

Onderwijs- en Examenprogramma cohort 2025

Informatie voor studenten van de opleiding

<i>Dienstverlening (23385) – Profieldelen:</i> • <i>Helpende zorg en welzijn (25960)</i> • <i>Medewerker sport en recreatie (25961)</i>
<i>Niveau 2</i>
<i>Leerweg: BOL</i>
<i>Crebonummer kwalificatie: 25960/ 25961</i>



MBO

Krea bo futuro

Inhoudsopgave

1. Welkom op MBO Bonaire!	4
2. Algemene informatie.....	5
2.1 Hoe ziet een mbo-opleiding op MBO Bonaire eruit?	5
2.2 Begeleiding op MBO Bonaire	6
3. Opleidingsinformatie Helpende zorg en welzijn/ Medewerker sport en recreatie	7
3.1 Algemeen opleidingsoverzicht	7
4. Het onderwijsprogramma	9
4.1 Onderwijsprogramma (leerjaar 1)	10
4.1 Onderwijsprogramma leerjaar 2 (Profiel Helpende zorg en welzijn)	11
4.1 Onderwijsprogramma leerjaar 2 (Profiel Medewerker sport en recreatie)	12
4.2 Lessentabel en uren van jouw opleiding	13
5. Ontwikkelingsgericht toetsplan	14
6. Studietoetsadvies en overgangstoetsadvies	17
6.1 Studietoetsadvies	17
6.2 Overgangstoetsadvies	18
7. Diploma eisen en Examenprogramma.....	19
7.1 Wettelijke eisen voor het mbo-diploma.....	19
7.2 Uitwerking wettelijke eisen voor diplomering in beslisregel voor dit examenplan	19
7.3 Examenplan: Overzicht examenonderdelen	20
7.3.1 Beroepsgerichte examenonderdelen basisdeel Dienstverlening Helpende Zorg en Welzijn en Medewerker Sport en Recreatie.....	20
7.3.2 Examenonderdelen generieke eisen voor taal en rekenen	24
7.3.3 Onderdelen Loopbaan en Burgerschap.....	25
7.3.4 Beroepspraktijkvorming (BPV)	26
7.3.5 Keuzedelen	27
8. Belangrijke informatie over examens.....	29
8.1 Examenreglement.....	29
8.2 Herkansingen	29
8.3 Aangepaste examens	29
8.4 Vrijstellingen	29

Vastgesteld op 1 augustus 2025

door de examencommissie

namens het Bevoegd Gezag van MBO Bonaire

1. Welkom op MBO Bonaire!

Dit is de onderwijs- en examenregeling (OER) van jouw opleiding. Dit OER is leidend voor jouw opleiding op MBO Bonaire. In dit OER vind je zowel algemene informatie over het MBO als specifieke informatie over jouw opleiding. In de algemene informatie lees je hoe opleidingen op het MBO Bonaire in elkaar zitten, op welke manier jij als student begeleid wordt bij ons en bij wie je terecht kunt met vragen.

In de opleidingsinformatie vind je informatie over het programma van jouw opleiding. Alle leeractiviteiten die er tijdens jouw opleiding worden aangeboden vind je in het onderwijsprogramma, een overzicht van alle toetsen, vind je in het toetsplan en een overzicht van alle examens vind je in het examenplan. In het examenplan staat ook welke examens meetellen voor jouw diploma.

Dit OER blijft jouw hele opleiding geldig. Als er wijzigingen zijn in dit OER word je op tijd geïnformeerd door de opleiding. De meest actuele versie van het OER van jouw opleiding kun je vinden op www.mbobonaire.com.

2. Algemene informatie

2.1 Hoe ziet een mbo-opleiding op MBO Bonaire eruit?

Een mbo-opleiding op MBO Bonaire heeft de volgende onderdelen:

- Theorie- en praktijklessen over het beroep
- Stage (dit noemen we in het MBO BPV of beroepspraktijkvorming)
- Keuzedelen over het beroep, speciale vaardigheden, taal en/of culturele context
- Loopbaan en burgerschap
- Nederlands
- Rekenen
- Engels (zo nodig volgens kwalificatiedossier een beroep specifieke moderne vreemde taal)

De theorie- en praktijklessen over het beroep

De lessen op school gaan over de theorie en praktijk van jouw toekomstige beroep. Je krijgt verschillende vakken waarbij je niet alleen uit boeken leert, maar ook oefent in de praktijk. De theorie en de praktijklessen worden gegeven op school, maar vinden ook plaats buiten de school. Je gaat bijvoorbeeld op excursie of krijgt les op een bedrijfslocatie. Voor de meeste vakken moet je ook huiswerk maken en zelfstandig oefenen.

De stage (BPV)

De stage is voor het mbo heel belangrijk. Op de stage leer je werken in een bedrijf of organisatie, leren door te doen. Je wordt daarbij geholpen door een begeleider op de stageplek en een begeleider vanuit school. In het BPV-handboek van je opleiding vind je alle informatie over jouw BPV.

Keuzedelen

Iedere mbo student volgt ook keuzedelen tijdens de opleiding. Hierin leer je speciale vaardigheden voor jouw beroep. Een keuzedeel kan (deels) op school, in de stage of als huiswerk gegeven worden.

Voor niveau 2: minimaal 480 studiebelastingsuren

Voor jouw opleiding is "Ondernemend gedrag" vastgesteld. Soms wisselt het aanbod nog¹. Het kan ook voorkomen dat jouw opleiding afwijkt van de keuzedeelverplichting door tijd te besteden aan onderwijs in het kader van persoonlijke, culturele of levensbeschouwelijke vorming.

In de tabellen bij 4.1 'Het onderwijsprogramma' zie je bij het onderdeel 'Keuzedelen' welke er wanneer worden aangeboden en welke keuzes je kunt maken. Bij 7.3.5 vind je de examenplannen voor de keuzedelen waar ook alle werkprocessen benoemd worden. Je maakt je keuze aan het einde van leerjaar 1.

Bij Dienstverlening kun je kiezen uit deze twee combinaties van keuzedelen¹:

Profiel Medewerker Sport en Recreatie

K0825 Outdoor activiteiten

Profiel Helpende Zorg en Welzijn maak je een keuze eind van leerjaar 1 tussen:

- A K1296 Helpende plus
- B K1416 Ondersteuning in de kinderopvang

Loopbaan en burgerschap

¹ We proberen met ons aanbod van keuzedelen zo goed mogelijk in te spelen op de behoefte van de arbeidsmarkt en onze studenten. Het aanbod van keuzedelen kan hierdoor gewijzigd worden. Uiteraard word je hierover tijdig geïnformeerd door school.

Tijdens je opleiding volg je ook loopbaan en burgerschap: je krijgt daarin, net als bij andere vakken lessen, toetsen/opdrachten en het telt mee voor je diploma.

Bij LOB gaan de lessen over: jouw kwaliteiten, motivatie en toekomstwensen, het plannen van je loopbaan, het vinden van een passende baan of een vervolgopleiding en het uitbreiden en onderhouden van je netwerk.

Bij burgerschap leer je hoe je actief deel kunt uitmaken van de Bonairiaanse samenleving. Je werkt bij burgerschap aan vier dimensies: politiek-juridisch, economisch, maatschappelijk & sociaal en vitaliteit. Je kunt voor LOB en Burgerschap toetsen en opdrachten krijgen die meetellen voor een cijfer. Als student moet je voldoen aan de inspanningsverplichting die de opleiding hiervoor heeft gesteld. Er zijn geen aparte examens, maar je krijgt wel een eindbeoordeling.

Nederlands

In het eerste leerjaar begin je altijd met een test om je niveau te bepalen. Je werkt daarna bij Nederlands aan alle taalvaardigheden (lezen, luisteren, schrijven, spreken, gesprekken voeren) op het niveau dat bij je past. Je krijgt regelmatig oefentoetsen, toetsen voor een beoordeling en verderop in je opleiding maak je ook examens.

Het uitgangspunt is dat je op het niveau van je opleiding examen doet.

Op het MBO Bonaire geldt voor jouw opleiding de volgende niveaus:

- Op niveau 2 doe je examen op niveau 1F of 2F

Rekenen

In het eerste leerjaar begin je altijd met een test om je niveau te bepalen. Je werkt daarna bij Rekenen aan alle vaardigheden uit de vijf domeinen. Je krijgt regelmatig oefentoetsen, toetsen voor een beoordeling en verderop in je opleiding maak je ook examens.

Het uitgangspunt is dat je op het niveau van je opleiding examen doet.

Hieronder zie je de vijf **domeinen**, elk op het bijbehorende mbo-niveau **2, 3 of 4**

- Grootheden en eenheden;
- Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld;
- Verhoudingen herkennen en gebruiken;
- Procenten gebruiken;
- Omgaan met kwantitatieve informatie.

Beroepsspecifiek gerichte modern vreemde talen

Naast de generieke lessen krijg je soms te maken met beroepsgericht taal.

Van de medewerker Sport & Recreatie wordt verwacht dat die bij de uitvoering van sportieve en recreatieve activiteiten (mondeling) eenvoudige basisinformatie en instructies kan geven en een eenvoudig standaardgesprek kan voeren met de gasten in Papiaments

Blader snel door om te ontdekken hoe jouw opleiding in elkaar zit. Ben je nieuwsgierig welke vakken je krijgt en hoe de lesuren verdeeld zijn? Blader dan snel door naar Hoofdstuk 4 Het onderwijsprogramma.

2.2 Begeleiding op MBO Bonaire

In de opleiding is er persoonlijke aandacht en begeleiding voor jou. De opleiding en daarmee dus jouw loopbaan begint al bij de intake. Je doorloopt een intake en je krijgt een studieloopbaanbegeleider (Slb'ers). De Slb'er is jouw mentor. Hij of zij begeleidt je tijdens je opleiding en kijkt samen met jou steeds opnieuw naar jouw kwaliteiten, je wensen en je mogelijkheden voor persoonlijke en professionele ontwikkeling. Voor studenten die extra ondersteuning nodig hebben, hebben we extra begeleiding. Bijvoorbeeld bij persoonlijke vragen, studievoordigheden of extra ondersteuning bij taal/rekenen. Hiervoor kun je in contact komen met het Supportteam. Wat het meest geschikt is voor jou zoeken we samen uit. Bij je Slb'ers kun je meer informatie hierover vragen.

3. Opleidingsinformatie Helpende zorg en welzijn/ Medewerker sport en recreatie

3.1 Algemeen opleidingsoverzicht

In onderstaand schema vind je het algemeen opleidingsoverzicht. Hierin zie je in vogelvlucht op wat voor soort mbo-opleiding je zit.

Je vindt hierin onder andere de belangrijkste informatie uit het kwalificatiedossier (in het kwalificatiedossier zijn de eisen voor jouw opleiding landelijk bepaald. Je kunt het hele kwalificatiedossier van jouw opleiding vinden op <http://kwalificaties.s-bb.nl/>.) Afkortingen: *B=Basis, P= Profiel, K=Kerntaak, W=Werkproces*

Dossier	Dienstverlening
Crebocode dossier	23385
Versie dossier	Versie gewijzigd 2024
Kwalificatie	Helpende zorg en welzijn (niveau 2) Medewerker sport en recreatie (niveau 2)
Kwalificatie vanaf	01-08-2024
Crebocode kwalificatie	25960 of 25961

Basisdeel

Dienstverlening (Helpende zorg en welzijn & Medewerker Sport en Recreatie)

Basisdeel Kerntaak 1 Voert dienstverlenende werkzaamheden uit	B1-K1-W1 Bereidt werkzaamheden voor en stemt af B1-K1-W2 Treedt op als online en/of offline aanspreekpunt B1-K1-W3 Draagt bij aan een fysieke en sociaal veilige werkomgeving B1-K1-W4 Rondt de werkzaamheden af B1-K1-W5 Evalueert de werkzaamheden
--	--

Profieldeel

P2: Helpende zorg en welzijn

Profieldeel 2 Kerntaak 1 Ondersteunt bij dagelijkse activiteiten in zorg en welzijn	P2-K1-W1 Ondersteunt bij wonen P2-K1-W2 Ondersteunt bij voeding P2-K1-W3 Ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL P2-K1-W4 Assisteert bij het ondernemen van activiteiten gericht op dagbesteding en welbevinden
--	---

P3: Medewerker Sport en Recreatie

Profieldeel 3 Kerntaak 1 Assisteert bij sportieve en recreatieve activiteiten en evenementen	P3-K1-W1 Assisteert bij de praktische uitvoering van sportieve en recreatieve activiteiten P3-K1-W2 Begeleidt deelnemers P3-K1-W3 Houdt toezicht P3-K1-W4 Assisteert bij de uitgifte en beheer van producten/diensten
---	--

Leerweg:	BOL
Instructietaal:	Nederlands
Studielast:	3200 klokuren (2 jaar)
Instroomrechten:	De instroomrechten voor de opleidingen op MBO Bonaire zijn als volgt: Opleidingen niveau 2: Minimaal diploma vmbo-basis of een diploma MBO 1 Opleidingen niveau 3: Minimaal diploma vmbo-kader, overgangsbewijs van HAVO 3 naar 4 of diploma mbo-niveau 2 met minimaal <i>gemiddeld</i> voldoende op alle onderdelen talen/rekenen op 1F Opleidingen niveau 4: Voor een regulier niveau 4: Minimaal diploma vmbo-kader, overgangsbewijs van HAVO 3 naar 4 of diploma MBO 3 waarbij geldt: niet lager dan 1F op <i>alle</i> onderdelen talen/rekenen Voor een versneld niveau 4: minimaal <i>gemiddeld</i> voldoende op alle onderdelen talen/rekenen 2F. Aanvullende eis voor aanmelding BBL - Een arbeidscontract bij een erkende werkplek met gecertificeerde leermeester en minimaal 16 klokuren per week BPV. - Papiaments op niveau 1 met een voldoende afgerond hebben
Wettelijk kader:	Voor het Middelbaar beroepsonderwijs in Caribisch Nederland geldt de WEB BES.

4. Het onderwijsprogramma

Op MBO Bonaire is het schooljaar verdeeld in 4 lesperiodes van 9 of 10 weken. Tijdens iedere lesperiode krijg je les in verschillende vakken en thema's en/of ga je op stage (BPV.) In het onderwijsprogramma hieronder zie je hoe de opleiding is opgebouwd. En in de lessentabel daarna kun je zien hoeveel uren les er gepland zijn per vak.

Het onderwijsprogramma en de lessentabel kunnen tijdens jouw opleiding wijzigen. Als er een wijziging is word je hier tijdig over geïnformeerd.

4.1 Onderwijsprogramma (leerjaar 1)

Het basisdeel dienstverlening is gezamenlijk voor de twee uitstroomprofielen: Helpende Zorg en Welzijn/ Medewerker sport en recreatie.

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Beroepsgericht: Basisdeel Planmatig werken (PMW) B1-K1-W1 B1-K1-W4 B1-K1-W5 Communicatieve vaardigheden (CTV) B1-K1-W1 B1-K1-W2 Activiteiten in het beroep (ACT) B1-K1-W1 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5 EHBO B1-K1-W3	Beroepsgericht: Basisdeel Planmatig werken (PMW) B1-K1-W1 B1-K1-W4 B1-K1-W5 Communicatieve vaardigheden (CTV) B1-K1-W1 B1-K1-W2 Arbo, kwaliteitszorg en milieu (AKM) B1-K1-W3 Activiteiten in het beroep (ACT) B1-K1-W1 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5 EHBO B1-K1-W3	Beroepsgericht: Basisdeel Planmatig werken (PMW) B1-K1-W1 B1-K1-W4 B1-K1-W5 Communicatieve vaardigheden (CTV) B1-K1-W1 B1-K1-W2 Arbo, kwaliteitszorg en milieu (AKM) B1-K1-W3 Activiteiten in het beroep (ACT) B1-K1-W1 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5 Profiel Profiel-oriëntatie (PFO) Examen A (AKM, EHBO en PMW) training & uitvoering Kerntaak 1, basisdeel B1-K1-W3 B1-K1-W5	Beroepsgericht: Basisdeel Examen Training (EXAM) Training & uitvoering Proeve van Bekwaamheid van Kerntaak 1, basisdeel B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W4 Examen B (PMW) training & uitvoering Kerntaak 1, basisdeel B1-K1-W1 B1-K1-W4 Examen C (CTV) training & uitvoering Kerntaak 1, basisdeel B1-K1-W2
		Beroepspraktijkvorming Stage: twee dagen per week. Verkenning van de werkprocessen	Beroepspraktijkvorming Stage: twee dagen per week. Verkenning van de werkprocessen
Keuzedelen Ondernemend gedrag	Keuzedelen Ondernemend gedrag	Keuzedelen Ondernemend gedrag	Keuzedelen Ondernemend gedrag
Generieke vakken Nederlands Rekenen Papiaments ICT SLB Studievaardigheden	Generieke vakken Nederlands Rekenen Papiaments ICT SLB Burgerschap RBPV	Generieke vakken Nederlands Rekenen Papiaments ICT SLB Burgerschap RBPV	Generieke vakken Nederlands Rekenen SLB Burgerschap RBPV

4.1 Onderwijsprogramma leerjaar 2 (Profiel Helpende zorg en welzijn)

Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
Beroepsgericht: Profiel Ondersteunen bij huishouden en wonen (OHW) P2-K1-W1 Ondersteuning bij voeding (VDG) P2-K1-W2 Assisteert bij het ondernemen van activiteiten gericht op dagbesteding en welbevinden (ADW) P2-K1-W4 ‘Project Adoptiegrootouder’ (Overstijgend project van alle profielvakken)	Beroepsgericht: Profiel Assisteert bij het ondernemen van activiteiten gericht op dagbesteding en welbevinden (ADW) P2-K1-W4 Ondersteunen bij voeding (VDG) P2-K1-W2 Anatomie en ziekteleer & Persoonlijke zorg en ADL (AZP) P2-K1-W3 ‘Project Adoptiegrootouder’ (Overstijgend project van alle profielvakken)	Beroepsgericht: Profiel Examentraining (EXAM) Ondersteunen bij voeding P2-K1-W2 Anatomie en ziekteleer & Persoonlijke zorg en ADL (AZP) P2-K1-W3 Examen D (VDG) training & uitvoering Kerntaak 1, profieldeel 2 P2-K1-W2 ‘Project Adoptiegrootouder’ (Overstijgend project van alle profielvakken)	Beroepsgericht: Profiel Examentraining (EXAM) P2-K1-W1 P2-K1-W3 P2-K1-W4 Examen E (OHW, AZP, ADW) training training & uitvoering Kerntaak 1, profieldeel 2 P2-K1-W1 P2-K1-W3 P2-K1-W4 ‘Project Adoptiegrootouder’ (Overstijgend project van alle profielvakken)
Beroepspraktijkvorming Stage twee dagen per week: uitvoeren van de werkprocessen	Beroepspraktijkvorming Stage twee dagen per week: uitvoeren van de werkprocessen	Beroepspraktijkvorming Stage twee dagen per week: uitvoeren van de werkprocessen	
Keuzedelen A Helpende Plus of B Ondersteuning in de kinderopvang	Keuzedelen A Helpende Plus of B Ondersteuning in de kinderopvang	Keuzedelen Ondernemend gedrag	Keuzedelen Ondernemend gedrag
Generieke vakken Nederlands Rekenen Papiaments SLB	Generieke vakken Nederlands Rekenen Papiaments SLB Reflectie BPV	Generieke vakken Nederlands Rekenen SLB Reflectie BPV	Generieke vakken Nederlands Rekenen SLB

4.1 Onderwijsprogramma leerjaar 2 (Profiel Medewerker sport en recreatie)

Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
Beroepsgericht: Profiel Toezicht houden & blessure preventie (TH) P3-K1-W3 Gasten en sporters begeleiden (BSG) P3-K1-W2 Uitvoeren van activiteiten (PSR) P3-K1-W1 P3-K1-W4 Assisteren bij sportieve en recreatieve activiteiten (ASR) P3-K1-W1 Sport & Recreatie practicum (SRP) P3-K1-W1 P3-K1-W2 P3-K1-W3 P3-K1-W4	Beroepsgericht: Profiel Gasten en sporters begeleiden (BSG) P3-K1-W2 Uitvoeren van activiteiten (PSR) P3-K1-W1 P3-K1-W4 Outdoor activiteiten (KZD)	Beroepsgericht: Profiel Gasten en sporters begeleiden (BSG) Plannen en organiseren van sportieve en recreatieve activiteiten (PSR) Examentraining P3-K1-W1 P3-K1-W2 P3-K1-W3 P3-K1-W4 Examen D (Assisteert bij de uitgifte en beheer van producten/ diensten) training & uitvoering Kerntaak 1, profieldeel 3 P3-K1-W4	Beroepsgericht: Profiel Toezicht houden (TH) P3-K1-W3 Gasten en sporters begeleiden (BSG) Plannen en organiseren van sportieve en recreatieve activiteiten (PSR) Sport & Recreatie practicum (SRP) P3-K1-W1 P3-K1-W2 P3-K1-W3 Profiel S&R Examentraining P3-K1-W1 P3-K1-W2 P3-K1-W3 Examen E (Assisteert bij uitvoering van sportieve en recreatieve activiteiten, begeleidt gasten, houdt toezicht) (Assisteert bij de uitgifte en beheer van producten/ diensten) training & uitvoering Kerntaak 1, profieldeel 3 P3-K1-W1 P3-K1-W2 P3-K1-W3
Beroepspraktijkvorming Stage twee dagen per week: uitvoeren van de werkprocessen	Beroepspraktijkvorming Stage twee dagen per week: uitvoeren van de werkprocessen	Beroepspraktijkvorming Stage twee dagen per week: uitvoeren van de werkprocessen	
Keuzedelen A K0825 Outdoor activiteiten	Keuzedelen A K0825 Outdoor activiteiten	Keuzedelen Ondernemend gedrag	Keuzedelen Ondernemend gedrag
Generieke vakken Nederlands Rekenen Papiaments SLB	Generieke vakken Nederlands Rekenen Papiaments SLB Reflectie BPV	Generieke vakken Nederlands Rekenen SLB Reflectie BPV	Generieke vakken Nederlands Rekenen SLB

4.2 Lessentabel en uren van jouw opleiding

Dienstverlening								
Helpende zorg en welzijn/ Medewerker sport en recreatie								
	Jaar 1 (25-26)				Jaar 2 (26-27)			
Periode:	1	2	3	4	5	6	7	8
Generieke Vakken								
Nederlands	3	3	3	3	3	3	3	3
Rekenen	2	2	2	2	2	2	2	2
Burgerschap		2	2	2				
ICT	1	1	1					
Studievaardigheden	2							
SLB	2	2	1	1	1	1	1	1
RBPV		1	2	1	2	1	1	
Beroepsgerichte Vakken								
Papiaments	2	2	2		2	2		
Praktijk	15	15	12	8	10	9	9	6
BPV (<i>klokuren</i>)			16	16	8	16	16	
Keuzedeel 1: Ondernemend gedrag	2	2	2	2			3	3
Keuzedeel 2:					4	4		
Aantal weken	9	10	9	9	9	10	9	9
Generieke vakken per week	10	12	10	9	8	7	7	6
Beroepsgerichte vakken per week	17	17	14	8	12	11	9	6
Keuzedelen	2	2	2	2	4	4	3	3
Totaal lesuren per week	29	31	26	19	24	22	19	15
Totaal (<i>klokuren</i>) BPV per week			16	16	8	16	16	
Totaal lesuren per periode	261	310	234	171	216	220	171	135
Totaal <i>klokuren</i> per periode	196	233	176	128	162	165	128	101

	Jaar 1	Jaar 2
Begeleide uren op school (BOT)	733	556
BPV	288	376
Totaal begeleide uren	1021	932
Onbegeleide uren (Zelfstandig)	579	668
Totaal per jaar	1600	1600
Totaal opleiding	3200	

Om je diploma te behalen moet je voldoende uren maken op school en op de stage en daarnaast doe je regelmatig huiswerk. In de tabel zie je het totaal aantal uren voor jouw opleiding.

BOT: dit is de begeleide onderwijstijd op school (de uren voor lessen, toetsen, examens)

BPV: dit is de tijd voor de verschillende stages

Zelfstandig: dit is de tijd die je zelfstandig besteedt aan huiswerk en leren.

Totaal: dit is alle tijd van BOT, BPV en zelfstandig werken bij elkaar opgeteld.

5. Ontwikkelingsgericht toetsplan

Iedere periode krijg je een of meerdere toetsen die horen bij de vakken waarin je les krijgt. De resultaten die je behaalt voor deze toetsen wegen mee voor de overgang naar het volgende leerjaar en bereiden je voor op de examens. Hieronder zie je per leerjaar welke toetsen je krijgt en wat de weging is voor de overgang naar het volgende leerjaar.

Toetsplan Leerjaar 1								
Vak	Periode	Naam toets	Toetsvorm	Duur	Locatie	Weging	Resultaat	Herkansbaar?
ACT	1	Actief in het beroep 1 <i>Sport en recreatie</i>	Praktijkoefening	Periode 1	BPV/School	1	OVG	Ja
	2	Actief in het beroep 2 <i>Zorg en welzijn</i>	Praktijkoefening	Periode 2	BPV/School	1	OVG	Ja
	3	Actief in het beroep 3 <i>Sport en recreatie</i>	Praktijkoefening	Periode 3	BPV/School	1	OVG	Ja
PMW	1	Planmatig werken	Praktijktoets	Periode 1.	BPV/School	1	OVG	Ja
	3	Draaiboek	Praktijktoets	Periode 3	BPV/School	1	OVG	Ja
AKM	2	Ontruimingsplan <i>Arbo, kwaliteitszorg en milieu</i>	Praktijktoets	Periode 2.	BPV / School	1	OVG	Ja
CTV	3	Tevredenheidsenquête	Praktijktoets	Periode 3.	BPV / School	1	OVG	Ja
EHBO	2	EHBO-handelingen	Praktijktoets	Periode 2.	BPV / School	1	OVG	Ja
ICT	1	MS Outlook	Verslag	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	2	MS Word	Verslag	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	3	MS Excel	Digitale toets	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	3	MS PowerPoint	Presentatie	45 min	School	1	Cijfer	Ja
OND	1	Persoonlijke ontwikkeling	Mondeling	P1	School	1	OVG	Ja
	2	Eigenschappen van ond.	Schriftelijk	P2	School	1	OVG	Ja
	3	Arg. en overtuigen	Mondeling	P3	School	1	OVG	Ja
	4	MBO Markt	Schriftelijk	P4	BPV	1	OVG	Ja
NED 1F	1	Praktijkopdracht vloggen 1	Opdracht	90 min	School	1	V/ NV	Ja
	2	Eindtoets Lezen	Schriftelijk	60 min	School	1	V/ NV	Ja
	2	Eindtoets Luisteren	Schriftelijk	60 min	School	1	V/ NV	Ja
	3	Praktijkopdracht 1	Opdracht	90 min	School	1	V/ NV	Ja
	3	Eindtoets Taalverzorging	Schriftelijk	90 min	School	1	V/ NV	Ja
	4	Praktijkopdracht 1	Schriftelijk	90 min	School	1	V/ NV	Ja
NED 2F	1	Eindtoets Spreken	Mondeling	10 min	School	1	Cijfer	Ja
	2	Eindtoets Lezen	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	3	Praktijkopdracht	Opdracht	90 min	School	1	Cijfer	Ja
	4	Eindtoets Taalverzorging	Schriftelijk	60 min	School	1	Cijfer	Ja
	4	Eindtoets Luisteren	Schriftelijk	50 min	School	1	Cijfer	Ja
	1-4	Gemiddelde Leerjaar 1	nvt	nvt	nvt	1	Cijfer	nvt
REK	2	Ondersteunende Vaardigh	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	3	Toets Verhoudingen	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	3	Toets Procenten	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	4	Toets Groot- en eenheden	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja
PAP	1	Ortografia (Spelling)	Schriftelijk	90 min	School	1	Cijfer	Ja
	2	Skirbi (Schrijven)	Schriftelijk	90 min	School	1	Cijfer	Ja

	3	Skucha/ Lesa (Luisteren/ Lezen)	Schriftelijk	90 min	School	1	Cijfer	Ja
BUR	2	Blok 1 Master your life	Schriftelijk	P2	School	1	OVG	Ja
	3	Blok 2 Inclusiviteit	Schriftelijk	P3	School	1	OVG	Ja
	4	Blok 3 Levenshuis	Schriftelijk	P4	School	1	OVG	Ja
RBPV	4	Tussenevaluatie BPV 1	Praktijk	P4	BPV	1	B/ NB	Ja
SLB	1	Voortgang	Praktijk	P1	School	1	OVG	Ja
	2	Studieadvies	Praktijk	P4	School	1	N/V/P	nvt
	3	Voortgang	Praktijk	P4	School	1	OVG	Ja
	4	Studieadvies	Praktijk	P1	School	1	N/V/P	nvt
	4	Portfolio leerjaar 1	Praktijk	P4	School	1	V/NV	Ja

Toetsplan Leerjaar 2 – Helpende Zorg en Welzijn

Vak	Periode	Naam toets	Toetsvorm	Duur	Locatie	Weging	Resultaat	Herkansbaar?
OHW	5	Ondersteunen bij wonen	Praktijkttoets	n.t.b.	BPV/ School	1	OVG	Ja
VDG	6	Voeding en bereiden van maaltijden	Praktijkttoets	n.t.b.	BPV/ School	1	OMVG	Ja
ADW	6	Sociale en recreatieve activiteit <i>Assisteren bij het ondernemen van activiteiten gericht op dagbesteding en welbevinden</i>	Praktijkttoets	n.t.b.	BPV/ School	1	OVG	Ja
AZP	7	Anatomie en ziekteleer	Theorie en/of Praktijkttoets	n.t.b.	BPV/ School	1	OVG	Ja
	7	Persoonlijke zorg en ADL	Praktijkttoets	n.t.b.	BPV/ School	1	OVG	Ja
OND	7	Handelen binnen organisatie	Schriftelijk	P7	School	1	OVG	Ja
	7	Plannen en organiseren	Schriftelijk	P7	School	1	OVG	Ja
	8	Creativiteit	Mondeling	P8	School	1	OVG	Ja
REK	5	Toets 2D en 3D	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	6	Toets Omgaan kwant. info	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja
PAP	5	Hiba kombersashon (Gesprekken)	Mondeling	20 min	School	1	Cijfer	Ja
	6	Papia (Spreken)	Mondeling	20 min	School	1	Cijfer	Ja
RBPV	7	Tussenevaluatie BPV 2	Praktijk	P4	Bedrijf	1	B/ NB	Ja
SLB	5	Voortgang	Praktijk	P1	School	1	OVG	Ja
	6	Studieadvies	Praktijk	P4	School	1	N/V/P	nvt
	7	Voortgang	Praktijk	P4	School	1	OVG	Ja
	8	Studieadvies	Praktijk	P1	School	1	N/V/P	nvt
	8	Portfolio leerjaar 2	Praktijk	P4	School	1	V/NV	Ja

Toetsplan Leerjaar 2 – Medewerker Sport en Recreatie

Vak	Periode	Naam toets	Toetsvorm	Duur	Locatie	Weging	Resultaat	Herkansbaar?
Praktijk	5	MSR1	Praktijktoets Kennistoets	n.t.b.	BPV/School	1	OMVG	Ja
Praktijk	6	MSR2	Praktijktoets Kennistoets	n.t.b.	BPV/School	1	OMVG	Ja
Praktijk	7	MSR3	Praktijktoets Kennistoets	n.t.b.	BPV/School	1	OMVG	Ja
OND	7	Handelen b.e. organisatie	Schriftelijk	P7	School	1	OVG	Ja
	7	Plannen en organiseren	Schriftelijk	P7	School	1	OVG	Ja
	8	Creativiteit	Mondeling	P8	School	1	OVG	Ja
REK	5	Toets 2D en 3D	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	6	Toets Omgaan kwant. info	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja
PAP	5	Hiba kombersashon (Gesprekken)	Mondeling	20 min	School	1	Cijfer	Ja
	6	Papia (Spreken)	Mondeling	20 min	School	1	Cijfer	Ja
RBPV	7	Tussenevaluatie BPV 2	Praktijk	P4	Bedrijf	1	B/ NB	Ja
SLB	5	Voortgang	Praktijk	P1	School	1	OVG	Ja
	6	Studieadvies	Praktijk	P4	School	1	N/V/P	nvt
	7	Voortgang	Praktijk	P4	School	1	OVG	Ja
	8	Studieadvies	Praktijk	P1	School	1	N/V/P	nvt
	8	Portfolio leerjaar 2	Praktijk	P4	School	1	V/NV	Ja

6. Studieadvies en overgangadvies

6.1 Studieadvies

Per leerjaar krijg je 2x een studieadvies¹ (na periode 2 en na periode 4)². Het docententeam kijkt hierbij naar jouw **resultaten**, je **aanwezigheid**, je **inzet** en **beroepshouding** op school en in het leerbedrijf.

Positief Studieadvies (GROEN)

Als het gewoon goed gaat op school krijg je een positief studieadvies. De docenten vertrouwen erop dat je goed aan het werk bent om jouw diploma te kunnen halen.

Een positief studieadvies krijg je als...

- Je beroepsgerichte vakken op school gemiddeld voldoende zijn³
- Je generieke vakken (de talen, rekenen, loopbaan en burgerschap) gemiddeld voldoende zijn
- Je aanwezigheid op school en stage voldoende is (ten minste 80% aanwezig)
- Je inzet en beroepshouding op school en/of stage goed zijn

Voorwaardelijk Studieadvies (GEEL)

Gaat het niet allemaal goed, dan kun je een waarschuwing krijgen. Er worden dan afspraken met je gemaakt om te verbeteren, omdat je anders het diploma mogelijk niet gaat halen. Waar nodig kun je ook extra ondersteuning krijgen, zoals bijvoorbeeld bijles of hulp bij het plannen van je schoolwerk.

Een voorwaardelijk studieadvies krijg je als...

- Je beroepsgerichte vakken op school gemiddeld onvoldoende zijn
- Je generieke vakken gemiddeld onvoldoende zijn
- Je aanwezigheid op school en stage onvoldoende is (minder dan 80% aanwezig)
- Je inzet en beroepshouding op school en/of stage onvoldoende zijn

Negatief Studieadvies (ROOD)

Lukt het na je voorwaardelijk studieadvies niet om te verbeteren, dan kan je uiteindelijk ook een (bindend) negatief studieadvies krijgen. De school kan dan besluiten dat met de opleiding moet stoppen.

Een negatief studieadvies krijg je als...

- Je al eerder een voorwaardelijk studieadvies hebt gekregen
- Eén of meerdere afspraken die met jou gemaakt zijn niet zijn nagekomen
- Het resultaat van meer dan 50% van toetsen/opdrachten is een onvoldoende
- Het resultaat van je beroepsgerichte *en/of* generieke vakken blijft onvoldoende
- Je aanwezigheid op school en stage blijft onvoldoende (<80%)
- Je inzet en beroepshouding op school en/of stage blijft onvoldoende

Onderstaande aspecten worden meegewogen:

- Je voldoet aan één of meerdere van bovenstaande criteria.
- Je persoonlijke omstandigheden zijn meegewogen.
- Je bent besproken in het docententeam en het docententeam is gezamenlijk tot bovenstaande conclusie gekomen.
- Je hebt meerdere begeleidingsmomenten gehad.
- Je hebt ten minste 6 weken verbeteringstermijn gehad.

¹**LET OP!** Dit zijn richtlijnen. De school mag afwijken van deze richtlijnen als er onderbouwing is.

²De school kan ten alle tijden ervoor kiezen om eerder een studieadvies te geven als daar aanleiding voor is.

³Een 'O' telt als een 2; een 'M' telt als een 4; een 'V' telt als een 6; een 'G' telt als een 8.

6.2 Overgangsnormen

De opleiding heeft bepaald wat de overgangsnormen zijn om door te kunnen stromen naar het volgende leerjaar. De overgangsnormen voor jouw opleiding staan hieronder beschreven.

Overgang leerjaar 1 naar leerjaar 2:

- **Beroepsvakken:** De AGO-toetsen moeten met minimaal voldoende behaald zijn
- **Talen & Rekenen:** minimaal gemiddeld 5,5
- **Nederlands 1F (indien van toepassing):** minimaal 4 van de 6 toetsen
- **Burgerschap:** minimaal 2 van de 3 blokken behaald
- **Ondernemend Gedrag:** minimaal gemiddeld voldoende
- **Beroepspraktijkvorming:** BPV-leerjaar 1 moet behaald zijn

7. Diploma eisen en Examenprogramma

Op de volgende pagina's vind je alle informatie die je nodig hebt om je diploma te behalen. Je vindt hieronder eerst de diploma-eisen en op de volgende pagina's het examenprogramma dat hierbij hoort.

7.1 Wettelijke eisen voor het mbo-diploma

Om in aanmerking te komen voor het mbo-diploma moet je voldoen aan alle 'kwalificatie-eisen.' Dit zijn wettelijke eisen.

Het gaat om de volgende onderdelen:

- Beroepsgerichte eisen: Een voldoende of goed per kerntaak. Voor sommige beroepen zijn er nog extra branche- of wettelijke vereisten.
- Generieke eisen taal & rekenen: Een oordeel per vaardigheid of domein, volgens de eisen die geldend zijn voor het betreffende cohort.
- Loopbaan en Burgerschap: voldoen aan de inspanningseisen van de opleiding.
- Beroepspraktijkvorming (BPV): met een voldoende afsluiten, het leerbedrijf beslist mee over de beoordeling.
- Keuzedelen: examen doen voor alle keuzedelen, het resultaat mag onvoldoende zijn. (NB: vanaf 1 augustus 2016)

7.2 Uitwerking wettelijke eisen voor diplomering in beslisregel voor dit examenplan

Maar wat betekenen die wettelijke eisen nu concreet voor jouw opleiding? Wanneer heb jij je diploma behaald?

Je vindt het antwoord op deze vraag in de tabel hieronder. Voor jouw opleiding op MBO Bonaire geldt dat je moet voldoen aan de volgende diplomeringseisen:

Helpende zorg en welzijn & Medewerker sport en recreatie

	Onderdeel	Beslisregel/bewijzen
1.	Beroepsgerichte eisen	<i>Alle twee de kerntaken (Basisdeel Kerntaak 1 en Profieldeel Kerntaak 1) zijn met een voldoende of goed afgerond (compensatie is niet mogelijk)</i>
2.	Generieke taal- en rekenvaardigheden*	<i>Voor Nederlands heb je de examens van de 5 deelvaardigheden afgelegd. Het streefniveau is 2F* Voor Rekenen heb je het examen (of de deexamens) voor de 5 rekendomeinen op het streefniveau 2 afgelegd*</i>
3.	Loopbaan en Burgerschap	<i>Je hebt voldaan aan de voorgeschreven inspanningseisen van de opleiding</i>
4.	Beroepspraktijkvorming (BPV)	<i>Alle gelopen twee stages tijdens je opleiding zijn afgesloten met 'behaald'</i>
5.	Keuzedelen	<i>Van elk gevolgd Keuzedeel heb je het examen afgelegd</i>

**Als bij de start van de niveau 2 opleiding blijkt dat het gevraagde generieke examenniveau voor Nederlands en/of Rekenen niet haalbaar zal zijn, komt de student in een leertraject. De examinering zal plaatsvinden in overeenstemming met het niveau van het leertraject. Deelname aan dit leertraject is verplicht.*

7.3 Examenplan: Overzicht examenonderdelen

Om te voldoen aan de diploma-eisen doe je examens. Het examenprogramma van jouw opleiding vind je hieronder. Als de periode waarin een examen gepland staat wijzigt, ontvang je daarvan tijdig bericht.

7.3.1 Beroepsgerichte examenonderdelen basisdeel Dienstverlening Helpende Zorg en Welzijn en Medewerker Sport en Recreatie

Examen(s) en code	Kerntaak	Examenvorm	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Minimaal te behalen voor diplomering
25DIE-B1-K1-A	B1-K1	Examengesprek	B1-K1-W3 (draagt bij aan een fysiek en sociaal veilige werkomgeving)	3	Examenperiode voorbereidende opdracht: maximaal 4 weken Examentijd examengesprek: max 20 minuten	BPV/ School	O/V/G	zie tabel	Voldoende
	B1-K1	Gedragsbeoordeling	B1-K1-W5 (evalueert de werkzaamheden)		Examenperiode voorbereidende opdracht: maximaal twee weken Examentijd evaluatiegesprek : maximaal 30 minuten		O/V/G	zie tabel	Voldoende
25DIE--B1-K1-B	B1-K1	Gedragsbeoordeling	B1-K1-W1 (bereidt werkzaamheden voor en stemt af)	4	Examentijd: maximaal 1 uur	BPV/ School	O/V/G	zie tabel	Voldoende
	B1-K1	Gedragsbeoordeling	B1-K1-W4 (rondt de werkzaamheden af)		Examentijd: maximaal 30 minuten		O/V/G	zie tabel	Voldoende
25DIE-B1-K1-C	B1-K1	Gedragsbeoordeling	B1-K1-W2 (treedt op als online en/of offline aanspreekpunt)	4	Examentijd: maximaal 15 minuten	BPV/ School	O/V/G	zie tabel	Voldoende

Vaststelling resultaat Beroepsgericht Basisdeel per kerntaak

Kerntaak	Werkproces	Code examen	Naam examen	Periode afname	Resultaat	Cesuur eindresultaat
B1-K1	B1-K1-W1	25DIE-B1-K1-B	B1-K1-W1 (bereidt werkzaamheden voor en stemt af)	4	O/V/G	Voldoende = minimaal 5x V Goed= minimaal 3x G
	B1-K1-W2	25DIE-B1-K1-C	B1-K1-W2 (treedt op als online en/of offline aanspreekpunt)	4	O/V/G	
	B1-K1-W3	25DIE-B1-K1-A	B1-K1-W3 (draagt bij aan een fysiek en sociaal veilige werkomgeving)	3	O/V/G	
	B1-K1-W4	25DIE-B1-K1-B	B1-K1-W4 (rondt de werkzaamheden af)	4	O/V/G	
	B1-K1-W5	25DIE-B1-K1-A	B1-K1-W5 (evalueert de werkzaamheden)	3	O/V/G	

Examenplan Beroepsgerichte examenonderdelen Profieldeel Helpende zorg en Welzijn

Examenplan Beroepsgerichte examenonderdelen					Profieldeel: Helpende zorg en welzijn				
Examen(s) en code	Examenvorm	Kerntaak	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Minimaal te behalen voor diplomering
25H-P2-K1-D	Gedragsbeoordeling	P2-K1	P2-K1-W2 (ondersteunt bij voeding)	7	Max 1 uur	BPV/School	O/V/G	zie tabel	Voldoende
25H-P2-K1-E	Gedragsbeoordeling	P2-K1	Werkprocessen: P2-K1-W1 (ondersteunt bij wonen)	8	Examentijd: maximaal 2 uur	BPV/School	O/V/G	zie tabel	Voldoende
	Gedragsbeoordeling		P2-K1-W3 (ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL)		Examentijd: maximaal 1 uur		O/V/G	zie tabel	Voldoende
	Examengesprek met voorbereiden de opdracht		P2-K1-W4 (assisteert bij het ondernemen van activiteiten gericht op dagbesteding en welbevinden)		Examenperiode voorbereidende opdracht: maximaal 1 week Examentijd examengesprek: maximaal 20 minuten		O/V/G	zie tabel	Voldoende

Vaststelling profieldeel Helpende Zorg & welzijn kerntaken

Kerntaak	Werkproces	Code examen	Naam examen	Periode afname	Resultaat	Weging	Cesuur eindresultaat
P2-K1	P2-K1-W1	25H-P2-K1-E	P2-K1-W1 (ondersteunt bij wonen)	8	O/V/G	1	Voldoende = minimaal 4 x V Goed= minimaal 3 x G
	P2-K1-W2	25H-P2-K1-D	P2-K1-W2 (ondersteunt bij voeding)	7	O/V/G	1	
	P2-K1-W3	25H-P2-K1-E	P2-K1-W3 (ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL)	8	O/V/G	1	
	P2-K1-W4	25H-P2-K1-E	P2-K1-W4 (assisteert bij het ondernemen van activiteiten gericht op dagbesteding en welbevinden)	8	O/V/G	1	

Examenplan Beroepsgerichte examenonderdelen Profieldeel Medewerker Sport en Recreatie

Examen(s) en code	Examenvorm	Kerntaak	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Minimaal te behalen voor diplomering
25M-P3-K1-D	Gedragsbeoordeling	P3-K1	Werkprocessen: P3-K1-W4 (assisteert bij de uitgifte en beheer van producten/ diensten)	7	Examentijd: Maximaal 1 uur	BPV/ School	O/V/G	zie tabel	Voldoende
25M-P3-K1-E	Gedragsbeoordeling	P3-K1	P3-K1-W1 (assisteert bij de praktische uitvoering van sportieve en recreatieve activiteiten) *Onderdeel van het examen zijn de vaardigheden Papiaments Luisteren, Spreken en Gesprekken voeren op niveau A2	8	Examentijd: Maximaal 45 minuten	BPV/ School	O/V/G	zie tabel	Voldoende
	Gedragsbeoordeling		P3-K1-W2 (begeleidt deelnemers) *Onderdeel van het examen zijn de vaardigheden Papiaments Luisteren, Spreken en Gesprekken voeren op niveau A2		Examentijd: Maximaal 45 minuten		O/V/G	zie tabel	Voldoende
	Examengesprek		P3-K1-W3 (houdt toezicht) *Onderdeel van het examen zijn de vaardigheden Papiaments Luisteren, Spreken en Gesprekken voeren op niveau A2		Examenperiode voorbereidende opdracht: Maximaal 1 week Examentijd examengesprek: max 20 min.		O/V/G	zie tabel	Voldoende

*Voor de studenten 'Medewerker sport en recreatie' maakt Beroepsgericht Papiamentu onderdeel uit van het kerntaak examen. Bij een positief resultaat vindt vermelding van deze op het diploma en cijferlijst plaats.

Vaststelling profieldeel Medewerker Sport en Recreatie kerntaken

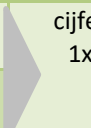
Kerntaak	Werkproces	Code examen	Naam examen	Periode afname	Resultaat	Weging	Cesuur eindresultaat
P3-W1	P3-K1-W1	25M-P3-K1-E	P3-K1-W1 (assisteert bij de praktische uitvoering van sportieve en recreatieve activiteiten)	4	O/V/G	1	Voldoende = minimaal 4 x V

	P3-K1-W2	25M-P3-K1-E	P3-K1-W2 (begeleidt deelnemers)	4	O/V/G	1	Goed = minimaal 3 x G
	P3-K1-W3	25M-P3-K1-E	P3-K1-W3 (houdt toezicht)	3	O/V/G	1	
	P3-K1-W4	25M-P3-K1-D	P3-K1-W4 (assisteert bij de uitgifte en beheer van producten/ diensten)	4	O/V/G	1	

7.3.2 Examenonderdelen generieke eisen voor taal en rekenen

Examenplan Nederlands									
Naam Examen	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Minimaal te behalen voor diplomering
Nederlands Lezen/Luisteren 2F	Centraal examen	Lezen & Luisteren	2F	Vanaf P5	90 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1x		1.0
Nederlands Schrijven 2F	Instellingsexamen	Schrijven	2F	Vanaf P5	90 minuten	MBO Bonaire	cijfer 1x		
Nederlands Spreken 2F	Instellingsexamen	Spreken	2F	Vanaf P5	10 minuten	MBO Bonaire	cijfer 1x		
Nederlands Gesprekken 2F	Instellingsexamen	Gesprekken voeren	2F	Vanaf P5	15 minuten	MBO Bonaire	cijfer 1x		

**Als bij de start van de niveau 2 opleiding blijkt dat het gevraagde generieke examenniveau voor Nederlands en/of Rekenen niet haalbaar zal zijn, komt de student in een leertraject. De examinering zal plaatsvinden in overeenstemming met het niveau van het leertraject. Deelname aan dit leertraject is verplicht. Als de mbo-niveau 2 student bij de taalniveautest lager scoort dan niveau 1F, dan krijgt deze student een ander programma uitgaande van een 1F streefniveau (zie de volgende tabel). De bovenstaande 2F-toetsen worden in dat geval niet afgenomen.*

Examenplan Nederlands -Versie MBO Nederlands 1F									
Naam	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Minimaal te behalen voor diplomering
Nederlands Lezen 1F	Instellings-examen	Lezen	1F	Vanaf P5	50 minuten	MBO Bonaire	cijfer 1x		1,0
Nederlands Kijken-Luisteren 1F	Instellings-examen	Luisteren	1F	Vanaf P5	35 minuten	MBO Bonaire	cijfer 1x		

Nederlands Schrijven 1F	Instellings-examen	Schrijven	1F	Vanaf P5	60 minuten	MBO Bonaire	cijfer 1x	cijfer 1x		
Nederlands Spreken 1F	Instellings-examen	Spreken	1F	Vanaf P5	N.V.T.	MBO Bonaire	cijfer 1x			
Nederlands Gesprekken 1F	Instellings-examen	Gesprekken voeren	1F	Vanaf P5	N.V.T.	MBO Bonaire	cijfer 1x			

Examenplan Rekenen									
Naam Examen	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat (geheel cijfer)	Minimaal te behalen voor diplomering	
Rekenen niveau 2	Instellingsexamen	-Grootheden en eenheden -De twee-en driedimensionale wereld -Verhoudingen herkennen en gebruiken -Procenten gebruiken -Omgaan met kwantitatieve informatie	MBO2	Vanaf P5	120 min	School	Cijfer	1,0	

7.3.3 Onderdelen Loopbaan en Burgerschap

Loopbaan en Burgerschap Niveau 2 BOL

Examenplan Loopbaan en Burgerschap (Burgerschap is niet ingedeeld per dimensie, maar bij elk blok hoort een overkoepelend thema. Binnen elk thema komt meerdere dimensies aan bod)							
Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode	Plaats	Resultaat	Minimaal te behalen voor diplomering	
25LPB	Eindgesprek Loopbaan 'De reflecterende beroepsbeoefenaar'	Bewijs eindgesprek Portfolio Zelfportret	8	School	Voldaan/ Niet Voldaan	Voldaan	
25BUR-1	Blok 1 Master your life	Bewijs afronding blok 1	2	School	Voldaan/ Niet Voldaan	Voldaan	
25BUR-2	Blok 2 Inclusiviteit	Bewijs afronding blok 2	3	School	Voldaan/ Niet Voldaan	Voldaan	
25BUR-3	Blok 3 Levenshuis	Bewijs afronding blok 3	4	School	Voldaan/ Niet Voldaan	Voldaan	

7.3.4 Beroepspraktijkvorming (BPV)

Examenplan Beroepspraktijkvorming				Profielen: Helpende zorg en welzijn + Medewerker sport en recreatie		
BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat	Minimaal te behalen om te diplomeren
BPV-1	Oriëntatie en basisdeel Beroep Beroepshouding en de werkprocessen Basisdeel Kerntaak 1	P3 en P4	288 BPV-uren	A.d.h.v. beoordelingslijst wordt beroepshouding beoordeeld door de stagebegeleider en praktijkopleider	Behaald/ Niet behaald	Behaald
BPV-2	Werkprocessen in de praktijk De werkprocessen Profieldeel Kerntaak 1 worden geoefend	P5 tm P7	376 BPV-uren	A.d.h.v. beoordelingslijst wordt beroepshouding beoordeeld door de stagebegeleider en praktijkopleider	Behaald/ Niet behaald	Behaald

7.3.5 Keuzedelen

Examenplan Keuzedelen* Profiel: Helpende zorg en welzijn							
Code	Examen-vorm	Exameninhoud/ werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Minimaal te behalen voor diplomeren
K0211 *	Proeve	Ondernemend Gedrag geschikt voor niveau 1 en 2 (alle studenten) D1-K1: Toont ondernemend gedrag voor innovatie in beroepsuitoefening en werkomgeving -D1-K1-W1 Onderzoekt zichzelf, zijn (werk)omgeving en verbetermogelijkheden -D1-K1-W2 Signaleert mogelijkheden voor verandering en innovatie -D1-K1-W3 Neemt initiatieven in en voor zijn werk	8	Examen opdracht & CGI 90 minuten	School	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed	Onvoldoende
K1416 *	Proeve	Ondersteuning in de kinderopvang D1-K1: Ondersteunt in de kinderopvang -D1-K1-W1 Ondersteunt bij de verzorging van kinderen -D1-K1-W2 Ondersteunt bij de begeleiding van ontwikkelingsgerichte activiteiten	7	Opdracht 1: max 30 min Opdracht 2: max 60 min. Opdracht 3: 3-4 weken, max 20 min	BPV	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed	Onvoldoende
K1296 *	Proeve	Helpende plus D1-K1: Voert eenvoudige verzorgende handelingen uit	7	Max 30 min.	BPV	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed	Onvoldoende

*K0211 verplicht in leerjaar 1 en in leerjaar 2 heeft student een keuze tussen K1416 of K1296

Examenplan Keuzedelen Profiel: Medewerker sport en recreatie							
Code	Examen- vorm	Exameninhoud/ werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Minimaal te behalen voor diplomering
K0211	Proeve	Ondernemend Gedrag geschikt voor niveau 1 en 2 (alle studenten) D1-K1: Toont ondernemend gedrag voor innovatie in beroepsuitoefening en werkomgeving -D1-K1-W1 Onderzoekt zichzelf, zijn (werk)omgeving en verbetermogelijkheden -D1-K1-W2 Signaleert mogelijkheden voor verandering en innovatie -D1-K1-W3 Neemt initiatieven in en voor zijn werk	8	Examen opdracht & CGI 90 minuten	School	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed	Onvoldoende
K0825	Verslag & PVB	Outdoor activiteiten D1-K1: Begeleidt outdoor activiteiten	6	max 9 weken	School/Extern	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed	Onvoldoende

8. Belangrijke informatie over examens

8.1 Examenreglement

Iedere opleiding heeft regels voor het onderwijs en de examens. Het examenreglement van MBO Bonaire kun je vinden op de website. Daarin staat bijvoorbeeld hoelang het duurt voordat je de uitslag van een examen krijgt, of wat je moet doen als je het niet eens bent met de uitslag. Ook regels over herkansingen, vrijstellingen of aangepaste examens vind je daar. De korte uitleg staat hieronder.

8.2 Herkansingen

Op het MBO Bonaire doe je op geplande momenten examen. Je hebt recht op één herkansing na het eerste examen. Als je ingeschreven staat als extraneus (een student die geen onderwijs volgt maar alleen examens doet) heb je geen recht op een herkansing na een examen.

Een extra herkansing aanvragen kan alleen als er sprake was van overmacht. Het aanvragen van een extra herkansing doe je bij de teamexamencommissie (TEC) van jouw opleiding.

8.3 Aangepaste examens

Het MBO Bonaire biedt studenten de mogelijkheid om op een aangepaste manier te examineren. Dit kan bijvoorbeeld als je dyslexie hebt. De TEC kan dan beslissen om een aanpassing te doen. Je kunt dan denken aan een examen met grotere letters of een verlenging van de examenduur. Voor alle aanpassingen geldt, dat de student deze aanvraagt bij de TEC.

8.4 Vrijstellingen

Ook voor het aanvragen van vrijstellingen kun je terecht bij de TEC. Je kunt een verzoek indienen als je bijvoorbeeld in een vorige mbo-opleiding resultaten hebt gehaald die mee kunnen tellen voor je huidige opleiding. Bij het bepalen van vrijstellingen kijkt de TEC bijvoorbeeld of de resultaten echt overeenkomen met de eisen van de opleiding die je nu volgt. En hoe lang geleden je de eerdere resultaten hebt behaald en of die resultaten nu nog geldig zijn.