Onderwijs- en Examenprogramma cohort 2025

Informatie voor studenten van de opleiding

Allround Schoonheidsspecialist
Niveau 4
Leerweg: BOL
Crebonummer kwalificatie: 25907

MBO

Krea bo futuro

Vastgesteld op 1 augustus 2025

door de examencommissie

namens het Bevoegd Gezag van MBO Bonaire

Inhoudsopgave

1. Welkom op MBO Bonaire! 4
2. Algemene informatie 5
   2.1 Hoe ziet een mbo-opleiding op MBO Bonaire eruit? 5
   2.2 Begeleiding op MBO Bonaire 7
3. Opleidingsinformatie Allround Schoonheidsspecialist 8
   3.1 Algemeen opleidingsoverzicht 8
4. Het onderwijsprogramma 9
   4.1.1. Onderwijsprogramma (leerjaar 1) 10
   4.1.2. Onderwijsprogramma (leerjaar 2) 11
   4.1.3. Onderwijsprogramma (leerjaar 3) 13
   4.2. Lessentabel en uren van jouw opleiding 14
5. Ontwikkelingsgericht toetsplan 16
6. Studieadvies en overgangsadvies 19
   6.1 Studieadvies 19
   6.2 Overgangsnormen 20
   Overgang leerjaar 1 naar leerjaar 2: 20
7 Diploma eisen en Examenprogramma 21
   7.1 Wettelijke eisen voor het MBO diploma 21
   7.2 Uitwerking wettelijke eisen voor diplomering in beslisregel voor dit examenplan 21
   7.3 Examenplan: Overzicht examenonderdelen 22
   7.3.1 Beroepsgerichte examenonderdelen 22
   7.3.2 Examenonderdelen generieke eisen voor taal en rekenen 23
   7.3.3 Onderdelen Loopbaan en Burgerschap 25
   7.3.4 Beroepspraktijkvorming (bpv) 25
   7.3.5 Keuzedelen 27
8. Belangrijke informatie over examens 28
   8.1 Examenreglement 28
   8.2 Herkansingen 28
   8.3 Aangepaste examens 28
   8.4 Vrijstellingen 28

1. Welkom op MBO Bonaire!

Dit is de onderwijs- en examenregeling (OER) van jouw opleiding. Dit OER is leidend voor jouw opleiding op MBO Bonaire. In dit OER vind je zowel algemene informatie over het MBO als specifieke informatie over jouw opleiding. In de algemene informatie lees je hoe opleidingen op het MBO Bonaire in elkaar zitten, op welke manier jij als student begeleid wordt bij ons en bij wie je terecht kunt met vragen.

In de opleidingsinformatie vind je informatie over het programma van jouw opleiding. Alle leeractiviteiten die er tijdens jouw opleiding worden aangeboden vind je in het onderwijsprogramma, een overzicht van alle toetsen vind je in het toetsplan en een overzicht van alle examens vind je in het examenplan. In het examenplan staat ook welke examens meetellen voor jouw diploma.

Dit OER blijft jouw hele opleiding geldig. Indien er wijzigingen zijn in dit OER word je op tijd geïnformeerd door de opleiding. De meest actuele versie van het OER van jouw opleiding kun je vinden op www.mbobonaire.com.

Voor vragen over de inhoud van deze OER kan je terecht bij je studieloopbaanbegeleider. We helpen je graag naar je diploma.

Veel succes met deze opleiding!

2. Algemene informatie

2.1 Hoe ziet een mbo-opleiding op MBO Bonaire eruit?

Een mbo-opleiding op MBO Bonaire heeft de volgende onderdelen:

- Theorie- en praktijklessen over het beroep
- Stage (dit noemen we in het MBO BPV of beroepspraktijkvorming)
- Keuzedelen over het beroep, speciale vaardigheden, taal en/of culturele context
- Loopbaan en burgerschap
- Nederlands
- Rekenen
- Engels (niet bij alle opleidingen verplicht)
- Andere talen (niet bij alle opleidingen verplicht)

De theorie- en praktijklessen over het beroep

De lessen op school gaan over de theorie en praktijk van jouw toekomstige beroep. Je krijgt verschillende vakken waarbij je niet alleen uit boeken leert, maar ook oefent in de praktijk. De theorie en de praktijklessen worden gegeven op school, maar vinden ook plaats buiten de school. Je gaat bijvoorbeeld op excursie of krijgt les op een bedrijfslocatie. Voor de meeste vakken moet je ook huiswerk maken en zelfstandig oefenen.

De stage (BPV)

De stage is voor het mbo heel belangrijk. Op de stage leer je werken in een bedrijf of organisatie, leren door te doen. Je wordt daarbij geholpen door een begeleider op de stageplek en een begeleider vanuit school. In het BPV handboek van je opleiding vind je alle informatie over jouw BPV.

Keuzedelen

Iedere mbo student volgt ook keuzedelen tijdens de opleiding. Hierin leer je speciale vaardigheden voor jouw beroep. Een keuzedeel kan (deels) op school, in de stage of als huiswerk gegeven worden.

Voor niveau 4 geldt minimaal 720 studiebelastingsuren

Voor jouw opleiding is er een aantal keuzedelen vastgesteld. Soms wisselt het aanbod nog. Het kan ook voorkomen dat jouw opleiding afwijkt van de keuzedeelverplichting door tijd te besteden aan onderwijs in het kader van persoonlijke, culturele of levensbeschouwelijke vorming.

In de tabellen bij 4.1 ‘Het onderwijsprogramma’ zie je bij het onderdeel ‘Keuzedelen’ welke er wanneer worden aangeboden en welke keuzes je kunt maken. Bij 7.3.5 vind je de examenplannen voor de keuzedelen waar ook alle werkprocessen benoemd worden. Je maakt jouw keuze aan het eind van leerjaar twee.

Je kunt kiezen uit deze twee combinaties van keuzedelen[1]:

A	B
1. Nagelstyling K1329	1. Nagelstyling K1329
2. Visagie K1243	2. Visagie K1243
3. Wellness & Sauna K0617	3. Persoonlijk Profileren K0877

[1] We proberen met ons aanbod van keuzedelen zo goed mogelijk in te spelen op de behoefte van de arbeidsmarkt en onze studenten. Het aanbod van keuzedelen kan hierdoor gewijzigd worden. Uiteraard wordt je hierover tijdig geïnformeerd door school.

Loopbaan en burgerschap

Tijdens je opleiding volg je ook loopbaan en burgerschap: je krijgt daarin, net als bij andere vakken lessen, toetsen/opdrachten en het telt mee voor je diploma.
Bij LOB gaan de lessen over: jouw kwaliteiten, motivatie en toekomstwensen, het plannen van je loopbaan, het vinden van een passende baan of een vervolgopleiding en het uitbreiden en onderhouden van je netwerk.
Bij burgerschap leer je hoe je actief deel kunt uitmaken van de Bonairiaanse samenleving. Je werkt bij burgerschap aan vier dimensies: politiek-juridisch, economisch, maatschappelijk & sociaal en vitaliteit. Je kunt voor LOB en Burgerschap toetsen en opdrachten krijgen die meetellen voor een cijfer. Als student moet je voldoen aan de inspanningsverplichting die de opleiding hiervoor heeft gesteld. Er zijn geen aparte examens, maar je krijgt wel een eindbeoordeling.

Nederlands

In het eerste leerjaar begin je altijd met een test om je niveau te bepalen. Je werkt daarna bij Nederlands aan alle taalvaardigheden (lezen, luisteren, schrijven, spreken, gesprekken voeren) op het niveau dat bij je past.
Je krijgt regelmatig oefentoetsen, toetsen voor een beoordeling en verderop in je opleiding maak je ook examens.
Het uitgangspunt is dat je op het niveau van je opleiding examen doet.
Op het MBO Bonaire gelden de volgende niveaus:

- Op niveau 2 doe je examen op niveau 1F of 2F
- Op niveau 3 doe je examen op niveau 2F
- Op niveau 4 doe je examen op niveau 3F

Rekenen

In het eerste leerjaar begin je altijd met een test om je niveau te bepalen. Je werkt daarna bij Rekenen aan alle vaardigheden uit de vijf domeinen. Je krijgt regelmatig oefentoetsen, toetsen voor een beoordeling en verderop in je opleiding maak je ook examens.
Het uitgangspunt is dat je op het niveau van je opleiding examen doet.
Hieronder zie je de vijf **domeinen**, elk op het bijbehorende mbo **niveau 2**, 3 of 4

- Grootheden en eenheden;
- Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld;
- Verhoudingen herkennen en gebruiken;
- Procenten gebruiken;
- Omgaan met kwantitatieve informatie.

Engels bij opleidingen op niveau 4

Binnen alle niveau 4 opleidingen is Engels een generiek vak. Tijdens de lessen werk je aan alle taalvaardigheden (lezen, luisteren, schrijven, spreken, gesprekken voeren). Ook voor Engels krijg je oefentoetsen, toetsen voor een beoordeling en examens.

Beroepsgerichte talen of rekenen

Naast de generieke lessen krijg je soms te maken met beroepsgericht taal of rekenen. Dit verschilt per opleiding. Het kan drie dingen betekenen:

- Een extra taal die je moet leren om je beroep goed te kunnen doen.
- Beroepshandelingen die je in een andere taal moet kunnen uitvoeren.
- Een hoger niveau voor taal en/of rekenen omdat het nodig is voor je beroep.

Leuk, maar hoe zit het nu voor mijn opleiding?

Blader snel door om te ontdekken hoe jouw opleiding in elkaar zit. Ben je nieuwsgierig welke vakken je krijgt en hoe de lesuren verdeeld zijn? Blader dan snel door naar Hoofdstuk 4 Het onderwijsprogramma.

2.2 Begeleiding op MBO Bonaire

In de opleiding is er persoonlijke aandacht en begeleiding voor jou. De opleiding en daarmee dus jouw loopbaan begint al bij de intake. Je doorloopt een intake en je krijgt een studieloopbaanbegeleider (SLB'er). De SLB'er is jouw mentor. Hij of zij begeleidt je tijdens je opleiding en kijkt samen met jou steeds opnieuw naar jouw kwaliteiten, je wensen en je mogelijkheden voor persoonlijke en professionele ontwikkeling. Voor studenten die extra ondersteuning nodig hebben, hebben we extra begeleiding. Bijvoorbeeld bij persoonlijke vragen, studievaardigheden of extra ondersteuning bij taal/rekenen. Hiervoor kun je in contact komen met het supportteam. Wat het meest geschikt is voor jou zoeken we samen uit. Bij je SLB’er kun je meer informatie hierover vragen.

3. Opleidingsinformatie Allround Schoonheidsspecialist

3.1 Algemeen opleidingsoverzicht

In onderstaand schema vind je het algemeen opleidingsoverzicht. Hierin zie je in vogelvlucht op wat voor soort MBO opleiding je zit.
Je vindt hierin onder andere de belangrijkste informatie uit het kwalificatiedossier (in het kwalificatiedossier zijn de eisen voor jouw opleiding landelijk bepaald. Je kunt het hele kwalificatiedossier van jouw opleiding vinden op http://kwalificaties.s-bb.nl/.) Afkortingen: *B=Basis, P= Profiel, K=Kerntaak, W=Werkproces*

Dossier	Schoonheidsverzorging
Crebocode dossier	23365
Versie dossier	Gewijzigd 2023
Kwalificatie	Allround Schoonheidsspecialist
Kwalificatie vanaf	1 augustus 2023
Crebocode kwalificatie	25907

Basisdeel **Kerntaak 1** Een Basis Schoonheidsbehandeling Uitvoeren	B1-K1-W1: Ontvangt de cliënt en bereidt de behandeling voor B1-K1-W2: Voert een gezichtsbehandeling uit B1-K1-W3: Voert een cosmetische hand-, nagel- en voetbehandeling uit B1-K1-W4: Voert een lichaamsbehandeling uit B1-K1-W5: Rondt de behandeling af en verkoopt aanvullende producten/diensten

Basisdeel **Kerntaak 2** Voorbereiding op zelfstandig ondernemerschap	B1-K2-W1: Bereidt zich voor op de start van een eigen onderneming B1-K2-W2: Bereidt zich voor op de bedrijfsvoering B1-K2-W3: Bereidt zich voor op de promotie van een onderneming

Profieldeel **Kerntaak 1** Een specialistische schoonheidsbehandeling uitvoeren	P2-K1-W1 Voert een anti-aging behandeling uit P2-K1-W2 Voert een acnebehandeling uit P2-K1-W3 Voert een bindweefselmassage uit

Leerweg:	BOL
Instructietaal:	Nederlands
Studielast:	4800 klokuren (3 jaar)
Instroomrechten:	De instroomrechten voor de opleidingen op MBO Bonaire zijn als volgt: **Opleidingen niveau 2:** Minimaal diploma VMBO basis of een diploma MBO 1 **Opleidingen niveau 3:** Minimaal diploma VMBO kader, overgangsbewijs van HAVO 3 naar 4 of diploma MBO niveau 2 met minimaal *gemiddeld* voldoende op alle onderdelen talen/rekenen op 1F **Opleidingen niveau 4:** Voor een regulier niveau 4: Minimaal diploma MAVO, overgangsbewijs van HAVO 3 naar 4 of diploma MBO 3 waarbij geldt: niet lager dan 1F op *alle* onderdelen talen/rekenen Voor een versneld niveau 4: minimaal *gemiddeld* voldoende op alle Onderdelen talen/rekenen 2F. **Aanvullende eis voor aanmelding BBL** Een arbeidscontract bij een erkende werkplek met gecertificeerde leermeester en minimaal 16 klokuren per week BPV.
Wettelijk kader:	Voor het Middelbaar beroepsonderwijs in Caribisch Nederland geldt de WEB BES.

4. Het onderwijsprogramma

Op MBO Bonaire is het schooljaar verdeeld in 4 lesperiodes van 9 of 10 weken. Tijdens iedere lesperiode krijg je les in verschillende vakken en thema's en/of ga je op stage (BPV.) In het onderwijsprogramma hieronder zie je hoe de opleiding is opgebouwd. En in de lessentabel daarna kun je zien hoeveel uren les er gepland zijn per vak.
Het onderwijsprogramma en de lessentabel kunnen tijdens jouw opleiding wijzigen. Indien er een wijziging is word je hier tijdig over geïnformeerd.

4.1.1. Onderwijsprogramma (leerjaar 1)

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Thema: Handverzorging **Beroepsvakken:** Kennismaking met beroep Schoonheidsspecialist **(KMB)** • Het Schoonheid vak • Hygiëne, arbeidsomstandigheden en Milieu Communicatie & Klantcontact **(CKC)** • Verbale en Non Verbale Communicatie • In gesprek met de klant Anatomie, Fysiologie en pathologie **(AFP)** • Cellen en Weefsels • Het skelet • Nagel en haar afwijking Theorie handverzorging en nagel **(THT)** • Theorie van de praktijk • Cosmetische stoffen • Handmassage • Apparatuur handverzorging Praktijk handverzorging **(PRK)** • Reinig handen en nagels • Analyseer handen en nagels • Veilen en knippen nagels • Massage hand • Lakken nagels Ondernemerschap **(ONDS)** • Organisaties in de branche • Trends ontwikkeling en innovaties • Wetten en regelgeving	**Thema: Voetverzorging** **Beroepsvakken:** Chemie **(CHM)** • Opbouw van stoffen • Zuur basis en neutraal • Mengvormen Communicatie & klantcontact **(CKC)** • Advies en Verkoopgesprek • Presentatie • Feedback Anatomie, Fysiologie en pathologie **(AFP)** • Spieren • Huid • Huidafwijking Theorie voetverzorging en nagel **(THT)** • Theorie van de praktijk • Cosmetische producten • Voetmassage • Apparatuur voetverzorging Praktijk voetverzorging **(PRK)** • Reinig en desinfecteer voeten en nagels • Analyseer voeten en nagels • Veilen en knippen nagels • Massage voet • Lakken nagels Ondernemerschap **(ONDS)** • Kwaliteit van de ondernemer • Ondernemingsvormen op Bonaire	**Thema: Hand en Voetverzorging in de praktijk** **Beroepsvakken:** Anatomie, Fysiologie en pathologie **(AFP)** • Bloed, bloedsomloop en lymfevatenstelsel **THT & PRK op BPV** • 2 Dagen BPV van 8 uur per dag Ondernemerschap **(ONDS)** • Onderdelen van ondernemersplan • Concurrentieonderzoek • Maatschappelijk verantwoord onderneming	**Thema: Gelaatverzorging** **Beroepsvakken:** Algemene natuurwetenschap **(ANW)** • Straling & Electrische lading • Electrische eenheid • Gelijkstroom en wisselstroom • Geleiders en isolatoren Communicatie & klantcontact **(CKC)** • Kwaliteit en klachten • Ethiek Anatomie, Fysiologie en pathologie **(AFP)** • Het hormonenstelsel • Het zenuwstelsel Theorie gelaatsverzorging**(THT)** • Theorie Voorbereiding en afronding • Theorie Gezichtsreiniging • Theorie Hoornlaagverwerking • Gezichtsmassage • Apparatuur Gezichtsbehandeling Praktijk gelaatsverzorging **(PRK)** • Reiniging: Licht en Diep • Hoornlaagverwerking • Gezichtsmassage Ondernemerschap **(ONDS)** • SWOT analyse • Doelgroep analysis • Draft Ondernemingsplan: Ondernemer, Idee en onderzoek
Keuzedelen Nagelstyling **(K-NAGS)**	**Keuzedelen** Nagelstyling **(K-NAGS)**	**Keuzedelen** Nagelstyling **(K-NAGS)**	**Keuzedelen** Nagelstyling **(K-NAGS)**
Generieke vakken Nederlands Engels Rekenen Burgerschap ICT SLB STV	**Generieke vakken** Nederlands Engels Rekenen Burgerschap ICT SLB VBPV	**Generieke vakken** Nederlands Engels Rekenen ICT SLB RBPV	**Generieke vakken** Nederlands Engels Rekenen Burgerschap ICT SLB

4.1.2. **Onderwijsprogramma (leerjaar 2)**

Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
Thema: Gelaatsverzorging **Beroepsvakken:** Anatomie, Fysiologie en pathologie **(AFP)** • Ademhaling • Stofwisseling • Spijsvertering Theorie gelaatsverzorging en nagel **(THT)** • Theorie Gezichtspakking en masker • Theorie Voorbereiding en afronding • Theorie ontharing • Theorie Hoornlaagverdunning • Theorie Comedonen en Milia verwijderen Praktijk gelaatsverzorging **(PRK)** • Ontharen gezicht en wenkbrauw epileren • Masker/pakking, comedonen/milia • Verven wimpers en wenkbrauwen dag make-up • Klassieke gezichtsmassage Specialisatie **(SPE)** Theorie: • AFP m.b.t. Acnebehandeling • Medische behandeling • Hygiëne en Veiligheid • Theorie acnebehandeling Praktijk: • Nomenclatuur • Hygiëneregels, arbeidsomstandigheden en milieu • Acnebehandelingen	**Thema: Lichaamsverzorging** **Beroepsvakken:** Anatomie, Fysiologie en pathologie **(AFP)** • Voedingsstoffen • Nier en urinebeweging Theorie Lichaamsverzorging en nagel **(THT)** • Behandelingsplan • Theorie Lichaamsmassage • Theorie ontharing Lichaamshaar • Apparatuur Lichaamsverzorging • Theorie Lichaamspakking Praktijk Lichaamsverzorging **(PRK)** • Reiniging van huid • hoornlaagverdunning • klassieke massagetechnieken • een pakking aanbrengen • Harst/ ontharen van lichaamsdelen • een verzorgend product aanbrengen • Etherische oliën passend bij doel en huidtype toe Specialisatie **(SPE)** Theorie: • AFP m.b.t. Acnebehandeling • Medische behandeling • Hygiëne en Veiligheid • Theorie acnebehandeling Praktijk: • Acnebehandelingen • Nabehandeling • Verschillende vormen, oorzaken, kenmerken en behandeling van de vormen van acne	**Thema: Gelaatverzorging en ACNE behandeling in de praktijk** **Beroepsvakken:** Anatomie, Fysiologie en pathologie **(AFP)** • Huidveranderingen • Huidaandoening **THT & PRK op BPV** • 4 Dagen BPV van 8 uur per dag	**Thema: Lichaamsverzorging** **Beroepsvakken:** Anatomie, Fysiologie en pathologie **(AFP)** • Huidaandoening Theorie Lichaamsverzorging en nagel **(THT)** • Behandelingsplan • Theorie Lichaamsmassage Praktijk Lichaamsverzorging **(PRK)** • Reiniging van huid • Klassieke massagetechnieken • Een pakking aanbrengen • Harst/ ontharen van lichaamsdelen • Een verzorgend product aanbrengen • Etherische oliën passend bij doel en huidtype toe Specialisatie **(SPE)** Praktijk: • Nomenclatuur toe • Hygiëneregels, arbeidsomstandigheden • Acnebehandelingen • Nabehandeling • Verschillende vormen, oorzaken, kenmerken en behandeling van de vormen van acne

Ondernemerschap **(ONDS)** • Prijscalculatie • Bijhouden inventaris • Voorraadbeheer • Kasbeheer • Werving en Selectie gesprekken • personeelsbeleid	Ondernemerschap **(ONDS)** • Financieel plan • Investeringsbegroting • Exploitatiebegroting • Balans		Ondernemerschap **(ONDS)** • Bereidt zich voor op de bedrijfsvoering • Administratie en belastingen • Maken van facturen • ABB, winst en inkomensbelasting • Ondernemingsplan hoofdstuk administratie en financiën
Keuzedelen Visagie **(K-VISG)**	**Keuzedelen** Visagie **(K-VISG)**	**Keuzedelen** Visagie **(K-VISG)**	**Keuzedelen** Visagie **(K-VISG)**
Generieke vakken Nederlands Engels Rekenen Bugerschap SLB	**Generieke vakken** Nederlands Engels Rekenen Burgerschap SLB VBPV	**Generieke vakken** Nederlands Engels Rekenen SLB RBPV	**Generieke vakken** Nederlands Engels Rekenen SLB

4.1.3. **Onderwijsprogramma (leerjaar 3)**

Periode 9	Periode 10	Periode 11	Periode 12
Thema: Lichaamsverzorging in de praktijk **Beroepsvakken:** **THT & PRK op BPV** • 5 Dagen BPV van 8 uur per dag	**Thema: Ondernemerschap en bindweefselmassage in de praktijk** **Beroepsvakken:** **THT & PRK op BPV** • 3 Dagen BPV van 8 uur per dag Specialisatie **(SPE)** Theorie: • Anatomie en fysiologie van het zenuwstelsel • Huidzones en bindweefselzones • Indicaties en contra indicaties • Theorie bindweefselmassage • Effecten van de massage Praktijk: •Onderzoek •Anamnese •Bindweefselonderzoek uit •Visuele inspectie •Een tactiel onderzoek van de rug uit •Het behandelplan met cosmetisch accent • Bindweefselbehandeling Ondernemerschap **(ONDS)** • Marketing • Marketingmix • Huisstijl • Netwerken en samenwerken • Marketingdoelstelling • Promotieactiviteiten afgestemd op de doelgroep	**Thema: Verdieping Massagetechnieken en anti aging behandeling** **Beroepsvakken:** **THT & PRK** • Massage technieken voor Lichaam Specialisatie **(SPE)** Theorie: • Theorie Anti-aging • In conditie houden van huid • Vertraging verouderingsproces • Signalering en doorverwijzen afwijkende plekjes • Fysiologische en chemische reactie van zuur behandeling • Ondersteunende massages • Definitieve ontharing • Gezonde leefstijl, voedingstoffen en stofwisseling • Aanverwante disciplines • Wet- en regelgeving Praktijk: • Een behandelplan en dossiervorming • Adviseren behandelingen en producten • Ontharingsmethoden Ondernemerschap **(ONDS)** • Marketingactiviteiten • Marketingplan	**Thema: Verdieping Massagetechnieken en anti aging behandeling** **Beroepsvakken:** **THT & PRK** • Massage technieken voor Lichaam Specialisatie **(SPE)** Theorie: • Theorie Anti-aging • In conditie houden van huid • Vertraging verouderingsproces • Signalering en doorverwijzen afwijkende plekjes • Fysiologische en chemische reactie van zuur behandeling • Ondersteunende massages • Definitieve ontharing • Gezonde leefstijl, voedingstoffen en stofwisseling • Aanverwante disciplines • Wet- en regelgeving Praktijk: • Verschillende middelen/technieken • Advies & verkoopgesprekken • Definitieve ontharingsmethoden • Huidaandoeningen • Andere disciplines Ondernemerschap **(ONDS)** • Voorbereiding examen
Keuzedelen	**Keuzedelen** Welness & Sauna **(K-W&S)** **Of** Persoonlijk Profileren **(K-PRO)**	**Keuzedelen** Welness & Sauna **(K-W&S)** **Of** Persoonlijk Profileren **(K-PRO)**	**Keuzedelen** Welness & Sauna **(K-W&S)** **Of** Persoonlijk Profileren **(K-PRO)**
Generieke vakken RBPV	**Generieke vakken** Nederlands Engels Rekenen SLB RBPV	**Generieke vakken** Nederlands Engels Rekenen SLB	**Generieke vakken** Nederlands Engels Rekenen SLB

4.2. Lessentabel en uren van jouw opleiding

Allround Schoonheidsspecialist (Cohort 25-28) N4												
	Jaar 1				Jaar 2				Jaar 3			
Periode:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Generieke Vakken												
Nederlands	3	3	3	3	3	3	3	3		3	3	3
Rekenen	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2
Engels	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2
Burgerschap	2	2		2	2	2						
ICT	1	1	1	1								
SLB	2	2	2	2	1	1	1	1		1	1	1
Studievaardigheden	1											
Beroepsgerichte Vakken												
Beroep Schoonheidsspecialist	2	2		2								
Communicatie	2	2		2								
AFP	3	3	3	3	3	3	3	3				
Theorie	3	3		3	4	4		4				
Praktijk	6	6		6	6	6		6			8	8
Ondernemerschap	3	3	3	3	3	3		3		3	3	3
VBPV/RBPV		1	1			1	1		1	1		
Specialisatie					2	2		2		4	4	4
BPV (*klokuren*)			16				32		39	24		
Nagelstyling	4	4	6	4								
Visagie					4	4		4				
Wellness & SPA of Persoonlijk Profileren										4	4	4
Aantal weken	9	10	9	9	9	10	9	9	9	10	9	9
Generieke vakken per week	13	12	10	12	10	10	8	8		8	8	8
Beroepsgerichte vakken per week	19	20	7	19	18	19	4	18	1	8	15	15
Keuzedelen	4	4	6	4	4	4		4		4	4	4
Totaal lesuren per week	36	36	23	35	32	33	12	30	1	20	27	27
Totaal (*klokuren*) BPV per week			16				32		39	24		
Totaal lesuren per periode	324	360	207	315	288	330	108	270	9	200	243	243
Totaal *klokuren* per periode	243	270	155	236	216	248	81	203	6,8	150	182	182

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3
Begeleide uren op school	905	747	521
BPV	144	288	591
Totaal begeleide uren	1049	1035	1112
Onbegeleide uren	552	565	488
Totaal per jaar	1600	1600	1600
Totaal opleiding	4800		

Om je diploma te behalen moet je voldoende uren maken op school en op de stage en daarnaast doe je regelmatig huiswerk. In de tabel zie je het daarom totaal aantal uren voor jouw opleiding.

BOT: dit is de begeleide onderwijstijd op school (de uren voor lessen, toetsen, examens)
BPV: dit is de tijd voor de verschillende stages
Zelfstandig: dit is de tijd die je zelfstandig besteedt aan huiswerk en leren.
Totaal: dit is alle tijd van BOT, BPV en zelfstandig werken bij elkaar opgeteld.

5. Ontwikkelingsgericht toetsplan

Iedere periode krijg je een of meerdere toetsen die horen bij de vakken waarin je les krijgt. De resultaten die je behaalt voor deze toetsen wegen mee voor de overgang naar het volgende leerjaar en bereiden je voor op de examens. Hieronder zie je per leerjaar welke toetsen je krijgt en wat de weging is voor de overgang naar het volgende leerjaar.

Toetsplan Leerjaar 1, Leerjaar 2 en Leerjaar 3								
Vak	**Periode**	**Naam toets**	**Toetsvorm**	**Duur**	**Locatie**	**We-ging**	**Resul-taat**	**Herkans baar**
THT	1	Handverzorging	Schriftelijk	45 min	school	1	cijfer	Ja
	2	Voetverzorging	Schriftelijk	45 min	School	1	cijfer	Ja
	4	Gelaatsverzorging 1	Schriftelijk	45 min	School	1	cijfer	Ja
	5	Gelaatsverzorging 2	Schriftelijk	45 min	School	1	cijfer	Ja
	6	Lichaamsverzorging 1	Schriftelijk	45 min	School	1	cijfer	Ja
	6	Specialisatie ACNE	Schriftelijk	45 min	School	1	cijfer	Ja
	8	Lichaamsverzorging 2	Schriftelijk	45 min	School	1	cijfer	Ja
	10	Specialisatie Bindweefselmassage	Schriftelijk	45 min	School	1	cijfer	Ja
	11	Specialisatie Anti-Aging	Schriftelijk	45 min	School	1	cijfer	Ja
KMB	1	Schoonheid vak	Schriftelijk	45 min	School	1	B/NB	Ja
CVK	1	Klantengesprek	Mondeling	10 min	School	1	Cijfer	Ja
	2	Advies en verkoopgesprek	Mondeling	15 min	School	1	Cijfer	Ja
	4	Kwaliteit, klacht en Ethiek	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja
AFP	2	Het Menselijke lichaam deel 1	Schriftelijk	60 min	School	1	Cijfer	Ja
	5	Het Menselijke lichaam deel 2	Schriftelijk	60 min	School	1	Cijfer	Ja
	8	Het Menselijke lichaam deel 3	Schriftelijk	60 min	School	1	Cijfer	Ja
PRK	3	Hand en Voetverzorging	Portofolio	9 weken	BPV	1	OVG	Ja
	7	Gelaatverzorging	Portofolio	9 weken	BPV	1	OVG	Ja
	7	ACNE Behandeling	Portofolio	9 weken	BPV/School	1	OVG	Ja
	9	Lichaamsverzorging	Portofolio	9 weken	BPV	1	OVG	Ja
	10	Bindweefselmassage	Portofolio	9 weken	BPV/School	1	OVG	Ja
	11	Anti-aging	Praktijk	40 Min	School	1	OVG	Ja
ONDS	4	Ondernemer en ondernemingsidee	portofolio	P2 t/m 4	BPV en School	1	OVG	Ja
	8	Administratie en Financiële plan	portofolio	P5 t/m 8	BPV en School	1	OVG	Ja
	11	Marketingplan	portofolio	P9 t/m 11	BPV en School	1	OVG	Ja
CHM	2	Chemie	schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja
ANW	4	Algemene natuurwetenschappen	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja

NED	1	Eindtoets Spreken	Mondeling	10 min	School	1	Cijfer	Ja
	2	Eindtoets Lezen	Schriftelijk	50 min	School	1	Cijfer	Ja
	3	Praktijkopdracht	Opdracht	90 min	School	1	Cijfer	Ja
	3	Eindtoets Taalverzorging	Schriftelijk	60 min	School	1	Cijfer	Ja
	4	Eindtoets Luisteren	Schriftelijk	50 min	School	1	Cijfer	Ja
		Gemiddelde periode 1 tot en met 4						
	5	Luisteren	Schriftelijk	50 min	School	1	Cijfer	Ja
	6	Lezen	Schriftelijk	50 min	School	1	Cijfer	Ja
	6	Taalverzorging	Schriftelijk	50 min	School	1	Cijfer	Ja
	7	Schrijven	Opdracht	90 min	School	1	Cijfer	Ja
	8	Gesprekken	Opdracht	20 min	School	1	Cijfer	Ja
		Gemiddelde periode 5 tot en met 8						
ENG	1	Luisteren A2	Schriftelijk	30 min	School	1	Cijfer	Ja
	1	Lezen A2	Schriftelijk	60 min	School	1	Cijfer	Ja
	2	Grammatica	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	2	Schrijven A2	Schriftelijk	60 min	School	1	Cijfer	Ja
	3	Speech	Mondeling	5-10 min	School	1	Cijfer	Ja
	4	Curriculum Vitae	Schriftelijk	90 min	School	1	Cijfer	Ja
	4	Vocabulaire	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	5	Luisteren B1	Schriftelijk	50 min	School	1	Cijfer	Ja
	6	Lezen B1	Schriftelijk	50 min	School	1	Cijfer	Ja
	6	Taalverzorging	Schriftelijk	50 min	School	1	Cijfer	Ja
	7	Schrijven B1	Schriftelijk	90 min	School	1	Cijfer	Ja
	8	Gesprekken B1	Opdracht	20 min	School	1	Cijfer	Ja
	8	Vocabulaire	Schriftelijk	50 min	School	1	Cijfer	Ja
BUR	1	Blok 1 Master your life	Opdrachten	P2	School	1	B / NB	Ja
	2	Blok 2 Inclusiviteit	Opdrachten	P3	School	1	B / NB	Ja
	4	Blok 3 Levenshuis	Opdrachten	P4	School	1	B / NB	Ja
	5	Blok 4 Duurzaamheid	Opdrachten	P5	School	1	B / NB	Ja
	6	Blok 5 Onderzoek	Opdrachten	P6	School	1	B / NB	Ja
K-	3	Nagelstyling	Opdrachten	P3	BPV	1	B/NB	Ja

NAGS								
K-VISG	7	Visagie	Opdrachten	P7	BPV	1	B/NB	Ja
K-W&S	11	Wellness $ Sauna	Opdrachten	P11	School	1	B/NB	Ja
K-PRO	11	Profileren	Praktijk	P11	School	1	OVG	Ja
ICT**	1	MS Outlook	Digitaal	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	2	MS Word	Digitaal	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	3	MS Excel	Digitaal	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	4	MS PowerPoint	Digitaal	45 min	School	1	Cijfer	Ja
REK	2	Ondersteunende vaardigheden	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	3	Toets Verhoudingen	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	3	Toets Procenten	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	4	Toets Groot- en eenheden	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja
	5	Toets 2D en 3D	Schriftelijk	45 min.	School	1	Cijfer	Ja
	6	Toets Omgaan kwant. info	Schriftelijk	45 min	School	1	Cijfer	Ja
SLB	1	Voortgang	Praktijk	P1	School	1	OVG	Ja
	2	Studieadvies	Praktijk	P2	School	1	N/V/P	Ja
	3	Voortgang	Praktijk	P3	School	1	OVG	Ja
	4	Studieadvies	Praktijk	P4	School	1	N/V/P	Ja
	4	Portfolio leerjaar 1	Praktijk	P4	School	1	V/NV	Ja
	5	Voortgang	Praktijk	P5	School	1	OVG	Ja
	6	Voortgang	Praktijk	P6	School	1	OVG	Ja
	7	Voortgang	Praktijk	P7	School	1	OVG	Ja
	8	Voortgang	Praktijk	P8	School	1	OVG	Ja
	8	Portfolio leerjaar 2	Praktijk	P8	School	1	V/NV	Ja
	9	Voortgang	Praktijk	P9	School	1	OVG	Ja
	10	Voortgang	Praktijk	P10	School	1	OVG	Ja
	11	Voortgang	Praktijk	P11	School	1	OVG	Ja
	12	Voortgang	Praktijk	P12	School	1	OVG	Ja
	12	Portfolio leerjaar 3	Praktijk	P12	School	1	V/NV	Ja
BPV	4	BPV1	Praktijk	37 wk	BPV	1	B/NB	Ja
	8	BPV2	Praktijk	37 wk	BPV	1	B/NB	Ja
	12	BPV3	Praktijk	37 wk	BPV	1	B/NB	Ja

6. Studieadvies en overgangsadvies

6.1 Studieadvies

In het eerste leerjaar krijg je 2x een studieadvies[1] (na periode 2 en na periode 4)[2]. Het docententeam kijkt hierbij naar jouw **resultaten**, je **aanwezigheid**, je **inzet** en **beroepshouding** op school en in het leerbedrijf.

Positief Studieadvies (GROEN)

Als het gewoon goed gaat op school krijg je een positief studieadvies. De docenten vertrouwen erop dat je goed aan het werk bent om jouw diploma te kunnen halen.

Een positief studieadvies krijg je als…

- Het totaal van je beroepsgerichte vakken op school gemiddeld voldoende zijn
- Het totaal van je generieke vakken (de talen, rekenen, loopbaan en burgerschap) gemiddeld voldoende zijn
- Je aanwezigheid op school en stage voldoende is (ten minste 80% aanwezig)
- Je inzet en beroepshouding op school en/of stage goed zijn

Voorwaardelijk Studieadvies (GEEL)

Gaat het niet allemaal goed, dan kun je een waarschuwing krijgen. Er worden dan afspraken met je gemaakt om te verbetering, omdat je anders het diploma mogelijk niet gaat halen. Waar nodig kun je ook extra ondersteuning krijgen, zoals bijvoorbeeld bijles of hulp bij het plannen van je schoolwerk.

Een voorwaardelijk studieadvies krijg je als één of meerdere van onderstaande punten van toepassing zijn:

- Als het totaal van je beroepsgerichte vakken op school gemiddeld onvoldoende zijn
- Als het totaal van je generieke vakken gemiddeld onvoldoende zijn
- Als je aanwezigheid op school en stage onvoldoende is (minder dan 80% aanwezig)
- Als je inzet en beroepshouding op school en/of stage onvoldoende zijn

Negatief Studieadvies (ROOD)

Lukt het na je voorwaardelijk studieadvies niet om te verbeteren, dan kan je uiteindelijk ook een bindend negatief studieadvies krijgen. De school kan dan besluiten dat je met de opleiding moet stoppen.

Een negatief studieadvies krijg je als één of meerdere van onderstaande punten van toepassing zijn:

- Als je al eerder een voorwaardelijk studieadvies hebt gekregen
- Als eén of meerdere afspraken die met jou gemaakt zijn niet zijn nagekomen
- Als het resultaat van je beroepsgerichte *en/of* generieke vakken onvoldoende blijft[3]
- Als je aanwezigheid op school en stage onvoldoende blijft (<80%)
- Als je inzet en beroepshouding op school en/of stage onvoldoende blijft

Onderstaande aspecten worden meegenomen in de besluitvorming:

- Je voldoet aan één of meerdere van bovenstaande criteria.
- Je persoonlijke omstandigheden.
- Je bent besproken in het docententeam en het docententeam is gezamenlijk tot bovenstaande conclusie gekomen.
- Er zijn meedere begeleidingsmomenten aangeboden.
- Je hebt ten minste 6 weken verbeteringtermijn gehad.

[1] **LET OP!** Dit zijn richtlijnen. De school mag afwijken van deze richtlijnen indien er onderbouwing is.

[2] De school kan ten alle tijden ervoor kiezen om eerder een studieadvies te geven als daar aanleiding voor is.

[3] Bij de generieke vakken wordt er rekening mee gehouden of je op het streefniveau werkt of niet.

6.2 Overgangsnormen

De opleiding heeft bepaald wat de overgangsnormen zijn om door te kunnen stromen naar het volgende leerjaar. De overgangsnormen voor jouw opleiding staan hieronder beschreven.

Overgang leerjaar 1 naar leerjaar 2:

Beroepsvakken:

- Kennismaken met beroep Schoonheidsspecialist behaald
- Theorietoets AFP jaar 1 is behaald met gemiddeld 5,5 of hoger
- Theorietoetsen en praktijktoets Hand en Voetverzorging zijn behaald
- BPV behaald

Generiek:

- Talen & Rekenen: minimaal gemiddeld 5,5
- Nederlands 1F (indien van toepassing): minimaal 4 van de 6 toetsen voldaan
- Burgerschap: minimaal 2 van de 3 blokken behaald

Overgang leerjaar 2 naar leerjaar 3:

Beroepsvakken:

- Theorietoets AFP jaar 2 is behaald met gemiddeld 5,5 of hoger
- Theorietoetsen en praktijktoets gelaatsverzorging zijn behaald
- Theorietoets en Praktijk van Specialisatie ACNE behaald
- BPV behaald

Generiek:

- Talen & Rekenen: minimaal gemiddeld 5,5
- Burgerschap: alle 5 blokken van burgerschap zijn behaald

7 Diploma eisen en Examenprogramma

Op de volgende pagina's vind je alle informatie die je nodig hebt om je diploma te behalen. Je vindt hieronder eerst de diploma eisen en op de volgende pagina's het examenprogramma dat hierbij hoort.

7.1 Wettelijke eisen voor het MBO diploma

Om in aanmerking te komen voor het MBO diploma moet je voldoen aan alle 'kwalificatie-eisen.' Dit zijn wettelijke eisen.

Het gaat om de volgende onderdelen:

- Beroepsgerichte eisen: Een voldoende of goed per kerntaak. Voor sommige beroepen zijn er nog extra branche- of wettelijke vereisten.
- Generieke eisen taal & rekenen: Een oordeel per vaardigheid of domein, volgens de eisen die geldend zijn voor het betreffende cohort.
- Loopbaan en Burgerschap: voldoen aan de inspanningseisen van de opleiding.
- Beroepspraktijkvorming (BPV): met een voldoende afsluiten, het leerbedrijf beslist mee over de beoordeling.
- Keuzedelen: examen doen voor alle keuzedelen, het resultaat mag onvoldoende zijn. (NB: vanaf 1 augustus 2016)

7.2 Uitwerking wettelijke eisen voor diplomering in beslisregel voor dit examenplan

Maar wat betekenen die wettelijke eisen nu concreet voor jouw opleiding? Wanneer heb jij je diploma behaald?
Je vindt het antwoord op deze vraag in de tabel hieronder. Voor jouw opleiding op MBO Bonaire geldt dat je moet voldoen aan de volgende diplomeringseisen:

	Onderdeel	**Beslisregel/bewijzen**
1.	Beroepsgerichte eisen	*alle drie de kerntaken zijn met een 6 of meer afgerond (compensatie is niet mogelijk)*
2.	Generieke taal- en rekenvaardigheden*	*Voor **Nederlands** heb je de examens van de 5 deelvaardigheden afgelegd. Het streefniveau is 3F** *Voor **Engels** heb je de examens Schrijven, Spreken en Gesprekken voeren op het streefniveau A2 en Lezen en Luisteren op het streefniveau B1 afgelegd** *Voor **Rekenen** heb je het examen (of de deelexamens) voor de 5 rekendomeinen op het streefniveau 4 afgelegd**
3.	Loopbaan en Burgerschap	*Je hebt voldaan aan de (zes) inspanningseisen van de opleiding*
4.	Beroepspraktijkvorming (BPV)	*Alle gelopen drie stages tijdens je opleiding zijn afgesloten met 'behaald'*
5.	Keuzedelen	*Van elk gevolgd Keuzedeel heb je het examen afgelegd*

**Als bij de start van de niveau 4 opleiding blijkt dat het gevraagde generieke examenniveau voor Nederlands en/of Rekenen niet haalbaar zal zijn, komt de student in een leertraject. De examinering zal plaatsvinden in overeenstemming met het niveau van het leertraject. Deelname aan dit leertraject is verplicht.*

7.3 Examenplan: Overzicht examenonderdelen

Om te voldoen aan de diploma-eisen doe je examens. Het examenprogramma van jouw opleiding vind je hieronder. Als de periode waarin een examen gepland staat wijzigt, ontvang je daarvan tijdig bericht.

7.3.1 Beroepsgerichte examenonderdelen

	Examenplan Beroepsgerichte examenonderdelen									
Examen(s) en code	**Examenvorm**	**Kerntaak**	**Exameninhoud** - **Werkprocessen** - **Vakkennis & vaardigheden**	**Periode afname**	**Duur examen**	**Plaats afname**	**Resultaat**	**Weging**	**Minimaal te behalen voor diplomering**	**Eind resultaat**
25ASHS-A	Proeve van Bekwaamheid	B1-K1	B1-K1-W1: Ontvangt de cliënt en bereidt B1-K1-W5: Rondt de behandeling af en verkoopt aanvullende producten/diensten	4	20 min	School/ BPV	Ten minste 6,0	1X	6	B1-K1= Gemiddelde van W1, W2, W3, W4 en W5
25ASHS-B	Proeve van Bekwaamheid	B1-K1	B1-K1-W3: Voert een cosmetische hand-, nagel- en voetbehandeling uit	4	60 min	School/ BPV	Ten minste 6,0	1X	6	
25ASHS-C	Proeve van Bekwaamheid	B1-K1	B1-K1-W2: Voert een gezichtsbehandeling uit	8	105 min	School/ BPV	Ten minste 6,0	1X	6	
25ASHS-D	Proeve van Bekwaamheid	B1-K1	B1-K1-W4: Voert een lichaamsbehandeling uit	10	105 min	School/ BPV	Ten minste 6,0	1X	6	
25ASHS-E	Kennisexamen 1	B1-K1	B1-K1-W3: Voert een cosmetische hand-, nagel- en voetbehandeling uit *	4	40 min	School	Ten minste 5,0	Gemiddelde KE1+K2+K3= 5,5 of >	5,5	Telt niet mee, voorwaardelijk
25ASHS-F	Kennisexamen 2	B1-K1	B1-K1-W2: Voert een gezichtsbehandeling uit *	6	40 min	School	Ten minste 5,0			
25ASHS-G	Kennisexamen 3	B1-K1	B1-K1-W4: Voert een lichaamsbehandeling uit *	8	40 min	School	Ten minste 5,0			
25ASHS-H	Proeve van Bekwaamheid	B1-K2	B1-K2-W1: Bereidt zich voor op de start van een eigen onderneming B1-K2-W2: Bereidt zich voor op de bedrijfsvoering B1-K2-W3: Bereidt zich voor op de promotie van een onderneming	12	Ondernemingsplan 40-60 uur Pitch 3-5 min	School	Ten minste 6,0	1X	6	B1-K2= Gemiddelde van W1, W2 en W3

					Panelgesprek 15-20 minuten					
25ASHS-I	Proeve van Bekwaamheid	P2-K1	P2-K1-W2 Voert een acnebehandeling uit	10	n.n.b	School	Ten minste 6,0	1X	6	P2-K1= Gemiddelde van W1, W2, en W3, = 6,0 of >
25ASHS-J	Proeve van Bekwaamheid	P2-K1	P2-K1-W3 Voert een bindweefselmassage uit	11	n.n.b	School	Ten minste 6,0	1X	6	
25ASHS-K	Proeve van Bekwaamheid	P2-K1	P2-K1-W1 Voert een anti-aging behandeling uit	12	n.n.b	School	Ten minste 6,0	1X	6	
25ASHS-L	Kennisexamen 4	P2-K1	P2-K1-W2 Voert een acnebehandeling uit*	10	40 min	School	Ten minste 5,0	Gemiddelde KE4+K5+K6= 5,5 of >	5,5	Telt niet mee, voorwaar delijk
25ASHS-M	Kennisexamen 5	P2-K1	P2-K1-W3 Voert een bindweefselmassage uit*	11	40 min	School	Ten minste 5,0			
25ASHS-N	Kennisexamen 6	P2-K1	P2-K1-W1 Voert een anti-aging behandeling uit*	12	40 min	School	Ten minste 5,0			

** De examens KE1, KE2, K3, KE4, KE5 en KE 6 tellen niet mee in de berekening van het eindresultaat van de kerntaken, maar zijn voorwaardelijk voor het behalen van de kerntaken.*

7.3.2 Examenonderdelen generieke eisen voor taal en rekenen

Examenplan Nederlands									
Naam Examen	**Examenvorm**	**Vaardigheid**	**Niveau**	**Periode afname**	**Duur examen**	**Plaats afname**	**Resultaat + weging (1 decimaal)**	**Eind-resultaat (geheel cijfer)**	**Minimaal te behalen voor diplomering**
Nederlands Lezen/Luisteren 3F	Centraal examen	Lezen & Luisteren	3F	Vanaf P9	120 minuten	MBO Bonaire	Cijfer 1x	cijfer 1x	1.0
Nederlands Schrijven 3F	Instellingsexamen	Schrijven	3F	Vanaf P9	120 minuten	MBO Bonaire	cijfer 1x	cijfer 1x	
Nederlands Spreken 3F	Instellingsexamen	Spreken	3F	Vanaf P9	15 minuten	MBO Bonaire	cijfer 1x		
Nederlands Gesprekken 3F	Instellingsexamen	Gesprekken voeren	3F	Vanaf P9	15 minuten	MBO Bonaire	cijfer 1x		

Examenplan Engels Generiek										
Naam Examen	**Examenvorm**	**Vaardigheid**	**Niveau**	**Periode afname**	**Duur examen**	**Plaats afname**	**Resultaat + weging (1 decimaal)**		**Eind-resultaat (geheel cijfer)**	**Minimaal te behalen voor diplomering**
Engels Lezen/Luisteren B1	Centraal examen	Lezen & Luisteren	B1	Vanaf P9	90 minuten	School	Cijfer 1x	Cijfer 1x	Cijfer 1x	1,0
Engels Schrijven A2	Instellingsexamen	Schrijven	A2	Vanaf P9	60 minuten	School	Cijfer 1x	Cijfer 1x		
Engels Spreken A2	Instellingsexamen	Spreken	A2	Vanaf P9	Geen tijdslimiet	School	Cijfer 1x			
Engels Gesprekken A2	Instellingsexamen	Gesprekken Voeren	A2	Vanaf P9	Geen tijdslimiet	School	Cijfer 1x			

Examenplan Rekenen								
Naam Examen	**Examenvorm**	**Vaardigheid**	**Niveau**	**Periode afname**	**Duur examen**	**Plaats afname**	**Eindresultaat (geheel cijfer)**	**Minimaal te behalen voor diplomering**
Rekenen niveau 4	Instellingsexamen	-Grootheden en eenheden -De twee-en driedimensionale wereld -Verhoudingen herkennen en gebruiken -Procenten gebruiken -Omgaan met kwantitatieve informatie	MBO4	Vanaf P9	120 min	School	Cijfer	1,0

7.3.3 Onderdelen Loopbaan en Burgerschap

Examenplan Loopbaan en Burgerschap (Burgerschap is niet ingedeeld per dimensie, maar bij elk blok hoort een overkoepelend thema. Binnen elk thema komt meerdere dimensies aan bod)					
Code	**Dimensies**	**Bewijsstuk**	**Periode**	**Plaats**	**Minimaal te behalen voor diplomering**
25LPB	Eindgesprek Loopbaan 'De reflecterende beroepsbeoefenaar'	Bewijs eindgesprek Portfolio Zelfportret	12	School	Voldaan
25BUR-1	Blok 'Master your life' *	Bewijs afronding blok1	1	School	Voldaan
25BUR-2	Blok 'Inclusiviteit' *	Bewijs afronding blok 2	2	School	Voldaan
25BUR-3	Blok 'Levenshuis' *	Bewijs afronding blok 3	4	School	Voldaan
25BUR-4	Blok 'Blue Destination / Duurzaamheid' *	Bewijs afronding blok 4	5	School	Voldaan
25BUR-5	Blok 'Onderzoek' *	Bewijs afronding blok 5	6	School	Voldaan

7.3.4 Beroepspraktijkvorming (bpv)

Examenplan Beroepspraktijkvorming						
bpv-onderdeel	**Beschrijving van het bpv-onderdeel**	**Periode**	**Duur**	**Manier van beoordelen**	**Resultaat**	**Minimaal te behalen voor diplomering**
BPV-1	Hand en voetverzorging in de praktijk B1-K1-W1 Ontvangt de cliënt en bereidt de behandeling voor B1-K1-W3 Voert een cosmetische hand-, nagel- en voetbehandeling uit B1-K1-W5 Rondt de behandeling af en verkoopt aanvullende producten/diensten	P3 2dg p/w	144 uren	Voldoende voor: Werkprocessen, Beroepshouding, Opdrachten, gemaakte uren, getekende POK	Behaald/ Niet Behaald	Behaald
BPV-2	Gezichtsverzorging en ACNE in de praktijk B1-K1-W1 Ontvangt de cliënt en bereidt de behandeling voor B1-K1-W2 Voert een gezichtsbehandeling uit	P7 4dg p/w	288 uren	Voldoende voor: Werkprocessen, Beroepshouding, Opdrachten, gemaakte uren, getekende POK	Behaald/ Niet behaald	Behaald

	B1-K1-W5 Rondt de behandeling af en verkoopt aanvullende producten/diensten P2-K1-W2 Voert een acnebehandeling uit					
BPV-3	Lichaamsverzorging, Bindweefsel en ondernemerschap in de praktijk B1-K1-W1 Ontvangt de cliënt en bereidt de behandeling voor B1-K1-W4 Voert een lichaamsbehandeling uit B1-K1-W5 Rondt de behandeling af en verkoopt aanvullende producten/diensten B1-K2-W3 Bereidt zich voor op de promotie van een onderneming B1-K2-W1 Bereidt zich voor op de start van een eigen onderneming B1-K2-W2 Bereidt zich voor op de bedrijfsvoering P2-K1-W3 Voert een bindweefselmassage uit	P9 5dg p/w P10 3dg p/w	591 uren	Voldoende voor: Werkprocessen, Beroepshouding, Opdrachten, gemaakte uren, getekende POK	Behaald/ Niet behaald	Behaald

7.3.5 Keuzedelen

Examenplan Keuzedelen							
Code	**Examenvorm**	**Exameninhoud / werkprocessen**	**Periode afname**	**Duur examen**	**Plaats afname**	**Resultaat**	**Minimaal te behalen voor diplomering**
K1329	Proeve	Nagelstyling • D1-K1-W1: Bereidt de behandeling voor • D1-K1-W2: Maakt een nagelverlenging met behulp van een kunstproduct • D1-K1-W3: Voert een behandeling voor nagelversteviging uit • D1-K1-W4: Rondt de behandeling af	4	90 min	School/BPV	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed	Onvoldoende
K1243	Proeve	Visagie D1-K1-W1: Bereidt een specialistische Visagie-opdracht voor D1-K1-W2: Brengt een specialistische make-up aan	8	180 min	School/BPV	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed	Onvoldoende
Student maakt keuze uit de onderstaande twee keuzedelen:							
K0617	Proeve	**Wellness en sauna** D1-K1-W1: Voert een wellnessbehandeling uit D1-K1-W2: Begeleidt gasten bij een bezoek aan het saunaplein	12	90 min	Salon	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed	Onvoldoende
K0877	Proeve	**Persoonlijk Profileren** D1-K1-W1: Onderzoekt zichzelf D1-K1-W2: Verkent de ontwikkelingen in de wereld waar hij deel van uitmaakt en zoekt daarin zijn mogelijkheden D1-K1-W3: Levert een bijdrage aan de wereld en zijn directe leefomgeving	12	30 min	School/BPV	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed	

8. Belangrijke informatie over examens

8.1 Examenreglement

Iedere opleiding heeft regels voor het onderwijs en de examens. Het examenreglement van MBO Bonaire kun je vinden op de website. Daarin staat bijvoorbeeld hoe lang het duurt voordat je de uitslag van een examen krijgt, of wat je moet doen als je het niet eens bent met de uitslag. Ook regels over herkansingen, vrijstellingen of aangepaste examens vind je daar. De korte uitleg staat hieronder.

8.2 Herkansingen

Op het MBO Bonaire doe je op geplande momenten examen. Je hebt recht op één herkansing na het eerste examen. Als je ingeschreven staat als extraneus (een student die geen onderwijs volgt maar alleen examens doet) heb je geen recht op een herkansing na een examen.
Een extra herkansing aanvragen kan alleen als er sprake was van overmacht. Het aanvragen van een extra herkansing doe je bij de teamexamencommissie (TEC) van jouw opleiding.

8.3 Aangepaste examens

Het MBO Bonaire biedt studenten de mogelijkheid om op een aangepaste manier te examineren. Dit kan bijvoorbeeld als je dyslexie hebt. De TEC kan dan beslissen om een aanpassing te doen. Je kunt dan denken aan een examen met grotere letters of een verlenging van de examenduur. Voor alle aanpassingen geldt, dat de student deze aanvraagt bij de TEC.

8.4 Vrijstellingen

Ook voor het aanvragen van vrijstellingen kun je terecht bij de TEC. Je kunt een verzoek indienen als je bijvoorbeeld in een vorige MBO opleiding resultaten hebt gehaald die mee kunnen tellen voor je huidige opleiding. Bij het bepalen van vrijstellingen kijkt de TEC bijvoorbeeld of de resultaten echt overeenkomen met de eisen van de opleiding die je nu volgt. En hoe lang geleden je de eerdere resultaten hebt behaald en of die resultaten nu nog geldig zijn.