

Onderwijs- en Examenprogramma cohort 2025

Informatie voor studenten van de opleiding

<i>Dienstverlening (23385)</i>
<i>Profieldeel:</i>
<i>Helpende zorg en welzijn (25960)</i>
<i>Niveau 2</i>
<i>Leerweg: BBL</i>
<i>Crebonummer kwalificatie: 25960</i>



MBO

Krea bo futuro

Inhoudsopgave

1. Welkom op MBO Bonaire!	4
2. Algemene informatie.....	5
2.1 Hoe ziet een MBO opleiding op MBO Bonaire eruit?.....	5
2.2 Begeleiding op MBO Bonaire	8
3. Opleidingsinformatie Helpende zorg en welzijn	9
3.1 Algemeen opleidingsoverzicht	9
4. Het onderwijsprogramma	10
4.1 Onderwijsprogramma (leerjaar 1).....	11
4.1 Onderwijsprogramma (leerjaar 2).....	12
4.2 Lessentabel en uren van jouw opleiding	13
5. Ontwikkelingsgericht toetsplan	14
6. Studietoetsadvies en overgangstoetsadvies.....	16
6.1 Studietoetsadvies	16
6.2 Overgangstoetsadvies	17
7. Diploma eisen en Examenprogramma	18
7.1 Wettelijke eisen voor het MBO diploma.....	18
7.2 Uitwerking wettelijke eisen voor diplomering in beslissingsregel voor dit examenplan.....	18
7.3 Examenplan: Overzicht examenonderdelen	19
7.3.1 Beroepsgerichte examenonderdelen	19
7.3.3 Onderdelen Loopbaan en Burgerschap.....	22
7.3.4 Beroepspraktijkvorming (bpv)	22
7.3.5 Keuzedelen	22
8. Belangrijke informatie over examens	24
8.1 Examenreglement	24
8.2 Herkansingen.....	24
8.3 Aangepaste examens	24
8.4 Vrijstellingen.....	24

Vastgesteld op 1 augustus 2025

door de examencommissie

namens het Bevoegd Gezag van MBO Bonaire

1. Welkom op MBO Bonaire!

Dit is de onderwijs- en examenregeling (OER) van jouw opleiding. Dit OER is leidend voor jouw opleiding op MBO Bonaire. In dit OER vind je zowel algemene informatie over het MBO als specifieke informatie over jouw opleiding. In de algemene informatie lees je hoe opleidingen op het MBO Bonaire in elkaar zitten, op welke manier jij als student begeleid wordt bij ons en bij wie je terecht kunt met vragen.

In de opleidingsinformatie vind je informatie over het programma van jouw opleiding. Alle leeractiviteiten die er tijdens jouw opleiding worden aangeboden vind je in het onderwijsprogramma, een overzicht van alle toetsen, vind je in het toetsplan en een overzicht van alle examens vind je in het examenplan. In het examenplan staat ook welke examens meetellen voor jouw diploma.

Dit OER blijft jouw hele opleiding geldig. Indien er wijzigingen zijn in dit OER word je op tijd geïnformeerd door de opleiding. De meest actuele versie van het OER van jouw opleiding kun je vinden op www.mbobonaire.com.

2. Algemene informatie

2.1 Hoe ziet een mbo-opleiding op MBO Bonaire eruit?

Een mbo-opleiding op MBO Bonaire heeft de volgende onderdelen:

- Theorie- en praktijklessen over het beroep
- Stage (dit noemen we in het MBO BPV of beroepspraktijkvorming)
- Keuzedelen over het beroep, speciale vaardigheden, taal en/of culturele context
- Loopbaan en burgerschap
- Nederlands
- Rekenen
- Engels (niet bij alle opleidingen verplicht)
- Andere talen (niet bij alle opleidingen verplicht)

De theorie- en praktijklessen over het beroep

De lessen op school gaan over de theorie en praktijk van jouw toekomstige beroep. Je krijgt verschillende vakken waarbij je niet alleen uit boeken leert, maar ook oefent in de praktijk. De theorie en de praktijklessen worden gegeven op school, maar vinden ook plaats buiten de school. Je gaat bijvoorbeeld op excursie of krijgt les op een bedrijfslocatie. Voor de meeste vakken moet je ook huiswerk maken en zelfstandig oefenen.

De stage (BPV)

De stage is voor het mbo heel belangrijk. Op de stage leer je werken in een bedrijf of organisatie, leren door te doen. Je wordt daarbij geholpen door een begeleider op de stageplek en een begeleider vanuit school. In het BPV-handboek van je opleiding vind je alle informatie over jouw BPV.

Keuzedelen

Iedere mbo student volgt ook keuzedelen tijdens de opleiding. Hierin leer je speciale vaardigheden voor jouw beroep. Een keuzedeel kan (deels) op school, in de stage of als huiswerk gegeven worden.

Voor niveau 2: minimaal 480 studiebelastingsuren

Voor jouw opleiding is er een aantal keuzedelen vastgesteld. Soms wisselt het aanbod nog. Het kan ook voorkomen dat jouw opleiding afwijkt van de keuzedeelverplichting door tijd te besteden aan onderwijs in het kader van persoonlijke, culturele of levensbeschouwelijke vorming.

In het examenplan (paragraaf 7.3.5) lees je welke werkprocessen horen bij het keuzedeel. Het is mogelijk dat jouw gekozen keuzedeel toch niet wordt aangeboden of dat je het niet aan het keuzedeel kunt deelnemen.

Dit kan komen door:

- Het keuzedeel kan niet doorgaan vanwege een minimaal van aantal inschrijvingen.
- Als je niet beschikt over een bij het keuzedeel passende BPV kun je niet deelnemen aan dat keuzedeel.

Je maakt in overleg met jouw werkgever en studieloopbaanbegeleider jouw keuze voor een keuzedeel. ¹

¹ We proberen met ons aanbod van keuzedelen zo goed mogelijk in te spelen op de behoefte van de arbeidsmarkt en onze studenten. Het aanbod van keuzedelen kan hierdoor gewijzigd worden tijdens de opleiding. Uiteraard word je hierover tijdig geïnformeerd door school.

Aangeboden Keuzedeelpakketten voor Helpende Zorg en Welzijn:

A: _____

1. 'Het bevoegd gezag heeft besloten om in het kader van het aanbieden van onderdelen die betrekking hebben op persoonlijke, culturele of levensbeschouwelijke vorming, het vak **Papiaments** aan te bieden in plaats van een tweede keuzedeel.
2. K1296 Helpende Plus

of

B: _____

1. 'Het bevoegd gezag heeft besloten om in het kader van het aanbieden van onderdelen die betrekking hebben op persoonlijke, culturele of levensbeschouwelijke vorming, het vak **Papiaments** aan te bieden in plaats van een tweede keuzedeel.
2. K1416 Ondersteuning in de kinderopvang

Loopbaan en burgerschap

Tijdens je opleiding volg je ook loopbaan en burgerschap: je krijgt daarin, net als bij andere vakken lessen, toetsen/opdrachten en het telt mee voor je diploma.

Bij LOB gaan de lessen over: jouw kwaliteiten, motivatie en toekomstwensen, het plannen van je loopbaan, het vinden van een passende baan of een vervolgopleiding en het uitbreiden en onderhouden van je netwerk.

Bij burgerschap leer je hoe je actief deel kunt uitmaken van de Bonairiaanse samenleving. Je werkt bij burgerschap aan vier dimensies: politiek-juridisch, economisch, maatschappelijk & sociaal en vitaliteit. Je kunt voor LOB en Burgerschap toetsen en opdrachten krijgen die meetellen voor een cijfer. Als student moet je voldoen aan de inspanningsverplichting die de opleiding hiervoor heeft gesteld. Er zijn geen aparte examens, maar je krijgt wel een eindbeoordeling.

Nederlands

In het eerste leerjaar begin je altijd met een test om je niveau te bepalen. Je werkt daarna bij Nederlands aan alle taalvaardigheden (lezen, luisteren, schrijven, spreken, gesprekken voeren) op het niveau dat bij je past. Je krijgt regelmatig oefentoetsen, toetsen voor een beoordeling en verderop in je opleiding maak je ook examens.

Het uitgangspunt is dat je op het niveau van je opleiding examen doet.

Op het MBO Bonaire gelden de volgende niveaus:

- Op niveau 2 doe je examen op niveau 1F of 2F
- Op niveau 3 doe je examen op niveau 2F
- Op niveau 4 doe je examen op niveau 3F

Rekenen

In het eerste leerjaar begin je altijd met een test om je niveau te bepalen. Je werkt daarna bij Rekenen aan alle vaardigheden uit de vijf domeinen. Je krijgt regelmatig oefentoetsen, toetsen voor een beoordeling en verderop in je opleiding maak je ook examens.

Het uitgangspunt is dat je op het niveau van je opleiding examen doet.

Hieronder zie je de vijf **domeinen**, elk op het bijbehorende mbo-niveau 2, 3 of 4

- Grootheden en eenheden;
- Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld;
- Verhoudingen herkennen en gebruiken;
- Procenten gebruiken;
- Omgaan met kwantitatieve informatie.

Beroepsgerichte talen of rekenen

Naast de generieke lessen krijg je soms te maken met beroepsgericht taal of rekenen. Dit verschilt per opleiding. Het kan drie dingen betekenen:

- Een extra taal die je moet leren om je beroep goed te kunnen doen.
- Beroepshandelingen die je in een andere taal moet kunnen uitvoeren.
- Een hoger niveau voor taal en/of rekenen omdat het nodig is voor je beroep.

Leuk, maar hoe zit het nu voor mijn opleiding?

Blader snel door om te ontdekken hoe jouw opleiding in elkaar zit. Ben je nieuwsgierig welke vakken je krijgt en hoe de lesuren verdeeld zijn? Blader dan snel door naar Hoofdstuk 4 Het onderwijsprogramma.

2.2 Begeleiding op MBO Bonaire

In de opleiding is er persoonlijke aandacht en begeleiding voor jou. De opleiding en daarmee dus jouw loopbaan begint al bij de intake. Je doorloopt een intake en je krijgt een studieloopbaanbegeleider (Slb'er). De Slb'er is jouw mentor. Hij of zij begeleidt je tijdens je opleiding en kijkt samen met jou steeds opnieuw naar jouw kwaliteiten, je wensen en je mogelijkheden voor persoonlijke en professionele ontwikkeling. Voor studenten die extra ondersteuning nodig hebben, hebben we extra begeleiding. Bijvoorbeeld bij persoonlijke vragen, studievvaardigheden of extra ondersteuning bij taal/rekenen. Hiervoor kun je in contact komen met het Supportteam. Wat het meest geschikt is voor jou zoeken we samen uit. Bij je Slb'er kun je meer informatie hierover vragen.

3. Opleidingsinformatie Helpende zorg en welzijn

3.1 Algemeen opleidingsoverzicht

In onderstaand schema vind je het algemeen opleidingsoverzicht. Hierin zie je in vogelvlucht op wat voor soort mbo-opleiding je zit.

Je vindt hierin onder andere de belangrijkste informatie uit het kwalificatiedossier (in het kwalificatiedossier zijn de eisen voor jouw opleiding landelijk bepaald. Je kunt het hele kwalificatiedossier van jouw opleiding vinden op <http://kwalificaties.s-bb.nl/>.) Afkortingen: *B=Basis*, *P= Profiel*, *K=Kerntaak*, *W=Werkproces*

Dossier	Dienstverlening
Crebocode dossier	23385
Versie dossier	Versie 1 augustus 2024 (Gewijzigd 2024)
Kwalificatie	Helpende zorg en welzijn (niveau 2)
Kwalificatie vanaf	1 augustus 2024
Crebocode kwalificatie	25960

Basisdeel Kerntaak 1 Voert dienstverlenende werkzaamheden uit	B1-K1-W1 Bereidt werkzaamheden voor en stemt af B1-K1-W2 Treedt op als online en/of offline aanspreekpunt B1-K1-W3 Draagt bij aan een fysieke en sociaal veilige werkomgeving B1-K1-W4 Rondt de werkzaamheden af B1-K1-W5 Evalueert de werkzaamheden
--	--

Helpende zorg en welzijn

Profieldeel 2 Kerntaak 1 Ondersteunt bij dagelijkse activiteiten in zorg en welzijn	P2-K1-W1 Ondersteunt bij wonen P2-K1-W2 Ondersteunt bij voeding P2-K1-W3 Ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL P2-K1-W4 Assisteert bij het ondernemen van activiteiten gericht op dagbesteding en welbevinden
--	---

Leerweg:	BBL
Instructietaal:	Papiaments
Studielast:	3200 klokuren (2 jaar)
Instroomrechten:	De instroomrechten voor de opleidingen op MBO Bonaire zijn als volgt: Opleidingen niveau 2: Minimaal diploma vmbo-basis of een diploma MBO 1 Aanvullende eis voor aanmelding BBL: Een arbeidscontract bij een erkende werkplek met gecertificeerde leermeester en minimaal 16 klokuren per week BPV. De verantwoordelijkheid voor het overleggen van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en, indien van toepassing, een bewijs van Hepatitis B-vaccinatie ligt bij de werkgever van de student. De onderwijsinstelling is niet verantwoordelijk voor het verkrijgen of bekostigen van deze documenten
Wettelijk kader:	Voor het Middelbaar beroepsonderwijs in Caribisch Nederland geldt de WEB BES.

4. Het onderwijsprogramma

Op MBO Bonaire is het schooljaar verdeeld in 4 lesperiodes van 9 of 10 weken. Tijdens iedere lesperiode krijg je les in verschillende vakken en thema's en/of ga je op stage (BPV.) In het onderwijsprogramma hieronder zie je hoe de opleiding is opgebouwd. En in de lessentabel daarna kun je zien hoeveel uren les er gepland zijn per vak.

Het onderwijsprogramma en de lessentabel kunnen tijdens jouw opleiding wijzigen. Indien er een wijziging is word je hier tijdig over geïnformeerd.

4.1 Onderwijsprogramma (leerjaar 1)

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Beroepsgericht: Basisdeel Praktijkopdracht 1 (PMW, CTV, AKM, EHBO) B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5 Mi ta prepará pa mi trabou den kuido i bienestar <i>Planmatigwerken</i> <i>Protocolen en procedures</i> <i>Draaiboek</i>	Beroepsgericht: Basisdeel Praktijkopdracht 2: (PMW, CTV, RBPV) B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W4 B1-K1-W5 Un espasio sano, dushi i atraktivo <i>Planmatigwerken</i> Examen B (PMW, CTV, RBPV) training & uitvoering Kerntaak 1, basisdeel B1-K1-W1 B1-K1-W4 (Plannen, afstemmen, afronden van werkzaamheden) Profiel Anatomie en ziekteleer (AZP) P2-K1-W3	Beroepsgericht: Basisdeel Praktijkopdracht 3: B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5 Un bon servisio pa un i tur <i>Tevredenheid enquête</i> Examen C (CTV) training & uitvoering Kerntaak 1, basisdeel B1-K1-W2 (Aanspreekpunt) Profiel Anatomie en ziekteleer (AZP) P2-K1-W3	Beroepsgericht: Basisdeel Project 4 Praktijkopdracht 4: B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5 Mi tin bista riba seguridat den trabou <i>Ontruimingsplan</i> <i>Evalueren/ Rapporteren</i> Examen A (AKM, EHBO, PMW, CTV) training & uitvoering Kerntaak 1, basisdeel B1-K1-W3 B1-K1-W5 (Bijdrage aan veilige werkomgeving en evalueren van werkzaamheden) Profiel Anatomie en ziekteleer (AZP) P2-K1-W3
Beroepspraktijkvorming Stage: minimaal twee dagen per week.	Beroepspraktijkvorming Stage: minimaal twee dagen per week.	Beroepspraktijkvorming Stage: minimaal twee dagen per week.	Beroepspraktijkvorming Stage: minimaal twee dagen per week.
Generieke vakken Papiaments Nederlands Rekenen SLB Reflectie BPV	Generieke vakken Papiaments Nederlands Rekenen SLB Reflectie BPV	Generieke vakken Papiaments Nederlands Rekenen Burgerschap SLB Reflectie BPV	Generieke vakken Papiaments Nederlands Rekenen SLB Reflectie BPV

4.1 Onderwijsprogramma (leerjaar 2)

Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
Beroepsgericht: Profiel Praktijkopdracht 5: P2-K1-W1 (OHW) Un alohashon sano	Beroepsgericht: Profiel Praktijkopdracht 6: P2-K1-W2 (VDG) Kome dushi i salú Examen D (VDG) training & uitvoering Kerntaak 1, profieldeel 2 P2-K1-W2	Beroepsgericht: Profiel Praktijkopdracht 7: P2-K1-W4 (ADW) Asistente kuido i bienestar den akshon	Beroepsgericht: Profiel Praktijkopdracht 8: P2-K1-W3 (AZP) Mi ta kuida protehá i por duna asistencia médiko Examen E (OHW, AZP, ADW) training training & uitvoering Kerntaak 1, profieldeel 2 P2-K1-W1 P2-K1-W3 P2-K1-W4
Beroepspraktijkvorming Stage: minimaal twee dagen per week.	Beroepspraktijkvorming Stage: minimaal twee dagen per week.	Beroepspraktijkvorming Stage: minimaal twee dagen per week.	Beroepspraktijkvorming Stage: minimaal twee dagen per week.
Keuzedelen K1296 Helpende plus of K1416 Ondersteuning in de kinderopvang	Keuzedelen K1296 Helpende plus of K1416 Ondersteuning in de kinderopvang	Keuzedelen K1296 Helpende plus of K1416 Ondersteuning in de kinderopvang	
Generieke vakken Papiaments Nederlands Rekenen SLB Reflectie BPV	Generieke vakken Papiaments Nederlands Rekenen SLB Reflectie BPV	Generieke vakken Papiaments Nederlands Rekenen SLB Reflectie BPV	Generieke vakken Nederlands Rekenen SLB Reflectie BPV

4.2 Lessentabel en uren van jouw opleiding

Dienstverlening Helpende zorg en welzijn BBL								
	Jaar 1 (25-26)				Jaar 2 (26-27)			
Periode:	1	2	3	4	5	6	7	8
Generieke Vakken								
Papiaments	1	1	2	2	2	2		
Nederlands	1	1	1	1	1	1	1	1
Rekenen	1	1	1	1	1	1	1	1
Burgerschap			1					
SLB	1	1	1	1	1	1	1	1
RBPV	1	1	1	1	1	1	1	1
Beroepsgerichte Vakken								
Praktijk	3	3	3	3	3	3	3	3
AZP	1	1	1	1				
BPV (<i>klokuren</i>)	16	16	16	16	16	16	16	16
Keuzedeel K1296 of K1416					1	1	2	
Aantal weken	9	10	9	9	9	10	9	9
Generieke vakken per week	5	5	7	6	6	6	4	4
Beroepsgerichte vakken per week	4	4	4	4	3	3	3	3
Keuzedelen					1	1	2	
Totaal lesuren per week	9	9	11	10	10	10	9	7
Totaal (<i>klokuren</i>) BPV per week	16	16	16	16	16	16	16	16
Totaal lesuren per periode	81	90	99	90	90	100	81	63
Totaal <i>klokuren</i> per periode	61	68	74	68	68	75	61	47

	Jaar 1	Jaar 2
Begeleide uren op school (BOT)	270	251
BPV	610*	610*
Totaal begeleide uren	846	827
Onbegeleide uren (Zelfstandig)	754	774
Totaal per jaar	1600	1600
Totaal opleiding	3200	

*Het werkelijk aantal BPV weken ligt meestal hoger dan het aantal lesweken

Om je diploma te behalen moet je voldoende uren maken op school en op de stage en daarnaast doe je regelmatig huiswerk. In de tabel zie je het daarom totaal aantal uren voor jouw opleiding.

BOT: dit is de begeleide onderwijstijd op school (de uren voor lessen, toetsen, examens)

BPV: dit is de tijd voor de verschillende stages

Zelfstandig: dit is de tijd die je zelfstandig besteedt aan huiswerk en leren.

Totaal: dit is alle tijd van BOT, BPV en zelfstandig werken bij elkaar opgeteld.

5. Ontwikkelingsgericht toets plan

Iedere periode krijg je een of meerdere toetsen die horen bij de vakken waarin je les krijgt. De resultaten die je behaalt voor deze toetsen wegen mee voor de overgang naar het volgende leerjaar en bereiden je voor op de examens. Hieronder zie je per leerjaar welke toetsen je krijgt en wat de weging is voor de overgang naar het volgende leerjaar.

Toetsplan Leerjaar 1								
Vak	Periode	Naam toets	Toetsvorm	Duur	Locatie	Weging	Resultaat	Herkansbaar?
AGO	1	Praktijktoets 1 Mi ta prepará pa mi trabou den kuido i bienestar (PMW, CTV, AKM, EHBO)	Praktijktoets	Periode 1	BPV/ School	1	OMVG	Ja
	2	Praktijktoets 2 Un espasio sano, dushi i atraktivo (PMW, CTV, RBPV)	Praktijktoets	Periode 2	BPV/ School	1	OMVG	Ja
	3	Praktijktoets 3 Un bon servisio pa un i tur (CTV)	Praktijktoets	Periode 3	BPV/ School	1	OMVG	Ja
	4	Praktijktoets 4 Mi tin bista riba seguridat den trabou i por evaluá (AKM, EHBO, PMW, CTV)	Praktijktoets	Periode 4	BPV/ School	1	OMVG	Ja
BUR	3	Blok BBL	Opdrachten	P3	School	1	B/ NB	Ja
PAP	1	Ortografia	Schriftelijk	n.t.b.	School	1	Cijfer	Ja
	2	Skirbi	Schriftelijk	n.t.b.	School	1	Cijfer	Ja
	3	Skucha, Lesa	Schriftelijk	n.t.b.	School	1	Cijfer	Ja
	4	Hiba kombersashon	Mondeling	20 min	School	1	Cijfer	Ja
NED 1F	1	Praktijkopdracht vloggen 1	Opdracht	90 min	School	1	V/ NV	Ja
	2	Eindtoets Lezen	Schriftelijk	60 min	School	1	V/ NV	Ja
	2	Eindtoets Luisteren	Schriftelijk	60 min	School	1	V/ NV	Ja
	3	Praktijkopdracht 1	Opdracht	90 min	School	1	V/ NV	Ja
	3	Eindtoets Taalverzorging	Schriftelijk	90 min	School	1	V/ NV	Ja
	4	Praktijkopdracht 1	Schriftelijk	90 min	School	1	V/ NV	Ja
NED 2F	1	Eindtoets Spreken	Mondeling	10 min	School	1	Cijfer	Ja
	2	Eindtoets Lezen	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	3	Praktijkopdracht	Opdracht	90 min	School	1	Cijfer	Ja
	4	Eindtoets Taalverzorging	Schriftelijk	60 min	School	1	Cijfer	Ja
	4	Eindtoets Luisteren	Schriftelijk	50 min	School	1	Cijfer	Ja
	1-4	Gemiddelde Leerjaar 1	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	1	Cijfer	n.v.t.
REK	2	Ondersteunende Vaardigheden	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	3	Toets Verhoudingen	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	3	Toets Procenten	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	4	Toets Groot- en eenheden	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja
RBPV	2-3	Tussenevaluaties BPV 1	Praktijk	P2-P3	Bedrijf	1	B/ NB	Ja
SLB	1	Voortgang	Praktijk	P1	School	1	OVG	Ja
	2	Studieadvies	Praktijk	P4	School	1	N/V/P	nvt
	3	Voortgang	Praktijk	P4	School	1	OVG	Ja
	4	Studieadvies	Praktijk	P1	School	1	N/V/P	nvt
	4	Portfolio leerjaar 1	Praktijk	P4	School	1	V/NV	Ja

Toetsplan Leerjaar 2

Vak	Periode	Naam toets	Toetsvorm	Duur	Locatie	Weging	Resultaat	Herkansbaar?
AGO	5	Praktijktoets 5 Un alohashon sano (OHW)	Praktijktoets	n.t.b.	BPV/ School	1	OMVG	Ja
	6	Praktijktoets 6 Kome dushi i salú (VDG)	Praktijktoets	n.t.b.	BPV/ School	1	OMVG	Ja
	7	Praktijktoets 7 Asistente kuido i bienestar den akshon (ADW)	Praktijktoets	n.t.b.	BPV/ School	1	OMVG	Ja
	7/8	Praktijktoets 8 Mi ta kuida i protehá i por duna asistencia médiko (AZP)	Praktijktoets	n.t.b.	BPV/ School	1	OMVG	Ja
PAP	5	Papia	Mondeling	n.t.b.	School	1	Cijfer	Ja
	6	Papia	Mondeling	n.t.b.	School	1	Cijfer	Ja
REK	5	Toets 2D en 3D	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	6	Toets Omgaan kwant. info	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja
RBPV	6-7	Tussenevaluaties BPV 2	Praktijk	P2-P3	Bedrijf	1	B/ NB	Ja
SLB	5	Voortgang	Praktijk	P1	School	1	OVG	Ja
	6	Studieadvies	Praktijk	P4	School	1	N/V/P	nvt
	7	Voortgang	Praktijk	P4	School	1	OVG	Ja
	8	Studieadvies	Praktijk	P1	School	1	N/V/P	nvt
	8	Portfolio leerjaar 2	Praktijk	P4	School	1	V/NV	Ja

6. Studieadvies en overgangsadvies

6.1 Studieadvies

Per leerjaar krijg je 2x een studieadvies¹ (na periode 2 en na periode 4)². Het docententeam kijkt hierbij naar jouw **resultaten**, je **aanwezigheid**, je **inzet** en **beroepshouding** op school en in het leerbedrijf.

Positief Studieadvies (GROEN)

Als het gewoon goed gaat op school krijg je een positief studieadvies. De docenten vertrouwen erop dat je goed aan het werk bent om jouw diploma te kunnen halen.

Een positief studieadvies krijg je als...

- Je beroepsgerichte vakken op school gemiddeld voldoende zijn³
- Je generieke vakken (de talen, rekenen, loopbaan en burgerschap) gemiddeld voldoende zijn
- Je aanwezigheid op school en stage voldoende is (ten minste 80% aanwezig)
- Je inzet en beroepshouding op school en/of stage goed zijn

Voorwaardelijk Studieadvies (GEEL)

Gaat het niet allemaal goed, dan kun je een waarschuwing krijgen. Er worden dan afspraken met je gemaakt om te verbetering, omdat je anders het diploma mogelijk niet gaat halen. Waar nodig kun je ook extra ondersteuning krijgen, zoals bijvoorbeeld bijles of hulp bij het plannen van je schoolwerk.

Een voorwaardelijk studieadvies krijg je als...

- Je beroepsgerichte vakken op school gemiddeld onvoldoende zijn
- Je generieke vakken gemiddeld onvoldoende zijn
- Je aanwezigheid op school en stage onvoldoende is (minder dan 80% aanwezig)
- Je inzet en beroepshouding op school en/of stage onvoldoende zijn

Negatief Studieadvies (ROOD)

Lukt het na je voorwaardelijk studieadvies niet om te verbeteren, dan kan je uiteindelijk ook een (bindend) negatief studieadvies krijgen. De school kan dan besluiten dat met de opleiding moet stoppen.

Een negatief studieadvies krijg je als...

- Je al eerder een voorwaardelijk studieadvies hebt gekregen
- Eén of meerdere afspraken die met jou gemaakt zijn niet zijn nagekomen
- Het resultaat van meer dan 50% van toetsen/opdrachten is een onvoldoende
- Het resultaat van je beroepsgerichte *en/of* generieke vakken blijft onvoldoende
- Je aanwezigheid op school en stage blijft onvoldoende (<80%)
- Je inzet en beroepshouding op school en/of stage blijft onvoldoende

Onderstaande aspecten worden meegewogen:

- Je voldoet aan één of meerdere van bovenstaande criteria.
- Je persoonlijke omstandigheden zijn meegewogen.
- Je bent besproken in het docententeam en het docententeam is gezamenlijk tot bovenstaande conclusie gekomen.
- Je hebt meerdere begeleidingsmomenten gehad.
- Je hebt ten minste 6 weken verbeteringstermijn gehad.

¹**LET OP!** Dit zijn richtlijnen. De school mag afwijken van deze richtlijnen indien er onderbouwing is.

²De school kan ten alle tijden ervoor kiezen om eerder een studieadvies te geven als daar aanleiding voor is.

³Een 'O' telt als een 2; een 'M' telt als een 4; een 'V' telt als een 6; een 'G' telt als een 8.

6.2 Overgangsnormen

De opleiding heeft bepaald wat de overgangsnormen zijn om door te kunnen stromen naar het volgende leerjaar. De overgangsnormen voor jouw opleiding staan hieronder beschreven.

Overgang leerjaar 1 naar leerjaar 2:

- Beroepsvakken: De AGO-toetsen zijn met minimaal een voldoende behaald
- Talen & Rekenen: minimaal gemiddeld 5,5
- Nederlands 1F (indien van toepassing): minimaal 4 van de 6 toetsen voldaan
- Burgerschap: Blok BBL behaald
- Beroepspraktijkvorming jaar 1: BEHAALD

7. Diploma eisen en Examenprogramma

Op de volgende pagina's vind je alle informatie die je nodig hebt om je diploma te behalen. Je vindt hieronder eerst de diploma-eisen en op de volgende pagina's het examenprogramma dat hierbij hoort.

7.1 Wettelijke eisen voor het mbo-diploma

Om in aanmerking te komen voor het mbo-diploma moet je voldoen aan alle 'kwalificatie-eisen.' Dit zijn wettelijke eisen.

Het gaat om de volgende onderdelen:

- Beroepsgerichte eisen: Een voldoende of goed per kerntaak. Voor sommige beroepen zijn er nog extra branche- of wettelijke vereisten.
- Generieke eisen taal & rekenen: Een oordeel per vaardigheid of domein, volgens de eisen die geldend zijn voor het betreffende cohort.
- Loopbaan en Burgerschap: voldoen aan de inspanningseisen van de opleiding.
- Beroepspraktijkvorming (BPV): met een voldoende afsluiten, het leerbedrijf beslist mee over de beoordeling.
- Keuzedelen: examen doen voor alle keuzedelen, het resultaat mag onvoldoende zijn. (NB: vanaf 1 augustus 2016)

7.2 Uitwerking wettelijke eisen voor diplomering in beslisregel voor dit examenplan

Maar wat betekenen die wettelijke eisen nu concreet voor jouw opleiding? Wanneer heb jij je diploma behaald?

Je vindt het antwoord op deze vraag in de tabel hieronder. Voor jouw opleiding op MBO Bonaire geldt dat je moet voldoen aan de volgende diplomeringseisen:

Helpende zorg en welzijn + Medewerker sport en recreatie

	Onderdeel	Beslisregel/bewijzen
1.	Beroepsgerichte eisen	<i>alle twee de kerntaken zijn met een voldoende of goed afgerond (compensatie is niet mogelijk)</i>
2.	Generieke taal- en rekenvaardigheden*	<i>Voor Nederlands heb je de examens van de 5 deelvaardigheden afgelegd. Het streefniveau is 2F* Voor Rekenen heb je het examen (of de dealexamens) voor de 5 rekendomeinen op het streefniveau 2 afgelegd*</i>
3.	Loopbaan en Burgerschap	<i>Je hebt voldaan aan de inspanningseisen van de opleiding</i>
4.	Beroepspraktijkvorming (BPV)	<i>Alle gelopen twee stages tijdens je opleiding zijn afgesloten met 'behaald'</i>
5.	Keuzedelen	<i>Van elk gevolgd Keuzedeel heb je het examen afgelegd</i>

**Als bij de start van de niveau 2 opleiding blijkt dat het gevraagde generieke examenniveau voor Nederlands en/of Rekenen niet haalbaar zal zijn, komt de student in een leertraject. De examinering zal plaatsvinden in overeenstemming met het niveau van het leertraject. Deelname aan dit leertraject is verplicht.*

7.3 Examenplan: Overzicht examenonderdelen

Om te voldoen aan de diploma-eisen doe je examens. Het examenprogramma van jouw opleiding vind je hieronder. Als de periode waarin een examen gepland staat wijzigt, ontvang je daarvan tijdig bericht.

7.3.1 Beroepsgerichte examenonderdelen Profiel Helpende Zorg en welzijn

Examen(s) en code	Kerntaak	Examenvorm	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Minimaal te behalen voor diplomering
25DIE-B1-K1-A	B1-K1	Examengesprek	B1-K1-W3 (draagt bij aan een fysiek en sociaal veilige werkomgeving)	4	Examenperiode voorbereidende opdracht: maximaal 4 weken Examentijd examengesprek: max 20 minuten	BPV/ School	O/V/G	1	Voldoende
	B1-K1	Gedragsbeoordeling	B1-K1-W5 (evalueert de werkzaamheden)		Examenperiode voorbereidende opdracht: maximaal twee weken Examentijd evaluatiegesprek: maximaal 30 minuten		O/V/G	1	Voldoende
25DIE--B1-K1-B	B1-K1	Gedragsbeoordeling	B1-K1-W1 (bereidt werkzaamheden voor en stemt af)	2	Examentijd: maximaal 1 uur	BPV/ School	O/V/G	1	Voldoende
	B1-K1	Gedragsbeoordeling	B1-K1-W4 (rondt de werkzaamheden af)		Examentijd: maximaal 30 minuten		O/V/G	1	Voldoende
25DIE-B1-K1-C	B1-K1	Gedragsbeoordeling	B1-K1-W2 (treedt op als online en/of offline aanspreekpunt)	3	Examentijd: maximaal 15 minuten	BPV/ School	O/V/G	1	Voldoende
25H-P2-K1-D	P2-K1	Gedragsbeoordeling	P2-K1-W2 (ondersteunt bij voeding)	6	Max 1 uur	BPV/ School	O/V/G	1	Voldoende
25H-P2-K1-E	P2-K1	Gedragsbeoordeling	P2-K1-W1 (ondersteunt bij wonen)	7-8	Examentijd: maximaal 2 uur	BPV/ School	O/V/G	1	Voldoende
	P2-K1	Gedragsbeoordeling	P2-K1-W3 (ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL)		Examentijd: maximaal 1 uur	BPV/ School	O/V/G	1	Voldoende

	P2-K1	Examengesprek	P2-K1-W4 (assisteert bij het ondernemen van activiteiten gericht op dagbesteding en welbevinden)		Examenperiode voorbereidende opdracht: maximaal 1 week Examentijd examengesprek: maximaal 20 minuten	BPV/ School	O/V/G	1	Voldoende
--	-------	---------------	--	--	---	----------------	-------	---	-----------

Vaststelling resultaat per kerntaak Helpende Zorg en welzijn

Kerntaak	Werkproces	Code examen	Naam examen	Periode afname	Minimaal te behalen	Cesuur eindresultaat
B1-K1	B1-K1-W1	25DIE-B1-K1-B	DV-B-K1-W1 (bereidt werkzaamheden voor en stemt af)	4	V	Voldoende= minimaal 5x V Goed = minimaal 3x G
	B1-K1-W2	25DIE-B1-K1-C	B-K1-W2 (treedt op als online en/of offline aanspreekpunt)	4	V	
	B1-K1-W3	25DIE-B1-K1-A	B-K1-W3 (draagt bij aan een fysiek en sociaal veilige werkomgeving)	3	V	
	B1-K1-W4	25DIE-B1-K1-B	B-K1-W4 (rondt de werkzaamheden af)	4	V	
	B1-K1-W5	25DIE-B1-K1-A	DV-B-K1-W5 (evalueert de werkzaamheden)	3	V	
P2-K1	P2-K1-W1	25H-P2-K1-E	P2-K1-W1 (ondersteunt bij wonen)	7-8	V	Voldoende = minimaal 4x V Goed = minimaal 3x G
	P2-K1-W2	25H-P2-K1-D	P2-K1-W2 (ondersteunt bij voeding)	6	V	
	P2-K1-W3	25H-P2-K1-E	P2-K1-W3 (ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL)	7-8	V	
	P2-K1-W4	25H-P2-K1-E	P2-K1-W4 (assisteert bij het ondernemen van activiteiten gericht op dagbesteding en welbevinden)	7-8	V	

7.3.2 Examenonderdelen generieke eisen voor taal en rekenen

Examenplan Nederlands

Naam Examen	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)	Eindresultaat (geheel cijfer)	Minimaal te behalen voor diplomering
Nederlands Lezen/Luisteren 2F	Centraal examen	Lezen & Luisteren	2F	Vanaf P5	90 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1x	cijfer 1x	1.0
Nederlands Schrijven 2F	Instellingsexamen	Schrijven	2F	Vanaf P5	90 minuten	MBO Bonaire	cijfer 1x		
Nederlands Spreken 2F	Instellingsexamen	Spreken	2F	Vanaf P5	10 minuten	MBO Bonaire	cijfer 1x		
Nederlands Gesprekken 2F	Instellingsexamen	Gesprekken voeren	2F	Vanaf P5	15 minuten	MBO Bonaire	cijfer 1x		

*Als bij de start van de niveau 2 opleiding blijkt dat het gevraagde generieke examenniveau voor Nederlands en/of Rekenen niet haalbaar zal zijn, komt de student in een leertraject. De examinering zal plaatsvinden in overeenstemming met het niveau van het leertraject. Deelname aan dit leertraject is verplicht. Indien de mbo-niveau 2 student bij de taalniveautest lager scoort dan niveau 1F, dan krijgt deze student een ander programma uitgaande van een 1F streefniveau (zie de volgende tabel). De bovenstaande 2F-toetsen worden in dat geval niet afgenomen.

Examenplan Nederlands -Versie MBO Nederlands 1F									
Naam	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)	Eindresultaat (geheel cijfer)	Minimaal te behalen voor diplomering
Nederlands Lezen 1F	Instellings-examen	Lezen	1F	Vanaf P5	50 minuten	MBO Bonaire	cijfer 1x	cijfer 1x	1,0
Nederlands Kijken-Luisteren 1F	Instellings-examen	Luisteren	1F	Vanaf P5	35 minuten	MBO Bonaire	cijfer 1x		
Nederlands Schrijven 1F	Instellings-examen	Schrijven	1F	Vanaf P5	60 minuten	MBO Bonaire	cijfer 1x		
Nederlands Spreken 1F	Instellings-examen	Spreken	1F	Vanaf P5	N.V.T.	MBO Bonaire	cijfer 1x		
Nederlands Gesprekken 1F	Instellings-examen	Gesprekken voeren	1F	Vanaf P5	N.V.T.	MBO Bonaire	cijfer 1x		

Examenplan Rekenen								
Naam Examen	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat (geheel cijfer)	Minimaal te behalen voor diplomering
Rekenen niveau 2	Instellingsexamen	-Grootheden en eenheden -De twee-en driedimensionale wereld -Verhoudingen herkennen en gebruiken	MBO2	Vanaf P5	120 min	School	Cijfer	1,0

		-Procenten gebruiken -Omgaan met kwantitatieve informatie						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

7.3.3 Onderdelen Loopbaan en Burgerschap

Examenplan Loopbaan en Burgerschap (Burgerschap is niet ingedeeld per dimensie, maar bij elk blok hoort een overkoepelend thema. Binnen elk thema komt meerdere dimensies aan bod)						
Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode	Plaats	Resultaat	Minimaal te behalen voor diplomering
25LPB	Eindgesprek Loopbaan 'De reflecterende beroepsbeoefenaar'	Bewijs eindgesprek Portfolio Zelfportret	8	School	Voldaan/ niet voldaan	Voldaan
25BUR	Blok BBL	Bewijs afronding blok BBL	3	School	Voldaan/ niet voldaan	Voldaan

7.3.4 Beroepspraktijkvorming (BPV)

Examenplan Beroepspraktijkvorming Opleiding: Helpende zorg en welzijn						
BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat	Minimaal te behalen voor diplomering
BPV-1	BPV Periode 1 Oriëntatie op de werkprocessen	BPV Leerjaar 1 (min 630 klokuren)	Periode 1 t/m 4	Eindevaluatie Praktijkbeoordelaar en de stagebegeleider, voldoende uren en aanwezigheid getekende POK	Behaald/ niet behaald	Behaald
BPV-2	BPV Periode 2 De vaardigheden van de werkprocessen worden geoefend	BPV-leerjaar 2 (min 630 klokuren)	Periode 5 t/m 8	Eindevaluatie Praktijkbeoordelaar en de stagebegeleider, voldoende uren en aanwezigheid getekende POK	Behaald/ niet behaald	Behaald

7.3.5 Keuzedelen

Examenplan Keuzedelen*	Profiel: Helpende zorg en welzijn
------------------------	-----------------------------------

Code	Examen- vorm	Exameninhoud/ werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Minimaal te behalen voor diplomering
K1296	Proeve	Helpende plus D1-K1: Voert eenvoudige verzorgende handelingen uit	7	Max 30 min.	School/ Extern	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed	O
K1416	Proeve	Ondersteuning in de kinderopvang D1-K1: Ondersteunt in de kinderopvang -D1-K1-W1 Ondersteunt bij de verzorging van kinderen -D1-K1-W2 Ondersteunt bij de begeleiding van ontwikkelingsgerichte activiteiten	7	Opdracht 1: max 30 min Opdracht 2: max 60 min. Opdracht 3: 3- 4 weken, max 20 min	School/ Extern	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed	O

*Keuze tussen K1296, K1416

*Het bevoegd gezag heeft besloten om in het kader van het aanbieden van onderdelen die betrekking hebben op persoonlijke, culturele of levensbeschouwelijke vorming, het vak **Papiaments** aan te bieden in plaats van een tweede keuzedeel.

8. Belangrijke informatie over examens

8.1 Examenreglement

Iedere opleiding heeft regels voor het onderwijs en de examens. Het examenreglement van MBO Bonaire kun je vinden op de website. Daarin staat bijvoorbeeld hoelang het duurt voordat je de uitslag van een examen krijgt, of wat je moet doen als je het niet eens bent met de uitslag. Ook regels over herkansingen, vrijstellingen of aangepaste examens vind je daar. De korte uitleg staat hieronder.

8.2 Herkansingen

Op het MBO Bonaire doe je op geplande momenten examen. Je hebt recht op één herkansing na het eerste examen. Als je ingeschreven staat als extraneus (een student die geen onderwijs volgt maar alleen examens doet) heb je geen recht op een herkansing na een examen.

Een extra herkansing aanvragen kan alleen als er sprake was van overmacht. Het aanvragen van een extra herkansing doe je bij de teamexamencommissie (TEC) van jouw opleiding.

8.3 Aangepaste examens

Het MBO Bonaire biedt studenten de mogelijkheid om op een aangepaste manier te examineren. Dit kan bijvoorbeeld als je dyslexie hebt. De TEC kan dan beslissen om een aanpassing te doen. Je kunt dan denken aan een examen met grotere letters of een verlenging van de examenduur. Voor alle aanpassingen geldt, dat de student deze aanvraagt bij de TEC.

8.4 Vrijstellingen

Ook voor het aanvragen van vrijstellingen kun je terecht bij de TEC. Je kunt een verzoek indienen als je bijvoorbeeld in een vorige mbo-opleiding resultaten hebt gehaald die mee kunnen tellen voor je huidige opleiding. Bij het bepalen van vrijstellingen kijkt de TEC bijvoorbeeld of de resultaten echt overeenkomen met de eisen van de opleiding die je nu volgt. En hoe lang geleden je de eerdere resultaten hebt behaald en of die resultaten nu nog geldig zijn.