

Onderwijs- en Examenregeling cohort 2025

Informatie voor studenten van de opleiding

<i>Kok</i>
<i>Niveau 2</i>
<i>Leerweg: BBL</i>
<i>Crebonummer kwalificatie: 25180</i>



MBO

Krea bo futuro

Inhoudsopgave

1. Welkom op MBO Bonaire!	4
2. Algemene informatie	5
2.1 Hoe ziet een MBO opleiding op MBO Bonaire eruit?	5
2.2 Begeleiding op MBO Bonaire	7
3. Opleidingsinformatie Kok	8
3.1 Algemeen opleidingsoverzicht	8
4. Het onderwijsprogramma	10
4.1 Onderwijsprogramma (leerjaar 1)	10
4.2 Onderwijsprogramma (leerjaar 1)	11
4.3 Lessentabel en uren van jouw opleiding	12
5 Ontwikkelingsgericht toetsplan	13
6 Studieadvies en overgangsadvies	15
6.1 Studieadvies	15
6.2 Overgangsnormen	16
7 Diploma eisen en Examenprogramma	17
7.1 Wettelijke eisen voor het MBO diploma	17
7.2 Uitwerking wettelijke eisen voor diplomering in beslisregel voor dit examenplan	17
7.3 Examenplan: Overzicht examenonderdelen	18
7.3.1 Beroepsgerichte examenonderdelen	18
7.3.2 Examenonderdelen generieke eisen voor taal en rekenen	19
7.3.3 Onderdelen Loopbaan en Burgerschap	20
7.3.4 Beroepspraktijkvorming (BPV)	21
7.3.5 Keuzedelen	21
8 Belangrijke informatie over examens	22
8.1 Examenreglement	22
8.2 Herkansingen	22
8.3 Aangepaste examens	22
8.4 Vrijstellingen	22

Vastgesteld op 1 augustus 2025

door de examencommissie

namens het Bevoegd Gezag van MBO Bonaire

- Addendum datum 23-04-2026 vastgesteld door examencommissie op datum 05-05-2026

1. Welkom op MBO Bonaire!

Dit is de onderwijs- en examenregeling (OER) van jouw opleiding. Dit OER is leidend voor jouw opleiding op MBO Bonaire. In dit OER vind je zowel algemene informatie over het MBO als specifieke informatie over jouw opleiding. In de algemene informatie lees je hoe opleidingen op het MBO Bonaire in elkaar zitten, op welke manier jij als student begeleid wordt bij ons en bij wie je terecht kunt met vragen.

In de opleidingsinformatie vind je informatie over het programma van jouw opleiding. Alle leeractiviteiten die er tijdens jouw opleiding worden aangeboden vind je in het onderwijsprogramma, een overzicht van alle toetsen, vind je in het toetsplan en een overzicht van alle examens vind je in het examenplan. In het examenplan staat ook welke examens meetellen voor jouw diploma.

Dit OER blijft jouw hele opleiding geldig. Indien er wijzigingen zijn in dit OER wordt je op tijd geïnformeerd door de opleiding. De meest actuele versie van het OER van jouw opleiding kun je vinden op www.mbobonaire.com.

2. Algemene informatie

2.1 Hoe ziet een MBO opleiding op MBO Bonaire eruit?

Een MBO opleiding op MBO Bonaire heeft de volgende onderdelen:

- Theorie- en praktijklessen over het beroep
- Stage (dit noemen we in het MBO BPV of beroepspraktijkvorming)
- Keuzedelen over het beroep, speciale vaardigheden, taal en/of culturele context
- Loopbaan en burgerschap
- Nederlands
- Rekenen
- Engels (niet bij alle opleidingen verplicht)
- Andere talen (niet bij alle opleidingen verplicht)

De theorie- en praktijklessen over het beroep

De lessen op school gaan over de theorie en praktijk van jouw toekomstige beroep. Je krijgt verschillende vakken waarbij je niet alleen uit boeken leert, maar ook oefent in de praktijk. De theorie en de praktijklessen worden gegeven op school, maar vinden ook plaats buiten de school. Je gaat bijvoorbeeld op excursie of krijgt les op een bedrijfslocatie. Voor de meeste vakken moet je ook huiswerk maken en zelfstandig oefenen.

De stage (BPV)

De stage is voor het mbo heel belangrijk. Op de stage leer je werken in een bedrijf of organisatie, leren door te doen. Je wordt daarbij geholpen door een begeleider op de stageplek en een begeleider vanuit school. In het BPV handboek van je opleiding vind je alle informatie over jouw BPV.

Keuzedelen

Iedere mbo student volgt ook keuzedelen tijdens de opleiding. Hierin leer je speciale vaardigheden voor jouw beroep. Een keuzedeel kan (deels) op school, in de stage of als huiswerk gegeven worden.

Voor niveau 2: minimaal 480 studiebelastingsuren

Voor jouw opleiding is er een aantal keuzedelen vastgesteld. Soms wisselt het aanbod nog. Het kan ook voorkomen dat jouw opleiding afwijkt van de keuzedeelverplichting door tijd te besteden aan onderwijs in het kader van persoonlijke, culturele of levensbeschouwelijke vorming.

In de tabellen bij 4.1 'Het onderwijsprogramma' zie je bij het onderdeel 'Keuzedelen' welke er wanneer worden aangeboden en welke keuzes je kunt maken. Bij 7.3.5 vind je de examenplannen voor de keuzedelen waar ook alle werkprocessen benoemd worden.

In verband met het beperkte aantal studenten in deze opleiding wordt er één combinatie van keuzedelen¹ aangeboden:

A:

1. Ondernemend gedrag
2. 'Het bevoegd gezag heeft besloten om in het kader van het aanbieden van onderdelen die betrekking hebben op persoonlijke, culturele of levensbeschouwelijke vorming, het vak **Papiaments** aan te bieden in plaats van een tweede keuzedeel.

¹ We proberen met ons aanbod van keuzedelen zo goed mogelijk in te spelen op de behoefte van de arbeidsmarkt en onze studenten. Het aanbod van keuzedelen kan hierdoor gewijzigd worden. Uiteraard wordt je hierover tijdig geïnformeerd door school.

Loopbaan en burgerschap

Tijdens je opleiding volg je ook loopbaan en burgerschap: je krijgt daarin, net als bij andere vakken lessen, toetsen/opdrachten en het telt mee voor je diploma.

Bij LOB gaan de lessen over: jouw kwaliteiten, motivatie en toekomstwensen, het plannen van je loopbaan, het vinden van een passende baan of een vervolgopleiding en het uitbreiden en onderhouden van je netwerk.

Bij burgerschap leer je hoe je actief deel kunt uit maken van de Bonairiaanse samenleving. Je werkt bij burgerschap aan vier dimensies: politiek-juridisch, economisch, maatschappelijk & sociaal en vitaliteit. Je kunt voor LOB en Burgerschap toetsen en opdrachten krijgen die meetellen voor een cijfer. Als student moet je voldoen aan de inspanningsverplichting die de opleiding hiervoor heeft gesteld. Er zijn geen aparte examens, maar je krijgt wel een eindbeoordeling.

Nederlands

In het eerste leerjaar begin je altijd met een test om je niveau te bepalen. Je werkt daarna bij Nederlands aan alle taalvaardigheden (lezen, luisteren, schrijven, spreken, gesprekken voeren) op het niveau dat bij je past. Je krijgt regelmatig oefentoetsen, toetsen voor een beoordeling en verderop in je opleiding maak je ook examens.

Het uitgangspunt is dat je op het niveau van je opleiding examen doet.

Op het MBO Bonaire gelden de volgende niveaus:

- Op niveau 2 doe je examen op niveau 1F of 2F
- Op niveau 3 doe je examen op niveau 2F
- Op niveau 4 doe je examen op niveau 3F

Rekenen

In het eerste leerjaar begin je altijd met een test om je niveau te bepalen. Je werkt daarna bij Rekenen aan alle vaardigheden uit de vijf domeinen. Je krijgt regelmatig oefentoetsen, toetsen voor een beoordeling en verderop in je opleiding maak je ook examens.

Het uitgangspunt is dat je op het niveau van je opleiding examen doet.

Hieronder zie je de vijf domeinen, elk op het bijbehorende mbo niveau 2, 3 of 4

- Grootheden en eenheden;
- Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld;
- Verhoudingen herkennen en gebruiken;
- Procenten gebruiken;
- Omgaan met kwantitatieve informatie.

Engels bij opleidingen op niveau 4

Binnen alle niveau 4 opleidingen is Engels een generiek vak. Tijdens de lessen werk je aan alle taalvaardigheden (lezen, luisteren, schrijven, spreken, gesprekken voeren). Ook voor Engels krijg je oefentoetsen, toetsen voor een beoordeling en examens.

Beroepsgerichte talen of rekenen

Naast de generieke lessen krijg je soms te maken met beroepsgericht taal of rekenen. Dit verschilt per opleiding. Het kan drie dingen betekenen:

- Een extra taal die je moet leren om je beroep goed te kunnen doen.
- Beroepshandelingen die je in een andere taal moet kunnen uitvoeren.
- Een hoger niveau voor taal en/of rekenen omdat het nodig is voor je beroep.

Leuk, maar hoe zit het nu voor mijn opleiding?

Blader snel door om te ontdekken hoe jouw opleiding in elkaar zit. Ben je nieuwsgierig welke vakken je krijgt en hoe de lesuren verdeeld zijn? Blader dan snel door naar Hoofdstuk 4 Het onderwijsprogramma.

2.2 Begeleiding op MBO Bonaire

In de opleiding is er persoonlijke aandacht en begeleiding voor jou. De opleiding en daarmee dus jouw loopbaan begint al bij de intake. Je doorloopt een intake en je krijgt een studieloopbaanbegeleider (SLB'er). De SLB'er is jouw mentor. Hij of zij begeleidt je tijdens je opleiding en kijkt samen met jou steeds opnieuw naar jouw kwaliteiten, je wensen en je mogelijkheden voor persoonlijke en professionele ontwikkeling. Voor studenten die extra ondersteuning nodig hebben, hebben we extra begeleiding. Bijvoorbeeld bij persoonlijke vragen, studievaardigheden of extra ondersteuning bij taal/rekenen. Hiervoor kun je in contact komen met het supportteam. Wat het meest geschikt is voor jou zoeken we samen uit. Bij je SLB'er kun je meer informatie hierover vragen.

3. Opleidingsinformatie Kok

3.1 Algemeen opleidingsoverzicht

In onderstaand schema vind je het algemeen opleidingsoverzicht. Hierin zie je in vogelvlucht op wat voor soort MBO opleiding je zit.

Je vindt hierin onder andere de belangrijkste informatie uit het kwalificatiedossier (in het kwalificatiedossier zijn de eisen voor jouw opleiding landelijk bepaald. Je kunt het hele kwalificatiedossier van jouw opleiding vinden op <http://kwalificaties.s-bb.nl/>.) Afkortingen: *B=Basis, P= Profiel, K=Kerntaak, W=Werkproces*

Dossier	Keuken
Crebocode dossier	23085
Versie dossier	Versie 1 augustus 2015 (Herziene dossiers)
Kwalificatie	Kok (niveau 2)
Kwalificatie vanaf	1 augustus 2015
Crebocode kwalificatie	25180

Basis 1-Kerntaak 1:	B1-K1-W1: Plant zijn werkzaamheden
Bereidt gerechten	B1-K1-W2: Maakt mise en place
	B1-K1-W3: Past recepten aan
	B1-K1-W4: Bereidt gerechten en componenten
	B1-K1-W5: Werkt gerechten voor de uitgifte af
	B1-K1-W6: Maakt werkruimtes, gereedschappen en machines in de keuken schoon
	B1-K1-W7: Verricht onderhoud aan keukeninventaris

Basis 1-Kerntaak 2:	B1-K2-W1: Bestelt benodigde producten
Beheert keukenvoorraden	B1-K2-W2: Ontvangt en controleert geleverde producten
	B1-K2-W3: Slaat geleverde producten op
	B1-K2-W4: Controleert producten en voert keukenadministratie uit

Leerweg:	BBL
Instructietaal:	Papiaments
Studielast:	3200 klokuren (2 jaar)
Instroomrechten:	<p>De instroomrechten voor de opleidingen op MBO Bonaire zijn als volgt:</p> <p>Opleidingen niveau 2: Minimaal diploma VMBO basis of een diploma MBO 1</p> <p>Opleidingen niveau 3: Minimaal diploma VMBO kader, overgangsbewijs van HAVO 3 naar 4 of diploma MBO niveau 2 met minimaal <i>gemiddeld</i> voldoende op alle onderdelen talen/rekenen op 1F</p> <p>Opleidingen niveau 4:</p> <p>Voor een reguliere niveau 4: Minimaal diploma VMBO kader, overgangsbewijs van HAVO 3 naar 4 of diploma MBO 3 waarbij geldt: niet lager dan 1F op <i>alle</i> onderdelen talen/rekenen</p> <p>Voor een versnelde niveau 4: minimaal <i>gemiddeld</i> voldoende op alle onderdelen talen/rekenen 2F.</p> <p>Aanvullende eis voor aanmelding BBL</p> <p>een arbeidscontract bij een erkende werkplek met gecertificeerde leermeester en minimaal 16 klokuren per week BPV.</p>
Wettelijk kader:	Voor het Middelbaar beroepsonderwijs in Caribisch Nederland geldt de WEB BES.

4. Het onderwijsprogramma

Op MBO Bonaire is het schooljaar verdeeld in 4 lesperiodes van 9 of 10 weken. Tijdens iedere lesperiode krijg je les in verschillende vakken en thema's en/of ga je op stage (BPV.) In het onderwijsprogramma hieronder zie je hoe de opleiding is opgebouwd. En in de lessentabel daarna kun je zien hoeveel uren les er gepland zijn per vak.

Het onderwijsprogramma en de lessentabel kunnen tijdens jouw opleiding wijzigen. Indien er een wijziging is wordt je hier tijdig over geïnformeerd.

4.1 Onderwijsprogramma (leerjaar 1)

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Theorievakken Theorie Koken Reflectie BPV Oriëntatie op branche en beroep Warenkennis en bereidingen koude voorgerechten <i>Werkprocessen:</i> B1-K1-W1 t/m W3 B1-K1-W5 t/m W6	Theorievakken Theorie Koken Warenkennis en bereidingen warme voorgerechten en soepen Warenkennis en bereidingen garnituren (aardappel, rijst en meelspijs) <i>Werkprocessen:</i> B1-K1-W1 t/m W2, B1-K1-W4 t/m W6	Theorievakken Theorie koken Warenkennis en bereidingen groenten Warenkennis en bereidingen vis, schaal- en schelpdieren Warenkennis en bereidingen vlees en gevogelte <i>Werkprocessen:</i> B1-K1-W1 t/m W6 B1-K2-W1 t/m W2	Theorievakken Theorie Koken Reflectie BPV Warenkennis en bereidingen groenten Warenkennis en bereidingen vis, schaal- en schelpdieren Warenkennis en bereidingen vlees en gevogelte <i>Werkprocessen:</i> B1-K1-W1 t/m W6 B1-K2-W1 t/m W2
Praktijkvakken Praktijk Koken: Voorgerechten Beroepspraktijkvorming Stage: Verkenning van de werkprocessen (BPV-1) <i>Werkprocessen:</i> B1-K1-W1 t/m W3 B1-K1-W5 t/m W6	Praktijkvakken Praktijk Koken: Voorgerechten en soepen Beroepspraktijkvorming Stage: Verkenning van de werkprocessen (BPV-1) <i>Werkprocessen:</i> B1-K1-W1 t/m W2, B1-K1-W4 t/m W6	Praktijkvakken Praktijk Koken: Voorgerechten en soepen Beroepspraktijkvorming Stage: Verkenning van de werkprocessen (BPV-1) <i>Werkprocessen:</i> B1-K1-W1 t/m W6 B1-K2-W1 t/m W2	Praktijkvakken Praktijk Koken: Hoofdgerechten Beroepspraktijkvorming Stage: Verkenning van de werkprocessen (BPV-1) <i>Werkprocessen:</i> B1-K1-W1 t/m W6 B1-K2-W1 t/m W2
Keuzedeel Ondernemend Gedrag	Keuzedeel Ondernemend Gedrag	Keuzedeel Ondernemend Gedrag	Keuzedeel Ondernemend Gedrag Afronden: Keuzedeel
Generieke vakken Nederlands Rekenen Papiamentu SLB	Generieke vakken Nederlands Rekenen Papiamentu SLB	Generieke vakken Nederlands Rekenen Burgerschap Papiamentu SLB	Generieke vakken Nederlands Rekenen Papiamentu SLB

4.2 Onderwijsprogramma (leerjaar 2)

Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
<p>Theorievakken Theorie Koken Reflectie BPV</p> <p>Warenkennis en bereidingen warme nagerechten</p> <p><i>Werkprocessen:</i> B1-K1-W1 t/m W7 B1-K2-W1 t/m W2</p>	<p>Theorievakken Theorie Koken</p> <p>Warenkennis en bereidingen koude nagerechten</p> <p><i>Werkprocessen:</i> B1-K1-W1 t/m W7 B1-K2-W1 t/m W2</p>	<p>Theorievakken Theorie Koken</p> <p>Warenkennis en bereidingen patisserie</p> <p><i>Werkprocessen:</i> B1-K1-W1 t/m W7 B1-K2-W1 t/m W4</p>	<p>Theorievakken Theorie Koken</p> <p>Warenkennis en bereidingen 3 gangen menu koken</p> <p><i>Werkprocessen:</i> B1-K1-W1 t/m W7 B1-K2-W1 t/m W4</p>
<p>Praktijkvakken Praktijk Koken: hoofdgerechten en desserts</p> <p>Beroepspraktijkvorming Stage: uitvoeren van de werkprocessen (BPV-2)</p> <p><i>Werkprocessen:</i> B1-K1-W1 t/m W7 B1-K2-W1 t/m W2</p>	<p>Praktijkvakken Praktijk Koken: hoofdgerechten en desserts</p> <p>Beroepspraktijkvorming Stage: uitvoeren van de werkprocessen (BPV-2)</p> <p><i>Werkprocessen:</i> B1-K1-W1 t/m W7 B1-K2-W1 t/m W2</p>	<p>Praktijkvakken Praktijk Koken: Drie gangen menu</p> <p>Beroepspraktijkvorming Stage: uitvoeren van de werkprocessen (BPV-2)</p> <p><i>Werkprocessen:</i> B1-K1-W1 t/m W7 B1-K2-W1 t/m W4</p>	<p>Praktijkvakken Praktijk Koken Examentraining</p> <p>Beroepspraktijkvorming Stage: uitvoeren van de werkprocessen (BPV-2)</p> <p><i>Werkprocessen:</i> B1-K1-W1 t/m W7 B1-K2-W1 t/m W4</p>
Keuzedeel	Keuzedeel	Keuzedeel	Keuzedeel
<p>Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels SLB</p>	<p>Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels SLB</p>	<p>Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels SLB</p>	<p>Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels SLB</p>

4.3 Lessentabel en uren van jouw opleiding

KOK BBL (Cohort 2025)								
	Jaar 1 (25-26)				Jaar 2 (26-27)			
Periode:	1	2	3	4	5	6	7	8
Generieke Vakken								
Nederlands	1	1	1	1	1	1	1	1
Rekenen	1	1	1	1	1	1	1	1
Engels					1	1	1	1
Papiamentu	1	1	1	1				
Burgerschap			1					
Digitale vaardigheden	1							
SLB / RBPV	1	1	1	1	1	1	1	1
Beroepsgerichte Vakken								
Koken theorie + praktijk	4	4	4	4				
B1-K1 Bereidt gerechten					3	3	4	8
B1-K2 Beheert Keukenvoorraden					1	1		
BPV (klokuren)	16	16	16	16	16	16	16	16
KD Ondernemend Gedrag N1/2	1	1	1	1				
Aantal weken	9	10	9	9	9	10	9	9
Generieke vakken per week	5	4	5	4	4	4	4	4
Beroepsgerichte vakken per week	4	4	4	4	4	4	4	8
Keuzedelen	1	1	1	1				
Totaal lesuren per week	10	9	10	9	8	8	8	12
Totaal (klokuren) BPV per week	16	16	16	16	16	16	16	16
Totaal lesuren per periode	90	90	90	81	72	80	72	108
Totaal klokuren per periode	68	68	68	61	54	60	54	81

	Jaar 1	Jaar 2
Begeleide uren op school	263	249
BPV	610	610
Totaal begeleide uren	873	859
Onbegeleide uren	727	741
Totaal per jaar	1600	1600
Totaal opleiding	3200	

Om je diploma te behalen moet je voldoende uren maken op school en op de stage en daarnaast doe je regelmatig huiswerk. In de tabel zie je het daarom totaal aantal uren voor jouw opleiding.

BOT: dit is de begeleide onderwijstijd op school (de uren voor lessen, toetsen, examens)

BPV: dit is de tijd voor de verschillende stages

Zelfstandig: dit is de tijd die je zelfstandig besteedt aan huiswerk en leren.

Totaal: dit is alle tijd van BOT, BPV en zelfstandig werken bij elkaar opgeteld.

5 Ontwikkelingsgericht toetsplan

Iedere periode krijg je een of meerdere toetsen die horen bij de vakken waarin je les krijgt. De resultaten die je behaalt voor deze toetsen wegen mee voor de overgang naar het volgende leerjaar en bereiden je voor op de examens. Hieronder zie je per leerjaar welke toetsen je krijgt en wat de weging is voor de overgang naar het volgende leerjaar.

Toetsplan Leerjaar 1								
Vak	Periode	Naam toets	Toetsvorm	Duur	Locatie	Weging	Resultaat	Herkansbaar?
KPR	2	Praktijktoets B1-K1	Praktijktoets	3 uur	Chez Nous	1	Cijfer	Ja
	4	Praktijktoets B1-K2	Praktijktoets	2,5 uur	Chez Nous	1	Cijfer	Ja
	Gemiddelde periode 1 tot en met 4							
PAP	1	Ortografia	Schriftelijk	90 min	MBO	1	Cijfer	Ja
	2	Skirbi	Schriftelijk	90 min	MBO	1	Cijfer	Ja
	3	Skucha/Lesa	Schriftelijk	90 min	MBO	1	Cijfer	Ja
	4	Abilidat oral	Mondeling	60 min	MBO	1	Cijfer	Ja
	Gemiddelde periode 1 tot en met 4							
NED (1F)	1	Praktijkopdracht vloggen 1	Opdracht	90 min	School	1	V /NV	Ja
	2	Eindtoets lezen	Schriftelijk	60 min	School	1	V /NV	Ja
	2	Eindtoets luisteren	Schriftelijk	60 min	School	1	V /NV	Ja
	3	Praktijkopdracht 1	Opdracht	60 min	School	1	V /NV	Ja
	3	Eindtoets taalverzorging	Schriftelijk	60 min	School	1	V /NV	Ja
	4	Praktijkopdracht 1	Opdracht	90 min	School	1	V /NV	Ja
NED (2F)	1	Eindtoets Spreken	Mondeling	10 min	School	1	Cijfer	Ja
	2	Eindtoets Lezen	Schriftelijk	50 min	School	1	Cijfer	Ja
	3	Praktijkopdracht	Opdracht	90 min	School	1	Cijfer	Ja
	3	Eindtoets Taalverzorging	Schriftelijk	60 min	School	1	Cijfer	Ja
	4	Eindtoets Luisteren	Schriftelijk	50 min	School	1	Cijfer	Ja
	Gemiddelde periode 1 tot en met 4							
REK	2	Ondersteunende Vaardigheden	Schriftelijk	45 min.	School	1	Cijfer	Ja
	3	Domeintoets 1 – verhoudingen	Schriftelijk	45 min.	School	1	Cijfer	Ja
	4	Domeintoets 2 - procenten	Schriftelijk	45 min.	School	1	Cijfer	Ja
	Gemiddelde periode 2 tot en met 4							
BUR	3	Blok BBL	Schriftelijk	9 weken	MBO	1	B / NB	Ja
OND	1	PO en EOND	Mondeling	Periode 1	MBO	1	OVG	Ja
	2	A&O en IN	Schriftelijk	Periode 2	MBO	1	OVG	Ja
	3	HBEO en P&O	Mondeling	Periode 3	MBO	1	OVG	Ja
SLB	1	Voortgang	Praktijk	9 wkn	School	1	OVG	Ja
	2	Studieadvies	Praktijk	9 wkn	School	1	N/V/P	Ja
	3	Voortgang	Praktijk	9 wkn	School	1	OVG	Ja
	4	Studieadvies	Praktijk	9 wkn	School	1	N/V/P	Ja
	4	Portfolio leerjaar 1	Praktijk	Jaar 1	School	1	V/NV	Ja
RBPV	2	Tussenevaluatie	Gesprek	n.v.t.	BPV	1	B / NB	Nee
	4	Eindevaluatie	Gesprek	n.v.t.	BPV	1	B / NB	Ja

Toetsplan Leerjaar 2

Vak	Periode	Naam toets	Toetsvorm	Duur	Locatie	Weging	Resultaat	Herkansbaar?
B1-K1	6	Praktijktoets bereidt gerechten	Praktijktoets	4 uur	MBO	1	Cijfer	Ja
B1-K2	5	Praktijktoets beheert keukenvoorraden	Praktijktoets	2,5 uur	MBO	1	Cijfer	Ja
ENG	5	VT1 Beroepsgericht	Schriftelijk	45 min	MBO	1	Cijfer	Ja
	6	VT2 Beroepsgericht	Mondeling	45 min	MBO	1	Cijfer	Ja
Gemiddelde periode 5 tot en met 6								
REK	5	Domeintoets 3 – Groot- en eenheden	Schriftelijk	45 min.	School	1	Cijfer	Ja
	6	Domeintoets 4 – 2D en 3D	Schriftelijk	45 min.	School	1	Cijfer	Ja
	7	Domeintoets 5 – Omgaan kwant.info	Schriftelijk	45 min.	School	1	Cijfer	Ja
Gemiddelde periode 5 tot en met 6								
SLB	5	Voortgang	Praktijk	9 wkn	School	1	O/V/G	Ja
	6	Voortgang	Praktijk	9 wkn	School	1	OVG	Ja
	7	Voortgang	Praktijk	9 wkn	School	1	OVG	Ja
	8	Voortgang	Praktijk	9 wkn	School	1	OVG	Ja
	8	Portfolio jaar 2	Praktijk	Jaar 2	School	1	V/NV	Ja
RBPV	6	Tussenevaluatie	Gesprek	n.v.t.	BPV	1	B / NB	Nee
	8	Eindevaluatie	Gesprek	n.v.t.	BPV	1	B / NB	Ja

Voor deelname aan het examen, proeve B1-K1 en B1-K2 moet je de toetsen P1, P2 en P3 afgerond hebben.

6 Studieadvies en overgangsadvies

6.1 Studieadvies

In het eerste leerjaar krijg je 2x een studieadvies¹ (na periode 2 en na periode 4)². Het docententeam kijkt hierbij naar jouw **resultaten**, je **aanwezigheid**, je **inzet** en **beroepshouding** op school en in het leerbedrijf.

Positief Studieadvies (GROEN)

Als het gewoon goed gaat op school krijg je een positief studieadvies. De docenten vertrouwen erop dat je goed aan het werk bent om jouw diploma te kunnen halen.

Een positief studieadvies krijg je als...

- Het totaal van je beroepsgerichte vakken op school gemiddeld voldoende zijn
- Het totaal van je generieke vakken (de talen, rekenen, loopbaan en burgerschap) gemiddeld voldoende zijn
- Je aanwezigheid op school en stage voldoende is (ten minste 80% aanwezig)
- Je inzet en beroepshouding op school en/of stage goed zijn

Voorwaardelijk Studieadvies (GEEL)

Gaat het niet allemaal goed, dan kun je een waarschuwing krijgen. Er worden dan afspraken met je gemaakt om te verbeteren, omdat je anders het diploma mogelijk niet gaat halen. Waar nodig kun je ook extra ondersteuning krijgen, zoals bijvoorbeeld bijles of hulp bij het plannen van je schoolwerk.

Een voorwaardelijk studieadvies krijg je als één of meerdere van onderstaande punten van toepassing zijn:

- Als het totaal van je beroepsgerichte vakken op school gemiddeld onvoldoende zijn
- Als het totaal van je generieke vakken gemiddeld onvoldoende zijn
- Als je aanwezigheid op school en stage onvoldoende is (minder dan 80% aanwezig)
- Als je inzet en beroepshouding op school en/of stage onvoldoende zijn

Negatief Studieadvies (ROOD)

Lukt het na je voorwaardelijk studieadvies niet om te verbeteren, dan kan je uiteindelijk ook een bindend negatief studieadvies krijgen. De school kan dan besluiten dat je met de opleiding moet stoppen.

Een negatief studieadvies krijg je als één of meerdere van onderstaande punten van toepassing zijn:

- Als je al eerder een voorwaardelijk studieadvies hebt gekregen
- Als één of meerdere afspraken die met jou gemaakt zijn niet zijn nagekomen
- Als het resultaat van je beroepsgerichte *en/of* generieke vakken onvoldoende blijft³
- Als je aanwezigheid op school en stage onvoldoende blijft (<80%)
- Als je inzet en beroepshouding op school en/of stage onvoldoende blijft

Onderstaande aspecten worden meegenomen in de besluitvorming:

- Je voldoet aan één of meerdere van bovenstaande criteria.
- Je persoonlijke omstandigheden.
- Je bent besproken in het docententeam en het docententeam is gezamenlijk tot bovenstaande conclusie gekomen.
- Er zijn meerdere begeleidingsmomenten aangeboden.
- Je hebt ten minste 6 weken verbeteringstermijn gehad.

¹**LET OP!** Dit zijn richtlijnen. De school mag afwijken van deze richtlijnen indien er onderbouwning is.

²De school kan ten alle tijden ervoor kiezen om eerder een studieadvies te geven als daar aanleiding voor is.

³Bij de generieke vakken wordt er rekening mee gehouden of je op de streefniveau werkt of niet.

6.2 Overgangsnormen

De opleiding heeft bepaald wat de overgangsnormen zijn om door te kunnen stromen naar het volgende leerjaar. De overgangsnormen voor jouw opleiding staan hieronder beschreven.

Overgangsnormen van leerjaar 1 naar leerjaar 2:

Beroepsgerichte overgangsnormen:

- **BPV:** behaald.
- **Praktijktoets B1-K1:** minimaal een 5,5
- **Praktijktoets B1-K2:** minimaal een 5,5
- **Keuzedeel examens 'K0072 Ondernemend gedrag'** is afgerond

Generieke overgangsnormen:

- **Talen & Rekenen:** minimaal gemiddeld een 5,5
- **Nederlands 1F (indien van toepassing):** minimaal 4 van de 6 toetsen voldaan
- **Burgerschap:** Blok BBL is behaald

LET OP: Wanneer je niet voldoet aan een of meerdere van de bovenstaande eisen wordt je automatisch een bespreekgeval. De school mag afwijken van deze richtlijnen indien er onderbouwing is!

7 Diploma eisen en Examenprogramma

Op de volgende pagina's vind je alle informatie die je nodig hebt om je diploma te behalen. Je vindt hieronder eerst de diploma eisen en op de volgende pagina's het examenprogramma dat hierbij hoort.

7.1 Wettelijke eisen voor het MBO diploma

Om in aanmerking te komen voor het MBO diploma moet je voldoen aan alle 'kwalificatie-eisen.' Dit zijn wettelijke eisen.

Het gaat om de volgende onderdelen:

- Beroepsgerichte eisen: Een voldoende of goed per kerntaak. Voor sommige beroepen zijn er nog extra branche- of wettelijke vereisten.
- Generieke eisen taal & rekenen: Een oordeel per vaardigheid of domein, volgens de eisen die geldend zijn voor het betreffende cohort.
- Loopbaan en Burgerschap: voldoen aan de inspanningseisen van de opleiding.
- Beroepspraktijkvorming (BPV): met een voldoende afsluiten, het leerbedrijf beslist mee over de beoordeling.
- Keuzedelen: examens doen voor alle keuzedelen, het resultaat mag onvoldoende zijn. (NB: vanaf 1 augustus 2016)

7.2 Uitwerking wettelijke eisen voor diplomering in beslisregel voor dit examenplan

Maar wat betekenen die wettelijke eisen nu concreet voor jouw opleiding? Wanneer heb jij je diploma behaald?

Je vindt het antwoord op deze vraag in de tabel hieronder. Voor jouw opleiding op MBO Bonaire geldt dat je moet voldoen aan de volgende diplomeringseisen:

	Onderdeel	Beslisregel/bewijzen
1.	Beroepsgerichte eisen	<i>alle twee de kerntaken zijn met een voldoende of goed afgerond (compensatie is niet mogelijk)</i>
2.	Generieke taal- en rekenvaardigheden*	<i>Voor Nederlands heb je de examens van de 5 deelvaardigheden afgelegd. Het streefniveau is 2F* Voor Rekenen heb je het examen (of de deexamens) voor de 5 rekendomeinen op het streefniveau 2 afgelegd*</i>
3.	Loopbaan en Burgerschap	<i>Je hebt voldaan aan de inspanningseisen van de opleiding</i>
4.	Beroepspraktijkvorming (BPV)	<i>Alle gelopen stages tijdens je opleiding zijn afgesloten met 'behaald'</i>
5.	Keuzedelen	<i>Van elk gevolgd Keuzedeel heb je het examen afgelegd</i>

**Als bij de start van de niveau 2 opleiding blijkt dat het gevraagde generieke examenniveau voor Nederlands en/of Rekenen niet haalbaar zal zijn, komt de student in een leertraject. De examinering zal plaatsvinden in overeenstemming met het niveau van het leertraject. Deelname aan dit leertraject is verplicht.*

7.3 Examenplan: Overzicht examenonderdelen

Om te voldoen aan de diploma eisen doe je examens. Het examenprogramma van jouw opleiding vind je hieronder. Als de periode waarin een examen gepland staat wijzigt, ontvang je daarvan tijdig bericht.

7.3.1 Beroepsgerichte examenonderdelen

Examenplan Beroepsgerichte examenonderdelen		LET OP: Voor deelname aan de proeve van B1-K1 moet je de praktijktoetsen B1-K1 (P2 & P6) hebben afgerond LET OP: Voor deelname aan de proeve van B1-K2 moet je de praktijktoetsen B1-K2 (P4 & P5) hebben afgerond							
Examen(s) en code	Examen vorm	Kerntaak	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Te behalen voor diplomering
25KOK2-A	Proeve	B1-K1 Bereidt gerechten	B1-K1-W1: Plant zijn werkzaamheden B1-K1-W2: Maakt de mise en place B1-K1-W3: Past recepten aan B1-K1-W4: Bereidt gerechten en componenten B1-K1-W5: Werkt gerechten voor de uitgifte af B1-K1-W6: Maakt de werkruimtes, gereedschappen en machines in de keuken schoon B1-K1-W7: Verricht onderhoud aan keukeninventaris <i>*Voor Kok geldt aanvullend: 'kan een eenvoudig gesprek voeren met collega's en leidinggevenden in het Engels' (zie opmerking onderaan)</i>	P8	max 45 uur (40 uur voorbereiding , 4,5 uur uitvoering)	School	Onvoldoende / Voldoende / Goed	1	Minimaal Voldoende
25KOK2-B	Proeve	B1-K2 Beheert keuken-voorraden	B1-K2-W1: Bestelt benodigde producten B1-K2-W2: Ontvangt en controleert geleverde producten B1-K2-W3: Slaat de geleverde producten op B1-K2-W4: Controleert producten en voert keukenadministratie uit	P6	max 41 uur	School	Onvoldoende / Voldoende / Goed		Minimaal Voldoende

* Let op: tijdens de Proeve van B1-K1 wordt je ook beoordeeld op je beroep specifieke taalvaardigheden (Gesprekken voeren) in het Engels, op niveau A1

7.3.2 Examenonderdelen generieke eisen voor taal en rekenen

Nederlands

Examenplan Nederlands										
Naam Examen	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eind-resultaat (geheel cijfer)	Minimaal te behalen voor diplomering
Nederlands Lezen/Luisteren 2F	Centraal examen	Lezen & Luisteren	2F	Vanaf P5	90 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1x		cijfer 1x	1.0
Nederlands Schrijven 2F	Instellingsexamen	Schrijven	2F	Vanaf P5	90 minuten	MBO Bonaire	cijfer 1x	cijfer 1x		
Nederlands Spreken 2F	Instellingsexamen	Spreken	2F	Vanaf P5	10 minuten	MBO Bonaire	cijfer 1x			
Nederlands Gesprekken 2F	Instellingsexamen	Gesprekken voeren	2F	Vanaf P5	15 minuten	MBO Bonaire	cijfer 1x			

**Als bij de start van de niveau 2 opleiding blijkt dat het gevraagde generieke examenniveau voor Nederlands en/of Rekenen niet haalbaar zal zijn, komt de student in een leertraject. De examinering zal plaatsvinden in overeenstemming met het niveau van het leertraject. Deelname aan dit leertraject is verplicht. Indien de MBO niveau 2 student bij de taalniveautest lager scoort dan niveau 1F, dan krijgt deze student een ander programma uitgaande van een 1F streefniveau (zie de volgende tabel). De bovenstaande 2F-toetsen worden in dat geval niet afgenomen.*

Examenplan Nederlands -Versie MBO Nederlands 1F										
Naam	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eind-resultaat (geheel cijfer)	Minimaal te behalen voor diplomering
Nederlands Lezen 1F	Instellings-examen	Lezen	1F	Vanaf P5	50 minuten	MBO Bonaire	cijfer 1x	cijfer 1x	cijfer 1x	1,0
Nederlands Kijken-Luisteren 1F	Instellings-examen	Luisteren	1F	Vanaf P5	35 minuten	MBO Bonaire	cijfer 1x			
Nederlands Schrijven 1F	Instellings-examen	Schrijven	1F	Vanaf P5	60 minuten	MBO Bonaire	cijfer 1x	cijfer 1x		
Nederlands Spreken 1F	Instellings-examen	Spreken	1F	Vanaf P5	N.V.T.	MBO Bonaire	cijfer 1x			
Nederlands Gesprekken 1F	Instellings-examen	Gesprekken voeren	1F	Vanaf P5	N.V.T.	MBO Bonaire	cijfer 1x			

Rekenen

Examenplan Rekenen								
Naam Examen	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat (geheel cijfer)	Minimaal te behalen voor diplomering
Rekenen niveau 2	Instellingsexamen	-Grootheden en eenheden -De twee-en driedimensionale wereld -Verhoudingen herkennen en gebruiken -Procenten gebruiken -Omgaan met kwantitatieve informatie	MBO2	Vanaf P5	120 min	School	Cijfer	1,0

7.3.3 Onderdelen Loopbaan en Burgerschap

Examenplan Loopbaan en Burgerschap (Burgerschap is niet ingedeeld per dimensie, maar bij elk blok hoort een overkoepelend thema. Binnen elk thema komt meerdere dimensies aan bod)						
Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode	Plaats	Resultaat	Minimaal te behalen voor diplomering
25LPB	Eindgesprek Loopbaan 'De reflecterende beroepsbeoefenaar'	Bewijs eindgesprek Portfolio Zelfportret	8	School	Voldaan/ niet voldaan	Voldaan
25BUR-1	Blok BBL	Bewijs afronding blok BBL	3	School	Voldaan/ niet voldaan	Voldaan

7.3.4 Beroepspraktijkvorming (BPV)

Examenplan Beroepspraktijkvorming						
BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat	Minimaal te behalen voor diplomering
BPV-1	<i>Oriëntatie op de organisatie</i> De focus van de BPV periodes kan verschillen, afhankelijk van het leerbedrijf, beroepshouding en verkenning van de werkprocessen: B1-K1-W1 t/m 7 B1-K2-W1 t/m 4	1 t/m 4	2 dagen per week 610 klokuur	De leermeester in samenwerking met de stagebegeleider en de docent beoordelen a.d.h.v. beoordelingslijsten	Behaald / Niet Behaald	Behaald
BPV-2	<i>Werkprocessen in de praktijk</i> De focus van de BPV periodes kan verschillen, afhankelijk van het leerbedrijf, beroepshouding en verkenning van de werkprocessen: B1-K1-W1 t/m 7 B1-K2-W1 t/m 4	5 t/m 8	2 dagen per week 610 klokuur	De leermeester in samenwerking met de stagebegeleider en de docent beoordelen a.d.h.v. beoordelingslijsten	Behaald / Niet Behaald	Behaald

7.3.5 Keuzedelen

Examenplan Keuzedelen*							
Code	Examenvorm	Exameninhoud / werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Minimaal te behalen voor diplomering
K0211	Proeve	Ondernemend Gedrag geschikt voor niveau 1 en 2 (alle studenten) D1-K1:Toont ondernemend gedrag voor innovatie in beroepsuitoefening en werkomgeving <ul style="list-style-type: none"> - D1-K1-W1 Onderzoekt zichzelf, zijn (werk)omgeving en verbetermogelijkheden - D1-K1-W2 Signaleert mogelijkheden voor verandering en innovatie - D1-K1-W3 Neemt initiatieven in en voor zijn werk 	4	Examen opdracht & CGI 90 minuten	School / Extern	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed	Onvoldoende

*Het bevoegd gezag heeft besloten om in het kader van het aanbieden van onderdelen die betrekking hebben op persoonlijke, culturele of levensbeschouwelijke vorming, het vak **Papiaments** aan te bieden in plaats van een tweede keuzedeel.

In verband met het beperkte aantal studenten in deze opleiding wordt er één combinatie van Keuzedelen aangeboden.

8 Belangrijke informatie over examens

8.1 Examenreglement

Iedere opleiding heeft regels voor het onderwijs en de examens. Het examenreglement van MBO Bonaire kun je vinden op de website. Daarin staat bijvoorbeeld hoe lang het duurt voordat je de uitslag van een examen krijgt, of wat je moet doen als je het niet eens bent met de uitslag. Ook regels over herkansingen, vrijstellingen of aangepaste examens vind je daar. De korte uitleg staat hieronder.

8.2 Herkansingen

Op het MBO Bonaire doe je op geplande momenten examen. Je hebt recht op één herkansing na het eerste examen. Als je ingeschreven staat als extraneus (een student die geen onderwijs volgt maar alleen examens doet) heb je geen recht op een herkansing na een examen.

Een extra herkansing aanvragen kan alleen als er sprake was van overmacht. Het aanvragen van een extra herkansing doe je bij de teamexamencommissie (TEC) van jouw opleiding.

8.3 Aangepaste examens

Het MBO Bonaire biedt studenten de mogelijkheid om op een aangepaste manier te examineren. Dit kan bijvoorbeeld als je dyslexie hebt. De TEC kan dan beslissen om een aanpassing te doen. Je kunt dan denken aan een examen met grotere letters of een verlenging van de examenduur. Voor alle aanpassingen geldt, dat de student deze aanvraagt bij de TEC.

8.4 Vrijstellingen

Ook voor het aanvragen van vrijstellingen kun je terecht bij de TEC. Je kunt een verzoek indienen als je bijvoorbeeld in een vorige MBO opleiding resultaten hebt gehaald die mee kunnen tellen voor je huidige opleiding. Bij het bepalen van vrijstellingen kijkt de TEC bijvoorbeeld of de resultaten echt overeenkomen met de eisen van de opleiding die je nu volgt. En hoe lang geleden je de eerdere resultaten hebt behaald en of die resultaten nu nog geldig zijn.