Onderwijs en Examenprogramma cohort 2023

Informatie voor studenten van de opleiding

Allround medewerker IT systems and devices
Niveau 3
Leerweg: Bol
Crebonummer kwalificatie: 25605

MBO

Krea bo futuro

Inhoudsopgave

1. Welkom op MBO Bonaire! 4
2. Algemene informatie 5
   2.1 Hoe ziet een MBO opleiding op MBO Bonaire eruit? 5
   2.2 Begeleiding op MBO Bonaire 7
3. Opleidingsinformatie Allround medewerker IT systems and devices 8
   3.1 Algemeen opleidingsoverzicht 8
4. Het onderwijsprogramma 9
   4.1 Onderwijsprogramma (leerjaar 1) 10
   4.1 Onderwijsprogramma (leerjaar 2) 10
   4.1 Onderwijsprogramma (leerjaar 3) 11
   4.2 Lessentabel en uren van jouw opleiding 12
5. Ontwikkelingsgericht toetsplan 14
6. Studieadvies en overgangsadvies 20
   6.1 Studieadvies 20
   6.2 Overgangsnormen 21
7. Diploma eisen en Examenprogramma 22
   7.1 Wettelijke eisen voor het MBO diploma 22
   7.2 Uitwerking wettelijke eisen voor diplomering in beslisregel voor dit examenplan 22
   7.3 Examenplan: Overzicht examenonderdelen 23
   7.3.1 Beroepsgerichte examenonderdelen 23
   7.3.2 Examenonderdelen generieke eisen voor taal en rekenen 24
   7.3.3 Onderdelen Loopbaan en Burgerschap 25
   7.3.4 Beroepspraktijkvorming (bpv) 25
   7.3.5 Keuzedelen 26
8. Belangrijke informatie over examens 28
   8.1 Examenreglement 28
   8.2 Herkansingen 28
   8.3 Aangepaste examens 28
   8.4 Vrijstellingen 28

Vastgesteld op 1 augustus 2023

door de examencommissie

namens het Bevoegd Gezag van MBO Bonaire

1. Welkom op MBO Bonaire!

Dit is de onderwijs- en examenregeling (OER) van jouw opleiding. Dit OER is leidend voor jouw opleiding op MBO Bonaire. In dit OER vind je zowel algemene informatie over het MBO als specifieke informatie over jouw opleiding. In de algemene informatie lees je hoe opleidingen op het MBO Bonaire in elkaar zitten, op welke manier jij als student begeleid wordt bij ons en bij wie je terecht kunt met vragen.

In de opleidingsinformatie vind je informatie over het programma van jouw opleiding. Alle leeractiviteiten die er tijdens jouw opleiding worden aangeboden vind je in het onderwijsprogramma, een overzicht van alle toetsen, vind je in het toetsplan en een overzicht van alle examens vind je in het examenplan. In het examenplan staat ook welke examens meetellen voor jouw diploma.

Dit OER blijft jouw hele opleiding geldig. Indien er wijzigingen zijn in dit OER word je op tijd geïnformeerd door de opleiding. De meest actuele versie van het OER van jouw opleiding kun je vinden op www.mbobonaire.com.

2. Algemene informatie

2.1 Hoe ziet een MBO opleiding op MBO Bonaire eruit?

Een MBO opleiding op MBO Bonaire heeft de volgende onderdelen:

- Theorie- en praktijklessen over het beroep
- Stage (dit noemen we in het MBO BPV of beroepspraktijkvorming)
- Keuzedelen over het beroep, speciale vaardigheden, taal en/of culturele context
- Loopbaan en burgerschap
- Nederlands
- Rekenen
- Engels (niet bij alle opleidingen verplicht)
- Andere talen (niet bij alle opleidingen verplicht)

De theorie- en praktijklessen over het beroep
De lessen op school gaan over de theorie en praktijk van jouw toekomstige beroep. Je krijgt verschillende vakken waarbij je niet alleen uit boeken leert, maar ook oefent in de praktijk. De theorie en de praktijklessen worden gegeven op school, maar vinden ook plaats buiten de school. Je gaat bijvoorbeeld op excursie of krijgt les op een bedrijfslocatie. Voor de meeste vakken moet je ook huiswerk maken en zelfstandig oefenen.

De stage (BPV)
De stage is voor het mbo heel belangrijk. Op de stage leer je werken in een bedrijf of organisatie, leren door te doen. Je wordt daarbij geholpen door een begeleider op de stageplek en een begeleider vanuit school. In het BPV handboek van je opleiding vind je alle informatie over jouw BPV.

Keuzedelen
Iedere mbo student volgt ook keuzedelen tijdens de opleiding. Hierin leer je speciale vaardigheden voor jouw beroep. Een keuzedeel kan (deels) op school, in de stage of als huiswerk gegeven worden.

Voor niveau 3: minimaal 720 studiebelastingsuren

Voor jouw opleiding is er een aantal keuzedelen vastgesteld. Soms wisselt het aanbod nog. Het kan ook voorkomen dat jouw opleiding afwijkt van de keuzedeelverplichting door tijd te besteden aan onderwijs in het kader van persoonlijke, culturele of levensbeschouwelijke vorming.

In de tabellen bij 4.1 ‘Het onderwijsprogramma’ zie je bij het onderdeel ‘Keuzedelen’ welke er wanneer worden aangeboden en welke keuzes je kunt maken. Bij 7.3.5 vind je de examenplannen voor de keuzedelen waar ook alle werkprocessen benoemd worden. Je maakt jouw keuze in periode 1.

Je kunt kiezen uit deze twee combinaties van keuzedelen[1]:

A:	**B.**
1. Engels A2/B1	1. Engels A2/B1
2. Ondernemend Gedrag	2. Ondernemend Gedrag
3. Digitale vaardigheden gevorderd	3. Lean en creatief

[1] We proberen met ons aanbod van keuzedelen zo goed mogelijk in te spelen op de behoefte van de arbeidsmarkt en onze studenten. Het aanbod van keuzedelen kan hierdoor gewijzigd worden. Uiteraard wordt je hierover tijdig geïnformeerd door school.

Loopbaan en burgerschap
Tijdens je opleiding volg je ook loopbaan en burgerschap: je krijgt daarin, net als bij andere vakken lessen, toetsen/opdrachten en het telt mee voor je diploma.
Bij LOB gaan de lessen over: jouw kwaliteiten, motivatie en toekomstwensen, het plannen van je loopbaan, het vinden van een passende baan of een vervolgopleiding en het uitbreiden en onderhouden van je netwerk.
Bij burgerschap leer je hoe je actief deel kunt uit maken van de Bonairiaanse samenleving. Je werkt bij burgerschap aan vier dimensies: politiek-juridisch, economisch, maatschappelijk & sociaal en vitaliteit. Je kunt voor LOB en Burgerschap toetsen en opdrachten krijgen die meetellen voor een cijfer. Als student moet je voldoen aan de inspanningsverplichting die de opleiding hiervoor heeft gesteld. Er zijn geen aparte examens, maar je krijgt wel een eindbeoordeling.

Nederlands
In het eerste leerjaar begin je altijd met een test om je niveau te bepalen. Je werkt daarna bij Nederlands aan alle taalvaardigheden (lezen, luisteren, schrijven, spreken, gesprekken voeren) op het niveau dat bij je past. Je krijgt regelmatig oefentoetsen, toetsen voor een beoordeling en verderop in je opleiding maak je ook examens.
Het uitgangspunt is dat je op het niveau van je opleiding examen doet.
Op het MBO Bonaire gelden de volgende niveaus:

- Op niveau 2 doe je examen op niveau 1F of 2F
- Op niveau 3 doe je examen op niveau 2F
- Op niveau 4 doe je examen op niveau 3F

Rekenen
In het eerste leerjaar begin je altijd met een test om je niveau te bepalen. Je werkt daarna bij Rekenen aan alle vaardigheden uit de vijf domeinen. Je krijgt regelmatig oefentoetsen, toetsen voor een beoordeling en verderop in je opleiding maak je ook examens.
Het uitgangspunt is dat je op het niveau van je opleiding examen doet.
Hieronder zie je de vijf **domeinen**, elk op het bijbehorende mbo **niveau** 2, 3 of 4

- Grootheden en eenheden;
- Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld;
- Verhoudingen herkennen en gebruiken;
- Procenten gebruiken;
- Omgaan met kwantitatieve informatie.

Engels bij opleidingen op niveau 4
Binnen alle niveau 4 opleidingen is Engels een generiek vak. Tijdens de lessen werk je aan alle taalvaardigheden (lezen, luisteren, schrijven, spreken, gesprekken voeren). Ook voor Engels krijg je oefentoetsen, toetsen voor een beoordeling en examens.

Beroepsgerichte talen of rekenen
Naast de generieke lessen krijg je soms te maken met beroepsgericht taal of rekenen. Dit verschilt per opleiding. Het kan drie dingen betekenen:

- Een extra taal die je moet leren om je beroep goed te kunnen doen.
- Beroepshandelingen die je in een andere taal moet kunnen uitvoeren.
- Een hoger niveau voor taal en/of rekenen omdat het nodig is voor je beroep.

Leuk, maar hoe zit het nu voor mijn opleiding?
Blader snel door om te ontdekken hoe jouw opleiding in elkaar zit. Ben je nieuwsgierig welke vakken je krijgt en hoe de lesuren verdeeld zijn? Blader dan snel door naar Hoofdstuk 4 Het onderwijsprogramma.

2.2 Begeleiding op MBO Bonaire

In de opleiding is er persoonlijke aandacht en begeleiding voor jou. De opleiding en daarmee dus jouw loopbaan begint al bij de intake. Je doorloopt een intake en je krijgt een studieloopbaanbegeleider (SLB'er). De SLB'er is jouw mentor. Hij of zij begeleidt je tijdens je opleiding en kijkt samen met jou steeds opnieuw naar jouw kwaliteiten, je wensen en je mogelijkheden voor persoonlijke en professionele ontwikkeling. Voor studenten die extra ondersteuning nodig hebben, hebben we extra begeleiding. Bijvoorbeeld bij persoonlijke vragen, studievaardigheden of extra ondersteuning bij taal/rekenen. Hiervoor kun je in contact komen met het supportteam. Wat het meest geschikt is voor jou zoeken we samen uit. Bij je SLB’er kun je meer informatie hierover vragen.

3. Opleidingsinformatie Allround medewerker IT systems and devices

3.1 Algemeen opleidingsoverzicht

In onderstaand schema vind je het algemeen opleidingsoverzicht. Hierin zie je in vogelvlucht op wat voor soort MBO opleiding je zit.
Je vindt hierin onder andere de belangrijkste informatie uit het kwalificatiedossier (in het kwalificatiedossier zijn de eisen voor jouw opleiding landelijk bepaald. Je kunt het hele kwalificatiedossier van jouw opleiding vinden op http://kwalificaties.s-bb.nl/.) Afkortingen: *B=Basis, P= Profiel, K=Kerntaak, W=Werkproces*

Dossier	IT systems and devices
Crebocode dossier	23244
Versie dossier	Herziening Dossiers 1 augustus 2020
Kwalificatie	Allround medewerker IT systems and devices (Niveau 3)
Kwalificatie vanaf	1 augustus 2020
Crebocode kwalificatie	25605

Basisdeel Kerntaak 1: Ondersteunt gebruikers	B1-K1-W1 Handelt meldingen af B1-K1-W2 Instrueert gebruikers B1-K1-W3 Installeert, configureert en beheert gebruikersdevices

Basisdeel Kerntaak 2: Beheert de infrastructuur	B1-K2-W1 Installeert en configureert netwerk- en infrastructuuronderdelen B1-K2-W2 Beheert en monitort netwerk- en infrastructuuronderdelen

Basisdeel Kerntaak 3: Beheert applicaties	B1-K3-W1 Adviseert over, installeert en configureert applicaties B1-K3-W2 Onderhoudt applicaties

Leerweg:	BOL
Instructietaal:	Nederlands
Studielast:	4800 klokuren (3 jaar)
Instroomrechten:	De instroomrechten voor de opleidingen op MBO Bonaire zijn als volgt: **Opleidingen niveau 2:** Minimaal diploma VMBO basis of een diploma MBO 1 **Opleidingen niveau 3:** Minimaal diploma VMBO kader, overgangsbewijs van HAVO 3 naar 4 of diploma MBO niveau 2 met minimaal *gemiddeld* voldoende op alle onderdelen talen/rekenen op 1F **Opleidingen niveau 4:** Voor een reguliere niveau 4: Minimaal diploma VMBO kader, overgangsbewijs van HAVO 3 naar 4 of diploma MBO 3 waarbij geldt: niet lager dan 1F op *alle* onderdelen talen/rekenen Voor een versnelde niveau 4: minimaal *gemiddeld* voldoende op alle onderdelen talen/rekenen 2F. **Aanvullende eis voor aanmelding BBL** een arbeidscontract bij een erkende werkplek met gecertificeerde leermeester en minimaal 16 klokuren per week BPV.
Wettelijk kader:	Voor het Middelbaar beroepsonderwijs in Caribisch Nederland geldt de WEB BES.

4. Het onderwijsprogramma

Op MBO Bonaire is het schooljaar verdeeld in 4 lesperiodes van 9 of 10 weken. Tijdens iedere lesperiode krijg je les in verschillende vakken en thema's en/of ga je op stage (BPV.) In het onderwijsprogramma hieronder zie je hoe de opleiding is opgebouwd. En in de lessentabel daarna kun je zien hoeveel uren les er gepland zijn per vak.
Het onderwijsprogramma en de lessentabel kunnen tijdens jouw opleiding wijzigen. Indien er een wijziging is word wje hier tijdig over geïnformeerd.

4.1 Onderwijsprogramma (leerjaar 1)

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Beroepsgericht Datacom -CCNA 1 Windows IT Essentials Linux Support COPS ECDL Database	**Beroepsgericht** Datacom -CCNA 1 Windows IT Essentials Linux Support COPS ECDL Database	**Beroepsgericht** Datacom -CCNA 1 Windows IT Essentials Linux Support ECDL Werk	**Beroepsgericht** Datacom -CCNA 1 Windows IT Essentials Linux Support ECDL Werk
Keuzedelen Ondernemend Gedrag Engels	**Keuzedelen** Ondernemend Gedrag Engels	**Keuzedelen** Ondernemend Gedrag Engels	**Keuzedelen** Ondernemend Gedrag Engels
Generieke vakken Nederlands Rekenen Burgerschap SLB	**Generieke vakken** Nederlands Rekenen Burgerschap SLB	**Generieke vakken** Nederlands Rekenen SLB	**Generieke vakken** Nederlands Rekenen Burgerschap SLB

4.1 Onderwijsprogramma (leerjaar 2)

Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
Beroepsgericht Datacom -CCNA 1 Windows Linux Support Werk	**Beroepsgericht** Datacom -CCNA 2 Windows Linux Support Werk	**Beroepsgericht** Datacom -CCNA 2 Windows Linux Support Werk	**Beroepsgericht** *Examentraining:* Datacom -CCNA 2 Windows Linux Support Werk
Keuzedelen Ondernemend Gedrag Engels Digitale vaardigheden OF Lean en creatief	**Keuzedelen** Ondernemend Gedrag Engels Digitale vaardigheden OF Lean en creatief	**Keuzedelen** Ondernemend Gedrag Engels Digitale vaardigheden OF Lean en creatief	**Keuzedelen** Ondernemend Gedrag Engels Digitale vaardigheden OF Lean en creatief
Generieke vakken Nederlands Rekenen Burgerschap SLB	**Generieke vakken** Nederlands Rekenen Burgerschap SLB	**Generieke vakken** Nederlands Rekenen SLB	**Generieke vakken** Nederlands Rekenen SLB

4.1 Onderwijsprogramma (leerjaar 3)

Periode 9	Periode 10	Periode 11	Periode 12
Beroepsgericht **BPV** volgens BPV gids 5 dagen per week	**Beroepsgericht** **BPV** volgens BPV gids 5 dagen per week	**Beroepsgericht** **BPV** volgens BPV gids 5 dagen per week	**Beroepsgericht** *Examentraining:* Datacom IT Essentials Netwerken Support
Keuzedelen NVT	**Keuzedelen** NVT	**Keuzedelen** NVT	**Keuzedelen** NVT
Generieke vakken NVT	**Generieke vakken** NVT	**Generieke vakken** NVT	**Generieke vakken** Nederlands Rekenen SLB

4.2 Lessentabel en uren van jouw opleiding

Allround IT medewerker BOL (NL norm incl keuzedelen)												
	Jaar 1 (23-24)				Jaar 2 (24-25)				Jaar 3 (25-26)			
Aantal weken:	9	10	9	9	9	10	9	9	9	10	9	9
Generieke Vakken												
Nederlands	3	3	3	3	3	3	3	3				3
Rekenen	2	2	2	2	2	2	2	2				2
Burgerschap	2	2	0	2	2	2						
SLB	2	2	2	2	1	1	1	1				1
Beroepsgerichte Vakken												
Cyber security	4	4	0	0								
CCNA	4	4	4	4	4	4	4	4				
Windows	4	4	4	4	4	4	4	4				
Support	4	4	4	4	4	4	4	4				
ITE	3	3	3	3								
ECDL	1	1	1	1								
Dbase	2	2	0	0	0	0	0	0				
LINUX	2	2	2	2	2	2	2	2				
WERK			6	4	6	6	6	6				
Reflectie BPV								1	1	1		
Examentraining												4
BPV (*klokuren!!*)	0	0	0	0					39	39	39	
Keuzedeel 1: Ondernemend gedrag	2	2	2	2	2	2	2	2				
Keuzedeel 2: Keuze (Via AYCL)					2	2	2	2				
Keuzedeel 3: Engels A2/B1	2	2	2	2	2	2	2	2				2
Generieke vakken per week	9	9	7	9	8	8	6	6	0	0	0	6
Beroepsgerichte vakken per week	24	24	24	22	20	20	20	21	1	1	0	4
Keuzedelen	4	4	4	4	6	6	6	6	0	0	0	2
Totaal lesuren per week	37	37	35	35	34	34	32	33	1	1	1	12
Totaal (*klokuren*) BPV per week	0	0	0	0	0	0	0	0	39	39	39	0
Totaal lesuren per periode	333	370	315	315	306	340	288	297	9	10	9	108
Totaal *klokuren* per periode	250	278	236	236	216	240	203	209	7	8	7	81

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3
Begeleide uren op school (BOT)	1000	923	102
BPV	0	0	1029
Totaal begeleide uren	1000	923	1131
Onbegeleide uren (Zelfstandig)	600	677	469
Totaal per jaar	1600	1600	1600
Totaal opleiding	4800		

Om je diploma te behalen moet je voldoende uren maken op school en op de stage en daarnaast doe je regelmatig huiswerk. In de tabel zie je het daarom totaal aantal uren voor jouw opleiding.

BOT: dit is de begeleide onderwijstijd op school (de uren voor lessen, toetsen, examens)
BPV: dit is de tijd voor de verschillende stages
Zelfstandig: dit is de tijd die je zelfstandig besteedt aan huiswerk en leren.
Totaal: dit is alle tijd van BOT, BPV en zelfstandig werken bij elkaar opgeteld.

5. Ontwikkelingsgericht toetsplan

Iedere periode krijg je een of meerdere toetsen die horen bij de vakken waarin je les krijgt. De resultaten die je behaalt voor deze toetsen wegen mee voor de overgang naar het volgende leerjaar en bereiden je voor op de examens. Hieronder zie je per leerjaar welke toetsen je krijgt en wat de weging is voor de overgang naar het volgende leerjaar.

Toetsplan Leerjaar 1								
Vak	**Periode**	**Naam toets**	**Toetsvorm**	**Duur**	**Locatie**	**We-ging**	**Resul-taat**	**Herkansbaar?**
Linux	1	Inleiding Linux en installatie	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	1	Commando's en Vieditor	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	2	Remote beheer	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	3	Devices en mount	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	4	Sofware beheer en bootvolgorde	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	4	Gebruikers, groepen, rechten en chown	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	Gemiddelde zichtbaar vanaf P1							
CCNA	1	Networking today	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	1	Basic switch and end devices configuration	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	2	Module 1 t/m 3	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	2	Physical Layer & Number Systems	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	3	Data link layer & Ethernet switching	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	3	Module 4 t/m 7	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	4	Network Layer & Adresss resolution	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	4	Module 8t/m 10	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	Gemiddelde zichtbaar vanaf P1							
WIN	1	Windows 10 installeren	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	1	Windows configureren voor een netwerk	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	2	Rocovery en troubleshooting	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	2	Avtive Directory	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	3	Dynamic Host Configuration Protocol	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja

	3	Een werkstation in het netwerk	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	4	Schijvenbeheer	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	4	Schijfruimte beschikbaar maken	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	Gemiddelde zichtbaar vanaf P1							
SUPP	1	Introductie ITIL/IT	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	2	Afhandelen van meldingen1	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	2	Afhandelen van meldingen2	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	3	Instrueren van gebruikers1	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	3	Instrueren van gebruikers2	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	4	Afhandelen van meldingen en Instrueren van gebruikers1	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	4	Afhandelen van meldingen en Instrueren van gebruikers2	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	Gemiddelde zichtbaar vanaf P2							
ITE	1	H0+H1	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	2	H2	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	2	H3+H4	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	3	H9	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	4	H11	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	4	H14	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	Gemiddelde zichtbaar vanaf P2							
ECDL	1	Outlook	Digitaal	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	2	Word	Digitaal	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	3	Excel	Digitaal	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	4	Powerpoint	Digitaal	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	Gemiddelde periode 1 tot en met 3							
Dbase	1	Presenteren, formulieren en rapporten	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	2	Qwerty's, tabellen en relaties	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	Gemiddelde periode 1 en 2							
COPS	1	Introductie to cyber Security 1-5	Praktijk	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	1	Cyber Security Operations Windows OS2	Praktijk	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	2	Cyber Security Operations Linux OS3	Praktijk	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	2	Cyber Security OperationsCenter 1	Praktijk	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	Gemiddelde periode 1 en 2							

NED	1	Spreken TH3	Mondeling	10 min	School	1	Cijfer	Ja
	2	Lezen TH2	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	3	Schrijven TH1	Schriftelijk	90 min	School	1	Cijfer	Ja
	4	Luisteren TH2	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	Gemiddelde periode 1 tot en met 4							
REK	2	Domeintoets 1	Schriftelijk	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	4	Domeintoets 2	Schriftelijk	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
BUR	1	Blok 1 Master your life	Schriftelijk	P1	School	1	O/V/G	Ja
	2	Blok 2 Inclusiviteit	Schriftelijk	P2	School	1	O/V/G	Ja
	4	Blok 3 Levenshuis	Schriftelijk	P3	School	1	O/V/G	Ja
K-OND	1	Persoonlijke ontwikkeling	Mondeling	P1	School	1	O/V/G	Ja
	2	Eigenschappen van ond.	Schriftelijk	P2	School	1	O/V/G	Ja
	3	Arg. En overtuigen	Mondeling	P3	School	1	O/V/G	Ja
	4	MBO Markt	Schriftelijk	P4	School	1	O/V/G	Ja
K-ENG	1	Luisteren A2	Schriftelijk	35 min	School	1	Cijfer	Ja
	1	Lezen A2	Schriftelijk	60 min	School	1	Cijfer	Ja
	2	Grammatica	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	2	Schrijven A2	Schriftelijk	60 min	School	1	Cijfer	Ja
	3	Speech	Mondeling	5-10min	School	1	Cijfer	Ja
	4	Curriculum Vitae	Schriftelijk	90 min	School	1	Cijfer	Ja
	4	Vocabulaire	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja
SLB	1	Voortgang	Praktijk	9 wkn	School	1	OVG	Ja
	2	Studieadvies	Praktijk	9 wkn	School	1	N/V/P	
	3	Voortgang	Praktijk	9 wkn	School	1	OVG	Ja
	4	Studieadvies	Praktijk	9 wkn	School	1	N/V/P	
	4	Portfolio leerjaar 1	Praktijk	9 wkn	School	1	V/NV	Ja

Opmerking bij ICT vaardigheden: Indien alle onderdelen met een score van 70% of hoger zijn afgerond, ontvangt de student een verklaring.
Opmerking bij Engels: Bij voldoende resultaat voor Engels zal de student bij diplomering een verklaring ontvangen met het niveau waarop de vijf deelvaardigheden (lezen, luisteren, schrijven, spreken, gesprekken voeren) zijn afgesloten.

Toetsplan Leerjaar 2								
Vak	**Periode**	**Naam toets**	**Toetsvorm**	**Duur**	**Locatie**	**We-ging**	**Resul-taat**	**Herkansbaar?**
Linux	5	Fileserver Samba	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	6	Nasserver	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	7	FTP server	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	Gemiddelde zichtbaar vanaf P5							
CCNA	5	Module 11 t/m13	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	5	Module 14 en 15	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	6	Module 16 en 17	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	6	Network final exam	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	7	Module 1 en 2	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	7	CCNA routing and switching	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	Gemiddelde zichtbaar vanaf P5							
WIN	5	Uitrollen werkstations met WDS	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	6	OU's en gebruikers	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	6	Printomgeving en netwerk	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	6	Group Policies	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	7	Toetgangsbeveiliging to een netwerk	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	7	Structureel beveiligd netwerkbeheer	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	Gemiddelde zichtbaar vanaf P5							
SUPP	5	Opstellen en onderhouden van instructies	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	5	Servicedesk opdrachten	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	6	Verbetervoorstellen voor procedures	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	6	Rapporteren	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	7	werkzaamheden ICT beheerder	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	7	Beveiliging	Digitaal	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	Gemiddelde zichtbaar vanaf P2							

NED	5	Gesprekken TH3	Mondeling	10 min	School	1	Cijfer	Ja
	6	Kwalificerende toets	Schriftelijk	60 min	School	1	Cijfer	Ja
	7	Schrijven TH2	Schriftelijk	90 min	School	1	Cijfer	Ja
	8	Kwalificerende toets	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	Gemiddelde periode 5 tot en met 8							
REK	5	Domeintoets 3	Schriftelijk	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	6	Domeintoets 4	Schriftelijk	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
	7	Domeintoets 5	Schriftelijk	n.t.b	School	1	Cijfer	Ja
BUR	5	Blok 4 Duurzaamheid	Schriftelijk	P5	School	1	O/V/G	Ja
	6	Blok 5 Onderzoek	Schriftelijk	P6	School	1	O/V/G	Ja
K-OND	5	Handelen b.e. organisatie	Schriftelijk	P5	School	1	O/V/G	Ja
	6	Plannen en organisatie	Schriftelijk	P6	School	1	O/V/G	Ja
	7	Creativiteit	Mondeling	P7	School	1	O/V/G	Ja
K-ENG	5	Luisteren B1	Schriftelijk	35 min	School	1	Cijfer	Ja
	5	Lezen B1	Schriftelijk	60 min	School	1	Cijfer	Ja
	6	Grammatica	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	6	Schrijven B1	Schriftelijk	80 min	School	1	Cijfer	Ja
	7	Conversations B1	Mondeling	25min	School	1	Cijfer	Ja
	8	Cover Letter	Schriftelijk	90 min	School	1	Cijfer	Ja
	8	Vocabulaire	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja
K-Lean Creatief/Dig	5	Lean en Creatief/Dig.var.gev	Schriftelijk	P5	School	1	O/V/G	Ja
	6	Lean en Creatief/Dig.var.gev	Schriftelijk	P6	School	1	O/V/G	Ja
	7	Lean en Creatief/Dig.var.gev	Schriftelijk	P7	School	1	O/V/G	Ja
	8	Lean en Creatief/Dig.var.gev	Schriftelijk	P8	School	1	O/V/G	Ja
SLB	5	Voortgang	Praktijk	9 wkn	School	1	OVG	Ja
	6	Voortgang	Praktijk	9 wkn	School	1	OVG	Ja
	7	Voortgang	Praktijk	9 wkn	School	1	OVG	Ja
	8	Voortgang	Praktijk	9 wkn	School	1	OVG	Ja
	8	Portfolio leerjaar 2	Praktijk	9 wkn	School	1	V/NV	Ja

Toetsplan Leerjaar 3								
Vak	**Periode**	**Naam toets**	**Toetsvorm**	**Duur**	**Locatie**	**We-ging**	**Resul-taat**	**Herkansbaar?**
BPV	9,10,111	BPV 1	Praktijk	P9/P10/P11	Bedrijf	1	B/NB	Ja

6. Studieadvies en overgangsadvies

6.1 Studieadvies

In het eerste leerjaar krijg je 2x een studieadvies[1] (na periode 2 en na periode 4)[2]. Het docententeam kijkt hierbij naar jouw **resultaten**, je **aanwezigheid**, je **inzet** en **beroepshouding** op school en in het leerbedrijf.

Positief Studieadvies (GROEN)

Als het gewoon goed gaat op school krijg je een positief studieadvies. De docenten vertrouwen erop dat je goed aan het werk bent om jouw diploma te kunnen halen.

Een positief studieadvies krijg je als…

- Het totaal van je beroepsgerichte vakken op school gemiddeld voldoende zijn
- Het totaal van je generieke vakken (de talen, rekenen, loopbaan en burgerschap) gemiddeld voldoende zijn
- Je aanwezigheid op school en stage voldoende is (ten minste 80% aanwezig)
- Je inzet en beroepshouding op school en/of stage goed zijn

Voorwaardelijk Studieadvies (GEEL)

Gaat het niet allemaal goed, dan kun je een waarschuwing krijgen. Er worden dan afspraken met je gemaakt om te verbetering, omdat je anders het diploma mogelijk niet gaat halen. Waar nodig kun je ook extra ondersteuning krijgen, zoals bijvoorbeeld bijles of hulp bij het plannen van je schoolwerk.

Een voorwaardelijk studieadvies krijg je als één of meerdere van onderstaande punten van toepassing zijn:

- Als het totaal van je beroepsgerichte vakken op school gemiddeld onvoldoende zijn
- Als het totaal van je generieke vakken gemiddeld onvoldoende zijn
- Als je aanwezigheid op school en stage onvoldoende is (minder dan 80% aanwezig)
- Als je inzet en beroepshouding op school en/of stage onvoldoende zijn

Negatief Studieadvies (ROOD)

Lukt het na je voorwaardelijk studieadvies niet om te verbeteren, dan kan je uiteindelijk ook een bindend negatief studieadvies krijgen. De school kan dan besluiten dat je met de opleiding moet stoppen.

Een negatief studieadvies krijg je als één of meerdere van onderstaande punten van toepassing zijn:

- Als je al eerder een voorwaardelijk studieadvies hebt gekregen
- Als eén of meerdere afspraken die met jou gemaakt zijn niet zijn nagekomen
- Als het resultaat van je beroepsgerichte *en/of* generieke vakken onvoldoende blijft[3]
- Als je aanwezigheid op school en stage onvoldoende blijft (<80%)
- Als je inzet en beroepshouding op school en/of stage onvoldoende blijft

Onderstaande aspecten worden meegenomen in de besluitvorming:

- Je voldoet aan één of meerdere van bovenstaande criteria.
- Je persoonlijke omstandigheden.
- Je bent besproken in het docententeam en het docententeam is gezamenlijk tot bovenstaande conclusie gekomen.
- Er zijn meedere begeleidingsmomenten aangeboden.
- Je hebt ten minste 6 weken verbeteringtermijn gehad.

[1] **LET OP!** Dit zijn richtlijnen. De school mag afwijken van deze richtlijnen indien er onderbouwing is.
[2] De school kan ten alle tijden ervoor kiezen om eerder een studieadvies te geven als daar aanleiding voor is.
[3] Bij de generieke vakken wordt er rekening mee gehouden of je op de streefniveau werkt of niet.

6.2 Overgangsnormen

De opleiding heeft bepaald wat de overgangsnormen zijn om door te kunnen stromen naar het volgende leerjaar. De overgangsnormen voor jouw opleiding staan hieronder beschreven.

Overgang leerjaar 1 naar leerjaar 2:

Beroepsvakken:
- Support: minimaal een 6,0 gemiddeld
- CCNA: minimaal 60% gemiddeld
- LINUX: minimaal 6,0 gemiddeld
- Windows: minimaal een 6,0 gemiddeld
- WIN en Linux: minimaal een 6,0, gemiddeld voldoende (cluster 1)
- ITE en ECDL: minimaal een 6,0, gemiddeld voldoende (cluster 2)
- **Keuzedelen:** Het gemiddelde van alle resultaten is minimaal voldoende.

Generieke vakken en keuzedelen:
- **Talen & Rekenen:** minimaal gemiddeld 5,5
- **Burgerschap:** minimaal 2 van de 3 blokken behaald
- **Ondernemend Gedag:** minimaal gemiddeld voldoende

Overgang leerjaar 2 naar leerjaar 3:

Beroepsvakken:
- Support: minimaal een 6,0 gemiddeld
- CCNA: minimaal 6 gemiddeld
- LINUX: minimaal 6,0 gemiddeld
- Windows: minimaal een 6,0 gemiddeld
- WIN en Linux: minimaal een 6,0, gemiddeld voldoende (cluster 1)
- ITE en ECDL: minimaal een 6,0, gemiddeld voldoende (cluster 2)
- **Keuzedelen**: Het gemiddelde van alle resultaten is minimaal voldoende

Generieke vakken en keuzedelen:
- **Talen & Rekenen:** minimaal gemiddeld 5,5
- **Burgerschap:** alle 5 blokken van burgerschap zijn behaald

Indien één van bovenstaande vakken lager is dan de norm voor N3 ben je een bespreekgeval op de rapportvergadering en besluit de sectie op basis van je ontwikkeling of je over kan gaan naar leerjaar 2.

7. Diploma eisen en Examenprogramma

Op de volgende pagina's vind je alle informatie die je nodig hebt om je diploma te behalen. Je vindt hieronder eerst de diploma eisen en op de volgende pagina's het examenprogramma dat hierbij hoort.

7.1 Wettelijke eisen voor het MBO diploma

Om in aanmerking te komen voor het MBO diploma moet je voldoen aan alle 'kwalificatie-eisen.' Dit zijn wettelijke eisen.

Het gaat om de volgende onderdelen:

- Beroepsgerichte eisen: Een voldoende of goed per kerntaak. Voor sommige beroepen zijn er nog extra branche- of wettelijke vereisten.
- Generieke eisen taal & rekenen: Een oordeel per vaardigheid of domein, volgens de eisen die geldend zijn voor het betreffende cohort.
- Loopbaan en Burgerschap: voldoen aan de inspanningseisen van de opleiding.
- Beroepspraktijkvorming (BPV): met een voldoende afsluiten, het leerbedrijf beslist mee over de beoordeling.
- Keuzedelen: examen doen voor alle keuzedelen, het resultaat mag onvoldoende zijn. (NB: vanaf 1 augustus 2016)

7.2 Uitwerking wettelijke eisen voor diplomering in beslisregel voor dit examenplan

Maar wat betekenen die wettelijke eisen nu concreet voor jouw opleiding? Wanneer heb jij je diploma behaald?
Je vindt het antwoord op deze vraag in de tabel hieronder. Voor jouw opleiding op MBO Bonaire geldt dat je moet voldoen aan de volgende diplomeringseisen:

	Onderdeel	**Beslisregel/bewijzen**
1.	Beroepsgerichte eisen	*alle drie de kerntaken zijn met een voldoende of goed afgerond (compensatie is niet mogelijk)*
2.	Generieke taal- en rekenvaardigheden*	*Voor **Nederlands** heb je de examens van de 5 deelvaardigheden afgelegd. Het streefniveau is 2F** *Voor **Rekenen** heb je het examen (of de deelexamens) voor de 5 rekendomeinen op het streefniveau 3 afgelegd**
3.	Loopbaan en Burgerschap	*Je hebt voldaan aan de (vijf) inspanningseisen van de opleiding*
4.	Beroepspraktijkvorming (BPV)	*Alle gelopen stages (stage leerjaar drie) tijdens je opleiding is/zijn afgesloten met 'behaald'*
5.	Keuzedelen	*Van elk gevolgd Keuzedeel heb je het examen afgelegd*

**Als bij de start van de niveau 3 opleiding blijkt dat het gevraagde generieke examenniveau voor Nederlands en/of Rekenen niet haalbaar zal zijn, komt de student in een leertraject. De examinering zal plaatsvinden in overeenstemming met het niveau van het leertraject. Deelname aan dit leertraject is verplicht.*

7.3 Examenplan: Overzicht examenonderdelen

Om te voldoen aan de diploma eisen doe je examens. Het examenprogramma van jouw opleiding vind je hieronder. Als de periode waarin een examen gepland staat wijzigt, ontvang je daarvan tijdig bericht.

7.3.1 Beroepsgerichte examenonderdelen

Examenplan Beroepsgerichte examenonderdelen									
Examen(s) en code	**Examen vorm**	**Kerntaak**	**Exameninhoud** - **Werkprocessen** - **Vakkennis & vaardigheden**	**Periode afname**	**Duur examen**	**Plaats afname**	**Resultaat***	**Weging**	**Eind resultaat ****
23AIT3EP1	Examen-project EP1	B1-K1 Ondersteunt gebruikers	B1-K1-W1 Handelt meldingen af B1-K1-W2 Instrueert gebruikers B1-K1-W3 Installeert, configureert en beheert gebruikersdevices	8	12 uur	School	W1: DeelCijfer 1-10 W2: DeelCijfer 1-10 W3: DeelCijfer 1-10 (elk WP min 'voldoende' of >=5,5)	Gemiddelde Deelcijfers (W1+W2+W3)/3.	Voldoende of Goed (5,5 tot 7,5 = voldoende, 7,5 tot en met 10 = goed)
23AIT3EP2	Examen-project EP2	B1-K2 Beheert de infrastructuur	B1-K2-W1 Installeert en configureert netwerk- en infrastructuuronderdelen B1-K2-W2 Beheert en monitort netwerk- en infrastructuuronderdelen	8	12 uur	School	W1: DeelCijfer 1-10 W2: DeelCijfer 1-10 (elk WP min 'voldoende' of >=5,5)	Gemiddelde Deelcijfers (W1+W2)/2.	Voldoende of Goed (5,5 tot 7,5 = voldoende, 7,5 tot en met 10 = goed)
23AIT3EP3	Examen-project EP3	B1-K3 Beheert applicaties	B1-K3-W1 Adviseert over, installeert en configureert applicaties B1-K3-W2 Onderhoudt applicaties	8	12 uur	School	W1: DeelCijfer 1-10 W2: DeelCijfer 1-10 (elk WP min 'voldoende' of >=5,5)	Gemiddelde Deelcijfers (W1+W2)/2.	Voldoende of Goed (5,5 tot 7,5 = voldoende, 7,5 tot en met 10 = goed)

* Bij een werkprocesbeoordeling lager dan een 5,5 is de betreffende kerntaak 'Onvoldoende'.

7.3.2 Examenonderdelen generieke eisen voor taal en rekenen

Examenplan Nederlands									
Naam Examen	**Examenvorm**	**Vaardigheid**	**Niveau**	**Periode afname**	**Duur examen**	**Plaats afname**	**Resultaat + weging (1 decimaal)**	**Eind-resultaat (geheel cijfer)**	**Minimaal te behalen voor diplomering**
Nederlands Lezen/Luisteren 2F	Centraal examen	Lezen & Luisteren	2F	Vanaf P9	90 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1x	cijfer 1x	1.0
Nederlands Schrijven 2F	Instellingsexamen	Schrijven	2F	Vanaf P9	90 minuten	MBO Bonaire	cijfer 1x		
Nederlands Spreken 2F	Instellingsexamen	Spreken	2F	Vanaf P9	10 minuten	MBO Bonaire	cijfer 1x		
Nederlands Gesprekken 2F	Instellingsexamen	Gesprekken voeren	2F	Vanaf P9	15 minuten	MBO Bonaire	cijfer 1x		

Examenplan Rekenen								
Naam Examen	**Examenvorm**	**Vaardigheid**	**Niveau**	**Periode afname**	**Duur examen**	**Plaats afname**	**Eindresultaat (geheel cijfer)**	**Minimaal te behalen voor diplomering**
Rekenen niveau 3	Instellingsexamen	-Grootheden en eenheden -De twee-en driedimensionale wereld -Verhoudingen herkennen en gebruiken -Procenten gebruiken -Omgaan met kwantitatieve informatie	MBO3	Vanaf P9	120 min	School	Cijfer	1,0

7.3.3 Onderdelen Loopbaan en Burgerschap

Examenplan Loopbaan en Burgerschap (Burgerschap is niet ingedeeld per dimensie, maar bij elk blok hoort een overkoepelend thema. Binnen elk thema komt meerdere dimensies aan bod)					
Code	**Dimensies**	**Bewijsstuk**	**Periode**	**Plaats**	**Resultaat**
23LPB	Eindgesprek Loopbaan 'De reflecterende beroepsbeoefenaar'	Bewijs eindgesprek Portfolio Zelfportret	**LAATSTE PERIODE**	School	Voldaan/ niet voldaan
23BUR-1	Blok 'Master your life' *	Bewijs afronding blok1	LJ1	School	Voldaan/ niet voldaan
23BUR-2	Blok 'Inclusiviteit' *	Bewijs afronding blok 2	LJ1	School	Voldaan/ niet voldaan
23BUR-3	Blok 'Levenshuis' *	Bewijs afronding blok 3	LJ1	School	Voldaan/ niet voldaan
23BUR-4	Blok 'Blue Destination / Duurzaamheid' *	Bewijs afronding blok 4	LJ2	School	Voldaan/ niet voldaan
23BUR-5	Blok 'Onderzoek' *	Bewijs afronding blok 5	LJ2	School	Voldaan/ niet voldaan

7.3.4 Beroepspraktijkvorming (bpv)

Examenplan Beroepspraktijkvorming					
bpv-onderdeel	**Beschrijving van het bpv-onderdeel**	**Periode**	**Duur**	**Manier van beoordelen**	**Resultaat**
BPV-1	**Werkprocessen in de praktijk** De student kiest in overleg met de stagebegeleider en praktijkopleider 3 werkprocessen uit te werken in een verslag.	Leerjaar 3, perioden 9, 10, 11	5 dagen per week 1.092 uur	A.d.h.v. beoordelingslijst worden de beroepshouding en kerntaken beoordeeld door de stagebegeleider en praktijkopleider	Behaald / niet behaald

7.3.5 Keuzedelen

Examenplan Keuzedelen						
Code	**Examenvorm**	**Exameninhoud / werkprocessen**	**Periode afname**	**Duur examen**	**Plaats afname**	**Resultaat**
K0512	Schriftelijk	**Lean en creatief** *D1-K1: Lean en creatief innoveren* - D1-K1-W1: Ontwikkelt een inventieve mindset - D1-K1-W2: Verbetert lean en creatief (bedrijfs)processen	8	n.t.b.	School	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed
K0023	Schriftelijk	**Digitale vaardigheden gevorderd** *D1-K1: Verzamelt informatie, gegevens en content* - D1-K1-W1: Wint digitale informatie in *D1-K2: Produceert informatie/content* - D1-K2-W1: Maakt een weergave van informatie - D1-K2-W2: Stelt content samen - D1-K2-W3: Deelt informatie/content *D1-K3: Beheert informatie/content* - D1-K3-W1: Organiseert het beheer - D1-K3-W2: Deelt informatie in - D1-K3-W3: Bewaakt bewaaromstandigheden	8	110 minuten Opdracht: -1: 60 min -2: 20 min -3: 30 min	School	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed
K0072	Proeve	**Ondernemend Gedrag** *D1-K1: Toont ondernemend gedrag voor innovatie in beroepsuitoefening en werkomgeving* - D1-K1-W1 Onderzoekt zichzelf, zijn (werk)omgeving en verbetermogelijkheden - D1-K1-W2 Signaleert mogelijkheden voor verandering en innovatie - D1-K1-W3 Neemt initiatieven in en voor zijn werk	6	Examen opdracht & CGI 90 minuten	School / Extern	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed

Examenplan Engels Keuzedeel B1/A2 (K0802)										
Naam Examen	**Examenvorm**	**Vaardigheid**	**Niveau**	**Periode afname**	**Duur examen**	**Plaats afname**	**Resultaat + weging (1 decimaal)**		**Eind-resultaat (geheel cijfer)**	**Minimaal te behalen voor diplomering**
Engels Lezen/Luisteren B1	Centraal examen	Lezen & Luisteren	B1	Vanaf P9	90 minuten	School	Cijfer 1x	Cijfer 1x	Cijfer 1x	1,0
Engels Schrijven A2	Instellingsexamen	Schrijven	A2	Vanaf P9	60 minuten	School	Cijfer 1x	Cijfer 1x		
Engels Spreken A2	Instellingsexamen	Spreken	A2	Vanaf P9	Geen tijdslimiet	School	Cijfer 1x			
Engels Gesprekken A2	Instellingsexamen	Gesprekken Voeren	A2	Vanaf P9	Geen tijdslimiet	School	Cijfer 1x			

8. Belangrijke informatie over examens

8.1 Examenreglement

Iedere opleiding heeft regels voor het onderwijs en de examens. Het examenreglement van MBO Bonaire kun je vinden op de website. Daarin staat bijvoorbeeld hoe lang het duurt voordat je de uitslag van een examen krijgt, of wat je moet doen als je het niet eens bent met de uitslag. Ook regels over herkansingen, vrijstellingen of aangepaste examens vind je daar. De korte uitleg staat hieronder.

8.2 Herkansingen

Op het MBO Bonaire doe je op geplande momenten examen. Je hebt recht op één herkansing na het eerste examen. Als je ingeschreven staat als extraneus (een student die geen onderwijs volgt maar alleen examens doet) heb je geen recht op een herkansing na een examen.
Een extra herkansing aanvragen kan alleen als er sprake was van overmacht. Het aanvragen van een extra herkansing doe je bij de teamexamencommissie (TEC) van jouw opleiding.

8.3 Aangepaste examens

Het MBO Bonaire biedt studenten de mogelijkheid om op een aangepaste manier te examineren. Dit kan bijvoorbeeld als je dyslexie hebt. De TEC kan dan beslissen om een aanpassing te doen. Je kunt dan denken aan een examen met grotere letters of een verlenging van de examenduur. Voor alle aanpassingen geldt, dat de student deze aanvraagt bij de TEC.

8.4 Vrijstellingen

Ook voor het aanvragen van vrijstellingen kun je terecht bij de TEC. Je kunt een verzoek indienen als je bijvoorbeeld in een vorige MBO opleiding resultaten hebt gehaald die mee kunnen tellen voor je huidige opleiding. Bij het bepalen van vrijstellingen kijkt de TEC bijvoorbeeld of de resultaten echt overeenkomen met de eisen van de opleiding die je nu volgt. En hoe lang geleden je de eerdere resultaten hebt behaald en of die resultaten nu nog geldig zijn.