

Examenweken

Infoboekje Student 2023-2024



MBO

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Algemene Info | 3 |
| Planning Examenweken | 3 |
| Aanmelding Examenweek | 3 |
| Afwezigheid tijdens examenweken / examenmoment | 3 |
| Aanvragen nieuwe/extra kans | 3 |
| Aanvragen vrijstelling | 3 |
| Stage | 4 |
| Deelname | 4 |
| Examenreglement | 4 |
| Inloggen | 4 |
| Inzagerecht | 4 |
| Let op! | 4 |
| Regels | 5 |
| Bijlage | 6 |
| Bijlage 1 | 7 |
| Bijlage 2 | 8 |
| Bijlage 3 | 9 |
| Bijlage 4 | 10 |

Algemene Info

Tijdens dit schooljaar ga je aan de slag met je examens voor Nederlands, Reken, Engels en Spaans. Dit boekje is bedoeld om jou alle informatie te geven over de examenweken.

Planning Examenweken

| Week | Examen | Datums |
|------|--|---------------------------------|
| 1 | Spreken (NED+ENG) Schrijven (NED+ENG) | 30/10 – 3/11 (laatste week P1) |
| 2 | Lezen/Luisteren (NED+ENG) HER Spreken (NED+ENG) | 22/01 – 26/01 (laatste week P2) |
| 3 | HER Schrijven (NED+ENG) Gesprekken (NED+ENG) Rekenen | 08/04 – 12/04 (laatste week P3) |
| 4 | HER Gesprekken (NED+ENG) HER Lezen/Luisteren (NED+ENG) HER Rekenen Vervallen pogingen | 13/05 – 17/05 (half P4) |

Aanmelding Examenweek

Als je in een examenklas zit (of als je volgens jouw OER in een eerder leerjaar gaat examineren) word je automatisch aangemeld voor jouw examens door het Examenbureau. Je hoeft hiervoor niks te doen. Twee weken vóór de examenweek krijg je een officiële uitnodiging van het Examenbureau **op je schoolmail**. Als je voor een geldige reden niet mee kan doen met de examenweek dien je dit uiterlijk 4 weken van te voren door te geven aan de TEC. Doe je dit niet dan heb je je kans verspilt.

Afwezigheid tijdens examenweken / examenmoment

Als je afwezig bent tijdens het geplande examenmoment is jouw examenpoging automatisch vervallen ongeacht reden van afwezigheid. Je moet dan binnen 2 dagen na het examen jouw afwezigheid melden bij de TEC (met bewijs) en een nieuwe poging aanvragen. Gebruik hiervoor het formulier in [Bijlage 1](#). Je kan in examenweek 4 jouw examen(s) inhalen. Gebeurt dit niet dan blijft het een vervallen poging.

Aanvragen nieuwe/extra kans

Om een nieuwe of extra kans aan te vragen moet je het formulier 'aanvraag extra herkansing' ([Bijlage 2](#)) invullen en bij de TEC inleveren. Let op! Je moet je reden goed onderbouwen. Waarom heb je het niet gemaakt of gehaald? Waarom denk je het nu wel te halen? Je krijgt via je schoolmail een reactie van de TEC.

Aanvragen vrijstelling

Om een vrijstelling aan te vragen moet je het formulier 'aanvraag vrijstelling' ([Bijlage 3](#)) invullen en bij de TEC inleveren. Let op! Je moet jouw aanvraag voorzien van bewijs inleveren. Je krijgt via je schoolmail een reactie van de TEC.

Stage

Als een examenweek gepland staat op een stage dag moet je toch op school zijn om jouw examens te maken. Jouw BPV bedrijf ontvangt een brief van je BPV docent hierover. ([Bijlage 4](#))

Deelname

Je hebt recht om 2x deel te nemen aan een examen, ongeacht het niveau. Dus 2x op 2F en dan 2x op 3F is niet toegestaan.

Examenreglement

Het examenreglement is op de website te vinden. Hierin staan alle regelingen met betrekking tot:

<https://mbobonaire.com/praktisch/examenreglement/>

- Toegang en toelating tot examens
- Vrijstellingen
- Aangepast examinering
- Deelnamemogelijkheden examens
- Onregelmatigheden (fraude, plagiaat etc.)
- Maatregelen
- Uitslagregeling

Inloggen

Een aantal examens worden digitaal gemaakt. Dit betekent dat je in moet loggen op het SGB-netwerk. Daarnaast moet je voor een aantal examens ook op TOA (www.toets.nl) inloggen. Zorg ervoor dat je vóór de dag van examinering controleert of je kan inloggen. Kan je niet op het SGB netwerk inloggen? Ga naar de administratie om je wachtwoord te herstellen. Kan je niet op TOA inloggen? Ga naar het Examenbureau om je wachtwoord te herstellen.

Inzagerecht

Studenten hebben recht op inzage, maar wel tot tien dagen na het bekendmaken van het resultaat. Het resultaat is vastgesteld & bekendgemaakt als het in de TEC Sheet verschijnt. Er moet altijd een docent mee naar het inzagemoment. Om inzage aan te vragen moet je het formulier 'aanvraagformulier inzage' ([Bijlage 5](#)) invullen en bij het Examenbureau inleveren (examenbureau.mbo@sgbonaire.com).

Let op!

- Krijg je de uitnodigingen niet op je schoolmail? Ga langs het Examenbureau om dit aan te geven.
- Zonder resultaat kan je niet diplomeren. Dat betekent dat ook als je aanwezig was, maar geen beoordeling hebt, kan je niet diplomeren. (bijvoorbeeld: niet aan tijdseisen voldaan, geen resultaat inleveren, fraude etc.)

Regels

Beste student,

Het komende schooljaar ga je aan de slag met je generieke examens. Jouw vakdocent zal jou informeren over de examenweken en je krijgt een officiële uitnodiging van het Examenbureau. Tijdens de examenweken zijn er regels waar alle studenten zich aan moeten houden. (Zie Examenreglement: <https://mbobonaire.com/praktisch/examenreglement/>)

Hieronder hebben we de belangrijkste punten op een rij gezet:

1. Je moet minimaal vijf minuten vóór het begin van het examen aanwezig zijn.
2. Zorg dat je vóór het begin van je examen naar de toilet gaat.
3. Telaarcomers hebben geen recht op toelating tot het examen.
4. Neem je identificatie (ID) mee. Geen ID = Geen examen.
5. Afkijken of frauderen is streng verboden.
6. Verboden hulpmiddelen mogen niet gebruikt worden. Telefoon = uit en in je tas.
7. Fles drank (water) is toegestaan.
8. Eten is niet toegestaan.
9. Neem headphones mee voor de luisterexamens.
10. Neem pennen mee.
11. Als overtreding van de regels geconstateerd wordt, dient de surveillant dit op het proces-verbaal te melden. De TEC zal dan een beslissing maken over de geldigheid van jouw examen.

Bijlage

Bijlage 1: Verantwoording afwezigheid examenweek

Bijlage 2: Formulier aanvraag extra herkansing

Bijlage 3: Formulier aanvraag vrijstelling

Bijlage 4: Brief stagebedrijf

Bijlage 5: Formulier aanvraag inzage

Bijlage 1
Afwezigheid examenmoment

Dit formulier vul je in, wanneer je afwezig bent geweest bij een officiële examenmoment.

| |
|--|
| Naam Student Studentnr. Geboortedatum Opleiding Cohort |
|--|

VERANTWOORDING

In te vullen door de **deelnemer**:

Ik dien in een verantwoording van mijn afwezigheid voor het examen:

(titel), code

Reden afwezigheid:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Bewijsstuk toegevoegd
- Besproken met schoolexaminator

Datum:

Handtekening deelnemer:

Handtekening schoolexaminator:

Datum ontvangst TEC:

Naam TEC-lid:

Handtekening:

BESLUIT

In te vullen door de **Team Examencommissie**:

- Akkoord
- Niet akkoord,

.....

.....

.....

.....

.....

Datum:

Naam TEC lid:

Handtekening:

Bijlage 2
Formulier Aanvraag Extra Herkansing

Dit formulier vul je in, wanneer je een extra herkansing wilt aanvragen voor een examen.

| |
|--|
| Naam Student Studentnr. Geboortedatum Opleiding Cohort |
|--|

| |
|--|
| <p>VERZOEK In te vullen door de deelnemer: Ik dien een verzoek in voor een extra herkansing van examen</p> <p>Vak/Examen:</p> <p>Reden:</p> <p>..... </p> <p><input type="checkbox"/> Besproken met schoolexaminator</p> <p>Datum: _____</p> <p>Handtekening deelnemer: _____</p> <p>Handtekening vakdocent/schoolexaminator: Gezien / Akkoord (<i>omcirkelen</i>)</p> <p>Datum ontvangst TEC: _____</p> <p>Naam & Paraaf TEC-lid: _____</p> |
|--|

| |
|--|
| <p>BESLUIT In te vullen door de Team Examencommissie:</p> <p><input type="checkbox"/> Akkoord <input type="checkbox"/> Niet akkoord,</p> <p>..... </p> <p>Datum: _____</p> <p>Naam TEC lid: _____ Handtekening: _____</p> |
|--|

Bijlage 3
Formulier Aanvraag Vrijstelling

Dit formulier vul je in, wanneer je vrijstelling wilt aanvragen voor een examen.

| |
|--|
| Naam Student Studentnr. Geboortedatum Opleiding Cohort |
|--|

VERZOEK
 In te vullen door de **deelnemer**:
 Ik dien een verzoek in voor vrijstelling van examen
 (titel), code

Reden:

.....

Bewijsstuk toegevoegd
 Besproken met schoolexaminator

Datum:
Handtekening deelnemer: **Handtekening schoolexaminator:**

Datum ontvangst TEC:
Naam TEC-lid: **Handtekening:**

BESLUIT
 In te vullen door de **Team Examencommissie**:

Akkoord
 Niet akkoord,

.....

Datum:
Naam TEC lid: **Handtekening:**

Bijlage 4

MBO Bonaire
Kaya Korona # 4
Kralendijk, Bonaire CN
Tel: 715 7723
secretariaat.mbo@sgbonaire.com

Kralendijk, 1 september 2023

Betreft: Examenweek tijdens stage

Beste begeleider van onze stagiaire(s),

MBO Bonaire is sinds vorig schooljaar begonnen met examenweken. Dat betekent dat uw stagiaire mogelijk gedurende de examenweken een aantal examens moet maken en daardoor later aanwezig zal zijn op uw bedrijf. We vragen uw medewerking hierbij en danken u voor uw begrip.

De examens zijn gepland in de weken van:
30 oktober t/m 3 november 2023
22 t/m 26 januari 2024
8 t/m 12 april 2024
13 t/m 17 mei 2024

Ik hoop u voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

Veruscka Bernabela
Teamleider & Portefeuillehouder BPV
MBO Bonaire

Bijlage 5

Aanvraagformulier inzage

Dit formulier vul je in, wanneer je een gemaakt en beoordeeld examen wilt inzien. Je dient dit ingevulde formulier te sturen naar het Examenbureau (Examenbureau.MBO@sgbonaire.com).

Naam student:

Studentnummer:

Geboortedatum:

Opleiding:

Cohort:

VERZOEK tot inzage examen

Ik dien een verzoek in voor inzage van het examen

Titel examen:

Code examen:

Afnamedatum:

Lesgevend docent:

Datum:

Datum ontvangst Examenbureau:

Naam medewerker Examenbureau:

Afspraak

In te vullen door het Examenbureau:

Datum en tijd inzagemoment:

Tijdens het inzagemoment zijn beschikbaar:

- Het door de student gemaakte werk
- De opgave
- Het correctie- en normeringsmodel

Tijdens het inzagemoment zijn aanwezig:

- De examenkandidaat
- Een docent of de SLB'er van de student (beheerder FACET bij CE)
- Een lid van het examenbureau