

Onderwijs en Examenregeling Cohort 2026

Informatie voor studenten van de opleiding

Zelfstandig Werkend Kok
Niveau 3
Leerweg: BBL
Crebonummer kwalificatie: 25182

Cohort 2026-2028 – Zelfstandig Werkend kok BBL N3 – Crebo 25182 – Pagina 1

Inhoudsopgave

1. Welkom op MBO Bonaire!	4
2. Algemene informatie	5
2.1 Hoe ziet een MBO opleiding op MBO Bonaire eruit?	5
2.2 Begeleiding op MBO Bonaire	7
3. Opleidingsinformatie	8
3.1 Algemeen opleidingsoverzicht	8
4. Het onderwijsprogramma	10
4.1 Onderwijsprogramma	10
4.2 Lessentabel en uren van jouw opleiding	12
5. Ontwikkelingsgericht toetsplan	14
6. Studieadvies en overgangsadvis	16
6.1 Studieadvies	16
6.2 Overgangsnormen	17
7. Diploma eisen en Examenprogramma	18
7.1 Wettelijke eisen voor het MBO diploma	18
7.2 Examenplan: Overzicht examenonderdelen	19
7.2.1 Beroepsgerichte examenonderdelen	19
7.2.2 Examenonderdelen generieke eisen voor taal en rekenen	20
7.2.3 Onderdelen Loopbaan en Burgerschap	22
7.2.4 Beroepspraktijkvorming (BPV)	22
7.2.5 Keuzedelen	23
8. Belangrijke informatie over examens	24
8.1 Examenreglement	24
8.2 Herkansingen	24
8.3 Aangepaste examens	24
8.4 Vrijstellingen	24

Cohort 2026-2028

kok R

Vastgesteld op 1 augustus 2026

door de examencommissie

namens het Bevoegd Gezag van MBO Bonaire

Cohort 2026-2028 – Zelfstandig Werkend kok BBL N3 – Crebo 25182 – Pagina 3

1. Welkom op MBO Bonaire!

Dit is de onderwijs- en examenregeling (OER) van jouw opleiding. Deze OER is leidend voor jouw opleiding op MBO Bonaire. In deze OER vind je zowel algemene informatie over MBO Bonaire als specifieke informatie over jouw opleiding. In de algemene informatie lees je hoe opleidingen op het MBO Bonaire in elkaar zitten, op welke manier jij als student begeleid wordt bij ons en bij wie je terecht kunt met vragen.

In de opleidingsinformatie vind je informatie over het programma van jouw opleiding. Alle leeractiviteiten die er tijdens jouw opleiding worden aangeboden vind je in het onderwijsprogramma, een overzicht van alle toetsen, vind je in het toetsplan en een overzicht van alle examens vind je in het examenplan. In het examenplan staat ook welke examens meetellen voor jouw diploma.

Deze OER blijft jouw hele opleiding geldig. Indien er wijzigingen zijn in deze OER word je op tijd geïnformeerd door de opleiding. De meest actuele versie van de OER van jouw opleiding kun je vinden op www.mbobonaire.com.

Cohort 2026-2028 – Zelfstandig Werkend kok BBL N3 – Crebo 25182 – Pagina 4

2. Algemene informatie

2.1 Hoe ziet een MBO opleiding op MBO Bonaire eruit?

Een MBO opleiding op MBO Bonaire heeft de volgende onderdelen:

- Theorie- en praktijklessen
- Beroepspraktijkvorming (stage)
- Keuzedelen
- Loopbaan en burgerschap
- Nederlands
- Rekenen
- Engels (niet bij alle opleidingen verplicht)
- Andere talen (niet bij alle opleidingen verplicht)

De theorie- en praktijklessen

De lessen op school gaan over de theorie en praktijk van jouw toekomstige beroep. Je krijgt verschillende vakken waarbij je niet alleen uit boeken leert, maar ook oefent in de praktijk. De theorie en de praktijklessen worden gegeven op school, maar vinden ook plaats buiten de school. Je gaat bijvoorbeeld op excursie of krijgt les op een bedrijfslocatie. Voor de meeste vakken moet je ook huiswerk maken en zelfstandig oefenen.

Beroepspraktijkvorming (stage)

De stage is voor het mbo heel belangrijk. Op de stage leer je werken in een bedrijf of organisatie, leren door te doen. Je wordt daarbij geholpen door een begeleider op de stageplek en een begeleider vanuit school. In de BPV-gids van je opleiding vind je alle informatie over jouw BPV.

Keuzedelen

Iedere mbo student volgt ook keuzedelen tijdens de opleiding. Hierin leer je speciale vaardigheden voor jouw beroep. Een keuzedeel kan (deels) op school, in de stage of als huiswerk gegeven worden.

Voor jouw opleiding is er een aantal keuzedelen vastgesteld. Het kan ook voorkomen dat jouw opleiding afwijkt van de wettelijke keuzedeelverplichting door tijd te besteden aan onderwijs in het kader van persoonlijke, culturele of levensbeschouwelijke vorming. Voor Zelfstandig Werkend kader is hierdoor de keuze gemaakt om het vak **Papiaments** aan te bieden in plaats van een derde keuzedeel.

In de tabellen bij 4.1 'Het onderwijsprogramma' zie je bij het onderdeel 'Keuzedelen' welke er wanneer worden aangeboden en welke keuzes je kunt maken. Bij 7.3.5 vind je de examenplannen voor de keuzedelen waar ook alle werkprocessen benoemd worden. Je maakt jouw keuze aan het begin van het schooljaar.

Cohort 2026-2028

kok B

Tijdens jouw opleiding worden de volgende keuzedelen aangeboden¹:

1. De gastvrije kok
2. Eetcultuur en wensen

Loopbaan en burgerschap (LOB)

Tijdens je opleiding volg je ook loopbaan en burgerschap: je krijgt daarin, net als bij andere vakken lessen, toetsen/opdrachten en het telt mee voor je diploma. Bij loopbaan gaan de lessen over jouw kwaliteiten, motivatie en toekomstwensen, het plannen van je loopbaan, het vinden van een passende baan of een vervolgopleiding en het uitbreiden en onderhouden van je netwerk. Bij burgerschap leer je hoe je actief deel kunt uitmaken van de Bonairiaanse samenleving. Je werkt bij burgerschap aan vier dimensies: politiek-juridisch, economisch, maatschappelijk & sociaal en vitaliteit. Er zijn geen aparte examens, maar je krijgt wel een eindbeoordeling.

Nederlands

In het eerste leerjaar begin je altijd met een test om je niveau te bepalen. Je werkt daarna bij Nederlands aan alle taalvaardigheden (lezen, luisteren, schrijven, spreken, gesprekken voeren) op het niveau dat bij je past. Je krijgt regelmatig oefentoetsen, toetsen voor een beoordeling en verderop in je opleiding maak je ook examens. Het uitgangspunt is dat je op het streefniveau van je opleiding examen doet. Deze staan vermeld in het examenplan.

Rekenen

In het eerste leerjaar begin je altijd met een test om je niveau te bepalen. Je werkt daarna bij Rekenen aan alle vaardigheden uit de vijf domeinen. Je krijgt regelmatig oefentoetsen, toetsen voor een beoordeling en verderop in je opleiding maak je ook examens.

Het uitgangspunt is dat je op het streefniveau van je opleiding examen doet.

Hieronder zie je de vijf **domeinen**, elk op het bijbehorende mbo **niveau** 2, 3 of 4:

- Grootheden en eenheden;
- Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld;
- Verhoudingen herkennen en gebruiken;
- Procenten gebruiken;
- Omgaan met kwantitatieve informatie.

Engels bij opleidingen op niveau 4

Tijdens de lessen werk je aan alle taalvaardigheden (lezen, luisteren, schrijven, spreken, gesprekken voeren). Ook voor Engels krijg je oefentoetsen, toetsen voor een beoordeling en examens.

¹ We proberen met ons aanbod van keuzedelen zo goed mogelijk in te spelen op de behoefte van de arbeidsmarkt en onze studenten. Het aanbod van keuzedelen kan hierdoor gewijzigd worden. Uiteraard wordt je hierover tijdig geïnformeerd door school.

Beroepsgerichte talen of rekenen

Naast de generieke lessen krijg je soms te maken met beroepsgericht taal of rekenen. Dit verschilt per opleiding. Het kan drie dingen betekenen:

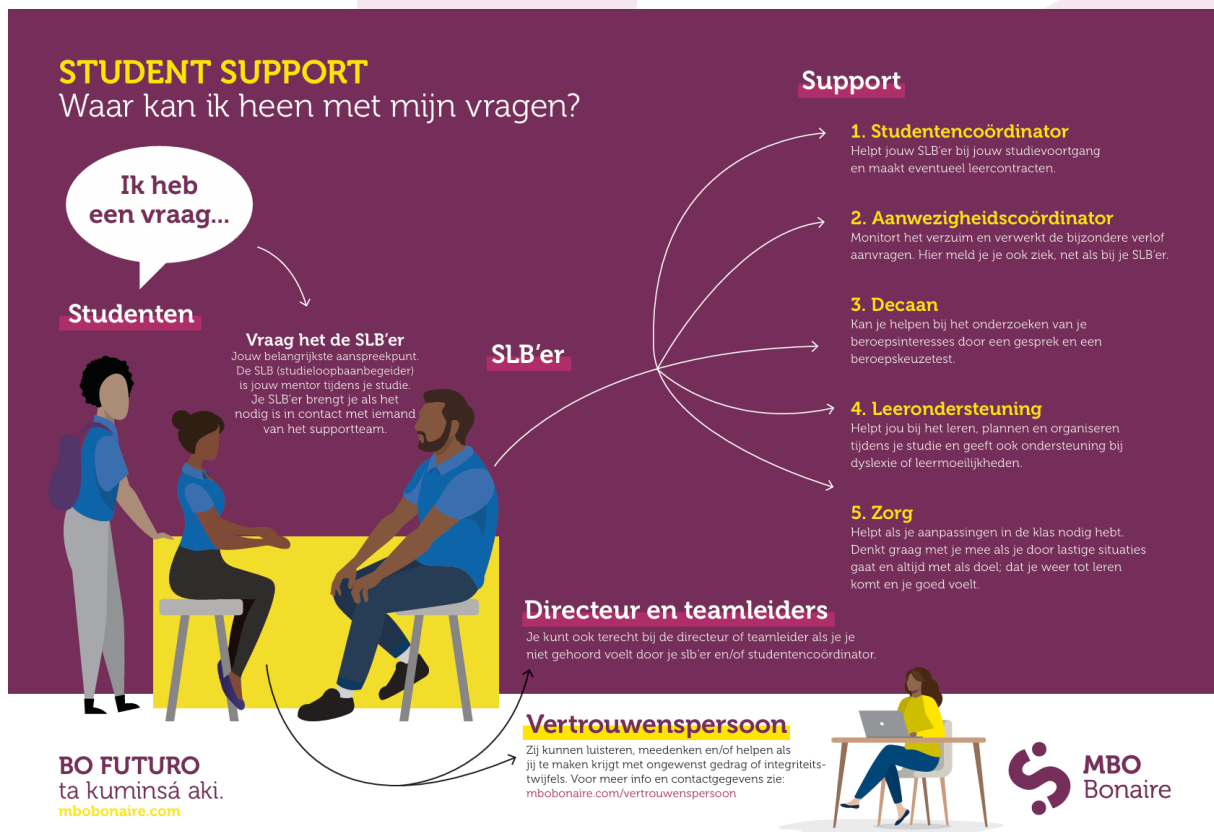
- Een extra taal die je moet leren om je beroep goed te kunnen doen.
- Beroepshandelingen die je in een andere taal moet kunnen uitvoeren.
- Een hoger niveau voor taal en/of rekenen omdat het nodig is voor je beroep.

Leuk, maar hoe zit het nu voor mijn opleiding?

Blader snel door om te ontdekken hoe jouw opleiding in elkaar zit. Wil je weten welke vakken je precies krijgt en hoe de lesuren verdeeld zijn voor jouw opleiding? Dit lees je in Hoofdstuk 4 Het onderwijsprogramma.

2.2 Begeleiding op MBO Bonaire

In de opleiding is er persoonlijke aandacht en begeleiding voor jou. De opleiding en daarmee dus jouw loopbaan begint al bij de intake. Je doorloopt een intake en je krijgt een studieloopbaanbegeleider (SLB'er). De SLB'er is jouw mentor. Hij of zij begeleidt je tijdens je opleiding en kijkt samen met jou steeds opnieuw naar jouw kwaliteiten, je wensen en je mogelijkheden voor persoonlijke en professionele ontwikkeling. Voor studenten die extra ondersteuning nodig hebben, hebben we extra begeleiding. Bijvoorbeeld bij persoonlijke vragen, studievaardigheden of extra ondersteuning bij taal/rekenen. Hiervoor kun je in contact komen met het supportteam. Wat het meest geschikt is voor jou zoeken we samen uit. Bij je SLB'er kun je meer informatie hierover vragen.



3. Opleidingsinformatie

3.1 Algemeen opleidingsoverzicht

In onderstaand schema vind je het algemeen opleidingsoverzicht.

Je vindt hierin onder andere de belangrijkste informatie uit het kwalificatiedossier (in het kwalificatiedossier zijn de eisen voor jouw opleiding landelijk bepaald. Je kunt het hele kwalificatiedossier van jouw opleiding vinden op <http://kwalificaties.s-bb.nl/>.) Afkortingen: B=Basis, P= Profiel, K=Kerntaak, W=Werkproces

Dossier	Keuken
Crebocode dossier	23085
Versie dossier	Herziene dossier 1-08-2015
Kwalificatie	Zelfstandig Werkend Kok
Kwalificatie vanaf	1-08-2015
Crebocode kwalificatie	25182
Basis 1-Kerntaak 1: Bereid gerechten	B1-K1-W1: Plant zijn werkzaamheden B1-K1-W2: Maakt de mise en place B1-K1-W3: Past recepten aan B1-K1-W4: Bereidt gerechten en componenten B1-K1-W5: Werkt gerechten voor de uitgifte af B1-K1-W6: Maakt de werkruimtes, gereedschappen en machines in de keuken schoon B1-K1-W7: Verricht onderhoud aan keukeninventaris
Basis 1-Kerntaak 2: Beheert keukenvorraden	B1-K2-W1: Bestelt benodigde producten B1-K2-W2: Ontvangst en controleert geleverde producten B1-K2-W3: Slaat de geleverde producten op B1-K2-W4: Controleert producten en voert keukenadministratie uit
Profiel 2-Kerntaak 1: Vernieuwt en verbetert de dienstverlening in de keuken	P2-K1-W1: Ontwikkelt nieuwe gerechten P2-K1-W2: Voert menu-engineering uit P2-K1-W3: Ondersteunt de verbetering van efficiency en de beheersing van kosten P2-K1-W4: Ondersteunt de verbetering van kwaliteit
Profiel 2-Kerntaak 2: Geeft leiding en voert beheerstaken uit	P2-K2-W1: Instrueert en begeleidt lerende medewerkers P2-K2-W2: Voert informele en ondersteunt bij formele gesprekken met lerende medewerkers

Leerweg:	BBL
Instructietaal:	Papiaments
Studielast:	3200 klokuren
Instroomrechten:	De instroomrechten voor de opleidingen op MBO Bonaire zijn als volgt: Opleidingen niveau 2: Minimaal diploma VMBO basis of een diploma MBO 1. Opleidingen niveau 3: Minimaal diploma VMBO kader, overgangsbewijs van HAVO 3 naar 4 of diploma MBO niveau 2. Opleidingen niveau 4: Voor een reguliere niveau 4: Minimaal diploma VMBO kader, overgangsbewijs van HAVO 3 naar 4 of diploma MBO 3 waarbij geldt: niet lager dan 1F op <i>alle</i> onderdelen talen/rekenen Voor een versnelde niveau 4: minimaal <i>gemiddeld</i> voldoende op alle onderdelen talen/rekenen 2F. Aanvullende eis voor aanmelding BBL een arbeidscontract bij een erkende werkplek met gecertificeerde leermeester en minimaal 16 klokuren per week BPV.
Wettelijk kader:	Voor het Middelbaar beroepsonderwijs in Caribisch Nederland geldt de WEB BES.

4. Het onderwijsprogramma

Op MBO Bonaire is het schooljaar verdeeld in 4 lesperiodes van 9 of 10 weken. Tijdens iedere lesperiode krijg je les in verschillende vakken en thema's en/of ga je op stage (BPV.) In het onderwijsprogramma hieronder zie je hoe de opleiding is opgebouwd. En in de lessentabel daarna kun je zien hoeveel uren les er gepland zijn per vak. Het onderwijsprogramma en de lessentabel kunnen tijdens jouw opleiding wijzigen. Indien er een wijziging is wordt je hier tijdig over geïnformeerd.

4.1 Onderwijsprogramma

Onderwijsprogramma leerjaar 1:

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Beroepsvakken B1-K1 Bereidt gerechten B1-K2 Beheert keukenvoorraden	Beroepsvakken B1-K1 Bereidt gerechten B1-K2 Beheert keukenvoorraden	Beroepsvakken B1-K1 Bereidt gerechten	Beroepsvakken B1-K1 Bereidt gerechten
Keuzedelen Eetcultuur- en wensen	Keuzedelen Eetcultuur- en wensen	Keuzedelen Eetcultuur- en wensen	Keuzedelen (geen)
Beroepspraktijkvorming Beroepspraktijkvorming Stage 2 dagen per week (BPV-1) <i>Werkprocessen:</i> B1-K1-W1 t/m W7 B1-K2-W1 t/m W4	Beroepspraktijkvorming Beroepspraktijkvorming Stage 2 dagen per week (BPV-1) <i>Werkprocessen:</i> B1-K1-W1 t/m W7 B1-K2-W1 t/m W4	Beroepspraktijkvorming Beroepspraktijkvorming Stage 2 dagen per week (BPV-1) <i>Werkprocessen:</i> B1-K1-W1 t/m W7 B1-K2-W1 t/m W4	Beroepspraktijkvorming Beroepspraktijkvorming Stage 2 dagen per week (BPV-1) <i>Werkprocessen:</i> B1-K1-W1 t/m W7 B1-K2-W1 t/m W4
Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels SLB/RBPV	Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels Papiamentu SLB/RBPV	Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels Papiamentu Burgerschap	Generieke vakken Nederlands Rekenen Engels SLB/RBPV

Onderwijsprogramma leerjaar 2:

Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
Beroepsvakken P2-K1 Vernieuwt en verbetert de dienstverlening in de keuken P2-K2 Geeft leiding en voert beheerstaken uit	Beroepsvakken P2-K1 Vernieuwt en verbetert de dienstverlening in de keuken P2-K2 Geeft leiding en voert beheerstaken uit	Beroepsvakken P2-K1 Vernieuwt en verbetert de dienstverlening in de keuken	Beroepsvakken P2-K1 Vernieuwt en verbetert de dienstverlening in de keuken
Keuzedelen De gastvrije kok	Keuzedelen De gastvrije kok	Keuzedelen De gastvrije kok	Keuzedelen (geen)
Beroepspraktijkvorming Stage 2 dagen per week (BPV-2) <i>Werkprocessen:</i> P1-K1-W1 t/m W4 P1-K2-W1 t/m W2	Beroepspraktijkvorming Stage 2 dagen per week (BPV-2) <i>Werkprocessen:</i> P1-K1-W1 t/m W4 P1-K2-W1 t/m W2	Beroepspraktijkvorming Stage 2 dagen per week (BPV-2) <i>Werkprocessen:</i> P1-K1-W1 t/m W4 P1-K2-W1 t/m W2	Beroepspraktijkvorming Stage 2 dagen per week (BPV-2) <i>Werkprocessen:</i> P1-K1-W1 t/m W4 P1-K2-W1 t/m W2
Generieke vakken Nederlands Rekenen Papiamentu SLB/RBPV	Generieke vakken Nederlands Rekenen Papiamentu SLB/RBPV	Generieke vakken Nederlands Rekenen Papiamentu SLB/RBPV	Generieke vakken Nederlands Rekenen Papiamentu SLB/RBPV

Cohort 2026-2028 – Zelfstandig Werkend kok BBL N3 – Crebo 25182 – Pagina 11

4.2 Lessentabel en uren van jouw opleiding

Zelfstandig Werkend Kok (Cohort 2026)								
Periode:	Jaar 1				Jaar 2			
	1	2	3	4	5	6	7	8
Generieke Vakken								
Nederlands	1	1	1	1	1	1	1	1
Rekenen	1	1	1	1	1	1	1	1
Engels	1	1	1	1				
Papiamentu		1	1		1	1	1	1
Burgerschap			1					
SLB/RBPV	1	1		1	1	1	1	1
Beroepsgerichte Vakken								
B1-K1 Bereidt gerechten	3	3	4	6				
B1-K2 Beheert Keukenvoorraden	1	1						
P2-K1 Vernieuwt en verbetert de dienstverlening in de keuken					2	2	4	6
P2-K2 Geeft leiding en voert beheerstaken uit					2	2		
BPV (klokuren)	16	16	16	16	16	16	16	16
Keuzedeel 1: Eetcultuur en wensen	2	1	1					
Keuzedeel 2: De gastvrije kok					2	2	2	
Aantal weken	9	10	9	9	9	10	9	9
Generieke vakken per week	4	5	5	4	4	4	4	4
Beroepsgerichte vakken per week	3	3	4	6	4	4	4	6
Keuzedelen	2	1	1		2	2	2	
Totaal lesuren per week	9	9	10	10	10	10	10	10
Totaal (klokuren) BPV per week	16	16	16	16	16	16	16	16
Totaal lesuren per periode	81	90	90	90	90	100	90	90
Totaal klokuren per periode	60,75	67,5	67,5	67,5	67,5	75	67,5	67,5

	Jaar 1	Jaar 2
Begeleide uren op school	263	278
BPV	592	592
Totaal begeleide uren	855	870
Onbegeleide uren	745	731
Totaal per jaar	1600	1600
Totaal opleiding	3200	

Om je diploma te behalen moet je voldoende uren maken op school en op de stage en daarnaast doe je regelmatig huiswerk. In de tabel zie je daarom het totaal aantal uren voor jouw opleiding.

BOT: dit is de begeleide onderwijstijd op school (uren voor lessen, toetsen, examens)

BPV: dit is de tijd voor de verschillende stages

Zelfstandig: dit is de tijd die je zelfstandig besteedt aan huiswerk en leren.

Totaal: dit is alle tijd van BOT, BPV en zelfstandig werken bij elkaar opgeteld.

5. Ontwikkelingsgericht toetsplan

Iedere periode krijg je een of meerdere toetsen die horen bij de vakken waarin je les krijgt. De resultaten die je behaalt voor deze toetsen wegen mee voor de overgang naar het volgende leerjaar en bereiden je voor op de examens. Hieronder zie je per leerjaar welke toetsen je krijgt en wat de weging is voor de overgang naar het volgende leerjaar.

Toetsplan Leerjaar 1								
Vak	Periode	Naam toets	Toetsvorm	Duur	Locatie	Weging	Resultaat	Herkansbaar?
B1-K1	3	Bereid gerechten	Praktijkttoets	3 uur	Chez Nous	1	Cijfer	Ja
B1-K2	1	Beheert keukenvoorraden	Praktijkttoets	1,5 uur	Chez Nous	1	Cijfer	Ja
PAP	2	Ortografia	Schriftelijk	90 min	School	1	Cijfer	Ja
	3	Skirbi	Schriftelijk	90 min	School	1	Cijfer	Ja
NED 1F	1	Luisteren	Schriftelijk	50 min	School	1	Cijfer	Ja
	2	Lezen	Schriftelijk	50 min	School	1	Cijfer	Ja
	2	Taalverzorging	Schriftelijk	50 min	School	1	Cijfer	Ja
	3	Schrijven	Schriftelijk	90 min	School	1	Cijfer	Ja
	3	Spreken	Opdracht	20 min	School	1	Cijfer	Ja
	4	Gesprekken	Opdracht	20 min	School	1	Cijfer	Ja
NED 2F	1	Luisteren	Schriftelijk	50 min	School	1	Cijfer	Ja
	2	Lezen	Schriftelijk	50 min	School	1	Cijfer	Ja
	2	Taalverzorging	Schriftelijk	50 min	School	1	Cijfer	Ja
	3	Schrijven	Schriftelijk	90 min	School	1	Cijfer	Ja
	3	Spreken	Opdracht	20 min	School	1	Cijfer	Ja
	4	Gesprekken	Opdracht	20 min	School	1	Cijfer	Ja
	4	Gemiddelde periode 1 tot en met 4						
REK	2	Ondersteunende vaardigh	Digitaal	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	3	Toets Verhoudingen	Digitaal	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	3	Toets Procenten	Digitaal	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	4	Toets Groot- en eenheden	Digitaal	45 min	School	1	Cijfer	Ja
ENG	1	VT1 Beroepsgericht lezen	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	2	VT2 Beroepsgericht gesprekken	Mondeling	45 min	School	1	Cijfer	Ja
BUR	3	Blok BBL	Schriftelijk	9 wkn	School	1	B / NB	Ja
KDE	1	ECW1: Eetcultuur	Verslag	2 weken	Chez Nous	1	Cijfer	Ja
	2	ECW2: Voedingsadvies	Verslag + praktijk	2 weken	Chez Nous	1	Cijfer	Ja
SLB	1	Voortgang	Praktijk	9 wkn	School	1	OVG	Ja
	2	Studieadvies	Praktijk	9 wkn	School	1	N/V/P	Ja
	3	Voortgang	Praktijk	9 wkn	School	1	OVG	Ja
	4	Studieadvies	Praktijk	9 wkn	School	1	N/V/P	Ja
	4	Portfolio leerjaar 1	Praktijk	38 wkn	School	1	V/NV	Ja

(R)BPV	3	Tussenevaluatie	Gesprek	n.v.t.	BPV-plek	1	B / NB	Nee
	4	Eindevaluatie	Gesprek	n.v.t.	BPV-plek	1	B / NB	Ja

Toetsplan Leerjaar 2								
Vak	Periode	Naam toets	Toetsvorm	Duur	Locatie	We- ging	Resul- taat	Herkans- baar?
P2-K1	7	Vernieuwt en verbetert de dienstverlening in de keuken	Schriftelijk	90 min	Chez Nous	1	Cijfer	Ja
P2-K2	5	Geeft leiding en voert beheerstaken uit	Praktijktoets	90 min	Chez Nous	1	Cijfer	Ja
REK	6	Toets Groot- en eenheden	Digitaal	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	7	Toets 2D en 3D	Digitaal	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	9	Toets Omgaan kwant. info	Digitaal	45 min	School	1	Cijfer	Ja
PAP	5	Skucha/Lesa	Schriftelijk	90 min	School	1	Cijfer	Ja
	6	Hiba Kombersashon	Mondeling	20 min	School	1	Cijfer	Ja
	7	Papia	Mondeling	20 min	School	1	Cijfer	Ja
	8	Papia	Mondeling	20 min	School	1	Cijfer	Ja
KD-GVK	5	GVK1: Gastvrijheid	Praktijktoets	30 min	Chez Nous	1	Cijfer	Ja
	6	GVK2: Wijn en spijs advies	Verslag & Praktijk	2 wkn & 30 min.	Chez Nous	1	Cijfer	Ja
SLB	5	Voortgang	Praktijk	9 wkn	School	1	OVG	Ja
	6	Voortgang	Praktijk	9 wkn	School	1	OVG	Ja
	7	Voortgang	Praktijk	9 wkn	School	1	OVG	Ja
	8	Voortgang	Praktijk	9 wkn	School	1	OVG	Ja
	8	Portfolio leerjaar 2	Praktijk	38 wkn	School	1	V/NV	Ja
(R)BPV	7	Tussenevaluatie	Gesprek	n.v.t.	BPV-plek	1	B / NB	Nee
	8	Eindevaluatie	Gesprek	n.v.t.	BPV-plek	1	B / NB	Ja

6. Studieadvies en overgangsadvies

6.1 Studieadvies

In het eerste leerjaar krijg je 2x een studieadvies¹ (na periode 2 en na periode 4)². Het docententeam kijkt hierbij naar jouw **resultaten**, je **aanwezigheid**, je **inzet** en **beroepshouding** op school en in het leerbedrijf.

Positief studieadvies **(GROEN)**

Als het goed gaat op school krijg je een positief studieadvies. De docenten vertrouwen erop dat je goed aan het werk bent om jouw diploma te kunnen halen.

Een positief studieadvies krijg je als...

- je beroepsgerichte vakken gemiddeld voldoende zijn
- je generieke vakken (de talen, rekenen, loopbaan en burgerschap) gemiddeld voldoende zijn
- je aanwezigheid op school en stage voldoende is (ten minste 80% aanwezig)
- je inzet en beroepshouding op school en/of stage goed zijn

Voorwaardelijk studieadvies **(GEEL)**

Gaat het niet allemaal goed, dan kun je een waarschuwing krijgen. Er worden dan afspraken met je gemaakt om te verbeteren, omdat je anders het diploma mogelijk niet gaat halen. Waar nodig kun je ook extra ondersteuning krijgen, zoals bijvoorbeeld bijles of hulp bij het plannen van je schoolwerk.

Een voorwaardelijk studieadvies krijg je als één of meerdere van onderstaande punten van toepassing zijn:

- als je beroepsgerichte vakken gemiddeld onvoldoende zijn
- als je generieke vakken gemiddeld onvoldoende zijn
- als je aanwezigheid op school en stage onvoldoende is (minder dan 80% aanwezig)
- als je inzet en beroepshouding op school en/of stage onvoldoende zijn

Negatief studieadvies **(ROOD)**

Lukt het na je voorwaardelijk studieadvies niet om te verbeteren, dan kan je uiteindelijk ook een bindend negatief studieadvies krijgen. De school kan dan besluiten dat je met de opleiding moet stoppen.

Een negatief studieadvies krijg je als één of meerdere van onderstaande punten van toepassing zijn:

- als je al eerder een voorwaardelijk studieadvies hebt gekregen
- als één of meerdere afspraken die met jou gemaakt zijn niet zijn nagekomen
- als het resultaat van je beroepsgerichte *en/of* generieke vakken onvoldoende blijft³
- als je aanwezigheid op school en stage onvoldoende blijft (<80%)
- als je inzet en beroepshouding op school en/of stage onvoldoende blijft

Onderstaande aspecten worden meegenomen in de besluitvorming:

- je voldoet aan één of meerdere van bovenstaande criteria.
- je persoonlijke omstandigheden.
- je bent besproken in het docententeam en het docententeam is gezamenlijk tot bovenstaande conclusie gekomen.
- er zijn meerdere begeleidingsmomenten aangeboden.
- je hebt ten minste 6 weken verbeteringstermijn gehad.

¹ **LET OP!** Dit zijn richtlijnen. De school mag afwijken van deze richtlijnen indien er onderbouwing is.

² De school kan ten alle tijden ervoor kiezen om eerder een studieadvies te geven als daar aanleiding voor is.

³ Bij de generieke vakken wordt er rekening mee gehouden of je op de streefniveau werkt of niet.

6.2 Overgangsnormen

De opleiding heeft bepaald wat de overgangsnormen zijn om door te kunnen stromen naar het volgende leerjaar. De overgangsnormen voor jouw opleiding staan hieronder beschreven.

Overgangsnormen van leerjaar 1 naar leerjaar 2:

Overgangsnormen beroepsvakken:

- **Kerntaak examen:** B1-K1 Bereidt gerechten en B1-K2 Beheert keukenvoorraden zijn met minimaal een voldoende afgerond.
- **Keuzedeel examen:** K0032 Eetcultuur en wensen is afgerond

Overgangsnormen Generiek leerjaar 1 naar leerjaar 2 BBL:

- **Talen & Rekenen:** minimaal gemiddeld 5,5
 - o Dit betreft een totaalgemiddelde van alle vakken
 - o Wanneer een niveau 3-student werkt op Nederlands 3F geldt een minimaal totaalgemiddelde van 5,0
- **Burgerschap:** Blok BBL behaald
- **Aanwezigheid:** minimaal 80% aanwezigheid

Wanneer een student niet voldoet aan een overgangsnorm wordt de student een bespreekgeval. De opleiding bepaalt dan of de student alsnog kan overgaan of niet. Wanneer een student aan meer dan één norm niet voldoet, wordt de student in principe niet bevorderd naar het volgende leerjaar.

7. Diploma-eisen en examenprogramma

Je vindt hieronder de diploma-eisen en op de volgende pagina's het examenprogramma dat hierbij hoort.

7.1 Wettelijke eisen voor het MBO diploma

Om in aanmerking te komen voor het MBO diploma moet je voldoen aan alle 'kwalificatie-eisen.' Dit zijn wettelijke eisen. Maar wat betekenen die wettelijke eisen nu concreet voor jouw opleiding? Wanneer heb jij je diploma behaald?

	Onderdeel	Beslisregel/bewijzen
1	Beroepsgerichte eisen	<i>Alle kerntaken zijn met een voldoende of goed afgerond (compensatie is niet mogelijk).</i>
2	Generieke taal- en rekenvaardigheden*	<i>Voor Nederlands heb je de examens van de 5 deelvaardigheden afgelegd. Voor Rekenen heb je het examen (of de deexamens) voor de 5 rekendomeinen afgelegd.</i>
3	Loopbaan en Burgerschap	<i>Je hebt voldaan aan de inspanningseisen van de opleiding.</i>
4	Beroepspraktijkvorming (BPV)	<i>Alle gelopen stages tijdens je opleiding zijn afgesloten met 'behaald'.</i>
5	Keuzedelen	<i>Van elk gevolgd keuzedeel heb je het examen afgelegd.</i>

**Voor deze generieke vaardigheden doe je de examens op het streefniveau zoals vermeld in het examenplan. Blijkt tijdens de opleiding dat dit streefniveau niet haalbaar is, volg je een leertraject op een lager niveau.*

7.2 Examenplan: Overzicht examenonderdelen

Het examenprogramma van jouw opleiding vind je hieronder.

7.2.1 Beroepsgerichte examenonderdelen

Examenplan Beroepsgericht									
Code	Examen-vorm	Kern-taak	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Minimaal te behalen voor diplomering
26ZWK3-A	Proeve	B1-K1	B1-K1 Bereidt gerechten B1-K1-W1: Plant zijn werkzaamheden B1-K1-W2: Maakt de mise en place B1-K1-W3: Past recepten aan B1-K1-W4: Bereidt gerechten en componenten B1-K1-W5: Werkt gerechten voor de uitgifte af B1-K1-W6: Maakt de werkruimtes, gereedschappen en machines in de keuken schoon B1-K1-W7: Verricht onderhoud aan keukeninventaris	4	max 45 uur (40 uur voorbereid ing, 4.5uur uitvoering)	School	O / V G	1x	Voldoende
26ZWK3-B	Proeve	B1-K2	B1-K2 Beheert keukenvoorraden B1-K2-W1: Bestelt benodigde producten B1-K2-W2: Ontvangt en controleert geleverde producten B1-K2-W3: Slaat de geleverde producten op B1-K2-W4: Controleert producten en voert keukenadministratie uit	2	Max 41 uur	School	O / V G	1x	Voldoende
26ZWK3-C	Proeve	P2-K1	P1-K1 Vernieuwt en verbetert de dienstverlening in de keuken P1-K1-W1: Ontwikkelt nieuwe gerechten P1-K1-W2: Voert menu-engineering uit P1-K1-W3: Ondersteunt de verbetering van efficiency en de beheersing van kosten P1-K1-W4: Ondersteunt de verbetering van kwaliteit	8	max 121 uur (max 40 voor opdracht 1&2)	School	O / V G	1x	Voldoende
26ZWK3-D	Proeve	P2-K2	P1-K2 Geeft leiding en voert beheerstaken uit P2-K2-W1: Instrueert en begeleidt lerende medewerkers P2-K2-W2: Voert informele en ondersteunt bij formele gesprekken met lerende medewerkers	6	max 42 uur	School	O / V G	1x	Voldoende

Examenplan beroepsgericht Engels

Naam Examen	Examenform	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)	Eind- resultaat	Minimaal te behalen voor diplomering
Engels Lezen A2	Schriftelijk	Lezen	A2	P4	40 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1x	cijfer (geheel cijfer)	1.0
Engels gesprekken voeren A2	Mondeling	Gesprekken voeren	A2	P4	20 minuten	MBO Bonaire	cijfer 1x		

7.2.2 Examenonderdelen generieke eisen voor taal en rekenen:

Examenplan Nederlands*

Naam Examen	Examenform	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)	Eind- resultaat	Minimaal te behalen voor diplomering
Nederlands Lezen/Luisteren 2F	Centraal examen	Lezen & Luisteren	2F	Vanaf P5	90 minuten	MBO Bonaire	cijfer 1x	cijfer (geheel cijfer)	1.0
Nederlands Schrijven 2F	Instellingsexamen	Schrijven	2F	Vanaf P5	90 minuten	MBO Bonaire	cijfer 1x		
Nederlands Spreken 2F	Instellingsexamen	Spreken	2F	Vanaf P5	10 minuten	MBO Bonaire	cijfer 1x		
Nederlands Gesprekken 2F	Instellingsexamen	Gesprekken voeren	2F	Vanaf P5	15 minuten	MBO Bonaire	cijfer 1x		

*Als bij de start van de niveau 2 opleiding blijkt dat het gevraagde generieke examenniveau voor Nederlands en/of Rekenen niet haalbaar zal zijn, komt de student in een leertraject. De examinering zal plaatsvinden in overeenstemming met het niveau van het leertraject. Deelname aan dit leertraject is verplicht. Indien de MBO niveau 2 student bij de taalniveautest lager scoort dan niveau 1F, dan krijgt deze student een ander programma uitgaande van een 1F streefniveau (zie de volgende tabel). De bovenstaande 2F-toetsen worden in dat geval niet afgenomen.

Examenplan Nederlands

Naam Examen	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat	Minimaal te behalen voor diplomering
Nederlands Lezen 1F	Instellingsexamen	Lezen	1F	Vanaf P5	50 minuten	MBO Bonaire	cijfer 1x	cijfer 1x	cijfer (geheel cijfer)	1.0
Nederlands Kijken-Luisteren 1F	Instellingsexamen	Luisteren	1F	Vanaf P5	35 minuten	MBO Bonaire	cijfer 1x	cijfer 1x		
Nederlands Schrijven 1F	Instellingsexamen	Schrijven	1F	Vanaf P5	60 minuten	MBO Bonaire	cijfer 1x	cijfer 1x		
Nederlands Spreken 1F	Instellingsexamen	Spreken	1F	Vanaf P5	N.V.T.	MBO Bonaire	cijfer 1x			
Nederlands Gesprekken 1F	Instellingsexamen	Gesprekken voeren	1F	Vanaf P5	N.V.T.	MBO Bonaire	cijfer 1x			

Examenplan Rekenen

Naam Examen	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat (geheel cijfer)	Minimaal te behalen voor diplomering
Rekenen niveau 3	Instellingsexamen	-Grootheden en eenheden -De twee-en driedimensionale wereld -Verhoudingen herkennen en gebruiken -Procenten gebruiken -Omgaan met kwantitatieve informatie	MBO3	Vanaf P5	120 min	MBO Bonaire	Cijfer	1,0

7.2.3 Onderdelen Loopbaan en Burgerschap

Examenplan Loopbaan en Burgerschap (Burgerschap is niet ingedeeld per dimensie, maar bij elk blok hoort een overkoepelend thema. Binnen elk thema komt meerdere dimensies aan bod)						
Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Plaats afname	Resultaat	Minimaal te behalen voor diplomering
26LPB	Eindgesprek Loopbaan 'De reflecterende beroepsbeoefenaar'	Bewijs eindgesprek Portfolio Zelfportret	P8	School	Voldaan/ niet voldaan	Voldaan
26BUR-1	Blok BBL	Bewijs afronding blok BBL	P3	School	Voldaan/ niet voldaan	Voldaan

7.2.4 Beroepspraktijkvorming (BPV)

Examenplan Beroepspraktijkvorming						
BPV Onderdeel	Beschrijving van het BPV Onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat	Minimaal te behalen voor diplomering
BPV-1	<i>Werkprocessen in de praktijk</i> De focus van de BPV periodes kan verschillen, afhankelijk van het leerbedrijf, beroepshouding en verkenning van de werkprocessen: B1-K1-W1 t/m 7 B1-K2-W1 t/m 4	1-4	-2 dagen per week, 610 uur	De praktijkopleider beoordeelt de student in samenwerking met de BPV-docent a.d.h.v. beoordelingslijsten.	Behaald / Niet Behaald	Behaald
BPV-2	<i>Werkprocessen in de praktijk</i> De focus van de BPV periodes kan verschillen, afhankelijk van het leerbedrijf, beroepshouding en verkenning van de werkprocessen: P1-K1-W1 t/m W4 P1-K2-W1 t/m W2	5-8	-2 dagen per week, 610 uur	De praktijkopleider beoordeelt de student in samenwerking met de BPV-docent a.d.h.v. beoordelingslijsten.	Behaald / Niet Behaald	Behaald

7.2.5 Keuzedelen

Examenplan Keuzedelen*							
Code	Examenform	Exameninhoud / Werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Minimaal te behalen voor diplomering
K0032	Proeve	Eetcultuur en -wensen D1-K1: Past kennis over eetgewoonten en voedingskenmerken toe D1-K1-W1: Achterhaalt specifieke eetwensen en/of dieet restricties van gasten/klanten D1-K1-W2: Stelt een product, gerecht of menu samen passend bij de eetwensen en/of dieetrestricties van de gasten/klanten D1-K1-W3: Informeert en adviseert de gast/klant over het product, gerecht of samengestelde menu	P3	2 wkn en 45 min.	School	O / V G	Onvoldoende
K0891	Proeve	De gastvrije kok D1-K1: Treedt gastvrij op D1-K1-W1: Adviseert gasten D1-K1-W2: Kookt in het zicht van de gasten en assisteert de bediening	P7	2 uur 15 min.	School	O / V G	Onvoldoende

*Het bevoegd gezag heeft besloten om in het kader van het aanbieden van onderdelen die betrekking hebben op persoonlijke, culturele of levensbeschouwelijke vorming, het vak **Papiaments** aan te bieden in plaats van een derde keuzedeel. In verband met het beperkte aantal studenten in deze opleiding wordt er één combinatie van keuzedelen aangeboden.

8. Belangrijke informatie over examens

8.1 Examenreglement

Iedere opleiding heeft regels voor het onderwijs en de examens. Het examenreglement van MBO Bonaire kun je vinden op de website (onder 'Praktisch'). Daarin staat bijvoorbeeld hoe lang het duurt voordat je de uitslag van een examen krijgt, of wat je moet doen als je het niet eens bent met de uitslag. Ook regels over herkansingen, vrijstellingen of aangepaste examens vind je daar. De korte uitleg staat hieronder.

8.2 Herkansingen

Op het MBO Bonaire doe je op geplande momenten examen. Je hebt recht op één herkansing na het eerste examen. Als je ingeschreven staat als extraneus (een student die geen onderwijs volgt maar alleen examens doet) heb je geen recht op een herkansing na een examen. Een extra herkansing aanvragen kan alleen als er sprake was van overmacht. Het aanvragen van een extra herkansing doe je bij de examencommissie (EC).

8.3 Aangepaste examinering

Het MBO Bonaire biedt studenten de mogelijkheid om op een aangepaste manier te examineren. Dit kan bijvoorbeeld als je dyslexie hebt. De EC kan dan beslissen om een aanpassing te doen. Je kunt dan denken aan een examen met grotere letters of een verlenging van de examenduur. Voor alle aanpassingen geldt dat de student deze aanvraagt bij de EC.

8.4 Vrijstellingen

Heb je in een eerdere opleiding al een examenonderdeel behaald dat aansluit bij je huidige opleiding? Dan kun je zelf een vrijstelling aanvragen bij de Examencommissie. Je levert daarbij de bewijsstukken aan die nodig zijn om je aanvraag te beoordelen. In het vrijstellingenbeleid behorend bij het examenreglement van MBO Bonaire (<https://mbobonaire.com/praktisch/>) lees je voor welke examenonderdelen je vrijstelling kunt aanvragen, hoe de aanvraag verloopt en op basis waarvan de Examencommissie je aanvraag beoordeelt. De Examencommissie neemt het besluit over je aanvraag. Krijg je vrijstelling voor een examenonderdeel? Dan betekent dit niet automatisch dat je ook vrijstelling krijgt voor het bijbehorende onderwijs.