



Reglement Commissie van Beroep voor de examens

MBO Bonaire - Fundashon FORMA - Fundashon Mariadal

Artikel 1 Instelling, samenstelling en zittingsduur commissie

1. Aan de MBO-opleidingen van Scholengemeenschap Bonaire, Fundashon Mariadal en uitvoerende instantie Fundashon Forma is een Commissie van beroep voor de examens, hierna te noemen de commissie, verbonden als bedoeld in artikel 7.5.1 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs BES.
2. De commissie bestaat uit drie leden en drie plaatsvervangende leden.
3. Per organisatie wordt één lid en één plaatsvervangend lid benoemd door het bevoegd gezag van de eigen organisatie.
4. De leden doen gezamenlijk een voordracht voor de benoeming van een voorzitter en een notulist.
5. De voorzitter, leden en hun plaatsvervangers worden door het bevoegd gezag van de eigen organisatie benoemd voor een periode van drie jaar; zij zijn herbenoembaar.

Artikel 2 Bevoegdheden en geheimhoudingsplicht commissie

1. De commissie oordeelt over het beroep ingesteld tegen beslissingen van de examencommissie.
2. Een weigering van de examencommissie om binnen 10 werkdagen te beslissen wordt gelijkgesteld met een beslissing waartegen in beroep kan worden gegaan.
3. De commissie is in verband met de voorbereiding van de behandeling van het beroep schriftelijk bevoegd alle gewenste inlichtingen bij alle betrokkenen in te winnen.
4. De commissie neemt, ter bescherming van de belangen van alle direct betrokkenen, de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht bij de behandeling van een geschil. De leden van de commissie zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid

vernemen. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als lid van de commissie heeft beëindigd.

6. De commissie brengt jaarlijks aan het bevoegd gezag van de verschillende onderwijsinstellingen schriftelijk verslag uit van haar werkzaamheden. Indien de Commissie van Beroep dit noodzakelijk acht, informeert zij ook tussentijds het bevoegd gezag.

Artikel 3 Indienen van een beroepschrift

1. Het beroepschrift dient binnen 10 werkdagen nadat de beslissing van de examencommissie aan student is bekend gemaakt ingediend te worden.

2. De student dient het beroepschrift schriftelijk in bij de commissie.

3. Het beroepschrift bevat: naam, adres, woonplaats, onderwijsinstantie en lesgroep, datum en ondertekening, omschrijving van de beslissing van de examencommissie waartegen beroep wordt aangetekend en een toelichting daarop.

4. Indien het beroepschrift niet voldoet aan de eisen in het eerste en derde lid, wordt de student in de gelegenheid gesteld om het beroepschrift binnen 5 werkdagen te herstellen. Indien de student hier geen gebruik van maakt, of het beroepschrift in tweede instantie nog niet voldoet aan de eisen, dan verklaart de commissie het beroepschrift niet-ontvankelijk. Wanneer het bezwaar niet-ontvankelijk wordt verklaard, vindt er geen inhoudelijke behandeling van het bezwaar plaats.

5. Na ontvangst van het beroepschrift deelt de commissie de student en de examencommissie binnen 5 werkdagen schriftelijk mee dat zij de klacht heeft ontvangen.

6. De student en de examencommissie kunnen zich laten bijstaan of laten vertegenwoordigen door een gemachtigde. De student kan zich gedurende het onderzoek van de commissie, als zulks noodzakelijk wordt geacht, door een door hem aan te wijzen meerderjarige persoon laten bijstaan.

Artikel 4 Behandeling

1. De commissie behandelt het beroep binnen 10 werkdagen na ontvangst van het beroepschrift, de commissie kan deze termijn met ten hoogste 10 werkdagen verlengen.

2. De commissie stelt een onderzoek in alvorens te beslissen en kan al dan niet op verzoek getuigen of deskundigen horen.

3. Alvorens tot een uitspraak te komen hoort de commissie in ieder geval:

- a. de voorzitter van de examencommissie;
- b. de kandidaat en/of gemachtigde;
- c. indien nodig de betrokken examiner(en).

4. De student kan voor of tijdens het onderzoek van de commissie het beroepschrift intrekken.
5. De leden van de commissie nemen niet deel aan de behandeling van een beroepschrift indien daarbij hun partijdigheid aantoonbaar in het geding is.
6. Voor het behandelen en nemen van besluit is vereist dat ten minste twee leden, of plaatsvervangende leden, van de commissie aanwezig zijn.

Artikel 5 Beslissing

1. De commissie beslist binnen 10 werkdagen de ontvangst van het beroep; de commissie kan deze termijn met ten hoogste 10 werkdagen verlengen.
2. Besluiten moeten in de commissie unaniem genomen worden.
3. De commissie maakt haar beslissing schriftelijk bekend aan de student, of aan de ouders, voogden of verzorgers van de student indien deze minderjarig is, en aan de examencommissie.
4. Indien de commissie het beroep gegrond acht, vernietigt zij de beslissing van de examencommissie geheel of gedeeltelijk.

Artikel 6 Kosten

1. De kosten voor de commissie komen voor rekening van de in het beroepsschrift betreffende onderwijsbiedende instelling.
2. Partijen dragen de eigen kosten, waaronder begrepen de kosten van bijstand door een gemachtigde.

Artikel 7 Slotbepalingen

1. Het bevoegd gezag van de Scholengemeenschap Bonaire, Fundashon Mariadal en Fundashon Forma stelt alle belanghebbenden op de hoogte van dit reglement en draagt zorg voor een goede toegankelijkheid tot dit reglement.
2. In gevallen waar dit reglement niet voorziet beslist de Commissie.
3. Het bevoegd gezag van de Scholengemeenschap Bonaire, Fundashon Mariadal en Fundashon Forma kan, na overleg met de commissie, in gezamenlijkheid dit reglement wijzigen met inachtneming van de ter zake geldende wet- en regelgeving.
4. Dit reglement treedt in werking op 1 mei 2024.

Kralendijk, 16 april 2024

Vastgesteld namens het bevoegd gezag van de Scholengemeenschap Bonaire

De heer Dennis Volmer

Voorzitter college van bestuur