Onderwijs en examenprogramma 2021-2024

Informatie voor studenten van de opleiding Pedagogisch Medewerker Kinderopvang niveau 3

Leerweg: BBL

Crebonummer: 25486

MBO

Krea bo futuro

Inhoudsopgave

1. Het Onderwijsprogramma 4
   1.1 Algemene opleidingsgegevens 4
   1.2 Structuur van jouw opleiding 5
   1.3 Kwalificatiedossier 5
   1.4 Kerntaken en werkprocessen 6
   1.5 BPV 6
   1.6 Generiek Nederlands en Rekenen 7
   1.7 Loopbaan en Burgerschap 7
   1.8 Opleidingsprogramma 8
   1.9 Ontwikkelingsgericht toetsplan beroepsdeel 10
   1.10 Ontwikkelingsgericht toetsplan generiek 11
   1.11 Keuzedelen 12
   1.11.1 Keuzedeel 1: Ondernemend gedrag voor niveau 3 en 4 13
   1.11.2 Keuzedeel 2: Ontwikkelingsgericht werken in de VVE 14
   1.11.3 Keuzedeel 3A: BSO 4 tot 8 jaar 14
   1.11.3 Keuzedeel 3B: Werken met baby's 14
   1.12 Aantal uren 15
   1.13 Lessentabel van jouw opleiding 16
   1.14 Studievoortgang en overgangsnormen 17
2 Examenprogramma en diplomeringseisen 19
   2.1 De beroepsgerichte examinering 19
   2.2 Keuzedelen 21
   2.3 Nederlands – generiek 22
   2.4 Rekenen – generiek 23
   2.5 Engels 23
   2.6 Burgerschap en Loopbaan 24
   2.7 Diplomering 25
   2.8 Vrijstellingen 26
   2.9 Herkansingen 26
   2.10 Examenreglement 26

Vastgesteld op 15 juli 2021

door Liset de Keijzer

namens de directie van MBO Bonaire

1. Het Onderwijsprogramma

1.1 Algemene opleidingsgegevens

Kwalificatiedossier	Pedagogisch Werk
Crebocode	23241
Naam kwalificatie	Pedagogisch Medewerker Kinderopvang
Crebocode	25486
Leerweg:	BBL
Instructietaal:	Nederlands
Uitvoeringslocaties:	Unit MBO Kaya Korona #4 Kralendijk, Bonaire, CN
Adres opleidingsinstituut:	MBO-Scholengemeenschap Bonaire Kaya Korona #4 Bonaire
Studielast:	4800 klokuren
Instroomrechten:	Diploma VMBO PKL of hoger, Diploma MBO niveau 2
Doorstroomrechten:	Met een diploma Pedagogisch Medewerker Kinderopvang niveau 3 is doorstroom mogelijk naar: - Gespecialiseerd Pedagogisch medewerker, niveau 4 - of overige niveau 4 opleidingen.
Wettelijk kader	Voor het Middelbaarberoepsonderwijs in Caribisch Nederland geldt de WEB BES

1.2 Structuur van jouw opleiding

Het onderwijs in jouw opleiding moet ervoor zorgen dat je straks voldoet aan alle eisen die aan jou als beginnend beroepsbeoefenaar gesteld worden.

In de komende paragrafen wordt uitgelegd wat elk onderdeel van de opleiding inhoudt. Jouw mbo-opleiding bestaat uit:

Kwalificatiedossier:

- Basisdeel beroepsgericht
- Profieldeel beroepsgericht
- Keuzedelen

Overige onderdelen:

- Beroepspraktijkvorming (BPV)
- Generieke vakken: Nederlands en Rekenen
- Loopbaan en burgerschap
- Eventueel aanvullende programma's zoals ICT e.d.

Het basisdeel bevat informatie die voor een aanverwante groep beroepen nodig is. De specifieke verschillen tussen die beroepen zijn uitgewerkt in het profieldeel. Het profieldeel is je uitstroomprofiel en gaat nader in op het beroep.

Keuzedelen zijn aanvullend aan het kwalificatiedossier en kunnen jouw opleiding verbreden of verdiepen of zorgen voor een betere instroom van of doorstroom naar een (op)volgende opleiding.

Elke mbo-deelnemer dient stage te lopen tijdens zijn opleiding. De stage heet in het mbo Beroepspraktijkvorming (BPV).

Het algemene deel in jouw opleiding moet ervoor zorgen dat je als burger in de Nederlandse samenleving goed kunt functioneren. Dit algemene deel heet "Loopbaan en Burgerschap" en is verplicht voor alle mbo-opleidingen.

Verder stelt de overheid eisen aan het algemeen niveau van Nederlands, Rekenen.

1.3 Kwalificatiedossier

De inhoud van de opleiding voor je beroep is vastgelegd in een "kwalificatiedossier". Je kunt het kwalificatiedossier van jouw opleiding vinden op **http://kwalificaties.s-bb.nl/.**

In een kwalificatiedossier is beschreven wat de eisen zijn die de overheid stelt. Alle scholen in Nederland en Bonaire moeten zich houden aan deze eisen. Deze eisen per opleiding noemen we een kwalificatie. Iedere kwalificatie heeft een eigen code, genaamd crebocode.

De volgende kwalificatie uit het kwalificatiedossier Pedagogisch Werk, versie van 1 augustus 2019, worden in deze studiewijzer beschreven:

Naam kwalificatie	Crebocode	niveau	Duur opleiding
Pedagogisch Medewerker Kinderopvang Niveau 3	**25486**	**3**	**3 jaar**

1.4 Kerntaken en werkprocessen

In het kwalificatiedossier staan voor elk beroep verschillende kerntaken en werkprocessen beschreven. Kerntaken zijn belangrijke werkzaamheden die centraal staan in dat beroep. Elke kerntaak bestaat uit een aantal werkprocessen.

In onderstaande tabel staan de kerntaken en de werkprocessen voor jouw opleiding weergegeven:

Kwalificatie	Pedagogisch Medewerker Kinderopvang Niveau 3
Crebocode	25486

Basisdeel **Kerntaak 1** Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling	B1-K1-W1 Inventariseert behoeften en wensen van het kind B1-K1-W2 Bereidt de uitvoering van activiteiten voor B1-K1-W3 Richt ruimten in ter voorbereiding op activiteiten B1-K1-W4 Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen B1-K1-W5 Stimuleert de ontwikkeling door het aanbieden van activiteiten B1-K1-W6 Ondersteunt bij verzorgende taken B1-K1-W7 Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat B1-K1-W8 Evalueert de werkzaamheden

Basisdeel **Kerntaak 2** Werken aan kwaliteit en deskundigheid	B1-K2-W1 Werkt aan de eigen deskundigheid B1-K2-W2 Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg

Profieldeel Pedagogisch Medewerker Kinderopvang **Kerntaak 1** Opvoeden en ontwikkelen van het kind/ de kinderen in de kinderopvang	P1-K1-W1 Voert gesprekken met de ouders/ vervangende opvoeders en het kind P1-K1-W2 Stelt een activiteitenprogramma op P1-K1-W3 Maakt een plan van aanpak voor de begeleiding P1-K1-W4 Zorgt voor de uitvoering van een dagprogramma P1-K1-W5 Biedt persoonlijke verzorging P1-K1-W6 Draagt zorg voor huishoudelijke werkzaamheden

1.5 BPV

Elke mbo-deelnemer moet voor zijn opleiding stage lopen. Een stage heet in het mbo beroepspraktijkvorming (BPV).

Om het diploma van de opleiding te behalen moet je voldoen aan de eisen die de school stelt voor de BPV. Het minimum aantal door de school gestelde uren en/of dagen aan BPV moet zijn behaald en de stage of BPV moet met een voldoende zijn beoordeeld, hierbij wordt het oordeel van het leerbedrijf betrokken.

Voor overige specifieke informatie wordt naar het BPV handboek verwezen.

BPV onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
BPV-1 Oriëntatie op de organisatie	Verkenning van de werkprocessen	5-8	610 uur	Praktijkbeoordelaar en de stagebegeleider	Behaald/ Niet behaald
BPV-2 Werkprocessen in de praktijk	De vaardigheden van de werkprocessen worden geoefend	9-12	610 uur	Praktijkbeoordelaar en de stagebegeleider	Behaald/ Niet behaald
BPV-2 Werkprocessen in de praktijk	De vaardigheden van de werkprocessen worden geoefend	9-12	610 uur	Praktijkbeoordelaar en de stagebegeleider	Behaald/ Niet behaald

1.6 Generiek Nederlands en Rekenen

Nederlands en rekenen zijn belangrijke vakken die je nodig hebt om je opleiding goed te kunnen volgen. Maar ook in je beroep en om goed te kunnen functioneren in de samenleving is het nodig dat je deze vakken goed beheerst. Voor Rekenen en Nederlands is het streefniveau 2F.

1.7 Loopbaan en Burgerschap

In de opleiding is er persoonlijke aandacht voor jou. De opleiding en daarmee dus jouw loopbaan begint al bij de intake. Je doorloopt een intake en je krijgt een Studieloopbaanbegeleider (SLB'er). Jouw SLB'er is je mentor. Hij of zij begeleidt je tijdens je opleiding en kijkt samen met jou steeds opnieuw naar jouw kwaliteiten, je wensen en je mogelijkheden voor persoonlijke en professionele ontwikkeling. In je POP bespreek je per periode aan welke leerdoelen je gaat werken. Dit kunnen dus zowel persoonlijke als professionele leerdoelen zijn.
Bij loopbaanoriëntatie wordt aandacht besteed aan je capaciteiten en motivatie, aan het plannen van je loopbaan, het zoeken naar een baan en aan netwerken. Tijdens de opleiding leer je hoe jij je hierin verder kunt ontwikkelen. Je leert bijvoorbeeld om na te denken over datgene wat je wilt bereiken in je opleiding of je beroep. Voor deelnemers die extra ondersteuning nodig hebben, hebben we extra begeleiding. Hiervoor kun je in contact komen met de zorgcoördinator. De zorgcoördinator werkt samen met verschillende experts en instanties, zoals het EOZ, SVPCN en Jeugdzorg. Wat het meest geschikt is voor jou zoeken we samen uit. Bij je SLB’er en de zorgcoördinator kun je meer informatie hierover vragen.

Daarnaast is het belangrijk dat je leert hoe je actief deel uit kunt maken van de Bonairiaanse samenleving. Daarbij kun je onder andere denken aan het maken van politieke keuzes, je rechten en plichten als werknemer en je gedragen als kritische consument. Het onderdeel burgerschap bereidt jou voor op een volwaardige deelname aan de maatschappij en het goed kunnen functioneren in het beroep. De vaardigheden, houding en kennis die daarbij horen zijn beschreven in vier burgerschapsdimensies: de politiek-juridische dimensie, de economische dimensie, de maatschappelijk-sociale dimensie en de dimensie vitaal burgerschap.
Als student moet je minimaal voldoen aan de inspanningsverplichting die de opleiding hiervoor heeft gesteld. De eindwaardering voor Loopbaan en burgerschap is ‘voldaan’ of ‘niet voldaan’.

1.8 Opleidingsprogramma

Leerjaar 1

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Theorievakken Kennismaking beroep **(KMB)** De pedagogisch medewerker B1-K2-W1 **Agogische vakken** Theorie: kind Ontwikkelingspsychologie algemeen en Baby **(OPI)** B1-K1-W1	**Theorievakken** **Agogische vakken** Theorie: kind Ontwikkelingspsychologie Dreumes en Peuter **(OPI)** B1-K1-W1	**Theorievakken** **Agogische vakken** Theorie: kind Ontwikkelingspsychologie Kleuter, Jong en Oud schoolkind **(OPI)** B1-K1-W1	**Theorievakken** **Agogische vakken** Praktijkproject 1 MBO Kas pa Mucha **(PP1)** B1-K1-W1 t/m W8 P1-K1-W5 P1-K1-W6
Praktijkvakken Praktijk MBO Kas pa Mucha: Begeleiden van kinderen B1-K1-W1 t/m W8 P1-K1-W5 P1-K1-W6 Huishoudelijke werkzaamheden **(HHW)** Basismethodieken zorg & welzijn **(BZW)** Socialisatie **(SOC)** Expressief talent: Beeldende vorming **(BDV)** Drama **(DRA)** Engels in de beroepscontext Papiaments in de beroepscontext	**Praktijkvakken** Praktijk MBO Kas pa Mucha: Begeleiden van kinderen B1-K1-W1 t/m W8 P1-K1-W5 P1-K1-W6 Communiceren met begrip **(CMB)** Basismethodieken zorg & welzijn **(BZW)** Persoonlijke verzorging **(PVZ)** Expressief talent: Spel en beweging **(SEB)** Engels in de beroepscontext Papiaments in de beroepscontext	**Praktijkvakken** Praktijk MBO Kas pa Mucha: Begeleiden van kinderen B1-K1-W1 t/m W8 P1-K1-W5 P1-K1-W6 Ontwikkeling stimuleren **(OWS)** Observeren en rapporteren **(OBR)** Expressief talent Muziek **(MUZ)** Dans **(DAN)** Engels in de beroepscontext Papiaments in de beroepscontext	**Praktijkvakken** Spel en spelontwikkeling **(SSO)** Expressief talent **(EXT)** Tentoonstelling en presentatie Engels in de beroepscontext Papiaments in de beroepscontext
Keuzedelen -Ontwikkelingsgericht werken -Ondernemend Gedrag	**Keuzedelen** -Ontwikkelingsgericht werken -Ondernemend Gedrag	**Keuzedelen** -Ontwikkelingsgericht werken -Ondernemend Gedrag	**Keuzedelen** -Ontwikkelingsgericht werken -Ondernemend Gedrag
Generieke vakken Nederlands Rekenen ICT SLB	**Generieke vakken** Nederlands Rekenen Burgerschap ICT SLB	**Generieke vakken** Nederlands Rekenen Burgerschap ICT SLB	**Generieke vakken** Nederlands Rekenen Burgerschap ICT SLB Voorbereiding BPV

‘

Leerjaar 2

Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
Agogische vakken Methodieken P1-K1-W1 P1-K1-W2 P1-K1-W3 P1-K1-W4	**Agogische vakken** Plan van aanpak P1-K1-W1 P1-K1-W2 P1-K1-W3 P1-K1-W4	**Agogische vakken** Speciale kind: Opvallend gedrag en sociale kaart **(SOS)** P1-K1-W1 P1-K1-W2 P1-K1-W3 P1-K1-W4	**Agogische vakken** Speciale kind: Stoornissen **(SKS)** P1-K1-W1 P1-K1-W2 P1-K1-W3 P1-K1-W4
Keuzedelen -Ontwikkelingsgericht werken -Ondernemend Gedrag	**Keuzedelen** -Ontwikkelingsgericht werken -Ondernemend Gedrag	**Keuzedelen** -Ontwikkelingsgericht werken -Ondernemend Gedrag	**Keuzedelen** -Ontwikkelingsgericht werken -Ondernemend Gedrag
Generieke vakken Nederlands Rekenen Burgerschap SLB Reflectie BPV	**Generieke vakken** Nederlands Rekenen Burgerschap SLB Reflectie BPV	**Generieke vakken** Nederlands Rekenen SLB Reflectie BPV	**Generieke vakken** Nederlands Rekenen SLB Reflectie BPV

Leerjaar 3

Periode 9	Periode 10	Periode 11	Periode 12
Agogische vakken Theorie/Praktijk: Gesprekken **(GSV)**	**Agogische vakken** Theorie/Praktijk: Leidinggeven op groep **(LGG)**	**Agogische vakken** De eigen deskundigheid/zorgen voor kwaliteit **(DED)**	**Agogische vakken** Theorie/Praktijk: Pedagogische visie **(PEV)** Pedagogiek en didactiek **(PED)** K2-W1, B1-K2-W2 Verdieping en verrijking op maat
Papiaments in de beroepscontext	Papiaments in de beroepscontext	Papiaments in de beroepscontext	Papiaments in de beroepscontext
Keuzedelen	**Keuzedelen**	**Keuzedelen** -BSO 4 tot 8 jaar óf Specialist babyontwikkeling	**Keuzedelen**
Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels SLB Reflectie BPV	**Generieke vakken** Nederlands Rekenen Engels SLB Reflectie BPV	**Generieke vakken** Nederlands Rekenen Engels SLB Reflectie BPV	**Generieke vakken** Nederlands Rekenen Engels SLB Reflectie BPV

1.9 Ontwikkelingsgericht toetsplan beroepsdeel

Opleiding Pedagogisch Medewerker Kinderopvang Niveau 3			Crebo 25486		
Leerweg BBL			Cohort 2021-2024		
NR	**Naam toets**	**Werkprocessen**	**Toetsvorm en inhoud toets**	**Locatie**	**Periode**
VT1	Kennis van de doelgroepen: Theorie Algemene ontwikkeling en baby's	B1-K2-W1 B1-K2-W2	**Voortgangstoets (VT)** De student laat zien dat hij of zij kennis van de doelgroepen.	**School**	1
VT2	Kennis van de doelgroepen: Theorie Dreumes en peuter	B1-K2-W1 B1-K2-W2	**Voortgangstoets (VT)** De student laat zien dat hij of zij kennis van de doelgroepen.	**School**	2
VT3	Kennis van de doelgroepen: Theorie Jonge en Oude Schoolkind	B1-K2-W1 B1-K2-W2	**Voortgangstoets (VT)** De student laat zien dat hij of zij kennis van de doelgroepen.	**School**	3
VE1	Praktijktoets 1	P1-K1-W6	**Vaardigheidstraining examen (VE)** **Huishoudelijke taken** De student laat zien dat hij of zij huishoudelijke werkzaamheden kan uitvoeren.	**BPV / School**	2
VE2	Praktijktoets 2	B1-K1-W6 P1-K1-W4 P1-K1-W5	**Vaardigheidstraining examen (VE)** **Persoonlijke verzorging** De student laat zien dat hij of zij persoonlijke verzorging kan bieden.	**BPV / School**	2
VE3	Praktijktoets 3	P1-K1-W2 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5	**Vaardigheidstraining examen (VE)** **Ontwikkeling stimuleren 1** De student laat zien dat hij of zij de ontwikkeling van het kind kan stimuleren middels een plan en een veilig pedagogisch klimaat.	**BPV / School**	3
E1	Expressief talent 1	B1-K1-W5	**Expressief talent workshop: Beeldende Vorming, Drama, Muziek, Dans & Spel en Beweging** De student laat zien dat hij of zij beeldende vormingsactiviteiten kan doen. De student laat zien dat hij of zij aan expressie kan doen. De student laat zien dat hij of zij muziekactiviteiten kan doen. De student laat zien dat hij of zij dans activiteiten kan doen. De student laat zien dat hij of zij spel en bewegingsactiviteiten kan doen.		4
E2	Expressief talent 2	B1-K1-W5	**Expressief talent workshop Tentoonstelling en presentatie** De student laat zien dat hij of zij: - een eigen creatief product kan tentoonstellen; - een eigen creatieve ontwikkeling kan presenteren; - een creatieve activiteit kan uitvoeren met kinderen.		4
VE4	Praktijktoets 4	B1-K1-W1 P1-K1-W1 P1-K1-W3 B1-K1-W7 B1-K1-W8	**Vaardigheidstraining examen (VE)** **Plan van aanpak begeleiding** De student laat zien dat hij of zij de ontwikkeling van het kind kan begeleiden middels een plan van aanpak en het creëren van een veilig pedagogisch klimaat.	**BPV / School**	7
VE5	Praktijktoets 5	B1-K2-W1 B1-K2-W2	**Vaardigheidstraining examen (VE)** **De eigen deskundigheid**	**BPV / School**	11

			De student laat zien dat hij of zij werkt aan de eigen deskundigheid en kwaliteitszorg.		
	Gesprekken en gesprekstechnieken	P1-K1-W2 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5	Presentatie	School / BPV	9
	Leidinggeven op de groep	P1-K1-W2 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5	Digitaal	School	10
	Zorgen voor kwaliteit	B1-K2-W1 B1-K2-W2	Praktijk	School / BPV	11
	Opvoeden, didactiek en pedagogische visie	B1-K2-W1 B1-K2-W2	Praktijk	School / BPV	12

VT staat voor voortgangstoets. VE staat voor voorwaardelijk voor het examen. E staat voor expressief talent.

1.10 Ontwikkelingsgericht toetsplan generiek

Toetsplan generiek

Vak	Code	Toets naam	Toetsvorm	Weging	Periode	Invoer	Herkansbaar
Nederlands	NED1	Voortgang Portfolio	Portfolio	1x	1	O/V/M/G	nee
	NED2	Voortgang Studiemeter	Digitaal	1x	1	O/V/M/G	nee
	NED3	Voortgang Portfolio	Portfolio	1x	2	O/V/M/G	nee
	NED4	Voortgang Studiemeter	Digitaal	1x	2	O/V/M/G	nee
	NED5	Voortgang Portfolio	Portfolio	1x	3	O/V/M/G	nee
	NED6	Voortgang Studiemeter	Digitaal	1x	3	O/V/M/G	nee
	NED7	Voortgang Portfolio	Portfolio	1x	4	O/V/M/G	nee
	NED8	Voortgang Studiemeter	Digitaal	1x	4	O/V/M/G	nee
	NED9	Voortgang Portfolio	Portfolio	1x	5	O/V/M/G	nee
	NED10	Voortgang Studiemeter	Digitaal	1x	5	O/V/M/G	nee
	NED11	Voortgang Portfolio	Portfolio	1x	6	O/V/M/G	nee
	NED12	Voortgang Studiemeter	Digitaal	1x	6	O/V/M/G	nee
	NED13	Voortgang Portfolio	Portfolio	1x	7	O/V/M/G	nee
	NED14	Voortgang Studiemeter	Digitaal	1x	7	O/V/M/G	nee
	NED15	Voortgang Portfolio	Portfolio	1x	8	O/V/M/G	nee
	NED16	Voortgang Studiemeter	Digitaal	1x	8	O/V/M/G	nee
Rekenen	I&V	Inzet en voortgang	n.v.t.	1x	1	O/V/M/G	nee
	DT1	Domeintoets 1	Schriftelijk	1x	2	Cijfer	ja
	I&V	Inzet en voortgang	n.v.t.	1x	2	O/V/M/G	nee
	I&V	Inzet en voortgang	n.v.t.	1x	3	O/V/M/G	nee
	DT2	Domeintoets 2	Schriftelijk	1x	4	Cijfer	ja
	I&V	Inzet en voortgang	n.v.t.	1x	4	O/V/M/G	nee
	DT4	Domeintoets 4	Schriftelijk	1x	5	Cijfer	ja
	I&V	Inzet en voortgang	n.v.t.	1x	5	O/V/M/G	nee
	I&V	Inzet en voortgang	n.v.t.	1x	6	O/V/M/G	nee
	I&V	Inzet en voortgang	n.v.t.	1x	7	O/V/M/G	nee
	DT3	Domeintoets 3	Schriftelijk	1x	8	Cijfer	ja
	I&V	Inzet en voortgang	n.v.t.	1x	8	O/V/M/G	nee

Burgerschap	I&V	Inzet en voortgang	n.v.t.	1x	9	O/V/M/G	nee
	I&V	Inzet en voortgang	n.v.t.	1x	10	O/V/M/G	nee
	I&V	Inzet en voortgang	n.v.t.	1x	11	O/V/M/G	nee
	BUR1	Blok1	Schriftelijk	1x	3	O/V/G	ja
	BUR2	Blok2	Schriftelijk	1x	3	O/V/G	ja
	BUR3	Blok3	Schriftelijk	1x	3	O/V/G	ja
	BUR4	Blok4	Schriftelijk	1x	3	O/V/G	ja
	BUR5	Blok5	Schriftelijk	1x	3	O/V/G	ja
Engels	LUI	Luisteren A2	Schriftelijk	1x	9	Cijfer	ja
	LEZ	Lezen A2	Schriftelijk	1x	9	Cijfer	ja
	GRAM	Grammatica	Schriftelijk	1x	10	Cijfer	ja
	SCHR	Schrijven A2	Schriftelijk	1x	10	Cijfer	ja
	SPR	Speech	Mondeling	1x	11	Cijfer	ja
	GESP	Gesprekken Voeren	Mondeling	1x	11	Cijfer	ja
	SOL1	CV	Schriftelijk	1x	12	Cijfer	ja
	VOC	Vocabulaire	Schriftelijk	1x	12	Cijfer	ja
	LUI	Luisteren B1	Schriftelijk	1x	12	Cijfer	ja
	LEZ	Lezen B1	Schriftelijk	1x	12	Cijfer	ja
	GRAM	Grammatica	Schriftelijk	1x	6	Cijfer	ja
	SCHR	Schrijven B1	Schriftelijk	1x	6	Cijfer	ja
	SPR	Debate	Mondeling	1x	7	Cijfer	ja
	GESP	Gesprekken Voeren	Mondeling	1x	7	Cijfer	ja
	SOL1	Cover Letter	Schriftelijk	1x	8	Cijfer	ja
	VOC	Vocabulaire	Schriftelijk	1x	8	Cijfer	ja
ICT	ICT1	MS Outlook	Digitaal	1x	1	Cijfer	ja
	ICT2	MS Word	Digitaal	1x	1	Cijfer	ja
	ICT3	MS Excel	Digitaal	1x	2	Cijfer	ja
	ICT4	MS PowerPoint	Digitaal	1x	2	Cijfer	ja
PAP	PAP	Ortografia	Schriftelijk	1x	9	Cijfer	ja
	PAP	Skirbi	Schriftelijk	1x	10	Cijfer	ja
	PAP	Skucha/Lesa	Schriftelijk	1x	11	Cijfer	ja
	PAP	Abilidat Oral	Mondeling	1x	12	Cijfer	ja

Opmerking bij ICT vaardigheden: Indien alle onderdelen, voor niveau 2 afgerond worden met een score van 5.5 of voor niveau 3 en 4 met een score van 70% of hoger zijn afgerond, ontvangt de student een certificaat.

1.11 Keuzedelen

Keuzedelen zijn een verrijking van je opleiding. Hiermee kun je je vakmanschap verbreden of verdiepen of je voorbereiden op doorstroom naar een vervolgopleiding. Keuzedelen zijn een verplicht onderdeel en worden afgesloten met een examen.
Binnen de opleiding worden de keuzedelen aangeboden in de vorm van configuraties. Een configuratie is een samenstelling van twee of meer vooraf vastgestelde keuzedelen.

Je kunt kiezen uit twee configuraties van keuzedelen*:

Configuratie A:
1. Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) (Code K0072)
2. Ontwikkelingsgericht werken in de VVE (K0388)
3. BSO 4 tot 8 jaar (K0793)

Configuratie B:
1. Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) (Code K0072)
2. Ontwikkelingsgericht werken in de VVE (K0388)
3. Specialist babyontwikkeling (K1266)

Eind leerjaar 2 kun je een configuratie kiezen.
*We proberen met ons aanbod van keuzedelen zo goed mogelijk in te spelen op de behoefte van de arbeidsmarkt en onze studenten. Het aanbod van keuzedelen kan hierdoor gewijzigd worden. Uiteraard word je hierover tijdig geïnformeerd door school.

1.11.1 Keuzedeel 1: Ondernemend gedrag voor niveau 3 en 4

Binnen dit keuzedeel leer je ondernemend gedrag te tonen binnen je eigen werkplek en werkzaamheden. Je leert basale kennis over:

- persoonlijke eigenschappen en menselijk gedrag in het algemeen
- belangrijke (actuele) ontwikkelingen m.b.t. tot jouw beroep en werkomgeving
- formele en informele sociale structuren in je werkomgeving
- kenmerken van ondernemend gedrag en eigenschappen van ondernemende mensen.

Het keuzedeel bestaat uit de volgende werkprocessen:

Keuzedeel **Code**	Ondernemend gedrag K0072
D1-K1: **Toont ondernemend gedrag voor innovatie in beroepsuitoefening en werkomgeving**	D1-K1-W1: Onderzoekt zichzelf, zijn (werk)omgeving en verbetermogelijkheden D1-K1-W2: Signaleert mogelijkheden voor verandering en innovatie D1-K1-W3: Neemt initiatieven in en voor zijn werk

Tijdens de lessen ga je op praktische wijze aan de slag door middel van discussies, zelfonderzoek, reflectie en opdrachten. Hierbij:

1. Onderzoek je jezelf en je werkomgeving
2. Signaleer je mogelijkheden voor verandering in je eigen werk
3. Neem je initiatief in je werk

De module bestaat uit zowel theorie als praktijklessen. Van je docent krijg je per periode de planning en materialen waar je mee gaat werken.

Leerjaar	Periode	Inhoud les	Toets vorm
1	1	Persoonlijke ontwikkeling	Presentatie technieken Wie ben ik?
	2	Eigenschappen van ondernemend gedrag	Verslag/ Vlog Neem ik initiatief
	3	Argumenten en overtuigen	Pitch Verkoop/ bedrijfsidee
	4	Initiatief nemen	“Empresa Chikí Boneriano”

Leerjaar	Periode	Inhoud les	Toets vorm
2	5	Handelen binnen een organisatie	Project BPV
	6	Argumenteren en overtuigen	Verbetervoorstellen eigen werksituatie
	7	Plannen en organiseren creativiteit	Activiteit plannen
	8	Uitleg Examen en examentraining	

1.11.2 Keuzedeel 2: Ontwikkelingsgericht werken in de VVE

Binnen dit keuzedeel leer je werken volgens een erkend VVE-programma waardoor je werkzaamheden gestructureerd zijn:

De student krijgt lessen in verschillende VVE programma's en leert de ontwikkeling van een kind te stimuleren, te volgen en vast te leggen volgens een vaste methodiek. De opdrachten dienen met een voldoende te worden afgerond.

Het keuzedeel bestaat uit de volgende werkprocessen:

Keuzedeel	Ontwikkelingsgericht werken in de VVE
Code	K0388
D1-K1: **Werkt ontwikkelingsgericht in de voorschoolse educatie**	D1-K1-W1: Oriënteert zich op de situatie en achtergrond van de voorschoolse educatie D1-K1-W2: Grijpt en creëert kansen voor ontwikkeling D1-K1-W3: Volgt de ontwikkelingen en legt deze vast D1-K1-W4: Werkt aan ouderbetrokkenheid

1.11.3 Keuzedeel 3A: BSO 4 tot 8 jaar

Dit keuzedeel is een keuzedeel waar je leert buitenschoolse opvang aanbieden aan kinderen van 4 tot 8 jaar. In de periode van 4 tot 8 jaar zijn er drie fasen: de jonge kleuter, de kleuter en het jonge schoolkind. De ontwikkeling loopt niet via een rechte lijn en dit maakt het werken met deze leeftijdsgroep complex. Je gaat observeren en op basis daarvan schakelen tussen de fasen, zodat je goed inspeelt op de psychologische ontwikkeling van het kind.

Het keuzedeel bestaat uit de volgende werkprocessen:

Keuzedeel	BSO 4 tot 8 jaar
Code	K0793
D1-K1: **Aanbieden van BSO aan kinderen van 4 tot 8 jaar**	

Het keuzedeel wordt afgesloten met een beoordeling.

1.11.3 Keuzedeel 3B: Specialist babyontwikkeling

Dit keuzedeel is een keuzedeel waar je leert ouders/ verzorgers te informeren over de brede ontwikkeling en het welbevinden van de baby. Een baby ontwikkelt zich snel en als professionele pedagogische begeleider moet je in kunnen spelen in de snelle ontwikkeling van de baby.
Je leert kennis nemen over de ontwikkeling van de baby, bijpassende spel en ontwikkelingsmaterialen en aandachtspunten bij de verzorging van baby's.

Het keuzedeel bestaat uit de volgende werkprocessen:

Keuzedeel	Specialist babyontwikkeling
Code	K1266
D1-K1: **Specialist babyontwikkeling**	

Het keuzedeel wordt afgesloten met een beoordeling.

1.12 Aantal uren

Deze opleiding kent de leerweg:

- Beroepsbegeleidende leerweg (BBL)

Opleidingsjaar	1	2	3
Begeleide uren op school	257	305	326
BPV	610	610	610
Totaal begeleide uren	867	915	936
Onbegeleide uren	733	685	664
Totaal per jaar	1600	1600	1600
Totaal opleiding		**4800**	

BOT Begeleide onderwijstijd door de school (zonder bpv) zijn alle uren die je onder begeleiding van een docent of instructeur doorbrengt. Dat zijn dus de lessen, de toets-uren en de examenuren. **BPV klokuren BPV of stage**
TOT = BOT + BPV
Naast je totale uren onderwijs besteed je een aantal uren zelfstandig (z) aan je studie. TOT + Z = Studielast. Op pagina 4 heb je gelezen hoeveel je studielast is.

Urenverdeling Keuzedelen

Keuzdeel	1	2	3
Begeleide uren op school	56	56	14
BPV*	0	0	0
Onbegeleide uren	184	184	236
Totaal per keuzedeel	240	240	240
Totaal opleiding		**720**	

*Bij de BPV worden geen uren gerekend omdat de keuzedelen opdracht die in de BPV worden uitgevoerd onder de reguliere BPV uren gedaan worden. De reguliere BPV uren zijn al opgenomen in de eerste tabel op deze pagina.

1.13 Lessentabel van jouw opleiding

Elke opleiding bestaat uit verschillende vakken (leereenheden) en stageperiodes (BPV).

Hieronder staan in de lessentabel per studiejaar van jouw opleiding de geplande uren per vak, onderdeel en BPV periode opgenomen, Elk studiejaar bestaat uit vier onderwijsperiodes

Pedagogisch Medewerker BBL												
	Jaar 1 (21-22)				Jaar 2 (22-23)				Jaar 3 (23-24)			
Periode:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Generieke Vakken												
Nederlands	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Rekenen	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Burgerschap			1									
ICT	1	1										
SLB	1	1										
SLB/ RPBV			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Beroepsgerichte Vakken												
Engels in de beroepscontext									2	2	2	2
Papiaments in de beroepscontext									2	2	2	2
Theorie/ Praktijk Beroep	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	1	3
Reflectie BPV	1	1										
BPV (*klokuren*)	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
Keuzedeel 1 Ondernemend gedrag n3/4					2	2	2	2				
Keuzedeel 2 Ontwikkelingsgericht VVE					2	2	2	2				
Keuzedeel 3 A: BSO B: Baby's											2	
Aantal weken	9	10	9	9	9	10	9	9	9	10	9	9
Generieke vakken per week	6	6	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Beroepsgerichte vakken per week	4	4	3	3	2	2	2	2	6	7	7	5
Keuzedelen					4	4	4	4				2
Totaal lesuren per week	10	10	9	8	11	11	11	11	11	12	12	12
Totaal (*klokuren*) BPV per week	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
Totaal lesuren per periode	90	100	81	72	99	110	99	99	99	120	108	108
Totaal *klokuren* per periode	68	75	61	54	74	83	74	74	74	90	81	81

1.14 Studievoortgang en overgangsnormen

Studievoortgangsregeling

In de studievoortgangsregeling van je opleiding staan de voorwaarden die betrekking hebben op de studievoortgang van jouw opleiding. Het zijn richtlijnen waar elke student aan moet voldoen, ze zijn voorwaarde om je opleiding succesvol af te ronden met het behalen van een diploma.

Gedurende je hele opleiding bespreek je regelmatig met je studieloopbaanbegeleider of jouw studievoortgang volgens verwachting verloopt. De studieloopbaanbegeleider en de docenten van het onderwijsteam geven minimaal 2x per jaar een officieel studieadvies. Het studieadvies wordt door de studieloopbaanbegeleider tijdens een studieadviesgesprek met jou besproken.

Een studieadvies komt tot stand nadat er door het docententeam naar verschillende zaken is gekeken:

- **je studieresultaten op school en/of in de praktijk;**
- **je aanwezigheid op school;**
- **je studiehouding op school en/of je leer-, werkhouding in de praktijk;**
- **of de opleiding/ het beroep bij je past;**
- **Bij een meerjarig traject vindt er ook een overgangsbeslissing naar het volgende leerjaar plaats.**

Studieadviesgesprek .

Je kunt tijdens het studieadviesgesprek een positief of een negatief studieadvies krijgen. In het uiterste geval wordt er een bindend studieadvies gegeven.

De SLB-er geeft altijd een gedegen onderbouwing van het gegeven studieadvies. Als er zaken verbeterd moeten worden weet je aan het einde van het gesprek precies welke zaken je de komende leerperiode moet verbeteren of veranderen. Alle afspraken worden vastgelegd, het is voor jou duidelijk welke acties jij moet ondernemen. Tevens is het helder wat jij van jouw docenten mag verwachten met betrekking tot eventuele extra ondersteuning. Er wordt een datum voor een volgend gesprek vastgesteld, in dit gesprek wordt nagegaan of jij vooruitgang hebt geboekt.

<u>Positief studieadvies</u>
Een positief studieadvies betekent zeker zo doorgaan. Je haalt goede studieresultaten. Je functioneert op de juiste manier op school en in de praktijk. Je laat zien dat je in staat bent om de opleiding met succes te vervolgen Om je leerdoelen te kunnen halen heeft de SLB-er mogelijk nog wel tips en adviezen om je nog beter te kunnen ontwikkelen. Het kan zijn dat hierover afspraken gemaakt worden.

<u>Negatief studieadvies</u>
Een negatief studieadvies houdt in dat er teveel zaken niet in orde zijn. In het studieadviesgesprek worden deze besproken en toegelicht.

Er wordt een termijn afgesproken waarna je als student moet laten zien dat de aangegeven tekortkomingen (studieresultaten, aanwezigheid, studie-, werkhouding) zijn rechtgezet. Hierover worden afspraken gemaakt. Deze worden schriftelijk vastgelegd. Er wordt een datum vastgesteld wanneer het volgende officiële studieadviesgesprek zal plaatsvinden. Tussentijds kunnen al eerder voortgangsgesprekken plaats vinden.

Ter voorbereiding op het volgende studieadviesgesprek wat volgt op het negatieve studieadvies vraagt de SLB-er wederom advies aan het hele team. Als je voldoende hebt gewerkt aan de aangegeven tekortkomingen dan zal er een positief studieadvies gegeven worden. Om je leerdoelen te kunnen halen heeft de SLB-er mogelijk nog wel tips en adviezen om je nog beter te kunnen ontwikkelen. Het kan zijn dat hierover afspraken gemaakt worden.

Zijn de aangegeven tekortkomingen en gemaakte afspraken in het negatief studieadvies niet verbeterd en nagekomen dan wordt er besproken wat de vervolgacties zijn. Dit is afhankelijk van de situatie.

Overgangsnormen
Bij alle opleidingen zijn er overgangsnormen die je aan moet voldoen om door te kunnen stromen naar het volgende leerjaar. Je wordt automatisch een bespreek geval als je niet aan één of meerdere overgangsnormen voldoet. In dat geval besluit de docententeam als je wel of niet overgaat. Vervangende opdrachten en/of lessen inhalen kunnen hierbij ingezet worden. **Let op!** Beroepshouding en aanwezigheid worden ook meegenomen bij het bepalen van overgang.
De overgangsnormen voor jouw opleiding staan hieronder beschreven:

- Beroepsvakken:
    - Theorietoetsen jaar 1 behaald met 5.5 of hoger
    - Praktijktoetsen behaald
    - Expressief talent voldaan en de eindpresentatie voldoende
- Generiek: Basistraject is voldaan
- Loopbaan & Burgerschap: Afgerond
- Keuzedelen: Afgerond
- Beroepspraktijkvorming: Afgerond

2 Examenprogramma en diplomeringseisen

Het examen van de opleiding bestaat uit de volgende onderdelen:

- Beroepsdeel
- Keuzedelen
- Nederlands generiek
- Rekenen generiek

Om het diploma van de opleiding te behalen moet je daarbij voldoen aan de eisen die de school stelt voor de BPV en aan de verplichting voor Loopbaan & burgerschap.

Voor Burgerschap moeten de onderliggende toetsen worden opgenomen als bewijslast in het diplomadossier. Voor loopbaan moet de BPV-overeenkomst worden opgenomen.

Verzoeken voor vrijstelling voor Loopbaan en Burgerschap kunnen ingediend worden bij de teamexamencommissie (TEC) met bijbehorende formulier.

Voordat je aan je examens begint, krijg je de richtlijnen rond examinering. In deze richtlijnen staan wat je rechten en plichten zijn bij het maken van examens.

Aanvragen van aangepaste examinering (bijv. vanwege dyslexie of andere beperking) verloopt via de TEC en vervolgens accordering door de Examencommissie. Zie hiervoor het examenreglement.

LET OP: aanvragen voor aangepaste examinering dient voor aanvang van het onderwijs te worden ingediend.

2.1 De beroepsgerichte examinering

In onderstaande tabel zie je welke beroepsgerichte (basis + profieldeel) examenonderdelen geëxamineerd worden. In de tabel kun je lezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, waar en op welk moment van de opleiding.

Beoordeling op driepuntschaal
Het eindoordeel van de kerntaak wordt uitgedrukt in een driepuntschaal: **'goed'**, **'voldoende'** of **'onvoldoende'**.

Examenplan

Kwalificatie	Pedagogisch Medewerker Kinderopvang Niveau 3		
Niveau	MBO 3		
Kwalificatiedossier	Pedagogisch Werk	Versie KD	1 augustus 2019
Cohort	2021	Leerweg	BBL

Beroepsexamens
Kerntaken Pedagogisch Medewerker Kinderopvang Niveau 3

Soort	Code	Naam	Schaal	Cesuur
Basisdeel	B1-K1	Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling	OVG	Voldoende
	B1-K2	Werken aan kwaliteit en deskundigheid	OVG	Voldoende
Profieldeel	P1-K1	Opvoeden en ontwikkelen van het kind/ de kinderen in de kinderopvang	OVG	Voldoende

Code	Examen vorm	Kerntaak	Exameninhoud	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
21PM3-A PW-PM-ko-P-K1-W6	Praktijk	P1-K1	**Huishoudelijk werk** (*Min. 3)* ***(Extra)Productbeoordeling:*** Schoonmaakwerkplan	5-6	30 min.	BPV/ School	OVG
21PM3-B PW-PM-ko-P-K1-W5 PW-PM-ko-P-K1-W4 PW-PM-ko-B-K1-W6	Praktijk	B1-K1 P1-K1	**Persoonlijke verzorging** (Min. 2 tot 6 kinderen) ***(Extra) Productbeoordeling:*** Persoonlijke verzorging werkplan voor variatie van 4 pers. Z	5	45 min.	BPV/ School	OVG
21PM3-C PW-PM-ko-P-K1-W2 PW-PM-ko-B-K1-W2 PW-PM-ko-B-K1-W3 PW-PM-ko-B-K1-W4 PW-PM-ko-B-K1-W5	Praktijk	P1-K1 B1-K1	**Ontwikkeling stimuleren** (2 tot 4 kinderen) 4 activiteiten: 1x Kunst – 1x Muziek – 1x Creatief – 1x Natuur ***Productbeoordeling:*** *Activiteitenprogramma* *Planning van activiteiten* *Reportage met onderbouwing* *Verantwoordingsverslag*	7-8	1 dag plan 2 uur uitvoeren	BPV/ School	OVG
21PM3-D PW-PM-ko-P-K1-W1 PW-PM-ko-P-K1-W3 PW-PM-ko-B-K1-W1 PW-PM-ko-B-K1-W7 PW-PM-ko-B-K1-W8	Praktijk	B1-K1 P1-K1	**Plan van aanpak begeleiding** (6 dagen op 1 kind of 2 kinderen met eenzelfde probleem) ***Productbeoordeling:*** *Rapportage van de ontwikkeling en behoeften en wensen van het kind* *Plan van aanpak* *Evaluatieverslag*	9-10	1 dag plan 1 uur beoordelen	BPV/ School	OVG
21PM3-E PW-PM-ko-B-K2-W1 PW-PM-ko-B-K2-W2	Gesprek	B1-K2	**De eigen deskundigheid** ***Productbeoordeling:*** Persoonlijk ontwikkelplan Overzicht van verbeterpunten	11-12	1 uur	BPV/ School	OVG

2.2 Keuzedelen

Examenplan Keuzedelen						
Code	**Examenvorm**	**Exameninhoud / werkprocessen**	**Periode afname**	**Duur examen**	**Plaats afname**	**Resultaat**
K0072	Proeve	**Ondernemend gedrag** D1-K1:Toont ondernemend gedrag voor innovatie in beroepsuitoefening en werkomgeving - D1-K1-W1 Onderzoekt zichzelf, zijn (werk)omgeving en verbetermogelijkheden - D1-K1-W2 Signaleert mogelijkheden voor verandering en innovatie - D1-K1-W3 Neemt initiatieven in en voor zijn werk	8	Examen opdracht 70 min & gesprek 20 min	BPV/ School	OVG
K0388	Praktijk	**Werkt ontwikkelingsgericht in de voorschoolse educatie** (2 kinderen) - Erkende VVE methodiek - Stimuleer 1x taal-, 1x reken-, 1x motorische en 1x sociaal-emotionele ontwikkeling - Informeer en adviseer ouders ***Productbeoordeling:*** Schriftelijke VVE instructie	7	120 min	BPV/ School	OVG
Student maakt keuze uit de onderstaande twee keuzedelen:						
K1266	Praktijk	**Specialist babyontwikkeling** - Biedt specifieke opvang aan baby's - 2 baby's (0 – 18 maanden) ***Beoordeling:*** *Examengesprek*	11-12	30 min	BPV/ School	OVG
of						
K0793	Praktijk	**Excellente BSO leid(st)er 4 – 8 jaar** 3/ 4 activiteiten: 1x Schoolse ***Beoordeling:*** *Examengesprek*	11-12	30 min	BPV/ School	OVG

2.3 Nederlands – generiek

Examenplan Nederlands 2F

Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Afname vanaf periode	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + Weging (1 decimaal)	Eind-resultaat (geheel cijfer)
MBO Nederlands 2F 2021-2022	Centrale examen	Lezen & Luisteren	2F	P1	90 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1X	Cijfer 1x
Uitgeverij_Deviant_NED_IE_Schrijven_2F_004-A Uitgeverij_Deviant_NED_IE_Schrijven_2F_004-B	Instellingsexamen	Schrijven	2F	P1	90 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1x	Cijfer 1x
Uitgeverij_Deviant_NED_IE_Spreken_2F_004-A Uitgeverij_Deviant_NED_IE_Spreken_2F_004-B	Instellingsexamen	Spreken	2F	P1	10 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1x	
Uitgeverij_Deviant_NED_IE_Gesprekken_2F_004-A Uitgeverij_Deviant_NED_IE_Gesprekken_2F_004-B	Instellingsexamen	Gesprekken voeren	2F	P1	15 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1x	

Als een student na een niveau 3 opleiding wil beginnen aan een kopjaar niveau 4, zal hij/zij gemiddeld minimaal een 5,5 voor de 2F-examens Nederlands moeten hebben behaald.

2.4 Rekenen – generiek

Examenplan Rekenen Niveau 3

Code	Examen vorm	Vaardigheid	Niveau	Afname vanaf periode	Duur Examen	Plaats afname	Eindresultaat (geheel cijfer)
Deviant-2F-007-A deel I en II Deviant-2F-007-B deel I en II	Instellings-examen Schriftelijk	Getallen; Verhoudingen; Meten en Meetkunde; Verbanden	2F	P5	90 minuten	School	Cijfer

Als een student na een niveau 3 opleiding wil beginnen aan een kopjaar niveau 4, zal hij/zij gemiddeld minimaal een 5,5 voor de 2F-examens Rekenen moeten hebben behaald.

2.5 Engels

Examenplan Engels A2 (PM, AIT, SBL, ZTH)

Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Afname vanaf periode	Tijdslimiet	Plaats afname	Resultaat + Weging (1 decimaal)		Eind-resultaat (geheel cijfer)
Engels Lezen A2 (E) – 1 Engels Lezen A2 (E) – 2 Engels Lezen A2 (E) – 3	Instellingsexamen	Lezen	A2	P1	30 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1X	Cijfer 1x	Cijfer 1x
Engels Luisteren A2 (E) – 1 Engels Luisteren A2 (E) – 2 Engels Luisteren A2 (E) – 3	Instellingsexamen	Luisteren	A2	P1	30 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1X		
Engels Schrijven A2 – 1 (E) Engels Schrijven A2 – 002 (E) Engels Schrijven A2 – 003 (E) Engels Schrijven A2 – 004 (E) Engels Schrijven A2 – 005 (E)	Instellingsexamen	Schrijven	A2	P1	60 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1x	Cijfer 1x	
Engels Spreken A2 (E) – 1 Engels Spreken A2 IE – 001 Engels Spreken A2 IE – 002 Engels Spreken A2 IE – 003 Engels Spreken A2 IE – 004 Engels Spreken A2 IE – 005 Engels Spreken A2 IE – 006	Instellingsexamen	Spreken	A2	P1	Geen	MBO Bonaire	Cijfer 1x		

Engels Gesprekken A2 (E) – 1 Engels Gesprekken A2 IE – 001 Engels Gesprekken A2 IE – 002 Engels Gesprekken A2 IE – 003 Engels Gesprekken A2 IE – 004 Engels Gesprekken A2 IE – 005 Engels Gesprekken A2 IE – 006 Engels Gesprekken A2 IE – 007	Instellingsexamen	Gesprekken voeren	A2	P1	Geen	MBO Bonaire	Cijfer 1x		

2.6 Burgerschap en Loopbaan

Code	Inhoud	Bewijsstuk	Afname periode	Plaats afname	Resultaat
21LPB	Eindgesprek Loopbaan 'De reflecterende beroepsbeoefenaar'	Bewijs eindgesprek	P12	School	Voldaan / Niet Voldaan
21BUR-1	Blok 1	Bewijs afronding blok 1	P2	School	Voldaan / Niet Voldaan
21BUR-2	Blok 2	Bewijs afronding blok 2	P3	School	Voldaan / Niet Voldaan
21BUR-3	Blok 3	Bewijs afronding blok 3	P3	School	Voldaan / Niet Voldaan
21BUR-4	Blok 4	Bewijs afronding blok 4	P3	School	Voldaan / Niet Voldaan
21BUR-5	Blok 5	Bewijs afronding blok 5	P3	School	Voldaan / Niet Voldaan

2.7 Diplomering

Wat moet je doen om de Beroepsgerichte eisen voldoende af te sluiten?

	Resultaat
Basisdeel	
B1-K1	Voldoende/Goed
B1-K2	Voldoende/Goed
Profieldeel Pedagogisch Medewerker Niveau 3	
P1-K1	Voldoende/Goed
Keuzedelen	
Keuzedeel 1	Voldaan
Keuzedeel 2	Voldaan
Keuzedeel 3	Voldaan
Beroepspraktijkvorming	
BPV-1: Werkprocessen in de praktijk	Behaald
BPV-2: Werkprocessen in de praktijk	Behaald
BPV-3: Werkprocessen in de praktijk	Behaald

Wat moet je doen om te voldoen aan de inspanningsverplichting voor Burgerschap en Loopbaan?
Burgerschap: Je moet voldaan hebben aan de opdrachten van Loopbaan en Burgerschap.
Loopbaan: Het eindgesprek' De reflecterende beroepsbeoefenaar' moet beoordeeld zijn met 'Voldaan'.

Welke examens talen en rekenen moet je gemaakt hebben?

Taalvaardigheden	**Nederlands**
Lezen	✓
Luisteren	✓
Schrijven	✓
Spreken	✓
Gesprekken voeren	✓

Rekenexamen	✓

Als je bovenstaande resultaten hebt behaald, ontvang je het diploma.

2.8 Vrijstellingen

Op basis van eerder behaalde resultaten in een vorige opleiding, kun je bij de teamexamencommissie (TEC) verzoeken om vrijstelling van examens.

Vrijstellingsregeling beroepsspecifieke examens
De TEC kan op basis van eerder behaalde resultaten bij een erkende MBO-opleiding besluiten tot vrijstelling. De TEC houdt bij het verlenen van de vrijstelling rekening met de datum waarop het eerdere resultaat is behaald.

Vrijstellingsregeling generieke examens
Vanaf het moment dat er sprake is van centrale examens voor Nederlandse taal en rekenen is onder bepaalde voorwaarden vrijstelling mogelijk voor een student die in een eerdere MBO-opleiding examen heeft gedaan in deze examenonderdelen. Dit geldt ook voor een student die examen heeft gedaan in het havo of vwo en vanwege overstap of doorstroom binnen twee studiejaren een (nieuwe) beroepsopleiding afrondt.

De student vraagt bij de TEC een vrijstelling aan. De TEC stelt vast of de student in aanmerking komt voor vrijstelling.

Het verlenen van vrijstelling is onder andere afhankelijk van of eerder behaalde examens gebaseerd zijn op de referentieniveaus en de datum waarop het eerdere resultaat is. De TEC kan de aanvrager informeren over de precieze voorwaarden.

2.9 Herkansingen

Volgens het examenreglement heeft een student die onderwijs volgt recht op twee aanbiedingen per examen.
Een extra aanbieding dient door de TEC te worden goedgekeurd. De student dient hiervoor een aanvraag in bij de TEC en onderbouwt deze, zo mogelijk met bewijsdocumenten.

Een extraneus – dat is een student die is ingeschreven als examendeelnemer en geen onderwijs volgt - heeft recht op één aanbieding per examen.

2.10 Examenreglement

Iedere opleiding heeft regels voor het onderwijs en de examens. Alle regels rond examinering staan in het examenreglement van de mbo, dat je kunt vinden op de website www.mbobonaire.com. In het examenreglement vind je onder andere wat je moet doen als je het niet eens bent met de uitslag van het examen en ook de wijze waarop en de termijn waarbinnen de uitslag van een toets of examen bekend wordt gemaakt.