

# Onderwijs en Examenprogramma cohort 2022

Informatie voor studenten van de opleiding

<i>Allround medewerker IT systems and devices</i>
<i>Niveau 3</i>
<i>Leerweg: Bol</i>
<i>Crebonummer kwalificatie: 25605</i>



# MBO

Krea bo futuro

# Inhoudsopgave

1. Welkom op MBO Bonaire! .....	4
2. Algemene informatie.....	5
2.1 Hoe ziet een MBO opleiding op MBO Bonaire eruit?.....	5
2.2 Begeleiding op MBO Bonaire .....	7
3. Opleidingsinformatie Allround medewerker IT systems and devices.....	8
3.1 Algemeen opleidingsoverzicht .....	8
4. Het onderwijsprogramma .....	9
4.1 Onderwijsprogramma (leerjaar 1).....	10
4.1 Onderwijsprogramma (leerjaar 2).....	10
4.1 Onderwijsprogramma (leerjaar 3).....	11
4.2 Lessentabel en uren van jouw opleiding.....	12
5. Ontwikkelingsgericht toetsplan .....	14
6. Studietoetsadvies en overgangstoetsadvies.....	17
6.1 Studietoetsadvies .....	17
6.2 Overgangstoetsadvies .....	18
7. Diploma eisen en Examenprogramma .....	19
7.1 Wettelijke eisen voor het MBO diploma.....	19
7.2 Uitwerking wettelijke eisen voor diplomering in beslissing voor dit examenplan.....	19
7.3 Examenplan: Overzicht examenonderdelen .....	20
7.3.1 Beroepsgerichte examenonderdelen .....	20
7.3.2 Examenonderdelen generieke eisen voor taal en rekenen.....	21
7.3.3 Onderdelen Loopbaan en Burgerschap.....	22
7.3.4 Beroepspraktijkvorming (bpv) .....	22
7.3.5 Keuzedelen .....	23
8. Belangrijke informatie over examens .....	25
8.1 Examenreglement .....	25
8.2 Herkansingen.....	25
8.3 Aangepaste examens .....	25
8.4 Vrijstellingen.....	25

Vastgesteld op 1 augustus 2022

door de examencommissie

namens het Bevoegd Gezag van MBO Bonaire

## 1. Welkom op MBO Bonaire!

Dit is de onderwijs- en examenregeling (OER) van jouw opleiding. Dit OER is leidend voor jouw opleiding op MBO Bonaire. In dit OER vind je zowel algemene informatie over het MBO als specifieke informatie over jouw opleiding. In de algemene informatie lees je hoe opleidingen op het MBO Bonaire in elkaar zitten, op welke manier jij als student begeleid wordt bij ons en bij wie je terecht kunt met vragen.

In de opleidingsinformatie vind je informatie over het programma van jouw opleiding. Alle leeractiviteiten die er tijdens jouw opleiding worden aangeboden vind je in het onderwijsprogramma, een overzicht van alle toetsen, vind je in het toetsplan en een overzicht van alle examens vind je in het examenplan. In het examenplan staat ook welke examens meetellen voor jouw diploma.

Dit OER blijft jouw hele opleiding geldig. Indien er wijzigingen zijn in dit OER wordt je op tijd geïnformeerd door de opleiding. De meest actuele versie van het OER van jouw opleiding kun je vinden op [www.mbobonaire.com](http://www.mbobonaire.com).

## 2. Algemene informatie

### 2.1 Hoe ziet een MBO opleiding op MBO Bonaire eruit?

Een MBO opleiding op MBO Bonaire heeft de volgende onderdelen:

- Theorie- en praktijklessen over het beroep
- Stage (dit noemen we in het MBO BPV of beroepspraktijkvorming)
- Keuzedelen over het beroep, speciale vaardigheden, taal en/of culturele context
- Loopbaan en burgerschap
- Nederlands
- Rekenen
- Engels (niet bij alle opleidingen verplicht)
- Andere talen (niet bij alle opleidingen verplicht)

#### *De theorie- en praktijklessen over het beroep*

De lessen op school gaan over de theorie en praktijk van jouw toekomstige beroep. Je krijgt verschillende vakken waarbij je niet alleen uit boeken leert, maar ook oefent in de praktijk. De theorie en de praktijklessen worden gegeven op school, maar vinden ook plaats buiten de school. Je gaat bijvoorbeeld op excursie of krijgt les op een bedrijfslocatie. Voor de meeste vakken moet je ook huiswerk maken en zelfstandig oefenen.

#### *De stage (BPV)*

De stage is voor het mbo heel belangrijk. Op de stage leer je werken in een bedrijf of organisatie, leren door te doen. Je wordt daarbij geholpen door een begeleider op de stageplek en een begeleider vanuit school. In het BPV handboek van je opleiding vind je alle informatie over jouw BPV.

#### *Keuzedelen*

Iedere mbo student volgt ook keuzedelen tijdens de opleiding. Hierin leer je speciale vaardigheden voor jouw beroep. Een keuzedeel kan (deels) op school, in de stage of als huiswerk gegeven worden.

Voor niveau 3: minimaal 720 studiebelastingsuren

Voor jouw opleiding is er een aantal keuzedelen vastgesteld. Soms wisselt het aanbod nog. Het kan ook voorkomen dat jouw opleiding afwijkt van de keuzedeelverplichting door tijd te besteden aan onderwijs in het kader van persoonlijke, culturele of levensbeschouwelijke vorming.

In de tabellen bij 4.1 'Het onderwijsprogramma' zie je bij het onderdeel 'Keuzedelen' welke er wanneer worden aangeboden en welke keuzes je kunt maken. Bij 7.3.5 vind je de examenplannen voor de keuzedelen waar ook alle werkprocessen benoemd worden. Je maakt jouw keuze in periode 1.

Je kunt kiezen uit deze twee combinaties van keuzedelen<sup>1</sup>:

#### **A:**

1. Engels A2/B1
2. Ondernemend Gedrag
3. Digitale vaardigheden gevorderd

#### **B:**

1. Engels A2/B1
2. Ondernemend Gedrag
3. Lean en creatief

---

<sup>1</sup> We proberen met ons aanbod van keuzedelen zo goed mogelijk in te spelen op de behoefte van de arbeidsmarkt en onze studenten. Het aanbod van keuzedelen kan hierdoor gewijzigd worden. Uiteraard wordt je hierover tijdig geïnformeerd door school.

### *Loopbaan en burgerschap*

Tijdens je opleiding volg je ook loopbaan en burgerschap: je krijgt daarin, net als bij andere vakken lessen, toetsen/opdrachten en het telt mee voor je diploma.

Bij LOB gaan de lessen over: jouw kwaliteiten, motivatie en toekomstwensen, het plannen van je loopbaan, het vinden van een passende baan of een vervolgopleiding en het uitbreiden en onderhouden van je netwerk.

Bij burgerschap leer je hoe je actief deel kunt uit maken van de Bonairiaanse samenleving. Je werkt bij burgerschap aan vier dimensies: politiek-juridisch, economisch, maatschappelijk & sociaal en vitaliteit. Je kunt voor LOB en Burgerschap toetsen en opdrachten krijgen die meetellen voor een cijfer. Als student moet je voldoen aan de inspanningsverplichting die de opleiding hiervoor heeft gesteld. Er zijn geen aparte examens, maar je krijgt wel een eindbeoordeling.

### *Nederlands*

In het eerste leerjaar begin je altijd met een test om je niveau te bepalen. Je werkt daarna bij Nederlands aan alle taalvaardigheden (lezen, luisteren, schrijven, spreken, gesprekken voeren) op het niveau dat bij je past. Je krijgt regelmatig oefentoetsen, toetsen voor een beoordeling en verderop in je opleiding maak je ook examens.

Het uitgangspunt is dat je op het niveau van je opleiding examen doet.

Op het MBO Bonaire gelden de volgende niveaus:

- Op niveau 2 doe je examen op niveau 1F of 2F
- Op niveau 3 doe je examen op niveau 2F
- Op niveau 4 doe je examen op niveau 3F

### *Rekenen*

In het eerste leerjaar begin je altijd met een test om je niveau te bepalen. Je werkt daarna bij Rekenen aan alle vaardigheden uit de vijf domeinen. Je krijgt regelmatig oefentoetsen, toetsen voor een beoordeling en verderop in je opleiding maak je ook examens.

Het uitgangspunt is dat je op het niveau van je opleiding examen doet.

Hieronder zie je de vijf **domeinen**, elk op het bijbehorende mbo **niveau** 2, 3 of 4

- Grootheden en eenheden;
- Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld;
- Verhoudingen herkennen en gebruiken;
- Procenten gebruiken;
- Omgaan met kwantitatieve informatie.

### *Engels bij opleidingen op niveau 4*

Binnen alle niveau 4 opleidingen is Engels een generiek vak. Tijdens de lessen werk je aan alle taalvaardigheden (lezen, luisteren, schrijven, spreken, gesprekken voeren). Ook voor Engels krijg je oefentoetsen, toetsen voor een beoordeling en examens.

### *Beroepsgerichte talen of rekenen*

Naast de generieke lessen krijg je soms te maken met beroepsgericht taal of rekenen. Dit verschilt per opleiding. Het kan drie dingen betekenen:

- Een extra taal die je moet leren om je beroep goed te kunnen doen.
- Beroepshandelingen die je in een andere taal moet kunnen uitvoeren.
- Een hoger niveau voor taal en/of rekenen omdat het nodig is voor je beroep.

### *Leuk, maar hoe zit het nu voor mijn opleiding?*

Blader snel door om te ontdekken hoe jouw opleiding in elkaar zit. Ben je nieuwsgierig welke vakken je krijgt en hoe de lesuren verdeeld zijn? Blader dan snel door naar Hoofdstuk 4 Het onderwijsprogramma.

## 2.2 Begeleiding op MBO Bonaire

In de opleiding is er persoonlijke aandacht en begeleiding voor jou. De opleiding en daarmee dus jouw loopbaan begint al bij de intake. Je doorloopt een intake en je krijgt een studieloopbaanbegeleider (SLB'er). De SLB'er is jouw mentor. Hij of zij begeleidt je tijdens je opleiding en kijkt samen met jou steeds opnieuw naar jouw kwaliteiten, je wensen en je mogelijkheden voor persoonlijke en professionele ontwikkeling. Voor studenten die extra ondersteuning nodig hebben, hebben we extra begeleiding. Bijvoorbeeld bij persoonlijke vragen, studievaardigheden of extra ondersteuning bij taal/rekenen. Hiervoor kun je in contact komen met het supportteam. Wat het meest geschikt is voor jou zoeken we samen uit. Bij je SLB'er kun je meer informatie hierover vragen.

### 3. Opleidingsinformatie Allround medewerker IT systems and devices

#### 3.1 Algemeen opleidingsoverzicht

In onderstaand schema vind je het algemeen opleidingsoverzicht. Hierin zie je in vogelvlucht op wat voor soort MBO opleiding je zit.

Je vindt hierin onder andere de belangrijkste informatie uit het kwalificatiedossier (in het kwalificatiedossier zijn de eisen voor jouw opleiding landelijk bepaald. Je kunt het hele kwalificatiedossier van jouw opleiding vinden op <http://kwalificaties.s-bb.nl/>.) Afkortingen: *B=Basis, P= Profiel, K=Kerntaak, W=Werkproces*

<b>Dossier</b>	IT systems and devices
<b>Crebocode dossier</b>	23244
<b>Versie dossier</b>	Herziening Dossiers 1 augustus 2020
<b>Kwalificatie</b>	Allround medewerker IT systems and devices (Niveau 3)
<b>Kwalificatie vanaf</b>	1 augustus 2020
<b>Crebocode kwalificatie</b>	25605

<b>Basisdeel</b>	B1-K1-W1 Handelt meldingen af
<b>Kerntaak 1:</b>	B1-K1-W2 Instrueert gebruikers
<b>Ondersteunt gebruikers</b>	B1-K1-W3 Installeert, configureert en beheert gebruikersdevices

<b>Basisdeel</b>	B1-K2-W1 Installeert en configureert netwerk- en infrastructuuronderdelen
<b>Kerntaak 2:</b>	B1-K2-W2 Beheert en monitort netwerk- en infrastructuuronderdelen
<b>Beheert de infrastructuur</b>	

<b>Basisdeel</b>	B1-K3-W1 Adviseert over, installeert en configureert applicaties
<b>Kerntaak 3:</b>	B1-K3-W2 Onderhoudt applicaties
<b>Beheert applicaties</b>	



<b>Leerweg:</b>	BOL
<b>Instructietaal:</b>	Nederlands
<b>Studielast:</b>	4800 klokuren (3 jaar)
<b>Instreamrechten:</b>	<p>De instroomrechten voor de opleidingen op MBO Bonaire zijn als volgt:</p> <p><b>Opleidingen niveau 2:</b> Minimaal diploma VMBO basis of een diploma MBO 1</p> <p><b>Opleidingen niveau 3:</b> Minimaal diploma VMBO kader, overgangsbewijs van HAVO 3 naar 4 of diploma MBO niveau 2 met minimaal <i>gemiddeld</i> voldoende op alle onderdelen talen/rekenen op 1F</p> <p><b>Opleidingen niveau 4:</b></p> <p>Voor een reguliere niveau 4: Minimaal diploma VMBO kader, overgangsbewijs van HAVO 3 naar 4 of diploma MBO 3 waarbij geldt: niet lager dan 1F op <i>alle</i> onderdelen talen/rekenen</p> <p>Voor een versnelde niveau 4: minimaal <i>gemiddeld</i> voldoende op alle onderdelen talen/rekenen 2F.</p> <p><b>Aanvullende eis voor aanmelding BBL</b></p> <p>een arbeidscontract bij een erkende werkplek met gecertificeerde leermeester en minimaal 16 klokuren per week BPV.</p>
<b>Wettelijk kader:</b>	Voor het Middelbaar beroepsonderwijs in Caribisch Nederland geldt de WEB BES.

#### 4. Het onderwijsprogramma

Op MBO Bonaire is het schooljaar verdeeld in 4 lesperiodes van 9 of 10 weken. Tijdens iedere lesperiode krijg je les in verschillende vakken en thema's en/of ga je op stage (BPV.) In het onderwijsprogramma hieronder zie je hoe de opleiding is opgebouwd. En in de lessentabel daarna kun je zien hoeveel uren les er gepland zijn per vak.

Het onderwijsprogramma en de lessentabel kunnen tijdens jouw opleiding wijzigen. Indien er een wijziging is wordt je hier tijdig over geïnformeerd.

#### 4.1 Onderwijsprogramma (leerjaar 1)

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
<b>Beroepsgericht</b> Datacom -CCNA 1 Windows IT Essentials Linux Support COPS ECDL Database	<b>Beroepsgericht</b> Datacom -CCNA 1 Windows IT Essentials Linux Support COPS ECDL Database	<b>Beroepsgericht</b> Datacom -CCNA 1 Windows IT Essentials Linux Support ECDL Werk	<b>Beroepsgericht</b> Datacom -CCNA 1 Windows IT Essentials Linux Support ECDL Werk
<b>Keuzedelen</b> Ondernemend Gedrag Engels	<b>Keuzedelen</b> Ondernemend Gedrag Engels	<b>Keuzedelen</b> Ondernemend Gedrag Engels	<b>Keuzedelen</b> Ondernemend Gedrag Engels
<b>Generieke vakken</b> Nederlands Rekenen Burgerschap SLB	<b>Generieke vakken</b> Nederlands Rekenen Burgerschap SLB	<b>Generieke vakken</b> Nederlands Rekenen SLB	<b>Generieke vakken</b> Nederlands Rekenen Burgerschap SLB

#### 4.1 Onderwijsprogramma (leerjaar 2)

Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
<b>Beroepsgericht</b> Datacom -CCNA 1 Windows Linux Support Werk	<b>Beroepsgericht</b> Datacom -CCNA 2 Windows Linux Support Werk	<b>Beroepsgericht</b> Datacom -CCNA 2 Windows Linux Support Werk	<b>Beroepsgericht</b> <i>Examentraining:</i> Datacom -CCNA 2 Windows Linux Support Werk
<b>Keuzedelen</b> Ondernemend Gedrag Engels	<b>Keuzedelen</b> Ondernemend Gedrag Engels	<b>Keuzedelen</b> Digitale vaardigheden OF Lean en creatief Engels	<b>Keuzedelen</b> Digitale vaardigheden OF Lean en creatief Engels
<b>Generieke vakken</b> Nederlands Rekenen Burgerschap SLB	<b>Generieke vakken</b> Nederlands Rekenen Burgerschap SLB	<b>Generieke vakken</b> Nederlands Rekenen SLB	<b>Generieke vakken</b> Nederlands Rekenen SLB

## 4.1 Onderwijsprogramma (leerjaar 3)

Periode 9	Periode 10	Periode 11	Periode 12
<b>Beroepsgericht</b> BPV volgens BPV gids 5 dagen per week	<b>Beroepsgericht</b> BPV volgens BPV gids 5 dagen per week	<b>Beroepsgericht</b> BPV volgens BPV gids 4 dagen per week 1 dag school per week	<b>Beroepsgericht</b> <i>Examentraining:</i> Datacom IT Essentials Netwerken Support
<b>Keuzedelen</b> NVT	<b>Keuzedelen</b> NVT	<b>Keuzedelen</b> Engels A2/B1	<b>Keuzedelen</b> Engels A2/B1
<b>Generieke vakken</b> NVT	<b>Generieke vakken</b> NVT	<b>Generieke vakken</b> NVT	<b>Generieke vakken</b> Nederlands Rekenen SLB

## 4.2 Lessentabel en uren van jouw opleiding

Allround IT medewerker BOL (NL norm incl keuzedelen)												
Aantal weken:	Jaar 1 (22-23)				Jaar 2 (23-24)				Jaar 3 (24-25)			
	9	10	9	9	9	10	9	9	9	10	9	9
<b>Generieke Vakken</b>												
Nederlands	3	3	3	3	3	3	3	3				3
Rekenen	2	2	2	2	2	2	2	2				2
Burgerschap	2	2	0	2	2	2						
SLB	2	2	2	2	1	1	1	1				1
<b>Beroepsgerichte Vakken</b>												
Cyber security	4	4	0	0								
CCNA	4	4	4	4	4	4	4	4				
Windows	4	4	4	4	4	4	4	4				
Support	4	4	4	4	4	4	4	4				
ITE	3	3	3	3								
ECDL	1	1	1	1								
Dbase	2	2	0	0	0	0	0	0				
LINUX	2	2	2	2	2	2	2	2				
WERK			6	4	6	6	6	6				
Reflectie BPV								1	1	1		
Examentraining											4	4
BPV (klokuren!!)	0	0	0	0					39	39	32	
Keuzedeel 1: Ondernemend gedrag	2	2	2	2	2	2	2	2				
Keuzedeel 2: Keuze (Via AYCL)							2	2				
Keuzedeel 3: Engels A2/B1	2	2	2	2	2	2	2	2				2
Generieke vakken per week	9	9	7	9	8	8	6	6	0	0	0	6
Beroepsgerichte vakken per week	24	24	24	22	20	20	22	23	1	1	4	4
Keuzedelen	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0		2
Totaal lesuren per week	37	37	35	35	32	32	32	33	1	1	4	12
Totaal (klokuren) BPV per week	0	0	0	0	0	0	0	0	39	39	32	0
Totaal lesuren per periode	333	370	315	315	288	320	288	297	9	10	36	144
Totaal klokuren per periode	250	278	236	236	216	240	216	223	7	8	27	81

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3
Begeleide uren op school (BOT)	1000	868	122
BPV	0	0	1029
Totaal begeleide uren	1000	868	1151
Onbegeleide uren (Zelfstandig)	600	732	449
Totaal per jaar	1600	1600	1600
Totaal opleiding	4800		

Om je diploma te behalen moet je voldoende uren maken op school en op de stage en daarnaast doe je regelmatig huiswerk. In de tabel zie je het daarom totaal aantal uren voor jouw opleiding.

**BOT:** dit is de begeleide onderwijstijd op school (de uren voor lessen, toetsen, examens)

**BPV:** dit is de tijd voor de verschillende stages

**Zelfstandig:** dit is de tijd die je zelfstandig besteedt aan huiswerk en leren.

**Totaal:** dit is alle tijd van BOT, BPV en zelfstandig werken bij elkaar opgeteld.

## 5. Ontwikkelingsgericht toetsplan

Iedere periode krijg je een of meerdere toetsen die horen bij de vakken waarin je les krijgt. De resultaten die je behaalt voor deze toetsen wegen mee voor de overgang naar het volgende leerjaar en bereiden je voor op de examens. Hieronder zie je per leerjaar welke toetsen je krijgt en wat de weging is voor de overgang naar het volgende leerjaar.

Toetsplan Leerjaar 1								
	Periode	Vak	Naam toets	Toetsvorm	Duur	Locatie	Weging	Resultaat
Beroep	1	SUPP ORT	Introductie ITIL IT Service Management Incident Management	Theorie	1 à 2 uur	School	1	Cijfer
	1	COPS	Cyber Security Operations Windows OS 2	Theorie	1 à 2 uur	School	1	Cijfer
	1	CCNA	Introduction to Networks Module 2 Module 2 Basic Switch and End Device Configuration	Praktijk	1 à 2 uur	School	1	Cijfer
	1	ITE	Toets H0 + H1 Inleiding en components	Theorie	1 à 2 uur	School	1	Cijfer
	1	WIN	Windows 10 installeren	Theorie	1 à 2 uur	School	1	Cijfer
	1	WIN	Windows Configureren voor een netwerk	Theorie	1 à 2 uur	School	1	Cijfer
	1	LINUX	Commando's en Vi-editor	Theorie	1 à 2 uur	School	1	Cijfer
	1	DBASE	Presenteren,formulieren en rapporten	Praktijk	1 à 2 uur	School	1	Cijfer
Generiek	1	NED	Spreken TH3	Mondeling	10 min	School	1	Cijfer
	1	BUR	Blok 1	Schriftelijk	P1	School	1	B / NB
KD	1	ENG	Luisteren A2	Schriftelijk	30 min	School	1	Cijfer
	1	ENG	Lezen A2	Schriftelijk	60 min	School	1	Cijfer
Beroep	2	SUPP ORT	Afhandelen van meldingen	Praktijk	1 à 2 uur	School	1	Cijfer
	2	COPS	Cyber Security Operations Operations Linux OS 3	Theorie	1 à 2 uur	School	1	Cijfer
	2	CCNA	Introduction to Networks Module 4 Physical Layer & Module 5 Number Systems	Praktijk	1 à 2 uur	School	1	Cijfer
	2	ITE	Toets H3 + H4 Assemble en troubleshooting	Theorie	1 à 2 uur	School	1	Cijfer
	2	WIN	Recovery en Troubleshooting	Theorie	1 à 2 uur	School	1	Cijfer
	2	WIN	Active Directory	Theorie + praktijk	1 à 2 uur	School	1	Cijfer
	2	LINUX	Remote beheer	Praktijk	1 à 2 uur	School	1	Cijfer
	2	DBASE	Qwery's en tabellen en relaties	Praktijk	1 à 2 uur	School	1	Cijfer
Generiek	2	NED	Lezen TH2	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer
	2	REK	Domeintoets 1	Digitaal	n.t.b.	School	1	Cijfer
	2	BUR	Blok 2	Schriftelijk	P2	School	1	B / NB
KD	2	KD	OND: Project duurzaam ondernemen	Schriftelijk	P2	School	1	OVG
	2	ENG	Grammatica	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer

	2	ENG	Schrijven A2	Schriftelijk	60 min	School	1	Cijfer
Beroep	3	SUPPORT	Instrueren van gebruikers	Praktijk	1 à 2 uur	School	1	Cijfer
	3	CCNA	Introduction to Networks Module 4 t/m 7	Praktijk	1 à 2 uur	School	1	Cijfer
	3	ITE	Laptop, components, installation en troubleshooting (H9)	Theorie	1 à 2 uur	School	1	Cijfer
	3	LINUX	Devices en mount	Theorie	1 à 2 uur	School	1	Cijfer
Generiek	3	NED	Schrijven TH1	Schriftelijk	90 min	School	1	Cijfer
	3	REK	Domeintoets 2	Digitaal	n.t.b.	School	1	Cijfer
KD	3	KD	OND: Presentatie technieken: Wie ben ik?	Mondeling	P3	School	1	OVG
	3	OND	Project duurzaam ondernemen	Schriftelijk	P3	School	1	OVG
	3	ENG	Speech	Mondeling	5-10 min	School	1	Cijfer
Beroep	4	SUPPORT	Afhandelen van meldingen en Instrueren van gebruikers	Praktijk	1 à 2 uur	School	1	Cijfer
	4	CCNA	Introduction to Networks Module 8 t/m 10	Praktijk	1 à 2 uur	School	1	Cijfer
	4	ITE	Toets H14 Troubleshooting Computer components (H14)	Theorie	1 à 2 uur	School	1	Cijfer
	4	WIN	Een werkstation in het netwerk	Theorie + praktijk	1 à 2 uur	School	1	Cijfer
	4	LINUX	Gebruikers, Groepen, Rechten, chown en chgrp	Praktijk	1 à 2 uur	School	1	Cijfer
Generiek	4	NED	Luisteren TH2	Schriftelijk	60 min	School	1	Cijfer
	4	REK	Domeintoets 3	Digitaal	n.t.b.	School	1	Cijfer
	4	BUR	Blok 3	Schriftelijk	P4	School	1	B / NB
KD	4	OND	Pitch Verkoop / bedrijfsidee	Mondeling	P4	School	1	OVG
	4	ENG	Luisteren B1	Schriftelijk	35 min	School	1	Cijfer

**Opmerking bij ICT vaardigheden:** Indien alle onderdelen met een score van 70% of hoger zijn afgerond, ontvangt de student een verklaring.

**Opmerking bij Engels:** Bij voldoende resultaat voor Engels zal de student bij diplomering een verklaring ontvangen met het niveau waarop de vijf deelvaardigheden (lezen, luisteren, schrijven, spreken, gesprekken voeren) zijn afgesloten.

Toetsplan Leerjaar 2								
	Periode	Vak	Naam toets	Toetsvorm	Duur	Locatie	Weging	Resultaat
Beroep	5	SUPPORT	Servicedesk opdrachten	Praktijk	1 à 2 uur	School	1	Cijfer
	5	CCNA	Introduction to Networks Module 14 en 15	Theorie	1 à 2 uur	School	1	Cijfer
	5	WIN	Uitrollen van werkstations met WDS	Theorie + praktijk	1 à 2 uur	School	1	Cijfer
	5	LINUX	Fileserver Samba	Praktijk	1 à 2 uur	School	1	Cijfer
Generiek	5	NED	Gesprekken TH3	Mondeling	10 min	School	1	Cijfer
	5	REK	Domeintoets 3	Digitaal	n.t.b.	School	1	Cijfer
	5	BUR	Blok 4	Schriftelijk	P5	School	1	B / NB
KD	5	ENG	Lezen B1	Schriftelijk	60 min	School	1	Cijfer
	5	OND	Verbetervoorstellen eigen werkzaamheden	Schriftelijk	P5	School	1	OVG
Beroep	6	CCNA	Introduction to Networks Final exam	Praktijk	1 à 2 uur	School	1	Cijfer

Generiek	6	SUPP ORT	Rapporteren	Praktijk	1 à 2 uur	School	1	Cijfer
	6	WIN	Group Policies	Theorie + praktijk	1 à 2 uur	School	1	Cijfer
	6	LINUX	Nasserver	Praktijk	1 à 2 uur	School	1	Cijfer
	6	NED	Kwalificerende toets	Schriftelijk	60 min	School	1	Cijfer
	6	REK	Domeintoets 4	Digitaal	n.t.b.	School	1	Cijfer
	6	BUR	Blok 5	Schriftelijk	P5	School	1	B / NB
KD	6	ENG	Grammatica	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer
	6	ENG	Schrijven B1	Schriftelijk	80 min	School	1	Cijfer
	5/6	OND	Presentatie geven van ondernemend gedrag	Mondeling	Periode 5/6	School	1	OVG
Beroep	7	CCNA	CCNA Routing and Switching. Module 3	Praktijk	1 à 2 uur	School	1	Cijfer
	7	WIN	Structureel beveiligd netwerkbeheer	Theorie + praktijk	1 à 2 uur	School	1	Cijfer
	7	LINUX	FTP server	Praktijk	1 à 2 uur	School	1	Cijfer
Ge	7	NED	Schrijven TH2	Schriftelijk	90 min	School	1	Cijfer
KD	7	ENG	Debate	Schriftelijk	25 min	School	1	Cijfer
	7	KD	Voortgang keuzedeel eigen keuze: -Digitale vaardigheden gev. -Lean en creatief	n.t.b.	Periode 7	School	1	OVG
Ge ner	8	NED	Kwalificerende toets	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer
	8	REK	Domeintoets 5	Digitaal	n.t.b.	School	1	Cijfer
KD	8	ENG	Cover letter	Schriftelijk	90 min	School	1	Cijfer
	8	ENG	Vocabulaire	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer

In leerjaar 3 heb je geen ontwikkelingsgerichte toetsen meer, alles is gericht op de examens.



## 6. Studieadvies en overgangsadvies

### 6.1 Studieadvies

Per leerjaar krijg je 2x een studieadvies<sup>1</sup> (na periode 2 en na periode 4)<sup>2</sup>. Het docententeam kijkt hierbij naar jouw **resultaten**, je **aanwezigheid**, je **inzet** en **beroepshouding** op school en in het leerbedrijf.

#### Positief Studieadvies **(GROEN)**

Als het gewoon goed gaat op school krijg je een positief studieadvies. De docenten vertrouwen erop dat je goed aan het werk bent om jouw diploma te kunnen halen.

Een positief studieadvies krijg je als...

- Je beroepsgerichte vakken op school gemiddeld voldoende zijn<sup>3</sup>
- Je generieke vakken (de talen, rekenen, loopbaan en burgerschap) gemiddeld voldoende zijn
- Je aanwezigheid op school en stage voldoende is (ten minste 80% aanwezig)
- Je inzet en beroepshouding op school en/of stage goed zijn

#### Voorwaardelijk Studieadvies **(GEEL)**

Gaat het niet allemaal goed, dan kun je een waarschuwing krijgen. Er worden dan afspraken met je gemaakt om te verbeteren, omdat je anders het diploma mogelijk niet gaat halen. Waar nodig kun je ook extra ondersteuning krijgen, zoals bijvoorbeeld bijles of hulp bij het plannen van je schoolwerk.

Een voorwaardelijk studieadvies krijg je als...

- Je beroepsgerichte vakken op school gemiddeld onvoldoende zijn
- Je generieke vakken gemiddeld onvoldoende zijn
- Je aanwezigheid op school en stage onvoldoende is (minder dan 80% aanwezig)
- Je inzet en beroepshouding op school en/of stage onvoldoende zijn

#### Negatief Studieadvies **(ROOD)**

Lukt het na je voorwaardelijk studieadvies niet om te verbeteren, dan kan je uiteindelijk ook een (bindend) negatief studieadvies krijgen. De school kan dan besluiten dat met de opleiding moet stoppen.

Een negatief studieadvies krijg je als...

- Je al eerder een voorwaardelijk studieadvies hebt gekregen
- Eén of meerdere afspraken die met jou gemaakt zijn niet zijn nagekomen
- Het resultaat van meer dan 50% van toetsen/opdrachten is een onvoldoende
- Het resultaat van je beroepsgerichte *en/of* generieke vakken blijft onvoldoende
- Je aanwezigheid op school en stage blijft onvoldoende (<80%)
- Je inzet en beroepshouding op school en/of stage blijft onvoldoende

Onderstaande aspecten worden meegewogen:

- Je voldoet aan één of meerdere van bovenstaande criteria.
- Je persoonlijke omstandigheden zijn meegewogen.
- Je bent besproken in het docententeam en het docententeam is gezamenlijk tot bovenstaande conclusie gekomen.
- Je hebt meerdere begeleidingsmomenten gehad.
- Je hebt ten minste 6 weken verbeteringstermijn gehad.

<sup>1</sup>**LET OP!** Dit zijn richtlijnen. De school mag afwijken van deze richtlijnen indien er onderbouwing is.

<sup>2</sup>De school kan ten alle tijden ervoor kiezen om eerder een studieadvies te geven als daar aanleiding voor is.

<sup>3</sup>Een 'O' telt als een 2; een 'M' telt als een 4; een 'V' telt als een 6; een 'G' telt als een 8.

## 6.2 Overgangsnormen

De opleiding heeft bepaald wat de overgangsnormen zijn om door te kunnen stromen naar het volgende leerjaar. De overgangsnormen voor jouw opleiding staan hieronder beschreven.

Overgang leerjaar 1 naar leerjaar 2:

### **Beroepsvakken:**

- Support: minimaal een 5,0 gemiddeld
- CCNA: minimaal 60% gemiddeld
- LINUX: minimaal 6,0 gemiddeld
- Windows: minimaal een 6,0 gemiddeld
- WIN en Linux: minimaal een 4,0, gemiddeld voldoende (cluster 1)
- ITE en ECDL: minimaal een 5,0, gemiddeld voldoende (cluster 2)

### **Generieke vakken en keuzedelen:**

- Generiek: Je loopt op schema volgens het toetsplan.
  - o Nederlands: 80% van het 2F portfolio is op niveau 2F als voldoende beoordeeld
  - o Rekenen zijn er 2 domeinen afgerond
  - o Burgerschap 2 van de 3 blokken behaald
- Keuzedelen: Je hebt je inspanningsverplichting voor keuzedeel 1 afgerond.

Indien één van bovenstaande vakken lager is dan de norm voor N3 ben je een bespreekgeval op de rapportvergadering en besluit de sectie op basis van je ontwikkeling of je over kan gaan naar leerjaar 2.

## 7. Diploma eisen en Examenprogramma

Op de volgende pagina's vind je alle informatie die je nodig hebt om je diploma te behalen. Je vindt hieronder eerst de diploma eisen en op de volgende pagina's het examenprogramma dat hierbij hoort.

### 7.1 Wettelijke eisen voor het MBO diploma

Om in aanmerking te komen voor het MBO diploma moet je voldoen aan alle 'kwalificatie-eisen.' Dit zijn wettelijke eisen.

Het gaat om de volgende onderdelen:

- Beroepsgerichte eisen: Een voldoende of goed per kerntaak. Voor sommige beroepen zijn er nog extra branche- of wettelijke vereisten.
- Generieke eisen taal & rekenen: Een oordeel per vaardigheid of domein, volgens de eisen die geldend zijn voor het betreffende cohort.
- Loopbaan en Burgerschap: voldoen aan de inspanningseisen van de opleiding.
- Beroepspraktijkvorming (BPV): met een voldoende afsluiten, het leerbedrijf beslist mee over de beoordeling.
- Keuzedelen: examens doen voor alle keuzedelen, het resultaat mag onvoldoende zijn. (NB: vanaf 1 augustus 2016)

### 7.2 Uitwerking wettelijke eisen voor diplomering in beslisregel voor dit examenplan

Maar wat betekenen die wettelijke eisen nu concreet voor jouw opleiding? Wanneer heb jij je diploma behaald?

Je vindt het antwoord op deze vraag in de tabel hieronder. Voor jouw opleiding op MBO Bonaire geldt dat je moet voldoen aan de volgende diplomeringseisen:

	Onderdeel	Beslisregel/bewijzen
1.	Beroepsgerichte eisen	<i>alle drie de kerntaken zijn met een voldoende of goed afgerond (compensatie is niet mogelijk)</i>
2.	Generieke taal- en rekenvaardigheden*	<i>Voor <b>Nederlands</b> heb je de examens van de 5 deelvaardigheden afgelegd. Het streefniveau is 2F* Voor <b>Rekenen</b> heb je het examen (of de deexamens) voor de 5 rekendomeinen op het streefniveau 3 afgelegd*</i>
3.	Loopbaan en Burgerschap	<i>Je hebt voldaan aan de (vijf) inspanningseisen van de opleiding</i>
4.	Beroepspraktijkvorming (BPV)	<i>Alle gelopen stages (stage leerjaar drie) tijdens je opleiding is/zijn afgesloten met 'behaald'</i>
5.	Keuzedelen	<i>Van elk gevolgd Keuzedeel heb je het examen afgelegd</i>

*\*Als bij de start van de niveau 3 opleiding blijkt dat het gevraagde generieke examenniveau voor Nederlands en/of Rekenen niet haalbaar zal zijn, komt de student in een leertraject. De examinering zal plaatsvinden in overeenstemming met het niveau van het leertraject. Deelname aan dit leertraject is verplicht.*

## 7.3 Examenplan: Overzicht examenonderdelen

Om te voldoen aan de diploma eisen doe je examens. Het examenprogramma van jouw opleiding vind je hieronder. Als de periode waarin een examen gepland staat wijzigt, ontvang je daarvan tijdig bericht.

### 7.3.1 Beroepsgerichte examenonderdelen

Examenplan Beroepsgerichte examenonderdelen									
Examen(s) en code	Examen vorm	Kerntaak	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat*	Weging	Eind resultaat **
<b>22AIT3EP1</b>	Examen-project EP1	B1-K1	B1 - K1: Ondersteunt gebruikers B1-K1-W1 Handelt meldingen af B1-K1-W2 Instrueert gebruikers B1-K1-W3 Installeert, configureert en beheert gebruikersdevices	8	12 uur	School	W1: DeelCijfer 1-10 W2: DeelCijfer 1-10 W3: DeelCijfer 1-10  (elk WP min 'voldoende' of >=5,5)	Gemiddelde Deelcijfers (W1+W2+W3)/3..	(Voldoende of goed)  (5,5 tot 7,5 = voldoende, 7,5 tot en met 10 = goed)
<b>22AIT3EP2</b>	Examen-project EP2	B1-K2	B1 - K2: Beheert de infrastructuur B1-K2-W1 Installeert en configureert netwerk- en infrastructuuronderdelen B1-K2-W2 Beheert en monitort netwerk- en infrastructuuronderdelen	8	12 uur	School	W1: DeelCijfer 1-10 W2: DeelCijfer 1-10  (elk WP min 'voldoende' of >=5,5)	Gemiddelde Deelcijfers (W1+W2)/2.	(Voldoende of goed)  (5,5 tot 7,5 = voldoende, 7,5 tot en met 10 = goed)
<b>22AIT3EP3</b>	Examen-project EP3	B1-K3	B1- K3 Beheert applicaties B1-K3-W1 Adviseert over, installeert en configureert applicaties B1-K3-W2 Onderhoudt applicaties	8	12 uur	School	W1: DeelCijfer 1-10 W2: DeelCijfer 1-10  (elk WP min 'voldoende' of >=5,5)	Gemiddelde Deelcijfers (W1+W2)/2.	(Voldoende of goed)  (5,5 tot 7,5 = voldoende, 7,5 tot en met 10 = goed)

\* Bij een werkprocesbeoordeling lager dan een 5,5 is de betreffende kerntaak 'Onvoldoende'.

### 7.3.2 Examenonderdelen generieke eisen voor taal en rekenen

Examenplan Nederlands									
Naam Examen	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)	Eindresultaat (geheel cijfer)	Minimaal te behalen voor diplomering
Nederlands Lezen/Luisteren 2F	Centraal examen	Lezen & Luisteren	2F	Vanaf P9	90 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1x	cijfer 1x	1.0
Nederlands Schrijven 2F	Instellingsexamen	Schrijven	2F	Vanaf P9	90 minuten	MBO Bonaire	cijfer 1x		
Nederlands Spreken 2F	Instellingsexamen	Spreken	2F	Vanaf P9	10 minuten	MBO Bonaire	cijfer 1x		
Nederlands Gesprekken 2F	Instellingsexamen	Gesprekken voeren	2F	Vanaf P9	15 minuten	MBO Bonaire	cijfer 1x		

Examenplan Rekenen									
Naam Examen	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat (geheel cijfer)	Minimaal te behalen voor diplomering	
Rekenen niveau 3	Instellingsexamen	-Grootheden en eenheden -De twee-en driedimensionale wereld -Verhoudingen herkennen en gebruiken -Procenten gebruiken -Omgaan met kwantitatieve informatie	MBO3	Vanaf P9	120 min	School	Cijfer	1,0	

### 7.3.3 Onderdelen Loopbaan en Burgerschap

<b>Examenplan Loopbaan en Burgerschap</b> (Burgerschap is niet ingedeeld per dimensie, maar bij elk blok hoort een overkoepelend thema. Binnen elk thema komt meerdere dimensies aan bod)						
Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode	Plaats	Resultaat	Minimaal te behalen voor diplomering
22LPB	Eindgesprek Loopbaan 'De reflecterende beroepsbeoefenaar'	Bewijs eindgesprek Portfolio Zelfportret	LAATSTE PERIODE	School	Voldaan/ Niet Voldaan	Voldaan
22BUR-1	Blok 1 Master your life	Bewijs afronding blok 1	LJ1	School	Voldaan/ Niet Voldaan	Voldaan
22BUR-2	Blok 2 Inclusiviteit	Bewijs afronding blok 2	LJ1	School	Voldaan/ Niet Voldaan	Voldaan
22BUR-3	Blok 3 Levenshuis	Bewijs afronding blok 3	LJ1	School	Voldaan/ Niet Voldaan	Voldaan
22BUR-4	Blok 4 Duurzaamheid	Bewijs afronding blok 4	LJ2	School	Voldaan/ Niet Voldaan	Voldaan
22BUR-5	Blok 5 Onderzoek	Bewijs afronding blok 5	LJ2	School	Voldaan/ Niet Voldaan	Voldaan

### 7.3.4 Beroepspraktijkvorming (bpv)

<b>Examenplan Beroepspraktijkvorming</b>					
bpv-onderdeel	Beschrijving van het bpv-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
BPV-1	<b>Werkprocessen in de praktijk</b> De student kiest in overleg met de stagebegeleider en praktijkopleider 3 werkprocessen uit te werken in een verslag.	Leerjaar 3, perioden 9, 10, 11	5 dagen per week 1.092 uur	A.d.h.v. beoordelingslijst worden de beroepshouding en kerntaken beoordeeld door de stagebegeleider en praktijkopleider	Behaald / niet behaald

### 7.3.5 Keuzedelen

Examenplan Keuzedelen						
Code	Examenvorm	Exameninhoud / werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
K0512	Schriftelijk	<b>Lean en creatief</b> <i>D1-K1: Lean en creatief innoveren</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- D1-K1-W1: Ontwikkelt een inventieve mindset</li> <li>- D1-K1-W2: Verbeterd lean en creatief (bedrijfs)processen</li> </ul>	8	n.t.b.	School	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed
K0023	Schriftelijk	<b>Digitale vaardigheden gevorderd</b> <i>D1-K1: Verzamelt informatie, gegevens en content</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- D1-K1-W1: Wint digitale informatie in</li> </ul> <i>D1-K2: Produceert informatie/content</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- D1-K2-W1: Maakt een weergave van informatie</li> <li>- D1-K2-W2: Stelt content samen</li> <li>- D1-K2-W3: Deelt informatie/content</li> </ul> <i>D1-K3: Beheert informatie/content</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- D1-K3-W1: Organiseert het beheer</li> <li>- D1-K3-W2: Deelt informatie in</li> <li>- D1-K3-W3: Bewaakt bewaaromstandigheden</li> </ul>	8	110 minuten  Opdracht: -1: 60 min -2: 20 min -3: 30 min	School	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed
K0072	Proeve	<b>Ondernemend Gedrag</b> <i>D1-K1: Toont ondernemend gedrag voor innovatie in beroepsuitoefening en werkomgeving</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- D1-K1-W1 Onderzoekt zichzelf, zijn (werk)omgeving en verbetermogelijkheden</li> <li>- D1-K1-W2 Signaleert mogelijkheden voor verandering en innovatie</li> <li>- D1-K1-W3 Neemt initiatieven in en voor zijn werk</li> </ul>	6	Examen opdracht & CGI 90 minuten	School / Extern	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed

**Examenplan Engels Keuzedeel B1/A2 (K0802)**

Naam Examen	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eind-resultaat (geheel cijfer)	Minimaal te behalen voor diplomering
Engels Lezen/Luisteren B1	Centraal examen	Lezen & Luisteren	B1	Vanaf P9	90 minuten	School	Cijfer 1x	Cijfer 1x	Cijfer 1x	1,0
Engels Schrijven A2	Instellingsexamen	Schrijven	A2	Vanaf P9	60 minuten	School	Cijfer 1x	Cijfer 1x		
Engels Spreken A2	Instellingsexamen	Spreken	A2	Vanaf P9	Geen tijdslimiet	School	Cijfer 1x			
Engels Gesprekken A2	Instellingsexamen	Gesprekken Voeren	A2	Vanaf P9	Geen tijdslimiet	School	Cijfer 1x			



## **8. Belangrijke informatie over examens**

### **8.1 Examenreglement**

Iedere opleiding heeft regels voor het onderwijs en de examens. Het examenreglement van MBO Bonaire kun je vinden op de website. Daarin staat bijvoorbeeld hoe lang het duurt voordat je de uitslag van een examen krijgt, of wat je moet doen als je het niet eens bent met de uitslag. Ook regels over herkansingen, vrijstellingen of aangepaste examens vind je daar. De korte uitleg staat hieronder.

### **8.2 Herkansingen**

Op het MBO Bonaire doe je op geplande momenten examen. Je hebt recht op één herkansing na het eerste examen. Als je ingeschreven staat als extraneus (een student die geen onderwijs volgt maar alleen examens doet) heb je geen recht op een herkansing na een examen.

Een extra herkansing aanvragen kan alleen als er sprake was van overmacht. Het aanvragen van een extra herkansing doe je bij de teamexamencommissie (TEC) van jouw opleiding.

### **8.3 Aangepaste examens**

Het MBO Bonaire biedt studenten de mogelijkheid om op een aangepaste manier te examineren. Dit kan bijvoorbeeld als je dyslexie hebt. De TEC kan dan beslissen om een aanpassing te doen. Je kunt dan denken aan een examen met grotere letters of een verlenging van de examenduur. Voor alle aanpassingen geldt, dat de student deze aanvraagt bij de TEC.

### **8.4 Vrijstellingen**

Ook voor het aanvragen van vrijstellingen kun je terecht bij de TEC. Je kunt een verzoek indienen als je bijvoorbeeld in een vorige MBO opleiding resultaten hebt gehaald die mee kunnen tellen voor je huidige opleiding. Bij het bepalen van vrijstellingen kijkt de TEC bijvoorbeeld of de resultaten echt overeenkomen met de eisen van de opleiding die je nu volgt. En hoe lang geleden je de eerdere resultaten hebt behaald en of die resultaten nu nog geldig zijn.