1-K2-W7 B1-K2-W9 B1-K2-W10	Reparatietechnieken, ramen en deuren.	School	5
V18	Theorietoets SMGI-5	B1-K2 B1-K2-W1 B1-K2-W3 B1-K2-W6 B1-K2-W8 B1-K2-W10	Bewerken kunststof buizen, wanden en behangen	School	5
V19	Theorietoets SMGE-5	B1-K2-W3; B1-K2-W4; B1-K2-W5; B1-K2-W9; B1-K1-W1; B1-K1-W2; B1-K2-W1&10.	Magnetisme en inductie Aarding en bliksembeveiliging	School	5
V20	Praktijktoets SMG6	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K2-W1 B1-K2-W7 B1-K2-W10	Repareren van houtrot	School/ BPV-bedrijf	6
V24	Praktijktoets SMG7	B1-K1-W1	Huisinstallatie	BPV	7

		B1-K1-W2 B1-K2-W1 B1-K2-W8 B1-K2-W9 B1-K2-W10			
V25	Praktijk SMG	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K2-W1 B1-K2-W8 B1-K2-W9 B1-K2-W10	Examentraining	School/ BPV	8

1.10 Ontwikkelingsgericht toetsplan generiek

Toetsplan generiek							
Vak	Code	Toets naam	Toetsvorm	Weging	Periode	Invoer	Herkansbaar
Nederlands	TT1	Thematoets 1	Schriftelijk	1x	1	Cijfer	ja
	TT2	Thematoets 2	Schriftelijk	1x	2	Cijfer	ja
	TT3	Thematoets 3	Schriftelijk	1x	3	Cijfer	ja
	TT4	Thematoets 4	Schriftelijk	1x	3	Cijfer	ja
	TT5	Thematoets 5	Schriftelijk	1x	5	Cijfer	ja
	TT6	Thematoets 6	Schriftelijk	1x	6	Cijfer	ja
Rekenen	I&V	Inzet en voortgang	n.v.t.	1x	1	O/V/M/G	nee
	DT1	Domeintoets 1	Schriftelijk	1x	2	Cijfer	ja
	I&V	Inzet en voortgang	n.v.t.	1x	2	O/V/M/G	nee
	DT2	Domeintoets 2	Schriftelijk	1x	3	Cijfer	ja
	I&V	Inzet en voortgang	n.v.t.	1x	3	O/V/M/G	nee
	DT4	Domeintoets 4	Schriftelijk	1x	5	Cijfer	ja
	I&V	Inzet en voortgang	n.v.t.	1x	5	O/V/M/G	nee
	I&V	Inzet en voortgang	n.v.t.	1x	6	O/V/M/G	nee
	DT3	Domeintoets 3	Schriftelijk	1x	8	Cijfer	ja
	I&V	Inzet en voortgang	n.v.t.	1x	8	O/V/M/G	nee
ICT	ICT1	MS Outlook	Digitaal	1x	1	Cijfer	ja
	ICT2	MS Word	Digitaal	1x	1	Cijfer	ja
	ICT3	MS Excel	Digitaal	1x	2	Cijfer	ja
	ICT4	MS PowerPoint	Digitaal	1x	2	Cijfer	ja
Burgerschap	BUR1	Blok1	Schriftelijk	1x	1	O/V/G	ja
	BUR2	Blok2	Schriftelijk	1x	2	O/V/G	ja
	BUR3	Blok3	Schriftelijk	1x	3	O/V/G	ja

Opmerking bij Nederlands: Indien de MBO niveau 2 student bij de taalniveautest lager scoort dan niveau 1F, dan krijgt deze student een ander programma uitgaande van een 1F streefniveau. De bovenstaande 2F-toetsen worden in dat geval niet afgenomen.

1.11 Keuzedelen

Keuzedelen zijn een verrijking van je opleiding. Hiermee kun je je vakmanschap verbreden of verdiepen of je voorbereiden op doorstroom naar een vervolgopleiding. Top-modules zijn een verplicht onderdeel.

Binnen de opleiding Monteur Elektrische Installatie worden de keuzedelen aangeboden in de vorm van configuraties. Een configuratie is een samenstelling van een aantal vooraf vastgestelde keuzedelen.

Je kunt kiezen uit twee configuraties van keuzedelen:

Configuratie A:
1. Ondernemend gedrag (Geschikt voor niveau 1 en2) (K0211)
2. Engels A1/A2 (K0984)

Configuratie B:
1. Ondernemend gedrag (Geschikt voor niveau 1 en2) (K0211)
2. Duurzaam in het beroep B (K0029)

Aan het begin van je opleiding maak je een keuze tussen de twee configuraties.
Let op! Keuzedelen kunnen alleen aangeboden worden als er genoeg aanmeldingen zijn. In het geval dat voor jou keuzedeel niet genoeg studenten zich hebben aangemeld, moet je een andere keuze maken.

Keuzedeel 1: Ondernemend Gedrag

Binnen dit keuzedeel leer je ondernemend gedrag te tonen
binnen je eigen werkplek en werkzaamheden. Je leert basale kennis over: - persoonlijke eigenschappen en menselijk gedrag in het algemeen - belangrijke (actuele) ontwikkelingen m.b.t. tot jouw beroep en werkomgeving - formele en informele sociale structuren in je werkomgeving - kenmerken van ondernemend gedrag en eigenschappen van ondernemende mensen.

Keuzedeel code	Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 1 en 2)
	K0211
D1-K1: **Toont ondernemend gedrag in beroepsuitoefening en werkomgeving**	D1-K1-W1: Onderzoekt zichzelf en zijn (werk)omgeving D1-K1-W2: Signaleert mogelijkheden voor verandering in zijn eigen werk D1-K1-W3: neemt initiatief in zijn werk

Tijdens de lessen ga je op praktische wijze aan de slag door middel van discussies, zelfonderzoek, reflectie en opdrachten. Hierbij:
1. Onderzoek je jezelf en je werkomgeving
2. Signaleer je mogelijkheden voor verandering in je eigen werk
3. Neem je initiatief in je werk

De module bestaat uit zowel theorie als praktijklessen. Van je docent krijg je per periode de planning en materialen waar je mee gaat werken.

Keuzedeel 2a: Engels

Binnen dit keuzedeel werken de studenten op niveau A2/A1. Zij werken in het formatief deel aan vijf vaardigheden(luisteren, lezen schrijven, spreken en gesprek voeren).

Keuzedeel code	Engels A1/A2 in beroepsonderwijs
	K0984
	D1-K1: Past de Engelse taal toe in (eenvoudige) standaardsimulaties

Het keuzedeel wordt afgesloten met de volgende examens:

- ✓ TOA luisteren A2
- ✓ TOA lezen A2
- ✓ TOA schrijven A1
- ✓ TOA spreken A1
- ✓ TOA gesprekken A1

Keuzedeel 2b: Duurzaamheid in het beroep B

Het keuzedeel Duurzaamheid in et beroep is gericht op het formuleren van eigen persoonlijke verbetermogelijkheden op het gebied van duurzaamheid en het doen van onderzoek naar duurzaam in het bedrijf.

Keuzedeel code	Duurzaam in het beroep B
	K0029
D1-K1 **Formuleer persoonlijke verbetermogelijkheden op het gebied van duurzaamheid** **D1-K2** **Doet een onderzoek naar duurzaam in het bedrijf**	D1-K1-W1: Onderzoek eigen gedrag D1-K1-W2: Benoemt verbetermogelijkheden van gedrag D1-K2-W1: Onderzoek duurzaamheid in het bedrijf D1-K2-W2: Rapporteert over duurzaamheid in het bedrijf

Het keuzedeel wordt afgesloten met een onderzoekt eigen gedrag en met als resultaat een sterktezwakteanalyse op het gebied van duurzaamheid. Een rapportage van verbetermogelijkheden voor de deelnemer op het ge bied van duurzaamheid.
Er wordt ook een onderzoekt duurzaamheid in het bedrijf uitgevoerd en als resultaat een rapportage duurzaamheid in het bedrijf.

1.12 Aantal uren

Deze opleiding kent de leerweg:

- Beroepsopleidende leerweg (BOL)

Het aantal uren onderwijs dat je per studiejaar krijgt, hangt af van de leerweg en bij de BOL ook nog van het aantal studiejaren.

	Jaar 1	**Jaar 2**
Begeleide uren op school	693	433
BPV	351	741
Totaal begeleide uren	1044	1174
Onbegeleide uren	556	426
Totaal per jaar	1600	1600
Totaal opleiding	3200	

BOT Begeleide onderwijstijd door de school (zonder bpv) zijn alle uren die je onder begeleiding van een docent of instructeur doorbrengt. Dat zijn dus de lessen, de toets-uren en de examenuren. **BPV klokuren BPV of stage TOT = BOT + BPV**

- **Urenverdeling keuzedelen**

	Keuzedeel 1	**Keuzedeel 2**
Begeleide uren op school	92	138
BPV	0	0
Totaal begeleide uren	69	96
Onbegeleide uren	171	144
Totaal per jaar	240	240
Totaal opleiding	480	

1.13 Lessentabel van jouw opleiding

Elke opleiding bestaat uit verschillende vakken (leereenheden) en stageperiodes (BPV).

Hieronder staan in de lessentabel per studiejaar van jouw opleiding de geplande uren per vak, onderdeel en BPV periode opgenomen, Elk studiejaar bestaat uit vier onderwijsperiodes.

Servicemedewerker gebouwen								
	Jaar 1 (21-22)				Jaar 2 (22-23)			
Periode:	1	2	3	4	5	6	7	8
Generieke Vakken								
Nederlands	3	3	3		3			3
Nederlands beroepscontext	1	1	1					
Rekenen	2	2	2		2			2
Burgerschap	2	2	2					
ICT	2	2						
SLB	2	2	2		1			1
Beroepsgerichte Vakken								
SMG Bouw	6	6	6		6			6
SMG Installatie	4	4	4		6			6
SMG Elektro	6	6	6		6			6
Voorbereiding BPV			1					
Rekenen beroepscontext	1	1	1		1			1
Relfectie BPV				1		1	1	
BPV (*klokuren)*				39		39	39	
Keuzedeel 1 OND	2	2	2		2			2
Keuzedeel 2	2	2	2		4			4
Aantal weken	9	10	9	9	9	10	9	9
Generieke vakken per week	12	12	10	0	6	0	0	6
Beroepsgerichte vakken per week	17	17	18	1	19	1	1	19
Keuzedelen	4	4	4	0	6	0	0	6
Totaal lesuren per week	33	33	32	1	31	1	1	31
Totaal (*klokuren*) BPV per week	0	0	0	39	0	39	39	0
Totaal lesuren per periode	297	330	288	9	279	10	9	279
Totaal *klokuren* per periode	222,8	247,5	216	6,75	209,3	7,5	6,75	209,3

De urentabellen voor de schooljaren kunnen mogelijk nog aangepast worden

1.14 Studievoortgang en overgangsnormen

Tijdens je opleiding word je begeleidt door je studieloopbaanbegeleider. Samen bespreek je regelmatig je of je voortgang naar verwachting verloopt.
Soms heb je ondersteuning nodig, dan staat de zorg coördinator klaar om bij eventuele ondersteuning te helpen. Vraag je studieloopbaanbegeleider naar de mogelijkheden.
Twee keer per jaar krijg je een studieadvies. Lees hieronder hoe dat precies in zijn werk gaat.

Studieadvies

Één studiejaar heeft vier periodes en per periode worden de resultaten van de studenten besproken. De resultatenbespreking wordt samen met de teamleider doorgenomen.
Gedurende je opleiding krijg je twee keer per jaar advies hoe jij het beste verder kunt met je opleiding. Dit studieadvies is afhankelijk van je resultaten, je houding op school en in het leerbedrijf. We kijken bijvoorbeeld naar je motivatie, je ontwikkeling als aankomend beroepsuitoefenaar en naar de resultaten die je tot dat moment hebt behaald.

Om studieadvies te kunnen geven wordt per student een studentenbespreking gehouden.

- ✓ Er wordt door docenten gekeken of je voldoende studieresultaten hebt behaald;
- ✓ Je aanwezigheid en je inzet in de les wordt besproken;
- ✓ Te veel ongeoorloofd verzuim leidt tot een geel of zelfs rood studieadvies;
- ✓ Er wordt gekeken naar je beroepshouding op school én op je stage;
- ✓ Het docententeam neemt een eindbesluit over het studieadvies;
- ✓ In een persoonlijk gesprek wordt het studieadvies met jou besproken en worden er eventuele afspraken gemaakt en vastgelegd;
- ✓ studieadvies.

Het studieadvies delen we vervolgens in drie kleuren in: groen, geel en rood.

- Groen: je krijgt een positief advies:
  je doet het voldoende / ruimvoldoende /goed / prima.
- Geel: je krijgt een waarschuwing en gebonden afspraken om ernstige studievertraging te voorkomen.
- Rood: omdat je studieachterstand te groot is, adviseren wij jou om te stoppen met deze opleiding.
  Samen met je SLB-er ga je kijken wat je nu moet gaan doen.

De school kan dit omzetten in een bindend advies om naar een andere opleiding te gaan zoeken, al dan niet binnen het SGB MBO. Slechts in uitzonderingsgevallen mag je je opleiding doubleren.
Een negatief advies komt nooit uit de lucht vallen: er moet minstens één waarschuwing aan vooraf zijn gegaan. En met een waarschuwing krijg je de kans om, met begeleiding van je studieloopbaan begeleider, jezelf op de zwakke punten te verbeteren. Echter: twee keer achter elkaar geel wordt rood.

De relatie tussen studieadvies en aanwezigheid:

Je aanwezigheid bij alle onderwijsactiviteiten is verplicht. Wij als school en jij als student moeten ons daarbij houden aan wettelijke regelingen, zoals die van de leerplicht, kwalificatieplicht en studiefinanciering. Zo zijn wij als school verplicht je afwezigheid al vanaf 16 lesuren door te geven aan een leerplichtambtenaar of aan de studiefinanciering.

Overgangsnormen:

Sommige opleiding hebben bepaald wat de overgangsnormen zijn voor jou om door te kunnen stromen naar een volgende fase (bijvoorbeeld het volgende leerjaar). De (overgangs-)normen voor jouw opleiding staan hieronder beschreven:

- **Beroepsvakken:**
    - Praktijk: Gemiddeld minimaal 6.0
    - Theorie: Gemiddeld minimaal 5.5
- Generiek: Basistraject is voldaan
- Loopbaan & Burgerschap: minimaal 2 van de 3 blokken afgerond
- Keuzedelen: Afgerond
- Beroepspraktijkvorming: Afgerond

2. Examenprogramma en diplomeringseisen

Het examen van de opleiding bestaat uit de volgende onderdelen:

- Beroepsgericht
- Nederlands generiek
- Rekenen generiek
- Keuzedelen

Om het diploma van de opleiding te behalen moet je daarbij voldoen aan de eisen die de school stelt voor de BPV en aan de verplichting voor Loopbaan & burgerschap.

Voor Burgerschap moeten de onderliggende opdrachten worden opgenomen als bewijslast in het diplomadossier. Voor loopbaan moet de BPV-overeenkomst worden opgenomen.

Verzoeken voor vrijstelling voor Loopbaan en Burgerschap kunnen ingediend worden bij de TEC met bijbehorende formulier.

Voordat je aan je examens begint, krijg je de richtlijnen rond examinering. In deze richtlijnen staan wat je rechten en plichten zijn bij het maken van examens.

Aanvragen van aangepaste examinering (bijv. vanwege dyslexie of andere beperking), verloopt via het TEC en vervolgens accordering door de Examencommissie. Zie hiervoor het examenreglement.

LET OP: aanvragen voor aangepaste examinering dient voor aanvang van het onderwijs te worden ingediend.

2.1 De beroepsgerichte examinering

In onderstaande tabel zie je welke beroepsgerichte examenonderdelen geëxamineerd worden. In de tabel kun je lezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, waar en op welk moment van de opleiding.

Beoordeling op driepuntschaal
Het eindoordeel van de kerntaak wordt uitgedrukt in een driepuntschaal: ‘goed’, ‘voldoende’ of ‘onvoldoende’.

Beroepsgerichte examenonderdelen							
Code	**Examenvorm**	**Kerntaak**	**Exameninhoud/werkprocessen**	**Periode afname**	**Duur examen**	**Plaats afname**	**Resultaat**
21SMG2	Proeve	B1-K1	**Woning ID College** B1-K1-W1: Voorbereiden van opnamewerkzaamheden B1-K1-W2:Opnemen situatie ter plaatse	P 8	48 uur	School	Goed/ Voldoende/ Onvoldoende
21SMG2		B1-K2	B1-K2-W1: Verrichten van (onderhouds) werkzaamheden aan technische installatie, gebouwonderdelen e omgeving B1-K2-W2: Opsporen van elektrotechnische en werktuigkundige storingen en bouwkundige gebreken B1-K2-W3: Geschikt maken gebouw(onder) deel voor uit te voeren werk B1-K2-W4: Verrichten van preventief onderhoud aan elektrotechnische en werktuigkundige installatie B1-K2-W5: Verrichten van preventief onderhoud aan gebouwen, interieur en terrein B1-K2-W6 : Verhelpen van elektrotechnische en werktuigkundige storingen B1-K2-W7: Verhelpen van gebouwkundige gebreken B1-K2-W8: Verrichten van modificaties aan elektrotechnische en werktuigkundige installaties B1-K2-W9: Verrichten van modificaties aan gebouw, interieur en terrein B1-K2-W10: Afronden van (onderhouds) werkzaamheden aan technische installatie, gebouw (onder) delen en omgeving				Goed/ Voldoende/ Onvoldoende

2.2 Keuzedelen

Het examenprogramma voor de keuzedelen vind je in onderstaande tabel. Let op: alleen de examens van de keuzedelen die jij hebt gekozen zijn van toepassing voor jou.

Code	Examenvorm	Exameninhoud/werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
K0211	Schriftelijk	D1-K1-W1: Onderzoekt zichzelf en zijn (werk)omgeving D1-K1-W2: Signaleert mogelijkheden voor verandering in zijn eigen werk D1-K1-W3: neemt initiatief in zijn werk	P8	2uur	School	Goed/ Voldoende/ Onvoldoende/
K0868	Schriftelijk/ mondeling	D1-K1: Past de Engelse taal toe in (eenvoudige) standaardsimulaties	P 8		School	
K0798	Schriftelijk	D1-K1-W1: Onderzoek eigen gedrag D1-K1-W2: Benoemt verbetermogelijkheden van gedrag D1-K2-W1: Onderzoek duurzaamheid in het bedrijf D1-K2-W2: Rapporteert over duurzaamheid in het bedrijf	P 8		School	Goed/ Voldoende/ Onvoldoende/

2.3 Nederlands

1F (Bureau ICE)

Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Afname vanaf periode	Tijdslimiet	Plaats afname	Resultaat + Weging (1 decimaal)		Eind-resultaat (geheel cijfer)
Nederlands Lezen 1F - 1 Nederlands Lezen 1F - 2 Nederlands Lezen 1F - 3	Instellingsexamen	Lezen	1F	P1	50 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1X	Cijfer 1x	Cijfer 1x
Nederlands Kijken-Luisteren 1F - 1 Nederlands Kijken-Luisteren 1F - 2 Nederlands Kijken-Luisteren 1F - 3	Instellingsexamen	Luisteren	1F	P1	35 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1X		
Nederlands Schrijven 1F IE - 001 Nederlands Schrijven 1F IE - 002 Nederlands Schrijven 1F IE - 003 Nederlands Schrijven 1F IE - 004	Instellingsexamen	Schrijven	1F	P1	60 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1x	Cijfer 1x	
Nederlands Spreken 1F IE - 001 Nederlands Spreken 1F IE - 002 Nederlands Spreken 1F IE - 003 Nederlands Spreken 1F IE - 004 Nederlands Spreken 1F IE - 005	Instellingsexamen	Spreken	1F	P1	Geen	MBO Bonaire	Cijfer 1x		
Nederlands Gesprekken 1F IE - 001	Instellingsexamen	Gesprekken voeren	1F	P1	Geen	MBO Bonaire	Cijfer 1x		

Als een student na een niveau 2 opleiding wil beginnen aan een niveau 3 opleiding, zal hij/zij gemiddeld minimaal een 5,5 voor de 1F-examens Nederlands moeten hebben behaald.

2.4 Rekenen

Code	Examen vorm	Vaardigheid	Niveau	Afname vanaf periode	Duur Examen	Plaats afname	Eindresultaat (geheel cijfer)
Deviant-2F-007-A deel I en II Deviant-2F-007-B deel I en II	Instellings-examen Schriftelijk	Getallen; Verhoudingen; Meten en Meetkunde; Verbanden	2F	P1	90 minuten	School	Cijfer

Als een student na een niveau 2 opleiding wil beginnen aan een niveau 3 opleiding, zal hij/zij gemiddeld minimaal een 5,5 voor de 1F-examens Rekenen moeten hebben behaald.

2.5 Burgerschap

Code	Inhoud	Bewijsstuk	Afname periode	Plaats afname	Resultaat
21LPB	Eindgesprek Loopbaan 'De reflecterende beroepsbeoefenaar'	Bewijs eindgesprek	P8	School	Voldaan / Niet Voldaan
21BUR-1	Blok 1	Bewijs afronding blok 1	P1	School	Voldaan / Niet Voldaan
21BUR-2	Blok 2	Bewijs afronding blok 2	P2	School	Voldaan / Niet Voldaan
21BUR-3	Blok 3	Bewijs afronding blok 3	P3	School	Voldaan / Niet Voldaan

2.6 Diplomering

Wat moet je doen om de Beroepsgerichte eisen voldoende af te sluiten?

	Resultaat
Basisdeel	
B1-K1	Voldoende/Goed
B1-K2	Voldoende/Goed
Keuzedelen	
Keuzedeel 1	Onvoldoende/Voldoende/Goed
Keuzedeel 2	Onvoldoende/Voldoende/Goed
Beroepspraktijkvorming	
BPV-1: Oriëntatie op de organisatie en de werkprocessen	Behaald
BPV-2: Werkprocessen in de praktijk	Behaald
BPV-3: Werkprocessen in de praktijk	Behaald

Wat moet je doen om te voldoen aan de inspanningsverplichting voor Burgerschap en Loopbaan?

Burgerschap: Je moet voldaan hebben aan de opdrachten van Loopbaan en Burgerschap.
Loopbaan: Het eindgesprek' De reflecterende beroepsbeoefenaar' moet beoordeeld zijn met 'Voldaan'.

Welke examens talen en rekenen moet je gemaakt hebben?

Taalvaardigheden	**Nederlands**			
Lezen	✓			
Luisteren	✓			
Schrijven	✓			
Spreken	✓			
Gesprekken voeren	✓			

Rekenexamen	✓

Als je bovenstaande resultaten hebt behaald, ontvang je het diploma.

2.7 Vrijstellingen

Op basis van eerder behaalde resultaten in een vorige opleiding, kun je bij de teamexamencommissie (TEC) verzoeken om vrijstelling van examens.

Vrijstellingsregeling beroepsspecifieke examens
De TEC kan op basis van eerder behaalde resultaten bij een erkende MBO-opleiding besluiten tot vrijstelling. De TEC houdt bij het verlenen van de vrijstelling rekening met de datum waarop het eerdere resultaat is behaald.

Vrijstellingsregeling generieke examens
Vanaf het moment dat er sprake is van centrale examens voor Nederlandse taal en rekenen is onder bepaalde voorwaarden vrijstelling mogelijk voor een student die in een eerdere MBO-opleiding examen heeft gedaan in deze examenonderdelen. Dit geldt ook voor een student die examen heeft gedaan in het havo of vwo en vanwege overstap of doorstroom binnen twee studiejaren een (nieuwe) beroepsopleiding afrondt.

De student vraagt bij de TEC een vrijstelling aan. De TEC stelt vast of de student in aanmerking komt voor vrijstelling.

Het verlenen van vrijstelling is onder andere afhankelijk van of eerder behaalde examens gebaseerd zijn op de referentieniveaus en de datum waarop het eerdere resultaat is. De TEC kan de aanvrager informeren over de precieze voorwaarden.

2.8 Herkansingen

Volgens het examenreglement heeft een student die onderwijs volgt recht op twee aanbiedingen per examen. Een extra aanbieding dient door de TEC te worden goedgekeurd. De student dient hiervoor een aanvraag in bij de TEC en onderbouwt deze, zo mogelijk met bewijsdocumenten.

Een extraneus – dat is een student die is ingeschreven als examendeelnemer en geen onderwijs volgt
- heeft recht op één aanbieding per examen.

2.9 Examenreglement

Iedere opleiding heeft regels voor het onderwijs en de examens. Alle regels rond examinering staan in het examenreglement van de mbo, dat je kunt vinden op de website www.mbobonaire.com.

In het examenreglement vind je onder andere wat je moet doen als je het niet eens bent met de uitslag van het examen en ook de wijze waarop en de termijn waarbinnen de uitslag van een toets of examen bekend wordt gemaakt.