

Onderwijs en Examenregeling Cohort 2026

Informatie voor studenten van de opleiding

Schoonheidsspecialist
Niveau 3
Leerweg: BOL
Crebonummer kwalificatie: 25906

Cohort 2026-2029 – Schoonheidsspecialist (BOL N3) – Crebo 25906 – Pagina 1

Inhoudsopgave

1. Welkom op MBO Bonaire!	4
2. Algemene informatie	5
2.1 Hoe ziet een MBO opleiding op MBO Bonaire eruit?	5
2.2 Begeleiding op MBO Bonaire	8
3. Opleidingsinformatie	9
3.1 Algemeen opleidingsoverzicht	9
4. Het onderwijsprogramma	11
4.1 Onderwijsprogramma	11
4.2 Lessentabel en uren van jouw opleiding	14
5. Ontwikkelingsgericht toetsplan	16
6. Studieadvies en overgangsadvis	18
6.1 Studieadvies	18
6.2 Overgangsnormen	20
7. Diploma-eisen en examenprogramma	21
7.1 Wettelijke eisen voor het MBO diploma	21
7.2 Examenplan: Overzicht examenonderdelen	22
7.2.1 Beroepsgerichte examenonderdelen	22
7.2.2 Examenonderdelen generieke eisen voor taal en rekenen	23
7.2.3 Onderdelen Loopbaan en Burgerschap	24
7.2.4 Beroepspraktijkvorming (BPV)	25
7.2.5 Keuzedelen	26
8. Belangrijke informatie over examens	27
8.1 Examenreglement	27
8.2 Herkansingen	27
8.3 Aangepaste examinering	27
8.4 Vrijstellingen	27

Cohort 2026-2029 – Schoonheidsspecialist (BOL N3)

Vastgesteld op 1 augustus 2026
door de examencommissie
namens het Bevoegd Gezag van MBO Bonaire

1. Welkom op MBO Bonaire!

Dit is de onderwijs- en examenregeling (OER) van jouw opleiding. Deze OER is leidend voor jouw opleiding op MBO Bonaire. In deze OER vind je zowel algemene informatie over MBO Bonaire als specifieke informatie over jouw opleiding. In de algemene informatie lees je hoe opleidingen op het MBO Bonaire in elkaar zitten, op welke manier jij als student begeleid wordt bij ons en bij wie je terecht kunt met vragen.

In de opleidingsinformatie vind je informatie over het programma van jouw opleiding. Alle leeractiviteiten die er tijdens jouw opleiding worden aangeboden vind je in het onderwijsprogramma, een overzicht van alle toetsen, vind je in het toetsplan en een overzicht van alle examens vind je in het examenplan. In het examenplan staat ook welke examens meetellen voor jouw diploma.

Deze OER blijft jouw hele opleiding geldig. Indien er wijzigingen zijn in deze OER word je op tijd geïnformeerd door de opleiding. De meest actuele versie van de OER van jouw opleiding kun je vinden op www.mbobonaire.com.

2. Algemene informatie

2.1 Hoe ziet een MBO opleiding op MBO Bonaire eruit?

Een MBO opleiding op MBO Bonaire heeft de volgende onderdelen:

- Theorie- en praktijklessen
- Beroepspraktijkvorming (stage)
- Keuzedelen
- Loopbaan en burgerschap
- Nederlands
- Rekenen
- Engels (niet bij alle opleidingen verplicht)
- Andere talen (niet bij alle opleidingen verplicht)

De theorie- en praktijklessen

De lessen op school gaan over de theorie en praktijk van jouw toekomstige beroep. Je krijgt verschillende vakken waarbij je niet alleen uit boeken leert, maar ook oefent in de praktijk. De theorie en de praktijklessen worden gegeven op school, maar vinden ook plaats buiten de school. Je gaat bijvoorbeeld op excursie of krijgt les op een bedrijfslocatie. Voor de meeste vakken moet je ook huiswerk maken en zelfstandig oefenen.

Beroepspraktijkvorming (stage)

De stage is voor het mbo heel belangrijk. Op de stage leer je werken in een bedrijf of organisatie, leren door te doen. Je wordt daarbij geholpen door een begeleider op de stageplek en een begeleider vanuit school. In de BPV-gids van je opleiding vind je alle informatie over jouw BPV.

Keuzedelen

Iedere mbo student volgt ook keuzedelen tijdens de opleiding. Hierin leer je speciale vaardigheden voor jouw beroep. Een keuzedeel kan (deels) op school, in de stage of als huiswerk gegeven worden.

Cohort 2026-2029 – Schoonheidsspecialist (BOL N3)

5

Voor jouw opleiding is er een aantal keuzedelen vastgesteld. Het kan ook voorkomen dat jouw opleiding afwijkt van de wettelijke keuzedeelverplichting door tijd te besteden aan onderwijs in het kader van persoonlijke, culturele of levensbeschouwelijke vorming.

In de tabellen bij 4.1 'Het onderwijsprogramma' zie je bij het onderdeel 'Keuzedelen' welke keuzedelen wanneer worden aangeboden en welke keuzes je kunt maken. Bij 7.2.5 vind je de examenplannen voor de keuzedelen, waarin ook alle werkprocessen worden benoemd. Je maakt je keuze aan het begin van het schooljaar.

Je kunt kiezen uit onderstaande combinaties van keuzedelen¹:

A	B
1. Nagelstyling K1329 versie 2	1. Nagelstyling K1329 versie 2
2. Visagie K1243	2. Visagie K1243
3. Wellness & Sauna K0617	3. Persoonlijk Profileren K0877

Extra keuzedeel Engels A1/A2 Engels maakt geen deel uit van de kwalificatie 'Schoonheidsspecialist', maar is echter wél van groot belang als je verder wilt studeren of wilt gaan werken. Daarom krijg je gedurende de opleiding het vak Engels aangeboden. Het betreft een éxtra keuzedeel, dat indien je dit met voldoende resultaat afsluit, op je diploma en cijferlijst komt te staan. Indien je Engels níet met een voldoende resultaat afsluit, heeft dit geen invloed op het behalen van je diploma. Voor meer informatie: zie de examenplannen voor de keuzedelen achter in deze Oer.

Loopbaan en burgerschap (LOB)

Tijdens je opleiding volg je ook loopbaan en burgerschap: je krijgt daarin, net als bij andere vakken lessen, toetsen/opdrachten en het telt mee voor je diploma. Bij loopbaan gaan de lessen over jouw kwaliteiten, motivatie en toekomstwensen, het plannen van je loopbaan, het vinden van een passende baan of een vervolgopleiding en het uitbreiden en onderhouden van je netwerk. Bij burgerschap leer je hoe je actief deel kunt uitmaken van de Bonairiaanse samenleving. Je werkt bij burgerschap aan vier dimensies: politiek-juridisch, economisch, maatschappelijk & sociaal en vitaliteit. Er zijn geen aparte examens, maar je krijgt wel een eindbeoordeling.

Nederlands

In het eerste leerjaar begin je altijd met een test om je niveau te bepalen. Je werkt daarna bij Nederlands aan alle taalvaardigheden (lezen, luisteren, schrijven, spreken, gesprekken voeren) op het niveau dat bij je past. Je krijgt regelmatig oefentoetsen, toetsen voor een beoordeling en verderop in je opleiding maak je ook examens. Het uitgangspunt is dat je op het streefniveau van je opleiding examen doet. Deze staan vermeld in het examenplan.

Rekenen

In het eerste leerjaar begin je altijd met een test om je niveau te bepalen. Je werkt daarna bij Rekenen aan alle vaardigheden uit de vijf domeinen. Je krijgt regelmatig oefentoetsen, toetsen voor een beoordeling en verderop in je opleiding maak je ook examens.

Het uitgangspunt is dat je op het streefniveau van je opleiding examen doet.

Hieronder zie je de vijf **domeinen**, elk op het bijbehorende mbo **niveau** 2, 3 of 4:

- Grootheden en eenheden;
- Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld;

¹ We proberen met ons aanbod van keuzedelen zo goed mogelijk in te spelen op de behoefte van de arbeidsmarkt en onze studenten. Het aanbod van keuzedelen kan hierdoor gewijzigd worden. Uiteraard wordt je hierover tijdig geïnformeerd door school.

- Verhoudingen herkennen en gebruiken;
- Procenten gebruiken;
- Omgaan met kwantitatieve informatie.

Engels bij opleidingen op niveau 4

Tijdens de lessen werk je aan alle taalvaardigheden (lezen, luisteren, schrijven, spreken, gesprekken voeren). Ook voor Engels krijg je oefentoetsen, toetsen voor een beoordeling en examens.

Beroepsgerichte talen of rekenen

Naast de generieke lessen krijg je soms te maken met beroepsgericht taal of rekenen. Dit verschilt per opleiding. Het kan drie dingen betekenen:

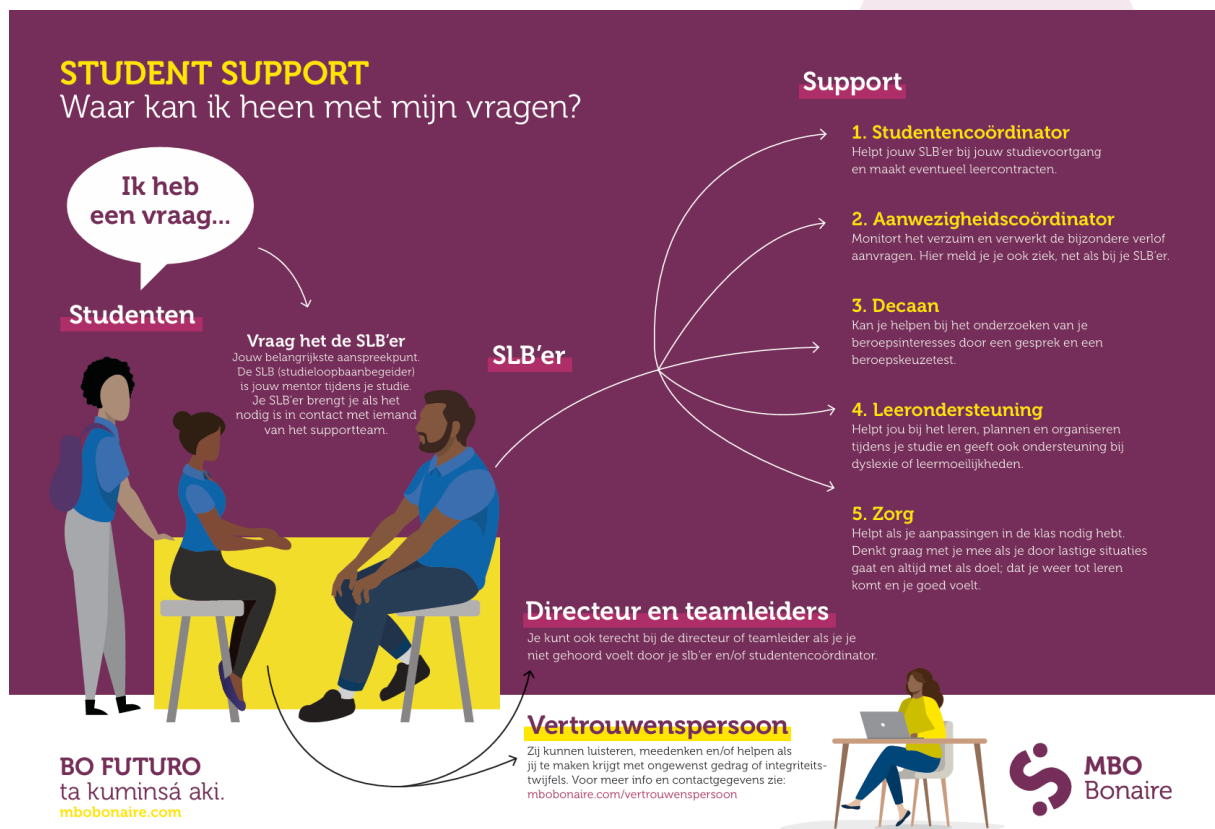
- Een extra taal die je moet leren om je beroep goed te kunnen doen.
- Beroepshandelingen die je in een andere taal moet kunnen uitvoeren.
- Een hoger niveau voor taal en/of rekenen omdat het nodig is voor je beroep.

Leuk, maar hoe zit het nu voor mijn opleiding?

Blader snel door om te ontdekken hoe jouw opleiding in elkaar zit. Wil je weten welke vakken je precies krijgt en hoe de lesuren verdeeld zijn voor jouw opleiding? Dit lees je in Hoofdstuk 4 Het onderwijsprogramma.

2.2 Begeleiding op MBO Bonaire

In de opleiding is er persoonlijke aandacht en begeleiding voor jou. De opleiding en daarmee dus jouw loopbaan begint al bij de intake. Je doorloopt een intake en je krijgt een studieloopbaanbegeleider (SLB'er). De SLB'er is jouw mentor. Hij of zij begeleidt je tijdens je opleiding en kijkt samen met jou steeds opnieuw naar jouw kwaliteiten, je wensen en je mogelijkheden voor persoonlijke en professionele ontwikkeling. Voor studenten die extra ondersteuning nodig hebben, hebben we extra begeleiding. Bijvoorbeeld bij persoonlijke vragen, studievaardigheden of extra ondersteuning bij taal/rekenen. Hiervoor kun je in contact komen met het supportteam. Wat het meest geschikt is voor jou zoeken we samen uit. Bij je SLB'er kun je meer informatie hierover vragen.



3. Opleidingsinformatie

3.1 Algemeen opleidingsoverzicht

In onderstaand schema vind je het algemeen opleidingsoverzicht.

Je vindt hierin onder andere de belangrijkste informatie uit het kwalificatiedossier (in het kwalificatiedossier zijn de eisen voor jouw opleiding landelijk bepaald. Je kunt het hele kwalificatiedossier van jouw opleiding vinden op <http://kwalificaties.s-bb.nl/>.) Afkortingen: B=Basis, P= Profiel, K=Kerntaak, W=Werkproces

Dossier	Schoonheidsverzorging
Crebocode dossier	23365
Versie dossier	Gewijzigd 2023
Kwalificatie	Schoonheidsspecialist
Kwalificatie vanaf	1 augustus 2023
Crebocode kwalificatie	25906

Basisdeel – Kerntaak 1	B1-K1-W1: Ontvangt de cliënt en bereidt de behandeling voor B1-K1-W2: Voert een gezichtsbehandeling uit B1-K1-W3: Voert een cosmetische hand-, nagel- en voetbehandeling uit B1-K1-W4: Voert een lichaamsbehandeling uit B1-K1-W5: Rondt de behandeling af en verkoopt aanvullende producten/diensten
Een Basis Schoonheidsbehandeling Uitvoeren	

Basisdeel – Kerntaak 2	B1-K2-W1: Bereidt zich voor op de start van een eigen onderneming B1-K2-W2: Bereidt zich voor op de bedrijfsvoering B1-K2-W3: Bereidt zich voor op de promotie van een onderneming
Vorbereiding op zelfstandig ondernemerschap	

Profieldeel	Geen extra kerntaken en werkprocessen voor Schoonheidsspecialist
--------------------	--

Leerweg:	BOL
Instructietaal:	Nederlands
Studielast:	4800 klokuren (3 jaar)
Instroomrechten:	De instroomrechten voor de opleidingen op MBO Bonaire zijn als volgt: Opleidingen niveau 2: Minimaal diploma VMBO basis of een diploma MBO 1 Opleidingen niveau 3: Minimaal diploma VMBO kader, overgangsbewijs van HAVO 3 naar 4 of diploma MBO niveau 2 met minimaal <i>gemiddeld</i> voldoende op alle onderdelen talen/rekenen op 1F Opleidingen niveau 4: Voor een reguliere niveau 4: Minimaal diploma VMBO kader, overgangsbewijs van HAVO 3 naar 4 of diploma MBO 3 waarbij geldt: niet lager dan 1F op <i>alle</i> onderdelen talen/rekenen Voor een versnelde niveau 4: minimaal <i>gemiddeld</i> voldoende op alle onderdelen talen/rekenen 2F. Aanvullende eis voor aanmelding BBL een arbeidscontract bij een erkende werkplek met gecertificeerde leermeester en minimaal 16 klokuren per week BPV.
Wettelijk kader:	Voor het Middelbaar beroepsonderwijs in Caribisch Nederland geldt de WEB BES.

4. Het onderwijsprogramma

Op MBO Bonaire is het schooljaar verdeeld in 4 lesperiodes van 9 of 10 weken. Tijdens iedere lesperiode krijg je les in verschillende vakken en thema's en/of ga je op stage (BPV.) In het onderwijsprogramma hieronder zie je hoe de opleiding is opgebouwd. En in de lessentabel daarna kun je zien hoeveel uren les er gepland zijn per vak. Het onderwijsprogramma en de lessentabel kunnen tijdens jouw opleiding wijzigen. Indien er een wijziging is wordt je hier tijdig over geïnformeerd.

4.1 Onderwijsprogramma

Leerjaar 1

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Thema: Handverzorging	Thema Voetverzorging	Thema: Hand en voet verzorging in de praktijk	Thema: Gelaatverzorging
Theorievakken	Theorievakken		Theorievakken
KMB - Kennismaking met beroep schoonheidsspecialist - Het Schoonheid vak - Hygiëne, arbeidsomstandigheden en Milieu	CHM- Chemie - Opbouw van stoffen - Zuur basis en neutraal - Mengvormen	BPV 2 dagen van 8 uren	ANW- Algemene natuurwetenschap - Straling & Electrische lading - Electrische eenheid - Gelijkstroom en wisselstroom - Geleiders en isolatoren
CKC- Communicatie & Klantcontact - Verbale en Non Verbale Communicatie - In gesprek met de klant	CKC- Communicatie & Klantcontact - Advies en Verkoopgesprek - Presentatie - Feedback		CKC- Communicatie & Klantcontact - Kwaliteit en klachten - Ethiek
AFP- Anatomie, Fysiologie en pathologie - Cellen en Weefsels - Het skelet - Nagel en haar afwijking	AFP- Anatomie, Fysiologie en pathologie - Spieren - Huid - Huidafwijking	AFP- Anatomie, Fysiologie en pathologie Bloed, bloedsomloop en lymfevatenstelsel	AFP- Anatomie, Fysiologie en pathologie - Het hormonenstelsel - Het zenuwstelsel - Kennis examen training 1
THT- Theorie handverzorging en nagel - Theorie cosmetische handverzorging - Behandelplan hand en/of voet - Cosmetische stoffen - Handmassage - Apparatuur handverzorging - Producten handverzorging	THT- Theorie voetverzorging en nagel - Theorie cosmetische voetverzorging - Behandelplan hand en/of voet - Cosmetische producten - Voetmassage - Apparatuur voetverzorging - Producten Voetverzorging		THT- Theorie gelaatverzorging - Theorie (BC) Voorbereiding en afronding - Behandelplan gelaatverzorging - Theorie Gezichtsreiniging - Theorie Hoornlaagverwerking en verdunning - Gezichtsmassage - Apparatuur Gezichtsbehandeling
ONDS- Ondernemerschap - Onderdelen van een ondernemingsplan - Kwaliteit van de ondernemer - Ondernemingsvormen op Bonaire	ONDS- Ondernemerschap - De onderneming - Organisaties in de branche - Trends ontwikkeling en innovaties - Wetten en regelgeving - Maatschappelijk verantwoord onderneming		ONDS- Ondernemerschap - Marktonderzoek - Brancheonderzoek - Doelgroep analysis - SWOT analysis en bedrijfsstrategie

Praktijkvakken PRK-Praktijk cosmetische hand-voetverzorging • Reinig handen en nagels • Analyseer handen en nagels • Veilen en knippen nagels • Massage hand • Lakken nagels	Praktijkvakken PRK- Praktijk cosmetische voetverzorging • Reinig en desinfecteer voeten en nagels • Analyseer voeten en nagels • Veilen en knippen nagels • Massage voet • Lakken nagels	Praktijkvakken PRK- Praktijk Examentraining cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging • Reinig handen, voeten en nagels • Analyseer handen, voeten en nagels • Veilen en knippen nagels • Massage hand en voeten • Lakken nagels	Praktijkvakken PRK- Praktijk gelaatsverzorging • Gezichtsreiniging: Oppervlaktereiniging en dieptereiniging • Hoornlaagverwerking en hoornlaagverdunning • Klassieke Gezichtsmassage • Apparatuur Gezichtsbehandeling
Keuzedelen Nagelstyling (K-NAGS)	Keuzedelen Nagelstyling (K-NAGS)	Keuzedelen Nagelstyling (K-NAGS)	Keuzedelen Nagelstyling (K-NAGS)
Generieke vakken Nederlands Engels Rekenen Burgerschap ICT SLB STV	Generieke vakken Nederlands Engels Rekenen Burgerschap ICT SLB VBPV	Generieke vakken Nederlands Engels Rekenen ICT SLB RBPV	Generieke vakken Nederlands Engels Rekenen Burgerschap ICT SLB

Leerjaar 2

Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
Thema: Gelaatverzorging	Thema Lichaamsverzorging	Thema: Gelaatverzorging in de praktijk	Thema: Lichaamsverzorging
Theorievakken AFP- Anatomie, Fysiologie en pathologie • Huidveranderingen • Huidaandoening	Theorievakken AFP- Anatomie, Fysiologie en pathologie • Voedingsstoffen • Nier en urinebeweging • Kennis examen training 2	Theorievakken AFP- Anatomie, Fysiologie en pathologie • Ademhaling • Stofwisseling en spijsvertering	Theorievakken AFP- Anatomie, Fysiologie en pathologie • Kennis examen training 3
THT- Theorie Gelaatverzorging • Theorie Gezichtspakking en masker • Theorie Voorbereiding en afronding • Behandelplan gelaatverzorging • Theorie ontharing gezicht • Theorie Comedonen en Milia verwijderen • Apparatuur Gezichtsbehandeling	THT- Theorie Lichaamsverzorging • Behandelplan lichaamsverzorging • Theorie Lichaasmassage • Theorie ontharing Lichaamshaar • Theorie Lichaamspakking • Apparatuur Lichaamsverzorging	Cohort 2016-2019 – Schoonheidsspecialist (BOL) BPV 4 dagen van 8 uren	THT- Theorie Lichaamsverzorging • Behandelplan lichaamsverzorging • Theorie Lichaasmassage • Theorie ontharing Lichaamshaar
ONDS- Ondernemerschap • Prijscalculatie • Bijhouden inventaris • Voorraadbeheer	ONDS- Ondernemerschap • Financieel plan • Investeringsbegroting		ONDS- Ondernemerschap • Bereidt zich voor op de bedrijfsvoering

• Kasbeheer			• Administratie en belastingen • Maken van facturen • ABB, winst en inkomensbelasting
Praktijkvakken PRK-Praktijk gelaatverzorging	Praktijkvakken PRK-Praktijk Lichaamsverzorging		Praktijkvakken PRK-Praktijk Lichaamsverzorging
• Gezichtspakking en masker • Ontharen gezicht en wenkbrauw epilieren • Masker/pakking, comedonen/milia • Verven wimpers en wenkbrauwen dag make-up • Klassieke gezichtsmassage • Apparatuur Gezichtsbehandeling	• Reiniging van huid • klassieke massagetechnieken • Een pakking aanbrengen • Harst/ontharen van lichaamsdelen • Een verzorgend product aanbrengen • Etherische oliën passend bij doel en huidtype toe		• Reiniging van huid • klassieke massagetechnieken • Een pakking aanbrengen • Harst/ontharen van lichaamsdelen • Een verzorgend product aanbrengen • Etherische oliën passend bij doel en huidtype toe + Examentraining Gelaat
Keuzedelen Visagie (K-VISG)	Keuzedelen Visagie (K-VISG)		Keuzedelen Visagie (K-VISG)
Generieke vakken Nederlands Engels Rekenen Burgerschap SLB	Generieke vakken Nederlands Engels Rekenen Burgerschap SLB VBPV	Generieke vakken Nederlands Engels Rekenen SLB RBPV	Generieke vakken Nederlands Engels Rekenen SLB

Leerjaar 3

Periode 9	Periode 10	Periode 11	Periode 12
Thema: Lichaamsverzorging in de praktijk	Thema Ondernemerschap in de praktijk	Thema: Verdieping Massagetechnieken	Thema: Verdieping Massagetechnieken
Theorievakken	Theorievakken	Theorievakken	Theorievakken
5 dagen BPV van 8 uur per dag	3 dagen BPV van 8 uur per dag ONDS- Ondernemerschap • Marketing • Marketingmix • Huisstijl • Netwerken en samenwerken • Marketingdoelstelling • Promotieactiviteiten afgestemd op de doelgroep	ONDS- Ondernemerschap • Marketingactiviteiten • Marketingplan	ONDS- Ondernemerschap • Voorbereiding examen
Praktijkvakken	Praktijkvakken	Praktijkvakken PRK- Praktijk Verdieping • Massage Technieken voor het lichaam • Voorbereiding opstomen	Praktijkvakken PRK- Praktijk Verdieping • Massage Technieken voor het lichaam • Voorbereiding opstomen
Keuzedelen	Keuzedelen Wellness & Sauna (K-W&S) Of Persoonlijk Profileren (K-PRO)	Keuzedelen Wellness & Sauna (K-W&S) Of Persoonlijk Profileren (K-PRO)	Keuzedelen Wellness & Sauna (K-W&S) Of Persoonlijk Profileren (K-PRO)

Generieke vakken RBPV	Generieke vakken Nederlands Engels Rekenen SLB RBPV	Generieke vakken Nederlands Engels Rekenen SLB	Generieke vakken Nederlands Engels Rekenen SLB
--------------------------	--	--	--

4.2 Lessentabel en uren van jouw opleiding

Schoonheidsspecialist (Cohort 26-29) N3												
Periode:	Jaar 1				Jaar 2				Jaar 3			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Generieke Vakken												
Nederlands	3	3	3	3	3	3	3	3		3	3	3
Rekenen	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2
Engels	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2
Burgerschap	2	2		2	2	2						
ICT	1	1	1	1								
SLB	2	2	2	2	1	1	1	1		1	1	1
Studievaardigheden	1											
Beroepsgerichte Vakken												
Beroep Schoonheidsspecialist	2	2		2								
Communicatie	2	2		2								
AFP	3	3	3	3	3	3	3	3				
Theorie	3	3		3	4	4		4				
Praktijk	6	6	3	6	8	8		8			8	8
Ondernemerschap	3	3		3	3	3		3		3	3	3
VBPV/RBPV		1	1			1	1		1	1		
BPV (klokuren)			16				32		39	24		
Nagelstyling	4	4	6	4								
Visagie					4	4		4				
Wellness & SPA of Persoonlijk Profileren										4	4	4
Aantal weken	9	10	9	9	9	10	9	9	9	10	9	9
Generieke vakken per week	13	12	10	12	10	10	8	8		8	8	8
Beroepsgerichte vakken per week	19	20	7	19	18	19	4	18	1	3	11	11
Keuzedelen	4	4	6	4	4	4		4		4	4	4
Totaal lesuren per week	36	36	23	35	32	33	12	30	1	15	23	23
Totaal (klokuren) BPV per week			16				32		39	24		
Totaal lesuren per periode	324	360	207	315	288	330	108	270	9	150	207	207
Totaal klokuren per periode	243	270	155	236	216	248	81	203	6,8	113	155	155
	Jaar 1				Jaar 2				Jaar 3			
Begeleide uren op school	905				747				430			
BPV	144				288				591			
Totaal begeleide uren	1049				1035				1021			
Onbegeleide uren	552				565				579			
Totaal per jaar	1600				1600				1600			
Totaal opleiding	4800											

Om je diploma te behalen moet je voldoende uren maken op school en op de stage en daarnaast doe je regelmatig huiswerk. In de tabel zie je daarom het totaal aantal uren voor jouw opleiding.

BOT: dit is de begeleide onderwijstijd op school (uren voor lessen, toetsen, examens)
BPV: dit is de tijd voor de verschillende stages
Zelfstandig: dit is de tijd die je zelfstandig besteedt aan huiswerk en leren.
Totaal: dit is alle tijd van BOT, BPV en zelfstandig werken bij elkaar opgeteld.

5. Ontwikkelingsgericht toetsplan

Iedere periode krijg je een of meerdere toetsen die horen bij de vakken waarin je les krijgt. De resultaten die je behaalt voor deze toetsen wegen mee voor de overgang naar het volgende leerjaar en bereiden je voor op de examens. Hieronder zie je per leerjaar welke toetsen je krijgt en wat de weging is voor de overgang naar het volgende leerjaar.

Toetsplan								
Vak	Periode	Naam toets	Toetsvorm	Duur	Locatie	Weging	Resultaat	Herkansbaar?
NED	1	Luisteren	Schriftelijk	50 min	School	1	Cijfer	Ja
	2	Lezen	Schriftelijk	50 min	School	1	Cijfer	Ja
	2	Taalverzorging	Schriftelijk	50 min	School	1	Cijfer	Ja
	3	Schrijven	Opdracht	90 min	School	1	Cijfer	Ja
	4	Spreken	Opdracht	20 min	School	1	Cijfer	Ja
	4	Gemiddelde periode 1 tot en met 4						
	5	Luisteren	Schriftelijk	50 min	School	1	Cijfer	Ja
	6	Lezen	Schriftelijk	50 min	School	1	Cijfer	Ja
	6	Taalverzorging	Schriftelijk	50 min	School	1	Cijfer	Ja
	7	Schrijven	Opdracht	90 min	School	1	Cijfer	Ja
	8	Gesprekken	Opdracht	20 min	School	1	Cijfer	Ja
	8	Gemiddelde periode 5 tot en met 8						
REK	2	Ondersteunende vaardigh	Digitaal	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	3	Toets Verhoudingen	Digitaal	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	4	Toets Procenten	Digitaal	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	6	Toets Groot- en eenheden	Digitaal	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	7	Toets 2D en 3D	Digitaal	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	10	Toets Omgaan kwant. info	Digitaal	45 min	School	1	Cijfer	Ja
ENG	1	Luisteren A1	Schriftelijk	50 min	School	1	Cijfer	Ja
	1	Lezen A1	Schriftelijk	50 min	School	1	Cijfer	Ja
	2	Taalverzorging	Schriftelijk	50 min	School	1	Cijfer	Ja
	3	Schrijven A1	Schriftelijk	90 min	School	1	Cijfer	Ja
	4	Spreken A1	Opdracht	20 min	School	1	Cijfer	Ja
	4	Vocabulaire	Schriftelijk	50 min	School	1	Cijfer	Ja
	5	Luisteren A2	Schriftelijk	50 min	School	1	Cijfer	Ja
	6	Lezen A2	Schriftelijk	50 min	School	1	Cijfer	Ja
	6	Taalverzorging	Schriftelijk	50 min	School	1	Cijfer	Ja
	7	Schrijven A1/A2	Schriftelijk	90 min	School	1	Cijfer	Ja
	8	Gesprekken A1/A2	Opdracht	20 min	School	1	Cijfer	Ja
	8	Vocabulaire	Schriftelijk	50 min	School	1	Cijfer	Ja
BUR	1	Blok 1	Schriftelijk	9 wkn	School	1	B / NB	Ja
	2	Blok 2	Schriftelijk	9 wkn	School	1	B / NB	Ja
	4	Blok 3	Schriftelijk	9 wkn	School	1	B / NB	Ja
	5	Blok 4	Schriftelijk	9 wkn	School	1	B / NB	Ja
	6	Blok 5	Schriftelijk	9 wkn	School	1	B / NB	Ja

ICT	1	Internet en E-mail	Digitaal	5 wkn	School	1	VD/NV	Ja
	1	Microsoft Teams	Digitaal	3 wkn	School	1	VD/NV	Ja
	2	Word	Digitaal	5 wkn	School	1	VD/NV	Ja
	2	Excel	Digitaal	5 wkn	School	1	VD/NV	Ja
	3	PowerPoint	Digitaal	6 wkn	School	1	VD/NV	Ja
	3	Digiveiligheid	Digitaal	3 wkn	School	1	VD/NV	Ja
	4	Module AI	Digitaal	4 wkn	School	1	VD/NV	Ja
	4	Social media	Digitaal	3 wkn	School	1	VD/NV	Ja
SLB	1	Voortgang	Praktijk	9 wkn	School	1	OVG	Ja
	2	Studieadvies	Praktijk	9 wkn	School	1	N/V/P	Ja
	3	Voortgang	Praktijk	9 wkn	School	1	OVG	Ja
	4	Studieadvies	Praktijk	9 wkn	School	1	N/V/P	Ja
	4	Portfolio leerjaar 1	Praktijk	38 wkn	School	1	V/NV	Ja
	5	Voortgang	Praktijk	9 wkn	School	1	OVG	Ja
	6	Voortgang	Praktijk	9 wkn	School	1	OVG	Ja
	7	Voortgang	Praktijk	9 wkn	School	1	OVG	Ja
	8	Voortgang	Praktijk	9 wkn	School	1	OVG	Ja
	8	Portfolio leerjaar 2	Praktijk	38 wkn	School	1	V/NV	Ja
	9	Voortgang	Praktijk	9 wkn	School	1	OVG	Ja
	10	Voortgang	Praktijk	9 wkn	School	1	OVG	Ja
	11	Voortgang	Praktijk	9 wkn	School	1	OVG	Ja
	12	Voortgang	Praktijk	9 wkn	School	1	OVG	Ja
	12	Portfolio leerjaar 3	Praktijk	38 wkn	School	1	V/NV	Ja
THT	1	Handverzorging	Schriftelijk	45 min	school	1	cijfer	Ja
	2	Voetverzorging	Schriftelijk	45 min	School	1	cijfer	Ja
	4	Gelaatsverzorging 1	Schriftelijk	45 min	School	1	cijfer	Ja
	5	Gelaatsverzorging 2	Schriftelijk	45 min	School	1	cijfer	Ja
	6	Lichaamsverzorging 1	Schriftelijk	45 min	School	1	cijfer	Ja
	8	Lichaamsverzorging 2	Schriftelijk	45 min	School	1	cijfer	Ja
CVK	1	Klantengesprek	Mondeling	10 min	School	1	Cijfer	Ja
	2	Advies en verkoopgesprek	Mondeling	15 min	School	1	Cijfer	Ja
	4	Kwaliteit, klacht en Ethiek	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja
KMB	1	Schoonheid vak	Schriftelijk	45 min	School	1	B/NB	Ja
	2	Hoofdstuk 1 t/m 4 en 15	Schriftelijk	60 min	School	1	Cijfer	Ja
AFP	5	Hoofdstuk 5 t/m 8	Schriftelijk	60 min	School	1	Cijfer	Ja
	8	Hoofdstuk 9 t/m 14	Schriftelijk	60 min	School	1	Cijfer	Ja
PRK	3	Hand en Voetverzorging	Portofolio	9 wkn	BPV	1	OVG	Ja
	7	Gelaatverzorging	Portofolio	9 wkn	BPV	1	OVG	Ja
	9	Lichaamsverzorging	Portofolio	9 wkn	BPV	1	OVG	Ja
ONDS	4	Ondernemer en ondernemingsidee	portofolio	P2 t/m 4	BPV en School	1	OVG	Ja
	8	Administratie en Financiële plan	portofolio	P5 t/m 8	BPV en School	1	OVG	Ja
	11	Marketingplan	portofolio	P9 t/m 11	BPV en School	1	OVG	Ja
CHM	2	Chemie	schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja
ANW	4	Algemene natuurwetenschappen	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja

6. Studieadvies en overgangsadvies

6.1 Studieadvies

In het eerste leerjaar krijg je 2x een studieadvies¹ (na periode 2 en na periode 4)². Het docententeam kijkt hierbij naar jouw **resultaten**, je **aanwezigheid**, je **inzet** en **beroepshouding** op school en in het leerbedrijf.

Positief studieadvies (GROEN)

Als het goed gaat op school krijg je een positief studieadvies. De docenten vertrouwen erop dat je goed aan het werk bent om jouw diploma te kunnen halen.

Een positief studieadvies krijg je als...

- je beroepsgerichte vakken gemiddeld voldoende zijn
- je generieke vakken (de talen, rekenen, loopbaan en burgerschap) gemiddeld voldoende zijn
- je aanwezigheid op school en stage voldoende is (ten minste 80% aanwezig)
- je inzet en beroepshouding op school en/of stage goed zijn

Voorwaardelijk studieadvies (GEEL)

Gaat het niet allemaal goed, dan kun je een waarschuwing krijgen. Er worden dan afspraken met je gemaakt om te verbeteren, omdat je anders het diploma mogelijk niet gaat halen. Waar nodig kun je ook extra ondersteuning krijgen, zoals bijvoorbeeld bijles of hulp bij het plannen van je schoolwerk.

Een voorwaardelijk studieadvies krijg je als één of meerdere van onderstaande punten van toepassing zijn:

- als je beroepsgerichte vakken gemiddeld onvoldoende zijn
- als je generieke vakken gemiddeld onvoldoende zijn
- als je aanwezigheid op school en stage onvoldoende is (minder dan 80% aanwezig)
- als je inzet en beroepshouding op school en/of stage onvoldoende zijn

Negatief studieadvies (ROOD)

Lukt het na je voorwaardelijk studieadvies niet om te verbeteren, dan kan je uiteindelijk ook een bindend negatief studieadvies krijgen. De school kan dan besluiten dat je met de opleiding moet stoppen.

Een negatief studieadvies krijg je als één of meerdere van onderstaande punten van toepassing zijn:

- als je al eerder een voorwaardelijk studieadvies hebt gekregen
- als één of meerdere afspraken die met jou gemaakt zijn niet zijn nagekomen
- als het resultaat van je beroepsgerichte *en/of* generieke vakken onvoldoende blijft³
- als je aanwezigheid op school en stage onvoldoende blijft (<80%)
- als je inzet en beroepshouding op school en/of stage onvoldoende blijft

Onderstaande aspecten worden meegenomen in de besluitvorming:

- je voldoet aan één of meerdere van bovenstaande criteria.
- je persoonlijke omstandigheden.

- je bent besproken in het docententeam en het docententeam is gezamenlijk tot bovenstaande conclusie gekomen.
- er zijn meerdere begeleidingsmomenten aangeboden.
- je hebt ten minste 6 weken verbeteringstermijn gehad.

¹ **LET OP!** Dit zijn richtlijnen. De school mag afwijken van deze richtlijnen indien er onderbouwing is.

² De school kan ten alle tijden ervoor kiezen om eerder een studieadvies te geven als daar aanleiding voor is.

³ Bij de generieke vakken wordt er rekening mee gehouden of je op de streefniveau werkt of niet.

6.2 Overgangsnormen

De opleiding heeft bepaald wat de overgangsnormen zijn om door te kunnen stromen naar het volgende leerjaar. De overgangsnormen voor jouw opleiding staan hieronder beschreven.

Overgang leerjaar 1 naar leerjaar 2:

Beroepsvakken:

- Kennismaken met beroep Schoonheidsspecialist behaald
- Theorietoets AFP jaar 1 is behaald met gemiddeld 5,5 of hoger
- Theorietoetsen en praktijktoets Hand en Voetverzorging zijn behaald
- BPV behaald

Generiek:

- Talen & Rekenen: minimaal gemiddeld 5,5
 - Dit betreft een totaalgemiddelde van alle Talen en Rekenen samen
 - Wanneer een niveau 3-student werkt op Nederlands 3F geldt een minimaal totaalgemiddelde van 5,0
- Burgerschap: minimaal 2 van de 3 blokken behaald
- Aanwezigheid: minimaal 80% aanwezigheid

Overgang leerjaar 2 naar leerjaar 3:

Beroepsvakken:

- Theorietoets AFP jaar 2 is behaald met gemiddeld 5,5 of hoger
- Theorietoetsen en praktijktoets gelaatsverzorging zijn behaald
- BPV behaald

Generiek:

- Talen & Rekenen: minimaal gemiddeld 5,5
 - Dit betreft een totaalgemiddelde van alle Talen en Rekenen samen
 - Wanneer een niveau 3-student werkt op Nederlands 3F geldt een minimaal totaalgemiddelde van 5,0
- Burgerschap: 5 blokken behaald
- Aanwezigheid: minimaal 80% aanwezigheid

Wanneer een student niet voldoet aan een overgangsnorm wordt de student een bespreekgeval. De opleiding bepaalt dan of de student alsnog kan overgaan of niet. Wanneer een student aan meer dan één norm niet voldoet, wordt de student in principe niet bevorderd naar het volgende leerjaar.

7. Diploma-eisen en examenprogramma

Je vindt hieronder de diploma-eisen en op de volgende pagina's het examenprogramma dat hierbij hoort.

7.1 Wettelijke eisen voor het MBO diploma

Om in aanmerking te komen voor het MBO diploma moet je voldoen aan alle 'kwalificatie-eisen.' Dit zijn wettelijke eisen. Maar wat betekenen die wettelijke eisen nu concreet voor jouw opleiding? Wanneer heb jij je diploma behaald?

	Onderdeel	Beslisregel/bewijzen
1	Beroepsgerichte eisen	<i>alle twee de kerntaken zijn met een 6 of meer behaald (compensatie is niet mogelijk)</i>
2	Generieke taal- en rekenvaardigheden*	<i>Voor Nederlands heb je de examens van de 5 deelvaardigheden afgelegd. Voor Rekenen heb je het examen (of de deexamens) voor de 5 rekendomeinen afgelegd.</i>
3	Loopbaan en Burgerschap	<i>Je hebt voldaan aan de inspanningseisen van de opleiding.</i>
4	Beroepspraktijkvorming (BPV)	<i>Alle gelopen stages tijdens je opleiding zijn afgesloten met 'behaald'.</i>
5	Keuzedelen	<i>Van elk gevolgd keuzedeel heb je het examen afgelegd.</i>

**Voor deze generieke vaardigheden doe je de examens op het streefniveau zoals vermeld in het examenplan. Blijkt tijdens de opleiding dat dit streefniveau niet haalbaar is, volg je een leertraject op een lager niveau.*

7.2 Examenplan: Overzicht examenonderdelen

Het examenprogramma van jouw opleiding vind je hieronder.

7.2.1 Beroepsgerichte examenonderdelen

Examenplan Beroepsgericht										Eindresultaat Kerntaak
Code	Examenvorm	Kerntaak	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Minimaal te behalen voor diplomering	
26SHS-A	Proeve van Bekwaamheid	B1-K1	B1-K1-W1: Ontvangt de cliënt en bereidt B1-K1-W5: Rondt de behandeling af en verkoopt aan vullende producten/diensten	4	20 min	School	Ten minste 6,0	1X	6	B1-K1= Gemiddelde van W1, W2, W3, W4 en W5
26SHS-B	Proeve van Bekwaamheid	B1-K1	B1-K1-W3: Voert een cosmetische hand-, nagel- en voetbehandeling uit	4	60 min	School	Ten minste 6,0	1X	6	
26SHS-C	Proeve van Bekwaamheid	B1-K1	B1-K1-W2: Voert een gezichtsbehandeling uit	8	105 min	School	Ten minste 6,0	1X	6	
26SHS-D	Proeve van Bekwaamheid	B1-K1	B1-K1-W4: Voert een lichaamsbehandeling uit	10	105 min	School	Ten minste 6,0	1X	6	
26SHS-E	Kennisexamen 1	B1-K1	B1-K1-W3: Voert een cosmetische hand-, nagel- en voetbehandeling uit *	4	40 min	School	Ten minste 5,0	Gemiddelde KE1+K2+K3= 5,5 of >	5,5	Telt niet mee, voorwaardelijk
26SHS-F	Kennisexamen 2	B1-K1	B1-K1-W2: Voert een gezichtsbehandeling uit *	6	40 min	School	Ten minste 5,0			
26SHS-G	Kennisexamen 3	B1-K1	B1-K1-W4: Voert een lichaamsbehandeling uit *	8	40 min	School	Ten minste 5,0			
26SHS-H	Proeve van Bekwaamheid	B1-K2	B1-K2-W1: Bereidt zich voor op de start van een eigen onderneming B1-K2-W2: Bereidt zich voor op de bedrijfsvoering B1-K2-W3: Bereidt zich voor op de promotie van een onderneming	12	Ondernemingsplan 40-60 uur Pitch 3-5 min Panelgesprek 15-20 minuten	School	Ten minste 6,0	1X	6	B2-K2= Gemiddelde van W1, W2 en W3

* De examens KE1, KE2 en K3 tellen niet mee in de berekening van het eindresultaat van de kerntaak, maar zijn voorwaardelijk voor het behalen van de kerntaak.



7.2.2 Examenonderdelen generieke eisen voor taal en rekenen

Examenplan Nederlands									
Naam Examen	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Minimaal te behalen voor diplomering
Nederlands Lezen/Luisteren 2F	Centraal examen	Lezen & Luisteren	2F	Vanaf P9	90 minuten	MBO Bonaire	cijfer 1x	cijfer (geheel cijfer)	1.0
Nederlands Schrijven 2F	Instellingsexamen	Schrijven	2F	Vanaf P9	90 minuten	MBO Bonaire	cijfer 1x		
Nederlands Spreken 2F	Instellingsexamen	Spreken	2F	Vanaf P9	10 minuten	MBO Bonaire	cijfer 1x		
Nederlands Gesprekken 2F	Instellingsexamen	Gesprekken voeren	2F	Vanaf P9	15 minuten	MBO Bonaire	cijfer 1x		

Examenplan Rekenen								
Naam Examen	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat (geheel cijfer)	Minimaal te behalen voor diplomering
Rekenen niveau 3	Instellingsexamen	-Grootheden en eenheden -De twee-en driedimensionale wereld -Verhoudingen herkennen en gebruiken -Procenten gebruiken -Omgaan met kwantitatieve informatie	MBO3	Vanaf P9	120 min	MBO Bonaire	Cijfer	1,0

Examenplan Engels (Keuzedeel A1/A2) K0984

Naam Examen	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eind-resultaat	Minimaal te behalen voor diplomering
Engels Lezen/Luisteren A2	Instellingsexamen	Lezen & Luisteren	A2	Vanaf P9	90 minuten	MBO Bonaire	cijfer 1x		cijfer (geheel cijfer)	1.0 <i>Bij niveau 3 is Engels geen verplicht examenonderdeel</i>
Engels Schrijven A1	Instellingsexamen	Schrijven	A1	Vanaf P9	60 minuten	MBO Bonaire	cijfer 1x	cijfer		
Engels Spreken A1	Instellingsexamen	Spreken	A1	Vanaf P9	Geen tijdslimiet	MBO Bonaire	cijfer 1x			
Engels Gesprekken A1	Instellingsexamen	Gesprekken voeren	A1	Vanaf P9	Geen tijdslimiet	MBO Bonaire	cijfer 1x	1x		

7.2.3 Onderdelen Loopbaan en Burgerschap

Examenplan Loopbaan en Burgerschap (Burgerschap is niet ingedeeld per dimensie, maar bij elk blok hoort een overkoepelend thema. Binnen elk thema komt meerdere dimensies aan bod)

Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Plaats afname	Resultaat	Minimaal te behalen voor diplomering
26LPB	Eindgesprek Loopbaan 'De reflecterende beroepsbeoefenaar'	Bewijs eindgesprek Portfolio Zelfportret	P12	School	Voldaan/ Niet Voldaan	Voldaan
26BUR-1	Blok 1 Master your life	Bewijs afronding blok 1	P1	School	Voldaan/ Niet Voldaan	Voldaan
26BUR-2	Blok 2 Inclusiviteit	Bewijs afronding blok 2	P2	School	Voldaan/ Niet Voldaan	Voldaan
26BUR-3	Blok 3 Levenshuis	Bewijs afronding blok 3	P4	School	Voldaan/ Niet Voldaan	Voldaan



26BUR-4	Blok 4 Duurzaamheid	Bewijs afronding blok 4	P5	School	Voldaan/ Niet Voldaan	Voldaan
26BUR-5	Blok 5 Onderzoek	Bewijs afronding blok 5	P6	School	Voldaan/ Niet Voldaan	Voldaan

7.2.4 Beroepspraktijkvorming (BPV)

Examenplan Beroepspraktijkvorming						
BPV Onderdeel	Beschrijving van het BPV Onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat	Minimaal te behalen voor diplomering
BPV-1	Hand en voetverzorging in de praktijk B1-K1-W1 Ontvangt de cliënt en bereidt de behandeling voor B1-K1-W3 Voert een cosmetische hand-, nagel- en voetbehandeling uit B1-K1-W5 Rondt de behandeling af en verkoopt aanvullende producten/diensten	P3 2dg p/w	144 uren	Voldoende voor: Werkprocessen, Beroepshouding, Opdrachten, gemaakte uren, getekende POK	Behaald/ Niet Behaald	Behaald
BPV-2	Gezichtsverzorging in de praktijk B1-K1-W1 Ontvangt de cliënt en bereidt de behandeling voor B1-K1-W2 Voert een gezichtsbehandeling uit B1-K1-W5 Rondt de behandeling af en verkoopt aanvullende producten/diensten	P7 4dg p/w	288 uren	Voldoende voor: Werkprocessen, Beroepshouding, Opdrachten, gemaakte uren, getekende POK	Behaald/ Niet behaald	Behaald
BPV-3	Lichaamsverzorging en ondernemerschap in de praktijk B1-K1-W1 Ontvangt de cliënt en bereidt de behandeling voor B1-K1-W4 Voert een lichaamsbehandeling uit	P9 5dg p/w P10 3dg p/w	591 uren	Voldoende voor: Werkprocessen, Beroepshouding, Opdrachten, gemaakte uren, getekende POK	Behaald/ Niet behaald	Behaald



	B1-K1-W5 Rondt de behandeling af en verkoopt aanvullende producten/diensten B1-K2-W1 Bereidt zich voor op de start van een eigen onderneming B1-K2-W2 Bereidt zich voor op de bedrijfsvoering B1-K2-W3 Bereidt zich voor op de promotie van een onderneming					
--	--	--	--	--	--	--

7.2.5 Keuzedelen

Examenplan Keuzedelen							
Code	Examenform	Exameninhoud / Werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Minimaal te behalen voor diplomering
K1329	Proeve	Nagelstyling versie 2 D1-K1-W1: Bereidt de behandeling voor D1-K1-W2: Maakt een nagelverlenging met behulp van een kunstproduct D1-K1-W3: Voert een behandeling voor nagelversterking uit D1-K1-W4: Rondt de behandeling af	4	90 min	School	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed	Onvoldoende
K1243	Proeve	Visagie D1-K1-W1: Bereidt een specialistische Visagie-opdracht voor D1-K1-W2: Brengt een specialistische make-up aan	8	180 min	School	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed	Onvoldoende
De student kiest één van onderstaande keuzedelen:							
K0617	Proeve	Wellness en sauna D1-K1-W1: Voert een wellnessbehandeling uit D1-K1-W2: Begeleidt gasten bij een bezoek aan het saunaplein	12	90 min	BPV/Praktijk	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed	Onvoldoende
K0877	Proeve	Persoonlijk Profileren D1-K1-W1: Onderzoekt zichzelf D1-K1-W2: Verkent de ontwikkelingen in de wereld waar hij deel van uitmaakt en zoekt daarin zijn mogelijkheden D1-K1-W3: Levert een bijdrage aan de wereld en zijn directe leefomgeving	12	30 min	School	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed	



8. Belangrijke informatie over examens

8.1 Examenreglement

Iedere opleiding heeft regels voor het onderwijs en de examens. Het examenreglement van MBO Bonaire kun je vinden op de website (onder 'Praktisch'). Daarin staat bijvoorbeeld hoe lang het duurt voordat je de uitslag van een examen krijgt, of wat je moet doen als je het niet eens bent met de uitslag. Ook regels over herkansingen, vrijstellingen of aangepaste examens vind je daar. De korte uitleg staat hieronder.

8.2 Herkansingen

Op het MBO Bonaire doe je op geplande momenten examen. Je hebt recht op één herkansing na het eerste examen. Als je ingeschreven staat als extraneus (een student die geen onderwijs volgt maar alleen examens doet) heb je geen recht op een herkansing na een examen. Een extra herkansing aanvragen kan alleen als er sprake was van overmacht. Het aanvragen van een extra herkansing doe je bij de examencommissie (EC).

8.3 Aangepaste examinering

Het MBO Bonaire biedt studenten de mogelijkheid om op een aangepaste manier te examineren. Dit kan bijvoorbeeld als je dyslexie hebt. De EC kan dan beslissen om een aanpassing te doen. Je kunt dan denken aan een examen met grotere letters of een verlenging van de examenduur. Voor alle aanpassingen geldt dat de student deze aanvraagt bij de EC.

8.4 Vrijstellingen

Heb je in een eerdere opleiding al een examenonderdeel behaald dat aansluit bij je huidige opleiding? Dan kun je zelf een vrijstelling aanvragen bij de Examencommissie. Je levert daarbij de bewijsstukken aan die nodig zijn om je aanvraag te beoordelen. In het vrijstellingenbeleid behorend bij het examenreglement van MBO Bonaire (<https://mbobonaire.com/praktisch/>) lees je voor welke examenonderdelen je vrijstelling kunt aanvragen, hoe de aanvraag verloopt en op basis waarvan de Examencommissie je aanvraag beoordeelt. De Examencommissie neemt het besluit over je aanvraag. Krijg je vrijstelling voor een examenonderdeel? Dan betekent dit niet automatisch dat je ook vrijstelling krijgt voor het bijbehorende onderwijs.