

Onderwijs en Examenprogramma cohort 2024

Informatie voor studenten van de opleiding

Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen
<i>Niveau 4</i>
<i>Leerweg: BBL</i>
<i>Crebonummer kwalificatie: 25478</i>



MBO

Krea bo futuro

Inhoudsopgave

1. Welkom op MBO Bonaire!.....	4
2. Algemene informatie	5
2.1 Hoe ziet een MBO opleiding op MBO Bonaire eruit?	5
2.2 Begeleiding op MBO Bonaire.....	7
3. Opleidingsinformatie Persoonlijk begeleider specifieke delgroepen	8
3.1 Algemeen opleidingsoverzicht.....	8
4. Het onderwijsprogramma	9
4.1 Onderwijsprogramma (leerjaar 1 van leerroute 2 jaar)	10
4.1 Onderwijsprogramma (leerjaar 2 van leerroute 2 jaar)	11
4.2 Lessentabel en uren van jouw opleiding.....	12
5. Ontwikkelingsgericht toetsplan	14
6. Studietoetsadvies en overgangstoetsadvies.....	16
6.1 Studietoetsadvies.....	16
6.2 Overgangstoetsadvies.....	16
7. Diploma eisen en Examenprogramma	18
7.1 Wettelijke eisen voor het MBO diploma.....	18
7.2 Uitwerking wettelijke eisen voor diplomering in beslisregel voor dit examenplan.....	18
7.3 Examenplan: Overzicht examenonderdelen	19
7.3.1 Beroepsgerichte examenonderdelen.....	19
Vaststelling resultaat per kerntaak	20
7.3.2 Examenonderdelen generieke eisen voor taal en rekenen	21
7.3.3 Onderdelen Loopbaan en Burgerschap.....	22
7.3.4 Beroepspraktijkvorming (bpv).....	22
7.3.5 Keuzedelen.....	24
8. Belangrijke informatie over examens	25
8.1 Examenreglement	25
8.2 Herkansingen	25
8.3 Aangepaste examens.....	25
8.4 Vrijstellingen.....	25

Vastgesteld op 1 augustus 2024

door de examencommissie

namens het Bevoegd Gezag van MBO Bonaire

1. Welkom op MBO Bonaire!

Dit is de onderwijs- en examenregeling (OER) van jouw opleiding. Dit OER is leidend voor jouw opleiding op MBO Bonaire. In dit OER vind je zowel algemene informatie over het MBO als specifieke informatie over jouw opleiding. In de algemene informatie lees je hoe opleidingen op het MBO Bonaire in elkaar zitten, op welke manier jij als student begeleid wordt bij ons en bij wie je terecht kunt met vragen.

In de opleidingsinformatie vind je informatie over het programma van jouw opleiding. Alle leeractiviteiten die er tijdens jouw opleiding worden aangeboden vind je in het onderwijsprogramma, een overzicht van alle toetsen, vind je in het toetsplan en een overzicht van alle examens vind je in het examenplan. In het examenplan staat ook welke examens meetellen voor jouw diploma.

Dit OER blijft jouw hele opleiding geldig. Indien er wijzigingen zijn in dit OER word je op tijd geïnformeerd door de opleiding. De meest actuele versie van het OER van jouw opleiding kun je vinden op www.mbobonaire.com.

2. Algemene informatie

2.1 Hoe ziet een MBO opleiding op MBO Bonaire eruit?

Een MBO opleiding op MBO Bonaire heeft de volgende onderdelen:

- Theorie- en praktijklessen over het beroep
- Stage (dit noemen we in het MBO BPV of beroepspraktijkvorming)
- Keuzedelen over het beroep, speciale vaardigheden, taal en/of culturele context
- Loopbaan en burgerschap
- Nederlands
- Rekenen
- Engels (niet bij alle opleidingen verplicht)
- Andere talen (niet bij alle opleidingen verplicht)

De theorie- en praktijklessen over het beroep

De lessen op school gaan over de theorie en praktijk van jouw toekomstige beroep. Je krijgt verschillende vakken waarbij je niet alleen uit boeken leert, maar ook oefent in de praktijk. De theorie en de praktijklessen worden gegeven op school, maar vinden ook plaats buiten de school. Je gaat bijvoorbeeld op excursie of krijgt les op een bedrijfslocatie. Voor de meeste vakken moet je ook huiswerk maken en zelfstandig oefenen.

De stage (BPV)

De stage is voor het mbo heel belangrijk. Op de stage leer je werken in een bedrijf of organisatie, leren door te doen. Je wordt daarbij geholpen door een begeleider op de stageplek en een begeleider vanuit school. In het BPV handboek van je opleiding vind je alle informatie over jouw BPV.

Keuzedelen

Iedere mbo student volgt ook keuzedelen tijdens de opleiding. Hierin leer je speciale vaardigheden voor jouw beroep. Een keuzedeel kan (deels) op school, in de stage of als huiswerk gegeven worden.

Voor niveau 4: minimaal 720 studiebelastingsuren

Voor jouw opleiding is er een aantal keuzedelen vastgesteld. Soms wisselt het aanbod nog. Het kan ook voorkomen dat jouw opleiding afwijkt van de keuzedeelverplichting door tijd te besteden aan onderwijs in het kader van persoonlijke, culturele of levensbeschouwelijke vorming.

In de tabellen bij 4.1 'Het onderwijsprogramma' zie je bij het onderdeel 'Keuzedelen' welke er wanneer worden aangeboden en welke keuzes je kunt maken. Bij 7.3.5 vind je de examenplannen voor de keuzedelen waar ook alle werkprocessen benoemd worden.

De volgende Keuzedelen worden aangeboden¹:

1. Ondernemend gedrag
2. Persoonlijk profileren

Het bevoegd gezag heeft besloten om in het kader van het aanbieden van onderdelen die betrekking hebben op persoonlijke, culturele of levensbeschouwelijke vorming, het vak **Papiaments** aan te bieden in plaats van een derde keuzedeel. De school heeft besloten om voor alle studenten het Keuzedeel 'Ondernemend gedrag' aan te bieden. In verband met het geringe aantal studenten in deze opleiding, worden er behalve 'Persoonlijk profileren', geen verdere Keuzedelen aangeboden voor 'Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen'.

¹ We proberen met ons aanbod van keuzedelen zo goed mogelijk in te spelen op de behoefte van de arbeidsmarkt en onze studenten. Het aanbod van keuzedelen kan hierdoor gewijzigd worden. Uiteraard wordt je hierover tijdig geïnformeerd door school.

Loopbaan en burgerschap

Tijdens je opleiding volg je ook loopbaan en burgerschap: je krijgt daarin, net als bij andere vakken lessen, toetsen/opdrachten en het telt mee voor je diploma.

Bij LOB gaan de lessen over: jouw kwaliteiten, motivatie en toekomstwensen, het plannen van je loopbaan, het vinden van een passende baan of een vervolgopleiding en het uitbreiden en onderhouden van je netwerk.

Bij burgerschap leer je hoe je actief deel kunt uitmaken van de Bonairiaanse samenleving. Je werkt bij burgerschap aan vier dimensies: politiek-juridisch, economisch, maatschappelijk & sociaal en vitaliteit. Je kunt voor LOB en Burgerschap toetsen en opdrachten krijgen die meetellen voor een cijfer. Als student moet je voldoen aan de inspanningsverplichting die de opleiding hiervoor heeft gesteld. Er zijn geen aparte examens, maar je krijgt wel een eindbeoordeling.

Nederlands

In het eerste leerjaar begin je altijd met een test om je niveau te bepalen. Je werkt daarna bij Nederlands aan alle taalvaardigheden (lezen, luisteren, schrijven, spreken, gesprekken voeren) op het niveau dat bij je past. Je krijgt regelmatig oefentoetsen, toetsen voor een beoordeling en verderop in je opleiding maak je ook examens.

Het uitgangspunt is dat je op het niveau van je opleiding examen doet.

Op het MBO Bonaire gelden de volgende niveaus:

- Op niveau 2 doe je examen op niveau 1F of 2F
- Op niveau 3 doe je examen op niveau 2F
- Op niveau 4 doe je examen op niveau 3F

Rekenen

In het eerste leerjaar begin je altijd met een test om je niveau te bepalen. Je werkt daarna bij Rekenen aan alle vaardigheden uit de vijf domeinen. Je krijgt regelmatig oefentoetsen, toetsen voor een beoordeling en verderop in je opleiding maak je ook examens.

Het uitgangspunt is dat je op het niveau van je opleiding examen doet.

Hieronder zie je de vijf **domeinen**, elk op het bijbehorende mbo **niveau** 2, 3 of 4

- Grootheden en eenheden;
- Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld;
- Verhoudingen herkennen en gebruiken;
- Procenten gebruiken;
- Omgaan met kwantitatieve informatie.

Engels bij opleidingen op niveau 4

Binnen alle niveau 4 opleidingen is Engels een generiek vak. Tijdens de lessen werk je aan alle taalvaardigheden (lezen, luisteren, schrijven, spreken, gesprekken voeren). Ook voor Engels krijg je oefentoetsen, toetsen voor een beoordeling en examens.

Beroepsgerichte talen of rekenen

Naast de generieke lessen krijg je soms te maken met beroepsgericht taal of rekenen. Dit verschilt per opleiding. Het kan drie dingen betekenen:

- Een extra taal die je moet leren om je beroep goed te kunnen doen.
- Beroepshandelingen die je in een andere taal moet kunnen uitvoeren.
- Een hoger niveau voor taal en/of rekenen omdat het nodig is voor je beroep.

Leuk, maar hoe zit het nu voor mijn opleiding?

Blader snel door om te ontdekken hoe jouw opleiding in elkaar zit. Ben je nieuwsgierig welke vakken je krijgt en hoe de lesuren verdeeld zijn? Blader dan snel door naar Hoofdstuk 4 Het onderwijsprogramma.

2.2 Begeleiding op MBO Bonaire

In de opleiding is er persoonlijke aandacht en begeleiding voor jou. De opleiding en daarmee dus jouw loopbaan begint al bij de intake. Je doorloopt een intake en je krijgt een studieloopbaanbegeleider (SLB'er). De SLB'er is jouw mentor. Hij of zij begeleidt je tijdens je opleiding en kijkt samen met jou steeds opnieuw naar jouw kwaliteiten, je wensen en je mogelijkheden voor persoonlijke en professionele ontwikkeling. Voor studenten die extra ondersteuning nodig hebben, hebben we extra begeleiding. Bijvoorbeeld bij persoonlijke vragen, studievaardigheden of extra ondersteuning bij taal/rekenen. Hiervoor kun je in contact komen met het supportteam. Wat het meest geschikt is voor jou zoeken we samen uit. Bij je SLB'er kun je meer informatie hierover vragen.

3. Opleidingsinformatie Persoonlijk begeleider specifieke delgroepen

3.1 Algemeen opleidingsoverzicht

In onderstaand schema vind je het algemeen opleidingsoverzicht. Hierin zie je in vogelvlucht op wat voor soort MBO opleiding je zit.

Je vindt hierin onder andere de belangrijkste informatie uit het kwalificatiedossier (in het kwalificatiedossier zijn de eisen voor jouw opleiding landelijk bepaald. Je kunt het hele kwalificatiedossier van jouw opleiding vinden op <http://kwalificaties.s-bb.nl/>.) Afkortingen: *B=Basis, P= Profiel, K=Kerntaak, W=Werkproces*

Dossier	Maatschappelijke zorg
Crebocode dossier	23181
Versie dossier	Herziening Dossiers 1 augustus 2016
Kwalificatie	Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen
Kwalificatie vanaf	1 augustus 2016
Crebocode kwalificatie	25478

Basis 1-Kerntaak 1: Bieden van ondersteunende, activerende begeleiding en zorg	B1-K1-W1 Inventariseert ondersteuningsvragen van de cliënt B1-K1-W2 Ondersteunt de cliënt bij persoonlijke verzorging B1-K1-W3 Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden B1-K1-W4 Ondersteunt de cliënt bij dagbesteding B1-K1-W5 Reageert op onvoorziene en crisissituaties B1-K1-W6 Stemt de werkzaamheden af B1-K1-W7 Evalueert de geboden ondersteuning
---	---

Basis 1-Kerntaak 2: Werken aan kwaliteit en deskundigheid	B1-K2-W1 Werkt aan de eigen deskundigheid B1-K2-W2 Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg
--	--

Profiel 6-Kerntaak 1: Bieden van ondersteuning aan specifieke doelgroepen	P6-K1-W1 Schrijft het ondersteuningsplan P6-K1-W2 Begeleidt de cliënt bij het versterken van de eigen kracht P6-K1-W3 Ondersteunt de cliënt bij maatschappelijke participatie P6-K1-W4 Betreft en ondersteunt naastbetrokkenen P6-K1-W5 Voert coördinerende taken uit P6-K1-W6 Begeleidt nieuwe collega's, stagiaires en/of vrijwilligers
--	--

Leerweg:	BBL
Instructietaal:	Nederlands
Studielast:	4800 klokuren (Versneld 3200 klokuren)
Instreamrechten:	<p>De instroomrechten voor de opleidingen op MBO Bonaire zijn als volgt:</p> <p>Opleidingen niveau 2: Minimaal diploma VMBO basis of een diploma MBO 1</p> <p>Opleidingen niveau 3: Minimaal diploma VMBO kader, overgangsbewijs van HAVO 3 naar 4 of diploma MBO niveau 2 met minimaal <i>gemiddeld</i> voldoende op alle onderdelen talen/rekenen op 1F</p> <p>Opleidingen niveau 4: Voor een reguliere niveau 4: Minimaal diploma VMBO kader, overgangsbewijs van HAVO 3 naar 4 of diploma MBO 3 waarbij geldt: niet lager dan 1F op <i>alle</i> onderdelen talen/rekenen Voor een versnelde niveau 4: minimaal <i>gemiddeld</i> voldoende op alle onderdelen talen/rekenen 2F.</p> <p>Aanvullende eis voor aanmelding BBL een arbeidscontract bij een erkende werkplek met gecertificeerde leermeester en minimaal 16 klokuren per week BPV.</p> <p>Aanvullende eis voor aanmelding versnelde BBL: Vooropleiding/werkervaring in zorg en welzijn of maatschappelijke zorg</p>
Wettelijk kader:	Voor het Middelbaar beroepsonderwijs in Caribisch Nederland geldt de WEB BES.

4. Het onderwijsprogramma

Op MBO Bonaire is het schooljaar verdeeld in 4 lesperiodes van 9 of 10 weken. Tijdens iedere lesperiode krijg je les in verschillende vakken en thema's en/of ga je op stage (BPV.) In het onderwijsprogramma hieronder zie je hoe de opleiding is opgebouwd. En in de lessentabel daarna kun je zien hoeveel uren les er gepland zijn per vak.

Het onderwijsprogramma en de lessentabel kunnen tijdens jouw opleiding wijzigen. Indien er een wijziging is wordt je hier tijdig over geïnformeerd.

4.1 Onderwijsprogramma (leerjaar 1)

Het onderwijsprogramma van de bbl-opleiding duurt 2 jaar. Als het de student niet lukt om op tijd af te studeren, zal en een individueel verlengingstraject volgen.

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Agogische vakken: Kennismaken met beroep Observeren, rapporteren en inventariseren Persoonlijke verzorging Huishoudelijke vaardigheden Dagbesteding van een cliënt Communiceren met begrip Pt1: Ondersteunen van de client 1	Agogische vakken: Kennis van de doelgroepen: Ontwikkelingspsychologie en levensloop Observeren, rapporteren en inventariseren Methodisch handelen en werken volgens protocollen Gesprekken en gesprekstechnieken Pt1: Ondersteunen van de client 1	Agogische vakken: Kennis van de doelgroepen: Ontwikkelingspsychologie en levensloop Conflicthantering en interventie methodieken Doelgroepen 1 - Basiskennis soorten doelgroepen Handelen in onvoorziene situaties Pt4: Onvoorziene situaties	Agogische vakken: Activiteiten met de doelgroep Begeleidingskunde 1 Leidinggeven en coördineren Pt3: Samenwerken, evalueren en coördineren
Keuzedelen Ondernemend Gedrag	Keuzedelen Ondernemend Gedrag	Keuzedelen Ondernemend Gedrag	Keuzedelen Ondernemend Gedrag
Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels ICT SLB Reflectie BPV	Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels ICT SLB Reflectie BPV	Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels ICT SLB Reflectie BPV Burgerschap	Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels ICT SLB Reflectie BPV

4.1 Onderwijsprogramma (leerjaar 2)

Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
Agogische vakken: Leidinggeven, coördineren en aansturen van collega's Pt5: Aansturen Interdisciplinair samenwerken Begeleidingskunde 2	Agogische vakken: Doelgroepen 2 - Lichamelijke problematiek Ondersteuningsplan PT 2: Ondersteunen van de cliënt 2	Agogische vakken: Doelgroepen 3 - Psychische problematiek - Verstandelijke beperkingen - Trauma Kwaliteitszorg en visie Pt6: Eigen deskundigheid	Agogische vakken: Verdieping en verrijking o.a. - Geschiedenis van gezondheidszorg - Verdieping doelgroepen - Therapeutische modellen - Medisch rekenen - Zorgtechnische handelingen - Zorg en techniek
Keuzedelen Papiaments Persoonlijk profileren	Keuzedelen Papiaments Persoonlijk profileren	Keuzedelen Papiaments Persoonlijk profileren	Keuzedelen Papiaments Persoonlijk profileren
Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels SLB Reflectie BPV	Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels SLB Reflectie BPV	Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels SLB Reflectie BPV	Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels SLB Reflectie BPV

4.2 Lessentabel en uren van jouw opleiding

Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen BBL								
Aantal weken:	Jaar 1 (24-25)				Jaar 2 (25-26)			
	9	10	9	10	9	10	9	10
Generieke Vakken								
Nederlands	2	2	2	2	2	2	2	2
Rekenen	2	2	2	1	2	2	2	2
Engels	2	2	2	2	2	2	1	1
Burgerschap				1				
SLB/ RBPV	1	1	1	1	1	1	1	1
Beroepsgerichte Vakken								
Theorie/ Praktijk	4	4	4	4	4	4	4	4
BPV (<i>klokuren!!</i>)	16	16	16	16	16	16	16	16
Keuzedeel 1: Ondernemend gedrag	1	1	1	1				
Keuzedeel 2: Persoonlijk profileren					1	1	1	1
3: Papiaments (zie pagina 23)					1	1	1	1
Aantal weken	9	10	9	9	9	10	9	9
Generieke vakken per week	7	7	7	7	7	7	6	6
Beroepsgerichte vakken per week	4	4	4	4	4	4	4	4
Keuzedelen	1	1	1	1	2	2	2	2
Totaal lesuren per week	12	12	12	12	13	13	12	12
Totaal (<i>klokuren</i>) BPV per week	16	16	16	16	16	16	16	16
Totaal lesuren per periode	108	120	108	108	117	130	108	108
Totaal <i>klokuren</i> per periode	81	90	81	81	88	98	81	81

	Jaar 1	Jaar 2
Begeleide uren op school	333	347
BPV	610	610
Totaal begeleide uren	943	957
Onbegeleide uren	657	643
Totaal per jaar	1600	1600
Totaal opleiding	3200	

Om je diploma te behalen moet je voldoende uren maken op school en op de stage en daarnaast doe je regelmatig huiswerk. In de tabel zie je het daarom totaal aantal uren voor jouw opleiding.

BOT: dit is de begeleide onderwijstijd op school (de uren voor lessen, toetsen, examens)

BPV: dit is de tijd voor de verschillende stages

Zelfstandig: dit is de tijd die je zelfstandig besteedt aan huiswerk en leren.

Totaal: dit is alle tijd van BOT, BPV en zelfstandig werken bij elkaar opgeteld.

5. Ontwikkelingsgericht toetsplan

Iedere periode krijg je een of meerdere toetsen die horen bij de vakken waarin je les krijgt. De resultaten die je behaalt voor deze toetsen wegen mee voor de overgang naar het volgende leerjaar en bereiden je voor op de examens. Hieronder zie je per leerjaar welke toetsen je krijgt en wat de weging is voor de overgang naar het volgende leerjaar.

Toetsplan leerjaar 1 & 2								
Vak	Periode	Naam toets	Toetsvorm	Duur	Locatie	Weging	Resultaat	herkansbaar
AGO	1	Persoonlijke verzorging (workshopdag)	Praktijk	1 lesdag	School	1	B/NB	Ja
	1	Huishoudelijke vaardigheden (workshopdag)	Praktijk	1 lesdag	School	1	B/NB	Ja
	2	PT 1: Ondersteunen van de cliënt 1	Praktijk	P2	BPV / School	1	OVG	Ja
	3	Kennis van de doelgroepen (Ontwikkelingspsychologie)	Diagnostische toets	60 min.	BPV / School	1	OVG	Ja
	3	PT 4: Onvoorziene situaties	Praktijk	P4	BPV / School	1	OVG	Ja
	4	PT 3: Samenwerken, evalueren en coördineren	Praktijk	P4	BPV / School	1	OVG	Ja
	5	PT 5: Aansturen	Praktijk	P5	BPV / School	1	OVG	Ja
	6	PT 2: Ondersteunen van de cliënt 2	Praktijk	P6	BPV / School	1	OVG	Ja
	7	Kennis van de doelgroepen (Bijzondere behoeften)	Diagnostische toets	P7	BPV / School	1	OVG	Ja
	7	PT 6: De eigen deskundigheid	Praktijk	P7	BPV / School	1	OVG	Ja
NED	1	Spreken kwalificerende toets 2F	Mondeling	10 min	School	1	Cijfer	Ja
	2	Lezen TH2	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	3	Schrijven TH1	Schriftelijk	90 min	School	1	Cijfer	Ja
	4	Luisteren TH3	Schriftelijk	60 min	School	1	Cijfer	Ja
ENG	1	Luisteren B1	Schriftelijk	35 min	School	1	Cijfer	Ja
	1	Lezen B1	Schriftelijk	60 min	School	1	Cijfer	Ja
	2	Grammatica	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	2	Schrijven B1	Schriftelijk	60 min	School	1	Cijfer	Ja
	3	Conversation B1	Mondeling	25 min	School	1	Cijfer	Ja
	4	Coverletter	Schriftelijk	90 min	School	1	Cijfer	Ja

	4	Vocabulaire	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja
BUR	4	Blok BBL	Schriftelijk	P3	School	1	OVG	Ja
K-OND	1	Voortgang ondernemend gedrag	Voortgang	Periode 1	School	1	OVG	Ja
	2	Voortgang ondernemend gedrag	Voortgang	Periode 2	School	1	OVG	Ja
	3	Voortgang ondernemend gedrag <i>Examen in periode 4</i>	Voortgang	Periode 3	School	1	OVG	Ja
K-PRO	7	Profileren	Praktijk	P7-8	School	1	OVG	Ja
PAP	5	Abilidat Oral	Mondeling	20 min	School	1	Cijfer	Ja
	6	Abilidat Oral	Mondeling	20 min	School	1	Cijfer	Ja
	7	Abilidat Oral	Mondeling	20 min	School	1	Cijfer	Ja
	8	Abilidat Oral	Mondeling	20 min	School	1	Cijfer	Ja
REK	2	Ondersteunende vaardigheden	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	2	Toets Verhoudingen	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	3	Toets Procenten	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	4	Toets Groot- en eenheden	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	5	Toets 2D en 3D	Schriftelijk	45 min.	School	1	Cijfer	Ja
	6	Toets Omgaan kwant. info	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja
SLB	1	Voortgang	Praktijk	9 wkn	School	1	OVG	Ja
	2	Studieadvies	Praktijk	9 wkn	School	1	N/V/P	Ja
	3	Voortgang	Praktijk	9 wkn	School	1	OVG	Ja
	4	Studieadvies	Praktijk	9 wkn	School	1	N/V/P	Ja
	4	Portfolio leerjaar 1	Praktijk	9 wkn	School	1	V/NV	Ja
	5	Voortgang	Praktijk	9 wkn	School	1	OVG	Ja
	6	Voortgang	Praktijk	9 wkn	School	1	OVG	Ja
	7	Voortgang	Praktijk	9 wkn	School	1	OVG	Ja
	8	Voortgang	Praktijk	9 wkn	School	1	OVG	Ja
	8	Portfolio leerjaar 2	Praktijk	9 wkn	School	1	V/NV	Ja
BPV	4	BPV1	Praktijk	37 wk	BPV	1	B/NB	Ja
	8	BPV2	Praktijk	37 wk	BPV	1	B/NB	Ja

6. Studieadvies en overgangsadvies

6.1 Studieadvies

In het eerste leerjaar krijg je 2x een studieadvies¹ (na periode 2 en na periode 4)². Het docententeam kijkt hierbij naar jouw **resultaten**, je **aanwezigheid**, je **inzet** en **beroepshouding** op school en in het leerbedrijf.

Positief Studieadvies **(GROEN)**

Als het gewoon goed gaat op school krijg je een positief studieadvies. De docenten vertrouwen erop dat je goed aan het werk bent om jouw diploma te kunnen halen.

Een positief studieadvies krijg je als...

- Het totaal van je beroepsgerichte vakken op school gemiddeld voldoende zijn
- Het totaal van je generieke vakken (de talen, rekenen, loopbaan en burgerschap) gemiddeld voldoende zijn
- Je aanwezigheid op school en stage voldoende is (ten minste 80% aanwezig)
- Je inzet en beroepshouding op school en/of stage goed zijn

Voorwaardelijk Studieadvies **(GEEL)**

Gaat het niet allemaal goed, dan kun je een waarschuwing krijgen. Er worden dan afspraken met je gemaakt om te verbeteren, omdat je anders het diploma mogelijk niet gaat halen. Waar nodig kun je ook extra ondersteuning krijgen, zoals bijvoorbeeld bijles of hulp bij het plannen van je schoolwerk.

Een voorwaardelijk studieadvies krijg je als één of meerdere van onderstaande punten van toepassing zijn:

- Als het totaal van je beroepsgerichte vakken op school gemiddeld onvoldoende zijn
- Als het totaal van je generieke vakken gemiddeld onvoldoende zijn
- Als je aanwezigheid op school en stage onvoldoende is (minder dan 80% aanwezig)
- Als je inzet en beroepshouding op school en/of stage onvoldoende zijn

Negatief Studieadvies **(ROOD)**

Lukt het na je voorwaardelijk studieadvies niet om te verbeteren, dan kan je uiteindelijk ook een bindend negatief studieadvies krijgen. De school kan dan besluiten dat je met de opleiding moet stoppen.

Een negatief studieadvies krijg je als één of meerdere van onderstaande punten van toepassing zijn:

- Als je al eerder een voorwaardelijk studieadvies hebt gekregen
- Als één of meerdere afspraken die met jou gemaakt zijn niet zijn nagekomen
- Als het resultaat van je beroepsgerichte *en/of* generieke vakken onvoldoende blijft³
- Als je aanwezigheid op school en stage onvoldoende blijft (<80%)
- Als je inzet en beroepshouding op school en/of stage onvoldoende blijft

Onderstaande aspecten worden meegenomen in de besluitvorming:

- Je voldoet aan één of meerdere van bovenstaande criteria.
- Je persoonlijke omstandigheden.
- Je bent besproken in het docententeam en het docententeam is gezamenlijk tot bovenstaande conclusie gekomen.
- Er zijn meerdere begeleidingsmomenten aangeboden.
- Je hebt ten minste 6 weken verbeteringstermijn gehad.

¹**LET OP!** Dit zijn richtlijnen. De school mag afwijken van deze richtlijnen indien er onderbouwing is.

²De school kan ten alle tijden ervoor kiezen om eerder een studieadvies te geven als daar aanleiding voor is.

³Bij de generieke vakken wordt er rekening mee gehouden of je op de streefniveau werkt of niet.

6.2 Overgangsnormen

De opleiding heeft bepaald wat de overgangsnormen zijn om door te kunnen stromen naar het volgende leerjaar. De overgangsnormen voor jouw opleiding staan hieronder beschreven.

Overgang van leerjaar 1 naar 2:

Beroepsvakken:

- Theorietoets doelgroepen jaar 1 behaald met een 5,5 of hoger
Praktijktoets 1 'Ondersteunen van de cliënt 1', Praktijktoets 4: Onvoorziene situaties en praktijktoets 3 Samenwerken, coördineren en evalueren behaald.
- BPV voldoende
- Voldoende basishouding voor de opleiding

Generiek:

- Talen en Rekenen minimaal gemiddeld 5,5
- Burgerschap: Blok BBL behaald
- Keuzedeel ondernemend gedrag voldaan

7. Diploma eisen en Examenprogramma

Op de volgende pagina's vind je alle informatie die je nodig hebt om je diploma te behalen. Je vindt hieronder eerst de diploma eisen en op de volgende pagina's het examenprogramma dat hierbij hoort.

7.1 Wettelijke eisen voor het MBO diploma

Om in aanmerking te komen voor het MBO diploma moet je voldoen aan alle 'kwalificatie-eisen.' Dit zijn wettelijke eisen.

Het gaat om de volgende onderdelen:

- Beroepsgerichte eisen: Een voldoende of goed per kerntaak. Voor sommige beroepen zijn er nog extra branche- of wettelijke vereisten.
- Generieke eisen taal & rekenen: Een oordeel per vaardigheid of domein, volgens de eisen die geldend zijn voor het betreffende cohort.
- Loopbaan en Burgerschap: voldoen aan de inspanningseisen van de opleiding.
- Beroepspraktijkvorming (BPV): met een voldoende afsluiten, het leerbedrijf beslist mee over de beoordeling.
- Keuzedelen: examen doen voor alle keuzedelen, het resultaat mag onvoldoende zijn. (NB: vanaf 1 augustus 2016)

7.2 Uitwerking wettelijke eisen voor diplomering in beslisregel voor dit examenplan

Maar wat betekenen die wettelijke eisen nu concreet voor jouw opleiding? Wanneer heb jij je diploma behaald?

Je vindt het antwoord op deze vraag in de tabel hieronder. Voor jouw opleiding op MBO Bonaire geldt dat je moet voldoen aan de volgende diplomeringseisen:

	Onderdeel	Beslisregel/bewijzen
1.	Beroepsgerichte eisen	<i>alle drie de kerntaken zijn met een voldoende of goed afgerond (compensatie is niet mogelijk)</i>
2.	Generieke taal- en rekenvaardigheden*	<i>Voor Nederlands heb je de examens van de 5 deelvaardigheden afgelegd. Het streefniveau is 3F* Voor Engels heb je de examens Schrijven, Spreken en Gesprekken voeren op het streefniveau A2 en Lezen en Luisteren op het streefniveau B1 afgelegd* Voor Rekenen heb je het examen (of de deexamens) voor de 5 rekendomeinen op het streefniveau 4 afgelegd*</i>
3.	Loopbaan en Burgerschap	<i>Je hebt voldaan aan de inspanningseisen van de opleiding</i>
4.	Beroepspraktijkvorming (BPV)	<i>Alle gelopen twee stages tijdens je opleiding zijn afgesloten met 'behaald'</i>
5.	Keuzedelen	<i>Van elk gevolgd Keuzedeel heb je het examen afgelegd</i>

**Als bij de start van de niveau 4 opleiding blijkt dat het gevraagde generieke examenniveau voor Nederlands, Engels en/of Rekenen niet haalbaar zal zijn, komt de student in een leertraject. De examinering zal plaatsvinden in overeenstemming met het niveau van het leertraject. Deelname aan dit leertraject is verplicht.*

7.3 Examenplan: Overzicht examenonderdelen

Om te voldoen aan de diploma eisen doe je examens. Het examenprogramma van jouw opleiding vind je hieronder. Als de periode waarin een examen gepland staat wijzigt, ontvang je daarvan tijdig bericht.

7.3.1 Beroepsgerichte examenonderdelen

Examenplan Beroepsgerichte examenonderdelen									
Examens en code	vorm	Kerntaak / werkprocessen	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Eind resultaat
24PBSD4-A	Praktijk en gesprek	B-K1-W1 B-K1-W2 B-K1-W3 B-K1-W4 B-K1-W7	Ondersteunen van de cliënt 1 <i>Productbeoordelingen</i> Verslag met ondersteuningsvragen van een cliënt Evaluatieverslag Examengesprek Voorbereiding: 2 weken	3	120 min.	BPV / School	O/V/G	1	Behaald
24PBSD4-B	Praktijk en gesprek	P-K1-W1 P-K1-W2 P-K1-W3 P-K1-W4	Ondersteunen van de cliënt 2 <i>Productbeoordelingen</i> Het ondersteuningsplan Verantwoordingsverslag over de geboden ondersteuning Examengesprek Voorbereiding: 2 tot 4 weken	7	120 min	BPV / School	O/V/G	1	Behaald
24PBSD4-C	Praktijk	B-K1-W6 P-K1-W5	Samenwerken, evalueren en coördineren Voorbereiding: 2 tot 4 weken Praktijkexamen	5	60 min	BPV / School	O/V/G	1	Behaald
24PBSD4-D	Praktijk	B-K1-W5	Onvoorziene situaties <i>Productbeoordelingen</i> Verantwoordingsverslag	4	60 min	BPV / School	O/V/G	1	Behaald
24PBSD4-E	Praktijk en gesprek	P-K1-W6	Aansturen Praktijkexamen en gesprek	6	2 tot 4 weken	BPV / School	O/V/G	1	Behaald
24PBSD4-F	Praktijk en gesprek	B-K2-W1 B-K2-W2	De eigen deskundigheid <i>Productbeoordelingen</i> Persoonlijk ontwikkelplan Voorstel Kwaliteitsverbetering	8	2 tot 4 weken 60 min	BPV / School	O/V/G	1	Behaald

Vaststelling resultaat per kerntaak

Kerntaak	Werkproces	Code examen	Naam examen	Periode afname	Resultaat	Eindresultaat
B1-K1	W1	22PBSD4-A	Ondersteunen van de cliënt 1	3	O/V/G	V = minimaal 7 x 'V' G = minimaal 4 x 'G' en 3 x V'
	W2	22PBSD4-A	Ondersteunen van de cliënt 1	3	O/V/G	
	W3	22PBSD4-A	Ondersteunen van de cliënt 1	3	O/V/G	
	W4	22PBSD4-A	Ondersteunen van de cliënt 1	3	O/V/G	
	W5	22PBSD4-D	Onvoorziene situaties	4	O/V/G	
	W6	22PBSD4-C	Samenwerken, evalueren en coördineren	5	O/V/G	
	W7	22PBSD4-A	Ondersteunen van de cliënt 1	3	O/V/G	
B1-K2	W1	22PBSD4-F	De eigen deskundigheid	8	O/V/G	V = minimaal 2 x 'V'
	W2	22PBSD4-F	De eigen deskundigheid	8	O/V/G	G = minimaal 2 x 'G'
P6-K1	W1	22PBSD4-B	Ondersteunen van de cliënt 2	7	O/V/G	V = minimaal 6 x 'V' G = minimaal 4 x 'G' en 2 x V'
	W2	22PBSD4-B	Ondersteunen van de cliënt 2	7	O/V/G	
	W3	22PBSD4-B	Ondersteunen van de cliënt 2	7	O/V/G	
	W4	22PBSD4-B	Ondersteunen van de cliënt 2	7	O/V/G	
	W5	22PBSD4-C	Samenwerken, evalueren en coördineren	5	O/V/G	
	W6	22PBSD4-E	Aansturen	6	O/V/G	

7.3.2 Examenonderdelen generieke eisen voor taal en rekenen

Examenplan Nederlands										
Naam Examen	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eind-resultaat (geheel cijfer)	Minimaal te behalen voor diplomering
Nederlands Lezen/Luisteren 3F	Centraal examen	Lezen & Luisteren	3F	Vanaf P5	120 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1x	Cijfer 1x	Cijfer 1x	1,0
Nederlands Schrijven 3F	Instellingsexamen	Schrijven	3F	Vanaf P5	120 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1x			
Nederlands Spreken 3F	Instellingsexamen	Spreken	3F	Vanaf P5	15 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1x			
Nederlands Gesprekken 3F	Instellingsexamen	Gesprekken voeren	3F	Vanaf P5	15 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1x			

Examenplan Engels Generiek										
Naam Examen	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eind-resultaat (geheel cijfer)	Minimaal te behalen voor diplomering
Engels Lezen/Luisteren B1	Centraal examen	Lezen & Luisteren	B1	Vanaf P5	90 minuten	School	Cijfer 1x	Cijfer 1x	Cijfer 1x	1,0
Engels Schrijven A2	Instellingsexamen	Schrijven	A2	Vanaf P5	60 minuten	School	Cijfer 1x	Cijfer 1x		
Engels Spreken A2	Instellingsexamen	Spreken	A2	Vanaf P5	Geen tijdslimiet	School	Cijfer 1x			
Engels Gesprekken A2	Instellingsexamen	Gesprekken Voeren	A2	Vanaf P5	Geen tijdslimiet	School	Cijfer 1x			

Examenplan Rekenen								
Naam Examen	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat (geheel cijfer)	Minimaal te behalen voor diplomering
Rekenen niveau 4	Instellingsexamen	-Grootheden en eenheden -De twee-en driedimensionale wereld -Verhoudingen herkennen en gebruiken -Procenten gebruiken -Omgaan met kwantitatieve informatie	MBO4	Vanaf P5	150 min	School	Cijfer	1,0

7.3.3 Onderdelen Loopbaan en Burgerschap

Examenplan Loopbaan en Burgerschap (Burgerschap is niet ingedeeld per dimensie, maar bij elk blok hoort een overkoepelend thema. Binnen elk thema komt meerdere dimensies aan bod)						
Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode	Plaats	Resultaat	Minimaal te behalen voor diplomering
24LPB	Eindgesprek Loopbaan 'De reflecterende beroepsbeoefenaar'	Bewijs eindgesprek Portfolio Zelfportret	8	School	Voldaan/ niet voldaan	Voldaan
24BUR	Blok BBL	Bewijs afronding blok BBL	Vanaf P4	School	Voldaan/ niet voldaan	

7.3.4 Beroepspraktijkvorming (bpv)

Examenplan Beroepspraktijkvorming					
bpv-onderdeel	Beschrijving van het bpv-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
BPV-1	Begeleiden van cliënten B1-K1-W1 t/m B1-K1-W7	1 t/m 4	Min. 16 uur	De leermeester in samenwerking met de stagebegeleider en de docent beoordelen a.d.h.v. beoordelingslijsten	Behaald / Niet Behaald
BPV-2	Begeleiden van cliënten en samenwerken, het uitvoeren van coördinerende taken. P6-K1-W1 t/m P6-K1-W6 B2-K2-W1 B2-K2-W2	5 t/m 8	Min. 16 uur	De leermeester in samenwerking met de stagebegeleider en de docent beoordelen a.d.h.v. beoordelingslijsten	Behaald / Niet Behaald

7.3.5 Keuzedelen

Examenplan Keuzedelen						
Code	Examenvorm	Exameninhoud / werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
K0072	Proeve	Ondernemend Gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) <i>Toont ondernemend gedrag voor innovatie in beroepsuitoefening en werkomgeving</i> D1-K1-W1 Onderzoekt zichzelf, zijn (werk)omgeving en verbetermogelijkheden D1-K1-W2 Signaleert mogelijkheden voor verandering en innovatie D1-K1-W3 Neemt initiatieven in en voor zijn werk	Periode 4	Examen-opdracht & CGI 90 minuten	School / Extern	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed
K0877	Proeve	Persoonlijk profileren D1-K1-W1: Onderzoekt zichzelf D1-K1-W2: Verkent de ontwikkelingen in de wereld waar hij deel van uitmaakt en zoekt daarin zijn mogelijkheden D1-K1-W3: Levert een bijdrage aan de wereld en zijn directe leefomgeving	Periode 8	30 min	School / BPV	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed

Het bevoegd gezag heeft besloten om in het kader van het aanbieden van onderdelen die betrekking hebben op persoonlijke, culturele of levensbeschouwelijke vorming, het vak **Papiaments** aan te bieden in plaats van een derde keuzedeel.

De school heeft besloten om voor alle studenten het Keuzedeel 'Ondernemend gedrag' aan te bieden. In verband met het geringe aantal studenten in deze opleiding, worden er behalve 'Persoonlijk profileren', geen verdere Keuzedelen aangeboden voor 'Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen'.

8. Belangrijke informatie over examens

8.1 Examenreglement

Iedere opleiding heeft regels voor het onderwijs en de examens. Het examenreglement van MBO Bonaire kun je vinden op de website. Daarin staat bijvoorbeeld hoe lang het duurt voordat je de uitslag van een examen krijgt, of wat je moet doen als je het niet eens bent met de uitslag. Ook regels over herkansingen, vrijstellingen of aangepaste examens vind je daar. De korte uitleg staat hieronder.

8.2 Herkansingen

Op het MBO Bonaire doe je op geplande momenten examens. Je hebt recht op één herkansing na het eerste examen. Als je ingeschreven staat als extraneus (een student die geen onderwijs volgt maar alleen examens doet) heb je geen recht op een herkansing na een examen.

Een extra herkansing aanvragen kan alleen als er sprake was van overmacht. Het aanvragen van een extra herkansing doe je bij de teamexamencommissie (TEC) van jouw opleiding.

8.3 Aangepaste examens

Het MBO Bonaire biedt studenten de mogelijkheid om op een aangepaste manier te examineren. Dit kan bijvoorbeeld als je dyslexie hebt. De TEC kan dan beslissen om een aanpassing te doen. Je kunt dan denken aan een examen met grotere letters of een verlenging van de examenduur. Voor alle aanpassingen geldt, dat de student deze aanvraagt bij de TEC.

8.4 Vrijstellingen

Ook voor het aanvragen van vrijstellingen kun je terecht bij de TEC. Je kunt een verzoek indienen als je bijvoorbeeld in een vorige MBO opleiding resultaten hebt gehaald die mee kunnen tellen voor je huidige opleiding. Bij het bepalen van vrijstellingen kijkt de TEC bijvoorbeeld of de resultaten echt overeenkomen met de eisen van de opleiding die je nu volgt. En hoe lang geleden je de eerdere resultaten hebt behaald en of die resultaten nu nog geldig zijn.