

# Onderwijs- en Examenprogramma cohort 2024

Informatie voor studenten van de opleiding

|  |
|--|
| <p><i>Dienstverlening (23189) – Profieldelen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Helpende zorg en welzijn (25498)</i></li><li>• <i>Medewerker sport en recreatie (25500)</i></li></ul> |
| <p><i>Niveau 2</i></p>   |
| <p><i>Leerweg: BOL</i></p>   |
| <p><i>Crebonummer kwalificatie: 25498 / 25500</i></p>  |



# MBO

Krea bo futuro

# Inhoudsopgave

|  |    |
|--|----|
| 1. Welkom op MBO Bonaire! .....  | 4  |
| 2. Algemene informatie.....  | 5  |
| 2.1 Hoe ziet een MBO opleiding op MBO Bonaire eruit?.....                                | 5  |
| 2.2 Begeleiding op MBO Bonaire .....   | 7  |
| 3. Opleidingsinformatie Helpende zorg en welzijn / Medewerker sport en recreatie .....   | 8  |
| 3.1 Algemeen opleidingsoverzicht .....   | 8  |
| 4. Het onderwijsprogramma .....  | 9  |
| 4.1 Onderwijsprogramma (leerjaar 1).....   | 10 |
| 4.1 Onderwijsprogramma leerjaar 2 (Helpende zorg en welzijn) .....                       | 11 |
| 4.1 Onderwijsprogramma leerjaar 2 (Medewerker sport en recreatie) .....                  | 12 |
| 4.2 Lessentabel en uren van jouw opleiding .....   | 13 |
| 5. Ontwikkelingsgericht toetsplan .....  | 15 |
| 6. Studieadvies en overgangsadvies.....  | 20 |
| 6.1 Studieadvies .....   | 20 |
| 6.2 Overgangsnormen .....  | 21 |
| 7. Diploma eisen en Examenprogramma .....  | 22 |
| 7.1 Wettelijke eisen voor het MBO diploma.....   | 22 |
| 7.2 Uitwerking wettelijke eisen voor diplomering in beslisregel voor dit examenplan..... | 22 |
| 7.3 Examenplan: Overzicht examenonderdelen .....   | 23 |
| 7.3.1 Beroepsgerichte examenonderdelen .....   | 23 |
| 7.3.3 Onderdelen Loopbaan en Burgerschap.....  | 27 |
| 7.3.4 Beroepspraktijkvorming (bpv) .....   | 28 |
| 7.3.5 Keuzedelen .....   | 29 |
| 8. Belangrijke informatie over examens .....   | 31 |
| 8.1 Examenreglement .....  | 31 |
| 8.2 Herkansingen.....  | 31 |
| 8.3 Aangepaste examens .....   | 31 |
| 8.4 Vrijstellingen.....  | 31 |

Vastgesteld op 1 augustus 2024

door de examencommissie

namens het Bevoegd Gezag van MBO Bonaire

## 1. Welkom op MBO Bonaire!

Dit is de onderwijs- en examenregeling (OER) van jouw opleiding. Dit OER is leidend voor jouw opleiding op MBO Bonaire. In dit OER vind je zowel algemene informatie over het MBO als specifieke informatie over jouw opleiding. In de algemene informatie lees je hoe opleidingen op het MBO Bonaire in elkaar zitten, op welke manier jij als student begeleid wordt bij ons en bij wie je terecht kunt met vragen.

In de opleidingsinformatie vind je informatie over het programma van jouw opleiding. Alle leeractiviteiten die er tijdens jouw opleiding worden aangeboden vind je in het onderwijsprogramma, een overzicht van alle toetsen, vind je in het toetsplan en een overzicht van alle examens vind je in het examenplan. In het examenplan staat ook welke examens meetellen voor jouw diploma.

Dit OER blijft jouw hele opleiding geldig. Indien er wijzigingen zijn in dit OER wordt je op tijd geïnformeerd door de opleiding. De meest actuele versie van het OER van jouw opleiding kun je vinden op [www.mbobonaire.com](http://www.mbobonaire.com).

## 2. Algemene informatie

### 2.1 Hoe ziet een MBO opleiding op MBO Bonaire eruit?

Een MBO opleiding op MBO Bonaire heeft de volgende onderdelen:

- Theorie- en praktijklessen over het beroep
- Stage (dit noemen we in het MBO BPV of beroepspraktijkvorming)
- Keuzedelen over het beroep, speciale vaardigheden, taal en/of culturele context
- Loopbaan en burgerschap
- Nederlands
- Rekenen
- Engels (niet bij alle opleidingen verplicht)
- Andere talen (niet bij alle opleidingen verplicht)

#### *De theorie- en praktijklessen over het beroep*

De lessen op school gaan over de theorie en praktijk van jouw toekomstige beroep. Je krijgt verschillende vakken waarbij je niet alleen uit boeken leert, maar ook oefent in de praktijk. De theorie en de praktijklessen worden gegeven op school, maar vinden ook plaats buiten de school. Je gaat bijvoorbeeld op excursie of krijgt les op een bedrijfslocatie. Voor de meeste vakken moet je ook huiswerk maken en zelfstandig oefenen.

#### *De stage (BPV)*

De stage is voor het mbo heel belangrijk. Op de stage leer je werken in een bedrijf of organisatie, leren door te doen. Je wordt daarbij geholpen door een begeleider op de stageplek en een begeleider vanuit school. In het BPV handboek van je opleiding vind je alle informatie over jouw BPV.

#### *Keuzedelen*

Iedere mbo student volgt ook keuzedelen tijdens de opleiding. Hierin leer je speciale vaardigheden voor jouw beroep. Een keuzedeel kan (deels) op school, in de stage of als huiswerk gegeven worden.

Voor niveau 2: minimaal 480 studiebelastingsuren

Voor jouw opleiding is er een aantal keuzedelen vastgesteld. Soms wisselt het aanbod nog. Het kan ook voorkomen dat jouw opleiding afwijkt van de keuzedeelverplichting door tijd te besteden aan onderwijs in het kader van persoonlijke, culturele of levensbeschouwelijke vorming.

In de tabellen bij 4.1 'Het onderwijsprogramma' zie je bij het onderdeel 'Keuzedelen' welke er wanneer worden aangeboden en welke keuzes je kunt maken. Bij 7.3.5 vind je de examenplannen voor de keuzedelen waar ook alle werkprocessen benoemd worden. Je maakt je keuze aan het einde van leerjaar 1.

Je kunt kiezen uit deze twee combinaties van keuzedelen<sup>1</sup>:

#### **Profiel Medewerker Sport en Recreatie:**

##### **A:**

1. Ondernemend gedrag voor niveau 1 en 2
2. Outdoor activiteiten

##### **B:**

1. Ondernemend gedrag voor niveau 1 en 2
2. Doorstroom naar Sport & Bewegen niveau 3

---

<sup>1</sup> We proberen met ons aanbod van keuzedelen zo goed mogelijk in te spelen op de behoefte van de arbeidsmarkt en onze studenten. Het aanbod van keuzedelen kan hierdoor gewijzigd worden. Uiteraard wordt je hierover tijdig geïnformeerd door school.

## Profiel Helpende Zorg en Welzijn:\*

### A:

1. Ondernemend gedrag voor niveau 1 en 2
2. Helpende plus

### B:

1. Ondernemend gedrag voor niveau 1 en 2
2. Doorstroom naar niveau 3 zorg en welzijn

### \* Extra keuzedeel Engels A1/A2

Engels maakt geen deel uit van de kwalificatie 'Helpende zorg en welzijn', maar is echter wél van groot belang als je verder wilt studeren of wilt gaan werken. Daarom krijg je gedurende de opleiding het vak Engels aangeboden. Het betreft een éxtra keuzedeel, dat indien je dit met voldoende resultaat afsluit, op je diploma en cijferlijst komt te staan. Indien je Engels niet met een voldoende resultaat afsluit, heeft dit geen invloed op het behalen van je diploma.

Voor meer informatie: zie de examenplannen voor de keuzedelen achterin deze Oer.

### Loopbaan en burgerschap

Tijdens je opleiding volg je ook loopbaan en burgerschap: je krijgt daarin, net als bij andere vakken lessen, toetsen/opdrachten en het telt mee voor je diploma.

Bij LOB gaan de lessen over: jouw kwaliteiten, motivatie en toekomstwensen, het plannen van je loopbaan, het vinden van een passende baan of een vervolgopleiding en het uitbreiden en onderhouden van je netwerk.

Bij burgerschap leer je hoe je actief deel kunt uit maken van de Bonairiaanse samenleving. Je werkt bij burgerschap aan vier dimensies: politiek-juridisch, economisch, maatschappelijk & sociaal en vitaliteit. Je kunt voor LOB en Burgerschap toetsen en opdrachten krijgen die meetellen voor een cijfer. Als student moet je voldoen aan de inspanningsverplichting die de opleiding hiervoor heeft gesteld. Er zijn geen aparte examens, maar je krijgt wel een eindbeoordeling.

### Nederlands

In het eerste leerjaar begin je altijd met een test om je niveau te bepalen. Je werkt daarna bij Nederlands aan alle taalvaardigheden (lezen, luisteren, schrijven, spreken, gesprekken voeren) op het niveau dat bij je past. Je krijgt regelmatig oefentoetsen, toetsen voor een beoordeling en verderop in je opleiding maak je ook examens.

Het uitgangspunt is dat je op het niveau van je opleiding examen doet.

Op het MBO Bonaire gelden de volgende niveaus:

- Op niveau 2 doe je examen op niveau 1F of 2F
- Op niveau 3 doe je examen op niveau 2F
- Op niveau 4 doe je examen op niveau 3F

### Rekenen

In het eerste leerjaar begin je altijd met een test om je niveau te bepalen. Je werkt daarna bij Rekenen aan alle vaardigheden uit de vijf domeinen. Je krijgt regelmatig oefentoetsen, toetsen voor een beoordeling en verderop in je opleiding maak je ook examens.

Het uitgangspunt is dat je op het niveau van je opleiding examen doet.

Hieronder zie je de vijf **domeinen**, elk op het bijbehorende mbo **niveau** 2, 3 of 4

- Grootheden en eenheden;
- Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld;
- Verhoudingen herkennen en gebruiken;
- Procenten gebruiken;
- Omgaan met kwantitatieve informatie.

### *Engels bij opleidingen op niveau 4*

Binnen alle niveau 4 opleidingen is Engels een generiek vak. Tijdens de lessen werk je aan alle taalvaardigheden (lezen, luisteren, schrijven, spreken, gesprekken voeren). Ook voor Engels krijg je oefentoetsen, toetsen voor een beoordeling en examens.

### *Beroepsgerichte talen of rekenen*

Naast de generieke lessen krijg je soms te maken met beroepsgericht taal of rekenen. Dit verschilt per opleiding. Het kan drie dingen betekenen:

- Een extra taal die je moet leren om je beroep goed te kunnen doen.
- Beroepshandelingen die je in een andere taal moet kunnen uitvoeren.
- Een hoger niveau voor taal en/of rekenen omdat het nodig is voor je beroep.

### *Leuk, maar hoe zit het nu voor mijn opleiding?*

Blader snel door om te ontdekken hoe jouw opleiding in elkaar zit. Ben je nieuwsgierig welke vakken je krijgt en hoe de lesuren verdeeld zijn? Blader dan snel door naar Hoofdstuk 4 Het onderwijsprogramma.

## **2.2 Begeleiding op MBO Bonaire**

In de opleiding is er persoonlijke aandacht en begeleiding voor jou. De opleiding en daarmee dus jouw loopbaan begint al bij de intake. Je doorloopt een intake en je krijgt een studieloopbaanbegeleider (SLB'er). De SLB'er is jouw mentor. Hij of zij begeleidt je tijdens je opleiding en kijkt samen met jou steeds opnieuw naar jouw kwaliteiten, je wensen en je mogelijkheden voor persoonlijke en professionele ontwikkeling. Voor studenten die extra ondersteuning nodig hebben, hebben we extra begeleiding. Bijvoorbeeld bij persoonlijke vragen, studievaardigheden of extra ondersteuning bij taal/rekenen. Hiervoor kun je in contact komen met het supportteam. Wat het meest geschikt is voor jou zoeken we samen uit. Bij je SLB'er kun je meer informatie hierover vragen.

### 3. Opleidingsinformatie Helpende zorg en welzijn / Medewerker sport en recreatie

#### 3.1 Algemeen opleidingsoverzicht

In onderstaand schema vind je het algemeen opleidingsoverzicht. Hierin zie je in vogelvlucht op wat voor soort MBO opleiding je zit.

Je vindt hierin onder andere de belangrijkste informatie uit het kwalificatiedossier (in het kwalificatiedossier zijn de eisen voor jouw opleiding landelijk bepaald. Je kunt het hele kwalificatiedossier van jouw opleiding vinden op <http://kwalificaties.s-bb.nl/>.) Afkortingen: *B=Basis, P= Profiel, K=Kerntaak, W=Werkproces*

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Dossier</b>                | Dienstverlening   |
| <b>Crebocode dossier</b>      | 23189   |
| <b>Versie dossier</b>         | Versie 1 augustus 2015 (Herziene dossiers)                                      |
| <b>Kwalificatie</b>           | Helpende zorg en welzijn (niveau 2)<br>Medewerker sport en recreatie (niveau 2) |
| <b>Kwalificatie vanaf</b>     | 1 augustus 2015   |
| <b>Crebocode kwalificatie</b> | 25498 / 25500   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Basisdeel Kerntaak 1<br/>Voert dienstverlenende werkzaamheden uit</b> | B1-K1-W1 Bereidt werkzaamheden voor en stemt af<br>B1-K1-W2 Maakt ruimtes gebruiksklaar<br>B1-K1-W3 Treedt op als aanspreekpunt<br>B1-K1-W4 Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit<br>B1-K1-W5 Assisteert bij voorraadbeheer<br>B1-K1-W6 Draagt bij aan een veilige situatie<br>B1-K1-W7 Voert eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit<br>B1-K1-W8 Voert werkzaamheden uit gericht op voeding<br>B1-K1-W9 Evalueert de werkzaamheden |
|--|---|

Helpende zorg en welzijn

|  |  |
|--|--|
| <b>Profieldeel 2 Kerntaak 1<br/>Ondersteunt bij dagelijkse activiteiten in zorg en welzijn</b> | P2-K1-W1 Ondersteunt bij wonen en huishouden<br>P2-K1-W2 Ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL<br>P2-K1-W3 Assisteert bij de uitvoering van sociale en recreatieve activiteiten |
|--|--|

Medewerker Sport en Recreatie

|  |   |
|--|---|
| <b>Profieldeel 3 Kerntaak 1<br/>Assisteert bij activiteiten en evenementen</b> | P3-K1-W1 Assisteert bij de uitvoering van activiteiten<br>P3-K1-W2 Begeleidt gasten/deelnemers<br>P3-K1-W3 Houdt toezicht |
|--|---|



|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>Leerweg:</b>         | BOL   |
| <b>Instructietaal:</b>  | Nederlands  |
| <b>Studielast:</b>      | 3200 klokuren (2 jaar)  |
| <b>Instreamrechten:</b> | <p>De instroomrechten voor de opleidingen op MBO Bonaire zijn als volgt:</p> <p><b>Opleidingen niveau 2:</b> Minimaal diploma VMBO basis of een diploma MBO 1</p> <p><b>Opleidingen niveau 3:</b> Minimaal diploma VMBO kader, overgangsbewijs van HAVO 3 naar 4 of diploma MBO niveau 2 met minimaal <i>gemiddeld</i> voldoende op alle onderdelen talen/rekenen op 1F</p> <p><b>Opleidingen niveau 4:</b></p> <p>Voor een reguliere niveau 4: Minimaal diploma VMBO kader, overgangsbewijs van HAVO 3 naar 4 of diploma MBO 3 waarbij geldt: niet lager dan 1F op <i>alle</i> onderdelen talen/rekenen</p> <p>Voor een versnelde niveau 4: minimaal <i>gemiddeld</i> voldoende op alle onderdelen talen/rekenen 2F.</p> <p><b>Aanvullende eis voor aanmelding BBL</b></p> <p>een arbeidscontract bij een erkende werkplek met gecertificeerde leermeester en minimaal 16 klokuren per week BPV.</p> |
| <b>Wettelijk kader:</b> | Voor het Middelbaar beroepsonderwijs in Caribisch Nederland geldt de WEB BES.   |

#### 4. Het onderwijsprogramma

Op MBO Bonaire is het schooljaar verdeeld in 4 lesperiodes van 9 of 10 weken. Tijdens iedere lesperiode krijg je les in verschillende vakken en thema's en/of ga je op stage (BPV.) In het onderwijsprogramma hieronder zie je hoe de opleiding is opgebouwd. En in de lessentabel daarna kun je zien hoeveel uren les er gepland zijn per vak.

Het onderwijsprogramma en de lessentabel kunnen tijdens jouw opleiding wijzigen. Indien er een wijziging is wordt je hier tijdig over geïnformeerd.

## 4.1 Onderwijsprogramma (leerjaar 1)

Het basisdeel is gezamenlijk voor de twee uitstroomprofielen: Helpende Zorg en Welzijn / Medewerker sport en recreatie.

| Periode 1   | Periode 2  | Periode 3   | Periode 4  |
|---|--|---|--|
| <b>Beroepsgericht: Basisdeel</b><br>Planmatig werken (PMW)<br>B1-K1-W1<br><br>Communicatieve vaardigheden (CTV)<br>B1-K1-W1<br>B1-K1-W3<br><br>Schoonmaken en inrichten (SEI)<br>B1-K1-W1<br><br>Activiteiten in het beroep (ACT)<br>B1-K1-W2<br>B1-K1-W4<br>B1-K1-W6<br>B1-K1-W9 | <b>Beroepsgericht: Basisdeel</b><br>Planmatig werken (PMW)<br>B1-K1-W1<br><br>Communicatieve vaardigheden (CTV)<br>B1-K1-W1<br>B1-K1-W3<br><br>Arbo, kwaliteitszorg en milieu (AKM)<br>B1-K1-W6<br><br>Onderhoud en reparatie (ONR)<br>B1-K1-W6<br>B1-K1-W7<br><br>Activiteiten in het beroep (ACT)<br>B1-K1-W2<br>B1-K1-W4<br>B1-K1-W6<br>B1-K1-W9<br><br>Project<br>B1-K1-W1 | <b>Beroepsgericht: Basisdeel</b><br>Voeding (VDG)<br>B1-K1-W3<br>B1-K1-W8<br><br>Administratie en Voorraadbeheer (AEV)<br>B1-K1-W4<br>B1-K1-W5<br><br>Activiteiten in het beroep (ACT)<br>B1-K1-W2<br>B1-K1-W4<br>B1-K1-W6<br>B1-K1-W9<br><br>Project (PRO)<br>B1-K1-W3<br><br><b>Profiel</b><br>Profiel-oriëntatie (PFO) | <b>Beroepsgericht: Basisdeel</b><br>Examen Training (EXA)<br><br>Training & uitvoering <b>Proeve van Bekwaamheid</b> van Kerntaak 1, basisdeel<br>B1-K1-W1<br>B1-K1-W2<br>B1-K1-W3<br>B1-K1-W4<br>B1-K1-W5<br>B1-K1-W8<br>B1-K1-W9 |
| <b>Engels beroepsgericht</b>  | <b>Engels beroepsgericht</b>   | <b>Engels beroepsgericht</b>  | <b>Engels beroepsgericht</b>   |
|   |  | <b>Beroepspraktijkvorming</b><br>Stage: één dag per week.<br>Verkenning van de werkprocessen  | <b>Beroepspraktijkvorming</b><br>Stage: twee dagen per week.<br>Verkenning van de werkprocessen  |
| <b>Keuzedelen</b><br>-Ondernemend gedrag  | <b>Keuzedelen</b><br>-Ondernemend gedrag   | <b>Keuzedelen</b><br>-Ondernemend gedrag  | <b>Keuzedelen</b><br>-Ondernemend gedrag   |
| <b>Generieke vakken</b><br>Nederlands<br>Rekenen<br>Papiaments<br>ICT<br>SLB  | <b>Generieke vakken</b><br>Nederlands<br>Rekenen<br>Papiaments<br>Burgerschap<br>ICT<br>SLB  | <b>Generieke vakken</b><br>Nederlands<br>Rekenen<br>Papiaments<br>Burgerschap<br>ICT<br>SLB<br>Reflectie BPV  | <b>Generieke vakken</b><br>Nederlands<br>Rekenen<br>Burgerschap<br>SLB<br>Reflectie BPV  |

## 4.1 Onderwijsprogramma leerjaar 2 (Helpende zorg en welzijn)

| Periode 5  | Periode 6   | Periode 7  | Periode 8  |
|--|---|--|--|
| <b>Beroepsgericht:</b><br><b>Basisdeel</b><br>EHBO<br>B1-K1-W6<br><br><b>Profiel</b><br>Ondersteunen bij huishouden en wonen ( <b>OHW</b> )<br>P2-K1-W1<br><br>Bereiden van maaltijden ( <b>BVM</b> )<br>P2-K1-W1<br><br>Anatomie en ziekteleer & Persoonlijke zorg en ADL ( <b>AZP</b> )<br>P2-K1-W2<br><br>Assisteren bij sociale en recreatieve activiteiten ( <b>SRA</b> )<br>P2-P2-K1-W3<br><br><b>Overstijgend project van alle profielvakken</b><br>'Adoptiegrootouder'<br><br><b>Engels beroepsgericht</b> | <b>Beroepsgericht:</b><br><b>Profiel</b><br>Project: Assisteren bij sociale en recreatieve activiteiten ( <b>SRA</b> )<br>P2-K1-W3<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><b>Overstijgend project van alle profielvakken</b><br>'Adoptiegrootouder'<br><br><b>Engels beroepsgericht</b> | <b>Beroepsgericht:</b><br><b>Profiel</b><br>Examentraining ( <b>EXA</b> )<br>P2-K1-W1<br>P2-K1-W2<br>P2-K1-W3<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><b>Overstijgend project van alle profielvakken</b><br>'Adoptiegrootouder'<br><br><b>Engels beroepsgericht</b> | <b>Beroepsgericht:</b><br><b>Profiel</b><br>Examentraining ( <b>EXA</b> )<br>P2-K1-W1<br>P2-K1-W2<br>P2-K1-W3<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><b>Overstijgend project van alle profielvakken</b><br>'Adoptiegrootouder'<br><br><b>Engels beroepsgericht</b> |
|  | <b>Beroepspraktijkvorming</b><br>Stage <b>drie dagen</b> per week: uitvoeren van de werkprocessen   | <b>Beroepspraktijkvorming</b><br>Stage <b>drie dagen</b> per week: uitvoeren van de werkprocessen  |  |
| <b>Keuzedelen</b><br>-Ondernemend gedrag<br>-Eigen keus<br>(Helpende plus of Doorstroom naar niveau 3 zorg en welzijn)   | <b>Keuzedelen</b><br>-Ondernemend gedrag<br>-Eigen keus<br>(Helpende plus of Doorstroom naar niveau 3 zorg en welzijn)  | <b>Keuzedelen</b><br>-Ondernemend gedrag   | <b>Keuzedelen</b><br>-Ondernemend gedrag   |
| <b>Generieke vakken</b><br>Nederlands<br>Rekenen<br>Papiaments<br>SLB  | <b>Generieke vakken</b><br>Nederlands<br>Rekenen<br>Papiaments<br>SLB<br>Reflectie BPV  | <b>Generieke vakken</b><br>Nederlands<br>Rekenen<br>SLB<br>Reflectie BPV   | <b>Generieke vakken</b><br>Nederlands<br>Rekenen<br>SLB  |

## 4.1 Onderwijsprogramma leerjaar 2 (Medewerker sport en recreatie)

| Periode 5  | Periode 6  | Periode 7   | Periode 8  |
|--|--|---|--|
| <p><b>Beroepsgericht:</b></p> <p><b>Profiel S&amp;R</b><br/>Toezicht houden &amp; blessure preventie (THB)<br/>B1-K1-W6<br/>P3-K1-W3</p> <p><b>Profiel S&amp;R</b><br/>Gasten en sporters begeleiden (BSG)<br/>B1-K1-W3<br/>B1-K1-W9<br/>P3-K1-W2</p> <p>Uitvoeren van activiteiten (PSR)<br/>Assisteren bij sportieve en recreatieve activiteiten (ASR)<br/>P3-K1-W1</p> <p>Sport &amp; Recreatie practicum (SRP)<br/>P3-K1-W1<br/>P3-K1-W2<br/>P3-K1-W3<br/>B1-K1-W3<br/>B1-K1-W9</p> <p>'Project Adoptiegrootouder' (Overstijgend project van alle profielvakken)</p> <p><b>Engels beroepsgericht</b></p> | <p><b>Beroepsgericht:</b></p> <p><b>Profiel S&amp;R</b><br/>Gasten en sporters begeleiden (BSG)<br/>B1-K1-W3<br/>B1-K1-W9<br/>P3-K1-W2</p> <p>Uitvoeren van activiteiten (PSR)<br/>P3-K1-W1</p> <p>Outdoor activiteiten (KZD)</p> <p>'Project Adoptiegrootouder' (Overstijgend project van alle profielvakken)</p> <p><b>Engels beroepsgericht</b></p> | <p><b>Beroepsgericht:</b></p> <p><b>Profiel S&amp;R</b><br/>Gasten en sporters begeleiden (BSG)</p> <p>Plannen en organiseren van sportieve en recreatieve activiteiten (PSR)</p> <p>Examentraining<br/>P3-K1-W1<br/>P3-K1-W2<br/>P3-K1-W3</p> <p>'Project Adoptiegrootouder' (Overstijgend project van alle profielvakken)</p> <p><b>Engels beroepsgericht</b></p> | <p><b>Beroepsgericht:</b></p> <p><b>Profiel S&amp;R</b><br/>Toezicht houden &amp; blessure preventie (THB)<br/>B1-K1-W6<br/>P3-K1-W3</p> <p>Profiel S&amp;R<br/>Gasten en sporters begeleiden (BSG)</p> <p>Plannen en organiseren van sportieve en recreatieve activiteiten (PSR)</p> <p>Sport &amp; Recreatie practicum (SRP)<br/>P3-K1-W1<br/>P3-K1-W2<br/>P3-K1-W3<br/>B1-K1-W3<br/>B1-K1-W9</p> <p><b>Profiel S&amp;R</b><br/>Examentraining<br/>P3-K1-W1<br/>P3-K1-W2<br/>P3-K1-W3</p> <p>'Project Adoptiegrootouder' (Overstijgend project van alle profielvakken)</p> <p><b>Engels beroepsgericht</b></p> |
|  | <p><b>Beroepspraktijkvorming</b><br/>Stage <b>drie dagen</b> per week:<br/>uitvoeren van de werkprocessen</p>  | <p><b>Beroepspraktijkvorming</b><br/>Stage <b>drie dagen</b> per week:<br/>uitvoeren van de werkprocessen</p>   |  |
| <p><b>Keuzedelen</b><br/>-Ondernemend gedrag<br/>-Eigen keus<br/>(Outdoor activiteiten of Doorstroom naar sport en bewegen niveau 3)</p>   | <p><b>Keuzedelen</b><br/>-Ondernemend gedrag<br/>-Eigen keus<br/>(Outdoor activiteiten of Doorstroom naar sport en bewegen niveau 3)</p>   | <p><b>Keuzedelen</b><br/>-Ondernemend gedrag</p>  | <p><b>Keuzedelen</b><br/>-Ondernemend gedrag</p>   |
| <p><b>Generieke vakken</b><br/>Nederlands<br/>Rekenen<br/>Papiaments<br/>SLB</p>   | <p><b>Generieke vakken</b><br/>Nederlands<br/>Rekenen<br/>Papiaments<br/>SLB<br/>Reflectie BPV</p>   | <p><b>Generieke vakken</b><br/>Nederlands<br/>Rekenen<br/>SLB<br/>Reflectie BPV</p>   | <p><b>Generieke vakken</b><br/>Nederlands<br/>Rekenen<br/>SLB</p>  |

## 4.2 Lessentabel en uren van jouw opleiding

| Dienstverlening  |                |     |     |     |                |     |     |     |
|--|----------------|-----|-----|-----|----------------|-----|-----|-----|
| Helpende zorg en welzijn / Medewerker sport en recreatie |                |     |     |     |                |     |     |     |
| Periode:   | Jaar 1 (24-25) |     |     |     | Jaar 2 (25-26) |     |     |     |
|  | 1              | 2   | 3   | 4   | 5              | 6   | 7   | 8   |
| <b>Generieke Vakken</b>                                  |                |     |     |     |                |     |     |     |
| Nederlands   | 3              | 3   | 3   | 3   | 3              | 3   | 3   | 3   |
| Rekenen  | 2              | 2   | 2   | 2   | 2              | 2   | 2   | 2   |
| Burgerschap  |                | 2   | 2   | 2   |                |     |     |     |
| ICT  | 1              | 1   | 1   |     |                |     |     |     |
| SLB  | 2              | 2   | 2   | 1   | 1              | 1   | 1   | 1   |
| Studievaardigheden                                       | 2              |     |     |     |                |     |     |     |
| RBPV   |                | 1   | 2   | 1   |                | 1   | 1   |     |
|  |                |     |     |     |                |     |     |     |
| <b>Beroepsgerichte Vakken</b>                            |                |     |     |     |                |     |     |     |
| Papiamentu   | 2              | 2   | 2   |     | 2              | 2   |     |     |
| Engels A2  | 2              | 2   | 2   | 1   | 1              | 1   | 1   | 2   |
| Praktijk   | 15             | 15  | 15  | 9   | 17             | 4   | 4   | 12  |
|  |                |     |     |     |                |     |     |     |
| BPV ( <i>klokuren</i> )                                  |                |     | 8   | 16  |                | 24  | 24  |     |
|  |                |     |     |     |                |     |     |     |
| Keuzedeel 1: Ondernemend gedrag                          | 2              | 2   | 2   | 2   |                |     | 3   | 3   |
| Keuzedeel 2: Eigen keus                                  |                |     |     |     | 4              | 4   |     |     |
|  |                |     |     |     |                |     |     |     |
| Aantal weken   | 9              | 10  | 9   | 9   | 9              | 10  | 9   | 9   |
| Generieke vakken per week                                | 10             | 11  | 12  | 9   | 6              | 7   | 7   | 6   |
| Beroepsgerichte vakken per week                          | 19             | 19  | 19  | 10  | 20             | 7   | 5   | 14  |
| Keuzedelen   | 2              | 2   | 2   | 2   | 4              | 4   | 3   | 3   |
| Totaal lesuren per week                                  | 29             | 32  | 33  | 21  | 30             | 18  | 15  | 23  |
| Totaal ( <i>klokuren</i> ) BPV per week                  |                |     | 8   | 16  |                | 24  | 24  |     |
| Totaal lesuren per periode                               | 261            | 320 | 297 | 189 | 270            | 180 | 135 | 207 |
| Totaal <i>klokuren</i> per periode                       | 196            | 240 | 223 | 142 | 203            | 135 | 101 | 155 |

|                                | Jaar 1 | Jaar 2 |
|--------------------------------|--------|--------|
| Begeleide uren op school (BOT) | 814    | 594    |
| BPV                            | 216    | 424    |
| Totaal begeleide uren          | 1030   | 1018   |
| Onbegeleide uren (Zelfstandig) | 570    | 582    |
| Totaal per jaar                | 1600   | 1600   |
| Totaal opleiding               | 3200   |        |

Om je diploma te behalen moet je voldoende uren maken op school en op de stage en daarnaast doe je regelmatig huiswerk. In de tabel zie je het daarom totaal aantal uren voor jouw opleiding.

**BOT:** dit is de begeleide onderwijstijd op school (de uren voor lessen, toetsen, examens)

**BPV:** dit is de tijd voor de verschillende stages

**Zelfstandig:** dit is de tijd die je zelfstandig besteedt aan huiswerk en leren.

**Totaal:** dit is alle tijd van BOT, BPV en zelfstandig werken bij elkaar opgeteld.

## 5. Ontwikkelingsgericht toetsplan

Iedere periode krijg je een of meerdere toetsen die horen bij de vakken waarin je les krijgt. De resultaten die je behaalt voor deze toetsen wegen mee voor de overgang naar het volgende leerjaar en bereiden je voor op de examens. Hieronder zie je per leerjaar welke toetsen je krijgt en wat de weging is voor de overgang naar het volgende leerjaar.

| Toetsplan Leerjaar 1 |         |   |                  |        |              |        |           |               |
|----------------------|---------|---|------------------|--------|--------------|--------|-----------|---------------|
| Vak                  | Periode | Naam toets  | Toetsvorm        | Duur   | Locatie      | Weging | Resultaat | Herkansbaar ? |
| ACT                  | 1       | <b>Actief in het beroep Praktijkoefening (ACT1)</b><br>-De student oriënteert zich in het beroep Sport. Eind leerjaar 1 kan de student kiezen voor het juiste profiel.  | Praktijkoefening | n.t.b. | BPV / School | 1      | OMVG      | Ja            |
|                      | 2       | <b>Actief in het beroep Praktijkoefening (ACT2)</b><br>-De student oriënteert zich in het beroep Zorg en Welzijn. Eind leerjaar 1 kan de student kiezen voor het juiste profiel.  | Praktijkoefening | n.t.b. | BPV / School | 1      | OMVG      | Ja            |
|                      | 3       | <b>Actief in het Beroep Praktijkoefening (ACT3)</b><br>-De student oriënteert zich in het beroep Recreatie. Eind leerjaar 1 kan de student kiezen voor het juiste profiel.  | Praktijkoefening | n.t.b. | BPV / School | 1      | OMVG      | Ja            |
| PMW                  | 1       | <b>Een ruimte gebruiksklaar maken 1 Praktijkttoets (V1)</b><br>-De student neemt deel aan overleg om werkzaamheden af te stemmen en de werkuitvoering te bespreken.<br>-De student voert eenvoudige dienstverlenende taken uit volgens standaardprocedures en/of afspraak volgens een werkplan.<br>-De student richt de werk-, activiteiten- en/of verblijfsruimte in, en/of zorgt voor de aankleding van de ruimte.<br>-Schoonmaakmiddelen | Praktijkttoets   | n.t.b. | BPV / School | 1      | OMVG      | Ja            |
| AZM                  | 2       | <b>Ontruimingsplan Praktijkttoets (V2)</b><br>-De student neemt deel aan overleg om werkzaamheden af te stemmen en de werkuitvoering te bespreken.<br>-De student voert eenvoudige dienstverlenende taken uit volgens standaardprocedures en/of afspraak volgens een werkplan.  | Praktijkttoets   | n.t.b. | BPV / School | 1      | OMVG      | Ja            |
|                      | 2       | <b>Draaiboek Praktijkttoets (V3)</b><br>-De student neemt deel aan overleg om werkzaamheden af te stemmen en de werkuitvoering te bespreken.<br>-De student voert eenvoudige dienstverlenende taken uit volgens   | Praktijkttoets   | n.t.b. | BPV / School | 1      | OMVG      | Ja            |

|            |   |  |               |        |              |   |        |    |
|------------|---|--|---------------|--------|--------------|---|--------|----|
|            |   | standaardprocedures en/of afspraak volgens een werkplan.   |               |        |              |   |        |    |
| <b>VOH</b> | 2 | <b>Veilig Onderhoud<br/>Video opname "Veilig werken bij onderhoud" (V4)</b><br>De student voert eenvoudig onderhoud uit aan apparatuur, materialen en middelen.-De student voert eenvoudige dienstverlenende taken uit volgens standaardprocedures en/of afspraak volgens een werkplan.  | Praktijktoets | n.t.b. | BPV / School | 1 | OMVG   | Ja |
| <b>CTV</b> | 3 | <b>Optreden als aanspreekpunt (Enquête) Praktijktoets (V5)</b><br>-De student neemt deel aan overleg om werkzaamheden af te stemmen en de werkuitvoering te bespreken.<br>-De student voert eenvoudige dienstverlenende taken uit volgens standaardprocedures en/of afspraak volgens een werkplan.   | Praktijktoets | n.t.b. | BPV / School | 1 | OMVG   | Ja |
| <b>VDG</b> | 3 | <b>Bestelling opnemen Praktijktoets (V6)</b><br>-De student neemt deel aan overleg om werkzaamheden af te stemmen en de werkuitvoering te bespreken.<br>-De student checkt aanwezigheid, aantal en houdbaarheid van goederen/producten.<br>-De student inventariseert de wensen van de klant of ontvangt een opdracht of bestelling voor eten en/of drinken. | Praktijktoets | n.t.b. | BPV / School | 1 | OMVG   | Ja |
| <b>AEV</b> | 3 | <b>Voorraadbeheer en Administratie Praktijktoets (V7)</b><br>-De student neemt deel aan overleg om werkzaamheden af te stemmen en de werkuitvoering te bespreken.<br>-De student inventariseert de voorraad en checkt aanwezigheid, aantal en houdbaarheid van goederen/producten.<br>-Hij registreert en/of rapporteert gegevens over de voorraad.          | Praktijktoets | n.t.b. | BPV / School | 1 | OMVG   | Ja |
| <b>ICT</b> | 1 | MS Outlook   | Digitaal      | 45 min | School       | 1 | Cijfer | Ja |
|            | 2 | MS Word  | Digitaal      | 45 min | School       | 1 | Cijfer | Ja |
|            | 3 | MS Excel   | Digitaal      | 45 min | School       | 1 | Cijfer | Ja |
|            | 3 | MS PowerPoint  | Digitaal      | 45 min | School       | 1 | Cijfer | Ja |
| <b>ENG</b> | 1 | Luisteren A1/A2  | Schriftelijk  | n.t.b. | School       | 1 | Cijfer | Ja |
|            | 1 | Lezen A1/A2  | Schriftelijk  | n.t.b. | School       | 1 | Cijfer | Ja |
|            | 2 | Grammatica   | Schriftelijk  | n.t.b. | School       | 1 | Cijfer | Ja |
|            | 2 | Schrijven A1/A2  | Schriftelijk  | n.t.b. | School       | 1 | Cijfer | Ja |
|            | 3 | Speech   | Mondeling     | n.t.b. | School       | 1 | Cijfer | Ja |
|            | 4 | CV   | Schriftelijk  | n.t.b. | School       | 1 | Cijfer | Ja |
|            | 4 | Vocabulaire  | Schriftelijk  | n.t.b. | School       | 1 | Cijfer | Ja |
| <b>OND</b> | 1 | Persoonlijke ontwikkeling  | Mondeling     | P1     | School       | 1 | OVG    | Ja |
|            | 2 | Eigenschappen van ond.   | Schriftelijk  | P2     | School       | 1 | OVG    | Ja |
|            | 3 | OND: Arg. en overtuigen  | Mondeling     | P3     | School       | 1 | OVG    | Ja |
|            | 4 | OND: Handelen b.e. organisatie   | Schriftelijk  | P4     | BPV          | 1 | OVG    | Ja |
| <b>NED</b> | 1 | Taak 1.1   | Schriftelijk  | 120min | School       | 1 | V / NV | Ja |



|      |   |                                 |              |         |         |   |        |     |
|------|---|---------------------------------|--------------|---------|---------|---|--------|-----|
| 1F   | 1 | Taak 1.2                        | Schriftelijk | 120min  | School  | 1 | V / NV | Ja  |
|      | 2 | Taak 1.3                        | Schriftelijk | 120min  | School  | 1 | V / NV | Ja  |
|      | 2 | Taak 2.1                        | Schriftelijk | 90 min  | School  | 1 | V / NV | Ja  |
|      | 3 | Taak 2.4                        | Schriftelijk | 150 min | School  | 1 | V / NV | Ja  |
|      | 3 | Taak 3.2                        | Schriftelijk | 120 min | School  | 1 | V / NV | Ja  |
|      | 4 | Taak 3.4                        | Schriftelijk | 150min  | School  | 1 | V / NV | Ja  |
|      | 4 | Taak 3.5                        | Schriftelijk | 90 min  | School  | 1 | V / NV | Ja  |
| NED  | 1 | Spreken TH3                     | Mondeling    | 10min   | School  | 1 | Cijfer | Ja  |
| 2F   | 2 | Lezen TH2                       | Schriftelijk | 45min   | School  | 1 | Cijfer | Ja  |
|      | 3 | Schrijven TH1                   | Schriftelijk | 90min   | School  | 1 | Cijfer | Ja  |
|      | 4 | Luisteren TH2                   | Schriftelijk | 45min   | School  | 1 | Cijfer | Ja  |
| REK  | 2 | Domeintoets 1                   | Schriftelijk | n.t.b.  | School  | 1 | Cijfer | Ja  |
|      | 3 | Domeintoets 2                   | Schriftelijk | n.t.b.  | School  | 1 | Cijfer | Ja  |
|      | 4 | Domeintoets 3                   | Schriftelijk | n.t.b.  | School  | 1 | Cijfer | Ja  |
| PAP  | 1 | Ortografia (Spelling)           | Schriftelijk | 90 min  | School  | 1 | Cijfer | Ja  |
|      | 2 | Skirbi (Schrijven)              | Schriftelijk | 90 min  | School  | 1 | Cijfer | Ja  |
|      | 3 | Skucha, Lesa (Luisteren, Lezen) | Schriftelijk | 90 min  | School  | 1 | Cijfer | Ja  |
| BUR  | 2 | Blok 1 Master your life         | Schriftelijk | P2      | School  | 1 | V / NV | Ja  |
|      | 3 | Blok 2 Inclusiviteit            | Schriftelijk | P3      | School  | 1 | V / NV | Ja  |
|      | 4 | Blok 3 Levenshuis               | Schriftelijk | P4      | School  | 1 | V / NV | Ja  |
| RBPV | 4 | Tussenevaluatie BPV 1           | Praktijk     | P4      | Bedrijf | 1 | B / NB | Ja  |
| SLB  | 1 | Loopbaan                        | Praktijk     | P1      | School  | 1 | OMVG   | nvt |
|      | 2 | Loopbaan                        | Praktijk     | P4      | School  | 1 | OMVG   | nvt |
|      | 2 | Studieadvies                    | Praktijk     | P4      | School  | 1 | N/V/P  | nvt |
|      | 3 | Loopbaan                        | Praktijk     | P1      | School  | 1 | OMVG   | nvt |
|      | 4 | Loopbaan                        | Praktijk     | P4      | School  | 1 | OMVG   | nvt |
|      | 4 | Studieadvies                    | Praktijk     | P4      | School  | 1 | N/V/P  | nvt |

### Toetsplan Leerjaar 2 – Helpende Zorg en Welzijn

| Vak        | Periode | Naam toets  | Toetsvorm     | Duur   | Locatie      | Weging | Resultaat | Herkansbaar ? |
|------------|---------|---|---------------|--------|--------------|--------|-----------|---------------|
| AGO<br>OHV | 5       | <b>Wonen en huishouden<br/>Praktijktoets (V8)</b><br>-De student controleert de veiligheid van faciliteiten en/of materialen en middelen.<br>- heeft de werkzaamheden samen met de leidinggevende geëvalueerd. Zo nodig zijn er actiepunten geformuleerd.   | Praktijktoets | n.t.b. | BPV / School | 1      | OMVG      | Ja            |
| AGO<br>BVM | 5       | <b>Bereiden van maaltijden<br/>Praktijktoets (V9)</b><br>-De student kan een gezonde maaltijd bereiden, opdienen en opruimen bij gezonde voeding, diëten en ziektebeelden.<br>-De student kan een cliënt helpen bij het eten. De student kan rekening houden met het zorgplan van de cliënt en overleg daarbij met de cliënt en betrokkenen.<br>-De student kent effecten van verkeerde eetgewoonten. | Praktijktoets | n.t.b. | BPV / School | 1      | OMVG      | Ja            |

|                 |     |   |                             |        |              |   |        |     |
|-----------------|-----|---|-----------------------------|--------|--------------|---|--------|-----|
| <b>AGO SRA</b>  | 5/6 | <b>Sociale en recreatieve activiteiten Praktijktoets (V10)</b><br>-De student assisteert bij de uitvoering van sociale en recreatieve activiteiten; ontvangt de cliënt, is juist geïnformeerd en registreert indien nodig gegevens van de cliënt;   | Praktijktoets               | n.t.b. | BPV / School | 1 | OMVG   | Ja  |
| <b>AGO AZP</b>  | 5   | <b>Persoonlijke zorg en ADL Praktijktoets (V11)</b><br>De student:<br>- ondersteunt de cliënt, naastbetrokkenen of collega's vraaggericht bij huishouden, persoonlijke zorg en ADL;   | Praktijktoets               | n.t.b. | BPV / School | 1 | OMVG   | Ja  |
| <b>AGO AZP</b>  | 5   | <b>Anatomie en ziekteleer Theorie en/of praktijktoets (V12)</b><br>-De student kent verschillende ziektes en weet hoe ze de cliënt erbij kunnen helpen.<br>-De student weet wanneer een leidinggevende ingeschakeld moet worden.  | Theorie en/of Praktijktoets | n.t.b. | BPV / School | 1 | OMVG   | Ja  |
| <b>AGO EHBO</b> | 5   | <b>Toezicht houden (EHBO) Theorie en Praktijktoets (V13)</b><br>-De student controleert de veiligheid van faciliteiten en/of materialen en middelen. Hij signaleert bijzonderheden en risico's voor de veiligheid van klanten en collega's en onderneemt daarop actie. Hij haalt hulp of laat die halen. Hij rapporteert de gebeurtenis aan de leidinggevende en/of aan de verantwoordelijk functionaris. | Theorie en Praktijktoets    | n.t.b. | BPV / School | 1 | B/ NB  | Ja  |
| <b>OND</b>      | 6   | Plannen en organiseren  | Schriftelijk                | n.t.b. | School       | 1 | OVG    | Ja  |
|                 | 7   | Creativiteit  | Mondeling                   | n.t.b. | School       | 1 | OVG    | Ja  |
| <b>REK</b>      | 5   | Domeintoets 4   | Schriftelijk                | n.t.b. | School       | 1 | Cijfer | Ja  |
|                 | 6   | Domeintoets 5   | Schriftelijk                | n.t.b. | School       | 1 | Cijfer | Ja  |
| <b>PAP</b>      | 5   | Hiba kombersashon (Gesprekken)  | Mondeling                   | 20 min | School       | 1 | Cijfer | Ja  |
|                 | 6   | Papia (Spreken)   | Mondeling                   | 20 min | School       | 1 | Cijfer | Ja  |
| <b>RBPV</b>     | 7   | Tussenevaluatie BPV 2   | Praktijk                    | P4     | Bedrijf      | 1 | B/ NB  | Ja  |
| <b>SLB</b>      | 5   | Loopbaan  | Praktijk                    | P1     | School       | 1 | OMVG   | nvt |
|                 | 6   | Loopbaan  | Praktijk                    | P4     | School       | 1 | OMVG   | nvt |
|                 | 6   | Studieadvies  | Praktijk                    | P4     | School       | 1 | N/V/P  | nvt |
|                 | 7   | Loopbaan  | Praktijk                    | P1     | School       | 1 | OMVG   | nvt |
|                 | 8   | Loopbaan  | Praktijk                    | P4     | School       | 1 | OMVG   | nvt |
|                 | 8   | Studieadvies  | Praktijk                    | P4     | School       | 1 | N/V/P  | nvt |

## Toetsplan Leerjaar 2 – Medewerker Sport en Recreatie

| Vak  | Periode | Naam toets   | Toetsvorm                | Duur   | Locatie      | Weging | Resultaat | Herkansbaar ? |
|--|---------|--|--------------------------|--------|--------------|--------|-----------|---------------|
| <b>AGO</b><br><i>THB</i><br><i>ASR</i><br><i>PSR</i><br><i>BSG</i><br><i>SRP</i> | 5/6/7   | <b>Treedt op als medewerker sport en recreatie</b><br><b>Praktijktoets (V8)</b><br>De student:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt AVF voor een spel/ activiteit/ sport (P5)</li> <li>- Maakt AVF voor een circuittraining fitness. (P5)</li> <li>- Maakt AVF voor een bootcamp. (P5)</li> <li>- Maakt observatie voor basisschool. (P6)</li> <li>- Maakt observatie voor vmbo. (P6)</li> <li>- Maakt observatie voor mbo. (P6)</li> <li>- Maakt AVF voor toernooi. (P7)</li> <li>- Maakt AVF voor spel en kermis. (P7)</li> <li>- Maakt AVF voor uitstapje/ toer. (P7)</li> </ul> | Praktijktoets            | n.t.b. | BPV / School | 1      | OMVG      | Ja            |
| <b>AGO</b><br><i>EHBO</i>  | 5       | <b>Toezicht houden (EHBO)</b><br><b>Theorie en Praktijktoets (V9)</b><br>-De student controleert de veiligheid van faciliteiten en/of materialen en middelen. Hij signaleert bijzonderheden en risico's voor de veiligheid van klanten en collega's en onderneemt daarop actie. Hij haalt hulp of laat die halen. Hij rapporteert de gebeurtenis aan de leidinggevende en/of aan de verantwoordelijk functionaris.   | Theorie en Praktijktoets | n.t.b. | BPV / School | 1      | OMVG      | Ja            |
| <b>OND</b>   | 6       | Plannen en organiseren   | Schriftelijk             | n.t.b. | School       | 1      | OVG       | Ja            |
|  | 7       | Creativiteit   | Mondeling                | n.t.b. | School       | 1      | OVG       | Ja            |
| <b>REK</b>   | 5       | Domeintoets 4  | Schriftelijk             | n.t.b. | School       | 1      | Cijfer    | Ja            |
|  | 6       | Domeintoets 5  | Schriftelijk             | n.t.b. | School       | 1      | Cijfer    | Ja            |
| <b>PAP</b>   | 5       | Hiba kombersashon (Gesprekken)   | Mondeling                | 20 min | School       | 1      | Cijfer    | Ja            |
|  | 6       | Papia (Spreken)  | Mondeling                | 20 min | School       | 1      | Cijfer    | Ja            |
| <b>RBPV</b>  | 7       | Tussenevaluatie BPV 2  | Praktijk                 | P4     | Bedrijf      | 1      | B/ NB     | Ja            |
| <b>SLB</b>   | 5       | Loopbaan   | Praktijk                 | P1     | School       | 1      | OMVG      | nvt           |
|  | 6       | Loopbaan   | Praktijk                 | P4     | School       | 1      | OMVG      | nvt           |
|  | 6       | Studieadvies   | Praktijk                 | P4     | School       | 1      | N/V/P     | nvt           |
|  | 7       | Loopbaan   | Praktijk                 | P1     | School       | 1      | OMVG      | nvt           |
|  | 8       | Loopbaan   | Praktijk                 | P4     | School       | 1      | OMVG      | nvt           |
|  | 8       | Studieadvies   | Praktijk                 | P4     | School       | 1      | N/V/P     | nvt           |

## 6. Studieadvies en overgangsadvies

### 6.1 Studieadvies

Per leerjaar krijg je 2x een studieadvies<sup>1</sup> (na periode 2 en na periode 4)<sup>2</sup>. Het docententeam kijkt hierbij naar jouw **resultaten**, je **aanwezigheid**, je **inzet** en **beroepshouding** op school en in het leerbedrijf.

#### Positief Studieadvies **(GROEN)**

Als het gewoon goed gaat op school krijg je een positief studieadvies. De docenten vertrouwen erop dat je goed aan het werk bent om jouw diploma te kunnen halen.

Een positief studieadvies krijg je als...

- Je beroepsgerichte vakken op school gemiddeld voldoende zijn<sup>3</sup>
- Je generieke vakken (de talen, rekenen, loopbaan en burgerschap) gemiddeld voldoende zijn
- Je aanwezigheid op school en stage voldoende is (ten minste 80% aanwezig)
- Je inzet en beroepshouding op school en/of stage goed zijn

#### Voorwaardelijk Studieadvies **(GEEL)**

Gaat het niet allemaal goed, dan kun je een waarschuwing krijgen. Er worden dan afspraken met je gemaakt om te verbeteren, omdat je anders het diploma mogelijk niet gaat halen. Waar nodig kun je ook extra ondersteuning krijgen, zoals bijvoorbeeld bijles of hulp bij het plannen van je schoolwerk.

Een voorwaardelijk studieadvies krijg je als...

- Je beroepsgerichte vakken op school gemiddeld onvoldoende zijn
- Je generieke vakken gemiddeld onvoldoende zijn
- Je aanwezigheid op school en stage onvoldoende is (minder dan 80% aanwezig)
- Je inzet en beroepshouding op school en/of stage onvoldoende zijn

#### Negatief Studieadvies **(ROOD)**

Lukt het na je voorwaardelijk studieadvies niet om te verbeteren, dan kan je uiteindelijk ook een (bindend) negatief studieadvies krijgen. De school kan dan besluiten dat met de opleiding moet stoppen.

Een negatief studieadvies krijg je als...

- Je al eerder een voorwaardelijk studieadvies hebt gekregen
- Eén of meerdere afspraken die met jou gemaakt zijn niet zijn nagekomen
- Het resultaat van meer dan 50% van toetsen/opdrachten is een onvoldoende
- Het resultaat van je beroepsgerichte *en/of* generieke vakken blijft onvoldoende
- Je aanwezigheid op school en stage blijft onvoldoende (<80%)
- Je inzet en beroepshouding op school en/of stage blijft onvoldoende

Onderstaande aspecten worden meegewogen:

- Je voldoet aan één of meerdere van bovenstaande criteria.
- Je persoonlijke omstandigheden zijn meegewogen.
- Je bent besproken in het docententeam en het docententeam is gezamenlijk tot bovenstaande conclusie gekomen.
- Je hebt meerdere begeleidingsmomenten gehad.
- Je hebt ten minste 6 weken verbeteringstermijn gehad.

<sup>1</sup>**LET OP!** Dit zijn richtlijnen. De school mag afwijken van deze richtlijnen indien er onderbouwing is.

<sup>2</sup>De school kan ten alle tijden ervoor kiezen om eerder een studieadvies te geven als daar aanleiding voor is.

<sup>3</sup>Een 'O' telt als een 2; een 'M' telt als een 4; een 'V' telt als een 6; een 'G' telt als een 8.

## 6.2 Overgangsnormen

De opleiding heeft bepaald wat de overgangsnormen zijn om door te kunnen stromen naar het volgende leerjaar. De overgangsnormen voor jouw opleiding staan hieronder beschreven.

Overgang leerjaar 1 naar leerjaar 2:

- Beroepsvakken:
  - o Minimaal 5 van 7 toetsen van het basisdeel voldoende/gehaald
  - o Voldoende basishouding voor 1 van de profielen op basis van de resultaten actief in het beroep
- Talen en rekenen: Minimaal gemiddeld 5,5
- Loopbaan & Burgerschap: minimaal 2 blokken afgerond
- Keuzedelen: Afgerond
- Beroepspraktijkvorming jaar 1: Afgerond

## 7. Diploma eisen en Examenprogramma

Op de volgende pagina's vind je alle informatie die je nodig hebt om je diploma te behalen. Je vindt hieronder eerst de diploma eisen en op de volgende pagina's het examenprogramma dat hierbij hoort.

### 7.1 Wettelijke eisen voor het MBO diploma

Om in aanmerking te komen voor het MBO diploma moet je voldoen aan alle 'kwalificatie-eisen.' Dit zijn wettelijke eisen.

Het gaat om de volgende onderdelen:

- Beroepsgerichte eisen: Een voldoende of goed per kerntaak. Voor sommige beroepen zijn er nog extra branche- of wettelijke vereisten.
- Generieke eisen taal & rekenen: Een oordeel per vaardigheid of domein, volgens de eisen die geldend zijn voor het betreffende cohort.
- Loopbaan en Burgerschap: voldoen aan de inspanningseisen van de opleiding.
- Beroepspraktijkvorming (BPV): met een voldoende afsluiten, het leerbedrijf beslist mee over de beoordeling.
- Keuzedelen: examens doen voor alle keuzedelen, het resultaat mag onvoldoende zijn. (NB: vanaf 1 augustus 2016)

### 7.2 Uitwerking wettelijke eisen voor diplomering in beslisregel voor dit examenplan

Maar wat betekenen die wettelijke eisen nu concreet voor jouw opleiding? Wanneer heb jij je diploma behaald?

Je vindt het antwoord op deze vraag in de tabel hieronder. Voor jouw opleiding op MBO Bonaire geldt dat je moet voldoen aan de volgende diplomeringseisen:

Helpende zorg en welzijn + Medewerker sport en recreatie

|    | Onderdeel                             | Beslisregel/bewijzen  |
|----|---------------------------------------|---|
| 1. | Beroepsgerichte eisen                 | <i>alle twee de kerntaken zijn met een voldoende of goed afgerond (compensatie is niet mogelijk)</i>  |
| 2. | Generieke taal- en rekenvaardigheden* | <i>Voor <b>Nederlands</b> heb je de examens van de 5 deelvaardigheden afgelegd. Het streefniveau is 2F*<br/>Voor <b>Rekenen</b> heb je het examen (of de deexamens) voor de 5 rekendomeinen op het streefniveau 2 afgelegd*</i> |
| 3. | Loopbaan en Burgerschap               | <i>Je hebt voldaan aan de inspanningseisen van de opleiding</i>   |
| 4. | Beroepspraktijkvorming (BPV)          | <i>Alle gelopen twee stages tijdens je opleiding zijn afgesloten met 'behaald'</i>  |
| 5. | Keuzedelen                            | <i>Van elk gevolgd Keuzedeel heb je het examen afgelegd</i>   |

*\*Als bij de start van de niveau 2 opleiding blijkt dat het gevraagde generieke examenniveau voor Nederlands en/of Rekenen niet haalbaar zal zijn, komt de student in een leertraject. De examinering zal plaatsvinden in overeenstemming met het niveau van het leertraject. Deelname aan dit leertraject is verplicht.*

## 7.3 Examenplan: Overzicht examenonderdelen

Om te voldoen aan de diploma eisen doe je examens. Het examenprogramma van jouw opleiding vind je hieronder. Als de periode waarin een examen gepland staat wijzigt, ontvang je daarvan tijdig bericht.

### 7.3.1 Beroepsgerichte examenonderdelen

| Examenplan Beroepsgerichte examenonderdelen |   |          | Gezamenlijke basis: Helpende zorg en welzijn + Medewerker sport en recreatie  |                |   |               |                                |        |   |
|---|---|----------|---|----------------|---|---------------|--------------------------------|--------|---|
| Examen(s) en code                           | Examenvorm  | Kerntaak | Exameninhoud<br>- Werkprocessen<br>- Vakkennis & vaardigheden   | Periode afname | Duur examen   | Plaats afname | Resultaat                      | Weging | End resultaat   |
| <b>24DIE2-B1-K1-A</b>                       | CGI gesprek met<br><br>Bewijzen<br>Gedrags-observatie | B1-K1    | <b>Voert dienstverlenende werkzaamheden uit: Veilig onderhoud</b><br>Werkprocessen:<br>DV-B-K1-W6<br>DV-B-K1-W7   | 2/3            | 60 minuten  | BPV / School  | Onvoldoende / Voldoende / Goed | 1      | Minimaal Voldoende of Goed<br><br>(‘Goed’ = min. 6 van de 9 werkprocessen ‘Goed’) |
| <b>24DIE2-B1-K1-B</b>                       | CGI gesprek met<br><br>Bewijzen<br>Gedrags-observatie | B1-K1    | <b>Voert dienstverlenende werkzaamheden uit</b><br>Werkprocessen:<br>DV-B-K1-W1<br>DV-B-K1-W2<br>DV-B-K1-W3<br>DV-B-K1-W4<br>DV-B-K1-W5<br>DV-B-K1-W8<br>DV-B-K1-W9<br><br><i>Bewijzen productbeoordelingen:</i><br>- <i>Werkplanning</i><br>- <i>Ondertekend voorraadformulier</i><br>- <i>Gesprek verantwoordingsverslag</i><br>- <i>Evaluatiegesprek</i> | 4              | <b>Planning:</b><br>2 uur<br><br><b>Uitvoering:</b><br>3,5 tot 4 uur<br><br><b>Evaluatie:</b><br>15 minuten | BPV / School  | Onvoldoende / Voldoende / Goed | 1      |   |

| Examenplan Beroepsgerichte examenonderdelen |                    |                   |   |                |             |               | Profiel: Helpende zorg en welzijn |        |   |  |
|---|--------------------|-------------------|---|----------------|-------------|---------------|-----------------------------------|--------|---|--|
| Examen(s) en code                           | Examenvorm         | Kerntaak          | Exameninhoud<br>- Werkprocessen<br>- Vakkennis & vaardigheden   | Periode afname | Duur examen | Plaats afname | Resultaat                         | Weging | Eind resultaat  |  |
| 24DIE2-P2-K1                                | Gedrags-observatie | Profiel 2<br>KT-1 | <b>Ondersteunt bij dagelijkse activiteiten in zorg en welzijn</b><br>Ondersteunt bij wonen en huishouden<br>Ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL<br>Assisteert bij de uitvoering van sociale en recreatieve activiteiten<br><br><b>Werkprocessen:</b><br>P2-K1-W1<br>P2-K1-W2<br>P2-K1-W3 | 7/8            | 120 minuten | BPV / School  | Onvoldoende / Voldoende / Goed    | 1      | Minimaal Voldoende of Goed<br><br>('Goed' = min. 3 van de 3 werkprocessen 'Goed') |  |

| Examenplan Beroepsgerichte examenonderdelen |                    |                   |  |                |                |               | Profiel: Medewerker sport en recreatie |        |   |  |
|---|--------------------|-------------------|--|----------------|----------------|---------------|--|--------|---|--|
| Examen(s) en code                           | Examenvorm         | Kerntaak          | Exameninhoud<br>- Werkprocessen<br>- Vakkennis & vaardigheden  | Periode afname | Duur examen    | Plaats afname | Resultaat                              | Weging | Eind resultaat  |  |
| 24DIE2-P3-K1                                | Gedrags-observatie | Profiel 3<br>KT-1 | <b>Assisteert bij activiteiten en evenementen</b><br>Assisteert bij de uitvoering van activiteiten<br>Begeleidt gasten/ deelnemers<br>Houdt toezicht<br><br><b>Werkprocessen:</b><br>P3-K1-W1<br>P3-K1-W2<br>P3-K1-W3<br><br>Onderdeel van het examen zijn de vaardigheden Papiaments Luisteren, Spreken en Gesprekken voeren op niveau A2 | 7/8            | n.t.b. minuten | BPV / School  | Onvoldoende / Voldoende / Goed         | 1      | Minimaal Voldoende of Goed<br><br>('Goed' = min. 2 van de 3 werkprocessen 'Goed') |  |



### 7.3.2 Examenonderdelen generieke eisen voor taal en rekenen

| Examenplan Nederlands  |                   | -Versie MBO Nederlands 2F |        |                | Profielen: Helpende zorg en welzijn + Medewerker sport en recreatie |               |                                 |           |                                |                                      |
|--|-------------------|---------------------------|--------|----------------|---|---------------|---------------------------------|-----------|--------------------------------|--------------------------------------|
| Code   | Examenvorm        | Vaardigheid               | Niveau | Periode afname | Duur examen   | Plaats afname | Resultaat + weging (1 decimaal) |           | Eind-resultaat (geheel cijfer) | Minimaal te behalen voor diplomering |
| MBO Nederlands 2F  | Centraal examen   | Lezen & Luisteren         | 2F     | Vanaf P5       | 90 minuten  | MBO Bonaire   | Cijfer 1x                       |           | cijfer 1x                      | 1,0                                  |
| Deviant_NED_IE_Schrijven_2F_004-A<br>Deviant_NED_IE_Schrijven_2F_004-B<br>Deviant_NED_IE_Schrijven_2F_004-C    | Instellingsexamen | Schrijven                 | 2F     | Vanaf P5       | 90 minuten  | MBO Bonaire   | cijfer 1x                       | cijfer 1x |                                |                                      |
| Deviant_NED_IE_Spreken_2F_004-A<br>Deviant_NED_IE_Spreken_2F_004-B   |                   | Spreken                   | 2F     | Vanaf P5       | 10 minuten  | MBO Bonaire   | cijfer 1x                       |           |                                |                                      |
| Deviant_NED_IE_Gesprekken_2F_004-A<br>Deviant_NED_IE_Gesprekken_2F_004-B<br>Deviant_NED_IE_Gesprekken_2F_004-C |                   | Gesprekken voeren         | 2F     | Vanaf P5       | 15 minuten  | MBO Bonaire   | cijfer 1x                       |           |                                |                                      |

\*Als bij de start van de niveau 2 opleiding blijkt dat het gevraagde generieke examenniveau voor Nederlands en/of Rekenen niet haalbaar zal zijn, komt de student in een leertraject. De examinering zal plaatsvinden in overeenstemming met het niveau van het leertraject. Deelname aan dit leertraject is verplicht.

**Opmerking bij Nederlands:** Indien de MBO niveau 2 student bij de taalniveautest lager scoort dan niveau 1F, dan krijgt deze student een ander programma uitgaande van een 1F streefniveau (zie de volgende tabel). De bovenstaande 2F-toetsen worden in dat geval niet afgenomen.

| Examenplan Nederlands  |                    | -Versie MBO Nederlands 1F |        |                | Profielen: Helpende zorg en welzijn + Medewerker sport en recreatie |               |                                 |                                |                                      |
|--|--------------------|---------------------------|--------|----------------|---|---------------|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| Code   | Examenvorm         | Vaardigheid               | Niveau | Periode afname | Duur examen   | Plaats afname | Resultaat + weging (1 decimaal) | Eind-resultaat (geheel cijfer) | Minimaal te behalen voor diplomering |
| Nederlands Lezen 1F – 1<br>Nederlands Lezen 1F – 2<br>Nederlands Lezen 1F – 3  | Instellings-examen | Lezen                     | 1F     | Vanaf P5       | 50 minuten  | MBO Bonaire   | cijfer 1x                       | cijfer 1x                      | 1,0                                  |
| Nederlands Kijken – Luisteren 1F - 1<br>Nederlands Kijken – Luisteren 1F - 2<br>Nederlands Kijken – Luisteren 1F - 3   | Instellings-examen | Luisteren                 | 1F     | Vanaf P5       | 35 minuten  | MBO Bonaire   | cijfer 1x                       |                                |                                      |
| Nederlands Schrijven 1F IE – 001<br>Nederlands Schrijven 1F IE – 002<br>Nederlands Schrijven 1F IE – 003<br>Nederlands Schrijven 1F IE – 004                           | Instellings-examen | Schrijven                 | 1F     | Vanaf P5       | 60 minuten  | MBO Bonaire   | cijfer 1x                       |                                |                                      |
| Nederlands Spreken 1F IE – 001<br>Nederlands Spreken 1F IE – 002<br>Nederlands Spreken 1F IE – 003<br>Nederlands Spreken 1F IE – 004<br>Nederlands Spreken 1F IE – 005 | Instellings-examen | Spreken                   | 1F     | Vanaf P5       | N.V.T.  | MBO Bonaire   | cijfer 1x                       |                                |                                      |
| Nederlands Gesprekken 1F IE – 001  | Instellings-examen | Gesprekken voeren         | 1F     | Vanaf P5       | N.V.T.  | MBO Bonaire   | cijfer 1x                       |                                |                                      |

*\*Als bij de start van de niveau 2 opleiding blijkt dat het gevraagde generieke examenniveau voor Nederlands en/of Rekenen niet haalbaar zal zijn, komt de student in een leertraject. De examinering zal plaatsvinden in overeenstemming met het niveau van het leertraject. Deelname aan dit leertraject is verplicht.*

| Examenplan Rekenen  |                   | Profielen: Helpende zorg en welzijn + Medewerker sport en recreatie  |        |                |             |               |                               |                                      |
|---|-------------------|--|--------|----------------|-------------|---------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| Code  | Examenvorm        | Vaardigheid  | Niveau | Periode afname | Duur examen | Plaats afname | Eindresultaat (geheel cijfer) | Minimaal te behalen voor diplomering |
| Rekenen_niv2_202402_7<br>Rekenen_niv2_202402_L<br>Rekenen_niv2_202402_N | Instellingsexamen | -Grootheden en eenheden<br>-De twee-en driedimensionale wereld<br>-Verhoudingen herkennen en gebruiken<br>-Procenten gebruiken<br>-Omgaan met kwantitatieve informatie | MBO2   | Vanaf P5       | 120 min     | School        | Cijfer                        | 1,0                                  |

### 7.3.3 Onderdelen Loopbaan en Burgerschap

| Examenplan Loopbaan en Burgerschap                                  |   | (Burgerschap is niet ingedeeld per dimensie, maar bij elk blok hoort een overkoepelend thema. Binnen elk thema komt meerdere dimensies aan bod) |         |        |                       |                                      |  |
|---|---|---|---------|--------|-----------------------|--------------------------------------|--|
| Profielen: Helpende zorg en welzijn + Medewerker sport en recreatie |   |   |         |        |                       |                                      |  |
| Code  | Dimensies   | Bewijsstuk  | Periode | Plaats | Resultaat             | Minimaal te behalen voor diplomering |  |
| 24LPB   | Eindgesprek Loopbaan 'De reflecterende beroepsbeoefenaar' | Bewijs eindgesprek  | 8       | School | Voldaan/ niet voldaan | Voldaan                              |  |
| 24BUR-1   | Blok 'Master your life' *                                 | Bewijs afronding blok1  | 2       | School | Voldaan/ niet voldaan | Voldaan                              |  |
| 24BUR-2   | Blok 'Inclusiviteit' *                                    | Bewijs afronding blok 2   | 3       | School | Voldaan/ niet voldaan | Voldaan                              |  |
| 24BUR-3   | Blok 'Levenshuis' *                                       | Bewijs afronding blok 3   | 4       | School | Voldaan/ niet voldaan | Voldaan                              |  |

### 7.3.4 Beroepspraktijkvorming (BPV)

| Examenplan Beroepspraktijkvorming |  |         | Profielen: Helpende zorg en welzijn + Medewerker sport en recreatie |  |                          |                                      |
|-----------------------------------|--|---------|---|--|--------------------------|--------------------------------------|
| BPV-onderdeel                     | Beschrijving van het BPV-onderdeel   | Periode | Duur  | Manier van beoordelen  | Resultaat                | Minimaal te behalen voor diplomering |
| BPV-1                             | Oriëntatie op de organisatie<br>Beroepshouding en verkenning van de werkprocessen Basisdeel Kerntaak 1 | 3       | 1 dag per week  | A.d.h.v. beoordelingslijst wordt beroepshouding beoordeeld door de stagebegeleider en praktijkopleider | Niet behaald/<br>Behaald | Behaald                              |
|                                   |  | 4       | 2 dagen per week  |  |                          |                                      |
| BPV-2                             | Werkprocessen in de praktijk<br>De werkprocessen Profieldeel Kerntaak 1 worden geoefend                | 6-7     | 3 dagen per week  | A.d.h.v. beoordelingslijst wordt beroepshouding beoordeeld door de stagebegeleider en praktijkopleider | Niet behaald/<br>Behaald | Behaald                              |

### 7.3.5 Keuzedelen

| Examenplan Keuzedelen* |             |   |                |                                     |                 |                                 | Profiel: Helpende zorg en welzijn    |
|------------------------|-------------|---|----------------|-------------------------------------|-----------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| Code                   | Examen-vorm | Exameninhoud / werkprocessen  | Periode afname | Duur examen                         | Plaats afname   | Resultaat                       | Minimaal te behalen voor diplomering |
| K0211                  | Proeve      | <b>Ondernemend Gedrag geschikt voor niveau 1 en 2 (alle studenten)</b><br>D1-K1:Toont ondernemend gedrag voor innovatie in beroepsuitoefening en werkomgeving<br>-D1-K1-W1 Onderzoekt zichzelf, zijn (werk)omgeving en verbetermogelijkheden<br>-D1-K1-W2 Signaleert mogelijkheden voor verandering en innovatie<br>-D1-K1-W3 Neemt initiatieven in en voor zijn werk | 8              | Examen opdracht & CGI<br>90 minuten | School / Extern | Onvoldoende/<br>Voldoende/ Goed | 0                                    |
| K0905                  | n.t.b.      | <b>Helpende plus</b><br>-D1-K1: Voert eenvoudige verzorgende handelingen uit  | 6              | n.t.b.                              | School / Extern | Onvoldoende/<br>Voldoende/ Goed | 0                                    |
| K0207                  | n.t.b.      | <b>Doorstroom naar niveau 3 Zorg en Welzijn</b><br>-D1-K1-W1: Oriënteren op beroepen niveau 3 Zorg en Welzijn<br>-D1-K1-W2: Voert een opdracht uit  | 6              | n.t.b.                              | School          | Onvoldoende/<br>Voldoende/ Goed | 0                                    |

\*K0211 verplicht, keuze tussen K0905 en K0207

| Examenplan Keuzedelen* |             |   |                |                                     |                 |                                 | Profiel: Medewerker sport en recreatie |
|------------------------|-------------|---|----------------|-------------------------------------|-----------------|---------------------------------|--|
| Code                   | Examen-vorm | Exameninhoud / werkprocessen  | Periode afname | Duur examen                         | Plaats afname   | Resultaat                       | Minimaal te behalen voor diplomering   |
| K0211                  | Proeve      | <b>Ondernemend Gedrag geschikt voor niveau 1 en 2 (alle studenten)</b><br>D1-K1:Toont ondernemend gedrag voor innovatie in beroepsuitoefening en werkomgeving<br>-D1-K1-W1 Onderzoekt zichzelf, zijn (werk)omgeving en verbetermogelijkheden<br>-D1-K1-W2 Signaleert mogelijkheden voor verandering en innovatie<br>-D1-K1-W3 Neemt initiatieven in en voor zijn werk | 8              | Examen opdracht & CGI<br>90 minuten | School / Extern | Onvoldoende/<br>Voldoende/ Goed | 0                                      |

|              |        |   |   |        |                    |                                 |   |
|--------------|--------|---|---|--------|--------------------|---------------------------------|---|
| <b>K0825</b> | n.t.b. | <b>Outdoor activiteiten</b><br>D1-K1: Begeleidt outdoor activiteiten  | 6 | n.t.b. | School /<br>Extern | Onvoldoende/<br>Voldoende/ Goed | O |
| <b>K0232</b> | n.t.b. | <b>Doorstroom naar sport en bewegen niveau 3</b><br>D1-K1: Oriënteert zich op een vervolgstudie sport en bewegingsleider (niveau 3) | 6 | n.t.b. | School             | Onvoldoende/<br>Voldoende/ Goed | O |

\*K0211 verplicht, keuze tussen K0825 en K0232

De studenten 'Helpende zorg en welzijn' en 'Medewerker sport en recreatie' kunnen Engels examineren door Engels als extra keuzedeel te volgen. Bij een positief resultaat vindt vermelding van dit extra keuzedeel op het diploma en cijferlijst plaats.

| Extra keuzedeel Engels |                             |   |                   |                        |                  |                                      | Profiel: Helpende zorg en welzijn          |
|------------------------|-----------------------------|---|-------------------|------------------------|------------------|--------------------------------------|--|
| Code                   | Examen-<br>vorm             | Exameninhoud / werkprocessen  | Periode<br>afname | Duur examen            | Plaats<br>afname | Resultaat                            | Minimaal te<br>behalen voor<br>diplomering |
| <b>K0984</b>           | Schriftelijk /<br>mondeling | <p><b>Engels A1/A2 in het beroepsonderwijs</b><br/><i>D1-K1: Past de Engelse taal in eenvoudige standaardsituaties</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Examen TOA luisteren A2</li> <li>- Examen TOA lezen A2</li> <li>- Examen TOA schrijven A1</li> <li>- Examen TOA spreken A1</li> <li>- Examen TOA gesprekken A1</li> </ul> <p>Alternatief voor TOA: Taalexamens voor dit keuzedeel van Examenwerk</p> <p>Eindcijfer =      Gemiddelde lezen en luisteren (=A)<br/> Gemiddelde schrijven, spreken,<br/> gesprekken (=B)<br/> (A + B) / 2 met een minimum van 5,5<br/> Cijfer 5,5 tot 7,5 = 'Voldoende'<br/> Cijfer hoger dan 7,5 = 'Goed'</p> | 7/8               | Vijf (deel)<br>examens | School           | Onvoldoende /<br>Voldoende /<br>Goed | O  |

## **8. Belangrijke informatie over examens**

### **8.1 Examenreglement**

Iedere opleiding heeft regels voor het onderwijs en de examens. Het examenreglement van MBO Bonaire kun je vinden op de website. Daarin staat bijvoorbeeld hoe lang het duurt voordat je de uitslag van een examen krijgt, of wat je moet doen als je het niet eens bent met de uitslag. Ook regels over herkansingen, vrijstellingen of aangepaste examens vind je daar. De korte uitleg staat hieronder.

### **8.2 Herkansingen**

Op het MBO Bonaire doe je op geplande momenten examens. Je hebt recht op één herkansing na het eerste examen. Als je ingeschreven staat als extraneus (een student die geen onderwijs volgt maar alleen examens doet) heb je geen recht op een herkansing na een examen.

Een extra herkansing aanvragen kan alleen als er sprake was van overmacht. Het aanvragen van een extra herkansing doe je bij de teamexamencommissie (TEC) van jouw opleiding.

### **8.3 Aangepaste examens**

Het MBO Bonaire biedt studenten de mogelijkheid om op een aangepaste manier te examineren. Dit kan bijvoorbeeld als je dyslexie hebt. De TEC kan dan beslissen om een aanpassing te doen. Je kunt dan denken aan een examen met grotere letters of een verlenging van de examenduur. Voor alle aanpassingen geldt, dat de student deze aanvraagt bij de TEC.

### **8.4 Vrijstellingen**

Ook voor het aanvragen van vrijstellingen kun je terecht bij de TEC. Je kunt een verzoek indienen als je bijvoorbeeld in een vorige MBO opleiding resultaten hebt gehaald die mee kunnen tellen voor je huidige opleiding. Bij het bepalen van vrijstellingen kijkt de TEC bijvoorbeeld of de resultaten echt overeenkomen met de eisen van de opleiding die je nu volgt. En hoe lang geleden je de eerdere resultaten hebt behaald en of die resultaten nu nog geldig zijn.