

Onderwijs- en Examenprogramma cohort 2024

Informatie voor studenten van de opleiding

Apothekersassistent
<i>Niveau 4</i>
<i>Leerweg: BBL</i>
<i>Crebonummer kwalificatie: 25650</i>



MBO

Krea bo futuro

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1. Welkom op MBO Bonaire!	4
2. Algemene informatie	5
2.1 Hoe ziet een eilandoverstijgende mbo-opleiding op MBO Bonaire eruit?	5
2.2 Begeleiding op MBO Bonaire	8
3. Opleidingsinformatie Apothekersassistent.....	9
3.1 Algemeen opleidingsoverzicht	9
3.2 Wat houdt het beroep van Apothekersassistent in?	10
3.3 Beroepspraktijkvorming	10
4. Het onderwijsprogramma	12
4.1 Onderwijsprogramma per leerjaar	12
4.2 Lessentabel en uren opleiding Apothekersassistent BBL	14
5. Ontwikkelingsgericht toetsplan.....	16
6. Studieadvies en overgangsadvises	20
6.1 Studieadvies.....	20
6.2 Overgangsnormen.....	21
7. Diploma eisen en Examenprogramma	22
7.1 Wettelijke eisen voor het mbo-diploma.....	22
7.2 Uitwerking wettelijke eisen voor diplomering in beslisregel voor dit examenplan	22
7.3 Examenplan: Overzicht examenonderdelen.....	23
7.3.1 Beroepsgerichte examenonderdelen	23
7.3.2 Examenonderdelen generieke eisen voor taal en rekenen.....	25
7.3.3 Onderdelen Loopbaan en Burgerschap.....	26
7.3.4 Beroepspraktijkvorming (BPV)	26
7.3.5 Keuzedelen.....	27
8. Belangrijke informatie over examens	29
8.1 Examenreglement	29
8.2 Herkansingen	29
8.3 Aangepaste examens	29
8.4 Vrijstellingen	29

Vastgesteld op 14 november 2024

door de examencommissie

namens het Bevoegd Gezag van MBO Bonaire

1. Welkom op MBO Bonaire!

Dit is de onderwijs- en examenregeling (OER) van de opleiding Apothekersassistent. Dit OER is leidend voor jouw opleiding op MBO Bonaire. In dit OER vind je informatie over jouw opleiding en op welke manier jij als student begeleid wordt bij ons en bij wie je terecht kunt met vragen.

In de opleidingsinformatie vind je informatie over het programma van jouw opleiding. Alle leeractiviteiten die er tijdens jouw opleiding worden aangeboden vind je in het onderwijsprogramma, een overzicht van alle toetsen vind je in het toetsplan en een overzicht van alle examens vind je in het examenplan. In het examenplan staat ook welke examens meetellen voor jouw diploma.

Dit OER blijft jouw hele opleiding geldig. Als er wijzigingen zijn in dit OER word je op tijd geïnformeerd door de opleiding. De meest actuele versie van het OER van jouw opleiding kun je vinden op www.mbobonaire.com.

Voor vragen over de inhoud van dit OER kan je terecht bij je studieloopbaanbegeleider. We helpen je graag naar je diploma.

Veel succes met deze opleiding!

2. Algemene informatie

2.1 Hoe ziet een eilandoverstijgende mbo-opleiding op MBO Bonaire eruit?

Elke mbo-opleiding in Bonaire is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Een mbo-opleiding heeft de volgende onderdelen:

- Theorie- en praktijklessen over het beroep
- Stage (dit noemen we in het MBO BPV of beroepspraktijkvorming)
- Keuzedelen over het beroep, speciale vaardigheden, taal en/of culturele context
- Loopbaan en burgerschap
- Nederlands
- Rekenen
- Engels (niet bij alle opleidingen verplicht)
- Andere talen (niet bij alle opleidingen verplicht)

De theorie- en praktijklessen over het beroep

De les op school gaat over de theorie en praktijk van jouw toekomstige beroep. Je krijgt verschillende vakken waarbij je niet alleen uit boeken leert, maar ook oefent in de praktijk. De theorie en de praktijklessen worden hybride gegeven. Dat betekent dat je op school en online les volgt. De onlinelessen worden verzorgd vanuit docenten van de IFE, EPI en Summa. Voor de meeste vakken moet je ook huiswerk maken en zelfstandig oefenen.

De BPV

De BPV, BeroepsPraktijkVorming, is voor het mbo heel belangrijk. Tijdens de BPV leer je werken in een bedrijf of organisatie, je leert door te doen. Je wordt daarbij geholpen door een begeleider op de werkplek en een begeleider vanuit school. In het BPV-handboek van je opleiding vind je alle informatie over jouw BPV.

Nederlands, Engels en rekenen

Iedere mbo-student moet aan het eind van zijn/haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse en Engelse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en Engels leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands, Engels en rekenen zijn instellingsexamens (IE). In de examenplanning zie je uit welke onderdelen Nederlands, Engels en rekenen bestaan en waar je examen in doet. Hieronder wordt kort beschreven op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands

In het eerste leerjaar begin je altijd met een test om je niveau te bepalen. Je werkt daarna bij Nederlands aan alle taalvaardigheden (lezen, luisteren, schrijven, spreken, gesprekken voeren) op het niveau dat bij je past. Je krijgt regelmatig oefentoetsen, toetsen voor een beoordeling en verderop in je opleiding maak je ook examens. Het uitgangspunt is dat je op het niveau van je opleiding examen doet. Voor de opleiding Apothekersassistent werk je toe naar het examen op niveau 3F.

Engels

Je werkt bij Engels aan alle taalvaardigheden (lezen, luisteren, schrijven, spreken, gesprekken voeren) op het niveau B1/A2. Je krijgt regelmatig oefentoetsen, toetsen voor een beoordeling en verderop in je opleiding maak je ook examens. Het uitgangspunt is dat je op het niveau van je opleiding examen doet.

Voor de opleiding Apothekersassistent doe je het centraal examen (lezen en luisteren) op niveau B1. De instellingsexamens zijn op niveau A2.

Rekenen

Je werkt bij rekenen aan alle vaardigheden uit de vijf domeinen:

- Grootheden en eenheden
- Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld;
- Verhoudingen herkennen en gebruiken;
- Procenten gebruiken;
- Omgaan met kwantitatieve informatie.

Je krijgt regelmatig oefentoetsen, toetsen voor een beoordeling en verderop in je opleiding maak je ook examens.

Het uitgangspunt is dat je op mbo-niveau 4 examens doet.

Keuzedelen

Iedere mbo student volgt ook keuzedelen tijdens de opleiding. Hierin leer je speciale vaardigheden voor jouw beroep. Een keuzedeel kan (deels) op school, in de BPV of als huiswerk gegeven worden. Voor jouw opleiding is er een aantal keuzedelen vastgesteld. Soms wisselt het aanbod nog.

Voor niveau 4 geldt minimaal 720 studiebelastingsuren.

In de tabellen, zie paragraaf 4.1 'Het onderwijsprogramma' zie je bij het onderdeel 'Keuzedelen' welke er wanneer worden aangeboden en welke keuze je kan maken. In het examenplan (paragraaf 7.3.5) lees je welke werkprocessen horen bij het keuzedeel. Het is mogelijk dat het gekozen keuzedeel toch niet wordt aangeboden of dat je het niet aan het keuzedeel kunt deelnemen.

- De aanbieder (IFE, SGB, EPI en Summa) van het keuzedeel maakt de keuze om het keuzedeel door te laten gaan bij een minimaal aantal inschrijvingen.
- Als de student niet beschikt over een bij het keuzedeel passende BPV kun je niet deelnemen aan dat keuzedeel.

Je maakt in overleg met jouw werkgever en studieloopbaanbegeleider jouw keuze voor een keuzedeel. ¹

Het loopbaanprogramma

Iedere student van MBO Bonaire heeft een studieloopbaanbegeleider (slb'er). De slb'er begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en hoe je je profileert binnen je beroep.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Kwaliteitenreflectie	Tijdens de studieloopbaanlessen (SLB) werk je aan opdrachten. Deze opdrachten zorgen ervoor dat je bepaalde competenties

¹ We proberen met ons aanbod van keuzedelen zo goed mogelijk in te spelen op de behoefte van de arbeidsmarkt en onze studenten. Het aanbod van keuzedelen kan hierdoor gewijzigd worden tijdens de opleiding. Uiteraard word je hierover tijdig geïnformeerd door school.

Wat kan ik?	ontwikkelt. De competenties die aan bod komen zijn: kwaliteitenreflectie, motievenreflectie, werkexploratie, loopbaansturing en netwerken. We trainen jouw kritische denkvaardigheden. De lessen SLB worden iedere periode aangeboden. In leerjaar 1, 2 en een deel van leerjaar 3 is dit in klassikale vorm, in leerjaar 3 kan er ook voor worden gekozen om dit individueel aan te bieden.
Motievenreflectie	
Wat wil ik?	
Werkexploratie	
Waar kan ik dat doen?	Iedere periode heb je een individueel gesprek waarin jouw POP (Persoonlijk Ontwikkeling Plan) en PAP (Plan van Aanpak) wordt besproken. De SLB koppelt feedback aan jou terug die is besproken tijdens de studentenbespreking.
Loopbaansturing	
Hoe kan ik dat doen?	De opdrachten van de leerprestaties en per periode een uitwerking van een POP en een PAP, worden beoordeeld. In de voortgangsrapportage en in de studieplanner zie je welke opdrachten, activiteiten en werkstukken verplicht zijn.
Netwerken	
Wie kan mij daarbij helpen?	Ook je beroepshouding wordt tijdens de SLB-lessen besproken en tevens door de lesgevende docenten beoordeeld. Hiervoor gebruiken we een SLB-formulier, waarbij gedragscompetenties die nodig zijn voor het beroep staan omschreven. Het geheel wordt beoordeeld met behaald of niet behaald.

Het burgerschapsprogramma

Bij burgerschap leer je hoe je actief deel kunt uitmaken van de Bonairiaanse samenleving. Je werkt bij burgerschap aan vier dimensies: politiek-juridisch, economisch, maatschappelijk & sociaal en vitaliteit. Je kunt voor Burgerschap toetsen en opdrachten krijgen die meetellen voor een cijfer. Als student moet je voldoen aan de inspanningsverplichting die de opleiding hiervoor heeft gesteld. Er zijn geen aparte examens, maar je krijgt wel een eindbeoordeling.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	Tijdens de burgerschapslessen leer je over de maatschappij en je rol hierin. Het resultaat? Gemotiveerde studenten die uitgroeien tot sociale zelfredzame burgers die weten dat zij hun eigen rol in de maatschappij voor een groot deel zelf kunnen beïnvloeden! We bieden lessen aan waarin de burgerschapsdimensies zitten verweven én met een duidelijke structuur.
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	Bij Burgerschap werken we aan de volgende dimensies: <ul style="list-style-type: none"> • Politiek-juridische dimensie • Economische dimensie • Sociaal-maatschappelijke dimensie • Vitaal burgerschap

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames;

- Het perspectief van anderen innemen;
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen.

2.2 Begeleiding op MBO Bonaire

In de opleiding is er persoonlijke aandacht en begeleiding voor jou. De opleiding en daarmee dus jouw loopbaan begint al bij de intake. Je doorloopt een intake en je krijgt een studieloopbaanbegeleider (slb'er). Hij of zij begeleidt je tijdens je opleiding en kijkt samen met jou steeds opnieuw naar jouw kwaliteiten, je wensen en je mogelijkheden voor persoonlijke en professionele ontwikkeling. Voor studenten die extra ondersteuning nodig hebben, hebben we extra begeleiding. Bijvoorbeeld bij persoonlijke vragen, studievaardigheden of extra ondersteuning bij taal/rekenen. Hiervoor kun je in contact komen met het Supportteam. Wat het meest geschikt is voor jou zoeken we samen uit. Bij je slb'er kun je meer informatie hierover vragen.

3. Opleidingsinformatie Apothekersassistent

3.1 Algemeen opleidingsoverzicht

In onderstaand schema vind je het algemeen opleidingsoverzicht. Hierin zie je in vogelvlucht op wat voor soort mbo-opleiding je zit. Je vindt hierin onder andere de belangrijkste informatie uit het kwalificatiedossier (in het kwalificatiedossier zijn de eisen voor jouw opleiding landelijk bepaald. Je kunt het hele kwalificatiedossier van jouw opleiding vinden op <http://kwalificaties.s-bb.nl/>. Afkortingen: B=Basis, P= Profiel, K=Kerntaak, W=Werkproces

Dossier	Apothekersassistent
Crebocode dossier	23265
Versie dossier	Gewijzigd 2020
Kwalificatie	Apothekersassistent (Niveau 4)
Kwalificatie vanaf	1 augustus 2020
Crebocode kwalificatie	25650

Basisdeel Kerntaak 1 <i>B1-K1: Voert geïndividualiseerde farmaceutische patiëntenzorg uit</i>	B1-K1-W1: Neemt de zorgvraag aan (farmaceutisch handelen) B1-K1-W2: Voert medicatiebewaking uit (farmaceutisch handelen) B1-K1-W3: Verzorgt uitgifte van medicijnen (farmaceutisch handelen) B1-K1-W4: Geeft instructie over medicatiegebruik (communicatie) B1-K1-W5: Verwerkt patiëntgerelateerde informatie en administratie (communicatie)
---	---

Basisdeel Kerntaak 2 <i>B1-K2: Verleent niet-receptgestuurde zorg aan de patiënt</i>	B1-K2-W1: Adviseert over gezondheid en preventie (maatschappelijk handelen) B1-K2-W2: Geeft zelfzorgadvies (communicatie)
--	--

Basisdeel Kerntaak 3 <i>B1-K3: Biedt productzorg</i>	B1-K3-W1: Stelt voorgeschreven (industrieel gemaakte) geneesmiddelen beschikbaar (organisatie) B1-K3-W2: Stelt op maat gemaakte geneesmiddelen beschikbaar (organisatie) B1-K3-W3: Zorgt voor logistiek en beheer (organisatie)
--	--

Basisdeel Kerntaak 4 <i>B1-K4: Werken aan kwaliteit en deskundigheid</i>	B1-K4-W1: Werkt aan de eigen deskundigheid (leren en ontwikkelen) B1-K4-W2: Werkt aan bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg (professionaliteit) B1-K4-W3: Werkt multidisciplinair samen en stemt werkzaamheden af (samenwerken)
--	---

Het profieldeel voor de Apothekersassistent kent geen extra kerntaken en werkprocessen.

Leerweg:	BBL
Instructietaal:	Nederlands
Studielast:	4800 klokuren (3 jaar)
Instroomrechten:	<p>De instroomrechten voor de opleiding Apothekersassistent op MBO Bonaire zijn als volgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je hebt minimaal diploma vmbo-kader, overgangsbewijs van HAVO 3 naar 4 of diploma mbo-niveau 2 met minimaal <i>gemiddeld</i> voldoende op alle onderdelen talen/rekenen op 1F. <p>Voldoe je niet aan de instroomrechten dan zal de toelatingscommissie een uitspraak doen over toelating voor de opleiding.</p> <p>Aanvullende eis voor aanmelding BBL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een arbeidscontract bij een erkende werkplek met gecertificeerde praktijkopleider en minimaal 16 klokuren per week BPV. - De werkgever is ²verantwoordelijk voor het Hepatitis B vaccinatie traject voor zijn werknemer (stagiaire).
Wettelijk kader:	Voor het Middelbaar beroepsonderwijs in Caribisch Nederland geldt de WEB BES.

3.2 Wat houdt het beroep van Apothekersassistent in?

Als apothekersassistent voer je verantwoordelijk werk uit en ben je een belangrijke schakel met betrekking tot het bewaken, controleren en ter hand stellen van genees- en zelfzorgmiddelen. Jij helpt cliënten met advies over zelfzorgmiddelen en het juiste gebruik van geneesmiddelen op recept. Je doet dit op een prettige en klantvriendelijke manier. Verder draag je zorg voor de afhandeling van recepten binnen de apotheek volgens procedures, houd je de voorraad bij en bewaakt deze. Daarnaast werk je aan je eigen deskundigheid en bewaak je de kwaliteit van de werkzaamheden in de apotheek.

3.3 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. In het BPV-handboek van je opleiding vind je alle informatie over jouw BPV.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV. Er zijn een aantal examens die je aflegt bij het leerwerkbedrijf waar je de BPV uitvoert. Welke examens dat zijn staat in de examenplanning beschreven. De examenresultaten staan los van de beoordeling van de BPV.

Beoordeling BPV

De praktijkopleider stelt samen met de student en de BPV-docent een BPV-beoordeling vast. Hierbij wordt gekeken naar:

² Daar waar praktijkopleider staat kan ook leermeester gelezen worden.

- De totale opdracht als geheel, dus de *werkzaamheden* die de student heeft uitgevoerd in de praktijk, de stageopdrachten en de beoordelingslijsten van de beroepscompetenties/gedragscompetenties.
- De feedbackformulieren uit Digibib die bij de opgegeven opdrachten horen worden tijdens de stageperiode (na inleveren van de praktijkopdracht) door de praktijkopleider ingevuld.

De eindbeoordeling voor de BPV bij ieder schooljaar wordt in overleg tussen praktijkopleider, student en BPV-docent vastgesteld.

Onvoldoende/voldoende/goed

De beoordelingscriteria zijn O=onvoldoende, V=voldoende en G=goed. Wanneer de student een criterium voldoende heeft aangetoond en er is *geen enkele opmerking* ter verbetering, *uitgaande van de aangegeven moeilijkheidsgraad*, dan verdient de student voor dit onderdeel een GOED.

Begeleiding praktijk/instelling

Tijdens de BPV wordt de student begeleid door, bij voorkeur, een vaste praktijkopleider. Deze praktijkopleider coacht de student om beginnend beroepsbeoefenaar te worden. Een beginnend beroepsbeoefenaar is niet alleen in staat om de werkzaamheden in de praktijk op een goede manier uit te voeren, maar het betreft ook het hebben van een juiste beroepshouding en inzicht in de gang van zaken. De praktijkopleider is de aangewezen persoon in het leerbedrijf die deze voortgang met de student bespreekt.

Contact school

Vanuit school wordt de student ondersteund door een BPV-docent van de opleiding. De BPV-docent neemt contact op met de praktijkopleider en samen maken zij afspraken met betrekking tot contact houden over de voortgang, begeleiding en beoordeling van de student.

Digibib

In Digibib kunnen de student en de praktijkopleider lezen aan welke werkprocessen en competenties de student moet voldoen. Oftewel, hierin staat schematisch beschreven welke gedrags- en of productindicatoren aan het einde van de BPV dienen te worden afgetekend.

De opdrachten waaraan de student dient te werken tijdens de stageperiode staan beschreven in een overzicht aangeleverd door de school en zijn terug te vinden op Digibib. De feedbackformulieren in Digibib behorend bij de opdracht dienen afgetekend te worden door de praktijkopleider en opgeslagen in het portfolio. De student wordt vanuit school door de vakdocent begeleid bij de opdrachten.

Als de opdrachten niet kunnen worden uitgevoerd door omstandigheden of door de setting, dan zal de student in overleg met de praktijkopleider en de vakdocent een vervangende of aangepaste opdracht maken.

4. Het onderwijsprogramma

Op MBO Bonaire is het schooljaar verdeeld in 4 lesperiodes van 9 of 10 weken. Het lesprogramma Apothekersassistent bestaat uit thema's van 2x5 lesweken. Tijdens iedere lesperiode krijg je les in verschillende vakken en thema's en/of ga je op stage (BPV.) In het onderwijsprogramma hieronder zie je hoe jouw opleiding is opgebouwd. In de lessentabel die daarna volgt, kun je zien hoeveel uren les er gepland zijn per vak. Het onderwijsprogramma en de lessentabel kunnen tijdens jouw opleiding wijzigen. Als er een wijziging is word je hier tijdig over geïnformeerd.

4.1 Onderwijsprogramma per leerjaar

Onderwijsprogramma leerjaar 1³

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Beroepsvakken Theorie Apothekersassistent (TAA) Praktijk Apothekersassistent (PAA): -Thema 1 <i>Processen in de apotheek</i> -Thema 2 <i>Toedieningsvormen oraal</i> Kerntaak: K1-Geïndividualiseerde patiëntenzorg K2-Niet-receptgestuurde zorg K3-Productzorg	Beroepsvakken Theorie Apothekersassistent (TAA) Praktijk Apothekersassistent (PAA): -Thema 3 <i>Toedieningsvormen overig</i> -Thema 4 <i>Pijn</i> Kerntaak: K1-Geïndividualiseerde patiëntenzorg K2-Niet-receptgestuurde zorg K3-Productzorg	Beroepsvakken Theorie Apothekersassistent (TAA) Praktijk Apothekersassistent (PAA): -Thema 5 <i>Maagdarm/Anticonceptie</i> -Thema 6 <i>Infectieziekten</i> Kerntaak: K1-Geïndividualiseerde patiëntenzorg K2-Niet-receptgestuurde zorg	Beroepsvakken Theorie Apothekersassistent (TAA) Praktijk Apothekersassistent (PAA): -Thema 7 <i>Allergie, Oogen Oor</i> Kerntaak: K1-Geïndividualiseerde patiëntenzorg K2-Niet-receptgestuurde zorg
Keuze tussen keuzedeel: 1A - Persoonlijk profileren 1B - Spaans A2/B1	Keuzedeel vervolg periode 1 1A - Persoonlijk profileren 1B - Spaans A2/B1	Keuzedeel vervolg periode 2 1A - Persoonlijk profileren 1B - Spaans A2/B1	Keuzedeel vervolg periode 3 1A - Persoonlijk profileren 1B - Spaans A2/B1
Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels SLB/Reflectie BPV/STV	Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels SLB/Reflectie BPV	Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels SLB/ Reflectie BPV	Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels Burgerschap SLB/ Reflectie BPV

³ Elke periode is opgedeeld in twee thema's en elk thema bestaat uit vijf lesweken

Onderwijsprogramma (leerjaar 2)⁴

Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
Beroepsvakken Theorie Apothekersassistent (TAA) Praktijk Apothekersassistent (PAA): -Thema 8 <i>Longaandoeningen</i> -Thema 9 <i>Bewegingsstelsel</i> Kerntaak: K1-Geïndividualiseerde patiëntenzorg K2-Niet-receptgestuurde zorg	Beroepsvakken Theorie Apothekersassistent (TAA) Praktijk Apothekersassistent (PAA): -Thema 10 <i>CVRM</i> -Thema 11 <i>CVRM/Bloedstolling</i> Kerntaak: K1-Geïndividualiseerde patiëntenzorg K2-Niet-receptgestuurde zorg	Beroepsvakken Theorie Apothekersassistent (TAA) Praktijk Apothekersassistent (PAA): -Thema 12 <i>HVZ/Diabetes</i> -Thema 13 <i>Neurologische aandoeningen</i> Kerntaak: K1-Geïndividualiseerde patiëntenzorg K2-Niet-receptgestuurde zorg	Beroepsvakken Theorie Apothekersassistent (TAA) Praktijk Apothekersassistent (PAA): -Thema 14 <i>Psychiatrische aandoeningen</i> Kerntaak: K1-Geïndividualiseerde patiëntenzorg K2-Niet-receptgestuurde zorg
Keuze tussen keuzedeel: 2A – n.o.t.k. 2B - Gezonde leefstijl	Keuzedeel vervolg periode 5 2A - n.o.t.k. 2B - Gezonde leefstijl	Keuzedeel vervolg periode 6 2A - n.o.t.k. 2B - Gezonde leefstijl	Keuzedeel vervolg periode 7 2A - n.o.t.k. 2B - Gezonde leefstijl
Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels SLB/Reflectie BPV/STV	Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels SLB/Reflectie BPV	Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels SLB/ Reflectie BPV	Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels SLB/ Reflectie BPV

Onderwijsprogramma (leerjaar 3)⁵

Periode 9	Periode 10	Periode 11	Periode 12
Beroepsvakken Theorie Apothekersassistent (TAA) Praktijk Apothekersassistent (PAA): -Thema 15 <i>Examentraining K1-W2</i> -Thema 16 <i>Examentraining K1-W2</i> Kerntaak: K1-Geïndividualiseerde patiëntenzorg K2 Niet receptgestuurde zorg	Beroepsvakken Theorie Apothekersassistent (TAA) Praktijk Apothekersassistent (PAA): -Thema 17 <i>Examentraining K1-W2</i> -Thema 18 <i>Examentraining K2-W1 en K2-W2</i> Kerntaak: K1-Geïndividualiseerde patiëntenzorg K2 Niet receptgestuurde zorg	Beroepsvakken Theorie Apothekersassistent (TAA) Praktijk Apothekersassistent (PAA): -Thema 19 <i>Examentraining K2-W1 en K2-W2</i> -Thema 20 <i>Examentraining K2-W1 en K2-W2</i> Kerntaak: K1-Geïndividualiseerde patiëntenzorg K2 Niet receptgestuurde zorg	Beroepsvakken Theorie Apothekersassistent (TAA) Praktijk Apothekersassistent (PAA): -Thema 21 <i>Afronding en examinering onderwijs</i> Kerntaak: K1-Geïndividualiseerde patiëntenzorg K2 Niet receptgestuurde zorg
Keuze tussen keuzedeel: 3A Eerstelijns en ketenzorg 3B Intra- en transmurale zorg	Keuzedeel vervolg periode 1 3A Eerstelijns en ketenzorg 3B Intra- en transmurale zorg	Keuzedeel vervolg periode 2 3A Eerstelijns en ketenzorg 3B Intra- en transmurale zorg	Keuzedeel vervolg periode 3 3A Eerstelijns en ketenzorg 3B Intra- en transmurale zorg
Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels SLB/Reflectie BPV/STV	Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels SLB/Reflectie BPV	Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels SLB/ Reflectie BPV	Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels SLB/ Reflectie BPV

Kerntaak 4 – Werken aan kwaliteit en deskundigheid wordt volledig in de BPV uitgevoerd.

⁴ Elke periode is opgedeeld in twee thema's en elk thema bestaat uit vijf lesweken

⁵ Elke periode is opgedeeld in twee thema's en elk thema bestaat uit vijf lesweken

4.2 Lessentabel en uren opleiding Apothekersassistent BBL

Apothekersassistent BBL												
	Jaar 1 (24-25)				Jaar 2 (25-26)				Jaar 3 (26-27)			
Generieke vakken	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Nederlands	7,5	7,5	7,5	3,75	7,5	7,5	7,5	3,75	7,5	7,5	7,5	3,75
Rekenen	7,5	7,5	7,5	3,75	7,5	7,5	7,5	3,75	7,5	7,5	7,5	3,75
Engels	7,5	7,5	7,5	3,75	7,5	7,5	7,5	3,75	7,5	7,5	7,5	3,75
Burgerschap				7,5				7,5				
SLB/RBPV	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Beroeps specifieke vakken												
Theorie Apothekersassistent	10	10	10	5	10	10	10	5	10	10	10	
Praktijk Apothekersassistent	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5		
Afronding onderwijs en examenvoorbereiding				15				15				30
STV	10											
BPV												
BPV	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160
Keuzedelen												
Keuzedeel 1A/1B	7,5	7,5	7,5									
Keuzedeel 2A/2B					7,5	7,5	7,5					
Keuzedeel 3A/3B									7,5	7,5	7,5	
Totalen												
Generieke vakken	32,5	32,5	32,5	28,75	32,5	32,5	32,5	28,75	32,5	32,5	32,5	21,25
Beroepsspecifieke vakken	27,5	17,5	17,5	27,5	17,5	17,5	17,5	27,5	17,5	17,5	10	30
BPV	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160
Keuzedelen	7,5	7,5	7,5	0	7,5	7,5	7,5	0	7,5	7,5	7,5	0
BOT	238,75				228,75				216,25			
BPV	640				640				640			

NB: lessen zijn in klokuren berekend en elke thema omvat 5 lesweken.

Opleidingsjaar	1	2	3
Begeleide uren op school (BOT)	238,75	228,75	216,25
BPV	640	640	640
Totaal begeleide uren	878,75	868,75	856,25
Onbegeleide uren (Zelfstandig)	721,25	731,25	743,75
Totaal per jaar	1600	1600	1600
Totaal opleiding	4800		

Om je diploma te behalen moet je voldoende uren maken op school en op de stage en daarnaast doe je regelmatig huiswerk. In de tabel zie je het daarom totaal aantal uren voor jouw opleiding.

BOT: Dit is de begeleide onderwijstijd op school (de uren voor lessen, toetsen, examens).
BPV: Dit is de tijd voor de verschillende stages.
Zelfstandig: Dit is de tijd die je zelfstandig besteedt aan huiswerk en leren.
Totaal: Dit is alle tijd van BOT, BPV en zelfstandig werken bij elkaar opgeteld.

5. Ontwikkelingsgericht toetsplan

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van toetsen en opdrachten. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd in jouw Magister.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

- a. Je loopt het hele lesprogramma door en maakt alle toetsen. Wanneer je wilt examineren in de praktijk vindt er een Go-gesprek plaats tussen de praktijk, school en student.
- b. Ieder schooljaar zal er in de eerste week van dat schooljaar een nieuw overzicht ('toetsmomenten') worden verstrekt, met daarin de correcte toetsmomenten en herkansingsmomenten, afgestemd op de schoolweken van dat betreffende schooljaar. De slb'er verstrekt het document, ook is dit terug te vinden op MS Summa Teams.
- c. Toetsvorm bestaat uit een kennistoets of een portfolio en/of een gesprek.
 - Theorietoets of Praktijktoets
 - Portfolio: Reflectie op de periode d.m.v. een verantwoordingsgesprek. Inleveren in portfolio: certificaten (resultatenoverzicht) van gehele e-learning per week doorlopen. Opdrachten uit het bijbehorende thema (denk aan verslagen, Digibib, praktijkopdrachten en feedbackformulieren)

Voorwaarde: voordat geëxamineerd kan worden voor een beroepsexamen dient altijd een go-gesprek te hebben plaatsgevonden tussen praktijkopleider, studieloopbaan begeleider en de student!

Iedere periode krijg je een of meerdere toetsen die horen bij de thema's die zijn behandeld. De resultaten die je behaalt voor deze toetsen wegen mee voor de overgang naar het volgende leerjaar en bereiden je voor op de examens. Hieronder zie je per leerjaar welke toetsen je krijgt en wat de weging is voor de overgang naar het volgende leerjaar.

Het toetsplan vind je op de volgende bladzijde.

Toetsplan							
Naam of code toets	Periode	Inhoud	Toetsvorm	Duur	Min. te behalen resultaat	Weging	Herkansbaar
Kerntaak 3 productzorg + Farmaceutisch rekenen	2	Productzorg + Rekenen in de beroepspraktijk	Theorietoets	60 min.	V	1X	Ja
Doseercontrole	2	Doseercontrole	Praktijktoets	60 Min.	V	1X	Ja
Kerntaak 1 Geïndividualiseerde patiëntenzorg T4-T5	3	Thema 4 Pijn Thema 5 Maagdarm en anticonceptie	Theorietoets → wordt tijdens online-les afgenomen	60 min.	5,5	1X	ja
Kerntaak 2 Niet recept gestuurde zorg T4-T5	3	Thema 4 Pijn Thema 5 Maagdarm en anticonceptie	Theorietoets → wordt afgenomen tijdens de praktijkles	60 min.	5,5	1X	Ja
Receptenbundel T4-T5	3	Thema 4 Pijn Thema 5 Maagdarm en anticonceptie	Praktijktoets	2 wkn	V	1X	Nee
Kerntaak 1 Geïndividualiseerde patiëntenzorg T6-T7	4	Thema 6 infectieziekten Thema 7 Allergie, Oog en Oor	Theorietoets → wordt tijdens online-les afgenomen	60 min.	5,5	1X	ja
Kerntaak 2 Niet recept gestuurde zorg T6-T7	4	Thema 6 infectieziekten Thema 7 Allergie, Oog en Oor	Theorietoets → wordt afgenomen tijdens de praktijkles	60 min.	5,5	1X	ja
Receptenbundel T6-T7	4	Thema 6 Infectieziekten Thema 7 Allergie, oog en oor	Praktijktoets	2 wkn	V	1X	Nee
Kerntaak 1 Geïndividualiseerde patiëntenzorg T8-T9	5	Thema 8 Longaandoeningen Thema 9 Bewegingsstelsel	Theorietoets	60 min.	5,5	1X	ja
Kerntaak 2 Niet recept gestuurde zorg T8-T9	5	Thema 8 Longaandoeningen Thema 9 Bewegingsstelsel	Theorietoets	60 min.	5,5	1X	Ja
Receptenbundel T8-T9	5	Thema 8 Longaandoeningen Thema 9 Bewegingsstelsel	Praktijktoets	2 wkn	V	1X	Nee
Kerntaak 1 Geïndividualiseerde patiëntenzorg T10-T11	6	Thema 10 CVRM Thema 11 CVRM/Bloedstolling	Theorietoets	60 min.	5,5	1X	ja
Kerntaak 2 Niet recept gestuurde zorg T10-T11	6	Thema 10 CVRM Thema 11 CVRM/Bloedstolling	Theorietoets	60 min.	5,5	1X	Ja

Receptenbundel T10-T11	6	Thema 10 CVRM Thema 11 CVRM/bloedstolling	Praktijktoets	2 wkn	V	1X	Nee
Kerntaak 1 Niet recept gestuurde zorg T12-T13-T14	8	Thema 12 HVZ/diabetes Thema 13 Neurologische aandoeningen Thema 14 Psychiatrische aandoening	Theorietoets	60 min.	5,5	1X	Ja
Kerntaak 2 Niet recept gestuurde zorg T12-T13-T14	8	Thema 12 HVZ/diabetes Thema 13 Neurologische aandoeningen Thema 14 Psychiatrische aandoening	Theorietoets	60 min.	5,5	1X	Ja
Receptenbundel T12-T13-T14	8	Thema 12 HVZ/diabetes Thema 13 Neurologische aandoeningen Thema 14 Psychiatrische aandoening	Praktijktoets	2 wkn	V	1X	Nee
Kerntaak 1 Geïndividualiseerde patiëntenzorg T4-T14	9	Thema 4 tot en met thema 14	Theorietoets	60 min.	5,5	1X	ja
Receptenbundel T4-T14	9	Thema 4 tot en met thema 14	Praktijktoets	2 wkn	V	1X	Nee
Kerntaak 2 Niet recept gestuurde zorg T4-T14	10	Thema 4 tot en met thema 14	Theorietoets	60 min.	5,5	1X	Ja
BPV							
Naam of code toets	Periode	Inhoud	Toetsvorm	Duur	Min. te behalen resultaat	Weging	Herkansbaar
Reflectie BPV/ Portfolio	2	Praktijkopdrachten en BPV	Evaluatie gesprek	45 min.	V	1	n.v.t
Reflectie BPV/ Portfolio	3	Praktijkopdrachten en BPV	Evaluatie gesprek	45 min.	V	1	n.v.t
Reflectie BPV/ Portfolio	6	Praktijkopdrachten en BPV	Evaluatie gesprek	45 min.	V	1	n.v.t
Reflectie BPV/ Portfolio	7	Praktijkopdrachten en BPV	Evaluatie gesprek	45 min.	V	1	n.v.t
Reflectie BPV/ Portfolio	10	Praktijkopdrachten en BPV	Evaluatie gesprek	45 min.	V	1	n.v.t

Toetsplan generieke vakken leerjaar 1,2 en 3

Vak	Periode	Naam toets	Toets vorm	Duur	Locatie	Weging	Resultaat	herkansbaar	
NED	1	Spreken TH3	Mondeling	10 min	School	1	Cijfer	Ja	
	2	Lezen TH2	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja	
	3	Schrijven TH1	Schriftelijk	90 min	School	1	Cijfer	Ja	
	3	Luisteren TH2	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja	
	Gemiddelde Periode 1 tot 4								
	5	Gesprekken TH3	Mondeling	10 min	School	1	Cijfer	Ja	
	6	Kwalificerende toets	Schriftelijk	60 min	School	1	Cijfer	Ja	
	7	Schrijven TH2	Schriftelijk	90 min	School	1	Cijfer	Ja	
	8	Kwalificerende toets	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja	
Gemiddelde periode 5 tot 8									
ENG	1	Luisteren A2	Schriftelijk	30 min	School	1	Cijfer	Ja	
	1	Lezen A2	Schriftelijk	60 min	School	1	Cijfer	Ja	
	2	Grammatica	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja	
	2	Schrijven A2	Schriftelijk	60 min	School	1	Cijfer	Ja	
	3	Speech	Schriftelijk	10 min	School	1	Cijfer	Ja	
	4	Curriculum Vitae	Schriftelijk	90 min	School	1	Cijfer	Ja	
	4	Vocabulaire	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja	
	Gemiddelde periode 1 tot en met 4								
REK	2	Ondersteunende Vaardigheden	Digitaal	45 min	School	1	Cijfer	Ja	
	2	Toets Verhoudingen	Digitaal	45 min	School	1	Cijfer	Ja	
	3	Toets Procenten	Digitaal	45 min	School	1	Cijfer	Ja	
	4	Toets Groot- en eenheden	Digitaal	45 min	School	1	Cijfer	Ja	
	5	Toets 2D en 3D	Digitaal	45 min	School	1	Cijfer	Ja	
	6	Toets Omgaan kwant. info	Digitaal	45 min	School	1	Cijfer	Ja	
Gemiddelde periode 2 tot en met 6									
BUR	4	Blok BBL	Schriftelijk	n.v.t.	School	1	B/NB	Ja	

6. Studieadvies en overgangsadvies

6.1 Studieadvies

Per leerjaar krijg je 2x een studieadvies¹ (na periode 2 en na periode 4)². Het docententeam kijkt hierbij naar jouw **resultaten**, je **aanwezigheid**, je **inzet** en **beroepshouding** op school en in het leerbedrijf.

Positief Studieadvies (GROEN)

Als het gewoon goed gaat op school krijg je een positief studieadvies. De docenten vertrouwen erop dat je goed aan het werk bent om jouw diploma te kunnen halen.

Een positief studieadvies krijg je als...

- Je beroepsgerichte vakken op school gemiddeld voldoende zijn³
- Je generieke vakken (de talen, rekenen, loopbaan en burgerschap) gemiddeld voldoende zijn
- Je aanwezigheid op school en stage voldoende is (ten minste 80% aanwezig)
- Je inzet en beroepshouding op school en/of stage goed zijn

Voorwaardelijk Studieadvies (GEEL)

Gaat het niet allemaal goed, dan kun je een waarschuwing krijgen. Er worden dan afspraken met je gemaakt om te verbeteren, omdat je anders het diploma mogelijk niet gaat halen. Waar nodig kun je ook extra ondersteuning krijgen, zoals bijvoorbeeld bijles of hulp bij het plannen van je schoolwerk.

Een voorwaardelijk studieadvies krijg je als...

- Je beroepsgerichte vakken op school gemiddeld onvoldoende zijn
- Je generieke vakken gemiddeld onvoldoende zijn
- Je aanwezigheid op school en stage onvoldoende is (minder dan 80% aanwezig)
- Je inzet en beroepshouding op school en/of stage onvoldoende zijn

Negatief Studieadvies (ROOD)

Lukt het na je voorwaardelijk studieadvies niet om te verbeteren, dan kan je uiteindelijk ook een (bindend) negatief studieadvies krijgen. De school kan dan besluiten dat met de opleiding moet stoppen.

Een negatief studieadvies krijg je als...

- Je al eerder een voorwaardelijk studieadvies hebt gekregen
- Eén of meerdere afspraken die met jou gemaakt zijn niet zijn nagekomen
- Het resultaat van meer dan 50% van toetsen/opdrachten is een onvoldoende
- Het resultaat van je beroepsgerichte *en/of* generieke vakken blijft onvoldoende
- Je aanwezigheid op school en stage blijft onvoldoende (<80%)
- Je inzet en beroepshouding op school en/of stage blijft onvoldoende

Onderstaande aspecten worden meegewogen:

- Je voldoet aan één of meerdere van bovenstaande criteria.
- Je persoonlijke omstandigheden zijn meegewogen.
- Je bent besproken in het docententeam en het docententeam is gezamenlijk tot bovenstaande conclusie gekomen.
- Je hebt meerdere begeleidingsmomenten gehad.
- Je hebt ten minste 6 weken verbeteringstermijn gehad.

¹**LET OP!** Dit zijn richtlijnen. De school mag afwijken van deze richtlijnen als er onderbouwing is.

²De school kan ten alle tijden ervoor kiezen om eerder een studieadvies te geven als daar aanleiding voor is.

³Een 'O' telt als een 2; een 'M' telt als een 4; een 'V' telt als een 6; een 'G' telt als een 8.

6.2 Overgangsnormen

De opleiding heeft bepaald wat de overgangsnormen zijn om door te kunnen stromen naar het volgende leerjaar. De overgangsnormen voor jouw opleiding staan hieronder beschreven:

Overgang leerjaar 1 naar leerjaar 2:

Beroepsvakken:

- Theorietoetsen jaar 1 behaald met tenminste een 5,5
- BPV behaald met tenminste een voldoende
- Go- gesprek heeft geleid tot het mogen afleggen van een beroepsexamen

Generiek:

- Basistraject is voldaan volgens de eisen van leerjaar 1
- Burgerschap: Afgerond

Keuzedeel:

- Afgerond

Overgang leerjaar 2 naar leerjaar 3:

Beroepsvakken:

- Theorietoetsen jaar 2 behaald met tenminste een 5,5
- BPV behaald met tenminste een voldoende
- Go- gesprek heeft geleid tot het mogen afleggen van een beroepsexamen

Generiek:

- Basistraject is voldaan volgens de eisen van leerjaar 2

Keuzedeel:

- Afgerond

7. Diploma eisen en Examenprogramma

Op de volgende pagina's vind je alle informatie die je nodig hebt om je diploma te behalen. Je vindt hieronder eerst de diploma-eisen en op de volgende pagina's het examenprogramma dat hierbij hoort.

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands, Engels en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in dit OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in het OER van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

7.1 Wettelijke eisen voor het mbo-diploma

Om in aanmerking te komen voor het mbo-diploma moet je voldoen aan alle 'kwalificatie-eisen.' Dit zijn wettelijke eisen.

Het gaat om de volgende onderdelen:

- Beroepsgerichte eisen: Een voldoende of goed per kerntaak. Voor sommige beroepen zijn er nog extra branche- of wettelijke vereisten.
- Generieke eisen taal & rekenen: Een oordeel per vaardigheid of domein, volgens de eisen die geldend zijn voor het betreffende cohort.
- Loopbaan en Burgerschap: voldoen aan de inspanningseisen van de opleiding.
- Beroepspraktijkvorming (BPV): met een voldoende afsluiten, het leerbedrijf beslist mee over de beoordeling.
- Keuzedelen: het resultaat mag onvoldoende zijn.

7.2 Uitwerking wettelijke eisen voor diplomering in beslisregel voor dit examenplan

Maar wat betekenen die wettelijke eisen nu concreet voor jouw opleiding? Wanneer heb jij je diploma behaald?

Je vindt het antwoord op deze vraag in de tabel hieronder. Voor jouw opleiding op MBO Bonaire geldt dat je moet voldoen aan de volgende diplomeringseisen:

	Onderdeel	Beslisregel/bewijzen
1.	Beroepsgerichte eisen	<i>alle vier de kerntaken zijn minimaal met een voldoende of 6 afgerond (compensatie is niet mogelijk)</i>
2.	Generieke taal- en rekenvaardigheden*	<i>Voor Nederlands heb je de examens van de 5 deelvaardigheden afgelegd. Het streefniveau is 3F. Voor Engels heb je de examens van de deelvaardigheden afgelegd. Het streefniveau is B1 (lezen en luisteren) en A2</i>

		<i>(schrijven, spreken en gesprekken voeren). Voor Rekenen heb je het examen (of de deelexamens) voor de 5 rekendomeinen op het streefniveau 4 afgelegd.</i>
3.	Loopbaan en Burgerschap	<i>Je hebt voldaan aan de inspanningseisen van de opleiding.</i>
4.	Beroepspraktijkvorming (BPV)	<i>Alle gelopen drie stages tijdens je opleiding zijn afgesloten met 'behaald'.</i>
5.	Keuzedelen	<i>Van elk gevolgd Keuzedeel heb je het examen afgelegd.</i>

* Wanneer student niet voldoet aan het streefniveau kan de student i.o.m. school en praktijk terugvallen op de WEBBES.

7.3 Examenplan: Overzicht examenonderdelen

Om te voldoen aan de diploma-eisen doe je examens. Het examenprogramma van jouw opleiding vind je hieronder. Als de periode waarin een examen gepland staat wijzigt, ontvang je daarvan tijdig bericht.

7.3.1 Beroepsgerichte examenonderdelen

Examen(s) en code	Examenvorm	Kerntaak	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Minimaal te behalen voor diplomering
24AA-K1W1	Gedragsbeoordeling	B1-K1: Voert geïndividualiseerde farmaceutische patiëntenzorg uit	B1-K1-W1: Neemt de zorgvraag aan	3	1 dag met 10 minuten observatietijd	BPV	Cijfer	1	6
24AA-K1W2	Gedragsbeoordeling Examengesprek	B1-K1: Voert geïndividualiseerde farmaceutische patiëntenzorg uit	B1-K1-W2: Voert medicatiebewaking uit	10	45 minuten + 10 minuten (voor het examengesprek)	School/BPV	Cijfer	1	6
24AA-K1W3	Gedragsbeoordeling	B1-K1: Voert geïndividualiseerde farmaceutische patiëntenzorg uit	B1-K1-W3: Verzorgt uitgifte van medicijnen	8	1 dag met 25 minuten observatietijd	BPV	Cijfer	1	6
24AA-K1W4	Gedragsbeoordeling Examengesprek	B1-K1: Voert geïndividualiseerde farmaceutische patiëntenzorg uit	B1-K1-W4: Geeft instructie over medicatiegebruik	8	25 minuten + 10 minuten (voor het examengesprek)	School/BPV	Cijfer	1	6
24AA-K1W5	Gedragsbeoordeling	B1-K1: Voert geïndividualiseerde farmaceutische patiëntenzorg uit	B1-K1-W5: Verwerkt patiëntgerelateerde informatie en administratie	8	1 dag met 15 minuten observatietijd	BPV	Cijfer	1	6

24AA-K2W	Gedragsbeoordeling	B1-K2: Verleent niet-receptgestuurde zorg aan de patiënt	B1-K2-W1: Adviseert over gezondheid en preventie	12	30 minuten	School/BPV	Cijfer	1	6
24AA-K2W	Gedragsbeoordeling	B1-K2: Verleent niet-receptgestuurde zorg aan de patiënt	B1-K2-W2: Geeft zelfzorgadvies	12	30 minuten	School/BPV	Cijfer	1	6
24AA-K3W1	Gedragsbeoordeling	B1-K3: Biedt productzorg	B1-K3-W1: Stelt voorgeschreven (industriële) geneesmiddelen beschikbaar	3	4 werkdagen	BPV	Cijfer	1	6
24AA-K3W2	Gedragsbeoordeling	B1-K3: Biedt productzorg	B1-K3-W2: Stelt op maat gemaakte geneesmiddelen beschikbaar	3	4 werkdagen	BPV	Cijfer	1	6
24AA-K3W3	Examenverslag Examengesprek	B1-K3: Biedt productzorg	B1-K3-W3: Zorgt voor logistiek en beheer	3	4 werkdagen + 10 - 15 minuten (examengesprek)	School/BPV	Cijfer	1	6
24AA-K4W1	Examenpresentatie Examenverslag	B1-K4: Werken aan kwaliteit en deskundigheid	B1-K4-W1: Werkt aan eigen deskundigheid	8	examenperiode 1 maand examentijd max. 30 minuten	School/BPV	Cijfer	1	6
24AA-K4W2	Examenverslag Examengesprek	B1-K4: Werken aan kwaliteit en deskundigheid	B1-K4-W2: Werkt aan bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg	9	examenverslag max. 2 maanden examengesprek max. 15 min.	BPV	Cijfer	1	6
24AA-K4W3	Gedragsbeoordeling	B1-K4: Werken aan kwaliteit en deskundigheid	B1-K4-W3: Werkt (multi)disciplinair samen en stemt werkzaamheden af	8	Maximaal 5 werkdagen	School/BPV	Cijfer	1	6

7.3.2 Examenonderdelen generieke eisen voor taal en rekenen

Examenplan Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)	Minimaal te behalen voor diplomering
Nederlands Lezen/Luisteren 3F	Centraal examen	Lezen & Luisteren	3F	Vanaf P9	120 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1x		cijfer 1x	1,0
Nederlands Schrijven 3F	Instellingsexamen	Schrijven	3F	Vanaf P9	120 minuten	MBO Bonaire	cijfer 1x	cijfer 1x		
Nederlands Spreken 3F	Instellingsexamen	Spreken	3F	Vanaf P9	15 minuten	MBO Bonaire	cijfer 1x			
Nederlands Gesprekken 3F	Instellingsexamen	Gesprekken voeren	3F	Vanaf P9	15 minuten	MBO Bonaire	cijfer 1x			

Examenplan Rekenen									
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat (geheel cijfer)	Minimaal te behalen voor diplomering	
Rekenen niveau 4	Instellingsexamen	-Grootheden en eenheden -De twee-en driedimensionale wereld -Verhoudingen herkennen en gebruiken -Procenten gebruiken -Omgaan met kwantitatieve informatie	MBO4	Vanaf P9	150 min.	School	Cijfer	1,0	

Examenplan Engels										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)	Minimaal te behalen voor diplomering
Engels Lezen/luisteren B1	Centraal examen	Lezen & Luisteren	B1	Vanaf P9	90 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1x		cijfer 1x	1,0
Engels Spreken A2	Instellingsexamen	Spreken	A2	Vanaf P9	Geen tijdslimiet	MBO Bonaire	cijfer 1x	cijfer 1x		
Engels Gesprekken A2	Instellingsexamen	Gesprekken voeren	A2	Vanaf P9	Geen tijdslimiet	MBO Bonaire	cijfer 1x			
Engels Schrijven A2	Instellingsexamen	Schrijven	A2	Vanaf P9	15 minuten	MBO Bonaire	cijfer 1x			

7.3.3 Onderdelen Loopbaan en Burgerschap

Examenplan Loopbaan en Burgerschap						
(Burgerschap is niet ingedeeld per dimensie, maar bij elk blok hoort een overkoepelend thema. Binnen elk thema komt meerdere dimensies aan bod)						
Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode	Plaats	Resultaat	Minimaal te behalen voor diplomering
24LPB	Eindgesprek Loopbaan 'De reflecterende beroepsbeoefenaar'	Bewijs eindgesprek Portfolio Zelfportret	12	School	Voldaan/niet voldaan	Voldaan
24BUR	Blok BBL	Bewijs afronding blok BBL	4	School	Voldaan/niet voldaan	Voldaan

7.3.4 Beroepspraktijkvorming (BPV)

Examenplan Beroepspraktijkvorming						
BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Manier van beoordelen	Periode	Duur	Resultaat	Minimaal te behalen voor diplomering
24DA-BPV1	BPV Leerjaar 1 Oriëntatie op de werkprocessen De vaardigheden van de werkprocessen worden	Eindevaluatie Praktijkopleider en BPV-docent, voldoende uren en aanwezigheid getekende POK	1 t/m 4	640 klokuren	Behaald/niet behaald	Behaald

	geoefend d.m.v. gedrags- en productbeoordelingen en gesprekken					
24DA-BPV2	BPV Leerjaar 2 De vaardigheden van de werkprocessen worden geoefend d.m.v. gedrags- en productbeoordelingen en gesprekken	Eindevaluatie Praktijkopleider en BPV-docent, voldoende uren en aanwezigheid getekende POK	5 t/m 8		Behaald/niet behaald	Behaald
24DA-BPV3	BPV Leerjaar 3 De vaardigheden van de werkprocessen worden geoefend d.m.v. gedrags- en productbeoordelingen en gesprekken	Eindevaluatie Praktijkopleider en BPV-docent, voldoende uren en aanwezigheid getekende POK	9 t/m 12		Behaald/niet behaald	Behaald

7.3.5 Keuzedelen

Code	Examenvorm	Exameninhoud/ werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Minimaal te behalen voor diplomering
Leerjaar 1 De student kiest één van de twee onderstaande keuzedelen (K0877 of K0999):							
K0877	A: Gedragsobservatie B: Product-beoordeling	D1-K1: Persoonlijk profileren D1-K1-W1: Onderzoekt zichzelf D1-K1-W2: Verkent de ontwikkelingen in de wereld waar hij deel van uitmaakt en zoekt daarin zijn mogelijkheden D1-K1-W3: Levert een bijdrage aan de wereld en zijn directe leefomgeving	4	30 minuten	School	Cijfer	Min. 6
K0999	Praktijkexamen	D1: Spaans A1/A2 in het beroepsonderwijs D1-K1: Past de Spaanse taal toe in (eenvoudige) standaardsituaties	4	n.n.t.b.	School/BPV	Cijfer	Min. 6
Leerjaar 2 De student kiest één van de twee onderstaande keuzedelen (K0219 of nog nader te bepalen):							
K0219	A: Gedragsobservatie B: Product-beoordeling	D1-K1: Gezonde leefstijl D1-K1-W1: Signaleert en benut kansen voor het bevorderen van een gezonde leefstijl D1-K1-W2: Geeft informatie, voorlichting en advies over een gezonde leefstijl D1-K1-W3: Voert een beweegprogramma uit	8	n.n.t.b.	BPV	Cijfer	Min. 6
Nog nader te bepalen							

Leerjaar 3 De student kiest één van de twee onderstaande keuzedelen (K0287 of K0157):							
K0287	- Examenverslag - Examenpresentatie	D1-K1: Samenwerken binnen de eerstelijns- en ketenzorg D1-K1-W1: Voert een zorgproject uit met andere disciplines	11-12	Vorbereidende opdracht max. 3 maand Examenpresentatie max. 30 min.	BPV	Cijfer	Min. 6
K0157	- Examenverslag - Examengesprek	D1-K1: Werken in de intra- en transmurale zorg D1-K1-W1: Levert een bijdrage aan opname en ontslag	11-12	Min. 1 maand	BPV	Cijfer	Min. 6

8. Belangrijke informatie over examens

8.1 Examenreglement

Iedere opleiding heeft regels voor het onderwijs en de examens. Het examenreglement van MBO Bonaire kun je vinden op de website. Daarin staat bijvoorbeeld hoelang het duurt voordat je de uitslag van een examen krijgt, of wat je moet doen als je het niet eens bent met de uitslag. Ook regels over herkansingen, vrijstellingen of aangepaste examens vind je daar. De korte uitleg staat hieronder.

8.2 Herkansingen

Op het MBO Bonaire doe je op geplande momenten examens. Je hebt recht op één herkansing na het eerste examen. Als je ingeschreven staat als extraneus (een student die geen onderwijs volgt maar alleen examens doet) heb je geen recht op een herkansing na een examen.

Een extra herkansing aanvragen kan alleen als er sprake was van overmacht. Het aanvragen van een extra herkansing doe je bij de teamexamencommissie (TEC) van jouw opleiding.

8.3 Aangepaste examens

Het MBO Bonaire biedt studenten de mogelijkheid om op een aangepaste manier te examineren. Dit kan bijvoorbeeld als je dyslexie hebt. De TEC kan dan beslissen om een aanpassing te doen. Je kunt dan denken aan een examen met grotere letters of een verlenging van de examenduur. Voor alle aanpassingen geldt, dat de student deze aanvraagt bij de TEC.

8.4 Vrijstellingen

Ook voor het aanvragen van vrijstellingen kun je terecht bij de TEC. Je kunt een verzoek indienen als je bijvoorbeeld in een vorige mbo-opleiding resultaten hebt gehaald die mee kunnen tellen voor je huidige opleiding. Bij het bepalen van vrijstellingen kijkt de TEC bijvoorbeeld of de resultaten echt overeenkomen met de eisen van de opleiding die je nu volgt. En hoe lang geleden je de eerdere resultaten hebt behaald en of die resultaten nu nog geldig zijn.