

Onderwijs- en Examenregeling cohort 2025

Informatie voor studenten van de opleiding

<i>Doktersassistent</i>
<i>Niveau 4</i>
<i>Leerweg: BBL</i>
<i>Crebonummer kwalificatie: 25695</i>



MBO

Krea bo futuro

Inhoudsopgave

1.	Welkom op MBO Bonaire!	4
2.	Algemene informatie.....	5
2.1	Hoe ziet een MBO opleiding op MBO Bonaire eruit?.....	5
2.2	Begeleiding op MBO Bonaire	7
3.	Opleidingsinformatie Persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg.....	8
3.1	Algemeen opleidingsoverzicht	8
4.	Het onderwijsprogramma	11
4.1	Onderwijsprogramma (leerjaar 1).....	11
4.2	Onderwijsprogramma (leerjaar 2).....	11
4.3	Onderwijsprogramma (leerjaar 3).....	12
4.4	Lessentabel en uren van jouw opleiding	13
5	Ontwikkelingsgericht toetsplan	14
6	Studieadvies en overgangsadvis.....	17
6.1	Studieadvies	17
6.2	Overgangsnormen	18
7	Diploma eisen en Examenprogramma	19
7.1	Wettelijke eisen voor het MBO diploma.....	19
7.2	Uitwerking wettelijke eisen voor diplomering in beslisregel voor dit examenplan.....	19
7.3	Examenplan: Overzicht examenonderdelen	20
7.3.1	Beroepsgerichte examenonderdelen	20
7.3.2	Examenonderdelen generieke eisen voor taal en rekenen.....	21
7.3.3	Onderdelen Loopbaan en Burgerschap.....	22
7.3.4	Beroepspraktijkvorming (BPV)	23
7.3.5	Keuzedelen*	24
8	Belangrijke informatie over examens	25
8.1	Examenreglement	25
8.2	Herkansingen.....	25
8.3	Aangepaste examens	25
8.4	Vrijstellingen.....	25

Vastgesteld op 1 augustus 2025

door de examencommissie

namens het Bevoegd Gezag van MBO Bonaire

1. Welkom op MBO Bonaire!

Dit is de onderwijs- en examenregeling (OER) van de opleiding Doktersassistent. Deze OER is leidend voor jouw opleiding op MBO Bonaire. Hierin vind je zowel algemene informatie over het MBO als specifieke informatie over jouw opleiding. In de algemene informatie lees je hoe opleidingen op het MBO Bonaire in elkaar zitten, op welke manier jij als student begeleid wordt bij ons en bij wie je terecht kunt met vragen.

In de opleidingsinformatie vind je informatie over het programma van jouw opleiding. Alle leeractiviteiten die er tijdens jouw opleiding worden aangeboden vind je in het onderwijsprogramma, een overzicht van alle toetsen vind je in het toetsplan en een overzicht van alle examens vind je in het examenplan. In het examenplan staat ook welke examens meetellen voor jouw diploma.

Deze OER blijft jouw hele opleiding geldig. Als er wijzigingen zijn hierin OER word je op tijd geïnformeerd door de opleiding. De meest actuele versie van de OER van jouw opleiding kun je vinden op www.mbobonaire.com.

Voor vragen over de inhoud van deze OER kan je terecht bij je studieloopbaanbegeleider. We helpen je graag naar je diploma.

Veel succes met deze opleiding!

2. Algemene informatie

2.1 Hoe ziet een eiland-overstijgende mbo-opleiding op MBO Bonaire eruit?

Elke mbo-opleiding in Bonaire is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Een mbo-opleiding heeft de volgende onderdelen:

- Theorie- en praktijklessen over het beroep
- Stage (dit noemen we in het MBO BPV of beroepspraktijkvorming)
- Keuzedelen over het beroep, speciale vaardigheden, taal en/of culturele context
- Loopbaan en burgerschap
- Nederlands
- Rekenen
- Engels (niet bij alle opleidingen verplicht)
- Andere talen (niet bij alle opleidingen verplicht)

De theorie- en praktijklessen over het beroep

De les op school gaat over de theorie en praktijk van jouw toekomstige beroep. Je krijgt verschillende vakken waarbij je niet alleen uit boeken leert, maar ook oefent in de praktijk. De theorie en de praktijklessen worden hybride gegeven. Dat betekent dat je op school en online les volgt. De onlinelessen worden verzorgd vanuit docenten van de IFE, EPI en Summa. Voor de meeste vakken moet je ook huiswerk maken en zelfstandig oefenen.

De BPV

De BPV, Beroepspraktijk Vorming, is voor het mbo heel belangrijk. Tijdens de BPV leer je werken in een bedrijf of organisatie, je leert door te doen. Je wordt daarbij geholpen door een begeleider op de werkplek en een begeleider vanuit school. In het BPV-handboek van je opleiding vind je alle informatie over jouw BPV.

Nederlands, Engels en rekenen

Iedere mbo-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse en Engelse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en Engels leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands, Engels en rekenen zijn instellingsexamens (IE). In de examenplanning zie je uit welke onderdelen Nederlands, Engels en rekenen bestaan en waar je examen in doet. Hieronder wordt kort beschreven op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands

In het eerste leerjaar begin je altijd met een test om je niveau te bepalen. Je werkt daarna bij Nederlands aan alle taalvaardigheden (lezen, luisteren, schrijven, spreken, gesprekken voeren) op het niveau dat bij je past. Je krijgt regelmatig oefentoetsen, toetsen voor een beoordeling en verderop in je opleiding maak je ook examens. Het uitgangspunt is dat je op het niveau van je opleiding examen doet. Voor de opleiding Doktersassistent werk je toe naar het examen op niveau 3F.

Engels

Je werkt bij Engels aan alle taalvaardigheden (lezen, luisteren, schrijven, spreken, gesprekken voeren) op het niveau B1/A2. Je krijgt regelmatig oefentoetsen, toetsen voor een beoordeling en verderop in je opleiding maak je ook examens. Het uitgangspunt is dat je op het niveau van je opleiding examen doet. Voor de opleiding Doktersassistent doe je het centraal examen (lezen en luisteren) op niveau B1. De instellingsexamens zijn op niveau A2.

Rekenen

Je werkt bij rekenen aan alle vaardigheden uit de vijf domeinen:

- Grootheden en eenheden
- Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld;
- Verhoudingen herkennen en gebruiken;

- Procenten gebruiken;
- Omgaan met kwantitatieve informatie.

Je krijgt regelmatig oefentoetsen, toetsen voor een beoordeling en verderop in je opleiding maak je ook examens.

Het uitgangspunt is dat je op mbo-niveau 4 examen doet.

Keuzedelen

Iedere mbo-student volgt ook keuzedelen tijdens de opleiding. Hierin leer je speciale vaardigheden voor jouw beroep. Een keuzedeel kan (deels) op school, in de BPV of als huiswerk gegeven worden. Voor jouw opleiding is er een aantal keuzedelen vastgesteld. Soms wisselt het aanbod nog.

Voor niveau 4 geldt minimaal 720 studiebelastinguren.

In de tabellen, zie paragraaf 4.1 'Het onderwijsprogramma' zie je bij het onderdeel 'Keuzedelen' welke er wanneer worden aangeboden en welke keuze je kan maken. In het examenplan (paragraaf 7.3.5) lees je welke werkprocessen horen bij het keuzedeel. Het is mogelijk dat het gekozen keuzedeel toch niet wordt aangeboden of dat je het niet aan het keuzedeel kunt deelnemen.

- De aanbieder (IFE, SGB, EPI en Summa) van het keuzedeel maakt de keuze om het keuzedeel door te laten gaan bij een minimaal van aantal inschrijvingen.
- Als je niet beschikt over een bij het keuzedeel passende BPV kun je niet deelnemen aan dat keuzedeel.

Je maakt in overleg met jouw werkgever en studieloopbaanbegeleider jouw keuze voor een keuzedeel¹.

Het loopbaanprogramma

Iedere student van MBO Bonaire heeft een studieloopbaanbegeleider (slb'ers). De slb'er begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en hoe je je profileert binnen je beroep.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Kwaliteitenreflectie Wat kan ik?	Tijdens de studieloopbaanlessen (SLB) werk je aan opdrachten. Deze opdrachten zorgen ervoor dat je bepaalde competenties ontwikkelt. De competenties die aan bod komen zijn: kwaliteitenreflectie, motievenreflectie, werkexploratie, loopbaansturing en netwerken. We trainen jouw kritische denkvaardigheden. De lessen SLB worden iedere periode aangeboden. In leerjaar 1, 2 en een deel van leerjaar 3 is dit in klassikale vorm, in leerjaar 3 kan er ook voor worden gekozen om dit individueel aan te bieden.
Motievenreflectie Wat wil ik?	
Werkexploratie Waar kan ik dat doen?	
Loopbaansturing Hoe kan ik dat doen?	
Netwerken Wie kan mij daarbij helpen?	Iedere periode heb je een individueel gesprek waarin jouw POP (Persoonlijk Ontwikkeling Plan) en PAP (Plan van Aanpak) wordt besproken. De slb'er koppelt feedback aan jou terug die is besproken tijdens de studentenbespreking. De opdrachten van de leerprestaties en per periode een uitwerking van een POP en een PAP worden beoordeeld. In de voortgangsrapportage

¹ We proberen met ons aanbod van keuzedelen zo goed mogelijk in te spelen op de behoefte van de arbeidsmarkt en onze studenten. Het aanbod van keuzedelen kan hierdoor gewijzigd worden tijdens de opleiding. Uiteraard word je hierover tijdig geïnformeerd door school.

	en in de studieplanner zie je welke opdrachten, activiteiten en werkstukken verplicht zijn. Ook je beroepshouding wordt tijdens de SLB-lessen besproken en tevens door de lesgevende docenten beoordeeld. Hiervoor gebruiken we een SLB-formulier, waarbij gedragscompetenties die nodig zijn voor het beroep staan omschreven. Het geheel wordt beoordeeld met behaald of niet behaald.
--	---

Het burgerschapsprogramma

Bij burgerschap leer je hoe je actief deel kunt uitmaken van de Bonairiaanse samenleving. Je werkt bij burgerschap aan vier dimensies: politiek-juridisch, economisch, maatschappelijk & sociaal en vitaliteit. Je kunt voor Burgerschap toetsen en opdrachten krijgen die meetellen voor een cijfer. Als student moet je voldoen aan de inspanningsverplichting die de opleiding hiervoor heeft gesteld. Er zijn geen aparte examens, maar je krijgt wel een eindbeoordeling.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	Tijdens de burgerschapslessen leer je over de maatschappij en je rol hierin. Het resultaat? Gemotiveerde studenten die uitgroeien tot sociale zelfredzame burgers die weten dat zij hun eigen rol in de maatschappij voor een groot deel zelf kunnen beïnvloeden! We bieden lessen aan waarin de burgerschapsdimensies zitten verweven én met een duidelijke structuur. Bij Burgerschap werken we aan de volgende dimensies: • Politiek-juridische dimensie • Economische dimensie • Sociaal-maatschappelijke dimensie • Vitaal burgerschap
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames;
- Het perspectief van anderen innemen;
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen.

2.2 Begeleiding op MBO Bonaire

In de opleiding is er persoonlijke aandacht en begeleiding voor jou. De opleiding en daarmee dus jouw loopbaan begint al bij de intake. Je doorloopt een intake en je krijgt een studieloopbaanbegeleider (slb'er). Hij of zij begeleidt je tijdens je opleiding en kijkt samen met jou steeds opnieuw naar jouw kwaliteiten, je wensen en je mogelijkheden voor persoonlijke en professionele ontwikkeling. Voor studenten die extra ondersteuning nodig hebben, hebben we extra begeleiding. Bijvoorbeeld bij persoonlijke vragen, studievoordigheden of extra ondersteuning bij taal/rekenen. Hiervoor kun je in contact komen met het Supportteam. Wat het meest geschikt is voor jou zoeken we samen uit. Bij je slb'er kun je meer informatie hierover vragen.

3. Opleidingsinformatie Doktersassistent

3.1 Algemeen opleidingsoverzicht

In onderstaand schema vind je het algemeen opleidingsoverzicht. Hierin zie je in vogelvlucht op wat voor soort MBO opleiding je zit. Je vindt hierin onder andere de belangrijkste informatie uit het kwalificatiedossier (in het kwalificatiedossier zijn de eisen voor jouw opleiding landelijk bepaald. Je kunt het hele kwalificatiedossier van jouw opleiding vinden op <http://kwalificaties.s-bb.nl/>.)

Afkortingen: B=Basis, P= Profiel, K=Kerntaak, W=Werkproces

Dossier	Doktersassistent
Crebocode dossier	23284
Versie dossier	Gewijzigd 2021
Kwalificatie	Doktersassistent
Kwalificatie vanaf	1 augustus 2021
Crebocode kwalificatie	25695

Basis 1-Kerntaak 1:	B1-K1-W1: Neemt de hulpvraag in behandeling (vakinhoudelijk handelen)
Triëren	B1-K1-W2: Verwerkt patiënt gerelateerde informatie (communiceren)

Basis 1-Kerntaak 2:	B1-K2-W1: Geeft voorlichting en advies (maatschappelijk handelen)
Handelen in het kader van de individuele gezondheidszorg	B1-K2-W2: Voert medisch-technische handelingen uit (vakinhoudelijk handelen)
	B1-K2-W3: Assisteert bij uitvoering van medische verrichtingen (vakinhoudelijk handelen)

Basis 1-Kerntaak 3:	B1-K3-W1: Zorgt voor logistiek en beheer (organiseren)
Praktijkvoering	B1-K3-W2: Zorgt voor de planning en administratie van de praktijk/organisatie (organiseren)

Basis 1-Kerntaak 4:	B1-K4-W1: Werkt aan de eigen deskundigheid (leren en ontwikkelen)
Werken aan kwaliteit en deskundigheid	B1-K4-W2: Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg (professioneel handelen)
	B1-K4-W3: Werkt (multi)disciplinair samen en stemt werkzaamheden af (samenwerken)
	B1-K4-W4: Levert een bijdrage aan de begeleiding van (nieuwe) collega's en stagiaires (leren en ontwikkelen)

Leerweg:	BBL
Instructietaal:	Nederlands
Studielast:	4800 klokuren (3 jaar)
Instroomrechten:	De instroomeisen voor de opleiding Doktersassistent op MBO Bonaire zijn als volgt: - Je hebt minimaal diploma vmbo-kader, overgangsbewijs van HAVO 3 naar 4 of diploma mbo-niveau 2 met minimaal gemiddeld voldoende op alle onderdelen talen/rekenen op 1F. - Een arbeidscontract bij een ROA erkende werkplek met gecertificeerde praktijkopleider² en minimaal 16 klokuren per week BPV. - De werkgever is verantwoordelijk voor het Hepatitis B vaccinatie-traject voor zijn werknemer (stagiaire). Voldoe je niet aan de instroomeisen dan zal de toelatingscommissie een uitspraak doen over toelating voor de opleiding.
Wettelijk kader:	Voor het Middelbaar beroepsonderwijs in Caribisch Nederland geldt de WEB BES.

3.2 Wat houdt het beroep van Doktersassistent in?

De doktersassistent werkt in een herkenbare werkomgeving waarin hij/zij gedelegeerde zorg verleent. Hij/zij kan werkzaam zijn in een huisartsenpraktijk, gezondheidscentra, ziekenhuis, kliniek en GGD. Daarnaast kan hij/zij ook werkzaam zijn bij zorgorganisaties in andere werkvelden, zoals arbodiensten, laboratoria, verpleeghuizen, organisaties voor gehandicaptenzorg, defensie et cetera.

In de beroepsomschrijving van het kwalificatiedossier voor de Doktersassistent staat verder ook uitgewerkt dat je werkt met een verscheidenheid aan patiënten en situaties. De doktersassistent stelt de patiënt en diens vraag centraal. Hij/zij neemt de hulpvraag van patiënten in behandeling en schat de urgentie in. Hij/zij geeft voorlichting en advies ten behoeve van het versterken van de eigen regie en het behouden van het zelfmanagement van de patiënt. Hij/zij voert in opdracht van een arts en onder voorwaarden medisch-technische handelingen uit en assisteert een arts bij uitvoering van medische verrichtingen. Daarnaast zorgt hij/zij voor logistiek en beheer en de planning en administratie van de praktijk/organisatie.

Je bent het centrale punt in een praktijk: patiënten melden zich bij jou. Je schat de ernst van de klacht in, plant een afspraak of geeft een goed advies. Je assisteert de arts bij ingrepen, maar doet ook het nodige zelf, zoals bloeddruk meten, injecties geven, hechtingen verwijderen en wonden verzorgen.

Op school leer je dit en nog veel meer. Want in dit vak moet je goed kunnen organiseren en plannen, samenwerken en communiceren. Je overlegt met collega's, met artsen en praat met veel verschillende patiënten. Daarvoor is inlevingsvermogen nodig. In de opleiding besteden we veel aandacht aan deze onderwerpen. Ook leren we je om nauwkeurig patiëntendossiers bij te werken. Je ziet dat een doktersassistent een omvangrijk en verantwoordelijk beroep is.

3.3 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. In het BPV-handboek van je opleiding vind je alle informatie over jouw BPV.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling (behaald) nodig voor de BPV. Er zijn een aantal examens die je aflegt bij het leerwerkbedrijf waar je de BPV uitvoert. Welke examens die zijn staan

² Daar waar praktijkopleider staat kan ook leermeester gelezen worden.

in de examenplanning beschreven. De examenresultaten staan los van de beoordeling van de BPV.

Beoordeling BPV

De praktijkopleider stelt samen met de student en de BPV-docent een BPV-beoordeling vast. Hierbij wordt gekeken naar:

- De totale opdracht als geheel, dus de werkzaamheden die de student heeft uitgevoerd in de praktijk, de stageopdrachten en de beoordelingslijsten van de beroepscompetenties/gedragscompetenties.
- De feedbackformulieren uit Digibib die bij de opgegeven opdrachten horen worden tijdens de stageperiode (na inleveren van de praktijkopdracht) door de praktijkopleider ingevuld.

De eindbeoordeling voor de BPV bij ieder schooljaar wordt in overleg tussen praktijkopleider, student en BPV-docent vastgesteld.

Onvoldoende/voldoende/goed

De beoordelingscriteria zijn O=onvoldoende, V=voldoende en G=goed. Wanneer de student een criterium voldoende heeft aangetoond en er is geen enkele opmerking ter verbetering, uitgaande van de aangegeven moeilijkheidsgraad, dan verdient de student voor dit onderdeel een GOED.

Begeleiding praktijk/instelling

Tijdens de BPV wordt de student begeleid door, bij voorkeur, een vaste praktijkopleider. Deze praktijkopleider coacht de student om beginnend beroepsbeoefenaar te worden. Een beginnend beroepsbeoefenaar is niet alleen in staat om de werkzaamheden in de praktijk op een goede manier uit te voeren, maar het betreft ook het hebben van een juiste beroepshouding en inzicht in de gang van zaken. De praktijkopleider is de aangewezen persoon in het leerbedrijf die deze voortgang met de student bespreekt.

Contact school

Vanuit school wordt de student ondersteund door een BPV-docent van de opleiding. De BPV-docent neemt contact op met de praktijkopleider en samen maken zij afspraken met betrekking tot contact houden over de voortgang, begeleiding en beoordeling van de student.

Digibib

In Digibib kunnen de student en de praktijkopleider lezen aan welke werkprocessen en competenties de student moet voldoen. Oftewel, hierin staat schematisch beschreven welke gedrags- en of productindicatoren aan het einde van de BPV dienen te worden afgetekend.

De opdrachten waaraan de student dient te werken tijdens de stageperiode staan beschreven in een overzicht aangeleverd door de school en zijn terug te vinden op Digibib. De feedbackformulieren in Digibib behorend bij de opdracht dienen afgetekend te worden door de praktijkopleider en opgeslagen in het portfolio.

De student wordt vanuit school door de vakdocent begeleid bij de opdrachten. Als de opdrachten niet kunnen worden uitgevoerd door omstandigheden of door de setting, dan zal de student in overleg met de praktijkopleider en de vakdocent een vervangende of aangepaste opdracht maken.

4. Het onderwijsprogramma

Op MBO Bonaire is het schooljaar verdeeld in 4 lesperiodes van 9 of 10 weken. Tijdens iedere lesperiode krijg je les in verschillende vakken en thema's en/of ga je op stage (BPV.) In het onderwijsprogramma hieronder zie je hoe de opleiding is opgebouwd. En in de lessentabel daarna kun je zien hoeveel uren les er gepland zijn per vak. Het onderwijsprogramma en de lessentabel kunnen tijdens jouw opleiding wijzigen. Indien er een wijziging is wordt je hier tijdig over geïnformeerd.

4.1 Onderwijsprogramma (leerjaar 1)

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Beroepsvakken Theorie doktersassistent (TDA) Praktijk doktersassistent (PDA): - Infectieziekten - Maagdarmkanaal Kerntaak: B1-K1 Triëren B1-K2 Handelen in het kader van de individuele gezondheid B1-K3: Praktijkvoering	Beroepsvakken Theorie doktersassistent (TDA) Praktijk doktersassistent (PDA): - Urinewegen - Ogen Kerntaak: B1-K1 Triëren B1-K2 Handelen in het kader van de individuele gezondheid B1-K3: Praktijkvoering	Beroepsvakken Theorie doktersassistent (TDA) Praktijk doktersassistent (PDA): - KNO en allergie - Bloed en Lymfe Kerntaak: B1-K1 Triëren B1-K2 Handelen in het kader van de individuele gezondheid B1-K3: Praktijkvoering	Beroepsvakken Theorie doktersassistent (TDA) Praktijk doktersassistent (PDA): - Hart- en vaatstelsel Kerntaak: B1-K1 Triëren B1-K2 Handelen in het kader van de individuele gezondheid B1-K3: Praktijkvoering
Praktijk doktersassistent (PDA): Medisch-technisch handelen volgens protocollenboek	Praktijk doktersassistent (PDA): Medisch-technisch handelen volgens protocollenboek	Praktijk doktersassistent (PDA): Medisch-technisch handelen volgens protocollenboek	Praktijk doktersassistent (PDA): Medisch-technisch handelen volgens protocollenboek
Keuze tussen keuzedeel: 1A – Blijvend fit, veilig en gezond werken 1B - Gezonde leefstijl	Keuzedeel 1A – Blijvend fit, veilig en gezond werken 1B - Gezonde leefstijl	Keuzedeel vervolg periode 1A – Blijvend fit, veilig en gezond werken 1B - Gezonde leefstijl	Keuzedeel vervolg periode 1A – Blijvend fit, veilig en gezond werken 1B - Gezonde leefstijl
Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels SLB/Reflectie BPV/STV	Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels SLB/Reflectie BPV	Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels SLB/ Reflectie BPV	Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels SLB/ Reflectie BPV

4.2 Onderwijsprogramma (leerjaar 2)

Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
Beroepsvakken Theorie doktersassistent (TDA) - Stofwisseling - Ademhaling Kerntaak: B1-K1 Triëren B1-K2 Handelen in het kader van de individuele gezondheid B1-K3: Praktijkvoering	Beroepsvakken Theorie doktersassistent (TDA) - Huid Kerntaak: B1-K1 Triëren B1-K2 Handelen in het kader van de individuele gezondheid	Beroepsvakken Theorie doktersassistent (TDA) - Geslachtsorganen - SOA, Anticonceptie en zwanger Kerntaak: B1-K1 Triëren B1-K2 Handelen in het kader van de individuele gezondheid	Beroepsvakken Theorie doktersassistent (TDA) - Deskundigheidsbevordering Kerntaak: B1-K1 Triëren B1-K2 Handelen in het kader van de individuele gezondheid B1-K4 Deskundigheid
Praktijk doktersassistent (PDA): Medisch-technisch handelen volgens protocollenboek	Praktijk doktersassistent (PDA): Medisch-technisch handelen volgens protocollenboek	Praktijk doktersassistent (PDA): Medisch-technisch handelen volgens protocollenboek	Praktijk doktersassistent (PDA): Medisch-technisch handelen volgens protocollenboek
Keuze tussen keuzedelen: 2A – Medisch Technisch handelen	Keuzedeel vervolg periode 2A – Medisch Technisch handelen	Keuzedeel vervolg periode 2A – Medisch Technisch handelen	Keuzedeel vervolg periode 2A – Medisch Technisch handelen

2B – Geneesmiddelen kennis	2B – Geneesmiddelen kennis	2B – Geneesmiddelen kennis	2B – Geneesmiddelen kennis
Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels SLB/ Reflectie BPV	Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels SLB/ Reflectie BPV	Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels SLB/ Reflectie BPV	Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels Burgerschap SLB/ Reflectie BPV

4.3 Onderwijsprogramma (leerjaar 3)

Periode 9	Periode 10	Periode 11	Periode 12
Beroepsvakken Theorie doktersassistent (TDA) - Psychiatrie - Bewegingsapparaat Kerntaak: B1-K1 Triëren B1-K2 Handelen in het kader van de individuele gezondheid	Beroepsvakken Theorie doktersassistent (TDA) - Zenuwstelsel - Overige onderwerpen Kerntaak: B1-K1 Triëren B1-K2 Handelen in het kader van de individuele gezondheid Kerntaak 4: Werken aan kwaliteit en deskundigheid	Beroepsvakken Theorie doktersassistent (TDA) - Kwaliteitszorg en deskundigheid - Examentraining Kerntaak Kerntaak: B1-K1 Triëren B1-K2 Handelen in het kader van de individuele gezondheid Kerntaak 4: Werken aan kwaliteit en deskundigheid	Beroepsvakken Theorie doktersassistent (TDA) Herhaling kerntaken op aanvraag van student Kerntaak: B1-K2 Handelen in het kader van de individuele gezondheid Kerntaak 4: Werken aan kwaliteit en deskundigheid
Keuze tussen keuzedelen: 3A Persoonlijk Profileren 3B Nader te bepalen	Keuzedeel vervolg periode 3A Persoonlijk Profileren 3B Nader te bepalen	Keuzedeel vervolg periode 3A Persoonlijk Profileren 3B Nader te bepalen	Keuzedeel vervolg periode 3A Persoonlijk Profileren 3B Nader te bepalen
Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels SLB/ Reflectie BPV	Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels SLB/ Reflectie BPV	Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels SLB/ Reflectie BPV	Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels SLB/ Reflectie BPV

4.4 Lessentabel en uren van jouw opleiding

Doktersassistent BBL													
BBL		Jaar 1 (25-26)				Jaar 2 (26-27)				Jaar 3 (27-28)			
Periode:		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Generieke Vakken													
Nederlands		1	1	1	1	1	1	1	1				
Rekenen		1	1	1	1	1	1	1	1				
Engels		1	1	1	1	1	1	1	1				
Burgerschap									1			1	
SLB/ RBPV (klokuur)		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Beroepsgerichte Vakken													
Theorie Doktersassistent (klokuur)		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Praktijk Doktersassistent		2	2	2		2	2	2		2	2		
Examentraining												2	2
STV		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
BPV (klokuren)		16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
Keuzedeel 1A/1B		1	1	1									
Keuzedeel 2A/2B						1	1	1					
Keuzedeel 3A/3B										1	1	1	
Aantal weken		10	10	10	9	10	10	10	9	10	10	10	9
Generieke vakken lesuur per week		4	4	4	4	4	4	4	5	1	1	2	1
Beroepsgerichte vakken lesuur per w		5	5	5	3	5	5	5	3	5	5	3	3
Keuzedeel lesuur per week		1	1	1		1	1	1		1	1	1	
Totaal aan lesuur per week		10	10	10	7	10	10	10	8	7	7	6	4
Totaal aan lesuur per periode		100	100	100	63	100	100	100	72	70	70	60	32
Totaal (klokuren) BPV per week[1]		160	160	160	144	160	160	160	144	160	160	160	144
Totaal klokuren les (beroepsgericht		75	75	75	47	75	75	75	54	53	53	45	24
BOT		272				279				174			
BPV		610				610				610			

[1] Het werkelijke aantal BPV weken ligt hoger dan het aantal lesweken

Opleidingsjaar	1	2	3
Begeleide uren op school (BOT)	272	279	174
BPV	610	610	610
Totaal begeleide uren	882	889	784
Ongbegeleide uren (zelfstandig)	718	711	816
Totaal per jaar	1600	1600	1600
Totaal opleiding	4800		

Om je diploma te behalen, moet je voldoende uren maken op school en op de stage en daarnaast doe je regelmatig huiswerk. In de tabel zie je daarom het totaal aantal uren voor jouw opleiding.

BOT: dit is de begeleide onderwijstijd op school (de uren voor lessen, toetsen, examens)

BPV: dit is de tijd voor de verschillende stages

Zelfstandig: dit is de tijd die je zelfstandig besteedt aan huiswerk en leren.

Totaal: dit is alle tijd van BOT, BPV en zelfstandig werken bij elkaar opgeteld.

5 Ontwikkelingsgericht toetsplan

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van toetsen en opdrachten. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

- a. Je loopt het hele lesprogramma door en maakt alle toetsen.
- b. Ieder schooljaar zal er in de eerste week van dat schooljaar een nieuw overzicht ('toets momenten') worden verstrekt, met daarin de correcte toets momenten en herkansingsmomenten, afgestemd op de schoolweken van dat betreffende schooljaar. De slb'er verstrekt het document, ook is dit terug te vinden op MS Summa Teams.
- c. Toetsvorm bestaat uit een kennistoets of een portfolio of een gesprek.
 - Kennistoets: Toets bestaat uit 2 delen: deel a is zonder triagewijzer en deel b is met triagewijzer. Gecombineerde toets met open vragen, invulvragen, stellingen, koppelvragen en meerkeuzevragen. Toets dient op school afgenomen te worden op papier.
 - SLB Portfolio: vaste opdrachten uit de SLB les.
 - BPV-opdrachten gemaakt
 - Digibib-opdrachten zijn voorwaardelijk en met voldoende afgerond om een beroepsexamen, van dezelfde kerntaak, te kunnen afleggen.
 - Afgetekende medisch-technische handelingen school/praktijk.

Voorwaarde: voordat geëxamineerd kan worden voor een beroepsexamen dient altijd een go-gesprek te hebben plaatsgevonden tussen praktijkopleider, studieloopbaanbegeleider en de student!

Iedere periode krijg je een of meerdere toetsen die horen bij de thema's die zijn behandeld. De resultaten die je behaalt voor deze toetsen wegen mee voor de overgang naar het volgende leerjaar en bereiden je voor op de examens. Hieronder zie je per leerjaar welke toetsen je krijgt en wat de weging is voor de overgang naar het volgende leerjaar.

Het toetsplan vind je op de volgende bladzijde.

Toetsplan							
Naam toets	Periode	Inhoud	Toetsvorm	Weging	Min. te behalen resultaat	Duur	Herkansbaar
PTD1	1	infectieziekten Maagdarm-kanaal +Triagewijzer	theorietoets	1	Min. 5,5	120 min	Ja
PTD2	2	Urinewegen Ogen +Triagewijzer	theorietoets	1	Min. 5,5	120 min	Ja
PTD3	3	KNO en allergie Bloed en Lymfe +Triagewijzer	theorietoets	1	Min. 5,5	120 min	Ja
PTD5	5	Ademhaling Stofwisseling +Triagewijzer	theorietoets	1	Min. 5,5	120 min	Ja
PTD6	6	Huid +Triagewijzer	theorietoets	1	Min. 5,5	120 min	Ja
PTD7	7	SOA Anticonceptie en zwanger Geslachtsorganen +Triagewijzer	theorietoets	1	Min. 5,5	120min	Ja
PTD8	8	Psychiatrie Bewegingsapparaat +Triagewijzer	theorietoets	1	Min. 5,5	120min	Ja
PTD9	9	Zenuwstelsel Overige onderwerpen behandeld in de les +Triagewijzer	theorietoets	1	Min. 5,5	120min	Ja
PTD10	10	Triagewijzer	opdracht + gesprek	1	0/V/G	Opdracht 3 weken Gesprek 10 min	ja
Reflectie BPV/ Portfolio	2	Praktijkopdrachten en BPV	evaluatie gesprek	1	V	45 min.	n.v.t
Reflectie BPV/ Portfolio	3	Praktijkopdrachten en BPV	evaluatie gesprek	1	V	45 min.	n.v.t
Reflectie BPV/ Portfolio	6	Praktijkopdrachten en BPV	evaluatie gesprek	1	V	45 min.	n.v.t
Reflectie BPV/ Portfolio	7	Praktijkopdrachten en BPV	evaluatie gesprek	1	V	45 min.	n.v.t
Reflectie BPV/ Portfolio	10	Praktijkopdrachten en BPV	evaluatie gesprek	1	V	45 min.	n.v.t
BPV-eind 1	4	BPV- beoordeling	afronding gesprek leerjaar 1	1	V	45 min.	n.v.t.
BPV-eind 2	8	BPV- beoordeling	afronding gesprek leerjaar 2	1	V	45 min.	n.v.t.
BPV-eind 3	12	BPV- beoordeling	afronding gesprek leerjaar 3	1	V	45 min.	n.v.t.

Toetsplan generieke vakken leerjaar 1,2 en 3

Vak	Periode	Naam toets	Toetsvorm	Duur	Locatie	Weging	Resultaat	Herkansbaar
NED	1	Eindtoets Spreken	Mondeling	10 min	School	1	Cijfer	Ja
	1	Eindtoets Gesprekken	Mondeling	10 min	School	1	Cijfer	Ja
	2	Eindtoets Lezen	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	3	Praktijkopdracht "Schrijven"	Schriftelijk	90 min	School	1	Cijfer	Ja
	3	Eindtoets taalverzorging	Schriftelijk	60 min	School	1	Cijfer	Ja
	4	Luisteren	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	Gemiddelde Periode 1 tot 4							
ENG	1	Luisteren B1	Schriftelijk	35 min	School	1	Cijfer	Ja
	1	Lezen B1	Schriftelijk	60 min	School	1	Cijfer	Ja
	2	Grammatica	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	2	Schrijven B1	Schriftelijk	80 min	School	1	Cijfer	Ja
	3	Conversation B1	Schriftelijk	25 min	School	1	Cijfer	Ja
	4	Cover Letter	Schriftelijk	90 min	School	1	Cijfer	Ja
	4	Vocabulaire	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	Gemiddelde periode 1 tot en met 4							
REK	2	Ondersteunende Vaardigheden	Digitaal	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	2	Toets Verhoudingen	Digitaal	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	3	Toets Procenten	Digitaal	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	4	Toets Groot- en eenheden	Digitaal	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	5	Toets 2D en 3D	Digitaal	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	6	Toets Omgaan kwant. info	Digitaal	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	Gemiddelde periode 2 tot en met 6							
BUR	8	Blok BBL	Schriftelijk	n.v.t.	School	1	B/NB	Ja

6 Studieadvies en overgangsadvies

6.1 Studieadvies

In het eerste leerjaar krijg je 2x een studieadvies¹ (na periode 2 en na periode 4)². Het docententeam kijkt hierbij naar jouw **resultaten**, je **aanwezigheid**, je **inzet** en **beroepshouding** op school en in het leerbedrijf.

Positief Studieadvies (GROEN)

Als het gewoon goed gaat op school krijg je een positief studieadvies. De docenten vertrouwen erop dat je goed aan het werk bent om jouw diploma te kunnen halen.

Een positief studieadvies krijg je als...

- Het totaal van je beroepsgerichte vakken op school gemiddeld voldoende zijn
- Het totaal van je generieke vakken (de talen, rekenen, loopbaan en burgerschap) gemiddeld voldoende zijn
- Je aanwezigheid op school en stage voldoende is (ten minste 80% aanwezig)
- Je inzet en beroepshouding op school en/of stage goed zijn

Voorwaardelijk Studieadvies (GEEL)

Gaat het niet allemaal goed, dan kun je een waarschuwing krijgen. Er worden dan afspraken met je gemaakt om te verbeteren, omdat je anders het diploma mogelijk niet gaat halen. Waar nodig kun je ook extra ondersteuning krijgen, zoals bijvoorbeeld bijles of hulp bij het plannen van je schoolwerk.

Een voorwaardelijk studieadvies krijg je als één of meerdere van onderstaande punten van toepassing zijn:

- Als het totaal van je beroepsgerichte vakken op school gemiddeld onvoldoende zijn
- Als het totaal van je generieke vakken gemiddeld onvoldoende zijn
- Als je aanwezigheid op school en stage onvoldoende is (minder dan 80% aanwezig)
- Als je inzet en beroepshouding op school en/of stage onvoldoende zijn

Negatief Studieadvies (ROOD)

Lukt het na je voorwaardelijk studieadvies niet om te verbeteren, dan kan je uiteindelijk ook een bindend negatief studieadvies krijgen. De school kan dan besluiten dat je met de opleiding moet stoppen.

Een negatief studieadvies krijg je als één of meerdere van onderstaande punten van toepassing zijn:

- Als je al eerder een voorwaardelijk studieadvies hebt gekregen
- Als één of meerdere afspraken die met jou gemaakt zijn niet zijn nagekomen
- Als het resultaat van je beroepsgerichte *en/of* generieke vakken onvoldoende blijft³
- Als je aanwezigheid op school en stage onvoldoende blijft (<80%)
- Als je inzet en beroepshouding op school en/of stage onvoldoende blijft

Onderstaande aspecten worden meegenomen in de besluitvorming:

- Je voldoet aan één of meerdere van bovenstaande criteria.
- Je persoonlijke omstandigheden.
- Je bent besproken in het docententeam en het docententeam is gezamenlijk tot bovenstaande conclusie gekomen.
- Er zijn meerdere begeleidingsmomenten aangeboden.
- Je hebt ten minste 6 weken verbeteringstermijn gehad.

¹**LET OP!** Dit zijn richtlijnen. De school mag afwijken van deze richtlijnen indien er onderbouwing is.

²De school kan ten alle tijden ervoor kiezen om eerder een studieadvies te geven als daar aanleiding voor is.

³Bij de generieke vakken wordt er rekening mee gehouden of je op de streefniveau werkt of niet.

6.2 Overgangsnormen

De opleiding heeft bepaald wat de overgangsnormen zijn om door te kunnen stromen naar het volgende leerjaar. De overgangsnormen voor jouw opleiding staan hieronder beschreven.

Overgang van leerjaar 1 naar 2:

Beroepsvakken:

- Theorietoetsen jaar 1 behaald met tenminste een 5,5
- BPV behaald met tenminste een voldoende
- Examens van leerjaar 1 behaald

Generiek:

- Basistraject is voldaan volgens de eisen van leerjaar 1

Keuzedeel:

- Afgerond

Overgang leerjaar 2 naar leerjaar 3:

Beroepsvakken:

- Theorietoetsen jaar 2 behaald met tenminste een 5,5
- BPV behaald met tenminste een voldoende
- Examens van leerjaar 2 behaald

Generiek:

- Basistraject is voldaan volgens de eisen van leerjaar 2
- Burgerschap: afgerond

Keuzedeel:

- Afgerond

7 Diploma eisen en Examenprogramma

Op de volgende pagina's vind je alle informatie die je nodig hebt om je diploma te behalen. Je vindt hieronder eerst de diploma eisen en op de volgende pagina's het examenprogramma dat hierbij hoort.

7.1 Wettelijke eisen voor het MBO diploma

Om in aanmerking te komen voor het MBO diploma moet je voldoen aan alle 'kwalificatie-eisen.' Dit zijn wettelijke eisen.

Het gaat om de volgende onderdelen:

- Beroepsgerichte eisen: Een voldoende of goed per kerntaak. Voor sommige beroepen zijn er nog extra branche- of wettelijke vereisten.
- Generieke eisen taal & rekenen: Een oordeel per vaardigheid of domein, volgens de eisen die geldend zijn voor het betreffende cohort.
- Loopbaan en Burgerschap: voldoen aan de inspanningseisen van de opleiding.
- Beroepspraktijkvorming (BPV): met een voldoende afsluiten, het leerbedrijf beslist mee over de beoordeling.
- Keuzedelen: examen doen voor alle keuzedelen, het resultaat mag onvoldoende zijn. (NB: vanaf 1 augustus 2016)

7.2 Uitwerking wettelijke eisen voor diplomering in beslisregel voor dit examenplan

Maar wat betekenen die wettelijke eisen nu concreet voor jouw opleiding? Wanneer heb jij je diploma behaald?

Je vindt het antwoord op deze vraag in de tabel hieronder. Voor jouw opleiding op MBO Bonaire geldt dat je moet voldoen aan de volgende diplomeringseisen:

	Onderdeel	Beslisregel/bewijzen
1.	Beroepsgerichte eisen	<i>alle vier de kerntaken zijn met een voldoende of goed afgerond (compensatie is niet mogelijk)</i>
2.	Generieke taal- en rekenvaardigheden*	<i>Voor Nederlands heb je de examens van de 5 deelvaardigheden afgelegd. Het streefniveau is 3F* Voor Engels heb je de examens Schrijven, Spreken en Gesprekken voeren op het streefniveau A2 en Lezen en Luisteren op het streefniveau B1 afgelegd* Voor Rekenen heb je het examen (of de deexamens) voor de 5 rekendomeinen op het streefniveau 4 afgelegd*</i>
3.	Loopbaan en Burgerschap	<i>Je hebt voldaan aan de inspanningseisen van de opleiding</i>
4.	Beroepspraktijkvorming (BPV)	<i>Alle gelopen drie stages tijdens je opleiding zijn afgesloten met 'behaald'</i>
5.	Keuzedelen	<i>Van elk gevolgd Keuzedeel heb je het examen afgelegd</i>

**Als bij de start van de niveau 4 opleiding blijkt dat het gevraagde generieke examenniveau voor Nederlands en/of Rekenen niet haalbaar zal zijn, komt de student in een leertraject. De examinering zal plaatsvinden in overeenstemming met het niveau van het leertraject. Deelname aan dit leertraject is verplicht.*

7.3 Examenplan: Overzicht examenonderdelen

Om te voldoen aan de diploma eisen doe je examens. Het examenprogramma van jouw opleiding vind je hieronder. Als de periode waarin een examen gepland staat wijzigt, ontvang je daarvan tijdig bericht.

7.3.1 Beroepsgerichte examenonderdelen

Examenplan Beroepsgerichte examenonderdelen									
Examens en code	Examenvorm	Kerntaak	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen*	Plaats afname	Resultaat	Weging	Minimaal te behalen voor diplomering
24DA-K1W1	Proeve van Bekwaamheid	B1-K1	B1-K1-W1: Neemt de hulpvraag in behandeling	11-12	Opdracht 1: 20 min. Opdracht 2: 20 min.	BPV/ School	O/V/G	zie tabel	Voldoende
24DA-K1W2	Proeve van Bekwaamheid	B1-K1	B1-K1-W2: Verwerkt patiëntgerelateerde informatie	11-12	15 min	BPV/ School	O/V/G	zie tabel	Voldoende
24DA-K2W1	Proeve van Bekwaamheid	B1-K2	B1-K2-W1: Geeft voorlichting en advies	7-8	Opdracht 1: 10 min. Opdracht 2: 10 min.	BPV/ School	O/V/G	zie tabel	Voldoende
24DA-K2W2	Proeve van Bekwaamheid	B1-K2	B1-K2-W2: Voert medisch-technische handelingen uit	7-8	Opdracht 1: 20 min. Opdracht 2: 20 min.	BPV/ School	O/V/G	zie tabel	Voldoende
24DA-K2W3	Proeve van Bekwaamheid	B1-K2	B1-K2-W3: Assisteert bij uitvoering van medische verrichtingen	7-8	30 min.	BPV/ School	O/V/G	zie tabel	Voldoende
24DA-K3W1	Proeve van Bekwaamheid	B1-K3	B1-K3-W1: Zorgt voor logistiek en beheer	9-10	60 min.	BPV/ School	O/V/G	zie tabel	Voldoende
24DA-K3W2	Proeve van Bekwaamheid	B1-K3	B1-K3-W2: Zorgt voor planning en administratie van de praktijk of organisatie	4	5 werkdagen Opdracht A: 30 min. Opdracht B: 60 min.	BPV/ School	O/V/G	zie tabel	Voldoende
24DA-K4W1	Werkstuk/ -verslag	B1-K4	B1-K4-W1: Werkt aan eigen deskundigheid	11-12	A: 1 maand B: 20 min.	BPV/ School	O/V/G	zie tabel	Voldoende
24DA-K4W2	Werkstuk/ -verslag	B1-K4	B1-K4-W2: Werkt aan bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg	11-12	A: 2 maanden B: 15 min.	BPV/ School	O/V/G	zie tabel	Voldoende
24DA-K4W3	Proeve van Bekwaamheid	B1-K4	B1-K4-W3: Werkt (multi)disciplinair samen en stemt werkzaamheden af	10-11	Examenperiode. 5 werkdagen	BPV/ School	O/V/G	zie tabel	Voldoende

					A: 30 min. B: 15 min.				
24DA-K4W4	Proeve van Bekwaamheid	B1-K4	B1-K4-W4: Levert een bijdrage aan de begeleiding van (nieuwe) collega's en stagiaires	8	1 dagdeel	BPV/School	O/V/G	zie tabel	Voldoende

*De tijdsduur van het examen varieert per onderdeel

Vaststelling resultaat per kerntaak

Kerntaak	Werkproces	Code examen	Naam examen	Periode afname	Resultaat	Cesuur eindresultaat
B1-K1	W1	24DA-K1W1	B1-K1-W1: Neemt de hulpvraag in behandeling	11-12	O/V/G	V = minimaal 2x V G = 2 examens zijn met goed beoordeeld
	W2	24DA-K1W2	B1-K1-W2: Verwerkt patiëntgerelateerde informatie	11-12	O/V/G	
B1-K2	W1	24DA-K2W1	B1-K2-W1: Geeft voorlichting en advies	7-8	O/V/G	V = minimaal 3x V G = minimaal 2 examens zijn met goed beoordeeld
	W2	24DA-K2W2	B1-K2-W2: Voert medisch-technische handelingen uit	7-8	O/V/G	
	W3	24DA-K2W3	B1-K2-W3: Assisteert bij uitvoering van medische verrichtingen	7-8	O/V/G	
B1-K3	W1	24DA-K3W1	B1-K3-W1: Zorgt voor logistiek en beheer	9-10	O/V/G	V = minimaal 2x V G = 2 examens zijn met goed beoordeeld
	W2	24DA-K3W2	B1-K3-W2: Zorgt voor planning en administratie van de praktijk of organisatie	4	O/V/G	
B1-K4	W1	24DA-K4W1	B1-K4-W1: Werkt aan eigen deskundigheid	11-12	O/V/G	V = minimaal 4x V G = minimaal 3 examens zijn met goed beoordeeld en de overige met een voldoende
	W2	24DA-K4W2	B1-K4-W2: Werkt aan bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg	11-12	O/V/G	
	W3	24DA-K4W3	B1-K4-W3: Werkt (multi)disciplinair samen en stemt werkzaamheden af	10-11	O/V/G	
	W4	24DA-K4W4	B1-K4-W4: Levert een bijdrage aan de begeleiding van (nieuwe) collega's en stagiaires	8	O/V/G	

7.3.2 Examenonderdelen generieke eisen voor taal en rekenen

Examenplan Nederlands									
Naam Examen	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)	Eindresultaat (geheel cijfer)	Minimaal te behalen voor diplomering
Nederlands Lezen/Luisteren 3F	Centraal examen	Lezen & Luisteren	3F	Vanaf P9	120 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1x	Cijfer	1,0
Nederlands Schrijven 3F	Instellingsexamen	Schrijven	3F	Vanaf P9	120 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1x		
Nederlands Spreken 3F	Instellingsexamen	Spreken	3F	Vanaf P9	15 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1x		
Nederlands Gesprekken 3F	Instellingsexamen	Gesprekken voeren	3F	Vanaf P9	15 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1x		

								1x	1x	
--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	--

Examenplan Engels Generiek

Naam Examen	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)	Minimaal te behalen voor diplomering
Engels Lezen/Luisteren B1	Centraal examen	Lezen & Luisteren	B1	Vanaf P9	90 minuten	School	Cijfer 1x	Cijfer 1x	Cijfer 1x	1,0
Engels Schrijven A2	Instellingsexamen	Schrijven	A2	Vanaf P9	60 minuten	School	Cijfer 1x	Cijfer 1x		
Engels Spreken A2	Instellingsexamen	Spreken	A2	Vanaf P9	Geen tijdslimiet	School	Cijfer 1x			
Engels Gesprekken A2	Instellingsexamen	Gesprekken Voeren	A2	Vanaf P9	Geen tijdslimiet	School	Cijfer 1x			

Examenplan Rekenen

Naam Examen	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat (geheel cijfer)	Minimaal te behalen voor diplomering
Rekenen niveau 4	Instellingsexamen	-Grootheden en eenheden -De twee-en driedimensionale wereld -Verhoudingen herkennen en gebruiken -Procenten gebruiken -Omgaan met kwantitatieve informatie	MBO4	Vanaf P9	150 min	School	Cijfer	1,0

7.3.3 Onderdelen Loopbaan en Burgerschap

Examenplan Loopbaan en Burgerschap (Burgerschap is niet ingedeeld per dimensie, maar bij elk blok hoort een overkoepelend thema. Binnen elk thema komt meerdere dimensies aan bod)						
Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode	Plaats	Resultaat	Minimaal te behalen voor diplomering
25LPB	Eindgesprek Loopbaan 'De reflecterende beroepsbeoefenaar'	Bewijs eindgesprek Portfolio Zelfportret	12	School	Voldaan/ niet voldaan	Voldaan
25BUR	Blok BBL	Bewijs afronding blok BBL	Vanaf P4	School	Voldaan/ niet voldaan	

7.3.4 Beroepspraktijkvorming (BPV)

Examenplan Beroepspraktijkvorming						
bpv-onderdeel	Beschrijving van het bpv-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat	Minimaal te behalen voor diplomering
25DA-BPV1	BPV Leerjaar 1 Oriëntatie op de werkprocessen De vaardigheden van de werkprocessen worden geoefend d.m.v. gedrags- en productbeoordelingen en gesprekken	1 t/m 4	610 klokuren	De leermeester in samenwerking met de stagebegeleider en de docent beoordelen a.d.h.v. beoordelingslijsten	Behaald/ Niet Behaald	Behaald
25DA-BPV2	BPV Leerjaar 2 De vaardigheden van de werkprocessen worden geoefend d.m.v. gedrags- en productbeoordelingen en gesprekken	5 t/m 8	610 klokuren	De leermeester in samenwerking met de stagebegeleider en de docent beoordelen a.d.h.v. beoordelingslijsten	Behaald/ Niet Behaald	Behaald
25DA-BPV3	BPV Leerjaar 3 De vaardigheden van de werkprocessen worden geoefend d.m.v. gedrags- en productbeoordelingen en gesprekken	9 t/m 12	610 klokuren	De leermeester in samenwerking met de stagebegeleider en de docent beoordelen a.d.h.v. beoordelingslijsten	Behaald/ Niet Behaald	Behaald

7.3.5 Keuzedelen

Code	Examenvorm	Exameninhoud/ werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Minimaal te behalen voor diplomering
Leerjaar 1 De student kiest één van de twee onderstaande keuzedelen (K0219 of K0517):							
K0219	A: Gedragsobservatie B: Product-beoordeling C: Plan van aanpak met onderbouwing (Product)	Gezonde leefstijl D1-K1-W1: Signaleert en benut kansen voor het bevorderen van een gezonde leefstijl D1-K1-W2: Geeft informatie, voorlichting en advies over een gezonde leefstijl D1-K1-W3: Voert een beweegprogramma uit	4	n.t.b.	BPV/School	O/V/G	Onvoldoende
K0517	Verantwoordingsverslag	Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4) D1-K1: Draagt door veilig en gezond werken zorg voor de duurzame inzetbaarheid van zichzelf en die van collega's	4	n.t.b.	BPV/School	O/V/G	Onvoldoende
Leerjaar 2 De student kiest één van de twee onderstaande keuzedelen (K0163 of K0043):							
K0163	Praktijkexamen	Medisch technische handelingen D1-K1-W1: Assisteert bij kleine chirurgische ingrepen D1-K1-W2: Voert medisch-technische handelingen uit	7-8	n.t.b.	BPV	O/V/G	Onvoldoende
K0043	Praktijkexamen	Geneesmiddelenkennis D1-K1-W1: Bewaakt de medicatieveiligheid D1-K1-W2: Adviseert over zelfzorgmiddelen D1-K1-W3: Bevordert therapietrouw bij geneesmiddelengebruik	7-8	n.t.b.	BPV	O/V/G	Onvoldoende
Leerjaar 3 De student kiest één van de twee onderstaande keuzedelen (K0877 of n.t.b.):							
K0877	A: Gedragsobservatie B: Product-beoordeling	Persoonlijk profileren D1-K1-W1: Onderzoekt zichzelf D1-K1-W2: Verkent de ontwikkelingen in de wereld waar hij deel van uitmaakt en zoekt daarin zijn mogelijkheden D1-K1-W3: Levert een bijdrage aan de wereld en zijn directe leefomgeving	10-11	30 minuten	School	O/V/G	Onvoldoende
n.t.b.							Onvoldoende

8 Belangrijke informatie over examens

8.1 Examenreglement

Iedere opleiding heeft regels voor het onderwijs en de examens. Het examenreglement van MBO Bonaire kun je vinden op de website. Daarin staat bijvoorbeeld hoe lang het duurt voordat je de uitslag van een examen krijgt, of wat je moet doen als je het niet eens bent met de uitslag. Ook regels over herkansingen, vrijstellingen of aangepaste examens vind je daar. De korte uitleg staat hieronder.

8.2 Herkansingen

Op het MBO Bonaire doe je op geplande momenten examen. Je hebt recht op één herkansing na het eerste examen. Als je ingeschreven staat als extraneus (een student die geen onderwijs volgt maar alleen examens doet) heb je geen recht op een herkansing na een examen.

Een extra herkansing aanvragen kan alleen als er sprake was van overmacht. Het aanvragen van een extra herkansing doe je bij de teamexamencommissie (TEC) van jouw opleiding.

8.3 Aangepaste examens

Het MBO Bonaire biedt studenten de mogelijkheid om op een aangepaste manier te examineren. Dit kan bijvoorbeeld als je dyslexie hebt. De TEC kan dan beslissen om een aanpassing te doen. Je kunt dan denken aan een examen met grotere letters of een verlenging van de examenduur. Voor alle aanpassingen geldt, dat de student deze aanvraagt bij de TEC.

8.4 Vrijstellingen

Ook voor het aanvragen van vrijstellingen kun je terecht bij de TEC. Je kunt een verzoek indienen als je bijvoorbeeld in een vorige MBO opleiding resultaten hebt gehaald die mee kunnen tellen voor je huidige opleiding. Bij het bepalen van vrijstellingen kijkt de TEC bijvoorbeeld of de resultaten echt overeenkomen met de eisen van de opleiding die je nu volgt. En hoe lang geleden je de eerdere resultaten hebt behaald en of die resultaten nu nog geldig zijn.