

# Onderwijs en examenprogramma 2021-2024

Informatie voor studenten van de  
opleiding:  
*Allround medewerker IT systems and  
devices*

Leerweg: BOL

Crebonummer:  
25605



# MBO

Krea bo futuro

## Inhoudsopgave

---

1.	Opleidingsgegevens .....	4
1.1	Structuur van jouw opleiding .....	5
1.2	Kwalificatiedossier .....	5
1.3	Kerntaken en werkprocessen (Basis- en profieldeel).....	6
1.4	BPV .....	6
1.5	Generiek .....	7
1.6	Opleidingsprogramma.....	11
1.7	Ontwikkelingsgericht toetsplan beroepsdeel .....	12
1.8	Ontwikkelingsgericht toetsplan generiek .....	15
1.9	Keuzedelen .....	16
1.10	Keuzedeel Verdieping Glasvezel.....	16
1.11	Keuzedeel Ondernemend gedrag .....	16
1.12	Keuzedeel Digitale vaardigheden gevorderd .....	17
1.13	Keuzedeel Lean en creatief .....	17
1.14	Aantal uren.....	18
1.15	Lessentabel van jouw opleiding.....	19
1.16	Studievoortgang en overgangsnormen .....	20
2.	Examenprogramma en diplomeringseisen .....	22
2.1	De beroepsgerichte examinering.....	22
2.2	Nederlands – generiek.....	24
2.3	Rekenen .....	24
2.4	Engels.....	25
2.5	Diplomering.....	27
2.6	Vrijstellingen .....	28
2.7	Herkansingen .....	28
2.8	Examenreglement .....	28

Vastgesteld op ...

door de examencommissie

namens de directie van MBO Bonaire

# 1. Opleidingsgegevens

Kwalificatiedossier Crebocode	IT systems and devices 23244
Naam kwalificatie Crebocode	Allround medewerker IT systems and devices 25605
Leerweg:	BOL
Instructietaal:	Nederlands
Uitvoeringslocaties:	Unit MBO Kaya Korona #4 Kralendijk, Bonaire, CN
Adres opleidingsinstituut:	MBO-Scholengemeenschap Bonaire Kaya Korona #4 Bonaire
Studielast:	4800 klokuren
Instroomrechten:	Diploma VMBO-PKL/TKL/Mavo Overgangsbewijs Havo 3 naar 4 Met het diploma MBO niveau 2 opleiding kun je een niveau 3 opleiding volgen
Doorstroomrechten:	Met een diploma MBO niveau 3 kun je doorstromen naar een MBO niveau 4 opleiding
Wettelijk kader	Voor het Middelbaarberoepsonderwijs in Caribisch Nederland geldt de WEB BES

## 1.1 Structuur van jouw opleiding

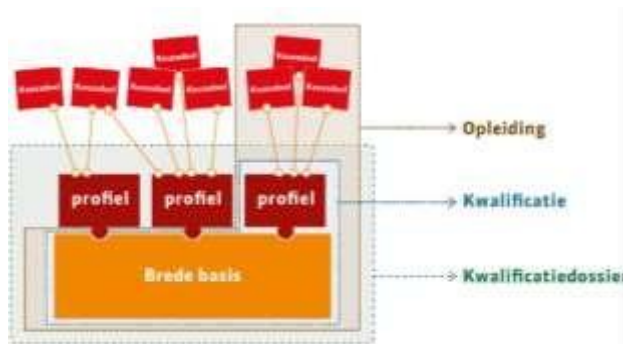
Het onderwijs in jouw opleiding moet ervoor zorgen dat je straks voldoet aan alle eisen die aan jou als beginnend beroepsbeoefenaar gesteld worden. In de komende paragrafen wordt uitgelegd wat elk onderdeel van de opleiding inhoudt.

### De opleiding bestaat uit:

- Basisdeel
- Profieldeel
- Keuzedelen

### Overige onderdelen:

- Beroepspraktijkvorming (BPV)
- Loopbaan en Burgerschap
- Generieke vakken: Nederlands, Engels en Rekenen
- Eventueel aanvullende programma's zoals ICT e.d.



Het basisdeel bevat informatie die voor een aanverwante groep beroepen nodig is. De specifieke verschillen tussen die beroepen zijn uitgewerkt in het profieldeel. Het profieldeel is je uitstrooprofielen gaat nader in op het beroep.

Keuzedelen zijn aanvullend aan het kwalificatiedossier en kunnen jouw opleiding verbreden of verdiepen of zorgen voor een betere instroom van of doorstroom naar een (op)volgende opleiding.

Elke mbo-deelnemer dient stage te lopen tijdens zijn opleiding. De stage heet in het mbo Beroepspraktijkvorming (BPV).

Het algemene deel in jouw opleiding moet ervoor zorgen dat je als burger in de Nederlandse samenleving goed kunt functioneren. Dit algemene deel heet "Loopbaan en Burgerschap" en is verplicht voor alle mbo-opleidingen.

Verder stelt de overheid eisen aan het algemeen niveau van Nederlands, Rekenen en Engels.

## 1.2 Kwalificatiedossier

De inhoud van de opleiding voor je beroep en de bijbehorende groep van beroepen is vastgelegd in een "kwalificatiedossier". Je kunt het kwalificatiedossier van jouw opleiding vinden op <http://kwalificaties.sbb.nl/>.

In een kwalificatiedossier is beschreven wat de eisen zijn die de overheid stelt. Alle scholen in Nederland en Bonaire moeten zich houden aan deze eisen. Deze eisen per opleiding noemen we een kwalificatie. Iedere kwalificatie heeft een eigen code, genaamd crebocode.

De volgende kwalificaties uit het kwalificatiedossier IT systems and devices beroepen, versie 1 augustus 2020, worden in deze studiewijzer beschreven:

Naam kwalificatie	Crebocode	niveau	Duur opleiding
Allround medewerker IT systems and devices	25605	3	3 jaar

### 1.3 Kerntaken en werkprocessen (Basis- en profieldeel)

In het kwalificatiedossier staan voor elk beroep (ook wel profiel genoemd) verschillende kerntaken en werkprocessen beschreven. Kerntaken zijn belangrijke werkzaamheden die centraal staan in dat beroep. Elke kerntaak bestaat uit een aantal werkprocessen. Er zijn kerntaken en werkprocessen voor het basisdeel (B) en het profieldeel (P) beschreven.

In onderstaande tabel staan de kerntaken en de werkprocessen voor jouw opleiding weergegeven:

<b>Kwalificatie</b>	Allround medewerker IT systems and devices
<b>Crebocode</b>	25605
<b>Basisdeel 1, Kerntaak 1: Ondersteunt gebruikers</b>	B1-K1-W1 Handelt meldingen af B1-K1-W2 Instrueert gebruikers B1-K1-W3 Installeert, configureert en beheert gebruikersdevices
<b>Basisdeel 1, Kerntaak 2: Beheert de infrastructuur</b>	B1-K2-W1 Installeert en configureert netwerk- en infrastructuuronderdelen B1-K2-W2 Beheert en monitort netwerk- en infrastructuuronderdelen
<b>Basisdeel 1, Kerntaak 3: Beheert applicaties</b>	B1-K3-W1 Adviseert over, installeert en configureert applicaties B1-K3-W2 Onderhoudt applicaties

### 1.4 BPV

Elke mbo-deelnemer moet voor zijn opleiding stage lopen. Een stage heet in het mbo beroepspraktijkvorming (BPV).

Om het diploma van de opleiding te behalen moet je voldoen aan de eisen die de school stelt voor de BPV. Het minimum aantal door de school gestelde uren en/of dagen aan BPV moet zijn behaald en de stage of BPV moet met een voldoende zijn beoordeeld, hierbij wordt het oordeel van het leerbedrijf betrokken.

Voor overige specifieke informatie wordt naar het BPV handboek verwezen

BPV onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
BPV- Werkprocessen in de praktijk	De student kiest in overleg met de stagebegeleider en praktijkopleider 3 werkprocessen uit te werken in een verslag.	9 10 11	1.092 uur	A.d.h.v. beoordelingslijst wordt beroepshouding beoordeeld door de stagebegeleider en praktijkopleider	Onvoldoende/ Voldoende

## 1.5 Generiek

### Nederlands

#### Test, 0-meting taalniveautest

Alle studenten doen in de eerste week van het eerste leerjaar een taalniveautest. Op basis van de uitslag van deze test gaan de studenten werken op hun eigen niveau.

#### Formatief MBO niveau 3

De niveau 3 studenten werken in op niveau 2F. Zij werken in het formatieve deel aan drie leerlijnen:

- ViaStarttaal online, training taalverzorging/taalbeschouwing
- Portfolio, bewijsstukken van mondelinge en schriftelijke taalvaardigheden in de beroepscontext
- Examentraining

Voor de invulling van het portfolio wordt gebruik gemaakt van het lesboek en van opdrachten van de taal- of beroepsdocent. Waar mogelijk zijn de taalproducten beroepsgerelateerd. De student is eigenaar van zijn taalportfolio.

In periode 1 tot en met 8 wordt aan het einde van de periode het portfolio beoordeeld op taalniveau en volledigheid.

#### Summatief MBO niveau 3

De niveau 3 student doet 5 examens:

- Lezen 2F (gecombineerd met Luisteren 2F)
- Luisteren 2F (gecombineerd met Lezen 2F)
- Schrijven 2F
- Spreken 2F
- Gesprekken voeren 2F

De examens vinden regulier plaats in periode 9, 10, 11 en 12 op vooraf vastgestelde MBO-brede examenmomenten. De student kan het programma versneld doorwerken. Dan ontstaat er ruimte om door te gaan met niveau 3F.

#### BBL niveau 3

Het programma Nederlands binnen de BBL-opleidingen wijkt af van het programma Nederlands binnen de BOL-opleidingen. De studenten werken op niveau 2F. Zij krijgen vanaf periode 1 examentraining. Indien een student de examentraining voor een taalvaardigheid heeft afgerond, doet hij een ontwikkelingsgerichte toets voor deze taalvaardigheid.

De BBL-student mag examen doen als hij of zij per vaardigheid de examentraining en de ontwikkelingsgerichte toets gedaan.

De niveau 3 student doet 5 examens:

- Lezen 2F (gecombineerd met Luisteren 2F)
- Luisteren 2F (gecombineerd met Lezen 2F)
- Schrijven 2F
- Spreken 2F
- Gesprekken voeren 2F

Van een student die onder het streefniveau Nederlands werkt wordt een extra inspanning verwacht in de vorm van het volgen van RT-lessen, bijlessen of een taal cursus.

## Rekenen

### Test, 0-meting RekenNiveauTest

Studenten die een niveau 3-opleiding volgen, hebben als streefniveau 2F.

Zo snel als mogelijk is, krijgen alle studenten een RekenNiveauTest die aangeeft wat het werkelijke startniveau is en van waaruit gewerkt gaat worden naar het streefniveau.

### Formatief MBO niveau 3

Gedurende drie jaar wordt gewerkt aan de 4 domeinen: Getallen-Verhoudingen-Meten en Meetkunde-Verbanden. Studenten kunnen ervoor kiezen om bij elk domein eerst een instaptoets te maken om te kijken welke vaardigheden ze reeds bezitten en waar meer aandacht aan besteed moet worden. Alleen als de student de instaptoets maakt, kan de docent besluiten dat het hoofdstuk mag worden overgeslagen omdat de student de stof al beheerst. In overleg wordt afgesproken hoe de student gaat werken aan de onderdelen (boek, computer of een combinatie hiervan). Indien een student ervoor kiest om de instaptoets niet te maken, dan maakt hij of zij alles uit het boek en/of studiemeter van het betreffende domein.

De student moet beginnen met het eerste domein. Dit zijn de basisvaardigheden. De volgorde waarin de overige domeinen geoefend worden, mag de student zelf bepalen. Ieder domein wordt afgerond met een domeintoets waarin het gehele domein getoetst wordt. Wanneer de student bij de instaptoets laat zien dat hij alle afzonderlijke hoofdstukken al met een voldoende afrondt, dan kan hij direct daarna de domeintoets maken.

Na het afronden van de domeinen wordt samen met de student bekeken waar nog extra aandacht aan besteed moet worden. De student doet een examentraining waarin hij minimaal 2 proefexamens maakt en uiterlijk in P11 doet de student het afrondende examen.

In dit ene examen worden de vaardigheden van de 4 domeinen getoetst.

Een kopie van het voorblad van de domeintoets op papier of een certificaat van de digitale domeintoets wordt door de studenten in het portfolio gedaan.

De student werkt op zijn of haar eigen niveau. Dit kan in de praktijk betekenen dat de student eerder klaar is met het behalen van het streefniveau, dan de drie jaar dat de student er de tijd voor heeft. Na het behalen van het streefniveau heeft de student onderhoudsplicht. In deze tijd wordt bijvoorbeeld gewerkt naar het 3F-niveau, of moeilijke onderdelen worden nog eens herhaald. Ook zal de student aan meer specifieke rekenvragen voor het toekomstige beroep gaan werken.

### Summatief MBO niveau 3

De student maakt 1 examen waarin alle domeinen getoetst worden. Er is de mogelijkheid tot een herexamen.

Op het diploma wordt vermeld of het streefniveau is behaald of niet. Op de cijferlijst staat het cijfer voor het examen.

Van een student die onder het streefniveau Rekenen werkt wordt een extra inspanning verwacht in de vorm van het volgens van RT-lessen, bijlessen of een taal cursus.



## Engels

### Formatief

De studenten werken op niveau **A2/B1**. Zij werken in het formatieve deel aan vijf vaardigheden (luisteren, lezen, schrijven, spreken en gesprekken voeren). Daarnaast werken ze uit het boek, watgericht is op hun sector.

Studenten volgen in hun niet-examenjaren een curriculum bestaande uit 8 onderdelen:

- Luisteren
- Lezen
- Grammatica
- Schrijven
- Spreken (speech of debat)
- Gesprekken voeren
- Sollicitaties (CV of sollicitatiebrief)
- Vocabulaire

### GO

In hun examenjaar gaan studenten aan de slag met examentraining en hun examens. Voordat studenten deel mogen nemen aan hun examens moeten ze per vaardigheid 2 proefexamens gemaakt hebben.

### Summatief

De studenten maken 5 examens: (zie examenplan voor niveaus)

- Luisteren
- Lezen
- Schrijven
- Spreken
- Gesprekken voeren

## Loopbaan en Burgerschap

In de opleiding is er persoonlijke aandacht voor jou. De opleiding en daarmee dus jouw loopbaan begint bij de intake. Je doorloopt een intake en je krijgt een Studieloopbaanbegeleider (SLB'er). Jouw SLB'er is je mentor. Hij of zij begeleidt je tijdens je opleiding en kijkt samen met jou steeds opnieuw naar jouw kwaliteiten, je wensen en je mogelijkheden voor persoonlijke en professionele ontwikkeling. In je POP bespreek je per periode aan welke leerdoelen je gaat werken. Dit kunnen dus zowel persoonlijke als professionele leerdoelen zijn.

Bij loopbaanoriëntatie wordt aandacht besteed aan je capaciteiten en motivatie, aan het plannen van je loopbaan, het zoeken naar een baan en aan netwerken. Tijdens de opleiding leer je hoe jij je hierin verder kunt ontwikkelen. Je leert bijvoorbeeld om na te denken over datgene wat je wilt bereiken in je opleiding of je beroep.

Voor deelnemers die extra ondersteuning nodig hebben, hebben we extra begeleiding. Hiervoor kun je in contact komen met de zorgcoördinator. De zorgcoördinator werkt samen met verschillende experts en instanties, zoals het EOZ, SVPCN en Jeugdzorg. Wat het meest geschikt is voor jou zoeken we samen uit. Bij je SLB'er en de zorgcoördinator kun je meer informatie hierover vragen.

Daarnaast is het belangrijk dat je leert hoe je actief deel uit kunt maken van de Bonairiaanse samenleving. Daarbij kun je onder andere denken aan het maken van politieke keuzes, je rechten en plichten als werknemer en je gedragen als kritische consument. Het onderdeel burgerschap bereidt jou voor op een volwaardige deelname aan de maatschappij en het goed kunnen functioneren in het beroep. De vaardigheden, houding en kennis die daarbij horen zijn beschreven in vier burgerschapsdimensies: de politiek-juridische dimensie, de economische dimensie, de maatschappelijk-sociale dimensie en de dimensie vitaal burgerschap.

Als student moet je minimaal voldoen aan de inspanningsverplichting die de opleiding hiervoor heeft gesteld. De eindwaardering voor Loopbaan en burgerschap is 'voldaan' of 'niet voldaan'.

## 1.6 Opleidingsprogramma

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
<b>Beroepsgericht</b> Datacom -CCNA 1 Windows IT Essentials Linux Support COPS ECDL Dbase  <b>Generiek deel</b> Nederlands Rekenen Engels Burgerschap SLB	<b>Beroepsgericht</b> Datacom -CCNA 1 Wndows IT Essentials Linux Support COPS ECDL Dbase  <b>Generiek deel</b> Nederlands Rekenen Engels Burgerschap SLB	<b>Beroepsgericht</b> Datacom -CCNA 1 Wndows IT Essentials Linux Support ECDL Werk  <b>Generiek deel</b> Nederlands Rekenen Engels SLB  <b>Keuzedeel</b> Ondernemend gedrag	<b>Beroepsgericht</b> Datacom -CCNA 1 Wndows IT Essentials Linux Support ECDL Werk  <b>Generiek deel</b> Nederlands Rekenen Engels Burgerschap SLB  <b>Keuzedeel</b> Ondernemend gedrag
Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
<b>Beroepsgericht</b> Datacom -CCNA 2 Windows Linux Support Werk  <b>Generiek deel</b> Nederlands Rekenen Engels Burgerschap SLB  <b>Keuzedeel</b> Digitale vaardigheden Lean en creatief	<b>Beroepsgericht</b> Datacom -CCNA 2 Windows Linux Support Werk  <b>Generiek deel</b> Nederlands Rekenen Engels Burgerschap SLB  <b>Keuzedeel</b> Digitale vaardigheden Lean en creatief	<b>Beroepsgericht</b> Datacom -CCNA 2 Windows Linux Support Werk  <b>Generiek deel</b> Nederlands Rekenen Engels SLB  <b>Keuzedeel</b>	<b>Beroepsgericht</b> Examentraining: Datacom IT Essentials Netwerken Support  <b>Generiek deel</b> Nederlands Rekenen Engels SLB  <b>Keuzedeel</b>
Periode 9	Periode 10	Periode 11	Periode 12
<b>Beroepsgericht</b> BPV volgens BPV gids	<b>Beroepsgericht</b> BPV volgens BPV gids	<b>Beroepsgericht</b> BPV volgens BPV gids  <b>Overig</b> Terugkomdagen voor herkansingen	<b>Beroepsgericht</b> Examentraining: Datacom IT Essentials Netwerken Support  <b>Generiek deel</b> Nederlands Rekenen Engels SLB

## 1.7 Ontwikkelingsgericht toetsplan beroepsdeel

Vak	naam toets	Kerntaak werkprocessen	Inhoud toets	duur	locatie	Periode
SUPPORT	Introductie ITIL IT Service Management Incident Management	B1-K1 -W1 W2	Theoretische toets	1 à 2 uur	School	1
SUPPORT	Afhandelen van meldingen	B1-K1 -W1	Praktijk toets	1 à 2 uur	School	2
SUPPORT	Instrueren van gebruikers	B1-K1 -W2	Praktijk toets	1 à 2 uur	School	3
SUPPORT	Afhandelen van meldingen en Instrueren van gebruikers	B1- K1-W1 K1-W2	Praktijk toets	1 à 2 uur	School	4
SUPPORT	Servicedesk opdrachten	B1- K1-W1 K1-W2	Praktijk toets	1 à 2 uur	School	5
SUPPORT	Rapporteren	B1- K1-W1 K1-W2	Praktijk toets	1 à 2 uur	School	6
COPS	Cyber Security Operations Windows OS 2	P2K2 W1 – W2	Theoretische toets	1 à 2 uur	School	1
COPS	Cyber Security Operations Linux OS 3	P2K2 W1 – W2	Theoretische toets	1 à 2 uur	School	2
CCNA	Introduction to Networks Module 2 Module 2 Basic Switch and End Device Configuration	B1K2 W1 – W2	Praktijk toets	1 à 2 uur	School	1
CCNA	Introduction to Networks Module 4 Physical Layer & Module 5 Number Systems	B1K2 W1 – W2	Theoretische toets	1 à 2 uur	School	2
CCNA	Introduction to Networks Module 4 t/m 7	B1K2 W1 – W2	Theoretische toets	1 à 2 uur	School	3
CCNA	Introduction to Networks Module 8 t/m 10	B1K2 W1 – W2	Theoretische toets	1 à 2 uur	School	4
CCNA	Introduction to Networks Module 14 en 15	B1K2 W1 – W2	Theoretische toets	1 à 2 uur	School	5
CCNA	Introduction to Networks Final exam	B1K2 W1 – W2	Theoretische toets	1 à 2 uur	School	6
CCNA	CCNA Routing and Switching. Module 3	B1K2 W1 – W2	Theoretische toets	1 à 2 uur	School	7
ITE	Toets H0 + H1	B1K1 W1-W3 B1K2 W1-W2	Inleiding en components	1 à 2 uur	School	1
ITE	Toets H3 + H4	B1K1 W1-W3 B1K2 W1-W2	Assemble en troubleshooting	1 à 2 uur	School	2

<b>ITE</b>	Toets H9	B1K1 W1-W3 B1K2 W1-W2	Laptop, components, installation en troubleshooting	1 à 2 uur	School	3
<b>ITE</b>	Toets H14	B1K1 W1-W3 B1K2 W1-W2	Troubleshooting Computer components	1 à 2 uur	School	4
<b>WIN</b>	Windows 10 installeren	B1K1-W3 B1K2-W1 B1K3-W1 -W2	Theoretische toets	1 à 2 uur	School	1
<b>WIN</b>	Windows Configureren voor een netwerk	B1K1-W3 B1K2-W1 B1K3-W1 -W2	Theoretische toets	1 à 2 uur	School	1
<b>WIN</b>	Recovery en Troubleshooting	B1K1-W3 B1K2-W1 B1K3-W1 -W2	Theoretische toets	1 à 2 uur	School	2
<b>WIN</b>	Active Directory	B1K1-W3 B1K2-W1 B1K3-W1 -W2	Theoretische/ praktijk toets	1 à 2 uur	School	3
<b>WIN</b>	Een werkstation in het netwerk	B1K1-W3 B1K2-W1 B1K3-W1 -W2	Theoretische/ praktijk toets	1 à 2 uur	School	4
<b>WIN</b>	Uitrollen van werkstations met WDS	B1K1-W3 B1K2-W1 B1K3-W1 -W2	Theoretische/ praktijk toets	1 à 2 uur	School	5
<b>WIN</b>	Group Policies	B1K1-W3 B1K2-W1 B1K3-W1 -W2	Theoretische/ praktijk toets	1 à 2 uur	School	6
<b>WIN</b>	Structureel beveiligd netwerkbeheer	B1K1-W3 B1K2-W1 B1K3-W1 -W2	Theoretische/ praktijk toets	1 à 2 uur	School	7
<b>Linux</b>	Commando's en Vi-editor	B1K1-W3 B1K3-W1 B1K3-W2	Theoretische toets	1 à 2 uur	School	1
<b>Linux</b>	Remote beheer	B1K1-W3 B1K3-W1 B1K3-W2	Praktijk toets	1 à 2 uur	School	2
<b>Linux</b>	Devices en mount	B1K1-W3 B1K3-W1 B1K3-W2	Theoretische toets	1 à 2 uur	School	3
<b>Linux</b>	Gebruikers, Groepen, Rechten, chown en chgrp	B1K1-W3 B1K3-W1 B1K3-W2	Praktijk toets	1 à 2 uur	School	4
<b>Linux</b>	Fileserver Samba	B1K1-W3 B1K3-W1 B1K3-W2	Praktijk toets	1 à 2 uur	School	5
<b>Linux</b>	Nasserver	B1K1-W3 B1K3-W1 B1K3-W2	Praktijk toets	1 à 2 uur	School	6
<b>Linux</b>	FTP server	B1K1-W3 B1K3-W1 B1K3-W2	Praktijk toets	1 à 2 uur	School	7
<b>Dbase</b>	Presenteren, formulieren en rapporten	P2-K1-W3	Praktijk toets	1 à 2 uur	School	1
<b>Dbase</b>	Qwery's en tabellen	P2-K1-W3	Praktijk toets	1 à 2 uur	School	2

	en Relaties					
--	-------------	--	--	--	--	--

\*Dit toetsplan kan mogelijk nog gewijzigd worden daar het een nieuwe opleiding betreft. Als student wordt je hier tijdig over geïnformeerd.

## 1.8 Ontwikkelingsgericht toetsplan generiek

Toetsplan generiek							
Vak	Code	Toets naam	Toetsvorm	Weging	Periode	Invoer	Herkansbaar
	NED1	Voortgang Portfolio	Portfolio	1x	1	O/M/V/G	nee
	NED2	Voortgang Studiemeter	Digitaal	1x	1	O/M/V/G	nee
	NED3	Voortgang Portfolio	Portfolio	1x	2	O/M/V/G	nee
	NED4	Voortgang Studiemeter	Digitaal	1x	2	O/M/V/G	nee
	NED5	Voortgang Portfolio	Portfolio	1x	3	O/M/V/G	nee
	NED6	Voortgang Studiemeter	Digitaal	1x	3	O/M/V/G	nee
	NED7	Voortgang Portfolio	Portfolio	1x	4	O/M/V/G	nee
	NED8	Voortgang Studiemeter	Digitaal	1x	4	O/M/V/G	nee
	NED9	Voortgang Portfolio	Portfolio	1x	5	O/M/V/G	nee
	NED10	Voortgang Studiemeter	Digitaal	1x	5	O/M/V/G	nee
	NED11	Voortgang Portfolio	Portfolio	1x	6	O/M/V/G	nee
	NED12	Voortgang Studiemeter	Digitaal	1x	6	O/M/V/G	nee
	NED13	Voortgang Portfolio	Portfolio	1x	7	O/M/V/G	nee
	NED14	Voortgang Studiemeter	Digitaal	1x	7	O/M/V/G	nee
	NED15	Voortgang Portfolio	Portfolio	1x	8	O/M/V/G	nee
	NED16	Voortgang Studiemeter	Digitaal	1x	8	O/M/V/G	nee
	I&V	Inzet en voortgang	n.v.t.	1x	1	O/M/V/G	nee
	DT1	Domeintoets 1	Schriftelijk	1x	2	Cijfer	ja
	I&V	Inzet en voortgang	n.v.t.	1x	2	O/M/V/G	nee
	I&V	Inzet en voortgang	n.v.t.	1x	3	O/M/V/G	nee
	DT2	Domeintoets 2	Schriftelijk	1x	4	Cijfer	ja
	I&V	Inzet en voortgang	n.v.t.	1x	4	O/M/V/G	nee
	DT4	Domeintoets 4	Schriftelijk	1x	6	Cijfer	ja
	I&V	Inzet en voortgang	n.v.t.	1x	6	O/M/V/G	nee
	I&V	Inzet en voortgang	n.v.t.	1x	7	O/M/V/G	nee
	DT3	Domeintoets 3	Schriftelijk	1x	8	Cijfer	ja
	I&V	Inzet en voortgang	n.v.t.	1x	8	O/M/V/G	nee
	BUR1	Blok1	Schriftelijk	1x	1	O/V/G	ja
	BUR2	Blok2	Schriftelijk	1x	2	O/V/G	ja
	BUR3	Blok3	Schriftelijk	1x	4	O/V/G	ja
	BUR4	Blok4	Schriftelijk	1x	5	O/V/G	ja
	BUR5	Blok5	Schriftelijk	1x	6	O/V/G	ja
	LUI	Luisteren A2	Schriftelijk	1x	1	Cijfer	ja
	LEZ	Lezen A2	Schriftelijk	1x	1	Cijfer	ja
	GRAM	Grammatica	Schriftelijk	1x	2	Cijfer	ja
	SCHR	Schrijven A2	Schriftelijk	1x	2	Cijfer	ja
	SPR	Speech	Mondeling	1x	3	Cijfer	ja
	GESP	Gesprekken Voeren	Mondeling	1x	3	Cijfer	ja
	SOL1	CV	Schriftelijk	1x	4	Cijfer	ja
	VOC	Vocabulaire	Schriftelijk	1x	4	Cijfer	ja
	LUI	Luisteren B1	Schriftelijk	1x	5	Cijfer	ja
	LEZ	Lezen B1	Schriftelijk	1x	5	Cijfer	ja
	SPR	Debate	Mondeling	1x	7	Cijfer	ja
	GESP	Gesprekken Voeren	Mondeling	1x	7	Cijfer	ja
	SOL1	Cover Letter	Schriftelijk	1x	8	Cijfer	ja
	VOC	Vocabulaire	Schriftelijk	1x	8	Cijfer	ja
	ICT1	MS Outlook	Digitaal	1x	1	Cijfer	ja
	ICT2	MS Word	Digitaal	1x	1	Cijfer	ja
	ICT3	MS Excel	Digitaal	1x	2	Cijfer	ja
	ICT4	MS PowerPoint	Digitaal	1x	3	Cijfer	ja

**Opmerking bij ICT vaardigheden:** Indien alle onderdelen, voor niveau 2 afgerond worden met een score van 5.5 of voor niveau 3 en 4 met een score van 70% of hoger zijn afgerond, ontvangt de student een certificaat.

## 1.9 Keuzedelen

Keuzedelen zijn een verrijking van je opleiding. Hiermee kun je je vakmanschap verbreden of verdiepen of je voorbereiden op doorstroom naar een vervolopleiding. Keuzedelen zijn een verplicht onderdeel en worden afgesloten met een examen.

Binnen de opleidingen IT systems and devices worden de keuzedelen aangeboden in de vorm van configuraties. Een configuratie is een samenstelling van twee of drie vooraf vastgestelde keuzedelen.

Je kunt kiezen uit twee configuraties van keuzedelen\*:

### Configuratie A:

1. Engels A2/B1 K0802
2. Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) K0072
3. Digitale vaardigheden gevorderd K0023

### Configuratie B:

1. Engels A2/B1 K0802
2. Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) K0072
3. Lean en creatief K0512

\*We proberen met ons aanbod van keuzedelen zo goed mogelijk in te spelen op de behoefte van de arbeidsmarkt en onzestudenten. Het aanbod van keuzedelen kan hierdoor gewijzigd worden. Uiteraard word je hierover tijdig geïnformeerd doorschool.

## 1.10 Keuzedeel Engels A2/B1

Het keuzedeel bestaat uit de volgende werkprocessen:

Keuzedeel Code	Engels A2/B1 K0802
<b>D1-K1: Engels A2/B1</b>	D1-K1: Past de Engelse taal toe op niveau a2 voor schrijven, spreken en gesprekken voeren, en op niveau B1 voor lezen en luisteren.

## 1.11 Keuzedeel Ondernemend gedrag

Ondernemend gedrag wordt steeds belangrijker geacht in meer en meer arbeidssituaties. Niet alleen voor mensen die (deels) als zelfstandige aan de slag gaan, maar ook voor werknemers in loondienst. Een ondernemende houding van werknemers draagt bij aan het innovatief vermogen van een organisatie. Het is tegenwoordig één van de belangrijkste selectiecriteria bij de invulling van vacatures. Ook wijst onderzoek uit dat het een belangrijke succesfactor is voor het carrièreverloop van een werknemer.

Ondernemend gedrag wordt in dit keuzedeel ontwikkeld via drie werkprocessen: (1) Onderzoekt zichzelf, zijn (werk)omgeving en verbetermogelijkheden (2) Signaleert mogelijkheden voor verandering en innovatie (3) Neemt initiatieven in zijn werk.

Het keuzedeel bestaat uit de volgende werkprocessen:

Keuzedeel Code	Ondernemend gedrag K0072
<b>D1-K1: Toont ondernemend gedrag voor innovatie in beroepsuitoefening en werkomgeving</b>	D1-K1-W1: Onderzoekt zichzelf, zijn (werk)omgeving en verbetermogelijkheden D1-K1-W2: Signaleert mogelijkheden voor verandering en innovatie D1-K1-W3: Neemt initiatieven in en voor zijn werk



## 1.12 Keuzedeel Digitale vaardigheden gevorderd

Centraal in dit keuzedeel staan de kennis, vaardigheden en competenties die je nodig hebt bij de uitoefening van je beroep.

Wij hebben te maken met een informatiesamenleving waarin er een toevloed is aan digitale informatie en data, op een grote diversiteit aan devices en waarbij werknemers steeds meer inzicht moeten hebben in de koppeling tussen systemen, het op juiste wijze verspreiden van informatie en de verantwoording voor toekomstige juiste bewaring. Alle informatie en communicatie wordt immers verspreid door en vindt plaats met behulp van systemen.

Dit betekent dat niet alleen kennis over het systeem aanwezig moet zijn, maar dat ook een keuze moet worden gemaakt voor een vorm waarin digitaal wordt gecommuniceerd en de wijze waarop de werknemerte werk gaat. Tot slot moet er inzicht zijn in hoe effectief men ICT in kan zetten bij zijn beroep.

Tijdens dit keuzedeel leer je hier alles over, intentie is om dit keuzedeel gezamenlijk met het bedrijfsleven in te zetten.

Het keuzedeel bestaat uit de volgende werkprocessen:

Keuzedeel	Digitale vaardigheden gevorderd
Code	K0023
<b>D1-K1:</b> Verzamelt informatie, gegevens en content	D1-K1-W1: Wint digitale informatie in
<b>D1-K2:</b> Produceert informatie/content	D1-K2-W1: Maakt een weergave van informatie D1-K2-W2: Stelt content samen D1-K2-W3: Deelt informatie/content
<b>D1-K3:</b> Beheert informatie/content	D1-K3-W1: Organiseert het beheer D1-K2-W2: Deelt informatie in D1-K2-W3: Bewaakt bewaaromstandigheden

## 1.13 Keuzedeel Lean en creatief

De wereld verandert nog steeds in hoog tempo, en dat maakt dat er steeds meer flexibiliteit en inventiviteit wordt gevraagd van organisaties, bedrijven en van de mensen die er werken. De snelheid waarmee veranderingen hun intrede doen, dwingt organisaties om snel en adequaat in te spelen op steeds veranderende eisen en waarden van hun klanten. Dit keuzedeel reikt lean- en creatieve technieken aan om toekomstgericht en (pro)actief te handelen in een steeds sneller veranderende persoonlijke, maatschappelijke en professionele context.

Het keuzedeel bestaat uit de volgende werkprocessen:

Keuzedeel	Lean en creatief
Code	K0512
<b>D1-K1:</b> Lean en creatief innoveren	D1-K1-W1: Ontwikkelt een inventieve mindset D1-K1-W2: Verbetert lean en creatief (bedrijfs)processen

## 1.14 Aantal uren

Deze opleiding kent de leerweg:

- Beroep Opleidende Leerweg (BOL)

Het aantal uren onderwijs dat je per studiejaar krijgt, hangt af van de leerweg BOL of BBL.

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3
Begeleide uren op school	998	908	217
BPV	0	0	1092
Totaal begeleide uren	998	908	1309
Onbegeleide uren	602	692	291
Totaal per jaar	1600	1600	1600
Totaal opleiding	4800		

**BOT Begeleide onderwijstijd door de school (zonder bpv)** zijn alle uren die je onder begeleiding van een docent of instructeur doorbrengt. Dat zijn dus de lessen, de toets-uren en de examenuren. **BPV klokuren BPV of stage**  
**TOT = BOT + BPV**

Naast je totale uren onderwijs besteed je een aantal uren zelfstandig (z) aan je studie.  $TOT + Z = \text{Studielast}$ .  
 Op pagina 4 heb je gelezen hoeveel je studielast is.

	Keuzedeel 1	Keuzedeel 2	Keuzedeel 3
Begeleide uren op school	27	29	54
BPV	0	0	0
Onbegeleide uren	213	212	186
Totaal per Keuzedeel	240	240	240
Totaal opleiding	720		

\*Keuzedelen 1 en 2 worden aangeboden via allyoucantlearn, waarbij de student op school gecoacht wordt. Keuzedeel 3 wordt vormgegeven insamenwerking met het bedrijfsleven (verdieping glasvezel).

## 1.15 Lessentabel van jouw opleiding

Elke opleiding bestaat uit verschillende vakken (leereenheden) en stageperiodes (BPV).

Hieronder staan in de lessentabel per studiejaar van jouw opleiding de geplande uren per vak, onderdeel en BPV periode opgenomen, Elk studiejaar bestaat uit vier onderwijsperiodes.

Allround IT medewerker BOL (NL norm incl keuzedelen)												
	Jaar 1 (21-22)				Jaar 2 (22-23)				Jaar 3 (23-24)			
Aantal weken:	9	10	9	9	9	10	9	9	9	10	9	9
<b>Generieke Vakken</b>												
Nederlands	3	3	3	3	3	3	3	3				3
Rekenen	2	2	2	2	2	2	2	2				2
Burgerschap	2	2	0	2	2	2						
SLB	2	2	2	2	1	1	1	1				1
<b>Beroepsgerichte Vakken</b>												
Cyber security	4	4	0	0								
CCNA	4	4	4	4	4	4	4	4				
Windows	4	4	4	4	4	4	4	4				
Support	4	4	4	4	4	4	4	4				
ITE	3	3	3	3								
ECDL	1	1	1	1								
Dbase	2	2	0	0	0	0	0	0				
LINUX	2	2	2	2	2	2	2	2				
WERK					4	4	4	4				
Reflectie BPV								1	1	1	1	
Examentraining								3				
<b>BPV (klokuren!!)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	39	39	39	0
<b>Keuzedeel 1: Ondernemend gedrag</b>			2	2								
<b>Keuzedeel 2: Keuze (Via AYCL)</b>					2	2						
<b>Keuzedeel 3: Engels A2/B1</b>	2	2	2	2	2	2	2	2				2
Aantal weken	9	10	9	9	9	10	9	9	9	10	9	9
Generieke vakken per week	9	9	7	9	8	8	6	6	0	0	0	6
Beroepsgerichte vakken per week	24	24	18	18	18	18	18	22	1	1	1	0
Keuzedelen	2	2	4	4	4	4	2	2	0	0	0	2
Totaal lesuren per week	35	35	29	31	30	30	26	30	1	1	1	8
Totaal (klokuren) BPV per week	0	0	0	0	0	0	0	0	39	39	39	0
Totaal lesuren per periode	315	350	261	279	270	300	234	270	9	10	9	72
Totaal klokuren per periode	236	263	196	209	203	225	176	203	7	8	7	54

\*Gezien de samenwerking met het bedrijfsleven en ROC Mondriaan om de beroepsvakken vorm te kunnen geven, kunnen bepaalde vakken in andere periodes gepland worden bij onvoorziene omstandigheden.

## 1.16 Studievoortgang en overgangsnormen

Tijdens je opleiding wordt je begeleidt door je studieloopbaanbegeleider. Samen bespreek je regelmatig je of jevoortgang naar verwachting verloopt.

Soms heb je ondersteuning nodig, dan staat de zorg coördinator klaar om bij eventuele ondersteuning te helpen. Vraag je studieloopbaanbegeleider naar de mogelijkheden.

Twee keer per jaar krijg je een studieadvies. Lees hieronder hoe dat precies in zijn werk gaat.

### Studieadvies

Één jaar heeft vier periodes en per periode worden de resultaten van de studenten besproken. De resultatenbespreking wordt samen met de teamleider doorgenomen.

Gedurende je opleiding krijg je twee keer per jaar advies hoe jij het beste verder kunt met je opleiding. Dit studieadvies is afhankelijk van je resultaten, je houding op school en in het leerbedrijf. We kijken bijvoorbeeld naar je motivatie, je ontwikkeling als aankomend beroepsuitoefenaar en naar de resultaten die je tot dat moment hebt behaald.

Om studieadvies te kunnen geven wordt per student een studentenbespreking gehouden.

- ✓ Er wordt door docenten gekeken of je voldoende studieresultaten hebt behaald;
- ✓ Docenten vullen beoordelingsformulier studiehouding in;
- ✓ SLB'er maakt een overzicht en doet een voorstel voor de beoordeling van de studie- en/of werkhouding;
- ✓ SLB'er maakt een overzicht van studenten die een officiële waarschuwing ongeoorloofd verzuim hebben gehad;
- ✓ Het docententeam neemt een eindbesluit over het studieadvies;
- ✓ In een persoonlijk gesprek wordt het studieadvies met jou besproken en worden er eventuele afspraken gemaakt en vastgelegd;
- ✓ Te veel ongeoorloofd verzuim leidt tot een geel of zelfs rood studieadvies.

### Het studieadvies delen we vervolgens in drie kleuren in: groen, geel en rood.

- Groen: je krijgt een positief advies: je doet het voldoende / ruimvoldoende / goed / prima.
- Geel: je krijgt een waarschuwing en gebonden afspraken om ernstige studievertraging te voorkomen.
- Rood, omdat je studieachterstand te groot is, adviseren wij jou om te stoppen met deze opleiding. Samen met je SLB'er ga je kijken wat je nu moet gaan doen.

De school kan dit omzetten in een bindend advies om naar een andere opleiding te gaan zoeken, al dan niet binnen het SGB MBO. Slechts in uitzonderingsgevallen mag je je opleiding doubleren.

Een negatief advies komt nooit uit de lucht vallen: er moet minstens één waarschuwing aan vooraf zijn gegaan. En met een waarschuwing krijg je de kans om, met begeleiding van je studieloopbaan begeleider, jezelf op de zwakke punten te verbeteren. Echter: twee keer achter elkaar geel wordt rood.

### De relatie tussen studieadvies en aanwezigheid:

Je aanwezigheid bij alle onderwijsactiviteiten is verplicht. Wij als school en jij als student moeten ons daarbij houden aan wettelijke regelingen, zoals die van de leerplicht, kwalificatieplicht en studiefinanciering. Zo zijn wij als school verplicht je afwezigheid al vanaf 16 lessen door te geven aan een leerplichtambtenaar of aan de studiefinanciering.

## Overgangsnormen

Sommige opleiding hebben bepaald wat de overgangsnormen zijn voor jou om door te kunnen stromen naar een volgende fase (bijvoorbeeld het volgende leerjaar). De (overgangs-)normen voor jouw opleiding staan hieronder beschreven en zijn leidend in jouw studieadvies. Afhankelijk van je prestaties kun je ook direct doorstromen in het niveau 4 traject.

### Overgangsnormen naar leerjaar 2 voor N3 Allround Medewerker IT systems and devices:

#### Beroepsvakken:

- Support: minimaal een 5,0 gemiddeld
- CCNA: minimaal 60% gemiddeld
- COPS: minimaal 60% gemiddeld
- NETW: minimaal een 6,0 gemiddeld
- WIN en Linux: minimaal een 4,0, gemiddeld voldoende (cluster 1)
- ITE en ECDL: minimaal een 5,0, gemiddeld voldoende (cluster 2)

#### Generieke vakken en keuzedelen:

- Generiek: Je loopt op schema volgens paragraaf 1.8 uit dit OER.
  - Nederlands 80% van het 2F portfolio is op niveau 2F als voldoende beoordeeld
  - Rekenen zijn er 2 domeinen afgerond.
  - Burgerschap 2 van de 3 blokken behaald
  - Engels gemiddeld voldoende
- Keuzedelen: Je hebt je inspanningsverplichting voor keuzedeel 1 afgerond.

\* Indien één of twee van bovenstaande vakken lager is dan de norm voor N3 ben je een bespreekgeval op de rapportvergadering en besluit de sectie op basis van je ontwikkeling of je over kan gaan naar leerjaar 2.

### Overgangsnormen naar leerjaar 2 voor N4 Expert IT systems and devices:

#### Beroepsvakken:

- Support: minimaal voldoende gemiddeld
- CCNA: minimaal 70% gemiddeld
- COPS: minimaal 70% gemiddeld
- NETW: minimaal een 6,0 gemiddeld
- ITE: minimaal 60% gemiddeld
- Linux: minimaal een 6,0
- ECDL: voldoende

\* Indien één van bovenstaande vakken lager is dan de norm voor N4 ben je een bespreekgeval op de rapportvergadering en besluit de sectie op basis van je ontwikkeling of je over kan gaan.

#### Generieke vakken en keuzedelen:

- Generiek: Je loopt op schema volgens paragraaf 1.8 uit dit OER.
  - Nederlands voortgang op studiemeter en portfolio is voldoende of goed
  - Rekenen zijn er 2 domeinen afgerond en voldoende behaald op tenminste 2F niveau.
  - Burgerschap 2 van de 3 blokken behaald.
  - Engels gemiddeld voldoende
- Keuzedelen: Je hebt je inspanningsverplichting voor keuzedeel 1 afgerond.

\* Indien één of twee van bovenstaande vakken lager is dan de norm voor N4 ben je een bespreekgeval op de rapportvergadering en besluit de sectie op basis van je ontwikkeling of je over kan gaan naar leerjaar 2.

## 2. Examenprogramma en diplomeringseisen

Het examen van de opleiding bestaat uit de volgende onderdelen:

- Basisdeel
- Profieldeel
- Nederlands generiek
- Rekenen generiek
- Keuzedelen

Om het diploma van de opleiding te behalen moet je daarbij voldoen aan de eisen die de school stelt voor de BPV en aan de verplichting voor Loopbaan & burgerschap.

Voor Burgerschap moeten de onderliggende toetsen worden opgenomen als bewijslast in het diplomadossier. Voor loopbaan moet de BPV-overeenkomst worden opgenomen.

Verzoeken voor vrijstelling voor Loopbaan en Burgerschap kunnen ingediend worden bij de teamexamencommissie (TEC) met bijbehorende formulier.

Voordat je aan je examens begint, krijg je de richtlijnen rond examinering. In deze richtlijnen staan wat je rechten en plichten zijn bij het maken van examens.

Aanvragen van aangepaste examinering (bijv. vanwege dyslexie of andere beperking) verloopt via de TEC en vervolgens accordering door de Examencommissie. Zie hiervoor het examenreglement.

LET OP: aanvragen voor aangepaste examinering dient voor aanvang van het onderwijs te worden ingediend.

### 2.1 De beroepsgerichte examinering

In onderstaande tabel zie je welke beroepsgerichte (basis + profieldeel) examenonderdelen geëxamineerd worden. In de tabel kun je lezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, waar en op welk moment van de opleiding.

EXAMENPLAN IT Systems and devices 2021 / 2024						
Dossier	Kenniscentrum	SBB	Cohort	2020	Startjaar	2021
	Kwalificatiedossier	IT Systems and devices 23244			Diplomering	2024
Opleiding	Kwalificatie	Allround medewerker IT systems and devices 25605			Groep	AIT3.1, AIT 3.2, AIT 3.3
	Niveau	3			Klas(sen)	AIT3
	Leerweg	BOL	SGB		MBO	Niv 3
	Opleidingsdomein / algemeen crebo	Informatie en communicatietechnologie 79050			Team	IT Academy

EXAMEN Code	EXAMENINSTRUMENTEN	EXAMEN vorm	PLAATS afname	Periode	Tijds duur	Resultaat*	Weging	Eindresultaat
	<b>BEROEPSGERICHTE EXAMINERING</b>							
EP1	B1 - K1: Ondersteunt gebruikersB1-K1-W1 Handelt meldingen af B1-K1-W2 Instrueert gebruikers B1-K1-W3 Installeert, configureert en beheert gebruikersdevices	Examenproject EP1	School	8	12u	W1: DeelCijfer 1-10 W2: DeelCijfer 1-10 W3: DeelCijfer 1-10  (elk WP min 'voldoende' of >=5,5)	Gemiddelde Deelcijfers (W1+W2+W3)/3.	Voldoende of Goed  (5,5 tot 7,5 = voldoende, 7,5 tot en met 10 = goed)
EP2	B1 - K2: Beheert de infrastructuur B1-K2-W1 Installeert en configureert netwerk- en infrastructuuronderdelen B1-K2-W2 Beheert en monitort netwerk- en infrastructuuronderdelen	Examenproject EP2	School	8	12u	W1: DeelCijfer 1-10 W2: DeelCijfer 1-10  (elk WP min 'voldoende' of >=5,5)	Gemiddelde Deelcijfers (W1+W2)/2.	Voldoende of Goed  (5,5 tot 7,5 = voldoende, 7,5 tot en met 10 = goed)
EP3	B1- K3 Beheert applicaties B1-K3-W1 Adviseert over, installeert en configureert applicaties B1-K3-W2 Onderhoudt applicaties	Examenproject EP3	School	8	12u	W1: DeelCijfer 1-10 W2: DeelCijfer 1-10  (elk WP min 'voldoende' of >=5,5)	Gemiddelde Deelcijfers (W1+W2)/2	Voldoende of Goed  (5,5 tot 7,5 = voldoende, 7,5 tot en met 10 = goed)

\* Bij een werkprocesbeoordeling lager dan een 5,5 is de betreffende kerntaak 'Onvoldoende'.

	Keuzedeel (voldoen aan: 720 sl u v=verplicht/ k=keuze)									
	V: Engels A2/B1 (240 sl u)	Schriftelijk	School	Vanaf P5	2 uur	-	-	n.v.t.	Examen	1-10
	V: Ondernemend gedrag (240 sl u)	Schriftelijk	School	Uiterlijk p12	2 uur	-	-	n.v.t.	Examen	Onvoldoende/vol doende/Goed
	K: Digitale vaardigheden gevorderd (240 sl u)	Schriftelijk	School	Uiterlijk p12	2 uur	-	-	n.v.t.	Examen	Onvoldoende/vol doende/Goed
	K: Lean en creatief (240 sl u)	Schriftelijk	School	Uiterlijk p12	2 uur	-	-	n.v.t.	Examen	Onvoldoende/vol doende/Goed



## 2.2 Nederlands – generiek

Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Afname vanaf periode	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + Weging (1 decimaal)	Eindresultaat (geheel cijfer)
MBO Nederlands 2F 2021-2022	Centrale examens	Lezen & Luisteren	2F	P1	90 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1X	Cijfer 1x
Uitgeverij_Deviant_NED_IE_Schrijven_2F_004-A Uitgeverij_Deviant_NED_IE_Schrijven_2F_004-B	Instellingsexamen	Schrijven	2F	P1	90 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1x	
Uitgeverij_Deviant_NED_IE_Spreken_2F_004-A Uitgeverij_Deviant_NED_IE_Spreken_2F_004-B	Instellingsexamen	Spreken	2F	P1	10 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1x	
Uitgeverij_Deviant_NED_IE_Gesprekken_2F_004-A Uitgeverij_Deviant_NED_IE_Gesprekken_2F_004-B	Instellingsexamen	Gesprekken voeren	2F	P1	15 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1x	

Als een student na een niveau 3 opleiding wil beginnen aan een kopjaar niveau 4, zal hij/zij gemiddeld minimaal een 5,5 voor de 2F-examens Nederlands moeten hebben behaald.

## 2.3 Rekenen

Code	Examen vorm	Vaardigheid	Niveau	Afname vanaf periode	Duur Examen	Plaats afname	Eindresultaat (geheel cijfer)
Deviant-2F-007-A deel I en II Deviant-2F-007-B deel I en II	Instellings-examen Schriftelijk	Getallen; Verhoudingen; Meten en Meetkunde; Verbanden	2F	P7	90 minuten	School	Cijfer

Als een student na een niveau 3 opleiding wil beginnen aan een kopjaar niveau 4, zal hij/zij gemiddeld minimaal een 5,5 voor de 2F-examens Nederlands moeten hebben behaald.

## 2.4 Engels

Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Afname vanaf periode	Tijdslimiet	Plaats afname	Resultaat + Weging (1 decimaal)	Eind-resultaat (geheel cijfer)
Engels Lezen A2 (E) – 1 Engels Lezen A2 (E) – 2 Engels Lezen A2 (E) – 3	Instellingsexamen	Lezen	B1	P1	30 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1X	Cijfer 1x
Engels Luisteren A2 (E) – 1 Engels Luisteren A2 (E) – 2 Engels Luisteren A2 (E) – 3	Instellingsexamen	Luisteren	B1	P1	30 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1X	
Engels Schrijven A2 – 1 (E) Engels Schrijven A2 – 002 (E) Engels Schrijven A2 – 003 (E) Engels Schrijven A2 – 004 (E) Engels Schrijven A2 – 005 (E)	Instellingsexamen	Schrijven	A2	P1	60 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1x	
Engels Spreken A2 (E) – 1 Engels Spreken A2 IE – 001 Engels Spreken A2 IE – 002 Engels Spreken A2 IE – 003 Engels Spreken A2 IE – 004 Engels Spreken A2 IE – 005 Engels Spreken A2 IE – 006	Instellingsexamen	Spreken	A2	P1	Geen	MBO Bonaire	Cijfer 1x	
Engels Gesprekken A2 (E) – 1 Engels Gesprekken A2 IE – 001 Engels Gesprekken A2 IE – 002 Engels Gesprekken A2 IE – 003 Engels Gesprekken A2 IE – 004 Engels Gesprekken A2 IE – 005 Engels Gesprekken A2 IE – 006 Engels Gesprekken A2 IE – 007	Instellingsexamen	Gesprekken voeren	A2	P1	Geen	MBO Bonaire	Cijfer 1x	

## 2.5 Burgerschap & Loopbaan

Code	Inhoud	Bewijsstuk	Afname periode	Plaats afname	Resultaat
21LPB	Eindgesprek Loopbaan 'De reflecterende beroepsbeoefenaar'	Bewijs eindgesprek	P8	School	Voldaan / Niet Voldaan
21BUR-1	Blok 1	Bewijs afronding blok 1	P1	School	Voldaan / Niet Voldaan
21BUR-2	Blok 2	Bewijs afronding blok 2	P2	School	Voldaan / Niet Voldaan
21BUR-3	Blok 3	Bewijs afronding blok 3	P4	School	Voldaan / Niet Voldaan
21BUR-4	Blok 4	Bewijs afronding blok 4	P5	School	Voldaan / Niet Voldaan
21BUR-5	Blok 5	Bewijs afronding blok 5	P6	School	Voldaan / Niet Voldaan

## 2.6 Diplomerings

Wat moet je doen om de Beroepsgerichte eisen voldoende af te sluiten?

	Resultaat
<b>Basisdeel</b>	
B1-K1	Voldoende/Goed
B1-K2	Voldoende/Goed
B1-K3	Voldoende/Goed
<b>Keuzedeel</b>	
Keuzedeel 1	Onvoldoende/voldoende/goed
Keuzedeel 2	Onvoldoende/voldoende/goed
Keuzedeel 3	Onvoldoende/voldoende/goed
<b>Beroepspraktijkvorming</b>	
BPV: Werkprocessen in de praktijk	Behaald/niet behaald

Wat moet je doen om te voldoen aan de inspanningsverplichting voor Burgerschap en Loopbaan?

*Burgerschap:* Je moet voldaan hebben aan de opdrachten van Loopbaan en Burgerschap.

*Loopbaan:* Het eindgesprek 'De reflecterende beroepsbeoefenaar' moet beoordeeld zijn met 'Voldaan'..

Welke examens talen en rekenen moet je gemaakt hebben?

Taalvaardigheden	Nederlands	Engels
Lezen	✓	✓
Luisteren	✓	✓
Schrijven	✓	✓
Spreken	✓	✓
Gesprekken voeren	✓	✓

Rekenexamen	✓
-------------	---

Als je bovenstaande resultaten hebt behaald, ontvang je het diploma.

## 2.7 Vrijstellingen

Op basis van eerder behaalde resultaten in een vorige opleiding, kun je bij de teamexamencommissie(TEC) verzoeken om vrijstelling van examens.

### **Vrijstellingsregeling beroepsspecifieke examens**

De TEC kan op basis van eerder behaalde resultaten bij een erkende MBO-opleiding besluiten tot vrijstelling. De TEC houdt bij het verlenen van de vrijstelling rekening met de datum waarop het eerdere resultaat is behaald.

### **Vrijstellingsregeling generieke examens**

Vanaf het moment dat er sprake is van centrale examens voor Nederlandse taal en rekenen is onder bepaalde voorwaarden vrijstelling mogelijk voor een student die in een eerdere MBO-opleiding examen heeft gedaan in deze examenonderdelen. Dit geldt ook voor een student die examen heeft gedaan in het havo of vwo en vanwege overstap of doorstroom binnen twee studiejaar een (nieuwe)beroepsopleiding afrondt.

De student vraagt bij de TEC een vrijstelling aan. De TEC stelt vast of de student in aanmerking komt voor vrijstelling.

Het verlenen van vrijstelling is onder andere afhankelijk van of eerder behaalde examens gebaseerd zijn op de referentieniveaus en de datum waarop het eerdere resultaat is. De TEC kan de aanvrager informeren over de precieze voorwaarden.

### **Vrijstellingsregeling Burgerschap en Loopbaan**

De TEC kan op basis van eerder behaalde resultaten bij een erkende MBO-opleiding besluiten tot vrijstelling. De TEC houdt bij het verlenen van de vrijstelling rekening met de datum waarop het eerdere resultaat is behaald.

## 2.8 Herkansingen

Volgens het examenreglement heeft een student die onderwijs volgt recht op twee aanbiedingen per examen. Een extra aanbieding dient door de TEC te worden goedgekeurd. De student dient hiervoor een aanvraag in bij de TEC en onderbouwt deze, zo mogelijk met bewijsdocumenten.

Een extraneus – dat is een student die is ingeschreven als examendeelnemer en geen onderwijs volgt - heeft recht op één aanbieding per examen.

## 2.9 Examenreglement

Iedere opleiding heeft regels voor het onderwijs en de examens. Alle regels rond examinering staan in het examenreglement van de mbo, dat je kunt vinden op de website [www.mbobonaire.com](http://www.mbobonaire.com). In het examenreglement vind je onder andere wat je moet doen als je het niet eens bent met de uitslag van het examen en ook de wijze waarop en de termijn waarbinnen de uitslag van een toets of examen bekend wordt gemaakt.