

Onderwijs en Examenprogramma cohort 2024

Informatie voor studenten van de opleiding

<i>Allround medewerker IT systems and devices</i>
<i>Niveau 3</i>
<i>Leerweg: Bol</i>
<i>Crebonummer kwalificatie: 25605</i>



MBO

Krea bo futuro

Inhoudsopgave

1. Welkom op MBO Bonaire!	4
2. Algemene informatie.....	5
2.1 Hoe ziet een MBO opleiding op MBO Bonaire eruit?.....	5
2.2 Begeleiding op MBO Bonaire	7
3. Opleidingsinformatie Allround medewerker IT systems and devices.....	8
3.1 Algemeen opleidingsoverzicht	8
4. Het onderwijsprogramma	9
4.1 Onderwijsprogramma (leerjaar 1).....	10
4.1 Onderwijsprogramma (leerjaar 2).....	11
4.1 Onderwijsprogramma (leerjaar 3).....	12
4.2 Lessentabel en uren van jouw opleiding.....	13
5. Ontwikkelingsgericht toetsplan	15
6. Studietoetsadvies en overgangstoetsadvies.....	21
6.1 Studietoetsadvies	21
6.2 Overgangstoetsadvies	22
7. Diploma eisen en Examenprogramma	24
7.1 Wettelijke eisen voor het MBO diploma.....	24
7.2 Uitwerking wettelijke eisen voor diplomering in beslissing voor dit examenplan.....	24
7.3 Examenplan: Overzicht examenonderdelen	25
7.3.1 Beroepsgerichte examenonderdelen	25
7.3.2 Examenonderdelen generieke eisen voor taal en rekenen.....	26
7.3.3 Onderdelen Loopbaan en Burgerschap.....	27
7.3.4 Beroepspraktijkvorming (bpv)	27
7.3.5 Keuzedelen	28
8. Belangrijke informatie over examens	29
8.1 Examenreglement	29
8.2 Herkansingen.....	29
8.3 Aangepaste examens	29
8.4 Vrijstellingen.....	29

Vastgesteld op Klik of tik om tekst in te voeren.

door de examencommissie

namens het Bevoegd Gezag van MBO Bonaire

1. Welkom op MBO Bonaire!

Dit is de onderwijs- en examenregeling (OER) van jouw opleiding. Dit OER is leidend voor jouw opleiding op MBO Bonaire. In dit OER vind je zowel algemene informatie over het MBO als specifieke informatie over jouw opleiding. In de algemene informatie lees je hoe opleidingen op het MBO Bonaire in elkaar zitten, op welke manier jij als student begeleid wordt bij ons en bij wie je terecht kunt met vragen.

In de opleidingsinformatie vind je informatie over het programma van jouw opleiding. Alle leeractiviteiten die er tijdens jouw opleiding worden aangeboden vind je in het onderwijsprogramma, een overzicht van alle toetsen, vind je in het toetsplan en een overzicht van alle examens vind je in het examenplan. In het examenplan staat ook welke examens meetellen voor jouw diploma.

Dit OER blijft jouw hele opleiding geldig. Indien er wijzigingen zijn in dit OER word je op tijd geïnformeerd door de opleiding. De meest actuele versie van het OER van jouw opleiding kun je vinden op www.mbobonaire.com.

2. Algemene informatie

2.1 Hoe ziet een MBO-opleiding op MBO Bonaire eruit?

Een mbo-opleiding op MBO Bonaire heeft de volgende onderdelen:

- Theorie- en praktijklessen over het beroep
- Stage (dit noemen we in het MBO BPV of beroepspraktijkvorming)
- Keuzedelen over het beroep, speciale vaardigheden, taal en/of culturele context
- Loopbaan en burgerschap
- Nederlands
- Rekenen
- Engels (niet bij alle opleidingen verplicht)
- Andere talen (niet bij alle opleidingen verplicht)

De theorie- en praktijklessen over het beroep

De lessen op school gaan over de theorie en praktijk van jouw toekomstige beroep. Je krijgt verschillende vakken waarbij je niet alleen uit boeken leert, maar ook oefent in de praktijk. De theorie en de praktijklessen worden gegeven op school, maar vinden ook plaats buiten de school. Je gaat bijvoorbeeld op excursie of krijgt les op een bedrijfslocatie. Voor de meeste vakken moet je ook huiswerk maken en zelfstandig oefenen.

De stage (BPV)

De stage is voor het mbo heel belangrijk. Op de stage leer je werken in een bedrijf of organisatie, leren door te doen. Je wordt daarbij geholpen door een begeleider op de stageplek en een begeleider vanuit school. In het BPV-handboek van je opleiding vind je alle informatie over jouw BPV.

Keuzedelen

Iedere mbo student volgt ook keuzedelen tijdens de opleiding. Hierin leer je speciale vaardigheden voor jouw beroep. Een keuzedeel kan (deels) op school, in de stage of als huiswerk gegeven worden.

Voor niveau 3: minimaal 720 studiebelastingsuren

Voor jouw opleiding is er een aantal keuzedelen vastgesteld. Soms wisselt het aanbod nog. Het kan ook voorkomen dat jouw opleiding afwijkt van de keuzedeelverplichting door tijd te besteden aan onderwijs in het kader van persoonlijke, culturele of levensbeschouwelijke vorming.

In de tabellen bij 4.1 'Het onderwijsprogramma' zie je bij het onderdeel 'Keuzedelen' welke er wanneer worden aangeboden en welke keuzes je kunt maken. Bij 7.3.5 vind je de examenplannen voor de keuzedelen waar ook alle werkprocessen benoemd worden. Je maakt jouw keuze in periode 1.

Je kunt kiezen uit deze twee combinaties van keuzedelen¹:

A:

1. Engels A2/B1
2. Ondernemend Gedrag
3. Digitale vaardigheden gevorderd

B:

1. Engels A2/B1
2. Ondernemend Gedrag
3. Lean en creatief

¹ We proberen met ons aanbod van keuzedelen zo goed mogelijk in te spelen op de behoefte van de arbeidsmarkt en onze studenten. Het aanbod van keuzedelen kan hierdoor gewijzigd worden. Uiteraard wordt je hierover tijdig geïnformeerd door school.

Loopbaan en burgerschap

Tijdens je opleiding volg je ook loopbaan en burgerschap: je krijgt daarin, net als bij andere vakken lessen, toetsen/opdrachten en het telt mee voor je diploma.

Bij LOB gaan de lessen over: jouw kwaliteiten, motivatie en toekomstwensen, het plannen van je loopbaan, het vinden van een passende baan of een vervolgopleiding en het uitbreiden en onderhouden van je netwerk.

Bij burgerschap leer je hoe je actief deel kunt uitmaken van de Bonairiaanse samenleving. Je werkt bij burgerschap aan vier dimensies: politiek-juridisch, economisch, maatschappelijk & sociaal en vitaliteit. Je kunt voor LOB en Burgerschap toetsen en opdrachten krijgen die meetellen voor een cijfer. Als student moet je voldoen aan de inspanningsverplichting die de opleiding hiervoor heeft gesteld. Er zijn geen aparte examens, maar je krijgt wel een eindbeoordeling.

Nederlands

In het eerste leerjaar begin je altijd met een test om je niveau te bepalen. Je werkt daarna bij Nederlands aan alle taalvaardigheden (lezen, luisteren, schrijven, spreken, gesprekken voeren) op het niveau dat bij je past. Je krijgt regelmatig oefentoetsen, toetsen voor een beoordeling en verderop in je opleiding maak je ook examens.

Het uitgangspunt is dat je op het niveau van je opleiding examen doet.

Op het MBO Bonaire gelden de volgende niveaus:

- Op niveau 2 doe je examen op niveau 1F of 2F
- Op niveau 3 doe je examen op niveau 2F
- Op niveau 4 doe je examen op niveau 3F

Rekenen

In het eerste leerjaar begin je altijd met een test om je niveau te bepalen. Je werkt daarna bij Rekenen aan alle vaardigheden uit de vijf domeinen. Je krijgt regelmatig oefentoetsen, toetsen voor een beoordeling en verderop in je opleiding maak je ook examens.

Het uitgangspunt is dat je op het niveau van je opleiding examen doet.

Hieronder zie je de vijf **domeinen**, elk op het bijbehorende mbo-**niveau** 2, 3 of 4

- Grootheden en eenheden;
- Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld;
- Verhoudingen herkennen en gebruiken;
- Procenten gebruiken;
- Omgaan met kwantitatieve informatie.

Engels bij opleidingen op niveau 4

Binnen alle niveau 4 opleidingen is Engels een generiek vak. Tijdens de lessen werk je aan alle taalvaardigheden (lezen, luisteren, schrijven, spreken, gesprekken voeren). Ook voor Engels krijg je oefentoetsen, toetsen voor een beoordeling en examens.

Beroepsgerichte talen of rekenen

Naast de generieke lessen krijg je soms te maken met beroepsgericht taal of rekenen. Dit verschilt per opleiding. Het kan drie dingen betekenen:

- Een extra taal die je moet leren om je beroep goed te kunnen doen.
- Beroepshandelingen die je in een andere taal moet kunnen uitvoeren.
- Een hoger niveau voor taal en/of rekenen omdat het nodig is voor je beroep.

Leuk, maar hoe zit het nu voor mijn opleiding?

Blader snel door om te ontdekken hoe jouw opleiding in elkaar zit. Ben je nieuwsgierig welke vakken je krijgt en hoe de lesuren verdeeld zijn? Blader dan snel door naar Hoofdstuk 4 Het onderwijsprogramma.

2.2 Begeleiding op MBO Bonaire

In de opleiding is er persoonlijke aandacht en begeleiding voor jou. De opleiding en daarmee dus jouw loopbaan begint al bij de intake. Je doorloopt een intake en je krijgt een studieloopbaanbegeleider (Slb'er). De Slb'er is jouw mentor. Hij of zij begeleidt je tijdens je opleiding en kijkt samen met jou steeds opnieuw naar jouw kwaliteiten, je wensen en je mogelijkheden voor persoonlijke en professionele ontwikkeling. Voor studenten die extra ondersteuning nodig hebben, hebben we extra begeleiding. Bijvoorbeeld bij persoonlijke vragen, studievaardigheden of extra ondersteuning bij taal/rekenen. Hiervoor kun je in contact komen met het supportteam. Wat het meest geschikt is voor jou zoeken we samen uit. Bij je Slb'er kun je meer informatie hierover vragen.

3. Opleidingsinformatie Allround medewerker IT systems and devices

3.1 Algemeen opleidingsoverzicht

In onderstaand schema vind je het algemeen opleidingsoverzicht. Hierin zie je in vogelvlucht op wat voor soort mbo-opleiding je zit.

Je vindt hierin onder andere de belangrijkste informatie uit het kwalificatiedossier (in het kwalificatiedossier zijn de eisen voor jouw opleiding landelijk bepaald. Je kunt het hele kwalificatiedossier van jouw opleiding vinden op <http://kwalificaties.s-bb.nl/>.) Afkortingen: *B=Basis, P= Profiel, K=Kerntaak, W=Werkproces*

Dossier	IT systems and devices
Crebocode dossier	23244
Versie dossier	Herziening Dossiers 1 augustus 2020
Kwalificatie	Allround medewerker IT systems and devices (Niveau 3)
Kwalificatie vanaf	1 augustus 2020
Crebocode kwalificatie	25605

Basisdeel	B1-K1-W1 Handelt meldingen af
Kerntaak 1:	B1-K1-W2 Instrueert gebruikers
Ondersteunt gebruikers	B1-K1-W3 Installeert, configureert en beheert gebruikersdevices

Basisdeel	B1-K2-W1 Installeert en configureert netwerk- en infrastructuuronderdelen
Kerntaak 2:	B1-K2-W2 Beheert en monitort netwerk- en infrastructuuronderdelen
Beheert de infrastructuur	

Basisdeel	B1-K3-W1 Adviseert over, installeert en configureert applicaties
Kerntaak 3:	B1-K3-W2 Onderhoudt applicaties
Beheert applicaties	

Leerweg:	BOL
Instructietaal:	Nederlands
Studielast:	4800 klokuren (3 jaar)
Instreamrechten:	<p>De instroomrechten voor de opleidingen op MBO Bonaire zijn als volgt:</p> <p>Opleidingen niveau 2: Minimaal diploma VMBO-basis of een diploma MBO 1</p> <p>Opleidingen niveau 3: Minimaal diploma VMBO-kader, overgangsbewijs van HAVO 3 naar 4 of diploma MBO-niveau 2 met minimaal <i>gemiddeld</i> voldoende op alle onderdelen talen/rekenen op 1F</p> <p>Opleidingen niveau 4:</p> <p>Voor een reguliere niveau 4: Minimaal diploma VMBO-kader, overgangsbewijs van HAVO 3 naar 4 of diploma MBO 3 waarbij geldt: niet lager dan 1F op <i>alle</i> onderdelen talen/rekenen</p> <p>Voor een versnelde niveau 4: minimaal <i>gemiddeld</i> voldoende op alle onderdelen talen/rekenen 2F.</p> <p>Aanvullende eis voor aanmelding BBL</p> <p>Een arbeidscontract bij een erkende werkplek met gecertificeerde leermeester en minimaal 16 klokuren per week BPV.</p>
Wettelijk kader:	Voor het Middelbaar beroepsonderwijs in Caribisch Nederland geldt de WEB BES.

4. Het onderwijsprogramma

Op MBO Bonaire is het schooljaar verdeeld in 4 lesperiodes van 9 of 10 weken. Tijdens iedere lesperiode krijg je les in verschillende vakken en thema's en/of ga je op stage (BPV.) In het onderwijsprogramma hieronder zie je hoe de opleiding is opgebouwd. En in de lessentabel daarna kun je zien hoeveel uren les er gepland zijn per vak.

Het onderwijsprogramma en de lessentabel kunnen tijdens jouw opleiding wijzigen. Indien er een wijziging is word je hier tijdig over geïnformeerd.

4.1 Onderwijsprogramma (leerjaar 1)

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Beroepsgericht ECDL ITE CCNA SUPPORT WINS CYBER SECURITY RDBASE SCRIPT LINUX	Beroepsgericht ECDL ITE CCNA SUPPORT WINS CYBER SECURITY RDBASE SCRIPT LINUX	Beroepsgericht ECDL ITE CCNA SUPPORT WINS LINUX Werk	Beroepsgericht ECDL ITE CCNA SUPP WINS LINUX Werk
Keuzedelen Ondernemend Gedrag Engels	Keuzedelen Ondernemend Gedrag Engels	Keuzedelen Ondernemend Gedrag Engels	Keuzedelen Ondernemend Gedrag Engels
Generieke vakken Nederlands Rekenen Burgerschap SLB	Generieke vakken Nederlands Rekenen Burgerschap SLB	Generieke vakken Nederlands Rekenen SLB	Generieke vakken Nederlands Rekenen Burgerschap SLB

4.1 Onderwijsprogramma (leerjaar 2)

Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
Beroepsgericht CCNA SUPP WINS AZURE VBPV WERK	Beroepsgericht BPV/ Snuffelstage	Beroepsgericht CCNA SUPP WINS AZURE WERK VBEX	Beroepsgericht <i>Examen training:</i> CCNA SUPP WINS AZURE WERK PMWERK EXAMEN KT 1-2-3
Keuzedelen Ondernemend Gedrag Engels Digitale vaardigheden OF Lean en creatief		Keuzedelen Ondernemend Gedrag Engels Digitale vaardigheden OF Lean en creatief	Keuzedelen Ondernemend Gedrag Engels Digitale vaardigheden OF Lean en creatief
Generieke vakken Nederlands Rekenen Burgerschap SLB		Generieke vakken Nederlands Rekenen SLB	Generieke vakken Nederlands Rekenen SLB

4.1 Onderwijsprogramma (leerjaar 3)

Periode 9	Periode 10	Periode 11	Periode 12
BPV	BPV	Beroepsgericht CCNA WINS AZURE SUPP WERK PROJECT	HERK CCNA WINS AZURE SUPP
Keuzedelen NVT	Keuzedelen NVT	Keuzedelen Digitale vaardigheden OF Lean en creatief	Keuzedelen Digitale vaardigheden OF Lean en creatief
Generieke vakken NVT	Generieke vakken NVT		

4.2 Lessentabel en uren van jouw opleiding

Allround IT medewerker BOL (NL norm incl keuzedelen)												
	Jaar 1 (24-25)				Jaar 2 (25-26)				Jaar 3 (26-27)			
Aantal weken:	9	10	9	9	9	10	9	9	9	10	9	9
Generieke Vakken												
Nederlands	3	3	3	3	3		3	3			3	3
Rekenen	2	2	2	2	2		2	2			2	2
Burgerschap	2	2	0	2	2							
Studievaardigheden		1										
SLB	2	2	2	2	1		1	1			1	1
Beroepsgerichte Vakken												
Cyber security COPS	3	3	0	0	0		0	0			0	0
CCNA	4	4	4	4	4		4	4			4	2
Windows Server WIN	3	3	3	3	3		2	2			2	2
Support SUPP	3	3	4	4	4		4	4			4	2
IT-Essentials ITE	3	3	3	3								
ECDL	1	1	1	1								
RDbase	1	1	0	0	0		0	0			0	0
LINUX	2	2	2	2	2		2	2			2	2
WERK			6	4	5		6	4			4	0
Scripting SCR	2	2										
Azure					2		2	2			2	2
Projectmatig werken								2				
Project-ICT											8	0
Vorbereiding BPV					1							
Reflectie BPV						1			1	1		
BPV (klokuren!!)	0	0	0	0		39			39	39		
Keuzedeel 1: Ondernemend gedrag	2	2	2	2	2		2	2				0
Keuzedeel 2: Keuze (Via SAVATIS)					2		2	2				2
Keuzedeel 3: Engels A2/B1	2	2	2	2	2		2	2				2
Aantal weken	9	10	9	9	9	10	9	9	9	10	9	9
Generieke vakken per week	9	10	7	9	8	0	6	6	0	0	6	6
Beroepsgerichte vakken per week	22	22	24	22	20	1	20	20	1	1	28	20
Keuzedelen	4	4	4	4	6	0	6	6	0	0	4	4
Totaal lesuren per week	35	36	35	35	34	1	32	32	1	1	28	20
Totaal (klokuren) BPV per week	0	0	0	0	0	39	0	0	39	39	0	0
Totaal lesuren per periode	315	360	315	315	306	10	288	288	9	10	252	180
Totaal klokuren per periode	236	270	236	236	230	8	216	216	7	8	189	135

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3
Begeleide uren op school (BOT)	979	669	338
BPV	0	390	741
Totaal begeleide uren	979	1059	1079
Onbegeleide uren (Zelfstandig)	621	541	521
Totaal per jaar	1600	1600	1600
Totaal opleiding	4800		

Om je diploma te behalen moet je voldoende uren maken op school en op de stage en daarnaast doe je regelmatig huiswerk. In de tabel zie je het daarom totaal aantal uren voor jouw opleiding.

BOT: dit is de begeleide onderwijstijd op school (de uren voor lessen, toetsen, examens)

BPV: dit is de tijd voor de verschillende stages

Zelfstandig: dit is de tijd die je zelfstandig besteedt aan huiswerk en leren.

Totaal: dit is alle tijd van BOT, BPV en zelfstandig werken bij elkaar opgeteld.

5. Ontwikkelingsgericht toetsplan

Iedere periode krijg je een of meerdere toetsen die horen bij de vakken waarin je les krijgt. De resultaten die je behaalt voor deze toetsen wegen mee voor de overgang naar het volgende leerjaar en bereiden je voor op de examens. Hieronder zie je per leerjaar welke toetsen je krijgt en wat de weging is voor de overgang naar het volgende leerjaar.

Toetsplan Leerjaar 1								
Vak	Periode	Naam toets	Toetsvorm	Duur	Locatie	Weging	Resul-taat	Herkansbaar?
Linux	1	Inleiding Linux en installatie	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	1	Commando's en Vieditor	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	2	Remote beheer	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	3	Devices en mount	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	4	Sofware beheer en bootvolgorde	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	4	Gebruikers, groepen, rechten en chown	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	Gemiddelde zichtbaar vanaf P1							
CCNA	1	Networking today	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	1	Basic switch and end devices configuration	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	2	Module 1 t/m 3	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	2	Physical Layer & Number Systems	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	3	Data link layer & Ethernet switching	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	3	Module 4 t/m 7	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	4	Network Layer & Adresss resolution	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	4	Module 8t/m 10	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
Gemiddelde zichtbaar vanaf P1								
WIN	1	Windows 10 installeren	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	1	Windows configureren voor een netwerk	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	2	Rocoverly en troubleshooting	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	2	Avtive Directory	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	3	Dynamic Host Configuration Protocol	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja

	3	Een werkstation in het netwerk	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	4	Schijvenbeheer	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	4	Schijfruimte beschikbaar maken	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
Gemiddelde zichtbaar vanaf P1								
SUPP	1	Introductie ITIL/IT	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	2	Afhandelen van meldingen1	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	2	Afhandelen van meldingen2	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	3	Instrueren van gebruikers1	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	3	Instrueren van gebruikers2	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	4	Afhandelen van meldingen en Instrueren van gebruikers1	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	4	Afhandelen van meldingen en Instrueren van gebruikers2	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
Gemiddelde zichtbaar vanaf P2								
ITE	1	H0+H1	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	2	H2	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	2	H3+H4	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	3	H9	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	4	H11	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	4	H14	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
Gemiddelde zichtbaar vanaf P2								
ECDL	1	Outlook	Digitaal	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	2	Word	Digitaal	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	3	Excel	Digitaal	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	4	Powerpoint	Digitaal	45 min	School	1	Cijfer	Ja
Gemiddelde periode 1 tot en met 3								
RDBase	1	Presenteren, formulieren en rapporten	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	2	Qwerty's, tabellen en relaties	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
Gemiddelde periode 1 en 2								
COPS	1	Introductie to cyber Security 1-5	Praktijk	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	1	Cyber Security Operations Windows OS2	Praktijk	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	2	Cyber Security Operations Linux OS3	Praktijk	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	2	Cyber Security OperationsCenter 1	Praktijk	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
Gemiddelde periode 1 en 2								

NED	1	Spreken TH3	Mondeling	10 min	School	1	Cijfer	Ja
	2	Lezen TH2	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	3	Schrijven TH1	Schriftelijk	90 min	School	1	Cijfer	Ja
	4	Luisteren TH2	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja
Gemiddelde periode 1 tot en met 4								
REK	2	Ondersteunende Vaardigh	Schriftelijk	45min	School	1	Cijfer	Ja
	2	Toets verhouding	Schriftelijk	45min				
	3	Toets procenten	Schriftelijk	45min				
	4	Toets Groot- en eenheden	Schriftelijk	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
BUR	1	Blok 1 Master your life	Schriftelijk	P1	School	1	O/V/G	Ja
	2	Blok 2 Inclusiviteit	Schriftelijk	P2	School	1	O/V/G	Ja
	4	Blok 3 Levenshuis	Schriftelijk	P4	School	1	O/V/G	Ja
K-OND	1	Persoonlijke ontwikkeling	Mondeling	P1	School	1	O/V/G	Ja
	2	Eigenschappen van ond.	Schriftelijk	P2	School	1	O/V/G	Ja
	3	Arg. en overtuigen	Mondeling	P3	School	1	O/V/G	Ja
	4	Handelen b.e. organisatie	Schriftelijk	P4	School	1	O/V/G	Ja
K-ENG	1	Luisteren A2	Schriftelijk	35 min	School	1	Cijfer	Ja
	1	Lezen A2	Schriftelijk	60 min	School	1	Cijfer	Ja
	2	Grammatica	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	2	Schrijven A2	Schriftelijk	60 min	School	1	Cijfer	Ja
	3	Speech	Mondeling	5-10min	School	1	Cijfer	Ja
	4	Curriculum Vitae	Schriftelijk	90 min	School	1	Cijfer	Ja
	4	Vocabulaire	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja
SLB	1	Loopbaan	Praktijk	P1	School	1	O/V/G	n.v.t
	2	Loopbaan	Praktijk	P2	School	1	O/V/G	n.v.t
	2	Studieadvies	Praktijk	P2	School	1	Neg/vw/pos	n.v.t
	3	Loopbaan	Praktijk	P3	School	1	O/V/G	n.v.t
	4	Studieadvies	Praktijk	P4	School	1	Neg/vw/pos	n.v.t

Opmerking bij ICT vaardigheden: Indien alle onderdelen met een score van 70% of hoger zijn afgerond, ontvangt de student een verklaring.

Opmerking bij Engels: Bij voldoende resultaat voor Engels zal de student bij diplomering een verklaring ontvangen met het niveau waarop de vijf deelvaardigheden (lezen, luisteren, schrijven, spreken, gesprekken voeren) zijn afgesloten.

Toetsplan Leerjaar 2

Vak	Periode	Naam toets	Toetsvorm	Duur	Locatie	Weging	Resultaat	Herkansbaar?
Linux	5	Fileserver Samba	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	7	Nasserver	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	8	FTP server	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	Gemiddelde zichtbaar vanaf P5							
CCNA	5	Module 11 t/m13	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	5	Module 14 en 15	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	7	Module 16 en 17	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	7	Network final exam	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	8	Module 1 en 2	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	8	CCNA routing and switching	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	Gemiddelde zichtbaar vanaf P5							
WIN	5	Uitrollen werkstations met WDS	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	7	OU's en gebruikers	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	7	Printomgeving en netwerk	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	7	Group Policies	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	8	Toetgangsbeveiliging to een netwerk	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	8	Structureel beveiligd netwerkbeheer	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	Gemiddelde zichtbaar vanaf P5							
SUPP	5	Opstellen en onderhouden van instructies	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	5	Servicedesk opdrachten	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	7	Verbetervoorstellen voor procedures	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	7	Rapporteren	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	8	werkzaamheden ICT beheerder	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja

	8	Beveiliging	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	Gemiddelde zichtbaar vanaf P2							
NED	5	Gesprekken TH3	Mondeling	10 min	School	1	Cijfer	Ja
	7	Kwalificerende toets	Schriftelijk	60 min	School	1	Cijfer	Ja
	8	Schrijven TH2	Schriftelijk	90 min	School	1	Cijfer	Ja
	8	Kwalificerende toets	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	Gemiddelde periode 5 tot en met 8							
REK	5	Toets 2D en 3D	Schriftelijk	45min	School	1	Cijfer	Ja
	7	Toets Omgaan kwant.info	Schriftelijk	45min	School	1	Cijfer	Ja
BUR	5	Blok 4 Duurzaamheid	Schriftelijk	P5	School	1	O/V/G	Ja
	7	Blok 5 Onderzoek	Schriftelijk	P6	School	1	O/V/G	Ja
K-OND	5	Plannen en organisatie	Schriftelijk	P5	School	1	O/V/G	Ja
	7	Creativiteit	Mondeling	P6	School	1	O/V/G	Ja
K-ENG	5	Luisteren B1	Schriftelijk	35 min	School	1	Cijfer	Ja
	5	Lezen B1	Schriftelijk	60 min	School	1	Cijfer	Ja
	7	Grammatica	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	7	Schrijven B1	Schriftelijk	80 min	School	1	Cijfer	Ja
	7	Conversations B1	Mondeling	25min	School	1	Cijfer	Ja
	8	Cover Letter	Schriftelijk	90 min	School	1	Cijfer	Ja
K-Lean Creatief/Dig	5	Lean en Creatief/Dig.var.gev	Schriftelijk	P5	School	1	O/V/G	Ja
	7	Lean en Creatief/Dig.var.gev	Schriftelijk	P6	School	1	O/V/G	Ja
	7	Lean en Creatief/Dig.var.gev	Schriftelijk	P7	School	1	O/V/G	Ja
	8	Lean en Creatief/Dig.var.gev	Schriftelijk	P8	School	1	O/V/G	Ja
BPV	6	BPV	Praktijk	P6	Bedrijf	1	B/NB	Ja
SLB	5	Loopbaan	Praktijk	P5	School	1	O/V/G	n.v.t
	6	Loopbaan	Praktijk	P6	School	1	O/V/G	n.v.t
	6	Studieadvies	Praktijk	P6	School	1	Neg/vw/pos	n.v.t
	7	Loopbaan	Praktijk	P7	School	1	O/V/G	n.v.t
	8	Studieadvies	Praktijk	P8	School	1	Neg/vw/pos	n.v.t

Toetsplan Leerjaar 3

Vak	Periode	Naam toets	Toetsvorm	Duur	Locatie	We- ging	Resul- taat	Herkansbaar?
BPV	9	BPV	Praktijk	P8	Bedrijf	1	B/NB	Ja
	10	BPV	Praktijk	P9	Bedrijf	1	B/NB	Ja
SLB	9	Loopbaan	Praktijk	P5	School	1	O/V/G	n.v.t
	10	Loopbaan	Praktijk	P6	School	1	O/V/G	n.v.t
	10	Studieadvies	Praktijk	P6	School	1	Neg/vw/pos	n.v.t
	11	Loopbaan	Praktijk	P7	School	1	O/V/G	n.v.t
	12	Studieadvies	Praktijk	P8	School	1	Neg/vw/pos	n.v.t

6. Studietoelichting en overgangstoelichting

6.1 Studietoelichting

Per leerjaar krijg je 2x een studietoelichting¹ (na periode 2 en na periode 4)². Het docententeam kijkt hierbij naar jouw **resultaten**, je **aanwezigheid**, je **inzet** en **beroepshouding** op school en in het leerbedrijf.

Positief Studietoelichting (GROEN)

Als het gewoon goed gaat op school krijg je een positief studietoelichting. De docenten vertrouwen erop dat je goed aan het werk bent om jouw diploma te kunnen halen.

Een positief studietoelichting krijg je als...

- Je beroepsgerichte vakken op school gemiddeld voldoende zijn³
- Je generieke vakken (de talen, rekenen, loopbaan en burgerschap) gemiddeld voldoende zijn
- Je aanwezigheid op school en stage voldoende is (ten minste 80% aanwezig)
- Je inzet en beroepshouding op school en/of stage goed zijn

Voorwaardelijk Studietoelichting (GEEL)

Gaat het niet allemaal goed, dan kun je een waarschuwing krijgen. Er worden dan afspraken met je gemaakt om te verbeteren, omdat je anders het diploma mogelijk niet gaat halen. Waar nodig kun je ook extra ondersteuning krijgen, zoals bijvoorbeeld bijles of hulp bij het plannen van je schoolwerk.

Een voorwaardelijk studietoelichting krijg je als...

- Je beroepsgerichte vakken op school gemiddeld onvoldoende zijn
- Je generieke vakken gemiddeld onvoldoende zijn
- Je aanwezigheid op school en stage onvoldoende is (minder dan 80% aanwezig)
- Je inzet en beroepshouding op school en/of stage onvoldoende zijn

Negatief Studietoelichting (ROOD)

Lukt het na je voorwaardelijk studietoelichting niet om te verbeteren, dan kan je uiteindelijk ook een (bindend) negatief studietoelichting krijgen. De school kan dan besluiten dat met de opleiding moet stoppen.

Een negatief studietoelichting krijg je als...

- Je al eerder een voorwaardelijk studietoelichting hebt gekregen
- Eén of meerdere afspraken die met jou gemaakt zijn niet zijn nagekomen
- Het resultaat van meer dan 50% van toetsen/opdrachten is een onvoldoende

- Het resultaat van je beroepsgerichte *en/of* generieke vakken blijft onvoldoende
- Je aanwezigheid op school en stage blijft onvoldoende (<80%)
- Je inzet en beroepshouding op school en/of stage blijft onvoldoende

Onderstaande aspecten worden meegewogen:

- Je voldoet aan één of meerdere van bovenstaande criteria.
- Je persoonlijke omstandigheden zijn meegewogen.
- Je bent besproken in het docententeam en het docententeam is gezamenlijk tot bovenstaande conclusie gekomen.
- Je hebt meerdere begeleidingsmomenten gehad.
- Je hebt ten minste 6 weken verbeteringstermijn gehad.

¹**LET OP!** Dit zijn richtlijnen. De school mag afwijken van deze richtlijnen indien er onderbouwing is.

²De school kan ten alle tijden ervoor kiezen om eerder een studieadvies te geven als daar aanleiding voor is.

³Een 'O' telt als een 2; een 'M' telt als een 4; een 'V' telt als een 6; een 'G' telt als een 8.

6.2 Overgangsnormen

De opleiding heeft bepaald wat de overgangsnormen zijn om door te kunnen stromen naar het volgende leerjaar. De overgangsnormen voor jouw opleiding staan hieronder beschreven.

Overgang leerjaar 1 naar leerjaar 2:

Beroepsvakken:

- Support: minimaal een 6,0 gemiddeld
- CCNA: minimaal 60% gemiddeld
- LINUX: minimaal 6,0 gemiddeld
- Windows: minimaal een 6,0 gemiddeld
- WIN en Linux: minimaal een 6,0 gemiddeld voldoende (cluster 1)
- ITE en ECDL: minimaal een 6,0 gemiddeld voldoende (cluster 2)

Generiek:

- **Talen & Rekenen:** gemiddeld is minimal 5,5
- **Burgerschap:** minimaal 2 van de 3 blokken behaald

Keuzedelen:

- Het gemiddelde van alle resultaten is minimaal voldoende.

Overgang leerjaar 2 naar leerjaar 3:**Beroepsvakken:**

- Support: minimaal een 6,0 gemiddeld
- CCNA: minimaal 6 gemiddeld
- LINUX: minimaal 6,0 gemiddeld
- Windows: minimaal een 6,0 gemiddeld
- WIN en Linux: minimaal een 6,0, gemiddeld voldoende (cluster 1)
- ITE en ECDL: minimaal een 6,0 gemiddeld voldoende (cluster 2)

Generiek:

- Talen & Rekenen: minimaal gemiddeld 5,5
- Burgerschap: alle 5 blokken van burgerschap zijn behaald

Keuzedelen:

- Het gemiddelde van alle resultaten is minimaal voldoende
- Ondernemend gedrag: alle blokken van ondernemend gedrag zijn behaald

Indien één van bovenstaande vakken lager is dan de norm voor N3 ben je een bespreekgeval op de rapportvergadering en besluit de sectie op basis van je ontwikkeling of je over kan gaan naar leerjaar 2 of leerjaar 3.

7. Diploma eisen en Examenprogramma

Op de volgende pagina's vind je alle informatie die je nodig hebt om je diploma te behalen. Je vindt hieronder eerst de diploma eisen en op de volgende pagina's het examenprogramma dat hierbij hoort.

7.1 Wettelijke eisen voor het MBO diploma

Om in aanmerking te komen voor het MBO diploma moet je voldoen aan alle 'kwalificatie-eisen.' Dit zijn wettelijke eisen.

Het gaat om de volgende onderdelen:

- Beroepsgerichte eisen: Een voldoende of goed per kerntaak. Voor sommige beroepen zijn er nog extra branche- of wettelijke vereisten.
- Generieke eisen taal & rekenen: Een oordeel per vaardigheid of domein, volgens de eisen die geldend zijn voor het betreffende cohort.
- Loopbaan en Burgerschap: voldoen aan de inspanningseisen van de opleiding.
- Beroepspraktijkvorming (BPV): met een voldoende afsluiten, het leerbedrijf beslist mee over de beoordeling.
- Keuzedelen: examens doen voor alle keuzedelen, het resultaat mag onvoldoende zijn. (NB: vanaf 1 augustus 2016)

7.2 Uitwerking wettelijke eisen voor diplomering in beslisregel voor dit examenplan

Maar wat betekenen die wettelijke eisen nu concreet voor jouw opleiding? Wanneer heb jij je diploma behaald?

Je vindt het antwoord op deze vraag in de tabel hieronder. Voor jouw opleiding op MBO Bonaire geldt dat je moet voldoen aan de volgende diplomeringseisen:

	Onderdeel	Beslisregel/bewijzen
1.	Beroepsgerichte eisen	<i>Alle drie de kerntaken zijn met een voldoende of goed afgerond (compensatie is niet mogelijk)</i>
2.	Generieke taal- en rekenvaardigheden*	<i>Voor Nederlands heb je de examens van de 5 deelvaardigheden afgelegd. Het streefniveau is 2F* Voor Rekenen heb je het examen (of de deexamens) voor de 5 rekendomeinen op het streefniveau 3 afgelegd*</i>
3.	Loopbaan en Burgerschap	<i>Je hebt voldaan aan de (zes) inspanningseisen van de opleiding</i>
4.	Beroepspraktijkvorming (BPV)	<i>Alle gelopen twee stages tijdens je opleiding is/zijn afgesloten met 'behaald'</i>
5.	Keuzedelen	<i>Van elk gevolgd Keuzedeel heb je het examen afgelegd</i>

**Als bij de start van de niveau 3 opleiding blijkt dat het gevraagde generieke examenniveau voor Nederlands en/of Rekenen niet haalbaar zal zijn, komt de student in een leertraject. De examinering zal plaatsvinden in overeenstemming met het niveau van het leertraject. Deelname aan dit leertraject is verplicht.*

7.3 Examenplan: Overzicht examenonderdelen

Om te voldoen aan de diploma eisen doe je examens. Het examenprogramma van jouw opleiding vind je hieronder. Als de periode waarin een examen gepland staat wijzigt, ontvang je daarvan tijdig bericht.

7.3.1 Beroepsgerichte examenonderdelen

Examenplan Beroepsgerichte examenonderdelen									
Examen(s) en code	Examen vorm	Kerntaak	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat*	Weging	Eind resultaat **
24AIT3EP1	Examen-project EP1	B1-K1	B1 - K1: Ondersteunt gebruikers B1-K1-W1 Handelt meldingen af B1-K1-W2 Instrueert gebruikers B1-K1-W3 Installeert, configureert en beheert gebruikersdevices	8	12 uur	School	Cijfer 1-10 (elk WP min 'voldoende' of >=5,5)	n.v.t.	Minimaal 5,5 (Voldoende of goed)
24AIT3EP2	Examen-project EP2	B1-K2	B1 - K2: Beheert de infrastructuur B1-K2-W1 Installeert en configureert netwerk- en infrastructuuronderdelen B1-K2-W2 Beheert en monitort netwerk- en infrastructuuronderdelen	8	12 uur	School	Cijfer 1-10 (elk WP min 'voldoende' of >=5,5)	n.v.t.	Minimaal 5,5 (Voldoende of goed)
24AIT3EP3	Examen-project EP3	B1-K3	B1- K3 Beheert applicaties B1-K3-W1 Adviseert over, installeert en configureert applicaties B1-K3-W2 Onderhoudt applicaties	8	12 uur	School	Cijfer 1-10 (elk WP min 'voldoende' of >=5,5)	n.v.t.	Minimaal 5,5 (Voldoende of goed)

* Bij een werkprocesbeoordeling lager dan een 5,5 is de betreffende kerntaak 'Onvoldoende'.

** Een kerntaakbeoordeling van 5,5 tot 7,5 is 'Voldoende'. Een 7,5 of hoger: 'Goed'

7.3.2 Examenonderdelen generieke eisen voor taal en rekenen

Examenplan Nederlands								
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)	Eindresultaat (geheel cijfer)
MBO Nederlands 2F	Centraal examen	Lezen & Luisteren	2F	Vanaf P5	90 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1x	cijfer 1x
Uitgeverij_Deviant_NED_I E_Schrijven_2F_004-A Uitgeverij_Deviant_NED_I E_Schrijven_2F_004-B	Instellingsexamen	Schrijven	2F	Vanaf P5	90 minuten	MBO Bonaire	cijfer 1x	
Uitgeverij_Deviant_NED_I E_Spreken_2F_004-A Uitgeverij_Deviant_NED_I E_Spreken_2F_004-B	Instellingsexamen	Spreken	2F	Vanaf P5	10 minuten	MBO Bonaire	cijfer 1x	
Uitgeverij_Deviant_NED_I E_Gesprekken_2F_004-A Uitgeverij_Deviant_NED_I E_Gesprekken_2F_004-B	Instellingsexamen	Gesprekken voeren	2F	Vanaf P5	15 minuten	MBO Bonaire	cijfer 1x	

Examenplan Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat (geheel cijfer)
Rekenen_niv3_202402_7 Rekenen_niv3_202402_L Rekenen_niv3_202402_N	Instellingsexamen	-Grootheden en eenheden -De twee-en driedimensionale wereld -Verhoudingen herkennen en gebruiken -Procenten gebruiken -Omgaan met kwantitatieve informatie	3	Vanaf periode 5	120min	School	Cijfer

7.3.3 Onderdelen Loopbaan en Burgerschap

Examenplan Loopbaan en Burgerschap (Burgerschap is niet ingedeeld per dimensie, maar bij elk blok hoort een overkoepelend thema. Binnen elk thema komt meerdere dimensies aan bod)					
Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode	Plaats	Resultaat
24LPB	Eindgesprek Loopbaan 'De reflecterende beroepsbeoefenaar'	Bewijs eindgesprek	12	School	Voldaan/ niet voldaan
24BUR-1	Blok 'Master your life' *	Bewijs afronding blok1	1	School	Voldaan/ niet voldaan
24BUR-2	Blok 'Inclusiviteit' *	Bewijs afronding blok 2	2	School	Voldaan/ niet voldaan
24BUR-3	Blok 'Levenshuis' *	Bewijs afronding blok 3	4	School	Voldaan/ niet voldaan
24BUR-4	Blok 'Blue Destination / Duurzaamheid' *	Bewijs afronding blok 4	5	School	Voldaan/ niet voldaan
24BUR-5	Blok 'Onderzoek' *	Bewijs afronding blok 5	6	School	Voldaan/ niet voldaan

7.3.4 Beroepspraktijkvorming (bpv)

Examenplan Beroepspraktijkvorming					
bpv-onderdeel	Beschrijving van het bpv-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
BPV-1	Werkprocessen in de praktijk De student kiest in overleg met de stagebegeleider en praktijkopleider 1 werkprocessen uit te werken in een verslag.	Leerjaar 2, perioden 6	5 dagen per week 390 uur	A.d.h.v. beoordelingslijst worden de beroepshouding en kerntaken beoordeeld door de stagebegeleider en praktijkopleider	Behaald / niet behaald
BPV-2	Werkprocessen in de praktijk De student kiest in overleg met de stagebegeleider en praktijkopleider 3 werkprocessen uit te werken in een verslag.	Leerjaar 3, perioden 9, 10	5 dagen per week 741 uur	A.d.h.v. beoordelingslijst worden de beroepshouding en kerntaken beoordeeld door de stagebegeleider en praktijkopleider	Behaald / niet behaald

7.3.5 Keuzedelen

Examenplan Keuzedelen						
Code	Examenvorm	Exameninhoud / werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
K0512	Schriftelijk	Lean en creatief <i>D1-K1: Lean en creatief innoveren</i> <ul style="list-style-type: none"> - D1-K1-W1: Ontwikkelt een inventieve mindset - D1-K1-W2: Verbetert lean en creatief (bedrijfs)processen 	8	n.t.b.	School	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed
K0023	Schriftelijk	Digitale vaardigheden gevorderd <i>D1-K1: Verzamelt informatie, gegevens en content</i> <ul style="list-style-type: none"> - D1-K1-W1: Wint digitale informatie in <i>D1-K2: Produceert informatie/content</i> <ul style="list-style-type: none"> - D1-K2-W1: Maakt een weergave van informatie - D1-K2-W2: Stelt content samen - D1-K2-W3: Deelt informatie/content <i>D1-K3: Beheert informatie/content</i> <ul style="list-style-type: none"> - D1-K3-W1: Organiseert het beheer - D1-K3-W2: Deelt informatie in - D1-K3-W3: Bewaakt bewaaromstandigheden 	8	110 minuten Opdracht: -1: 60 min -2: 20 min -3: 30 min	School	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed
K0802	Schriftelijk en mondeling	Engels A2/B1 <i>D1-K1: Past de Engelse taal toe op niveau A2 voor schrijven, spreken en gesprekken voeren, en op niveau B1 voor lezen en luisteren</i>	Periode 11 en 12 (eventueel vanaf periode 7)	n.t.b. (vijf deexamens voor elke vaardigheid)	School	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed
K0072	Proeve	Ondernemend Gedrag <i>D1-K1: Toont ondernemend gedrag voor innovatie in beroepsuitoefening en werkomgeving</i> <ul style="list-style-type: none"> - D1-K1-W1 Onderzoekt zichzelf, zijn (werk)omgeving en verbetermogelijkheden - D1-K1-W2 Signaleert mogelijkheden voor verandering en innovatie - D1-K1-W3 Neemt initiatieven in en voor zijn werk 	6	Examen opdracht & CGI 90 minuten	School / Extern	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed

8. Belangrijke informatie over examens

8.1 Examenreglement

Iedere opleiding heeft regels voor het onderwijs en de examens. Het examenreglement van MBO Bonaire kun je vinden op de website. Daarin staat bijvoorbeeld hoe lang het duurt voordat je de uitslag van een examen krijgt, of wat je moet doen als je het niet eens bent met de uitslag. Ook regels over herkansingen, vrijstellingen of aangepaste examens vind je daar. De korte uitleg staat hieronder.

8.2 Herkansingen

Op het MBO Bonaire doe je op geplande momenten examens. Je hebt recht op één herkansing na het eerste examen. Als je ingeschreven staat als extraneus (een student die geen onderwijs volgt maar alleen examens doet) heb je geen recht op een herkansing na een examen.

Een extra herkansing aanvragen kan alleen als er sprake was van overmacht. Het aanvragen van een extra herkansing doe je bij de teamexamencommissie (TEC) van jouw opleiding.

8.3 Aangepaste examens

Het MBO Bonaire biedt studenten de mogelijkheid om op een aangepaste manier te examineren. Dit kan bijvoorbeeld als je dyslexie hebt. De TEC kan dan beslissen om een aanpassing te doen. Je kunt dan denken aan een examen met grotere letters of een verlenging van de examenduur. Voor alle aanpassingen geldt, dat de student deze aanvraagt bij de TEC.

8.4 Vrijstellingen

Ook voor het aanvragen van vrijstellingen kun je terecht bij de TEC. Je kunt een verzoek indienen als je bijvoorbeeld in een vorige MBO opleiding resultaten hebt gehaald die mee kunnen tellen voor je huidige opleiding. Bij het bepalen van vrijstellingen kijkt de TEC bijvoorbeeld of de resultaten echt overeenkomen met de eisen van de opleiding die je nu volgt. En hoe lang geleden je de eerdere resultaten hebt behaald en of die resultaten nu nog geldig zijn.